

Obiettivi assegnati e relativi responsabili: progetti speciali e attività strutturali 2010

Centro di Responsabilità n. 00A Dirigente Ufficio di Gabinetto

QUADRO SINOTTICO: PROGETTI SPECIALI E ATTIVITA' STRUTTURALI

TITOLO	FINALITA'
00A1 – Progetto Speciale: Progetto Crocetta (Rif. Peg 0004 – Rif. RPP 0A01)	<i>Definizione di un progetto partecipato finalizzato ad attivare interventi di riqualificazione e rivitalizzazione urbana ed azioni di promozione della coesione sociale nel quartiere Crocetta.</i>
00A2 – Progetto Speciale: Forum Giovani (Rif. Peg 0004 – Rif. RPP 0A01)	<i>Definizione di una strategia volta a favorire la partecipazione dei giovani alla vita della città, con attenzione a tutte le forme di aggregazione, formale e informale.</i>
00A3. - Manifestazioni Istituzionali (Rif. Peg 0001 – Rif. RPP 0A01 – Rif. PDO – Area 2 Obiettivo G1)	<i>Garantire una organizzazione efficiente e coordinata delle manifestazioni istituzionali in occasione delle ricorrenze civili, religiose, militari e costituzionali</i>
00A4 - Attività di Rappresentanza (Rif. Peg 0002 – Rif. RPP 0A01)	<i>Elevare l'immagine della Città e dell'Amministrazione nei momenti istituzionali</i>
00A5 - Contributi ad Associazioni (Rif. Peg 0003 – Rif. RPP 0A01)	<i>Sollecitare l'applicazione delle norme regolamentari e velocizzare i tempi di concessione dei contributi</i>
00A6 - Gestione Amministrativa e Segreteria del Sindaco (Rif. Peg 0004 – Rif. RPP 0A01 – Rif. PDO Area 1 Obiettivo B3.2)	<i>Garantire una maggior efficienza nella gestione dei rapporti interni/esterni di Sindaco e Giunta</i>

Centro di Responsabilità n. 1

Dirigente Affari Generali

QUADRO SINOTTICO: PROGETTI SPECIALI E ATTIVITA' STRUTTURALI

TITOLO	FINALITA'
<p>1.1 – PROGETTO PRIORITARIO: Gestione delle consultazioni elettorali (1.9 – Servizi Demografici (rif. PEG 1019 - RPP 0103))</p>	<p><i>Il progetto è diretto a coordinare ed organizzare le risorse del Settore per lo svolgimento delle attività relative agli adempimenti normativi nonché alle attività di supporto ad essi necessari.</i></p> <p><i>Il progetto è altresì diretto a organizzare l'insieme delle attività intersettoriali necessarie per garantire un più agevole coordinamento dell'intero complesso di attività.</i></p>
<p>1.2- PROGETTO PRIORITARIO: Definizione di alcuni processi operativi relativi ai servizi demografici e cimiteriali (1.9 - 1.10 – Servizi demografici e gestione cimiteri rif. PEG 1019, 1021 - RPP 0102.) <u>progetto derivante dal peg 2009</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Completa eliminazione degli archivi cartacei relativi al Servizio Anagrafico. • Valutazione definitiva rispetto alla operatività dello sportello stranieri. Questo particolare servizio è stato avviato a metà del 2008 con l'obiettivo di rendere più agevole la definizione delle pratiche di residenze relative ai cittadini comunitari ed extracomunitari. Sulla base dell'esperienza maturata nel corso dell'anno si definirà l'opportunità o meno di continuare l'esperienza dandogli una definitiva strutturazione. • Allineamento delle procedure informatiche per la trasmissione degli atti dello stato civile all'Ufficio Anagrafe e verso Enti esterni. • Proseguimento dell'attività di implementazione dell'archivio informatico dell'Ufficio di Stato Civile. L'obiettivo che ci si propone è quello di riversare su supporto informatico i registri di stato civile relativi agli anni pregressi. • Introduzione di un sistema di prenotazione on line dei funerali. L'obiettivo è rendere più trasparente il servizio prenotazione funerali e inutile il servizio di reperibilità che il personale dell'ufficio attualmente assicura. • Informatizzazione dei cimiteri. L'obiettivo è quello di portare a compimento la completa informatizzazione dei cimiteri attraverso l'acquisizione di un software di gestione del servizio.
<p>1.3 – PROGETTO PRIORITARIO: individuazione di nuove modalità di gestione dei cimiteri e dei servizi cimiteriali (1.10 – gestione cimiteri rif. PEG 1021 - RPP 0102 rif. PDO area 2 F1)</p>	<p>Individuazione della modalità di gestione ritenuta più congrua per garantire un adeguato livello di servizio, per ottimizzare l'utilizzo degli impianti e dei locali e massimizzare gli introiti per l'amministrazione.</p>
<p>1.4 – PROGETTO PRIORITARIO: riorganizzazione del servizio informazione e comunicazione (1.10 – gestione cimiteri rif. PEG 1021 - RPP 0102 rif. PDO area 2 F1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Concentrare e razionalizzare le funzioni di comunicazione; • ridefinire il ruolo e le funzioni dell'Urp anche alla luce della futura collocazione all'interno del centro culturale.

