

ALLEGATO A) FASI/ATTIVITA'											
Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessorato	Codice ob.	Obiettivo	Fase/Attività	Inizio	Fine	Inizio	Fine	Note
01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S01_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	riduzione dei rischi di contagio gestione dello smart working sia per l'attività corrente che per il raggiungimento di obiettivi specifici. Garanzia dell'accesso diretto ai servizi essenziali nel rispetto delle misure di contenimento del contagio.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S01_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	Servizi Cimiteriali: Garanzia dell'accesso diretto ad uno dei servizi essenziali e strategici dell'emergenza sanitaria con la riduzione dei rischi di contagio nel rispetto delle misure di contenimento previste dalla normativa speciale.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S01_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	Commercio e attività produttive: riduzione dei rischi contagio gestione dello smart working e di supporto on line per utenze commerciali e produttive e cittadini per il reperimento dei beni.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S01_01	Adeguare la gestione dei servizi demografici alle novità normative e facilitando l'accesso multifunzionale al servizio.	Gestione delle attività di aggiornamento delle liste elettorali ed adempimenti relativi alla gestione di elezioni e/o referendum.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S01_01	Adeguare la gestione dei servizi demografici alle novità normative e facilitando l'accesso multifunzionale al servizio.	Servizi anagrafici on line	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S01_01	Adeguare la gestione dei servizi demografici alle novità normative e facilitando l'accesso multifunzionale al servizio.	gestione delle attività relative al censimento permanente della popolazione e le rilevazioni ISTAT annuali.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S01_01	Adeguare la gestione dei servizi demografici alle novità normative e facilitando l'accesso multifunzionale al servizio.	coordinamento e verifica dell'attività dei rilevatori ISTAT	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S01_01	Adeguare la gestione dei servizi demografici alle novità normative e facilitando l'accesso multifunzionale al servizio.	garantire il servizio al pubblico e la regolare tenuta dei registri di stato civile.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

ALLEGATO A) FASI/ATTIVITA'											
Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessorato	Codice ob.	Obiettivo	Fase/Attività	Inizio	Fine	Inizio	Fine	Note
01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S01_01	Adeguare la gestione dei servizi demografici alle novità normative e facilitando l'accesso multifunzionale al servizio.	stato civile: accesso on- line per informazioni, modulistica e certificazioni.	03/05/2021	31/12/2021	03/05/2021		
01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S01_01	Adeguare la gestione dei servizi demografici alle novità normative e facilitando l'accesso multifunzionale al servizio.	apertura di sportelli per i certificati anagrafici presso le edicole aderenti alla convenzione.	31/05/2021	31/12/2021	31/05/2021		
01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S01_01	Adeguare la gestione dei servizi demografici alle novità normative e facilitando l'accesso multifunzionale al servizio.	sostituzione portale dell'anagrafe on line che garantisce l'aggiornamento dei dati in tempo reale. (nel portale esistente i dati sono aggiornati alle 24 ore precedenti).	01/06/2021	31/12/2021	01/06/2021		
01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S01_01	Adeguare la gestione dei servizi demografici alle novità normative e facilitando l'accesso multifunzionale al servizio.	introduzione graduale pagoPA	15/03/2021	31/12/2021	15/03/2021		
01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S01_02	Garantire l'accoglienza e l'accesso multifunzionale ai servizi dell'Ente.	Sportello polifunzionale (servizi demografici, protocollo, PIN CRS)	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni	2021_S01_02	Garantire l'accoglienza e l'accesso multifunzionale ai servizi dell'Ente.	Promozione dei servizi on line.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S01_02	Garantire l'accoglienza e l'accesso multifunzionale ai servizi dell'Ente.	alternanza del personale tra front- office e smart- working con la finalità di assicurare l'apertura al pubblico e la tempestività del lavoro di back office.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni	2021_S01_02	Garantire l'accoglienza e l'accesso multifunzionale ai servizi dell'Ente.	introduzione del Pago PA	01/09/2021				
01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S01_02	Garantire l'accoglienza e l'accesso multifunzionale ai servizi dell'Ente.	adeguamento informatico e procedurale per l'apertura dell' INFO-POINT	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		Il progetto INFO POINT è di fatto sospeso a causa dell'emergenza pandemica.
01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	STEFANINI EUGENIO	Giuseppe Berlino	2021_S01_04	Far conoscere e promuovere i beni storici e culturali cittadini, anche attraverso eventi e manifestazioni commerciali, enogastronomici e culturali, coinvolgendo le strutture ricettive nella divulgazione delle iniziative.	Programmazione, organizzazione, gestione e pubblicizzazione degli eventi, compatibilmente con l'evolversi della pandemia COVID 19, anche attivando collaborazioni con associazioni ed enti.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

ALLEGATO A) FASI/ATTIVITA'											
Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessorato	Codice ob.	Obiettivo	Fase/Attività	Inizio	Fine	Inizio	Fine	Note
01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	STEFANINI EUGENIO	Giuseppe Berlino	2021_S01_04	Far conoscere e promuovere i beni storici e culturali cittadini, anche attraverso eventi e manifestazioni commerciali, enogastronomici e culturali, coinvolgendo le strutture ricettive nella divulgazione delle iniziative.	gestione e implementazione del portale CB-Shop	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	STEFANINI EUGENIO	Giuseppe Berlino	2021_S01_05	Promuovere e supportare la realizzazione di manifestazioni, fiere, sagre e commercio su aree pubbliche.	Programmazione e supporto alla realizzazione di manifestazioni su aree pubbliche.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	STEFANINI EUGENIO	Giuseppe Berlino	2021_S01_06	Sostenere e supportare le attività imprenditoriali, commerciali e artigianali attraverso la partecipazione ai tavoli, il confronto, il sostegno allo sviluppo di progetti, la ricerca e la partecipazione a bandi promossi da Enti pubblici e/o privati.	Pubblicazione e partecipazioni a eventuali bandi a sostegno e miglioramento delle realtà commerciali locali	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	STEFANINI EUGENIO	Giuseppe Berlino	2021_S01_06	Sostenere e supportare le attività imprenditoriali, commerciali e artigianali attraverso la partecipazione ai tavoli, il confronto, il sostegno allo sviluppo di progetti, la ricerca e la partecipazione a bandi promossi da Enti pubblici e/o privati.	Gestione e rendicontazione bando fondo perduto Covid 2020 a sostegno delle attività commerciali.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	STEFANINI EUGENIO	Giuseppe Berlino	2021_S01_06	Sostenere e supportare le attività imprenditoriali, commerciali e artigianali attraverso la partecipazione ai tavoli, il confronto, il sostegno allo sviluppo di progetti, la ricerca e la partecipazione a bandi promossi da Enti pubblici e/o privati.	Gestione della comunicazione "social" anche in relazione alle iniziative di contrasto alla crisi in corso	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	STEFANINI EUGENIO	Giuseppe Berlino	2021_S01_06	Sostenere e supportare le attività imprenditoriali, commerciali e artigianali attraverso la partecipazione ai tavoli, il confronto, il sostegno allo sviluppo di progetti, la ricerca e la partecipazione a bandi promossi da Enti pubblici e/o privati.	Progettazione e gestione delle risorse derivanti dal protocollo di intesa PII Bettola attraverso gli strumenti di governance del DUC	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

ALLEGATO A) FASI/ATTIVITA'											
Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessorato	Codice ob.	Obiettivo	Fase/Attività	Inizio	Fine	Inizio	Fine	Note
01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	STEFANINI EUGENIO	Giuseppe Berlino	2021_S01_06	Sostenere e supportare le attività imprenditoriali, commerciali e artigianali attraverso la partecipazione ai tavoli, il confronto, il sostegno allo sviluppo di progetti, la ricerca e la partecipazione a bandi promossi da Enti pubblici e/o privati.	pubblicazione e gestione secondo bando a fondo perduto Covid 2021 a sostegno delle attività commerciali.	30/04/2021	01/06/2021	18/04/2021	15/06/2021	DD 380 DEL 16/04/2021 APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DEL BANDO DD 687 DEL 15/06/2021 APPROVAZIONE GRADUATORIA E LIQUIDAZIONE
01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	STEFANINI EUGENIO	Giuseppe Berlino	2021_S01_07	Garantire il supporto e la consulenza agli utenti per gli adempimenti relativi alle attività produttive.	istruttoria delle pratiche SUAP e rilascio del provvedimento finale qualora previsto	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	STEFANINI EUGENIO	Giuseppe Berlino	2021_S01_07	Garantire il supporto e la consulenza agli utenti per gli adempimenti relativi alle attività produttive.	Attività di consulenza ed informazione agli utenti del SUAP	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	STEFANINI EUGENIO	Giuseppe Berlino	2021_S01_07	Garantire il supporto e la consulenza agli utenti per gli adempimenti relativi alle attività produttive.	semplificazione dei procedimenti amministrativi e messa on line di modulistica e informazioni relativamente a PagoPA	01/09/2021	31/12/2021			
01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	STEFANINI EUGENIO	Giuseppe Berlino	2021_S01_07	Garantire il supporto e la consulenza agli utenti per gli adempimenti relativi alle attività produttive.	redazione e approvazione nuovo regolamento taxi	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		bozza inviata in attesa di parere di competenza da parte della Polizia Locale
01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	STEFANINI EUGENIO	Giuseppe Berlino	2021_S01_08	Promuovere momenti di confronto con le attività produttive del territorio, in collaborazione con le associazioni di categoria.	Progettazione ed organizzazione di momenti di confronto con le imprese del territorio sui temi del lavoro.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Bernardo Aiello	2021_S01_09	Garantire la gestione dei servizi cimiteriali.	Garantire la fruizione dei tre cimiteri tutto l'anno con orario continuato. Mantenimento del livello quantitativo-qualitativo dei servizi cimiteriali in base alla normativa straordinaria prevista per l'emergenza COVID.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Bernardo Aiello	2021_S01_09	Garantire la gestione dei servizi cimiteriali.	Gestione amministrativa della polizia mortuaria e dello stato civile (informazioni, agenda funerali, contratti di concessione per le varie tipologie manufatti tombali e aree in concessione , stesura degli atti di morte e rilascio delle certificazioni.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

ALLEGATO A) FASI/ATTIVITA'											
Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessorato	Codice ob.	Obiettivo	Fase/Attività	Inizio	Fine	Inizio	Fine	Note
01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Bernardo Aiello	2021_S01_09	Garantire la gestione dei servizi cimiteriali.	aggiornamento della convenzione per l'esecuzione di servizi funebri a prezzi convenzionati stipulata con tutte le agenzie funebri del territorio secondo le indicazioni dell'autorità garante per la concorrenza.	01/09/2021	31/12/2021		30/03/2021	
01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Bernardo Aiello	2021_S01_09	Garantire la gestione dei servizi cimiteriali.	gestione amministrativa e contabile rapporto con la società di Project che ha realizzato i manufatti tombali del 7° lotto	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Bernardo Aiello	2021_S01_09	Garantire la gestione dei servizi cimiteriali.	Introduzione di Pago PA	01/09/2021	31/12/2021			la software house sta verificando con gli uffici la modalità con cui inserire le
01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S01_10	Garantire il servizio di notifica degli atti a domicilio e in sede.	Notifica degli atti nel rispetto della tempistica dettata dalle norme di legge per le specifiche casistiche e gestione albo pretorio.	01/01/2021		01/01/2021		
01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S01_11	Garantire le attività di segreteria e di supporto agli obiettivi del settore.	redazione e monitoraggio DUP - PEG - BILANCIO -PTCP redazione atti del settore, gestione amministrativa e contabile delle attività dei diversi servizi. Gestione del personale e redazione documenti complessi quali bandi, regolamenti, accordi, contratti.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		con specifico provvedimento l'attività di redazione e monitoraggio DUP - PEG - BILANCIO - PTCP è svolta anche per il settore cultura e sport.
01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S01_11	Garantire le attività di segreteria e di supporto agli obiettivi del settore.	Tenuta dei Registri dei trattamenti finalizzati a documentare tutti i trattamenti di dati all'interno dell'Ente (art. 30 del GDPR)	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S01_11	Garantire le attività di segreteria e di supporto agli obiettivi del settore.	Adeguamento della documentazione e delle procedure amministrative per la conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S01_11	Garantire le attività di segreteria e di supporto agli obiettivi del settore.	Analisi del rischio per i diritti e libertà delle persone fisiche e valutazione d'impatto (considerando 75 e 76, art. 35 del GDPR)	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

ALLEGATO A) FASI/ATTIVITA'											
Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessorato	Codice ob.	Obiettivo	Fase/Attività	Inizio	Fine	Inizio	Fine	Note
01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	STEFANINI EUGENIO	Giuseppe Berlino	2021_S01_12	Sostenere e promuovere la realizzazione degli obiettivi dell'Agenda Nord Milano 2030 per lo sviluppo del territorio del Nord Milano.	Favorire e promuovere iniziative nell'ambito dei progetti di sviluppo del territorio del nord Milano, di cui all'Agenda Nord Milano 2030	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
01_UDP_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' DI	CARUSO GIANLUCA	Enrico Zonca	2021_UDP01_01	Mantenere e implementare relazioni, reti e partnership internazionali finalizzate a partecipare a programmi di finanziamento europei. Coordinare le attività dell'Ente relative a progetti settoriali finanziati da fondi strutturali e a gestione diretta.	Sottoscrizione accordo SEAV. Individuazione e apertura sede.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
01_UDP_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' DI	CARUSO GIANLUCA	Enrico Zonca	2021_UDP01_01	Mantenere e implementare relazioni, reti e partnership internazionali finalizzate a partecipare a programmi di finanziamento europei. Coordinare le attività dell'Ente relative a progetti settoriali finanziati da fondi strutturali e a gestione diretta.	Gestione e formazione di un gruppo di lavoro interno finalizzato alla presentazione e gestione di proposte progettuali su fondi UE.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
01_UDP_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' DI	CARUSO GIANLUCA	Enrico Zonca	2021_UDP01_01	Mantenere e implementare relazioni, reti e partnership internazionali finalizzate a partecipare a programmi di finanziamento europei. Coordinare le attività dell'Ente relative a progetti settoriali finanziati da fondi strutturali e a gestione diretta.	Favorire esperienze di mobilità internazionale a specifici stakeholder cittadini finalizzate allo sviluppo delle competenze personali e professionali	01/02/2021	31/12/2021	01/01/2021		
01_UDP_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' DI	CARUSO GIANLUCA	Enrico Zonca	2021_UDP01_01	Mantenere e implementare relazioni, reti e partnership internazionali finalizzate a partecipare a programmi di finanziamento europei. Coordinare le attività dell'Ente relative a progetti settoriali finanziati da fondi strutturali e a gestione diretta.	ENTANGLED: Progettazione esecutiva Entangled: coordinamento del flusso di comunicazione con Regione Lombardia e soggetti attuatori interni ed esterni	01/05/2021	31/12/2021	01/05/2021		
01_UDP_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' DI	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_UDP01_02	Individuare strategie e risorse per favorire sviluppo ed innovazione sul territorio, attraverso l'accesso alle opportunità nazionali e regionali. Supportare i settori dell'ente nella progettazione in risposta a bandi, avvisi e manifestazioni di interesse.	Accompagnamento alla presentazione di almeno una proposta progettuale su fondi nazionali e/o regionali di uno o più settori dell'Ente.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

ALLEGATO A) FASI/ATTIVITA'											
Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessorato	Codice ob.	Obiettivo	Fase/Attività	Inizio	Fine	Inizio	Fine	Note
01_UDP_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' DI	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_UDP01_02	Individuare strategie e risorse per favorire sviluppo ed innovazione sul territorio, attraverso l'accesso alle opportunità nazionali e regionali. Supportare i settori dell'ente nella progettazione in risposta a bandi, avvisi e manifestazioni di interesse.	Gestione di almeno un progetto complesso su bando nazionale e/o regionale	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
01_UDP_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_UDP01_04	Garantire il supporto all'unità organizzativa, il coordinamento e la programmazione	Tenuta dei Registri dei trattamenti finalizzati a documentare tutti i trattamenti di dati all'interno dell'Ente (art. 30 del GDPR)	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
01_UDP_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_UDP01_04	Garantire il supporto all'unità organizzativa, il coordinamento e la programmazione	Adeguamento della documentazione e delle procedure amministrative per la conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
01_UDP_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_UDP01_04	Garantire il supporto all'unità organizzativa, il coordinamento e la programmazione	Analisi del rischio per i diritti e libertà delle persone fisiche e valutazione d'impatto (considerando 75 e 76, art. 35 del GDPR)	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S02_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza pandemica COVID-19	1.1 Gestione dello smartworking con utilizzo dei PC portatili dell'ufficio e quelli messi a disposizione da parte dei singoli dipendenti e implementando le attività lavorative da remoto, nel rispetto delle vigenti normative.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione

ALLEGATO A) FASI/ATTIVITA'											
Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessorato	Codice ob.	Obiettivo	Fase/Attività	Inizio	Fine	Inizio	Fine	Note
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S02_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza pandemica COVID-19	1.2. Utilizzo esclusivo nelle pratiche edilizie della piattaforma telematica dello Sportello Edilizio (SUE), uso esclusivo della PEC per certificazioni, piani e/o programmi urbanistici e procedure inerenti la Mobilità e Trasporti; implementazione dello scambio di informazioni attraverso mail, telefono e call conference su piattaforme open, ovvero ricevimento solo su appuntamento prefissato; ordinaria gestione delle attività di segreteria amministrativa anche in modalità da remoto;	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S02_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza pandemica COVID-19	1.3. Al fine di consentire il ritorno graduale del personale nelle successive fasi che saranno adottate dall'Ente, programmare ed organizzare turnazioni e calendarizzazione del personale in smartworking.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S02_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza pandemica COVID-19	1.4. Applicazione delle procedure previste dalla norma per il controllo degli ingressi, sia per il personale dipendente che per i frequentatori degli uffici, con verifica del rispetto degli obblighi di protezione individuale previsti dalle norme adottate.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S02_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza pandemica COVID-19	1.5. Adozione, per le attività di verifica e controllo del Territorio attraverso sopralluogo, di misure di protezione e distanziamento con uso di mezzi di trasporto personali ovvero con l'utilizzo delle vetture comunali, sanificate;	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione

ALLEGATO A) FASI/ATTIVITA'											
Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessorato	Codice ob.	Obiettivo	Fase/Attività	Inizio	Fine	Inizio	Fine	Note
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Enrico Zonca	2021_S02_01	Avvio delle procedure volte alla redazione della variante generale al PGT integrato con i documenti obbligatori introdotti dalla recenti modifiche legislative ed attuazione degli interventi previsti dal PGT vigente.	2.1 Prosecuzione dei procedimenti avviati in merito alla proposta di piano attuativo nell'ambito di trasformazione denominato Ovocoltura	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Enrico Zonca	2021_S02_01	Avvio delle procedure volte alla redazione della variante generale al PGT integrato con i documenti obbligatori introdotti dalla recenti modifiche legislative ed attuazione degli interventi previsti dal PGT vigente.	3.1 Istruttoria dei progetti di opera pubblica relativi alla variante di PII vigente denominato "Bettola" cui è prevista la realizzazione dell'HUB intermodale e del parcheggio di interscambio metropolitano.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Enrico Zonca	2021_S02_01	Avvio delle procedure volte alla redazione della variante generale al PGT integrato con i documenti obbligatori introdotti dalla recenti modifiche legislative ed attuazione degli interventi previsti dal PGT vigente.	3.2 Prosecuzione dei tavoli tecnici Regionali e della cabina di regia definiti nell'accordo di programma Regionale	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Enrico Zonca	2021_S02_01	Avvio delle procedure volte alla redazione della variante generale al PGT integrato con i documenti obbligatori introdotti dalla recenti modifiche legislative ed attuazione degli interventi previsti dal PGT vigente.	4.1 Aggiornamento continuo del report di monitoraggio inerente alle attività urbanistiche/edilizie riferite al documento di piano, piano delle regole, piano di servizi, nonché alla monetizzazione delle aree per servizi.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Enrico Zonca	2021_S02_01	Avvio delle procedure volte alla redazione della variante generale al PGT integrato con i documenti obbligatori introdotti dalla recenti modifiche legislative ed attuazione degli interventi previsti dal PGT vigente.	4.2 Implementazione della catalogazione delle richieste di variante /modifica del PGT pervenute.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Enrico Zonca	2021_S02_01	Avvio delle procedure volte alla redazione della variante generale al PGT integrato con i documenti obbligatori introdotti dalla recenti modifiche legislative ed attuazione degli interventi previsti dal PGT vigente.	5.1 Coordinare le proposte urbanistiche di ambiti facenti parte dell'APS 1.1 Viale Matteotti, istruendo i piani attuativi o programmi Integrati di intervento depositati nonché le progettazioni pubbliche previste.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione

ALLEGATO A) FASI/ATTIVITA'											
Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessorato	Codice ob.	Obiettivo	Fase/Attività	Inizio	Fine	Inizio	Fine	Note
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Enrico Zonca	2021_S02_01	Avvio delle procedure volte alla redazione della variante generale al PGT integrato con i documenti obbligatori introdotti dalla recenti modifiche legislative ed attuazione degli interventi previsti dal PGT vigente.	6.1 Istruttoria dei permessi di costruire convenzionati e dei piani di recupero all'interno dei Nuclei di Antica Formazione e dei Nuclei Cascinali.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Enrico Zonca	2021_S02_01	Avvio delle procedure volte alla redazione della variante generale al PGT integrato con i documenti obbligatori introdotti dalla recenti modifiche legislative ed attuazione degli interventi previsti dal PGT vigente.	7.1 Analisi, verifica ed istruttoria dei piani attuativi presentati dagli operatori volta al recupero e riqualificazione delle aree industriali e dismesse e degradate poste tra Viale Fulvio testì e il Parco Nord Milano - ambito AT/H del documento di piano ed attivazione delle procedure pianificatorie	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S02_02	Ottimizzazione delle azioni poste in essere a supporto e coordinamento del Settore nella programmazione e sviluppo delle attività attribuite.	Coordinamento e supporto all'elaborazione dei dati e degli strumenti di programmazione del CdR	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione MODIFICARE IL NOMINATIVO DEL
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S02_02	Ottimizzazione delle azioni poste in essere a supporto e coordinamento del Settore nella programmazione e sviluppo delle attività attribuite.	Attività di segreteria amministrativa del settore in materia di personale, gestione atti e formazione, promuovendo quella svolta con risorse interne e/o gratuite etc.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione MODIFICARE IL NOMINATIVO DEL RESPONSABILE CON: VAZZOLA ROSSELLA
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S02_02	Ottimizzazione delle azioni poste in essere a supporto e coordinamento del Settore nella programmazione e sviluppo delle attività attribuite.	Gestione dei rapporti con i legali interessati ai procedimenti delle unità operative e con i tecnici/professionisti esterni incaricati	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione MODIFICARE IL NOMINATIVO DEL RESPONSABILE CON:
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S02_02	Ottimizzazione delle azioni poste in essere a supporto e coordinamento del Settore nella programmazione e sviluppo delle attività attribuite.	Gestione della documentazione e delle informazioni necessarie per consentire la tempestiva costituzione in giudizio, laddove occorrente, nei ricorsi pervenuti	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione MODIFICARE IL NOMINATIVO DEL RESPONSABILE CON: VAZZOLA ROSSELLA