<p>1.5 – Assistenza agli organi istituzionali (rif. PEG 1003, 1004, 1018 - RPP 0101)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Garantire l'ordinaria attività assistenza agli organi istituzionali • Migliorare tempi e modalità di gestione dell' iter degli atti • Ridurre i tempi e i costi di comunicazione degli atti ai consiglieri comunali e migliorare gli strumenti per l' accesso • Dare trasparenza all' attività degli organi istituzionali • Rivedere gli strumenti di normazione del consiglio comunale
<p>1.6 –Supporto Legale (rif. PEG 1009 - RPP 0102- RIF PDO AREA 1 A1.4; AREA 2 C2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Riduzione delle spese legali • Consolidamento del servizio di supporto legale • Supporto alla direzione generale nella definizione degli assetti societari e per lo sviluppo dei temi legati alla governance secondo gli indirizzi espressi dal consiglio comunale
<p>1.7 – Servizi Generali (rif. PEG 1001, 1006, 1010 - RPP 0102; rif. PEG 1020 - RPP 0103 RIF PDO AREA 1 A1.1; A1.6; A2.1; A2.2; A3;C2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Concentrare in un unico punto tutta l' attività di consulenza normativa nella predisposizione dei bandi di gara e fornire supporto reale ai settori dell' ente • Ridurre i tempi di protocollazione e le spese postali • Introdurre un nuovo sistema di fascicolazione degli atti e riversamento in archivio di pratiche giacenti presso i settori • Ridurre i punti di accesso al comune • Introdurre l' albo pretorio on line • Informatizzare il protocollo dei messi e il registri delle notifiche
<p>1.8 – Servizi Demografici (rif. PEG 1019, 1021 - RPP 0103 RIF PDO AREA 2 C1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Eliminare l' archivio cartaceo; • migliorare l' attività di prima accoglienza all' utenza ; • garantire una maggiore funzionalità dei servizi nei confronti della cittadinanza ed un miglior utilizzo del tempo per le attività di back office; • decentrare l' attività di rilascio della certificazione ISEE.
<p>1.9 – Gestione Cimiteri (rif. PEG 1021 - RPP 0103 RIF PDO AREA 2 C1; F1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • garantire la completa analisi delle attività cimiteriali per migliorarne gli aspetti legati alla ritualità ed alla sicurezza; • individuare modalità di gestione e di completo utilizzo dei servizi del commiato e della doppia linea del forno crematorio al fine di ottimizzare i tempi di utilizzo dei nuovi servizi e di offrire un servizio qualitativamente più elevato; • sviluppare di un progetto di marketing dell' attività legata all' utilizzo dei forni crematori e delle sale del commiato rivolto alla cittadinanza, alle imprese e ai comuni dell' area, volto ad incentivare la pratica della cremazione con l' obiettivo ultimo di ottimizzare l' utilizzo dei forni e di incrementare le entrate di bilancio nei limiti indicati nei documenti contabili; approvazione della carta dei servizi cimiteriali. • attuare il piano cimiteriale nel rispetto della normativa regionale e nazionale di settore; • iniziare il processo di informatizzazione della gestione dei cimiteri e delle attività cimiteriali.

<p>1.10 - Informazione e comunicazione istituzionale (rif. PEG 0005 –RPP 0104 <u>RIF PDO AREA 1 A1.1; A1.2;B1.1; AREA 2 F1;G1)</u>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Garantire la trasparenza amministrativa nei confronti della cittadinanza • Miglioramento degli strumenti di comunicazione web tv e TG Comunale • Promozione degli strumenti di partecipazione della cittadinanza alla vita amministrativa • Monitoraggio puntuale e implementazione delle presenze sui media
<p>1.11 - Relazioni con il cittadino – accesso accoglienza e informazione all’utenza (rif. PEG 0010 - RPP 104 <u>RIF PDO AREA 2 C1)</u>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Implementazione degli sportelli dedicati alla ricezione di domande di contributo per trattare un maggior numero di pratiche e ridurre l’attesa degli utenti • Miglioramento della comunicazione tra cittadino e amministrazione. Risposte certe in tempi ridotti • Migliorare la collaborazione tra i settori per dare risposta alle richieste della cittadinanza
<p>1.12 - Sviluppo del sito Internet (rif. PEG 0014 – RPP104 <u>RIF PDO AREA 2 G1)</u>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aumentare la fruibilità, la facilità di lettura e consultazione del sito • Promuovere l’immagine del comune tramite la valorizzazione di eccellenze quali il museo della fotografia e la web tv
<p>1.13 - Comunicazione di pubblica utilità e marketing istituzionale (rif. PEG. 0011 – RPP 104 <u>RIF PDO AREA 1 A1.1;A1.2;B1.1; AREA 2 C1)</u>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Promuovere la conoscenza e l’utilizzo dei servizi • Promuovere l’immagine di una amministrazione attenta all’utilizzo delle risorse e capace di ridurre le spese • Mettere a punto strumenti di monitoraggio del grado di soddisfazione dell’utenza su servizi offerti
<p>1.14 - Comunicazione interna e newsletter (rif. PEG 0013 – RPP 104)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mettere a disposizione uno strumento di comunicazione agile e facilmente utilizzabile per migliorare la comunicazione interna all’ente e nei confronti della cittadinanza • Aumentare il numero dei contatti
<p>1.15 – Supporto Amministrativo al Settore (rif. PEG 1005 - RPP 0101, 0102, 0103, 104 <u>RIF PDO AREA 1 A1.5; A2.1)</u>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Garantire il supporto amministrativo al settore • Ridurre i tempi necessari per la gestione amministrativa del personale (presenze- assenze, ecc) liberando risorse • Soddisfare i fabbisogni formativi prioritari per il settore • Analizzare le cause di assenza del personale

Centro di Responsabilità n. 2

Dirigente Risorse Umane e Organizzazione Attività Produttive Secondarie e Terziarie.