ALLEGATO A) FASI/ATTIVITA'											
Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessorato	Codice ob.	Obiettivo	Fase/Attività	Inizio	Fine	Inizio	Fine	Note
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S02_02	Ottimizzazione delle azioni poste in essere a supporto e coordinamento del Settore nella programmazione e sviluppo delle attività attribuite.	Definizione e saldo dell'attività dei legali e dei professionisti o tecnici esterni incaricati, anche relativamente ad anni passati e/o a ricorsi giunti a termine	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione  MODIFICARE IL NOMINATIVO DEL RESPONSABILE CON:
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S02_02	Ottimizzazione delle azioni poste in essere a supporto e coordinamento del Settore nella programmazione e sviluppo delle attività attribuite.	Attività di monitoraggio in materia di trasparenza, pubblicità, anticorruzione	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione  MODIFICARE IL NOMINATIVO DEL
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S02_02	Ottimizzazione delle azioni poste in essere a supporto e coordinamento del Settore nella programmazione e sviluppo delle attività attribuite.	Tenuta dei Registri dei trattamenti finalizzati a documentare tutti trattamenti di dati all'interno dell'Ente (art. 30 del GDPR)	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S02_02	Ottimizzazione delle azioni poste in essere a supporto e coordinamento del Settore nella programmazione e sviluppo delle attività attribuite.	Adeguamento della documentazione e delle procedure amministrative per la conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S02_02	Ottimizzazione delle azioni poste in essere a supporto e coordinamento del Settore nella programmazione e sviluppo delle attività attribuite.	Analisi del rischio per i diritti e libertà delle persone fisiche e valutazione d'impatto (considerando 75 e 76, art. 35 del GDPR)	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S02_02	Ottimizzazione delle azioni poste in essere a supporto e coordinamento del Settore nella programmazione e sviluppo delle attività attribuite.	ENTANGLED Definizione delle azioni e del cronoprogramma dei primi 2 anni di attività del progetto esecutivo	01/05/2021	31/12/2021	01/05/2021		in linea con la programmazione
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Enrico Zonca	2021_S02_03	Avviare la rigenerazione urbana attraverso i progetti di aree industriali dismesse.	1 - Attivazione delle opportune forme di interlocuzione pubblico e privato volte a favorire la presentazione di progetti di trasformazione e rigenerazione urbana.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Enrico Zonca	2021_S02_03	Avviare la rigenerazione urbana attraverso i progetti di aree industriali dismesse.	2 a) – Predisposizione, ex L.R.18/19, di elaborazioni tecniche per proporre cartografia di sintesi per monitorare gli interventi ricadenti negli immobili dismessi e per il recupero dei piani terra. 2 b) – Attivazione delle procedure volte alla rigener	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione

ALLEGATO A) FASI/ATTIVITA'											
Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessorato	Codice ob.	Obiettivo	Fase/Attività	Inizio	Fine	Inizio	Fine	Note
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S02_04	Programmare, amministrare e gestire il territorio attraverso l'esercizio delle funzioni tecniche e le attività autorizzative, di vigilanza e di controllo.	Attività di supporto alle funzioni dell'ufficio Tecnico	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S02_04	Programmare, amministrare e gestire il territorio attraverso l'esercizio delle funzioni tecniche e le attività autorizzative, di vigilanza e di controllo.	Attività di supporto alle funzioni della commissione insegne	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Enrico Zonca	2021_S02_05	Strutturare azioni volte a semplificare l'approccio degli stakeholder ai procedimenti edilizi.	1.1 Supporto a cittadini ed operatori per verifica regolarità edilizia di immobili esistenti, nell'ambito di istanze di accesso ad atti, finalizzate a presentazione di istanze in sanatoria per accedere ad incentivi fiscali previsti dalle norme vigenti;	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Enrico Zonca	2021_S02_05	Strutturare azioni volte a semplificare l'approccio degli stakeholder ai procedimenti edilizi.	1.2 Supporto a professionisti per verifica dell'ammissibilità di istanze a sanatoria per regolarizzare gli stati di fatto di immobili per accedere ad incentivi fiscali vigenti (Superbonus, Ecobonus ecc.) con confronti allo sportello o specifici incontri;	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Enrico Zonca	2021_S02_05	Strutturare azioni volte a semplificare l'approccio degli stakeholder ai procedimenti edilizi.	1.3 A fronte della formale presentazione delle istanze edilizie, espletamento dell'attività istruttoria d'ufficio, in sinergia e coordinamento con gli altri settori comunali e con gli Enti esterni, nel rispetto delle norme e relativi tempi dettate da leggi e regolamenti, nel quadro urbanistico-edilizio previsto dal PGT vigente	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione

ALLEGATO A) FASI/ATTIVITA'											
Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessorato	Codice ob.	Obiettivo	Fase/Attività	Inizio	Fine	Inizio	Fine	Note
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Enrico Zonca	2021_S02_05	Strutturare azioni volte a semplificare l'approccio degli stakeholder ai procedimenti edilizi.	1.3,1 Attività tecnico-informativa per il definitivo passaggio in digitale della gestione di pratiche su portale Cportal, con definizione delle relazioni contabili con settore Entrate e recepimento obblighi di pagamento mediante il sistema PagoPA	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Enrico Zonca	2021_S02_05	Strutturare azioni volte a semplificare l'approccio degli stakeholder ai procedimenti edilizi.	1.4 Controllo dell'attività edilizia svolta sul territorio comunale, al fine di accertare il corretto sfruttamento della risorsa territorio e di uso del patrimonio edilizio esistente, in sinergia con il Settore Polizia Locale, con relativi adempimenti e atti conseguenti.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Enrico Zonca	2021_S02_05	Strutturare azioni volte a semplificare l'approccio degli stakeholder ai procedimenti edilizi.	1.5 Supporto ai tecnici esterni e alla cittadinanza, in sinergia con la società di consulenza, per la funzionalità della piattaforma informatica atta alla presentazione digitale delle pratiche edilizie con connesso completo recepimento delle modulistiche unificate regionali e nazionali	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Enrico Zonca	2021_S02_05	Strutturare azioni volte a semplificare l'approccio degli stakeholder ai procedimenti edilizi.	2.1 Verifica rispondenza edifici ai parametri energetici e ambientali di cui al Regolamento Energetico comunale e succ. disposizioni in materia di contenimento energetico di cui a DGR 17/7/15 e decreti 2456/17 e 18546/2019 e documentazione prescritta	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione

ALLEGATO A) FASI/ATTIVITA'											
Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessorato	Codice ob.	Obiettivo	Fase/Attività	Inizio	Fine	Inizio	Fine	Note
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Enrico Zonca	2021_S02_05	Strutturare azioni volte a semplificare l'approccio degli stakeholder ai procedimenti edilizi.	3.2 Verifica della rispondenza delle istanze presentate in materia di cementi armati ai sensi dell'art 65 del DPR 380/2001, e in materia sismica ai sensi della LR 33/2015 e DGR 30 marzo 2016 – n. X/5001 con relativa attività di controllo.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Enrico Zonca	2021_S02_06	Rispondere all'emergenza abitativa attraverso la manutenzione, razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziali pubblica convenzionata nonché in nuovi meccanismi da definire nel nuovo PGT.	1.1 Verifica dei requisiti soggettivi dei Permessi di costruire convenzionati dei fabbricati privati di tipo residenziali;	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Enrico Zonca	2021_S02_06	Rispondere all'emergenza abitativa attraverso la manutenzione, razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziali pubblica convenzionata nonché in nuovi meccanismi da definire nel nuovo PGT.	1.2 Attività propedeutiche volte alla trasformazione del diritto di superficie in proprietà degli immobili ricadenti nei lotti CIMEP;	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Enrico Zonca	2021_S02_06	Rispondere all'emergenza abitativa attraverso la manutenzione, razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziali pubblica convenzionata nonché in nuovi meccanismi da definire nel nuovo PGT.	2.1 Attivazione delle procedure previste nella deliberazione di C.C. volta alla trasformazione del diritto di superficie in proprietà dei Box esistenti;	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Giuseppe Berlino	2021_S02_07	Promuovere ed incentivare l'introduzione di servizi di trasporto alternativi anche attraverso accordi con Enti e realtà già esistenti sul territorio.	a) Attivazione delle attività finalizzate all'istruttoria definitiva in ordine alla nuova configurazione dell'hub intermodale che si verrà a delineare in attuazione della variante di PII denominato "Bettola";	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Giuseppe Berlino	2021_S02_07	Promuovere ed incentivare l'introduzione di servizi di trasporto alternativi anche attraverso accordi con Enti e realtà già esistenti sul territorio.	b) Istruttoria di cui sopra con particolare attenzione all'aspetto trasportistico sostenibile che tale nodo intermodale assumerà.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione

ALLEGATO A) FASI/ATTIVITA'											
Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessorato	Codice ob.	Obiettivo	Fase/Attività	Inizio	Fine	Inizio	Fine	Note
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Giuseppe Berlino	2021_S02_07	Promuovere ed incentivare l'introduzione di servizi di trasporto alternativi anche attraverso accordi con Enti e realtà già esistenti sul territorio.	c) Promozione ed incentivazione all'introduzione nel territorio cittadino di servizi di trasporto alternativi (bike-sharing, car sharing, car pooling, ecc.), con il coinvolgimento degli Enti promotori esterni anche attraverso accordi con le realtà già esistenti sull'area metropolitana.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Giuseppe Berlino	2021_S02_07	Promuovere ed incentivare l'introduzione di servizi di trasporto alternativi anche attraverso accordi con Enti e realtà già esistenti sul territorio.	d) Coordinamento e gestione dei rapporti con Enti esterni pubblici e privati quali Città Metropolitana, Comune di Milano, di Monza, Regione Lombardia, Comune di Sesto San Giovanni finalizzati alla programmazione e definizione di massima degli interventi a breve e lungo periodo, anche con eventuali appositi accordi di programma.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Enrico Zonca	2021_S02_08	Implementare le azioni di pianificazione e programmazione del territorio finalizzate ad incrementare la dotazione di aree verdi, con particolare attenzione al tema dei corridoi ecologici. Intercettare linee di finanziamento pubbliche e/o private...	Collaborare con il Settore preposto per la produzione di elaborati e cartografie utili all'attività di pianificazione	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Enrico Zonca	2021_S02_08	Implementare le azioni di pianificazione e programmazione del territorio finalizzate ad incrementare la dotazione di aree verdi, con particolare attenzione al tema dei corridoi ecologici. Intercettare linee di finanziamento pubbliche e/o private...	Produzione di analisi tematiche e rielaborazione cartografie a seguito delle richieste pervenute dai vari uffici ed enti.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Enrico Zonca	2021_S02_08	Implementare le azioni di pianificazione e programmazione del territorio finalizzate ad incrementare la dotazione di aree verdi, con particolare attenzione al tema dei corridoi ecologici. Intercettare linee di finanziamento pubbliche e/o private...	produzione di elaborati e cartografie utili all'attività di pianificazione	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione

ALLEGATO A) FASI/ATTIVITA'											
Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessorato	Codice ob.	Obiettivo	Fase/Attività	Inizio	Fine	Inizio	Fine	Note
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Giuseppe Berlino	2021_S02_09	Sperimentare l'attivazione del sistema di semaforizzazione preferenziale della metrotranvia al fine di migliorarne l'esercizio a vantaggio dell'utenza.	Valutazione costi/benefici dell'attivazione/adequamento degli impianti semaforici attualmente a lampeggio.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Giuseppe Berlino	2021_S02_10	Contribuire alla formazione del Piano Urbano Mobilità Sostenibile puntando ad una razionalizzazione dei collegamenti extra-urbani, attraverso il coordinamento con i diversi Enti gestori con particolare riferimento alla programmazione di M5.	Attività di verifica del rispetto dell'atto contrattuale sottoscritto con il Comune di Milano e gli ex Soci del CTP spa, attualmente in fase di liquidazione e contestuale attività di facilitazione per il coordinamento con gli Enti regolatori delle altre linee che attraversano il territorio comunale curandone l'eventuale analisi di riqualificazione anche mediante l'organizzazione/razionalizzazione delle stesse.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Giuseppe Berlino	2021_S02_10	Contribuire alla formazione del Piano Urbano Mobilità Sostenibile puntando ad una razionalizzazione dei collegamenti extra-urbani, attraverso il coordinamento con i diversi Enti gestori con particolare riferimento alla programmazione di M5.	Analisi delle cantierizzazioni e delle relative calendarizzazioni degli interventi manutentivi previsti sul territorio sia ai fini viabilistici sia in relazione al regolare svolgimento del trasporto pubblico, con confronto e coordinamento (... vedi note)	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		con le imprese e gli Enti gestori e regolatori del trasporto pubblico, anche attraverso lo studio della percorribilità e delle eventuali deviazioni delle linee interessate necessarie all'esecuzione delle attività di cantiere, ponendo particolare
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Giuseppe Berlino	2021_S02_10	Contribuire alla formazione del Piano Urbano Mobilità Sostenibile puntando ad una razionalizzazione dei collegamenti extra-urbani, attraverso il coordinamento con i diversi Enti gestori con particolare riferimento alla programmazione di M5.	Coordinamento tra gli Enti regolatori, di concerto con l'istituita Agenzia di Bacino, e analisi dei progetti di riqualificazione urbana in corso di definizione al fine di individuare le ricadute che avranno sui servizi di TPL esistenti.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Giuseppe Berlino	2021_S02_10	Contribuire alla formazione del Piano Urbano Mobilità Sostenibile puntando ad una razionalizzazione dei collegamenti extra-urbani, attraverso il coordinamento con i diversi Enti gestori con particolare riferimento alla programmazione di M5.	Iniziativa di promozione e incentivazione all'utilizzo dei mezzi pubblici.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione

ALLEGATO A) FASI/ATTIVITA'											
Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessorato	Codice ob.	Obiettivo	Fase/Attività	Inizio	Fine	Inizio	Fine	Note
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Giuseppe Berlino	2021_S02_11	Pianificare e programmare la localizzazione ed il sistema distributivo degli impianti di ricarica elettrica per gli autoveicoli	Proseguimento in sinergia con il Servizio Strade, dell'attività di pianificazione e di sviluppo di postazioni di ricarica dei veicoli elettrici in coerenza con le direttive nazionali e al fine di individuare gli operatori e le modalità di realizzazione e diffusione sul territorio.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Giuseppe Berlino	2021_S02_11	Pianificare e programmare la localizzazione ed il sistema distributivo degli impianti di ricarica elettrica per gli autoveicoli	Predisposizione in sinergia con il Servizio Strade, dei documenti per il Bando Pubblico relativo all'installazione delle colonnine di ricarica veicoli elettrici sul territorio	01/01/2021		01/01/2021		in linea con la programmazione
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Giuseppe Berlino	2021_S02_12	Garantire l'accessibilità nel comparto centrale della città con miglioramento delle condizioni viabilistiche con miglioramento dell'accessibilità pedonale e ciclo-pedonale.	a) riqualificazione della SS.36;	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Giuseppe Berlino	2021_S02_12	Garantire l'accessibilità nel comparto centrale della città con miglioramento delle condizioni viabilistiche con miglioramento dell'accessibilità pedonale e ciclo-pedonale.	b) potenziamento della A4 alla corsia dinamica;	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Giuseppe Berlino	2021_S02_12	Garantire l'accessibilità nel comparto centrale della città con miglioramento delle condizioni viabilistiche con miglioramento dell'accessibilità pedonale e ciclo-pedonale.	c) prolungamento linea MM1 e MM5;	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Giuseppe Berlino	2021_S02_12	Garantire l'accessibilità nel comparto centrale della città con miglioramento delle condizioni viabilistiche con miglioramento dell'accessibilità pedonale e ciclo-pedonale.	d) riqualifica della SP.5.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Giuseppe Berlino	2021_S02_12	Garantire l'accessibilità nel comparto centrale della città con miglioramento delle condizioni viabilistiche con miglioramento dell'accessibilità pedonale e ciclo-pedonale.	e.1) Pianificare il traffico urbano (PGTU) per renderlo più scorrevole	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione

ALLEGATO A) FASI/ATTIVITA'											
Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessorato	Codice ob.	Obiettivo	Fase/Attività	Inizio	Fine	Inizio	Fine	Note
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Giuseppe Berlino	2021_S02_12	Garantire l'accessibilità nel comparto centrale della città con miglioramento delle condizioni viabilistiche con miglioramento dell'accessibilità pedonale e ciclo-pedonale.	e.2) Pianificare e organizzare gli interventi manutentivi delle strade in ottica di miglioramento dell'accessibilità, del decoro e della sicurezza.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Giuseppe Berlino	2021_S02_12	Garantire l'accessibilità nel comparto centrale della città con miglioramento delle condizioni viabilistiche con miglioramento dell'accessibilità pedonale e ciclo-pedonale.	f) Aggiornamento della cartografia dei percorsi dei veicoli e dei trasporti eccezionali con collaborazione con Regione Lombardia	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	30/06/2021	
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Assessori di riferimento	2021_S02_13	Collaborare con i Settori e/o Uffici competenti per la redazione degli elaborati necessari per la partecipazione ai bandi di gara e/o manifestazione di interesse per progetti di rigenerazione urbana, urbanistici, opere pubbliche.	Supporto a Enti Pubblici, associazioni, privati e Uffici Comunali, per facilitare le richieste di finanziamento attraverso la partecipazioni a bandi Regionali,	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	Assessori di riferimento	2021_S02_13	Collaborare con i Settori e/o Uffici competenti per la redazione degli elaborati necessari per la partecipazione ai bandi di gara e/o manifestazione di interesse per progetti di rigenerazione urbana, urbanistici, opere pubbliche.	Predisposizione di elaborati finalizzati alla redazione di bandi di finanziamento	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		in linea con la programmazione
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S03_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	ANALISI DOTAZIONE INFORMATICA DIPENDENTI	01/01/2021	31/07/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S03_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	INDIVIDUAZIONE PERSONALE CANDIDATO ALLO SVOLGIMENTO DELLO SMART WORKING E COLLOCAZIONE IN FERIE DEL PERSONALE IMPOSSIBILITATO A SVOLGERE IL LAVORO AGILE	01/01/2021	05/05/2021	01/01/2021	05/05/2021	
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S03_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELLO SMART WORKING PER IL PERIODO PREVISTO DALLA NORMATIVA	01/01/2021	31/07/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S03_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	DEMATERIALIZZAZIONE SPINTA DEI PROCESSI LAVORATIVI SIA IN LOCALE CHE UTILIZZANDO IL SERVER COMUNALE	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

ALLEGATO A) FASI/ATTIVITA'											
Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessorato	Codice ob.	Obiettivo	Fase/Attività	Inizio	Fine	Inizio	Fine	Note
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S03_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE INTERPERSONALE A DISTANZA	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S03_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	ADEGUAMENTO STANZIAMENTI BILANCIO SULLA BASE DELLE MISURE ASSEGNATE AI VARI ENTI	01/01/2021	31/07/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S03_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	Organizzare e gestire l'attività degli uffici attraverso l'utilizzo degli strumenti informatici, garantendo il normale rapporto con gli utenti interni ed esterni	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S03_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	Individuazione e supporto alla realizzazione di sistemi di pagamento on line	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S03_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	Adeguamento delle scadenze tributarie alle norme per l'emergenza epidemiologica covid 19	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S03_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	Adeguamento degli spazi e dei servizi ai cittadini in osservanza delle norme di sicurezza e distanziamento sociale	01/01/2021	31/05/2021	01/01/2021	31/05/2021	
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_01	Garantire l'elaborazione del bilancio e del rendiconto	Elaborazione dei documenti programmatori e consuntivi (bilancio previsionale e rendiconto e relativi allegati) e predisposizione del Peg finanziario.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_01	Garantire l'elaborazione del bilancio e del rendiconto	Supporto al Collegio dei Revisori dei Conti	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_01	Garantire l'elaborazione del bilancio e del rendiconto	Monitoraggio, variazioni e ricognizione degli equilibri di bilancio	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_01	Garantire l'elaborazione del bilancio e del rendiconto	Monitoraggio dei dati utili al rispetto degli equilibri di bilancio	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_01	Garantire l'elaborazione del bilancio e del rendiconto	Monitoraggi per il contenimento della spesa in correlazione alla realizzazione dell'entrata	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_02	Garantire la gestione della contabilità economica e la redazione del bilancio consolidato	gestione inventario: aggiornamento dati contabili inventario beni	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

ALLEGATO A) FASI/ATTIVITA'											
Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessorato	Codice ob.	Obiettivo	Fase/Attività	Inizio	Fine	Inizio	Fine	Note
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_02	Garantire la gestione della contabilità economica e la redazione del bilancio consolidato	costante aggiornamento e miglioramento della contabilità economico patrimoniale di cui ai nuovi principi contabili (dlgs 118/2011)	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_02	Garantire la gestione della contabilità economica e la redazione del bilancio consolidato	Predisposizione bilancio consolidato	30/06/2021	31/12/2021	01/06/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_03	Garantire gli equilibri del bilancio e la corretta gestione al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse economico-finanziarie mediante il costante monitoraggio degli impegni e degli accertamenti.	Gestione e costante monitoraggio delle spese di funzionamento con particolare attenzione al controllo dei "picchi" di spesa	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_03	Garantire gli equilibri del bilancio e la corretta gestione al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse economico-finanziarie mediante il costante monitoraggio degli impegni e degli accertamenti.	Individuazione di azioni finalizzate alla riduzione del tempo medio di pagamento delle fatture	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_03	Garantire gli equilibri del bilancio e la corretta gestione al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse economico-finanziarie mediante il costante monitoraggio degli impegni e degli accertamenti.	Gestione delle fasi dell'entrata (accertamenti, riscossioni), vigilanza e controllo dei servizi di tesoreria	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_03	Garantire gli equilibri del bilancio e la corretta gestione al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse economico-finanziarie mediante il costante monitoraggio degli impegni e degli accertamenti.	Gestione delle fasi della spesa (impegni, liquidazioni, pagamenti, ecc.) e vigilanza e controllo dei servizi di tesoreria	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_03	Garantire gli equilibri del bilancio e la corretta gestione al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse economico-finanziarie mediante il costante monitoraggio degli impegni e degli accertamenti.	Monitoraggio dei dati utili al rispetto degli equilibri di bilancio	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_03	Garantire gli equilibri del bilancio e la corretta gestione al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse economico-finanziarie mediante il costante monitoraggio degli impegni e degli accertamenti.	Monitoraggi per il contenimento della spesa in correlazione alla realizzazione dell'entrata	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

ALLEGATO A) FASI/ATTIVITA'											
Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessorato	Codice ob.	Obiettivo	Fase/Attività	Inizio	Fine	Inizio	Fine	Note
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_03	Garantire gli equilibri del bilancio e la corretta gestione al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse economico-finanziarie mediante il costante monitoraggio degli impegni e degli accertamenti.	Supportare il servizio informatico nell'attivazione di un sistema di PagoPA che garantisca la riconciliazione di tutti i servizi dell'ente con il bilancio	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_03	Garantire gli equilibri del bilancio e la corretta gestione al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse economico-finanziarie mediante il costante monitoraggio degli impegni e degli accertamenti.	Gestione delle attività concernenti l'avvio del PagoPA sulle procedure di incasso dell'ente	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_04	Garantire la gestione della fiscalità passiva, degli altri tributi passivi, dei sostituti d'imposta e le dichiarazioni percepienti	Gestione delle dichiarazioni fiscali (IVA, IRAP con opzione commerciale finalizzata al risparmio di spese di IRAP sul personale addetto ai servizi opzionati)	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_05	Gestire l'Imposta Municipale attraverso un efficace controllo dei flussi delle informazioni in uscita e in entrata.	Implementazione mensile ed adeguamento software gestione tributi	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_05	Gestire l'Imposta Municipale attraverso un efficace controllo dei flussi delle informazioni in uscita e in entrata.	Gestione IMU	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_05	Gestire l'Imposta Municipale attraverso un efficace controllo dei flussi delle informazioni in uscita e in entrata.	Gestione tributi soppressi	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_05	Gestire l'Imposta Municipale attraverso un efficace controllo dei flussi delle informazioni in uscita e in entrata.	Adeguamento della regolamentazione dell'IMU	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_06	Gestire la tassa rifiuti realizzando il riequilibrio tra domestica e non domestica.	Attuazione del riequilibrio	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_06	Gestire la tassa rifiuti realizzando il riequilibrio tra domestica e non domestica.	Predisposizione del piano economico finanziario (PEF) e del piano tariffario Tassa Rifiuti (TARI).	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_06	Gestire la tassa rifiuti realizzando il riequilibrio tra domestica e non domestica.	Ottimizzazione prestazionale piattaforma informatica - aggiornamento dati in stretta collaborazione con il servizio informatico	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_07	Gestire i tributi minori anche attraverso l'individuazione di più efficienti modalità di riscossione.	Individuare e attuare modalità di riscossione più efficienti	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