QUADRO SINOTTICO: PROGETTI SPECIALI E ATTIVITA' STRUTTURALI

TITOLO	FINALITA'
2.0 - Riorganizzazione dei servizi "organizzazione e sviluppo delle risorse umane", "gestione economica del personale", "formazione" (obiettivo A1, A2 e B3 del Piano degli Obiettivi dell'Area 1)	<i>Progetti strategici e prioritari 2010: Integrazione di tutte le procedure informatizzate di gestione giuridica, economica e previdenziale del personale; riorganizzazione della struttura e razionalizzazione dell'uso delle risorse umane assegnate;</i>
2.1 - Relazioni sindacali e contrattazione collettiva (rif PEG n. 2004, 2006, 2018 – rif. RPP n. 0202, 0203)	<i>garantire il supporto alla delegazione di parte pubblica nella contrattazione decentrata e nella concertazione e dare attività di supporto ai settori dell'ente per la gestione delle problematiche legate all'applicazione degli accordi e dei verbali di concertazione sottoscritti</i>
2.2 Progettazione e gestione della dotazione organica (rif. PEG 2001, 2003, 2006, 2018 - rif. RPP n. 0201, 0203; obiettivo A2, indicatori 1 e 3, del piano degli Obiettivi Area 1)	<i>Garantire il collegamento costante tra effettivo fabbisogno di risorse umane e fissazione dei limiti della dotazione organica teorica dell'ente, in coerenza con le disposizioni normative e finanziarie.</i>
2.3 - Reclutamento e sviluppo delle risorse umane (rif. PEG 2001 - rif. RPP n. 0201)	<i>Assicurare le dotazioni umane necessarie al raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente contenuti nel programma politico dell'amministrazione, e lo sviluppo di carriera verticale</i>
2.4 - Amministrazione del personale (rif. PEG 2002 - rif. RPP n. 0201; obiettivo A1, indicatore 3, del piano degli Obiettivi- Area 1)	<i>Garantire un efficace, uniforme, completo e sollecito adempimento contrattuale e normativo in coerenza con gli obiettivi strategici dell'ente in materia di amministrazione del personale.</i>
2.5 - Adempimenti sanitari per il miglioramento della sicurezza e salute dei lavoratori (rif. PEG 2007 - rif. RPP 0202)	<i>accertamenti sanitari a favore dei dipendenti</i>
2.6 - Gestione presenze (rif. PEG 2008 - rif RPP 0202; obiettivo A1, indicatore 5, del Piano degli Obiettivi dell'Area 1)	<i>Acquisizione e controllo dati sulle presenze, gestione ferie, permessi, ecc.,</i>
2.7 - Gestione economica, previdenziale e contributiva (Rif.PEG 2014 e 2005 – rif. RPP 0202; obiettivo B3 del piano degli Obiettivi dell'Area 1)	<i>Garantire l'erogazione mensile di tutte le competenze al personale dipendente e dei trattamenti fissi agli amministratori Predisposizione atti relativi all'estinzione del rapporto di lavoro</i>
2.8 – Formazione del personale (rif. PEG 2016, 2020 - RPP 0203)	<i>Garantire la costante crescita professionale del personale attraverso la predisposizione e l'attuazione di percorsi coerenti con i fabbisogni formativi rilevati.</i>
2.9 - Innovazione organizzativa (rif. PEG 2018 - rif. RPP 0203; obiettivo H2 del Piano degli Obiettivi dell'Area 2)	<i>Attività di supporto al Nucleo di Valutazione per la gestione di metodologie di controllo interno, di supporto all'organizzazione e per la gestione di sistemi di valutazione dei dirigenti, dei quadri e dei dipendenti.</i>
2.10 - Pianificazione commerciale –	<i>Garantire il necessario supporto tecnico agli organi politici nella</i>

<p>Gestione amministrativa delle pratiche. (rif. PEG 2021 - RPP 0204)</p>	<p>fase della predisposizione dei piani con l'analisi delle specifiche tipologie di realtà commerciali. Promozione delle attività commerciali anche attraverso la semplificazione dei procedimenti ed una più efficace informazione agli operatori. Integrazione delle diverse banche dati all'interno del SIT per una gestione unitaria e condivisa con gli altri uffici dei dati inerenti alle attività produttive. Partecipazione al bando regionale sui Distretti del Commercio di prossima pubblicazione.</p>
<p>2.11 – Sportello Unico Attività Produttive – Nuova modulistica regionale (DIAP) (rif. PEG 2021 - RPP 0204)</p>	<p>Razionalizzazione e semplificazione dei procedimenti del SUAP per ricomprendervi tutte le procedure previste dal D.P.R. 447/98, successivamente modificato dal D.P.R. 440/2000. Informatizzazione dei dati e attuazione di un nuovo assetto organizzativo delle funzioni per eliminare le inutili duplicazioni ed il supporto cartaceo ove possibile. Processo di analisi e dei procedimenti, che verranno codificati in un "catalogo" dedicato.</p>
<p>2.12 – Attività regolamentare in materia di Somministrazione alimenti e bevande, Sale giochi, Taxi, Acconciatori ed estetisti, Commercio su Aree Pubbliche" (rif PEG 2021 - RPP 0204)</p>	<p>Conclusione dell'iter di approvazione del regolamento sulla somministrazione, tenendo conto delle indicazioni espresse dalle associazioni del settore. Risulta inoltre prioritario regolamentare le attività di sala giochi anche in considerazione della peculiarità di un'attività legata a problematiche di natura sociale. Adeguamento del vigente regolamento Taxi., Commercio su Aree Pubbliche, Noleggio con conducente.</p>
<p>2.13 - Marketing territoriale a sostegno del commercio locale (rif. PEG 2021 - RPP 0204)</p>	<p>Promozione delle attività economiche e miglioramento della vivibilità di Cinisello Balsamo attraverso l'organizzazione ed il patrocinio di eventi tematici a carattere locale ma anche internazionale al fine di creare sinergie con il commercio di vicinato</p>
<p>2.14 – Gestione di AFOL- Agenzia per la formazione, l'orientamento e il lavoro- Polo Gorky (rif. PEG 2024 - RPP 0204)</p>	<p>Garantire la regolare gestione dei rapporti contrattuali con i soggetti coinvolti nell'attività burocratico/contrattuale relativa alla locazione dell'immobile di via Gorky, e alla fruizione dei servizi del Polo Integrato. E' previsto un forte impegno da parte dell'Amministrazione comunale, unitamente a Provincia di Milano, AFOL e MIMET ad attuare interventi a sostegno delle situazioni di crisi occupazionale ed aziendale che insistono sul territorio Consulenza alle imprese attraverso lo sportello Network Impresa</p>
<p>2.16 – Supporto amministrativo (rif. PEG 2009 - rif. RPP 0201)</p>	<p>Assicurare al settore le necessarie attività di supporto amministrativo e di formazione del personale.</p>