ALLEGATO A) FASI/ATTIVITA'											
Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessorato	Codice ob.	Obiettivo	Fase/Attività	Inizio	Fine	Inizio	Fine	Note
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_07	Gestire i tributi minori anche attraverso l'individuazione di più efficienti modalità di riscossione.	Gestione dei crediti sospesi e delle ingiunzioni fiscali	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_07	Gestire i tributi minori anche attraverso l'individuazione di più efficienti modalità di riscossione.	Gestione del nuovo "Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria" legge di bilancio 2020 L. 160 del 27/12/2020 – art.1 commi da 816a 847	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_08	Incrementare le risorse anche attraverso l'ampliamento della base imponibile	Alimentazione mensile della banca dati necessaria all'effettuazione delle attività accertative dei tributi locali (IMU, Tariffa Rifiuti, TASI, Canone Unico Patrimoniale, imposta di soggiorno, addizionale IRPEF)	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_08	Incrementare le risorse anche attraverso l'ampliamento della base imponibile	Verifiche e controlli incrociati finalizzati all'attività di accertamento dei tributi locali	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_08	Incrementare le risorse anche attraverso l'ampliamento della base imponibile	Attività di accertamento per annualità pregresse tributi locali	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_08	Incrementare le risorse anche attraverso l'ampliamento della base imponibile	Gestione attività riferita ai fallimenti e preliminari alle fase di ricorso/transazione	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_08	Incrementare le risorse anche attraverso l'ampliamento della base imponibile	Gestione dei rapporti con gli avvocati incaricati (ALBO)	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_08	Incrementare le risorse anche attraverso l'ampliamento della base imponibile	Rendicontazione incassi	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_09	Facilitare la gestione dei tributi da parte dei cittadini/contribuenti	Individuazione di procedure finalizzate a facilitare il rapporto con il contribuente	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_10	Gestire la riscossione coattiva	Verifiche e controlli incrociati finalizzati all'attività di riscossione	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_10	Gestire la riscossione coattiva	Alimentazione mensile della banca dati necessaria all'effettuazione delle attività accertative dei tributi locali	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_10	Gestire la riscossione coattiva	Attività di riscossione per annualità pregresse tributi locali	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_10	Gestire la riscossione coattiva	Emissione ingiunzioni di pagamento	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

ALLEGATO A) FASI/ATTIVITA'											
Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessorato	Codice ob.	Obiettivo	Fase/Attività	Inizio	Fine	Inizio	Fine	Note
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_10	Gestire la riscossione coattiva	Gestione dei rapporti con il contribuente - attività riferita alla riscossione per annualità pregresse tributi locali	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_10	Gestire la riscossione coattiva	Gestione attività riferita alle rateizzazioni - attività riferita alla riscossione per annualità pregresse tributi locali	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Enrico Zonca	2021_S03_11	Valorizzare gli immobili comunali come strumento di sussidiarietà orizzontale	Ottimizzare le procedure di assegnazione degli spazi comunali	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Enrico Zonca	2021_S03_11	Valorizzare gli immobili comunali come strumento di sussidiarietà orizzontale	Verificare la disponibilità di immobili da utilizzare per scopi sociali.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Enrico Zonca	2021_S03_11	Valorizzare gli immobili comunali come strumento di sussidiarietà orizzontale	Attivazione iter per utilizzo immobile per disponibilità sociali"	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		Per questa fase, si chiede di rettificare la descrizione in "Attivazione iter per utilizzo immobile per
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Enrico Zonca	2021_S03_12	Razionalizzare e valorizzare il patrimonio immobiliare non abitativo al fine di migliorarne l'utilizzo.	Ottimizzazione dati inventario beni immobili - popolamento dati tecnici	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Enrico Zonca	2021_S03_12	Razionalizzare e valorizzare il patrimonio immobiliare non abitativo al fine di migliorarne l'utilizzo.	Predisposizione del Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni del patrimonio immobiliare e pubblicazione	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	30/06/2021	Terminata attività con approvazione Bilancio 2021, quale parte integrante
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Enrico Zonca	2021_S03_12	Razionalizzare e valorizzare il patrimonio immobiliare non abitativo al fine di migliorarne l'utilizzo.	Realizzazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Enrico Zonca	2021_S03_12	Razionalizzare e valorizzare il patrimonio immobiliare non abitativo al fine di migliorarne l'utilizzo.	ottimizzazione procedure di assegnazione, rinnovi e/o variazioni di locazioni e/o di concessione di immobili (spazi/suoli)	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Enrico Zonca	2021_S03_12	Razionalizzare e valorizzare il patrimonio immobiliare non abitativo al fine di migliorarne l'utilizzo.	Amministrazione degli immobili, gestione dei canoni di locazione/concessione e rendicontazione	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Enrico Zonca	2021_S03_12	Razionalizzare e valorizzare il patrimonio immobiliare non abitativo al fine di migliorarne l'utilizzo.	Monitoraggio e controllo delle entrate derivanti dalla gestione del patrimonio	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_13	Garantire la funzione di provveditorato dell'Ente e la gestione della cassa economale.	Acquisto arredi, attrezzature e servizi strumentali all'attività dei settori e gestione dei relativi contratti;	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

ALLEGATO A) FASI/ATTIVITA'											
Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessorato	Codice ob.	Obiettivo	Fase/Attività	Inizio	Fine	Inizio	Fine	Note
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_13	Garantire la funzione di provveditorato dell'Ente e la gestione della cassa economale.	Approvvigionamento e gestione del magazzino relativamente a cancelleria e vestiario	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_13	Garantire la funzione di provveditorato dell'Ente e la gestione della cassa economale.	Gestione delle assicurazioni e delle relative procedure di gara per l'affidamento del servizio	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_13	Garantire la funzione di provveditorato dell'Ente e la gestione della cassa economale.	Gestione dell'inventario dei beni mobili	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_13	Garantire la funzione di provveditorato dell'Ente e la gestione della cassa economale.	Gestione cassa economale	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_13	Garantire la funzione di provveditorato dell'Ente e la gestione della cassa economale.	Gestione del parco auto: manutenzione, approvvigionamento carburante, bolli, assicurazioni, ecc.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Valeria De Cicco	2021_S03_13	Garantire la funzione di provveditorato dell'Ente e la gestione della cassa economale.	Acquisto di DPI e presidi medico sanitari necessari al funzionamento degli uffici e dei servizi: indizione e affidamento accordo quadro per la fornitura, approvvigionamento e magazzino	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S03_14	Garantire le attività di supporto al settore, il coordinamento e la programmazione	attività di supporto al settore (gestione del personale del settore, presenze, ferie, straordinari, ecc.)	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S03_14	Garantire le attività di supporto al settore, il coordinamento e la programmazione	Tenuta dei Registri dei trattamenti finalizzati a documentare tutti i trattamenti di dati all'interno dell'Ente (art. 30 del GDPR)	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S03_14	Garantire le attività di supporto al settore, il coordinamento e la programmazione	Adeguamento della documentazione e delle procedure amministrative per la conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S03_14	Garantire le attività di supporto al settore, il coordinamento e la programmazione	Analisi del rischio per i diritti e libertà delle persone fisiche e valutazione d'impatto (considerando 75 e 76, art. 35 del GDPR)	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

ALLEGATO A) FASI/ATTIVITA'											
Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessorato	Codice ob.	Obiettivo	Fase/Attività	Inizio	Fine	Inizio	Fine	Note
04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	CARUSO GIANLUCA	Bernardo Aiello	2021_C04_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	Organizzazione del lavoro degli operatori amministrativi di PL nel rispetto della sicurezza ai sensi dei Decreti Covid	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	CARUSO GIANLUCA	Bernardo Aiello	2021_C04_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	Organizzazione delle attività operative della PL nel rispetto della sicurezza ai sensi dei Decreti Covid	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	CARUSO GIANLUCA	Bernardo Aiello	2021_C04_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	Elaborazione e trattamento dei dati relativi ai casi di contagio trasmessi da ATS, raccordo con Prefettura	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	CARUSO GIANLUCA	Bernardo Aiello	2021_C04_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	Monitoraggio dei soggetti sottoposti a isolamento domiciliare attraverso controlli "a distanza" e presso il domicilio in caso di barriere comunicative al fine di verificare il divieto assoluto di mobilità dalla propria abitazione	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	CARUSO GIANLUCA	Bernardo Aiello	2021_C04_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	Coordinamento delle attività dei volontari di Protezione Civile a supporto delle azioni operative della Polizie Locale	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	CARUSO GIANLUCA	Bernardo Aiello	2021_C04_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	Controllo del rispetto delle misure di contenimento del contagio previste dalla normativa vigente con particolare riferimento alla mobilità pedonale e veicolare	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	CARUSO GIANLUCA	Bernardo Aiello	2021_C04_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	Controllo del rispetto delle misure di contenimento del contagio previste dalla normativa vigente con particolare riferimento alle attività commerciali e di ristorazione	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	CARUSO GIANLUCA	Bernardo Aiello	2021_C04_01	Garantire la legalità e la sicurezza urbana, stradale e ambientale.	Mantenere lo standard di addestramento sull'utilizzo dell'arma in dotazione	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	CARUSO GIANLUCA	Bernardo Aiello	2021_C04_01	Garantire la legalità e la sicurezza urbana, stradale e ambientale.	Partecipazione ad eventuali progetti promossi e finanziati da Regione Lombardia (ad es. SMART)	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

ALLEGATO A) FASI/ATTIVITA'											
Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessorato	Codice ob.	Obiettivo	Fase/Attività	Inizio	Fine	Inizio	Fine	Note
04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	CARUSO GIANLUCA	Bernardo Aiello	2021_C04_01	Garantire la legalità e la sicurezza urbana, stradale e ambientale.	Sicurezza stradale: costante monitoraggio e controllo del territorio finalizzato alla prevenzione e alla sicurezza	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	CARUSO GIANLUCA	Bernardo Aiello	2021_C04_01	Garantire la legalità e la sicurezza urbana, stradale e ambientale.	Sicurezza stradale-prevenzione: organizzazione e realizzazione di eventi di educazione stradale ed incontri in videoconferenza con le scuole di ogni ordine e grado	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	CARUSO GIANLUCA	Bernardo Aiello	2021_C04_01	Garantire la legalità e la sicurezza urbana, stradale e ambientale.	Sicurezza urbana: presa d'atto esposti e celere riscontro	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	CARUSO GIANLUCA	Bernardo Aiello	2021_C04_02	Favorire la partecipazione dei cittadini sui temi della sicurezza e della legalità attraverso l'istituzione dei gruppi di Controllo di Vicinato.	coordinamento e gestione dei gruppi di controllo di vicinato, anche attraverso il supporto della convenzionata associazione "Controllo del Vicinato"	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	CARUSO GIANLUCA	Bernardo Aiello	2021_C04_02	Favorire la partecipazione dei cittadini sui temi della sicurezza e della legalità attraverso l'istituzione dei gruppi di Controllo di Vicinato.	Gestione delle segnalazioni che provengono dai gruppi, anche attraverso canali social	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	CARUSO GIANLUCA	Bernardo Aiello	2021_C04_03	Garantire il regolare svolgimento delle attività commerciali nell'ottica della libera concorrenza.	Controlli dedicati all'illegalità commerciale sia nelle aree mercatali che in aree libere	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	CARUSO GIANLUCA	Bernardo Aiello	2021_C04_03	Garantire il regolare svolgimento delle attività commerciali nell'ottica della libera concorrenza.	Programmazione ed effettuazione di controlli di regolarità dell'attività negli esercizi commerciali fissi ed ambulanti, pubblici esercizi e attività produttive	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	CARUSO GIANLUCA	Bernardo Aiello	2021_C04_04	Presidiare le funzioni di Protezione Civile anche attraverso la collaborazione con le risorse del territorio.	Collaborazione con le associazioni di volontariato che operano nell'ambito della protezione civile	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	CARUSO GIANLUCA	Bernardo Aiello	2021_C04_04	Presidiare le funzioni di Protezione Civile anche attraverso la collaborazione con le risorse del territorio.	Razionalizzazione dell'impiego delle associazioni di volontariato all'interno del sistema di protezione civile cittadino	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	CARUSO GIANLUCA	Bernardo Aiello	2021_C04_05	Estendere le aree di applicazione del DASPO urbano.	Gestione del Daspo Urbano ai sensi del nuovo regolamento di Polizia Urbana	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	CARUSO GIANLUCA	Bernardo Aiello	2021_C04_05	Estendere le aree di applicazione del DASPO urbano.	Controllo delle aree soggette a daspo urbano	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

ALLEGATO A) FASI/ATTIVITA'											
Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessorato	Codice ob.	Obiettivo	Fase/Attività	Inizio	Fine	Inizio	Fine	Note
04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	CARUSO GIANLUCA	Bernardo Aiello	2021_C04_06	Potenziare i presidi nelle zone cittadine maggiormente esposte a criticità.	Predisposizione di servizi quotidiani di controllo svolti con pattuglie automontate, ciclomotate ed appiedate.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	CARUSO GIANLUCA	Bernardo Aiello	2021_C04_08	Incrementare la sicurezza degli operatori di PL anche attraverso l'ottimizzazione della dotazione strumentale	Acquisizione della strumentazione adeguata e formazione degli operatori di PL	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_C04_09	Garantire il supporto amministrativo al settore, il coordinamento e la programmazione	Gestione del personale di PL (turni, ferie, assenze...)	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_C04_09	Garantire il supporto amministrativo al settore, il coordinamento e la programmazione	ENTANGLED: Definizione delle azioni e del cronoprogramma dei primi 2 anni di attività del progetto esecutivo	01/05/2021	31/12/2021	01/05/2021		
04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_C04_09	Garantire il supporto amministrativo al settore, il coordinamento e la programmazione	Tenuta dei Registri dei trattamenti finalizzati a documentare tutti i trattamenti di dati all'interno dell'Ente (art. 30 del GDPR)	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_C04_09	Garantire il supporto amministrativo al settore, il coordinamento e la programmazione	Adeguamento della documentazione e delle procedure amministrative per la conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_C04_09	Garantire il supporto amministrativo al settore, il coordinamento e la programmazione	Analisi del rischio per i diritti e libertà delle persone fisiche e valutazione d'impatto (considerando 75 e 76, art. 35 del GDPR)	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	Interventi di sanificazione con prodotti specifici sul territorio	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	Lavori di sanificazione negli ambienti di lavoro delle varie sedi dell'ente a seguito dell'emergenza epidemiologica, mediante attività specifiche	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

ALLEGATO A) FASI/ATTIVITA'											
Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessorato	Codice ob.	Obiettivo	Fase/Attività	Inizio	Fine	Inizio	Fine	Note
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	Lavori ed opere per l'adeguamento degli spazi di ricevimento pubblico all'emergenza epidemiologica, mediante formazione di adeguate barriere per impedire le possibilità di contagio	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	Gestione modalità operative per l'applicazione dei protocolli Governo, Regioni e Autorità sanitarie. Gestione dei DPI e formazione sul corretto utilizzo degli stessi e sulle norme comportamentali utili	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	Gestione dello smartworking e delle misure, finalizzati alla riduzione del rischio di contagio a tutela del personale, nel rispetto delle normative vigenti	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	Gestione del personale e programmazione della turnazione nel rispetto delle misure di contenimento del rischio previste dalla normativa	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	Prosecuzione, gestione e monitoraggio delle misure di contenimento organizzative ed operative adottate dall'Ente per affrontare il post emergenza ed il ritorno alla normalità, finalizzate alla riduzione dei rischi di contagio.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_01	Garantire l'accessibilità e fruibilità della città ai disabili attraverso l'abbattimento delle barriere architettoniche incrementando anche le aree di sosta dedicate.	Interventi programmati e straordinari finalizzati a garantire l'accessibilità e fruibilità della città ai disabili attraverso l'abbattimento delle barriere architettoniche anche con incremento delle aree di sosta dedicate	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

ALLEGATO A) FASI/ATTIVITA'											
Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessorato	Codice ob.	Obiettivo	Fase/Attività	Inizio	Fine	Inizio	Fine	Note
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_01	Garantire l'accessibilità e fruibilità della città ai disabili attraverso l'abbattimento delle barriere architettoniche incrementando anche le aree di sosta dedicate.	Avvio procedura redazione Piano di Eliminazione Barriere Architettoniche (PEBA) in attuazione DPR 132/2013	01/07/2021	31/12/2021	01/07/2021		NUOVO
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE,	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_02	Attuare l'estensione della videosorveglianza cittadina	Avvio dei lavori del progetto di videosorveglianza - 2° LOTTO	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	27/04/2021	Il contratto è stato sottoscritto in data 17/03/2021.
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_02	Attuare l'estensione della videosorveglianza cittadina	Approvazione della documentazione necessaria per l'avvio dei lavori di videosorveglianza nei Quartieri Sant'Eusebio e Crocetta	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE,	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_02	Attuare l'estensione della videosorveglianza cittadina	Realizzazione del sistema di videosorveglianza presso il parco Ariosto	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_03	Garantire attraverso l'assistenza e la manutenzione ordinaria la corretta conservazione del patrimonio comunale	Attività di Direzione Lavori, coordinamento e contabilità interna dei lavori di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_03	Garantire attraverso l'assistenza e la manutenzione ordinaria la corretta conservazione del patrimonio comunale	Esecuzione dei lavori in Amministrazione Diretta con le maestranze comunali sul patrimonio.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_03	Garantire attraverso l'assistenza e la manutenzione ordinaria la corretta conservazione del patrimonio comunale	Direzione, coordinamento e contabilità interna dei servizi di assistenza e manutenzione impiantistica degli edifici e adeguamento normativo	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_03	Garantire attraverso l'assistenza e la manutenzione ordinaria la corretta conservazione del patrimonio comunale	Direzione e coordinamento interno per le verifiche biennali degli impianti ascensori, montascale e messa a terra degli edifici	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_03	Garantire attraverso l'assistenza e la manutenzione ordinaria la corretta conservazione del patrimonio comunale	Attività di montaggio e smontaggio postazioni seggi elettorali all'interno delle scuole e corretto posizionamento dei tabelloni per la propaganda	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_03	Garantire attraverso l'assistenza e la manutenzione ordinaria la corretta conservazione del patrimonio comunale	Predisposizione progetti di manutenzione ordinaria edifici comunali anni 2022/23	01/07/2021	31/12/2021	01/07/2021		NUOVO

ALLEGATO A) FASI/ATTIVITA'											
Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessorato	Codice ob.	Obiettivo	Fase/Attività	Inizio	Fine	Inizio	Fine	Note
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_04	Garantire la sicurezza dei lavoratori attraverso l'adozione di idonee misure di prevenzione, protezione e un'adeguata formazione.	Redazione valutazione dei rischi e delle misure correttive e/o protocolli e procedure specifiche per il contenimento della diffusione da Covid-19.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_04	Garantire la sicurezza dei lavoratori attraverso l'adozione di idonee misure di prevenzione, protezione e un'adeguata formazione.	Verifica degli ambienti di lavoro attraverso sopralluoghi, congiuntamente al Medico competente ed RLS, con particolare attenzione alla presenza o meno degli aspetti igienico sanitari legati al contenimento del contagio da Covid-19.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	30/06/2021	
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_04	Garantire la sicurezza dei lavoratori attraverso l'adozione di idonee misure di prevenzione, protezione e un'adeguata formazione.	Documento di pianificazione ed organizzazione campagna di verifica del livello di concentrazione RADON nei locali seminterrati, propedeutica alla valutazione del rischio radiologico, secondo le nuove indicazioni del D.Lgs n. 101/2020.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_04	Garantire la sicurezza dei lavoratori attraverso l'adozione di idonee misure di prevenzione, protezione e un'adeguata formazione.	Effettuazione corsi di formazione con docente interno ed organizzazione dei corsi con docenti esterni. Parte del programma sarà dedicato alle misure di contenimento del contagio da Covid-19.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_04	Garantire la sicurezza dei lavoratori attraverso l'adozione di idonee misure di prevenzione, protezione e un'adeguata formazione.	Verifica e aggiornamento piani d'emergenza asili nido.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		La verifica e aggiornamento verranno fatte nel 2° semestre
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_04	Garantire la sicurezza dei lavoratori attraverso l'adozione di idonee misure di prevenzione, protezione e un'adeguata formazione.	Effettuazione prove di evacuazione e verifica, con la squadra d'emergenza, delle eventuali criticità riscontrate.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

ALLEGATO A) FASI/ATTIVITA'											
Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessorato	Codice ob.	Obiettivo	Fase/Attività	Inizio	Fine	Inizio	Fine	Note
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_04	Garantire la sicurezza dei lavoratori attraverso l'adozione di idonee misure di prevenzione, protezione e un'adeguata formazione.	Organizzazione di riunioni periodiche, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs 81/08, per consuntivi delle azioni effettuate e nuova programmazione, nonché per la promozione/approvazione di nuove misure di sicurezza e miglioramenti qualitativi.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_05	Garantire le azioni per la riqualificazione degli edifici pubblici attraverso una puntuale manutenzione al fine di mantenere un corretto stato di conservazione del patrimonio	Riaffidamento incarico per la progettazione esecutiva ai fini della messa a norma delle sedi comunali di Piazza Confalonieri e XXV Aprile 4	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_05	Garantire le azioni per la riqualificazione degli edifici pubblici attraverso una puntuale manutenzione al fine di mantenere un corretto stato di conservazione del patrimonio	Partecipazione al Bando Regionale per eliminazione pavimentazione contenente materiale asbestoso.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	12/03/2021	Presentato domanda sul portale di regione lombardia per la partecipazione al bando
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_05	Garantire le azioni per la riqualificazione degli edifici pubblici attraverso una puntuale manutenzione al fine di mantenere un corretto stato di conservazione del patrimonio	Prosecuzione delle attività di sanificazione presso le sedi comunali attraverso un incarico specifico ad ditta specializzata	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_06	Garantire le azioni per la riqualificazione degli edifici abitativi attraverso una puntuale manutenzione al fine di mantenere un corretto stato di conservazione del patrimonio abitativo.	Conclusioni dei lavori di manutenzione straordinaria case Via Mozart 23 - tinteggiatura e sistemazione facciata esterna - finanziamento Regionale Contratto di Quartiere	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	04/05/2021	
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_06	Garantire le azioni per la riqualificazione degli edifici abitativi attraverso una puntuale manutenzione al fine di mantenere un corretto stato di conservazione del patrimonio abitativo.	Avvio delle opere di manutenzione straordinaria case comunali varie Via F.lli Cervi mediante l'adeguamento impianti ACS	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		I lavori sono stati aggiudicati con DD 760/2021 alla Ditta Im.e.e. - L'inizio lavori è previsto nel 2° semestre dell'anno
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_06	Garantire le azioni per la riqualificazione degli edifici abitativi attraverso una puntuale manutenzione al fine di mantenere un corretto stato di conservazione del patrimonio abitativo.	Conclusioni dei lavori di manutenzione straordinaria case comunali varie Martiri Palestinesi mediante il rifacimento delle dorsali idriche e l'adeguamento antincendio	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

ALLEGATO A) FASI/ATTIVITA'											
Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessorato	Codice ob.	Obiettivo	Fase/Attività	Inizio	Fine	Inizio	Fine	Note
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_06	Garantire le azioni per la riqualificazione degli edifici abitativi attraverso una puntuale manutenzione al fine di mantenere un corretto stato di conservazione del patrimonio abitativo.	Lavori di Manutenzione Straordinaria afferenti il patrimonio comunale con particolare riferimento alle progettazioni contenute specificatamente negli atti programmatori di settore e relativi agli edifici abitativi	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_06	Garantire le azioni per la riqualificazione degli edifici abitativi attraverso una puntuale manutenzione al fine di mantenere un corretto stato di conservazione del patrimonio abitativo.	Aggiudicazione dei lavori di manutenzione straordinaria case comunali	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		Si tratta di lavori di manutenzione straordinaria: 1)impianti idrosanitari alloggi che sono stati aggiudicati con DD 425/2021, i cui lavori partiranno nel 2° semestre
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_06	Garantire le azioni per la riqualificazione degli edifici abitativi attraverso una puntuale manutenzione al fine di mantenere un corretto stato di conservazione del patrimonio abitativo.	Esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria degli impianti citofonici presso le case comunali di Via Mozart 23	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	21/05/2021	
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_06	Garantire le azioni per la riqualificazione degli edifici abitativi attraverso una puntuale manutenzione al fine di mantenere un corretto stato di conservazione del patrimonio abitativo.	Avvio dei lavori di manutenzione straordinaria moduli satellitari per la produzione di ACS e riscaldamento degli alloggi comunali di Via Mozart 23	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_06	Garantire le azioni per la riqualificazione degli edifici abitativi attraverso una puntuale manutenzione al fine di mantenere un corretto stato di conservazione del patrimonio abitativo.	Manutenzione straordinaria demolizione prefabbricati e riqualificazione area case v. filii Cervi - esecuzione lavori	01/07/2021	31/12/2021	01/07/2021		NUOVO
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_07	Risanamento conservativo, messa in sicurezza e riqualificazione degli edifici scolastici al fine di un corretto mantenimento dello stato manutentivo degli stessi	Conclusioni degli interventi di adeguamento ed adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid 19 presso gli istituti della Città	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	04/03/2021	
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_07	Risanamento conservativo, messa in sicurezza e riqualificazione degli edifici scolastici al fine di un corretto mantenimento dello stato manutentivo degli stessi	Conclusioni delle forniture per interventi di adeguamento ed adattamento funzionale degli spazi ed aule didattiche in conseguenza all'emergenza sanitaria da Covid-19 presso gli edifici scolastici della Città	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	04/03/2021	

ALLEGATO A) FASI/ATTIVITA'											
Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessorato	Codice ob.	Obiettivo	Fase/Attività	Inizio	Fine	Inizio	Fine	Note
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_07	Risanamento conservativo, messa in sicurezza e riqualificazione degli edifici scolastici al fine di un corretto mantenimento dello stato manutentivo degli stessi	Lavori di Manutenzione Straordinaria afferenti il patrimonio comunale con particolare riferimento alle progettazioni contenute specificatamente negli atti programmatori di settore e relativi agli edifici scolastici	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_07	Risanamento conservativo, messa in sicurezza e riqualificazione degli edifici scolastici al fine di un corretto mantenimento dello stato manutentivo degli stessi	Avvio lavori di manutenzione straordinaria per la sistemazione del giardino della scuola Costa	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	07/06/2021	
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_07	Risanamento conservativo, messa in sicurezza e riqualificazione degli edifici scolastici al fine di un corretto mantenimento dello stato manutentivo degli stessi	Avvio dei lavori di manutenzione straordinaria per adeguamento ai fini della prevenzione incendi presso la scuola secondaria di primo grado Morandi	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		E' stato affidato l'incarico per la redazione del progetto esecutivo ai fini dell'approvazione in giunta e successiva indizione di gara
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_07	Risanamento conservativo, messa in sicurezza e riqualificazione degli edifici scolastici al fine di un corretto mantenimento dello stato manutentivo degli stessi	Pubblicazione bandi per la progettazione esecutiva presso diversi edifici scolastici ai fini dell'adeguamento sismico ed efficientamento energetico (FINANZIAMENTO MINISTERIALE)	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	06/05/2021	
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_07	Risanamento conservativo, messa in sicurezza e riqualificazione degli edifici scolastici al fine di un corretto mantenimento dello stato manutentivo degli stessi	Manutenzione straordinaria nido La Nave - lotti serramenti e bagni	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		NUOVO
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_07	Risanamento conservativo, messa in sicurezza e riqualificazione degli edifici scolastici al fine di un corretto mantenimento dello stato manutentivo degli stessi	Lavori di manutenzione ordinaria scuola Costa - prevenzione incendi	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		NUOVO
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_07	Risanamento conservativo, messa in sicurezza e riqualificazione degli edifici scolastici al fine di un corretto mantenimento dello stato manutentivo degli stessi	Riqualificazione edificio scuola infanzia Sempione - partecipazione al bando ministeriale	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		NUOVO

ALLEGATO A) FASI/ATTIVITA'											
Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessorato	Codice ob.	Obiettivo	Fase/Attività	Inizio	Fine	Inizio	Fine	Note
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_08	Garantire il risanamento conservativo, la messa in sicurezza e la riqualificazione delle Ville storiche al fine di preservare in buono stato di conservazione il patrimonio storico-artistico della Città.	Conclusione dei lavori di risanamento conservativo, messa in sicurezza della loggia presso la facciata est di Villa Ghirlanda- interventi di consolidamento strutturale del manufatto e sistemazione e conservazione delle parti ammalorate	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	08/04/2021	Approvazione certificato di regolare esecuzione con DD 328/2021
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_08	Garantire il risanamento conservativo, la messa in sicurezza e la riqualificazione delle Ville storiche al fine di preservare in buono stato di conservazione il patrimonio storico-artistico della Città.	Collaborazione con il gruppo intersettoriale per la valorizzazione del complesso Villa Ghirlanda	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_08	Garantire il risanamento conservativo, la messa in sicurezza e la riqualificazione delle Ville storiche al fine di preservare in buono stato di conservazione il patrimonio storico-artistico della Città.	Conclusione delle indagini diagnostiche delle parti strutturali lignee della copertura della Villa Ghirlanda	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	30/06/2021	
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_08	Garantire il risanamento conservativo, la messa in sicurezza e la riqualificazione delle Ville storiche al fine di preservare in buono stato di conservazione il patrimonio storico-artistico della Città.	Predisposizione progetto definitivo esecutivo per lavori di rinforzo strutturale delle parti lignee copertura Villa Ghirlanda	01/07/2021	31/12/2021	01/07/2021		NUOVO
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_09	Permettere un idoneo utilizzo degli edifici comunali attraverso la gestione del servizio di pulizia	Atti contrattuali per l'avvio del servizio di pulizia con le prestazioni minime previste nel Capitolato Speciale d'Appalto attuale	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_09	Permettere un idoneo utilizzo degli edifici comunali attraverso la gestione del servizio di pulizia	Direzione, coordinamento, contabilità interna per il servizio pulizie, riferita agli edifici comunali previsti nell'appalto.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

ALLEGATO A) FASI/ATTIVITA'											
Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessorato	Codice ob.	Obiettivo	Fase/Attività	Inizio	Fine	Inizio	Fine	Note
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_10	Garantire il buono stato di conservazione dei 3 cimiteri cittadini	Avvio dei lavori di manutenzione straordinaria ed adeguamento alla normativa dei cimiteri comunali, in particolare del cimitero di Cinisello in via dei Crisantemi e del cimitero di Balsamo in via Piemonte - 1° lotto	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		I lavori sono stati aggiudicati con DD 315/2021 e sono in fase di esecuzione
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_10	Garantire il buono stato di conservazione dei 3 cimiteri cittadini	Approvazione progetto per i lavori di manutenzione straordinaria e adeguamento alla normativa dei Cimiteri comunali – 2° lotto.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		E' stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 43/2021 lo studio delle alternative progettuali. E' in corso da parte del professionista la redazione
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_10	Garantire il buono stato di conservazione dei 3 cimiteri cittadini	Manutenzione forni crematori presso il Cimitero Nuovo	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		Nell'aprile 2021 si è deciso di procedere con la sistemazione del sistema impiantistico. Sono in fase di appalto i lavori di manutenzione
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_10	Garantire il buono stato di conservazione dei 3 cimiteri cittadini	Manutenzione straordinaria e adeguamento alla normativa dei cimiteri comunali 2° lotto - aggiudicazione e inizio lavori	01/08/2021	31/12/2021	01/08/2021		NUOVO
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_11	Realizzare un'area feste attrezzata a servizio della cittadinanza e delle associazioni.	Redazione del progetto di fattibilità tecnico economia delle alternative progettuali	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	27/05/2021	Con Delibera di Giunta Comunale 106/2021 è stato approvato lo studio delle alternative progettuali. Si procederà nel 2° semestre ad affidare l'incarico professionale per
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_13	Garantire l'efficienza e il buono stato di conservazione degli impianti sportivi anche mediante gli adeguamenti normativi	Conclusione degli interventi di manutenzione straordinaria del campo di calcio Via Sardegna e basket Via Sabotino	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	26/01/2021	
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_13	Garantire l'efficienza e il buono stato di conservazione degli impianti sportivi anche mediante gli adeguamenti normativi	Avvio procedure di gara per il PPP per il Centro Sportivo delle Rose	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	19/02/2021	Convocazione delle commissioni per la 1° seduta di gara
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_13	Garantire l'efficienza e il buono stato di conservazione degli impianti sportivi anche mediante gli adeguamenti normativi	Pubblicazione del bando di gara per i lavori di manutenzione straordinaria degli spogliatoi Crippa e Via dei Lavoratori	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		Il bando di gara verrà pubblicato nella secondo semestre dell'anno

ALLEGATO A) FASI/ATTIVITA'											
Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessorato	Codice ob.	Obiettivo	Fase/Attività	Inizio	Fine	Inizio	Fine	Note
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_13	Garantire l'efficienza e il buono stato di conservazione degli impianti sportivi anche mediante gli adeguamenti normativi	Lavori di manutenzione straordinaria afferenti il patrimonio comunale con particolare riferimento alla progettazioni contenute specificatamente negli atti programmatori di settore e relativi agli impianti sportivi	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_13	Garantire l'efficienza e il buono stato di conservazione degli impianti sportivi anche mediante gli adeguamenti normativi	Manutenzione straordinaria di attrezzature ludiche nei parchi giochi cittadini - approvazione progetto definitivo/esecutivo	01/07/2021	31/12/2021	01/07/2021		NUOVO
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_16	Collaborare con gli organismi sovraordinati sui temi di sostenibilità ambientale anche attraverso l'adozione di specifici atti di riferimento	Adesione ai piani d'azione contro l'inquinamento atmosferico	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_16	Collaborare con gli organismi sovraordinati sui temi di sostenibilità ambientale anche attraverso l'adozione di specifici atti di riferimento	Rilascio autorizzazioni acustiche in deroga per attività temporanee	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_16	Collaborare con gli organismi sovraordinati sui temi di sostenibilità ambientale anche attraverso l'adozione di specifici atti di riferimento	Pubblicazione ed applicazione del piano annuale di localizzazione degli impianti per telecomunicazioni	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_16	Collaborare con gli organismi sovraordinati sui temi di sostenibilità ambientale anche attraverso l'adozione di specifici atti di riferimento	Verifica della conformità al Regolamento Comunale delle installazioni di impianti per telecomunicazione e radiotelevisione	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_16	Collaborare con gli organismi sovraordinati sui temi di sostenibilità ambientale anche attraverso l'adozione di specifici atti di riferimento	Controlli obbligatori semestrali emissioni forno crematorio cimitero comunale	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		Le 2 linee del forno crematorio sono chiuse per manutenzione.
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_16	Collaborare con gli organismi sovraordinati sui temi di sostenibilità ambientale anche attraverso l'adozione di specifici atti di riferimento	Rilascio pareri relativi all'acustica per nuovi progetti edilizi e urbanistici	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_17	Tutelare l'ambiente urbano dall'inquinamento da amianto, siti contaminati, serbatoi interrati e ripristinare il decoro e le condizioni igienico sanitarie delle aree non mantenute.	Istruttoria per ripristino decoro e stato dei luoghi	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

ALLEGATO A) FASI/ATTIVITA'											
Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessorato	Codice ob.	Obiettivo	Fase/Attività	Inizio	Fine	Inizio	Fine	Note
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_17	Tutelare l'ambiente urbano dall'inquinamento da amianto, siti contaminati, serbatoi interrati e ripristinare il decoro e le condizioni igienico sanitarie delle aree non mantenute.	Attività di monitoraggio, istruttoria e coordinamento delle attività di bonifica dei siti contaminati (conferenze di servizio ecc), sia di proprietà privata che pubblica, propedeutiche ai processi di trasformazione urbana	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_17	Tutelare l'ambiente urbano dall'inquinamento da amianto, siti contaminati, serbatoi interrati e ripristinare il decoro e le condizioni igienico sanitarie delle aree non mantenute.	Elaborazione informatica finalizzata alla restituzione dei dati ricavati dal drone per la realizzazione di database per l'acquisizione dei dati anagrafici e identificativi catastali per il successivo avvio dell'iter procedurale	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_17	Tutelare l'ambiente urbano dall'inquinamento da amianto, siti contaminati, serbatoi interrati e ripristinare il decoro e le condizioni igienico sanitarie delle aree non mantenute.	Istruttoria afferente le pratiche relative all'amianto, sia in matrice compatta che friabile	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_17	Tutelare l'ambiente urbano dall'inquinamento da amianto, siti contaminati, serbatoi interrati e ripristinare il decoro e le condizioni igienico sanitarie delle aree non mantenute.	Istruttoria dei procedimenti per pratiche relative ai serbatoi interrati	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_17	Tutelare l'ambiente urbano dall'inquinamento da amianto, siti contaminati, serbatoi interrati e ripristinare il decoro e le condizioni igienico sanitarie delle aree non mantenute.	Attività tecnico-amministrative in materia di acustica	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_17	Tutelare l'ambiente urbano dall'inquinamento da amianto, siti contaminati, serbatoi interrati e ripristinare il decoro e le condizioni igienico sanitarie delle aree non mantenute.	Rilascio pareri su pratiche edilizie e urbanistiche	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE,	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_18	Garantire la manutenzione del verde urbano e periurbano	Manutenzione del verde urbano	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE,	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_18	Garantire la manutenzione del verde urbano e periurbano	Monitoraggio delle aree verdi gestite da privati (sponsorizzazioni)	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE,	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_18	Garantire la manutenzione del verde urbano e periurbano	Progressivo aggiornamento del censimento e del bilancio arboreo	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

ALLEGATO A) FASI/ATTIVITA'											
Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessorato	Codice ob.	Obiettivo	Fase/Attività	Inizio	Fine	Inizio	Fine	Note
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_18	Garantire la manutenzione del verde urbano e periurbano	Accordi con associazioni e altri soggetti per la gestione e promozione di spazi a verde pubblico, compresa l'attività degli orti sociali	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		E' stato stipulato un accordo di collaborazione con Legambiente e con Anteas. E' stato indetto e concluso il bando per l'assegnazione
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE,	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_18	Garantire la manutenzione del verde urbano e periurbano	Attività di promozione dei giardini storici tramite la rete ReGiS	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_18	Garantire la manutenzione del verde urbano e periurbano	Manutenzione del verde storico all'interno del parco di Villa Ghirlanda mediante contratto con le cooperative sociali e l'uso di soggetti svantaggiati	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_18	Garantire la manutenzione del verde urbano e periurbano	Servizio di apertura e chiusura del parco	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_19	Assicurare tempestività negli interventi di disinfestazione e derattizzazione programmati e richiesti, migliorare l'efficacia attraverso il potenziamento di interventi preventivi e investendo sulla sensibilizzazione dei cittadini.	Realizzazione interventi per la disinfestazione programmata	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_19	Assicurare tempestività negli interventi di disinfestazione e derattizzazione programmati e richiesti, migliorare l'efficacia attraverso il potenziamento di interventi preventivi e investendo sulla sensibilizzazione dei cittadini.	Puntuale controllo sull'impresa appaltatrice della corretta esecuzione degli interventi	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_19	Assicurare tempestività negli interventi di disinfestazione e derattizzazione programmati e richiesti, migliorare l'efficacia attraverso il potenziamento di interventi preventivi e investendo sulla sensibilizzazione dei cittadini.	Verifica fattibilità tecnico-economica per potenziamento di interventi di tipo preventivo (larvicida) ed eventuale predisposizione gara per integrazione del servizio	01/01/2021	30/06/2021	01/01/2021		Da verifica effettuata, non risultano disponibili a bilancio somme per il potenziamento degli interventi, nè può essere effettuata una integrazione al vigente appalto, che scadrà a dicembre 2022, in
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_19	Assicurare tempestività negli interventi di disinfestazione e derattizzazione programmati e richiesti, migliorare l'efficacia attraverso il potenziamento di interventi preventivi e investendo sulla sensibilizzazione dei cittadini.	Realizzazione di interventi su richiesta/segnalazione (ad esito positivo necessità intervento)	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

ALLEGATO A) FASI/ATTIVITA'											
Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessorato	Codice ob.	Obiettivo	Fase/Attività	Inizio	Fine	Inizio	Fine	Note
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_20	Prevenire il randagismo e tutelare gli animali d'affezione	Campagne informative contro l'abbandono degli animali domestici e attività di sensibilizzazione sul tema degli animali	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_20	Prevenire il randagismo e tutelare gli animali d'affezione	Affidamento del servizio e gestione della nuova convenzione con il canile rifugio per il servizio di mantenimento e cura dei cani accalappiati sul territorio	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_20	Prevenire il randagismo e tutelare gli animali d'affezione	Divulgazione sul sito comunale della bacheca degli animali accalappiati e in custodia presso il canile rifugio	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_20	Prevenire il randagismo e tutelare gli animali d'affezione	Gestione dei rapporti con il canile convenzionato, ATS e il canile sanitario al fine della cura e custodia dei cani	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_21	Garantire la raccolta dei rifiuti cittadini attraverso la gestione operativa del contratto di servizio con Nord Milano Ambiente spa	Verifica dei servizi resi secondo quanto previsto dal contratto di servizio vigente	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_21	Garantire la raccolta dei rifiuti cittadini attraverso la gestione operativa del contratto di servizio con Nord Milano Ambiente spa	Incontri periodici con i responsabili dell'azienda per la programmazione tecnica, la verifica dello stato dei servizi e la programmazione di campagne informative	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_21	Garantire la raccolta dei rifiuti cittadini attraverso la gestione operativa del contratto di servizio con Nord Milano Ambiente spa	Avvio propedeutico alla razionalizzazione/revisione del Contratto di servizio di Nord Milano Ambiente spa	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		E' indetto il bando per la nomina del Direttore tecnico di Nord Milano Ambiente, a seguito della quale potranno essere riprese le attività di
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_21	Garantire la raccolta dei rifiuti cittadini attraverso la gestione operativa del contratto di servizio con Nord Milano Ambiente spa	Coordinamento con la Polizia Locale per la verifica della correttezza del conferimento dei rifiuti sul territorio ed il contenimento del fenomeno delle discariche abusive	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_21	Garantire la raccolta dei rifiuti cittadini attraverso la gestione operativa del contratto di servizio con Nord Milano Ambiente spa	Attività di supporto tecnico all'Ufficio Partecipate in merito alle tematiche di Nord Milano Ambiente spa	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

ALLEGATO A) FASI/ATTIVITA'											
Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessorato	Codice ob.	Obiettivo	Fase/Attività	Inizio	Fine	Inizio	Fine	Note
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_21	Garantire la raccolta dei rifiuti cittadini attraverso la gestione operativa del contratto di servizio con Nord Milano Ambiente spa	Attività di supporto tecnico/amministrativo a Nord Milano Ambiente spa in merito alla gestione dei servizi di igiene urbana	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_21	Garantire la raccolta dei rifiuti cittadini attraverso la gestione operativa del contratto di servizio con Nord Milano Ambiente spa	Supporto tecnico/amministrativo e controllo dell'inserimento dati sul portale "Orso 3.0" - osservatorio rifiuti di Città Metropolitana di Milano/ARPA Lombardia	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Enrico Zonca	2021_S05_22	Completare la posa della fibra ottica, sulla base della convenzione Open Fiber. Realizzazione di interventi di smart city.	Coordinamento dei progetti per l'uso del sottosuolo e delle infrastrutture comunali al fine di garantire lo sviluppo della fibra ottica e lo sviluppo delle nuove connessioni	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Enrico Zonca	2021_S05_22	Completare la posa della fibra ottica, sulla base della convenzione Open Fiber. Realizzazione di interventi di smart city.	Gestione della convenzione per lo sviluppo della banda ultralarga sul territorio cittadino con la Società Open Fiber	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Enrico Zonca	2021_S05_22	Completare la posa della fibra ottica, sulla base della convenzione Open Fiber. Realizzazione di interventi di smart city.	Verifica dei lavori di ripristino delle sedi stradali manomesse a seguito dei lavori di posa della fibra ottica	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Enrico Zonca	2021_S05_22	Completare la posa della fibra ottica, sulla base della convenzione Open Fiber. Realizzazione di interventi di smart city.	Rete di ricarica per i veicoli elettrici da realizzare sul territorio comunale	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_23	Assicurare la manutenzione ordinaria delle strade comunali anche attraverso la costruzione di nuove opere ed interventi di natura straordinaria.	Manutenzione ordinaria strade attraverso interventi programmati	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_23	Assicurare la manutenzione ordinaria delle strade comunali anche attraverso la costruzione di nuove opere ed interventi di natura straordinaria.	Manutenzione invernale sgombero neve - gestione appalto e coordinamento degli interventi	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

ALLEGATO A) FASI/ATTIVITA'											
Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessorato	Codice ob.	Obiettivo	Fase/Attività	Inizio	Fine	Inizio	Fine	Note
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Ghilardi	2021_S05_23	Assicurare la manutenzione ordinaria delle strade comunali anche attraverso la costruzione di nuove opere ed interventi di natura straordinaria.	Segnaletica stradale (orizzontale e verticale) - manutenzione ordinaria attraverso interventi programmati e interventi straordinari per la realizzazione di nuovi impianti	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Ghilardi	2021_S05_23	Assicurare la manutenzione ordinaria delle strade comunali anche attraverso la costruzione di nuove opere ed interventi di natura straordinaria.	Manutenzione degli impianti semaforici	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Ghilardi	2021_S05_23	Assicurare la manutenzione ordinaria delle strade comunali anche attraverso la costruzione di nuove opere ed interventi di natura straordinaria.	Interventi di manutenzione straordinaria delle pavimentazioni stradali in alcune vie del territorio comunale	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Ghilardi	2021_S05_24	Governare la risorsa suolo e sottosuolo dando attuazione ai relativi strumenti di pianificazione	Istruttoria delle domande di manomissione del suolo pubblico pervenute e rilascio/diniego delle relative Concessioni	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Ghilardi	2021_S05_24	Governare la risorsa suolo e sottosuolo dando attuazione ai relativi strumenti di pianificazione	Monitoraggio ed informatizzazione nel SIT comunale di ogni intervento di manomissione eseguito	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE,	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Ghilardi	2021_S05_24	Governare la risorsa suolo e sottosuolo dando attuazione ai relativi strumenti di pianificazione	Incontri di coordinamento con tutte le società e gli Enti gestori	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Ghilardi	2021_S05_24	Governare la risorsa suolo e sottosuolo dando attuazione ai relativi strumenti di pianificazione	Monitoraggio e controllo dei ripristini definitivi delle manomissioni al suolo pubblico	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE,	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Ghilardi	2021_S05_24	Governare la risorsa suolo e sottosuolo dando attuazione ai relativi strumenti di pianificazione	Istruttoria piani attuativi nell'ottica di applicazione del PUGSS	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_25	Gestione e controllo del ciclo idrico integrato	Garantire la pulizia delle caditoie di raccolta delle acque meteoriche presenti sul territorio	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_25	Gestione e controllo del ciclo idrico integrato	Asfaltature stradali a seguito di interventi plurimi di manomissione sulle sedi stradali	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_25	Gestione e controllo del ciclo idrico integrato	Realizzazione lavori di sostituzione e potenziamento della rete idrica in varie vie del territorio comunale	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