Centro di Responsabilità n. 3

Dirigente Economico Finanziario e Fiscalità Locale

QUADRO SINOTTICO: PROGETTI SPECIALI E ATTIVITA' STRUTTURALI

TITOLO	FINALITA'
<p>3.1 – PROGETTO SPECIALE: Riorganizzazione interna Settore Finanziario. rif. PEG 3001, 3002, 3003, 3004, 3005, 3006, 3007, 3010, 3011. rif. RPP 0301. rif. PDO AREA 1 Ob.. A1 e A2 – AREA 2 Ob. C1.</p>	<p><i>L'obiettivo è di continuare il processo di riorganizzazione e maggiore razionalizzazione del settore iniziato nel corso dell'esercizio 2007.</i></p>
<p>3.2 - PROGETTO PRIORITARIO Progetto Catasto: il governo del territorio in attesa del federalismo fiscale. rif. PEG 4029. rif. RPP 0302.</p>	<p><i>Omogeneizzare e perequare il valore immobiliare dei cespiti presenti sul territorio, agendo in stretta collaborazione con l'Agenzia del Territorio.</i></p>
<p>3.3 - Programmazione, bilanci, equilibri e atti collegati. rif. PEG 3001. rif. RPP 0301. rif. PDO Area 1 Ob. A1.6.</p>	<p><i>Predisporre il Bilancio di Previsione annuale e pluriennale in coerenza con gli altri strumenti di programmazione finanziaria dell'ente, assicurandone l'adattamento alla normativa anche rispetto al patto di stabilità e alle mutate esigenze emerse nel corso dell'esercizio. Controllare durante l'anno l'equilibrio finanziario del bilancio e verificare l'attuazione dei programmi e dei progetti.</i></p>
<p>3.4 – Rendiconto e reports collegati. rif. PEG 3002. rif. RPP 0301. rif. PDO Area 1 Ob. A1.6)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Fornire una rappresentazione articolata per "rendere il conto della gestione".</i> • <i>Predisporre i documenti richiesti dalla legislatore ed esprimere attraverso la relazione illustrativa della Giunta le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati ottenuti.</i> •
<p>3.5 - Gestione ordinaria, riscossione e pagamenti. rif. PEG 3003. rif. RPP 0301 rif. PDO. Area 1 Ob. A1.5 - A2.2 - B3.1 – C1 - C2; Area 2</p>	<p><i>Garantire l'efficiente gestione delle entrate dell'ente, al fine di poter programmare correttamente l'attività di spesa e usufruire così di un margine di manovra dell'entrata riferito al Patto di Stabilità. Ottimizzare la gestione dei flussi di cassa ed effettuare la gestione attiva della liquidità, allo scopo di rispettare gli obiettivi di finanza pubblica stabiliti dal Patto di Stabilità interno. Codificare tutte le riscossioni secondo le indicazioni introdotte</i></p>