ALLEGATO A) FASI/ATTIVITA'											
Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessorato	Codice ob.	Obiettivo	Fase/Attività	Inizio	Fine	Inizio	Fine	Note
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_26	Assicurare una corretta funzionalità degli impianti termici al fine di garantire un adeguato confort ambientale utilizzando modalità manutentive e interventi di efficientamento energetico che comportino una riduzione dei consumi di energia primaria.	Direzione, coordinamento e contabilità interna, manutenzione e gestione della climatizzazione degli edifici comunali	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_26	Assicurare una corretta funzionalità degli impianti termici al fine di garantire un adeguato confort ambientale utilizzando modalità manutentive e interventi di efficientamento energetico che comportino una riduzione dei consumi di energia primaria.	Verifica delle possibili opere di efficientamento impiantistico rispetto alle caratteristiche delle attuali centrali termiche	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_26	Assicurare una corretta funzionalità degli impianti termici al fine di garantire un adeguato confort ambientale utilizzando modalità manutentive e interventi di efficientamento energetico che comportino una riduzione dei consumi di energia primaria.	Collaborazione con ufficio legale per la gestione dei ricorsi al TAR da parte di alcuni partecipanti alla gara calore	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_26	Assicurare una corretta funzionalità degli impianti termici al fine di garantire un adeguato confort ambientale utilizzando modalità manutentive e interventi di efficientamento energetico che comportino una riduzione dei consumi di energia primaria.	Adesione Convenzione Consip SIE 3 per gestione climatizzazione edifici comunali	01/07/2021	31/12/2021	01/07/2021		NUOVO
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_27	Gestione e ampliamento del sistema di Teleriscaldamento cittadino, gestione reti gas metano	Gestione Convenzioni e relativi canoni ENGIE (ex SMEC) e A2a Calore e Servizi Srl (Teleriscaldamento) e 2i Rete Gas Srl (Distribuzione Gas Metano)	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE,	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_27	Gestione e ampliamento del sistema di Teleriscaldamento cittadino, gestione reti gas metano	Gestione manutenzioni ordinarie e straordinarie relative alle reti gas metano	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_27	Gestione e ampliamento del sistema di Teleriscaldamento cittadino, gestione reti gas metano	Valutazione conclusiva del registro degli investimenti sulla rete gas di 2i Rete Gas, al fine del riscatto oneroso al termine della concessione	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

ALLEGATO A) FASI/ATTIVITA'											
Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessorato	Codice ob.	Obiettivo	Fase/Attività	Inizio	Fine	Inizio	Fine	Note
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_27	Gestione e ampliamento del sistema di Teleriscaldamento cittadino, gestione reti gas metano	Attività di avvio del contratto di affidamento rete gas a seguito di aggiudicazione della gara nell'ambito di ATEM Milano 1	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_28	Riqualificare l'illuminazione pubblica col fine di realizzare l'efficientamento energetico	Realizzazione dei lavori di efficientamento energetico previsti in convenzione CONSIP	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_28	Riqualificare l'illuminazione pubblica col fine di realizzare l'efficientamento energetico	Segnalazione, gestione e monitoraggio degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_28	Riqualificare l'illuminazione pubblica col fine di realizzare l'efficientamento energetico	Definizione e gestione degli interventi di manutenzione straordinaria I.ANT.MS nell'ambito della convenzione CONSIP (extra-canone)	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_28	Riqualificare l'illuminazione pubblica col fine di realizzare l'efficientamento energetico	Attività di valutazione delle alternative procedurali per l'affidamento della gestione e manutenzione ed efficientamento degli impianti di pubblica illuminazione	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_29	Garantire il controllo degli impianti termici presenti sul territorio e le conseguenti attività connesse	Servizio di verifica, accertamento e ispezione impianti termici	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		Attività completate per quanto attiene la stagione termica 2020/2021. Per la stagione termica 2021/2022 le attività
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_29	Garantire il controllo degli impianti termici presenti sul territorio e le conseguenti attività connesse	Attività di front-office e supporto amministrativo con emissione di provvedimenti di messa a norma degli impianti termici del territorio	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		Attività completate per quanto attiene la stagione termica 2020/2021. Per la stagione termica 2021/2022 le attività
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE,	SIGNORONI SERGIO	Giuseppe Berlino	2021_S05_29	Garantire il controllo degli impianti termici presenti sul territorio e le conseguenti attività connesse	Gestione della gara e nuovo affidamento del servizio	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		Approvati verbali di gara e proposta aggiudicazione con DD. n.589 del
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_31	Garantire la centralizzazione delle procedure di gara e di stipula dei contratti per la realizzazione di opere pubbliche e l'acquisizione di beni e servizi	Pianificazione, programmazione, coordinamento e monitoraggio dei processi di acquisto dell'Ente in raccordo con il comitato di direzione	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_31	Garantire la centralizzazione delle procedure di gara e di stipula dei contratti per la realizzazione di opere pubbliche e l'acquisizione di beni e servizi	Redazione ed approvazione del Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

ALLEGATO A) FASI/ATTIVITA'											
Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessorato	Codice ob.	Obiettivo	Fase/Attività	Inizio	Fine	Inizio	Fine	Note
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_31	Garantire la centralizzazione delle procedure di gara e di stipula dei contratti per la realizzazione di opere pubbliche e l'acquisizione di beni e servizi	Indizione e svolgimento delle procedure di gara e relative verifiche	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_31	Garantire la centralizzazione delle procedure di gara e di stipula dei contratti per la realizzazione di opere pubbliche e l'acquisizione di beni e servizi	Stipula dei contratti	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_32	Perseguire efficacemente le azioni inerenti i procedimenti ambientali di bonifica, sia pubblici che privati, previste dal bando "Welfare metropolitano e rigenerazione urbana-superare le emergenze e costruire nuovi spazi di coesione e di accoglienza"	Coordinamento delle azioni e tenuta delle relazioni con gli altri soggetti interni/esterni e con la Città Metropolitana. Il progetto è pluriennale.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_32	Perseguire efficacemente le azioni inerenti i procedimenti ambientali di bonifica, sia pubblici che privati, previste dal bando "Welfare metropolitano e rigenerazione urbana-superare le emergenze e costruire nuovi spazi di coesione e di accoglienza"	Monitoraggio delle azioni, dei risultati e rendicontazioni degli stati di avanzamento alla Città Metropolitana	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_33	Garantire le attività di supporto al settore, il coordinamento e la programmazione	Coordinamento e supporto all'elaborazione dei dati e degli strumenti di programmazione del CdR	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_33	Garantire le attività di supporto al settore, il coordinamento e la programmazione	Attività di segreteria amministrativa relativa alla gestione del personale, gestione atti e formazione, promuovendo quella svolta con risorse interne e/o gratuite.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE,	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_33	Garantire le attività di supporto al settore, il coordinamento e la programmazione	Attività di monitoraggio in materia di trasparenza, pubblicità e anticorruzione	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S05_33	Garantire le attività di supporto al settore, il coordinamento e la programmazione	Attività di monitoraggio delle opere pubbliche e gestione dei rapporti con l'Osservatorio Regionale delle Opere Pubbliche	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

ALLEGATO A) FASI/ATTIVITA'											
Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessorato	Codice ob.	Obiettivo	Fase/Attività	Inizio	Fine	Inizio	Fine	Note
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Ghilardi	2021_S05_33	Garantire le attività di supporto al settore, il coordinamento e la programmazione	Predisposizione ed indizione procedure di gara per affidamenti diretti ai sensi dell'art. 36 c.2 lett.a) e successive verifiche e aggiudicazioni	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Ghilardi	2021_S05_33	Garantire le attività di supporto al settore, il coordinamento e la programmazione	Tenuta dei Registri dei trattamenti finalizzati a documentare tutti i trattamenti di dati all'interno dell'Ente (art. 30 del GDPR)	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Ghilardi	2021_S05_33	Garantire le attività di supporto al settore, il coordinamento e la programmazione	Adeguamento della documentazione e delle procedure amministrative per la conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Ghilardi	2021_S05_33	Garantire le attività di supporto al settore, il coordinamento e la programmazione	Analisi del rischio per i diritti e libertà delle persone fisiche e valutazione d'impatto (considerando 75 e 76, art. 35 del GDPR)	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Giacomo Ghilardi	2021_S05_33	Garantire le attività di supporto al settore, il coordinamento e la programmazione	ENTANGLED: Definizione delle azioni e del cronoprogramma dei primi 2 anni di attività del progetto esecutivo	01/05/2021	31/12/2021	01/05/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Bernardo Aiello	2021_S05_34	Aggiornamento del Piano di Emergenza di Protezione Civile comunale con adeguamento alle nuove normative nazionali e regionali	Individuazione delle professionalità interne o esterne per lo svolgimento dell'attività di analisi del territorio	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	SIGNORONI SERGIO	Bernardo Aiello	2021_S05_34	Aggiornamento del Piano di Emergenza di Protezione Civile comunale con adeguamento alle nuove normative nazionali e regionali	Analisi del territorio e individuazione delle aree più problematiche e con maggiori criticità al fine della redazione/aggiornamento del piano di emergenza di protezione civile	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Ghilardi	2021_S06_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA: gestione dello smartworking o di altre misure o istituti giuridici, finalizzati alla riduzione del rischio di contagio a tutela del personale assegnato	01/02/2021	31/12/2021	01/01/2021		

ALLEGATO A) FASI/ATTIVITA'											
Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessorato	Codice ob.	Obiettivo	Fase/Attività	Inizio	Fine	Inizio	Fine	Note
06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S06_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA: Gestione e monitoraggio delle misure adottate in periodo di emergenza epidemiologica	01/02/2021	31/12/2021	01/01/2021		
06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S06_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA: Individuazione del personale in servizio attivo in sede, programmazione nella turnazione, gestione delle misure di contenimento del rischio previste dalla normativa nazionale	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S06_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	POST EMERGENZA: attivazione, prosecuzione, gestione e monitoraggio delle misure di contenimento organizzative ed operative adottate dall'Ente per affrontare il post emergenza ed il ritorno alla normalità, finalizzate alla riduzione dei rischi di contagio e a tutela del personale in servizio attivo in sede.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S06_01	Assicurare agli organi politici il supporto necessario all'elaborazione delle linee di indirizzo strategico delle partecipate. Implementare le attività di controllo.	Elaborazione della delibera di indirizzo e programmazione, per tutte le partecipate, di obiettivi specifici e coerenti ai documenti di pianificazione e programmazione dell'Ente (DUP e PEG), con particolare riferimento alle partecipate Nord Milano Ambiente, IPIS e AMF.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S06_01	Assicurare agli organi politici il supporto necessario all'elaborazione delle linee di indirizzo strategico delle partecipate. Implementare le attività di controllo.	Attività di controllo, in collaborazione con i Settori di competenza, sulle società partecipate, attraverso un idoneo sistema informativo utile a verificare l'attuazione degli obiettivi specifici.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

ALLEGATO A) FASI/ATTIVITA'											
Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessorato	Codice ob.	Obiettivo	Fase/Attività	Inizio	Fine	Inizio	Fine	Note
06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S06_01	Assicurare agli organi politici il supporto necessario all'elaborazione delle linee di indirizzo strategico delle partecipate. Implementare le attività di controllo.	Consolidamento delle attività del gruppo intersettoriale dell'Ente posto a presidio delle partecipate, sia nella fase di programmazione e definizione degli obiettivi specifici sia nella fase di verifica e rendicontazione dei risultati raggiunti. Implementazione dei controlli sulle partecipate anche nell' assolvimento degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S06_01	Assicurare agli organi politici il supporto necessario all'elaborazione delle linee di indirizzo strategico delle partecipate. Implementare le attività di controllo.	Adempimenti obblighi di legge (Piano di razionalizzazione, compilazione e trasmissione dati)	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S06_01	Assicurare agli organi politici il supporto necessario all'elaborazione delle linee di indirizzo strategico delle partecipate. Implementare le attività di controllo.	Predisposizione dei report periodici destinati a soggetti interni ed esterni all'amministrazione (giunta comunale, MEF e Corte dei Conti)	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	BARBERA FRANCO ANDREA	Enrico Zonca	2021_S06_02	Assicurare la tutela legale dei diritti e degli interessi dell'Ente e garantire l'attività di consulenza giuridica a tutta la struttura organizzativa ed agli organi politici.	Gestione del contenzioso dell'Ente attraverso la valutazione preliminare sull'opportunità di resistere in giudizio o di proporre causa	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	BARBERA FRANCO ANDREA	Enrico Zonca	2021_S06_02	Assicurare la tutela legale dei diritti e degli interessi dell'Ente e garantire l'attività di consulenza giuridica a tutta la struttura organizzativa ed agli organi politici.	Individuazione del legale dell'Ente e gestione dei rapporti con lo stesso	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	BARBERA FRANCO ANDREA	Enrico Zonca	2021_S06_02	Assicurare la tutela legale dei diritti e degli interessi dell'Ente e garantire l'attività di consulenza giuridica a tutta la struttura organizzativa ed agli organi politici.	Attività correlate all'esecuzione della sentenza	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	BARBERA FRANCO ANDREA	Enrico Zonca	2021_S06_02	Assicurare la tutela legale dei diritti e degli interessi dell'Ente e garantire l'attività di consulenza giuridica a tutta la struttura organizzativa ed agli organi politici.	Aggiornamento dell'Albo degli Avvocati: valutazione domande pervenute ed adozione provvedimento di inserimento nell'elenco	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

ALLEGATO A) FASI/ATTIVITA'											
Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessorato	Codice ob.	Obiettivo	Fase/Attività	Inizio	Fine	Inizio	Fine	Note
06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	BARBERA FRANCO ANDREA	Enrico Zonca	2021_S06_02	Assicurare la tutela legale dei diritti e degli interessi dell'Ente e garantire l'attività di consulenza giuridica a tutta la struttura organizzativa ed agli organi politici.	Assistenza e consulenza giuridica, anche mediante la redazione di pareri. Emissione di pareri legali	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S06_03	Assistere l'attività degli organi istituzionali, dell'ufficio di Presidenza del Consiglio e delle Commissioni Consiliari.	Supporto al Presidente del Consiglio e al Segretario generale nell'organizzazione delle adunanze degli organi collegiali	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S06_03	Assistere l'attività degli organi istituzionali, dell'ufficio di Presidenza del Consiglio e delle Commissioni Consiliari.	Supporto alla Presidenza del Consiglio nell'organizzazione di iniziative, attività, ed eventi straordinari aperti alla cittadinanza	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S06_03	Assistere l'attività degli organi istituzionali, dell'ufficio di Presidenza del Consiglio e delle Commissioni Consiliari.	Attività di supporto all'azione di coordinamento, realizzata dal gruppo intersettoriale composta anche da CED, Ufficio ragioneria ed ufficio controlli, destinata alla struttura organizzativa per il corretto utilizzo delle nuove procedure per la gestione degli atti amministrativi	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S06_03	Assistere l'attività degli organi istituzionali, dell'ufficio di Presidenza del Consiglio e delle Commissioni Consiliari.	Conteggi presenze e raccolta documentazione relativa alla situazione patrimoniale di ogni Amministratore nel corso dell'anno in applicazione del regolamento sulla pubblicità e trasparenza dello stato patrimoniale degli amministratori - tutto l'anno	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S06_03	Assistere l'attività degli organi istituzionali, dell'ufficio di Presidenza del Consiglio e delle Commissioni Consiliari.	Realizzazione e pubblicazione di fogli di calcolo per ciascun gruppo consiliare finalizzati al controllo del corretto utilizzo dei fondi dei gruppi consiliari in base al Regolamento – aggiornamento mensile	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S06_03	Assistere l'attività degli organi istituzionali, dell'ufficio di Presidenza del Consiglio e delle Commissioni Consiliari.	Gestione dello streaming delle sedute consiliari	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

ALLEGATO A) FASI/ATTIVITA'											
Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessorato	Codice ob.	Obiettivo	Fase/Attività	Inizio	Fine	Inizio	Fine	Note
06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Ghilardi	2021_S06_03	Assistere l'attività degli organi istituzionali, dell'ufficio di Presidenza del Consiglio e delle Commissioni Consiliari.	Supporto agli uffici nell'utilizzo delle nuove procedure al fine di ottenere documenti corretti e velocemente pubblicabili	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Ghilardi	2021_S06_03	Assistere l'attività degli organi istituzionali, dell'ufficio di Presidenza del Consiglio e delle Commissioni Consiliari.	Gestione dell'agenda del Presidente del Consiglio Comunale.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Ghilardi	2021_S06_04	Attuare e coordinare azioni e strategie in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.	TRASPARENZA E PREVENZIONE CORRUZIONE DELL'ENTE E PARTECIPATE: Sviluppo processo di promozione trasparenza monitoraggio verifica obblighi di pubbl propedeutica a attestazioni rilasciate dal RPC e Nucleo di valutazione. Coordin dei Settori nell'attività di rivalutaz di analisi rischi corruttivi e misure di contrasto. Coordinamento con partecipate; promozione e verifica, nelle Soc dell'Ente, dell'assolvimento obblighi in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e pubblicità	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Ghilardi	2021_S06_04	Attuare e coordinare azioni e strategie in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.	TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DELL'ENTE E DELLE SUE PARTECIPATE: Attività di coordinamento ed aggiornamento del gruppo di referenti dell'Ente nelle attività di predisposizione, monitoraggio e consuntivazione del PTPC e della trasparenza	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

ALLEGATO A) FASI/ATTIVITA'											
Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessorato	Codice ob.	Obiettivo	Fase/Attività	Inizio	Fine	Inizio	Fine	Note
06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S06_04	Attuare e coordinare azioni e strategie in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.	TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DELL'ENTE E DELLE SUE PARTECIPATE: Promozione della cultura della legalità e dibattito pubblico sul tema: coinvolgimento dei cittadini, delle associazioni, delle scuole presenti nel territorio	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S06_04	Attuare e coordinare azioni e strategie in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.	TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DELL'ENTE E DELLE SUE PARTECIPATE : Implementazione del processo di integrazione e collegamento tra le attività di prevenzione e controllo ed il ciclo della performance dell'Ente. Consolidamento della gestione informatizzata del PTPC, coordinata agli altri strumenti di pianificazione, programmazione, monitoraggio e di rendicontazione delle attività.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S06_04	Attuare e coordinare azioni e strategie in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.	TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DELL'ENTE E DELLE SUE PARTECIPATE: Gestione delle attività di formazione continua ed obbligatoria e promozione etica dei dipendenti: programmazione, monitoraggio e rendicontazione degli incontri (formazione con esperti esterni, formazione interna, formazione on line).	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S06_05	Garantire le attività di supporto al settore, il coordinamento e la programmazione.	Rispetto dei tempi di consegna dei dati e delle informazioni necessarie alla programmazione e al monitoraggio degli obiettivi strategici, gestionali e di performance (%)	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

ALLEGATO A) FASI/ATTIVITA'											
Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessorato	Codice ob.	Obiettivo	Fase/Attività	Inizio	Fine	Inizio	Fine	Note
06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S06_05	Garantire le attività di supporto al settore, il coordinamento e la programmazione.	Supporto e coordinamento nella redazione, monitoraggio, verifica e rendicontazione degli strumenti di programmazione, in accordo con Dirigente e Responsabili di settore/servizio	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S06_05	Garantire le attività di supporto al settore, il coordinamento e la programmazione.	Supporto nella gestione del personale e nell'applicazione degli istituti giuridici del personale assegnato in collaborazione con il Servizio Risorse umane	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI,	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S06_05	Garantire le attività di supporto al settore, il coordinamento e la programmazione.	Gestione dell'agenda del Segretario Comunale	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI,	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S06_05	Garantire le attività di supporto al settore, il coordinamento e la programmazione.	Redazione di atti e provvedimenti, gestione attività contabili connesse	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI,	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S06_05	Garantire le attività di supporto al settore, il coordinamento e la programmazione.	Acquisizione beni e servizi	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S06_05	Garantire le attività di supporto al settore, il coordinamento e la programmazione.	Albo delle Associazioni: iscrizioni all'albo previa verifica dei requisiti previsti da normativa e regolamento, aggiornamento dell'Albo previa acquisizione documenti	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S06_05	Garantire le attività di supporto al settore, il coordinamento e la programmazione.	PROGRAMMAZIONE, TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE del SETTORE 06: Supporto e coordinamento del Settore nel processo di integrazione e collegamento tra le attività di prevenzione e controllo e gli altri strumenti di programmazione dell'Ente. Redazione dei documenti di programmazione specifica del Settore, monitoraggio e rendicontazione degli obiettivi previsti .	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

ALLEGATO A) FASI/ATTIVITA'											
Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessorato	Codice ob.	Obiettivo	Fase/Attività	Inizio	Fine	Inizio	Fine	Note
06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Ghilardi	2021_S06_05	Garantire le attività di supporto al settore, il coordinamento e la programmazione.	Tenuta dei Registri dei trattamenti finalizzati a documentare tutti i trattamenti di dati all'interno dell'Ente (art. 30 del GDPR)	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Ghilardi	2021_S06_05	Garantire le attività di supporto al settore, il coordinamento e la programmazione.	Adeguamento della documentazione e delle procedure amministrative per la conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Ghilardi	2021_S06_05	Garantire le attività di supporto al settore, il coordinamento e la programmazione.	Analisi del rischio per i diritti e libertà delle persone fisiche e valutazione d'impatto (considerando 75 e 76, art. 35 del GDPR)	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giacomo Ghilardi	2021_S07_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	valutazione di azioni specifiche anche con la consultazione del tavolo per le pari opportunità di prevenzione e tutela della salute pubblica rispetto all'emergenza sanitaria in corso.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giacomo Ghilardi	2021_S07_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	scuola civica di musica: adeguamento ai protocolli anticovid nella gestione delle lezioni (on-line/in presenza)	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giacomo Ghilardi	2021_S07_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	#io resto a casa che invita la cittadinanza a riprodurre fotograficamente immagini storiche conservate a casa e dimenticate per creare un album digitale sulla storia e memoria locale.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giacomo Ghilardi	2021_S07_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	cultura decentrata e cds: ideazione e realizzazione di interviste sul tema della ripresa rivolte a specialisti di diverse discipline (culturale, psicologia, pedagogia, economia) e di testimonianze di anziani cittadini sulla storia e memoria locali.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giacomo Ghilardi	2021_S07_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	Settore Cultura e Sport: gestione smart working nel rispetto delle quote previste dalla normativa anticovid	01/01/2021	31/12/2021	01/02/2020		

ALLEGATO A) FASI/ATTIVITA'											
Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessorato	Codice ob.	Obiettivo	Fase/Attività	Inizio	Fine	Inizio	Fine	Note
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S07_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	Centro Culturale Pertini e Poliche Giovanili: gestione di tutte le attività in adeguamento ai protocolli anti-covid (on - line/presenza)	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S07_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	Servizio sport: programmare e gestire le attività sportive nel rispetto dei protocolli anti-covid vigenti, mantenendo costante comunicazione con le associazioni del territorio e con le scuole.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_01	Rendere accessibile ai cittadini il patrimonio architettonico e valorizzarlo, utilizzandolo per l'organizzazione di eventi di rilevanza culturale, anche attraverso la collaborazione con enti ed associazioni culturali.	Gestione degli spazi e degli eventi all'interno di villa ghirlanda	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_01	Rendere accessibile ai cittadini il patrimonio architettonico e valorizzarlo, utilizzandolo per l'organizzazione di eventi di rilevanza culturale, anche attraverso la collaborazione con enti ed associazioni culturali.	Celebrazione dei matrimoni in Villa Ghirlanda nella sala degli specchi e nella sala dei lampadario	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_01	Rendere accessibile ai cittadini il patrimonio architettonico e valorizzarlo, utilizzandolo per l'organizzazione di eventi di rilevanza culturale, anche attraverso la collaborazione con enti ed associazioni culturali.	Promozione e valorizzazione on line del patrimonio culturale cittadino.	15/03/2021	31/12/2021	01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_02	Garantire l'accesso all'informazione ed alla rete; mantenere aperti spazi di socialità culturale con la collaborazione tra il Pertini, Civica Scuola di musica, Museo della Fotografia, Villa Ghirlanda, altri Enti.	Accesso alla biblioteca e ai suoi servizi, anche attraverso il potenziamento dei servizi digitali.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_02	Garantire l'accesso all'informazione ed alla rete; mantenere aperti spazi di socialità culturale con la collaborazione tra il Pertini, Civica Scuola di musica, Museo della Fotografia, Villa Ghirlanda, altri Enti.	Monitoraggio del contratto di servizio con CSBNO per gestione servizi bibliotecari	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

ALLEGATO A) FASI/ATTIVITA'											
Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessorato	Codice ob.	Obiettivo	Fase/Attività	Inizio	Fine	Inizio	Fine	Note
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_02	Garantire l'accesso all'informazione ed alla rete; mantenere aperti spazi di socialità culturale con la collaborazione tra il Pertini, Civica Scuola di musica, Museo della Fotografia, Villa Ghirlanda, altri Enti.	monitoraggio e rinnovo dell'accordo già in essere tra amministrazione ed associazione amici del Pertini e di Villa Ghirlanda.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_02	Garantire l'accesso all'informazione ed alla rete; mantenere aperti spazi di socialità culturale con la collaborazione tra il Pertini, Civica Scuola di musica, Museo della Fotografia, Villa Ghirlanda, altri Enti.	Collaborazione per attività ed iniziative con l'Associazione Amici del Pertini e di Villa Ghirlanda	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_02	Garantire l'accesso all'informazione ed alla rete; mantenere aperti spazi di socialità culturale con la collaborazione tra il Pertini, Civica Scuola di musica, Museo della Fotografia, Villa Ghirlanda, altri Enti.	Attività presso il Fab-Lab-Hubout (laboratorio digitale) in collaborazione con il CSBNO.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_03	Promuovere iniziative culturali nelle zone periferiche cittadine valorizzando il contributo di Enti ed Associazioni.	Contatti e mantenimento della rete di collaborazione con Enti e Associazioni	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_03	Promuovere iniziative culturali nelle zone periferiche cittadine valorizzando il contributo di Enti ed Associazioni.	Progettazione, promozione e collaborazione alla realizzazione di iniziative culturali decentrate	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_03	Promuovere iniziative culturali nelle zone periferiche cittadine valorizzando il contributo di Enti ed Associazioni.	Ideazione e realizzazione di interviste su temi culturali e sulla memoria locale da mettere on line.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_04	Sviluppare la conoscenza della storia locale e della memoria sociale anche attraverso ricerche ed iniziative rivolte alla cittadinanza.	Attività di coordinamento con Enti, Associazioni e Cooperative per la progettazione di iniziative sulla storia locale e sui beni architettonici ed ambientali	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_04	Sviluppare la conoscenza della storia locale e della memoria sociale anche attraverso ricerche ed iniziative rivolte alla cittadinanza.	Realizzazione di attività destinate alla cittadinanza e agli Istituti scolastici	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_04	Sviluppare la conoscenza della storia locale e della memoria sociale anche attraverso ricerche ed iniziative rivolte alla cittadinanza.	Raccolta di fotografie storiche per l'implementazione dell'Archivio del CENTRO DI DOCUMENTAZIONE STORICA.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

ALLEGATO A) FASI/ATTIVITA'											
Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessorato	Codice ob.	Obiettivo	Fase/Attività	Inizio	Fine	Inizio	Fine	Note
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_05	Sviluppare un polo musicale cittadino di formazione, promozione e divulgazione della cultura musicale	Gestione dei servizi formativi della scuola civica di musica e delle attività amministrative e di segreteria connesse.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_05	Sviluppare un polo musicale cittadino di formazione, promozione e divulgazione della cultura musicale	Progettazione e attuazione di eventi e appuntamenti musicali on line rivolti anche alla cittadinanza	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_05	Sviluppare un polo musicale cittadino di formazione, promozione e divulgazione della cultura musicale	Organizzazione incontri e attività relativi al tavolo della musica.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		Il tavolo della musica è stato sospeso in ottemperanza alle normative sanitarie per
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_05	Sviluppare un polo musicale cittadino di formazione, promozione e divulgazione della cultura musicale	Mantenimento corsi per bambini fino ai 6 anni	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_05	Sviluppare un polo musicale cittadino di formazione, promozione e divulgazione della cultura musicale	Inserimento e gestione Master Class e Seminari relativi a discipline diverse	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_06	Promuovere e diffondere la cultura cinematografica	Promozione di rassegne cinematografiche via web tramite i canali del Centro Culturale Il Pertini o canali social.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_07	Sviluppo e diffusione della cultura teatrale	Promozione di iniziative teatrali tramite offerta on line o altri supporti tecnologici in collaborazione con il centro culturale Il Pertini.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		Oltre alle iniziative promosse via web, è in realizzazione un calendario estivo di spettacoli teatrali e musicali presso le ville storiche (Ghirlanda e Forno) in esterno, che
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_08	Favorire l'accesso alla pratica sportiva. Sostenere e coordinare le manifestazioni sportive, in particolare le iniziative di formazione, educazione ed inclusione. Facilitare il confronto con le associazioni e la Consulta dello Sport.	Collaborazione con settore tecnico comunale per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli impianti sportivi cittadini.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_08	Favorire l'accesso alla pratica sportiva. Sostenere e coordinare le manifestazioni sportive, in particolare le iniziative di formazione, educazione ed inclusione. Facilitare il confronto con le associazioni e la Consulta dello Sport.	Assegnazione annuale degli impianti sportivi e delle palestre scolastiche attraverso proroga annuale.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	30/03/2021	

ALLEGATO A) FASI/ATTIVITA'											
Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessorato	Codice ob.	Obiettivo	Fase/Attività	Inizio	Fine	Inizio	Fine	Note
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_08	Favorire l'accesso alla pratica sportiva. Sostenere e coordinare le manifestazioni sportive, in particolare le iniziative di formazione, educazione ed inclusione. Facilitare il confronto con le associazioni e la Consulta dello Sport.	pianificazione e manutenzione di 3 centri sportive e palestre.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_08	Favorire l'accesso alla pratica sportiva. Sostenere e coordinare le manifestazioni sportive, in particolare le iniziative di formazione, educazione ed inclusione. Facilitare il confronto con le associazioni e la Consulta dello Sport.	Acquisizione pareri di competenza della Consulta dello sport e gestione degli incontri del direttivo.	01/01/2021	30/12/2021	01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_08	Favorire l'accesso alla pratica sportiva. Sostenere e coordinare le manifestazioni sportive, in particolare le iniziative di formazione, educazione ed inclusione. Facilitare il confronto con le associazioni e la Consulta dello Sport.	Rinnovo consulta dello sport e elezione nuovo presidente e direttivo con modalità on line.	01/01/2021	31/03/2021	01/01/2021	31/03/2021	
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_08	Favorire l'accesso alla pratica sportiva. Sostenere e coordinare le manifestazioni sportive, in particolare le iniziative di formazione, educazione ed inclusione. Facilitare il confronto con le associazioni e la Consulta dello Sport.	organizzative di attività di promozione e sostegno anche attraverso la realizzazione di materiale divulgativo e con modalità on line. Eventi in streaming e per la ripartenza organizzazione di grandi eventi.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_09	Promuovere lo sport nelle scuole di base cittadine, collaborando con istituzioni scolastiche, associazioni e federazioni sportive. Favorire lo svolgimento dell'attività motoria nelle scuole e anche attraverso iniziative ed eventi.	Favorire la pratica sportiva nelle scuole attraverso progetti di attività motoria realizzati attraverso la collaborazione tra le associazioni sportive locali, il CONI e possibili partner privati anche attraverso la programmazione di lezioni a distanza.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		i progetti hanno subito rallentamenti e modifiche in base ai limiti imposti dalla pandemia. L'attività di promozione e realizzazione è stata svolta in ottemperanza alle norme per il contenimento del Covid19.
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_09	Promuovere lo sport nelle scuole di base cittadine, collaborando con istituzioni scolastiche, associazioni e federazioni sportive. Favorire lo svolgimento dell'attività motoria nelle scuole e anche attraverso iniziative ed eventi.	"lo tifo positivo" progettazione degli interventi propri del progetto in collaborazione con Comunità Nuova attraverso modalità on line.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

ALLEGATO A) FASI/ATTIVITA'											
Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessorato	Codice ob.	Obiettivo	Fase/Attività	Inizio	Fine	Inizio	Fine	Note
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_10	Programmare le politiche degli orari sul territorio con particolare attenzione alle azioni di conciliazione dei tempi vita/lavoro	Proposta di aggiornamento del PTO	01/01/2021	30/06/2021	01/01/2021		Si attende indirizzo politico.
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_10	Programmare le politiche degli orari sul territorio con particolare attenzione alle azioni di conciliazione dei tempi vita/lavoro	Aggiornamento costante della sezione dedicata del Sito Comunale "Tempo al Centro"	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_10	Programmare le politiche degli orari sul territorio con particolare attenzione alle azioni di conciliazione dei tempi vita/lavoro	Attività di fundraising attraverso partecipazione a bandi pubblici e/o privati in accordo con IPIS	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_11	Contrastare le discriminazioni di genere e promuovere le politiche di pari opportunità attraverso azioni di progettazione, informazione e sensibilizzazione. Tutelare l'immagine della donna nella pubblicità.	Progettazione e realizzazione delle iniziative collegate alle giornate istituzionali di sensibilizzazione (8 marzo, ecc.)	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_11	Contrastare le discriminazioni di genere e promuovere le politiche di pari opportunità attraverso azioni di progettazione, informazione e sensibilizzazione. Tutelare l'immagine della donna nella pubblicità.	Attuazione azioni tutela dell'immagine della donna nella pubblicità	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_11	Contrastare le discriminazioni di genere e promuovere le politiche di pari opportunità attraverso azioni di progettazione, informazione e sensibilizzazione. Tutelare l'immagine della donna nella pubblicità.	Azioni di sensibilizzazione e promozione delle pari opportunità e contrasto delle discriminazione di genere attraverso la collaborazione del tavolo delle pari opportunità.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_11	Contrastare le discriminazioni di genere e promuovere le politiche di pari opportunità attraverso azioni di progettazione, informazione e sensibilizzazione. Tutelare l'immagine della donna nella pubblicità.	Azioni in collaborazione con tutti i settori relativamente all'attuazione di programmi di mandato finalizzati al contrasto delle discriminazioni e alla promozione delle pari opportunità	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_11	Contrastare le discriminazioni di genere e promuovere le politiche di pari opportunità attraverso azioni di progettazione, informazione e sensibilizzazione. Tutelare l'immagine della donna nella pubblicità.	Supporto alle iniziative del Comitato Unico di Garanzia anche attraverso la pagina intranet	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

ALLEGATO A) FASI/ATTIVITA'											
Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessorato	Codice ob.	Obiettivo	Fase/Attività	Inizio	Fine	Inizio	Fine	Note
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_11	Contrastare le discriminazioni di genere e promuovere le politiche di pari opportunità attraverso azioni di progettazione, informazione e sensibilizzazione. Tutelare l'immagine della donna nella pubblicità.	Monitorare l'andamento del Piano di Azioni Positive elaborato dal CUG	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_11	Contrastare le discriminazioni di genere e promuovere le politiche di pari opportunità attraverso azioni di progettazione, informazione e sensibilizzazione. Tutelare l'immagine della donna nella pubblicità.	interventi per la promozione delle pari opportunità negli istituti scolastici	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_12	Promuovere la partecipazione dei giovani, anche attraverso l'uso dei social media. Facilitare il training in Italia e all'estero e la mobilità educativa transnazionale, anche attraverso lo sviluppo delle attività del Centro Eurodesk	Su mandato dell'Ufficio Europa, accordi con reti europee o soggetti operativi nell'ambito della progettazione europea per progetti condivisi di invio e accoglienza (scambi internazionali e training in Italia e all'estero).	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_12	Promuovere la partecipazione dei giovani, anche attraverso l'uso dei social media. Facilitare il training in Italia e all'estero e la mobilità educativa transnazionale, anche attraverso lo sviluppo delle attività del Centro Eurodesk	Gestione, aggiornamento e miglioramento di social e sito di pagine giovani.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_12	Promuovere la partecipazione dei giovani, anche attraverso l'uso dei social media. Facilitare il training in Italia e all'estero e la mobilità educativa transnazionale, anche attraverso lo sviluppo delle attività del Centro Eurodesk	Azioni innovative finalizzate alla partecipazione dei giovani	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_12	Promuovere la partecipazione dei giovani, anche attraverso l'uso dei social media. Facilitare il training in Italia e all'estero e la mobilità educativa transnazionale, anche attraverso lo sviluppo delle attività del Centro Eurodesk	Attivazione di misure specifiche: ad es. Servizio Civile Universale, dote comune, garanzia giovani, leva civica ed european solidarity corp (quest'ultimo su mandato dell'Ufficio Europa).	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

ALLEGATO A) FASI/ATTIVITA'											
Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessorato	Codice ob.	Obiettivo	Fase/Attività	Inizio	Fine	Inizio	Fine	Note
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_12	Promuovere la partecipazione dei giovani, anche attraverso l'uso dei social media. Facilitare il training in Italia e all'estero e la mobilità educativa transnazionale, anche attraverso lo sviluppo delle attività del Centro Eurodesk	Attività in collaborazione con il soggetto gestore di CoFò (spazio di coworking )	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_12	Promuovere la partecipazione dei giovani, anche attraverso l'uso dei social media. Facilitare il training in Italia e all'estero e la mobilità educativa transnazionale, anche attraverso lo sviluppo delle attività del Centro Eurodesk	Azioni dirette allo sviluppo del senso di iniziativa dei giovani (modello Link on Labour e Cofò).	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_13	Promuovere e favorire tra i giovani la ricerca attiva del lavoro attraverso anche attraverso l'utilizzo di partner e agenzie sovra-territoriali	Coinvolgimento di stake holder ( ad es. AFOL Metropolitana ) per la promozione dei tirocini presso il Comune di Cinisello Balsamo.	01/01/2021		01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Daniela Maggi	2021_S07_13	Promuovere e favorire tra i giovani la ricerca attiva del lavoro attraverso anche attraverso l'utilizzo di partner e agenzie sovra-territoriali	Coinvolgimento Associazione Imprenditori Nord Milano per favorire tirocini e/o formazioni legate al mondo dell'impresa e del lavoro per i giovani.	01/01/2021		01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S07_14	Garantire le attività di supporto, il coordinamento e la programmazione	redazione atti e documenti del settore, gestione amministrativa e contabile delle attività dei diversi servizi. Gestione del personale, gestione agenda assessori e dirigente, gestione spazi in affitto, rapporto economato e provveditorato.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S07_14	Garantire le attività di supporto, il coordinamento e la programmazione	ENTANGLED: Definizione delle azioni e del cronoprogramma dei primi 2 anni di attività del progetto esecutivo	01/05/2021	31/12/2021	01/05/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S07_14	Garantire le attività di supporto, il coordinamento e la programmazione	Tenuta dei Registri dei trattamenti finalizzati a documentare tutti i trattamenti di dati all'interno dell'Ente (art. 30 del GDPR)	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

ALLEGATO A) FASI/ATTIVITA'											
Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessorato	Codice ob.	Obiettivo	Fase/Attività	Inizio	Fine	Inizio	Fine	Note
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S07_14	Garantire le attività di supporto, il coordinamento e la programmazione	Adeguamento della documentazione e delle procedure amministrative per la conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S07_14	Garantire le attività di supporto, il coordinamento e la programmazione	Analisi del rischio per i diritti e libertà delle persone fisiche e valutazione d'impatto (considerando 75 e 76, art. 35 del GDPR)	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S08_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	Aiuti alla popolazione economicamente più fragile	01/02/2021	31/12/2021	01/01/2021		
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S08_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	Supporto agli ISC (Istituti Scolastici Comprensivi) per garantire l'esercizio del diritto allo studio nella fase emergenziale	01/03/2021	31/12/2021	01/01/2021		
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S08_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	Progettazione di azioni per fare fronte alle nuove povertà dettate dalla situazione legata al coronavirus	01/02/2021	31/12/2021	01/01/2021		
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S08_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	Riorganizzazione completa delle modalità lavorative del personale dell'Ente anche attraverso un massiccio utilizzo del lavoro agile	01/02/2021	31/12/2021	01/01/2021		
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S08_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	Costituzione, monitoraggio e gestione in accordo con RSPP del "Comitato per l'applicazione e verifica delle regole del protocollo di regolamentaz. misure per contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro"	01/02/2021	31/12/2021	01/01/2021		
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Riccardo Visentin	2021_S08_02	Sostenere progetti di vita individualizzati a sostegno dei disabili, anche attraverso la collaborazione con organizzazioni del territorio, in particolare no profit. Promuovere lo sviluppo di esperienze inclusive attraverso il lavoro di tavoli tematici.	Presentazione di un progetto che favorisca il mantenimento a domicilio dei disabili e la loro autonomia con supporti educativi e sulla base del progetto di vita elaborato dall'assistente sociale comunale	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	30/06/2021	Il servizio ha garantito l'obiettivo progettuale attraverso progetti di vita supportati dalle risorse dei finanziamenti (a livello di ambito) per L112 (dopo di noi) per 11 progetti, L. 162 (progetti per dis gravi) per

ALLEGATO A) FASI/ATTIVITA'											
Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessorato	Codice ob.	Obiettivo	Fase/Attività	Inizio	Fine	Inizio	Fine	Note
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Valeria De Cicco	2021_S08_03	Garantire servizi a supporto dello sviluppo delle autonomie della persona con disabilità, dalla scuola alla formazione, al lavoro.	Organizzare e coordinare il servizio di assistenza educativa nelle scuole dell'obbligo fino alla scuola secondaria di primo grado di competenza comunale e negli asili nido	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		le attività si sono svolte come da previsione
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Valeria De Cicco	2021_S08_03	Garantire servizi a supporto dello sviluppo delle autonomie della persona con disabilità, dalla scuola alla formazione, al lavoro.	Qualificare da un punto di vista amministrativo il rapporto con i gestori dei CSE	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		si sono tenuti incontri interlocutori con le accreditate per addvenire al contratto di servizio, in
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Valeria De Cicco	2021_S08_03	Garantire servizi a supporto dello sviluppo delle autonomie della persona con disabilità, dalla scuola alla formazione, al lavoro.	Garantire il supporto alle famiglie con persone disabili ricoverate	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		attività svolta come da previsione
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Valeria De Cicco	2021_S08_04	Sostenere gli anziani con azioni di prossimità e la costruzione di una rete territoriale anche con il terzo settore. sostenere la domiciliarità e favorire la frequenza dei Centri Diurni integrati per gli anziani NON autosufficienti anche attraverso...	Attività relative alla contribuzione ricovero anziani	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		le attività si stanno svolgendo come da previsione
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Riccardo Visentin	2021_S08_05	Sostenere la popolazione anziana attraverso azioni di prossimità e la costruzione di una rete territoriale in collaborazione con il terzo settore. Sostenere e promuovere i Centri Anziani Cittadini con progetti di inclusione a favore di anziani disabili.	Coordinamento e gestione delle azioni di prossimità per gli anziani	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		le attività si stanno svolgendo come da previsione
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Gabriella Fumagalli	2021_S08_06	Ottimizzare i servizi all'infanzia attraverso la costruzione di un sistema integrato tra quelli comunali e quelli affidati ad IPIS. Utilizzare tutte le risorse nazionali e regionali. Migliorarne il livelli di efficienza, efficacia, economicità.	Costante intervento di supervisione pedagogica di tutti i nidi territoriali, compresi quelli affidati ad IPIS	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/07/2021	
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Gabriella Fumagalli	2021_S08_07	Organizzare e coordinare i percorsi di alternanza scuola-lavoro attivati dall'Ente locale e promuovere eventi informativi con scuole superiori e le realtà del territorio.	collaborazione con il settore cultura e coinvolgimento degli studenti delle scuole secondarie di II grado del territorio per l'avvio del progetto orientamento lavoro	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	30/06/2021	
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE	CONTI MARIO	Gabriella Fumagalli	2021_S08_08	Costruire modelli e procedure su temi socioeducativi con le scuole paritarie.	realizzazione di percorsi formativi sui temi della continuità educativa 0-6 anni	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	20/04/2021	

ALLEGATO A) FASI/ATTIVITA'											
Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessorato	Codice ob.	Obiettivo	Fase/Attività	Inizio	Fine	Inizio	Fine	Note
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Gabriella Fumagalli	2021_S08_08	Costruire modelli e procedure su temi socioeducativi con le scuole paritarie.	Partecipazione al coordinamento pedagogico territoriale 06 da parte delle scuole dell'infanzia paritarie	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Gabriella Fumagalli	2021_S08_09	Sostenere le scuole con l'acquisto di materiali ed attrezzature in linea con la formazione svolta con il tavolo 0/6.	Acquisto di materiale ludico da esterno in linea con la formazione svolta con il tavolo 0/6	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Gabriella Fumagalli	2021_S08_10	Supportare gli Istituti Comprensivi per la partecipazione a bandi di progettazioni innovative.	Sostegno alle dirigenze scolastiche territoriali nella presentazione di progettazioni innovative e supporto all'elaborazione di progettazione per azioni di fund raising	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	30/06/2021	
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Gabriella Fumagalli	2021_S08_10	Supportare gli Istituti Comprensivi per la partecipazione a bandi di progettazioni innovative.	ENTANGLED: Definizione e sottoscrizione degli accordi di collaborazione con le istituzioni scolastiche finalizzati alla realizzazione delle azioni progettuali	01/05/2021	31/12/2021	01/05/2021		
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Gabriella Fumagalli	2021_S08_11	Monitorare e contenere con maggiore efficacia il fenomeno della dispersione scolastica, mettendo in atto le azioni necessarie in accordo con le scuole del territorio.	Monitorare le modalità con cui le Istituzioni Scolastiche e l'Amministrazione Comunale mettono in campo azioni per segnalare particolari situazioni di pregiudizio per il minore	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	30/06/2021	
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Gabriella Fumagalli	2021_S08_12	Assicurare un servizio di ristorazione scolastica altamente efficiente garantendo il contenimento dei costi, l'aumento della qualità e l'incremento della capacità di riscossione.	Azioni finalizzate al miglioramento del livello di efficienza del servizio di ristorazione scolastica: contenimento dei costi, aumento della qualità, incremento della capacità di riscossione	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Gabriella Fumagalli	2021_S08_13	Promuovere azioni di aiuto psicologico attraverso la sottoscrizione di accordi con le scuole dell'obbligo.	Organizzazione e gestione di iniziative ed attività che orientino correttamente eventuali situazioni di disagio e/o fragilità psicologica emersi in ambito scolastico	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	30/06/2021	
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Gabriella Fumagalli	2021_S08_14	Agevolare l'accesso al diritto allo studio degli alunni meritevoli con assegnazione borse di studio	Assegnazione degli assegni di studio	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	30/06/2021	
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Gabriella Fumagalli	2021_S08_15	Prevedere percorsi formativi sul tema dell'educazione civica.	Realizzazione di occasioni di approfondimento e riflessione sull'educazione civica e sulla cittadinanza consapevole	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

ALLEGATO A) FASI/ATTIVITA'											
Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessorato	Codice ob.	Obiettivo	Fase/Attività	Inizio	Fine	Inizio	Fine	Note
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Valeria De Cicco	2021_S08_17	Privilegiare, nell'ambito della tutela dei minori, soluzioni riparative che favoriscano il mantenimento a domicilio.	inserimento dei minori presso i servizi educativi del territorio o di assistenza educativa domiciliare	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Valeria De Cicco	2021_S08_17	Privilegiare, nell'ambito della tutela dei minori, soluzioni riparative che favoriscano il mantenimento a domicilio.	Azioni finalizzate al miglioramento delle azioni preventive a supporto della genitorialità e della tutela dei minori a rischio pregiudizio	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Valeria De Cicco	2021_S08_17	Privilegiare, nell'ambito della tutela dei minori, soluzioni riparative che favoriscano il mantenimento a domicilio.	Procedere con rinnovo gestione fino a luglio 2022, rinnovando contestualmente gestione casa della cittadinanza per identico periodo, al fine di riprogettare intervento congiunto ed integrato per entrambi i servizi collocati nel medesimo immobile	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Valeria De Cicco	2021_S08_18	Realizzare campagne informative/formative sull'affido in collaborazione con il servizio affidi di ambito.	Qualificare l'offerta del servizio affidi sul territorio	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	01/04/2021	avvio nuova gestione servizio a cura di equipe interna ad IPIS
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Riccardo Visentin	2021_S08_19	Gestire il progetto Beni Comuni, attivare la rete territoriale e monitorare e diffondere i risultati raggiunti.	Riavvio degli accordi di bene comune e Monitoraggio dei risultati	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Riccardo Visentin	2021_S08_20	Migliorare la capacità di riscossione per affitti e spese di alloggi comunali e avviare procedure di recupero crediti e sfratti per morosità, intervenendo celermente nelle situazioni di non corretto utilizzo degli alloggi assegnati.	Colloqui con inquilini "morosi" per conoscere le cause che hanno determinato la morosità ed eventuale stesura concordata di piani di rientro a firma del dirigente	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Riccardo Visentin	2021_S08_21	Individuare azioni finalizzate a rispondere ai bisogni abitativi, con particolare attenzione a madri con bambini e padri separati. Garantire la massima efficienza nell'assegnazione degli alloggi S.A.P. (Servizi Abitativi Pubblici) comunali. Promuovere...	Controlli pre-assegnazione, colloqui con possibili beneficiari, assegnazione degli alloggi comunali.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