Ob. G.	<i>dal SIOPE (sistema informativo delle operazioni degli enti pubblici). Gestione delle pratiche edilizie che prevedono la rateizzazione degli oneri di urbanizzazione primarie, secondarie e costo di costruzione.</i>
3.6 - Gestione ordinaria, impegni e investimenti. rif. PEG 3004. rif. RPP 0301. rif. PDO Area 1 Ob. A1.3 – A1.4 – A1.6 – A2.2 - B3.1.	<i>Assicurare l'analisi dell'imputazione della spesa nella fase dell'impegno, elemento fondamentale per la legittimità dei procedimenti di spesa nel rispetto anche di quanto previsto dalla normativa vigente in materia. Garantire il processo di pianificazione del conto capitale e il monitoraggio del sistema del piano degli investimenti. Prevedere la scelta della più conveniente tipologia di fonte di finanziamento a copertura dell'acquisizione di beni durevoli e/o di interventi per investimenti per l'ente. L'attività del servizio è trasversale nell'ente e pertanto è coinvolta dagli obiettivi fissati nel P.d.O. area 1 e area 2.</i>
3.7 - Economato e provveditorato rif. PEG 3005. rif. RPP 0301. rif. PDO Area 1 ob. A1.	<i>Garantire la tempestiva esecuzione delle procedure d'acquisto di beni e servizi comuni ai vari settori dell'ente, tenendo conto della normativa. Assicurare la corretta gestione e movimentazione dei magazzini economali. Assicurare ai settori e agli organi istituzionali la disponibilità immediata di fondi per piccoli acquisti e rimborsi spese entro il limite previsto dal regolamento del servizio economato. Assicurare la corretta gestione del parco automezzi e provvedere alla sua manutenzione su richiesta specifica dei settori competenti, utilizzando officine autorizzate dalle case madri costruttrici. Provvedere ad una corretta gestione dei sinistri al fine di contenere la spesa assicurativa. L'economato provvede alla redazione dell'inventario, coordinando gli adempimenti in capo ad ogni settore consegnatario dei beni al fine di garantirne l'aggiornamento.</i>
3.8 - Fiscale, funzionamento e contabilità economica rif. PEG 3006. rif. RPP 0301. Rif. PDO Area 1 Ob. A1.1-A1.2- A1.6 – B2.1 – B3.1. Area 2 Ob. B.4 – E.1.	<i>Assicurare all'Ente la corretta gestione delle spese di funzionamento nel rispetto delle leggi vigenti. Procedere all'implementazione e sviluppo di un sistema di contabilità economica e patrimoniale per la rilevazione dei costi e dei proventi di esercizio e delle variazioni delle attività e passività patrimoniali. Procedere ad un'analisi finanziaria precisa e puntuale della gestione entrata/spesa dei singoli centri di costo (CDR) allo scopo di verificarne la conformità con le risorse assegnate. Riattivazione del processo di Controllo di Gestione con sviluppo di prodotto Software</i>
3.9 – Introduzione e sperimentazione liquidazione fatture in formato digitale. rif. PEG 3011. rif. RPP 0301. Rif. PDO Area 1 Ob. A1.6 – B2.1 – B3.1. Area 2 Ob. B.4 – C.2.	<i>Liquidazione utenze integrate con le procedure della contabilità economica per cespiti ed avvio procedure per la sperimentazione fatturazione elettronica</i>
3.10 - Centro di Riproduzione Documentale Digitale. rif. PEG 3010. rif. RPP 0301.	<i>Provvedere alla riproduzione di documenti e stampati secondo il fabbisogno dell'ente utilizzando le nuove apparecchiature ed i nuovi sistemi digitali</i>