ALLEGATO A) FASI/ATTIVITA'											
Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessorato	Codice ob.	Obiettivo	Fase/Attività	Inizio	Fine	Inizio	Fine	Note
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Riccardo Visentin	2021_S08_21	Individuare azioni finalizzate a rispondere ai bisogni abitativi, con particolare attenzione a madri con bambini e padri separati. Garantire la massima efficienza nell'assegnazione degli alloggi S.A.P. (Servizi Abitativi Pubblici) comunali. Promuovere...	azioni relative alla programmazione e gestione degli avvisi S.A.P. a livello di Ambito, in qualità di comune capofila.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Riccardo Visentin	2021_S08_21	Individuare azioni finalizzate a rispondere ai bisogni abitativi, con particolare attenzione a madri con bambini e padri separati. Garantire la massima efficienza nell'assegnazione degli alloggi S.A.P. (Servizi Abitativi Pubblici) comunali. Promuovere...	Costante lavoro di incontri con proprietari ed inquilini per diffondere e chiudere contratti a canone concordato, Promozione e formazione presso organizzazioni del territorio interessate (Caf, Anaci, Sindacati, ecc.), verifica dell'Accordo Territoriale	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Riccardo Visentin	2021_S08_21	Individuare azioni finalizzate a rispondere ai bisogni abitativi, con particolare attenzione a madri con bambini e padri separati. Garantire la massima efficienza nell'assegnazione degli alloggi S.A.P. (Servizi Abitativi Pubblici) comunali. Promuovere...	ENTANGLED: Definizione e sottoscrizione degli accordi di collaborazione con ALER e INPS finalizzati alla realizzazione delle azioni progettuali	01/05/2021	31/12/2021	01/05/2021		
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Riccardo Visentin	2021_S08_22	Aiutare le famiglie e le persone disoccupate attraverso servizi di consulenza giuridica e di supporto ed orientamento alla ricerca del lavoro.	Sostenere le famiglie in difficoltà attraverso un servizio gratuito di consulenza giuridica sul diritto di famiglia senza costi per l'Amministrazione Comunale.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Riccardo Visentin	2021_S08_22	Aiutare le famiglie e le persone disoccupate attraverso servizi di consulenza giuridica e di supporto ed orientamento alla ricerca del lavoro.	Costituire un tavolo per le politiche familiare e avviare i lavori	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Riccardo Visentin	2021_S08_23	Sperimentare azioni a favore di famiglie in stato di difficoltà economica, in collaborazione con le associazioni del territorio. Governare la gestione dei servizi SPRAR.	Promuovere la condivisione di metodologie di lavoro congiunto tra SAI e servizi territoriali	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

ALLEGATO A) FASI/ATTIVITA'											
Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessorato	Codice ob.	Obiettivo	Fase/Attività	Inizio	Fine	Inizio	Fine	Note
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Riccardo Visentin	2021_S08_23	Sperimentare azioni a favore di famiglie in stato di difficoltà economica, in collaborazione con le associazioni del territorio. Governare la gestione dei servizi SPRAR.	Apertura di un hub per la distribuzione di alimenti in collaborazione con Banco Alimentare sulla base di un progetto finanziato da Regione Lombardia di cui il Comune è partner	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Riccardo Visentin	2021_S08_25	Incrementare e qualificare le iniziative della Casa di Cittadinanza finanziato dal "Bando Periferie".	Sottoporre alla GC proposta di rinnovo della gestione fino a luglio 2022, rinnovando contestualmente gestione CAG per identico periodo al fine di riprogettare un intervento congiunto ed integrato di entrambi i servizi collocati nel medesimo immobile	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	30/06/2021	delibera di GC n. 137/2021
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Riccardo Visentin	2021_S08_26	Contrastare la violenza sulle donne attraverso le attività del Centro Antiviolenza "Venus" presso l'Ospedale Bassini che vede il comune di Cinisello nel ruolo di capofila.	Mantenere le attività del Centro Antiviolenza "Venus" presso l'Ospedale Bassini.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Valeria De Cicco	2021_S08_27	Mettere in atto progettazioni finalizzate al recupero di risorse aggiuntive per l'Ente da impiegare in progetti sociali.	Progetto mantenimento anziani a domicilio con supporti educativi e di aiuto alla persona, sulla base del progetto di vita redatto da a.s. comunale. Il progetto deve essere finalizzato all'ottenimento di finanziamenti e in collaborazione con Terzo Settore	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Valeria De Cicco	2021_S08_27	Mettere in atto progettazioni finalizzate al recupero di risorse aggiuntive per l'Ente da impiegare in progetti sociali.	Riorganizzazione interna per la definizione di uffici con funzioni progettuali in ambito socioeducativo per supportare i progetti in cui l'Ente concorrerà	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Valeria De Cicco	2021_S08_27	Mettere in atto progettazioni finalizzate al recupero di risorse aggiuntive per l'Ente da impiegare in progetti sociali.	Partecipare, anche in accordo col Terzo Settore a bandi su temi sociali da svilupparsi sul territorio cittadino	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

ALLEGATO A) FASI/ATTIVITA'											
Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessorato	Codice ob.	Obiettivo	Fase/Attività	Inizio	Fine	Inizio	Fine	Note
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Gabriella Fumagalli	2021_S08_29	Promuovere la costruzione di percorsi di inclusione e di formazione professionale, anche attraverso la collaborazione tra i soggetti del territorio, dedicati ai ragazzi a rischio di abbandono scolastico	promozione di accordi con i soggetti del territorio finalizzati alla formazione professionale	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Riccardo Visentin	2021_S08_30	Applicare il "fattore famiglia".	Applicare sperimentalmente il fattore famiglia in un avviso pubblico per erogazione di benefici o agevolazioni di carattere sociale	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		al 30/6 il bando è in fase di redazione
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S08_32	Attuare le politiche del personale attraverso l'amministrazione degli istituti contrattuali, la gestione giuridica, amministrativa ed economica.	Gestione delle attività inerenti l'erogazione mensile delle competenze fisse e accessorie ai dipendenti e degli adempimenti fiscali e contributivi	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S08_32	Attuare le politiche del personale attraverso l'amministrazione degli istituti contrattuali, la gestione giuridica, amministrativa ed economica.	Gestione e controllo dei dati relativi alle presenze, indennità, straordinari, ticket, ecc., tramite report periodici	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S08_32	Attuare le politiche del personale attraverso l'amministrazione degli istituti contrattuali, la gestione giuridica, amministrativa ed economica.	Applicazione degli adempimenti contrattuali e normativi in materia di stato giuridico del personale	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S08_32	Attuare le politiche del personale attraverso l'amministrazione degli istituti contrattuali, la gestione giuridica, amministrativa ed economica.	Gestione delle attività inerenti l'estinzione del rapporto di lavoro e l'acquisizione del diritto al collocamento in pensione.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S08_32	Attuare le politiche del personale attraverso l'amministrazione degli istituti contrattuali, la gestione giuridica, amministrativa ed economica.	Relazioni sindacali: condivisione e trasparenza nell'applicazione degli istituti contrattuali attraverso gli accordi decentrati e l'informazione	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S08_32	Attuare le politiche del personale attraverso l'amministrazione degli istituti contrattuali, la gestione giuridica, amministrativa ed economica.	Controllo delle attività extra-istituzionali e presidio del programma dell'anagrafe delle collaborazioni esterne	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_S08_32	Attuare le politiche del personale attraverso l'amministrazione degli istituti contrattuali, la gestione giuridica, amministrativa ed economica.	Aggiornare il Piano triennale del fabbisogno di personale	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

ALLEGATO A) FASI/ATTIVITA'											
Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessorato	Codice ob.	Obiettivo	Fase/Attività	Inizio	Fine	Inizio	Fine	Note
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Giacomo Ghilardi	2021_S08_32	Attuare le politiche del personale attraverso l'amministrazione degli istituti contrattuali, la gestione giuridica, amministrativa ed economica.	Definire ed approvare il Piano Organizzativo Lavoro Agile attraverso un'accurata analisi organizzativa di ciascun settore e servizio dell'Ente	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Giacomo Ghilardi	2021_S08_33	Garantire un'adeguata formazione del personale favorendo lo sviluppo di quella realizzata con risorse interne e/o gratuite.	Individuare i bisogni formativi e di aggiornamento (in collaborazione con tutti i settori)	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Giacomo Ghilardi	2021_S08_34	Garantire il supporto, il coordinamento e la programmazione	Tenuta dei Registri dei trattamenti finalizzati a documentare tutti i trattamenti di dati all'interno dell'Ente (art. 30 del GDPR)	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Giacomo Ghilardi	2021_S08_34	Garantire il supporto, il coordinamento e la programmazione	Adeguamento della documentazione e delle procedure amministrative per la conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Giacomo Ghilardi	2021_S08_34	Garantire il supporto, il coordinamento e la programmazione	Analisi del rischio per i diritti e libertà delle persone fisiche e valutazione d'impatto (considerando 75 e 76, art. 35 del GDPR)	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Giacomo Ghilardi	2021_S08_34	Garantire il supporto, il coordinamento e la programmazione	ENTANGLED: Definizione delle azioni e del cronoprogramma dei primi 2 anni di attività del progetto esecutivo	01/05/2021	31/12/2021	01/05/2021		
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Valeria De Cicco	2021_S08_35	Promuovere comportamenti corretti al fine della salvaguardia della salute	Stretta collaborazione con le associazioni territoriali e con ASST per supportare la campagna vaccinale per la popolazione over 80	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/07/2021	1 accordo con CRI-Auser-Anteas-Protezione civile e 2 accordi con Auser e Anteas
08_S_2020	SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	Valeria De Cicco	2021_S08_35	Promuovere comportamenti corretti al fine della salvaguardia della salute	ENTANGLED: Definizione e sottoscrizione degli accordi di collaborazione con ASST finalizzati alla realizzazione delle azioni progettuali	01/05/2021	31/12/2021	01/05/2021		
09_UO_2020	UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Ghilardi	2021_U09_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	Comunicazione puntuale e in tempo reale alla cittadinanza sulle misure di contenimento via via adottate e sui servizi introdotti, attraverso tutti i canali istituzionali digitali e cartacei.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

ALLEGATO A) FASI/ATTIVITA'											
Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessorato	Codice ob.	Obiettivo	Fase/Attività	Inizio	Fine	Inizio	Fine	Note
09_UO_2020	UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_U09_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	Supporto all'attività di comunicazione interna ai Settori.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
09_UO_2020	UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_U09_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	Coordinamento e aggiornamento delle linee grafiche realizzate ad hoc per le comunicazioni di emergenza ai fini di una maggiore visibilità e riconoscimento.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
09_UO_2020	UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_U09_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	Organizzazione e gestione dei servizi di staff anche attraverso l'attività di smartworking.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
09_UO_2020	UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_U09_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	Progettazione e realizzazione delle manifestazioni istituzionali anche attraverso modalità virtuali in relazione alle prescrizioni sanitarie di volta in volta vigenti.	01/02/2021	31/12/2021	01/01/2021		
09_UO_2020	UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_U09_01	Facilitare la relazione degli Amministratori con i diversi portatori di interesse. Accorciare le distanze tra le istituzioni e i cittadini. Favorire la partecipazione. Garantire la rappresentanza istituzionale.	Organizzazione e gestione degli eventi ordinari e straordinari (anniversari, Spiga d'oro, incontri pubblici, ecc.)	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
09_UO_2020	UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_U09_01	Facilitare la relazione degli Amministratori con i diversi portatori di interesse. Accorciare le distanze tra le istituzioni e i cittadini. Favorire la partecipazione. Garantire la rappresentanza istituzionale.	Gestione dell'iniziativa "porte aperte in Comune" (attualmente sospeso per emergenza Covid)	01/06/2021	31/12/2021	01/06/2021		
09_UO_2020	UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_U09_01	Facilitare la relazione degli Amministratori con i diversi portatori di interesse. Accorciare le distanze tra le istituzioni e i cittadini. Favorire la partecipazione. Garantire la rappresentanza istituzionale.	Gestione dei rapporti con le associazioni, gli enti e i diversi portatori di interesse del territorio	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
09_UO_2020	UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_U09_01	Facilitare la relazione degli Amministratori con i diversi portatori di interesse. Accorciare le distanze tra le istituzioni e i cittadini. Favorire la partecipazione. Garantire la rappresentanza istituzionale.	Supporto e monitoraggio dell'attività dei settori dell'Ente nelle risposte alle istanze dei portatori d'interesse	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

ALLEGATO A) FASI/ATTIVITA'											
Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessorato	Codice ob.	Obiettivo	Fase/Attività	Inizio	Fine	Inizio	Fine	Note
09_UO_2020	UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_U09_01	Facilitare la relazione degli Amministratori con i diversi portatori di interesse. Accorciare le distanze tra le istituzioni e i cittadini. Favorire la partecipazione. Garantire la rappresentanza istituzionale.	Gestione del cerimoniale e delle iniziative istituzionali	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
09_UO_2020	UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_U09_01	Facilitare la relazione degli Amministratori con i diversi portatori di interesse. Accorciare le distanze tra le istituzioni e i cittadini. Favorire la partecipazione. Garantire la rappresentanza istituzionale.	Ricerca di nuovi sponsor e gestione delle sponsorizzazioni	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
09_UO_2020	UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_U09_02	Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso un'adeguata attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social.	Organizzazione e gestione visite guidate a palazzo Confalonieri per cittadini e scuole, con simulazione Consiglio Comunale per queste ultime. (Attualmente sospese per emergenza Covid-19)	01/06/2021	31/12/2021	01/06/2021		
09_UO_2020	UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_U09_02	Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso un'adeguata attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social.	Attività di coordinamento della comunicazione interna per garantire l'immagine coordinata e rafforzare l'identità dell'ente	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
09_UO_2020	UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_U09_02	Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso un'adeguata attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social.	Presidio e implementazione dei contenuti del Sito e revisione da un punto di vista grafico, informatico e concettuale di alcune sezioni dedicate	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
09_UO_2020	UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_U09_02	Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso un'adeguata attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social.	Gestione e implementazione dei canali istituzionali di comunicazione (WhatsApp, newsletter, pagina facebook, twitter, YouTube, instagram, telegram, monitor condominiali)	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

ALLEGATO A) FASI/ATTIVITA'											
Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessorato	Codice ob.	Obiettivo	Fase/Attività	Inizio	Fine	Inizio	Fine	Note
09_UO_2020	UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_U09_02	Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso un'adeguata attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social.	Redazione e trasmissione costante di comunicati stampa, organizzazione di conferenze stampa e cura delle relazioni con i giornalisti	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
09_UO_2020	UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_U09_02	Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso un'adeguata attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social.	Ideazione e realizzazione di campagne di comunicazione	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
09_UO_2020	UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_U09_02	Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso un'adeguata attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social.	Ideazione, realizzazione grafica di prodotti di diverso formato	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
09_UO_2020	UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_U09_02	Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso un'adeguata attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social.	Gestione informatizzata ordini provenienti dai settori dell'Ente e/o da soggetti esterni e stampa di prodotti di diverso formato	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
09_UO_2020	UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_U09_02	Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso un'adeguata attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social.	Gestione tirocini formativi e alternanza scuola-lavoro	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
09_UO_2020	UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_U09_02	Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso un'adeguata attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social.	Attività redazionale del periodico "Cinisello Balsamo"	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
09_UO_2020	UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_U09_02	Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso un'adeguata attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social.	Organizzazione di corsi di formazione dedicati al personale interno e tirocinanti sul CMS SPIP per gestione sito comunale	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

ALLEGATO A) FASI/ATTIVITA'											
Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessorato	Codice ob.	Obiettivo	Fase/Attività	Inizio	Fine	Inizio	Fine	Note
09_UO_2020	UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_U09_03	Garantire il supporto all'unità organizzativa e all'area, il coordinamento e la programmazione	Gestione del personale dell'unità organizzativa (ferie, permessi, ecc.)	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
09_UO_2020	UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_U09_03	Garantire il supporto all'unità organizzativa e all'area, il coordinamento e la programmazione	Tenuta dei Registri dei trattamenti finalizzati a documentare tutti i trattamenti di dati all'interno dell'Ente (art. 30 del GDPR)	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
09_UO_2020	UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_U09_03	Garantire il supporto all'unità organizzativa e all'area, il coordinamento e la programmazione	Adeguamento della documentazione e delle procedure amministrative per la conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
09_UO_2020	UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_U09_03	Garantire il supporto all'unità organizzativa e all'area, il coordinamento e la programmazione	Analisi del rischio per i diritti e libertà delle persone fisiche e valutazione d'impatto (considerando 75 e 76, art. 35 del GDPR)	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZI	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A01_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	Supporto agli amministratori nell'individuazione delle misure organizzative ed operative per fronteggiare la crisi epidemiologica	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZI	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A01_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	Coordinamento dei processi decisionali ed organizzativi per fronteggiare l'emergenza	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO -	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A01_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	Coordinamento del Comitato di Direzione, individuazione delle misure organizzative da attuare nell'ente e delle misure operative sul territorio per fronteggiare la crisi epidemiologica	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZI	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A01_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	Coordinamento del C.O.C. (Centro Operativo Comunale)	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZI	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A01_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	Coordinamento della comunicazione d'emergenza	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

ALLEGATO A) FASI/ATTIVITA'											
Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessorato	Codice ob.	Obiettivo	Fase/Attività	Inizio	Fine	Inizio	Fine	Note
0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZI	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A01_01	Garantire la congruenza tra le linee programmatiche del Piano di Mandato, gli obiettivi strategici ed operativi del DUP e le azioni gestionali del PEG.	Supporto agli amministratori nei processi di pianificazione strategica	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZI ONE E	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A01_01	Garantire la congruenza tra le linee programmatiche del Piano di Mandato, gli obiettivi strategici ed operativi del DUP e le azioni gestionali del PEG.	Coordinamento e presidio della predisposizione degli strumenti di programmazione strategica ed operativa dell'Ente (DUP e Nota di aggiornamento al DUP)	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZI	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A01_01	Garantire la congruenza tra le linee programmatiche del Piano di Mandato, gli obiettivi strategici ed operativi del DUP e le azioni gestionali del PEG.	Coordinamento del Comitato di Direzione e presidio dei processi programmatori e decisionali dell'Ente	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZI	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A01_01	Garantire la congruenza tra le linee programmatiche del Piano di Mandato, gli obiettivi strategici ed operativi del DUP e le azioni gestionali del PEG.	Proposta, redazione ed approvazione del DUP e della Nota di Aggiornamento	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZI	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A01_01	Garantire la congruenza tra le linee programmatiche del Piano di Mandato, gli obiettivi strategici ed operativi del DUP e le azioni gestionali del PEG.	Proposta e redazione del PEG/Piano della Performance coerente con tutti i livelli della programmazione strategica	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZI	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A01_01	Garantire la congruenza tra le linee programmatiche del Piano di Mandato, gli obiettivi strategici ed operativi del DUP e le azioni gestionali del PEG.	Presidio e gestione della programmazione esecutiva (PEG e Piano della Performance)	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZI ONE E	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A01_01	Garantire la congruenza tra le linee programmatiche del Piano di Mandato, gli obiettivi strategici ed operativi del DUP e le azioni gestionali del PEG.	Azioni propedeutiche al consolidamento, a tutti i livelli della struttura organizzativa, della metodologia in materia di programmazione introdotta con il DUP	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZI ONE E CONTROLLO - UNITA'	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A01_01	Garantire la congruenza tra le linee programmatiche del Piano di Mandato, gli obiettivi strategici ed operativi del DUP e le azioni gestionali del PEG.	Gestione del PEG informatizzato attraverso l'applicativo "Pianificazione e controllo", individuazione ed applicazione di nuove funzionalità gestibili informaticamente e monitoraggio del PEG	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

	ALLEGATO A) FASI/ATTIVITA'										
Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessorato	Codice ob.	Obiettivo	Fase/Attività	Inizio	Fine	Inizio	Fine	Note
0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZI	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A01_01	Garantire la congruenza tra le linee programmatiche del Piano di Mandato, gli obiettivi strategici ed operativi del DUP e le azioni gestionali del PEG.	Supporto tecnico e concettuale ai settori per la redazione, la gestione e il monitoraggio del PEG informatizzato	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO -	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A01_01	Garantire la congruenza tra le linee programmatiche del Piano di Mandato, gli obiettivi strategici ed operativi del DUP e le azioni gestionali del PEG.	Coordinamento della Pianificazione finalizzata alla razionalizzazione delle spese e al conseguimento di risparmi, monitoraggio delle azioni di razionalizzazione e verifica dei risultati	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA :	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A01_01	Garantire la congruenza tra le linee programmatiche del Piano di Mandato, gli obiettivi strategici ed operativi del DUP e le azioni gestionali del PEG.	Comunicazione ai cittadini, attraverso la pubblicazione sul sito, dello stato di avanzamento del Programma di mandato, della programmazione strategica, operativa (DUP) e gestionale (PEG/Piano della Performance) e del suo stato di attuazione	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZI	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A01_02	Consolidare il sistema dei controlli (strategico e di gestione) coerente con i vigenti strumenti di programmazione (DUP, PEG)	Monitoraggio e verifica degli obiettivi strategici, operativi (DUP) e gestionali (PEG ) programmati	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO -	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A01_02	Consolidare il sistema dei controlli (strategico e di gestione) coerente con i vigenti strumenti di programmazione (DUP, PEG)	Supporto agli amministratori e ai responsabili gestionali nella verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati e proposta di eventuali azioni correttive della programmazione	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZI	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A01_02	Consolidare il sistema dei controlli (strategico e di gestione) coerente con i vigenti strumenti di programmazione (DUP, PEG)	Gestione ed eventuale aggiornamento degli obiettivi operativi e del piano degli indicatori del DUP	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZI	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A01_02	Consolidare il sistema dei controlli (strategico e di gestione) coerente con i vigenti strumenti di programmazione (DUP, PEG)	Redazione del Referto del Controllo di Gestione	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZI	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A01_02	Consolidare il sistema dei controlli (strategico e di gestione) coerente con i vigenti strumenti di programmazione (DUP, PEG)	Redazione della Relazione sulla Performance	01/01/2021	30/09/2021	01/01/2021		

ALLEGATO A) FASI/ATTIVITA'											
Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessorato	Codice ob.	Obiettivo	Fase/Attività	Inizio	Fine	Inizio	Fine	Note
0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A01_03	Assicurare la coerenza tra le linee strategiche dell'Amministrazione e la struttura organizzativa dell'Ente. Individuare e realizzare iniziative a sostegno del benessere organizzativo.	Eventuale modifica della macrostruttura dell'ente e dei regolamenti ad essi collegati in adeguamento alle linee strategiche dell'Amministrazione e in collaborazione con il Settore Socioeducativo Risorse Umane	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A01_03	Assicurare la coerenza tra le linee strategiche dell'Amministrazione e la struttura organizzativa dell'Ente. Individuare e realizzare iniziative a sostegno del benessere organizzativo.	Individuare proposte e soluzioni relativamente all'assetto organizzativo dell'Ente	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A01_03	Assicurare la coerenza tra le linee strategiche dell'Amministrazione e la struttura organizzativa dell'Ente. Individuare e realizzare iniziative a sostegno del benessere organizzativo.	Supportare l'Ente nella attuazione delle decisioni relative al disegno organizzativo	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A01_03	Assicurare la coerenza tra le linee strategiche dell'Amministrazione e la struttura organizzativa dell'Ente. Individuare e realizzare iniziative a sostegno del benessere organizzativo.	Coordinare gli incontri decisionali del Comitato di Direzione	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A01_03	Assicurare la coerenza tra le linee strategiche dell'Amministrazione e la struttura organizzativa dell'Ente. Individuare e realizzare iniziative a sostegno del benessere organizzativo.	Supportare il Nucleo di Valutazione nei processi di valutazione della performance dell'Ente, del personale e dei dirigenti	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A01_04	Garantire il supporto, il coordinamento e la programmazione	Tenuta dei Registri dei trattamenti finalizzati a documentare tutti i trattamenti di dati all'interno dell'Ente (art. 30 del GDPR)	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A01_04	Garantire il supporto, il coordinamento e la programmazione	Adeguamento della documentazione e delle procedure amministrative per la conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A01_04	Garantire il supporto, il coordinamento e la programmazione	Analisi del rischio per i diritti e libertà delle persone fisiche e valutazione d'impatto (considerando 75 e 76, art. 35 del GDPR)	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

ALLEGATO A) FASI/ATTIVITA'											
Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessorato	Codice ob.	Obiettivo	Fase/Attività	Inizio	Fine	Inizio	Fine	Note
0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA'	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Ghilardi	2021_A01_05	Governare la progettazione di Entangled finalizzata a pianificare, programmare, governare e gestire lo sviluppo urbano sostenibile attraverso interventi infrastrutturali e di trasformazione urbana in un'ottica di collegamenti, connessioni, intrecci.	Individuazione del gruppo di lavoro	01/01/2021	31/01/2021	01/01/2021	31/01/2021	
0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA'	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Ghilardi	2021_A01_05	Governare la progettazione di Entangled finalizzata a pianificare, programmare, governare e gestire lo sviluppo urbano sostenibile attraverso interventi infrastrutturali e di trasformazione urbana in un'ottica di collegamenti, connessioni, intrecci.	Coordinamento del gruppo di lavoro e dei settori coinvolti per l'elaborazione della proposta preliminare strategica ed esecutiva e governo del processo	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA'	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Ghilardi	2021_A01_05	Governare la progettazione di Entangled finalizzata a pianificare, programmare, governare e gestire lo sviluppo urbano sostenibile attraverso interventi infrastrutturali e di trasformazione urbana in un'ottica di collegamenti, connessioni, intrecci.	Direzione della cabina di regia politico/tecnica del piano e governo del flusso di comunicazione tra decisore politico e parte tecnica	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA'	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Ghilardi	2021_A01_05	Governare la progettazione di Entangled finalizzata a pianificare, programmare, governare e gestire lo sviluppo urbano sostenibile attraverso interventi infrastrutturali e di trasformazione urbana in un'ottica di collegamenti, connessioni, intrecci.	Traduzione delle decisioni strategiche in indicazioni operative	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA'	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Ghilardi	2021_A01_05	Governare la progettazione di Entangled finalizzata a pianificare, programmare, governare e gestire lo sviluppo urbano sostenibile attraverso interventi infrastrutturali e di trasformazione urbana in un'ottica di collegamenti, connessioni, intrecci.	Individuazione ed elaborazione informatica dei dati necessari all'analisi di contesto	01/01/2021	18/03/2021	01/01/2021	18/03/2021	
0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA'	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Ghilardi	2021_A01_05	Governare la progettazione di Entangled finalizzata a pianificare, programmare, governare e gestire lo sviluppo urbano sostenibile attraverso interventi infrastrutturali e di trasformazione urbana in un'ottica di collegamenti, connessioni, intrecci.	Analisi del contesto sociale, abitativo, educativo ed elaborazione di proposte progettuali (project manager)	01/01/2021	18/03/2021	01/01/2021	18/03/2021	

ALLEGATO A) FASI/ATTIVITA'											
Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessorato	Codice ob.	Obiettivo	Fase/Attività	Inizio	Fine	Inizio	Fine	Note
0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA'	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Ghilardi	2021_A01_05	Governare la progettazione di Entangled finalizzata a pianificare, programmare, governare e gestire lo sviluppo urbano sostenibile attraverso interventi infrastrutturali e di trasformazione urbana in un'ottica di collegamenti, connessioni, intrecci.	Analisi del contesto culturale e sportivo ed elaborazione di proposte progettuali (project manager)	01/01/2021	18/03/2021	01/01/2021	18/03/2021	
0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA'	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Ghilardi	2021_A01_05	Governare la progettazione di Entangled finalizzata a pianificare, programmare, governare e gestire lo sviluppo urbano sostenibile attraverso interventi infrastrutturali e di trasformazione urbana in un'ottica di collegamenti, connessioni, intrecci.	Analisi del contesto urbanistico e delle aree di trasformazione ed elaborazione di proposte progettuali (project manager)	01/01/2021	18/03/2021	01/01/2021	18/03/2021	
0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA'	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Ghilardi	2021_A01_05	Governare la progettazione di Entangled finalizzata a pianificare, programmare, governare e gestire lo sviluppo urbano sostenibile attraverso interventi infrastrutturali e di trasformazione urbana in un'ottica di collegamenti, connessioni, intrecci.	Analisi del contesto ambientale e delle infrastrutture ed elaborazione di proposte progettuali (project manager)	01/01/2021	18/03/2021	01/01/2021	18/03/2021	
0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA'	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Ghilardi	2021_A01_05	Governare la progettazione di Entangled finalizzata a pianificare, programmare, governare e gestire lo sviluppo urbano sostenibile attraverso interventi infrastrutturali e di trasformazione urbana in un'ottica di collegamenti, connessioni, intrecci.	Analisi delle problematiche di sicurezza urbana ed elaborazione di proposte progettuali (project manager)	01/01/2021	18/03/2021	01/01/2021	18/03/2021	
0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA'	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Ghilardi	2021_A01_05	Governare la progettazione di Entangled finalizzata a pianificare, programmare, governare e gestire lo sviluppo urbano sostenibile attraverso interventi infrastrutturali e di trasformazione urbana in un'ottica di collegamenti, connessioni, intrecci.	Elaborazione, redazione e trasmissione della proposta strategica preliminare (Architectural Manager)	18/03/2021	18/03/2021	18/03/2021	18/03/2021	
0A_01_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA'	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Ghilardi	2021_A01_05	Governare la progettazione di Entangled finalizzata a pianificare, programmare, governare e gestire lo sviluppo urbano sostenibile attraverso interventi infrastrutturali e di trasformazione urbana in un'ottica di collegamenti, connessioni, intrecci.	Individuazione, affidamento ai settori attuatori degli obiettivi/interventi/azioni (progetto esecutivo) e monitoraggio del rispetto dei tempi e dei risultati	01/05/2021	31/12/2021	01/05/2021	31/12/2021	

ALLEGATO A) FASI/ATTIVITA'											
Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessorato	Codice ob.	Obiettivo	Fase/Attività	Inizio	Fine	Inizio	Fine	Note
0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA'	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A02_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	Gestione e implementazione delle risorse tecnologico-informatiche necessarie al funzionamento in modalità smart del sistema informativo dell'Ente (smart-working, video-conferenze, servizi al cittadino on-line. ecc.)	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A02_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	Costante e tempestivo supporto ai dipendenti, ai dirigenti e agli amministratori nel corretto utilizzo delle nuove tecnologie e modalità lavorative	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A02_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	Monitoraggio costante delle connessioni	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A02_00	Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica	Gestione del personale della UO, programmazione della turnazione, dello SW e delle misure di contenimento del rischio previste dalla normativa nazionale	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A02_01	Garantire l'attività di protocollazione e la regolare tenuta dell'archivio favorendo i processi di digitalizzazione e di risparmio.	Dematerializzazione della documentazione cartacea in arrivo	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A02_01	Garantire l'attività di protocollazione e la regolare tenuta dell'archivio favorendo i processi di digitalizzazione e di risparmio.	Servizio di trattamento e recapito della corrispondenza per l'ente.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A02_01	Garantire l'attività di protocollazione e la regolare tenuta dell'archivio favorendo i processi di digitalizzazione e di risparmio.	Gestione dell'archivio	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E	CARUSO GIANLUCA	Enrico Zonca	2021_A02_02	Garantire il funzionamento e la costante innovazione del sistema informativo dell'Ente	Studio della fattibilità per l'informatizzazione del nuovo Info point	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

ALLEGATO A) FASI/ATTIVITA'											
Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessorato	Codice ob.	Obiettivo	Fase/Attività	Inizio	Fine	Inizio	Fine	Note
0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZI	CARUSO GIANLUCA	Enrico Zonca	2021_A02_02	Garantire il funzionamento e la costante innovazione del sistema informativo dell'Ente	Ricognizione e rinnovo dei contratti di manutenzione attraverso la piattaforma mepa	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZI	CARUSO GIANLUCA	Enrico Zonca	2021_A02_02	Garantire il funzionamento e la costante innovazione del sistema informativo dell'Ente	Attivazione sistema pago PAGOPA su procedure gestionali	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	30/06/2021	
0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZI	CARUSO GIANLUCA	Enrico Zonca	2021_A02_02	Garantire il funzionamento e la costante innovazione del sistema informativo dell'Ente	Attivazione di SPID su SOL	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	30/06/2021	
0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZI ONE E	CARUSO GIANLUCA	Enrico Zonca	2021_A02_02	Garantire il funzionamento e la costante innovazione del sistema informativo dell'Ente	Coordinamento delle attività informatiche dell'Ente, supporto ai settori per la progettazione e la realizzazione di innovazione tecnologica	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZI	CARUSO GIANLUCA	Enrico Zonca	2021_A02_02	Garantire il funzionamento e la costante innovazione del sistema informativo dell'Ente	Formazione dei dipendenti sulle innovazioni tecnologiche introdotte nell'Ente	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	30/06/2021	
0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZI	CARUSO GIANLUCA	Enrico Zonca	2021_A02_02	Garantire il funzionamento e la costante innovazione del sistema informativo dell'Ente	Aggiornamento open data	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZI	CARUSO GIANLUCA	Enrico Zonca	2021_A02_02	Garantire il funzionamento e la costante innovazione del sistema informativo dell'Ente	Ampliamento e gestione del cruscotto dati integrato con il sistema informatico territoriale (SIT)	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZI	CARUSO GIANLUCA	Enrico Zonca	2021_A02_02	Garantire il funzionamento e la costante innovazione del sistema informativo dell'Ente	Studio e realizzazione di un monitoraggio dei dispositivi di rete e della connettività internet	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	30/06/2021	
0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZI	CARUSO GIANLUCA	Enrico Zonca	2021_A02_02	Garantire il funzionamento e la costante innovazione del sistema informativo dell'Ente	Realizzazione di un sistema per la gestione dei log	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

ALLEGATO A) FASI/ATTIVITA'											
Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessorato	Codice ob.	Obiettivo	Fase/Attività	Inizio	Fine	Inizio	Fine	Note
0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZI	CARUSO GIANLUCA	Enrico Zonca	2021_A02_02	Garantire il funzionamento e la costante innovazione del sistema informativo dell'Ente	Attivazione di SPID sul nuovo web service dell'anagrafe	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZI	CARUSO GIANLUCA	Enrico Zonca	2021_A02_02	Garantire il funzionamento e la costante innovazione del sistema informativo dell'Ente	Attivazione nuovi servizi on line	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	30/06/2021	
0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZI	CARUSO GIANLUCA	Enrico Zonca	2021_A02_02	Garantire il funzionamento e la costante innovazione del sistema informativo dell'Ente	Sviluppo software per poter effettuare un censimento dei servizi su cui attivare PagoPA	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	30/06/2021	
0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZI ONE E	CARUSO GIANLUCA	Enrico Zonca	2021_A02_02	Garantire il funzionamento e la costante innovazione del sistema informativo dell'Ente	Sperimentazione di un motore di ricerca (tecnologia machine learn) in grado di smistare automaticamente le comunicazioni in entrata del protocollo	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZI	CARUSO GIANLUCA	Enrico Zonca	2021_A02_02	Garantire il funzionamento e la costante innovazione del sistema informativo dell'Ente	Implementazione di nuovi sondaggi online (limesurvey)	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	30/06/2021	
0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZI	CARUSO GIANLUCA	Enrico Zonca	2021_A02_02	Garantire il funzionamento e la costante innovazione del sistema informativo dell'Ente	Acquisto e implementazione di un software di conversione automatica in oggetti di backoffice dei form Spip	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZI	CARUSO GIANLUCA	Enrico Zonca	2021_A02_02	Garantire il funzionamento e la costante innovazione del sistema informativo dell'Ente	Installazione e configurazione di nuovi computer (fissi e portatili)	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	30/06/2021	
0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZI	CARUSO GIANLUCA	Enrico Zonca	2021_A02_02	Garantire il funzionamento e la costante innovazione del sistema informativo dell'Ente	Studio di fattibilità e progettazione dell'aggiornamento dei server Windows	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	30/06/2021	
0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZI ONE E	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A02_03	Garantire l'integrazione informatica tra diversi sistemi di videosorveglianza	Supporto al completamento del progetto di videosorveglianza ed installazione nuove videocamere su richiesta dell'amministrazione	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		

ALLEGATO A) FASI/ATTIVITA'											
Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessorato	Codice ob.	Obiettivo	Fase/Attività	Inizio	Fine	Inizio	Fine	Note
0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZI	CARUSO GIANLUCA	Enrico Zonca	2021_A02_04	Sviluppo, ampliamento e consolidamento della WI-FI	Gestione delle reti WI-FI	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	30/06/2021	
0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZI	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A02_05	Garantire il supporto all'unità organizzativa, il coordinamento e la programmazione	Gestione del personale (presenze, ferie, turnazioni, controllo ed analisi cartellino dipendentiecc.)	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZI	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A02_05	Garantire il supporto all'unità organizzativa, il coordinamento e la programmazione	Tenuta dei Registri dei trattamenti finalizzati a documentare tutti i trattamenti di dati all'interno dell'Ente (art. 30 del GDPR)	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZI ONE E	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A02_05	Garantire il supporto all'unità organizzativa, il coordinamento e la programmazione	Adeguamento della documentazione e delle procedure amministrative per la conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZI	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A02_05	Garantire il supporto all'unità organizzativa, il coordinamento e la programmazione	Analisi del rischio per i diritti e libertà delle persone fisiche e valutazione d'impatto (considerando 75 e 76, art. 35 del GDPR)	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
0A_02_2020	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZI	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_A02_05	Garantire il supporto all'unità organizzativa, il coordinamento e la programmazione	ENTANGLED: Definizione delle azioni e del cronoprogramma dei primi 2 anni di attività del progetto esecutivo	01/05/2021	31/12/2021	01/05/2021		
ENTE	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_ENTE_01	Garantire il corretto ed efficace svolgimento delle consultazioni elettorali, attraverso la collaborazione di apposito gruppo di lavoro trasversale a tutti i settori dell'Ente.	Affari generali, Audit: coordinamento e controllo processi/ procedimenti finalizzati allo svolgimento efficace delle attività elettorali; Individuazione, ripartizione e assegnazione spazi per la campagna elettorale; coordinamento gruppo di lavoro.	30/06/2021	30/09/2021			
ENTE	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_ENTE_01	Garantire il corretto ed efficace svolgimento delle consultazioni elettorali, attraverso la collaborazione di apposito gruppo di lavoro trasversale a tutti i settori dell'Ente.	Affari Generali, Audit: Raccolta delle designazioni dei rappresentanti di lista e trasmissione ai presidenti di seggio; Predisposizione materiale di seggio, approntamento bauli e consegna nelle sedi di seggio	30/06/2021	31/08/2021			

ALLEGATO A) FASI/ATTIVITA'											
Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessorato	Codice ob.	Obiettivo	Fase/Attività	Inizio	Fine	Inizio	Fine	Note
ENTE	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_ENTE_01	Garantire il corretto ed efficace svolgimento delle consultazioni elettorali, attraverso la collaborazione di apposito gruppo di lavoro trasversale a tutti i settori dell'Ente.	Servizi al Cittadino: Presidio di tutte le attività previste dalla vigente normativa e finalizzate al corretto ed efficace espletamento delle consultazioni elettorali	30/06/2021	30/09/2021			
ENTE	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_ENTE_01	Garantire il corretto ed efficace svolgimento delle consultazioni elettorali, attraverso la collaborazione di apposito gruppo di lavoro trasversale a tutti i settori dell'Ente.	Politiche culturali, sport: gestione del calendario ed assegnazione degli spazi interni durante il periodo elettorale	30/06/2021	30/09/2021			
ENTE	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_ENTE_01	Garantire il corretto ed efficace svolgimento delle consultazioni elettorali, attraverso la collaborazione di apposito gruppo di lavoro trasversale a tutti i settori dell'Ente.	Sett.OOPP, ambiente, energia: Installazione impianti per campagna elettorale; Allestimento seggi e montaggio cabine elettorali; Supporto al ritiro materiale e consegna agli uffici preposti.	30/06/2021	31/07/2021			
ENTE	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_ENTE_01	Garantire il corretto ed efficace svolgimento delle consultazioni elettorali, attraverso la collaborazione di apposito gruppo di lavoro trasversale a tutti i settori dell'Ente.	Polizia Locale: Custodia schede elettorali - vigilanza sul luogo di deposito delle schede in bianco fino alla distribuzione nei seggi, supporto e vigilanza delle attività c/o le scuole sedi di seggio, con attività di coordinamento in sede centrale	30/06/2021	31/12/2021			
ENTE	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_ENTE_01	Garantire il corretto ed efficace svolgimento delle consultazioni elettorali, attraverso la collaborazione di apposito gruppo di lavoro trasversale a tutti i settori dell'Ente.	Polizia Locale: Rilascio autorizzazioni ai partiti per l'installazione di gazebo per propaganda elettorale; Ritiro plichi e materiale a fine votazione e consegna agli uffici preposti; Controllo sulle affissioni/propaganda abusiva e rimozione della stessa.	30/06/2021	31/12/2021			
ENTE	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_ENTE_01	Garantire il corretto ed efficace svolgimento delle consultazioni elettorali, attraverso la collaborazione di apposito gruppo di lavoro trasversale a tutti i settori dell'Ente.	Tutti i dirigenti per il proprio personale: Autorizzazione a svolgere lavoro straordinario in deroga ai limiti vigenti, liquidazione degli straordinari	30/06/2021	31/12/2021	30/06/2021		

ALLEGATO A) FASI/ATTIVITA'											
Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessorato	Codice ob.	Obiettivo	Fase/Attività	Inizio	Fine	Inizio	Fine	Note
ENTE	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_ENTE_01	Garantire il corretto ed efficace svolgimento delle consultazioni elettorali, attraverso la collaborazione di apposito gruppo di lavoro trasversale a tutti i settori dell'Ente.	Servizio Risorse umane: gestione delle competenze al personale relative al servizio svolto per elezioni	30/06/2021	31/10/2021			
ENTE	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_ENTE_01	Garantire il corretto ed efficace svolgimento delle consultazioni elettorali, attraverso la collaborazione di apposito gruppo di lavoro trasversale a tutti i settori dell'Ente.	Risorse e Patrimonio: gestione dei trasferimenti e delle risorse relative alle consultazioni elettorali	30/06/2021	31/12/2021			
ENTE	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_ENTE_01	Garantire il corretto ed efficace svolgimento delle consultazioni elettorali, attraverso la collaborazione di apposito gruppo di lavoro trasversale a tutti i settori dell'Ente.	Innovazione Tecnologica: Raccolta dati dai seggi, elaborazione ed invio in prefettura; Allestimento tecnologico dell'aula consiliare adibita a centro informativo per i cittadini.	30/06/2021	30/09/2021			
ENTE	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_ENTE_01	Garantire il corretto ed efficace svolgimento delle consultazioni elettorali, attraverso la collaborazione di apposito gruppo di lavoro trasversale a tutti i settori dell'Ente.	Economato e provveditorato: 1) degli acquisti e delle minute spese necessarie allo svolgimento delle elezioni; 2) dei compensi agli scrutatori e ai presidenti di seggio; 3) delle rendicontazioni relative ai compensi ed invio agli organi competenti	30/06/2021	30/09/2021			
ENTE	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	BARBERA FRANCO ANDREA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_ENTE_01	Garantire il corretto ed efficace svolgimento delle consultazioni elettorali, attraverso la collaborazione di apposito gruppo di lavoro trasversale a tutti i settori dell'Ente.	Comunicazione, informazione e web staff: gestione della comunicazione ed informazione alla stampa, ai partiti ed ai cittadini; Pubblicazione sul sito dei dati e delle informazioni relative alle elezioni	30/06/2021	30/09/2021			
ENTE	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_ENTE_02	Sviluppare nuove modalità di organizzazione del lavoro basate sull'utilizzo della flessibilità lavorativa e sulla valutazione per obiettivi, anche alla luce delle esigenze di conciliazione vita/lavoro e della promozione del benessere organizzativo	Confronto con le organizzazioni sindacali finalizzato alla redazione del regolamento per il lavoro agile;	01/06/2021	31/12/2021			

ALLEGATO A) FASI/ATTIVITA'											
Codice CdR	CdR	Responsabile	Assessorato	Codice ob.	Obiettivo	Fase/Attività	Inizio	Fine	Inizio	Fine	Note
ENTE	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_ENTE_02	Sviluppare nuove modalità di organizzazione del lavoro basate sull'utilizzo della flessibilità lavorativa e sulla valutazione per obiettivi, anche alla luce delle esigenze di conciliazione vita/lavoro e della promozione del benessere organizzativo	Tutti i settori: Gestione dei progetti di lavoro agile attivati in emergenza covid (compresi i progetti di telelavoro attivi) (tutti i settori)	01/02/2021	31/12/2021	01/02/2021		
ENTE	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_ENTE_02	Sviluppare nuove modalità di organizzazione del lavoro basate sull'utilizzo della flessibilità lavorativa e sulla valutazione per obiettivi, anche alla luce delle esigenze di conciliazione vita/lavoro e della promozione del benessere organizzativo	Risorse umane: Supporto alla gestione dei progetti di lavoro agile (compresi i progetti di telelavoro attivi)	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
ENTE	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_ENTE_03	Garantire l'adozione delle misure tecniche ed organizzative al fine della protezione dei dati personali.	DPO:Supportare l'organizzazione nella realizzazione di azioni e misure atte a garantire il rispetto della normativi in tema di protezione dei dati personali	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
ENTE	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_ENTE_03	Garantire l'adozione delle misure tecniche ed organizzative al fine della protezione dei dati personali.	DPO: Informare e fornire consulenze al titolare del trattamento dei dati	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
ENTE	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_ENTE_03	Garantire l'adozione delle misure tecniche ed organizzative al fine della protezione dei dati personali.	DPO: Sorvegliare l'osservanza della normativa inerente alla protezione dei dati	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
ENTE	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_ENTE_03	Garantire l'adozione delle misure tecniche ed organizzative al fine della protezione dei dati personali.	DPO: Cooperare con l'autorità di controllo e fungere da punto di contatto	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
ENTE	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_ENTE_03	Garantire l'adozione delle misure tecniche ed organizzative al fine della protezione dei dati personali.	DPO: Fornire, quando richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sul trattamento dei dati	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		
ENTE	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	CARUSO GIANLUCA	Giacomo Giovanni Ghilardi	2021_ENTE_03	Garantire l'adozione delle misure tecniche ed organizzative al fine della protezione dei dati personali.	DPO: Coordinare il gruppo dei referenti della Privacy	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		