3.11 - Gestione delle entrate tributarie. rif. PEG 4025. rif. RPP 0302.	<i>Garantire l'efficiente gestione delle imposte e delle tasse dell'ente</i>
3.12 - Recupero elusione ed evasione fiscale. rif. PEG 4026. rif. RPP 0302)	<i>Garantire il recupero dell'elusione ed evasione fiscale mediante un'idonea identificazione dei dati e delle informazioni inerenti il patrimonio immobiliare presente sul territorio, già disponibili o acquisibili da banche dati esterne ed una verifica dell'eventuale divario tra la massa fiscale denunciata e quella reale.</i>
3.13 - Pubblicità ed occupazione spazi. rif. PEG 4028. rif. RPP 0302.	<i>Assicurare al settore il controllo della corretta gestione delle attività di accertamento e riscossione dell'imposta di pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni e della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche svolte dal concessionario della riscossione nonché provvedere al rilascio delle autorizzazioni al posizionamento degli impianti pubblicitari.</i>
3.14 – Sviluppo infrastruttura informatica rif. PEG 4029. rif. RPP 0302.	<i>Progettazione e sviluppo di strumenti informatici territoriali che facilitino la fruibilità e la sintesi delle informazioni derivanti dall'incrocio delle diverse banche dati di interesse per la lotta all'evasione nel campo della fiscalità.</i>
3.15 – Reperimento risorse finanziarie rif. PEG 4025 – 4026. rif. RPP 0302. rif. PDO Area 1 Ob.C.1. - Area 2 Ob. B.1.	<i>Ottimale sfruttamento delle opportunità di finanziamento e reperimento delle risorse finanziarie, con particolare riferimento alla revisione dei debiti annotati in bilancio, al reperimento di fondi comunitari ed alla raccolta fondi attraverso il fund raising.</i>
3.16 - Gestione amministrativa del Settore finanziario. rif. PEG 3007. rif. RPP 0301. rif. PDO Area 1 Ob. A1.6 Area 2 Ob. B.4.	<i>Provvedere alla riproduzione di documenti e stampati secondo il fabbisogno dell'ente utilizzando le nuove apparecchiature ed i nuovi sistemi digitali</i>
3.17 - Gestione amministrativa e contenzioso tributario del Settore III. rif. PEG 4022. rif. RPP 0302. rif. PDO Area 1 Ob.A1.4. - .C.3. Area 2 Ob. G.1.	<i>Assicurare al settore le attività amministrative e di carattere legale-tributario finalizzate ad una ottimale operatività del settore medesimo.</i>

**Centro di Responsabilità
Dirigente Lavori Pubblici n. 5
Patrimonio Immobiliare
Arredo Urbano
Riqualificazione Urbana**

QUADRO SINOTTICO: PROGETTI SPECIALI E ATTIVITA' STRUTTURALI

TITOLO	OBIETTIVO
5.1.- PROGETTO SPECIALE INTERSETTORIALE: Centro Culturale (Rif. Peg 5003 – Rif. RPP 0502)	<i>L'obiettivo è la realizzazione di un nuovo centro culturale nell'ambito dei progetti di riqualificazione del centro di Cinisello Balsamo</i>
5.2 - PROGETTO SPECIALE INTERSETTORIALE: Contratto di quartiere Sant'Eusebio" (Rif. Peg 0009 – Rif. RPP 0505 Rif. PDO AREA 2: Ob. F2 Area 1: Ob. A2.1, A2.2,)	<i>Garantire la positiva conclusione delle attività del contratto di quartiere 1, previste per la fine del 2010;</i>
5.3 - PROGETTO SPECIALE INTERSETTORIALE: Contratto di quartiere Il "Oltre Sant'Eusebio" (Rif. Peg 0009 – Rif. RPP 0505 Rif. PDO Area 2: Ob. F2 - Area 1: Ob. A2.1, A2.2,)	<i>Garantire continuità alle azioni intraprese dal contratto di quartiere 2 secondo il crono programma approvato, sia per le azioni sociali sia per gli interventi edilizi..</i>
5.4 - PROGETTO SPECIALE INTERSETTORIALE: Interventi per la casa – (Rif. Peg 5003 - 5026 – Rif. RPP 0502 – 0503 - Rif. PDO Area 2: Ob. F2)	<i>Realizzare sinergie con altri soggetti pubblici e privati del settore per definire modalità d'intervento mirate ad affrontare il fabbisogno abitativo delle fasce deboli o di soggetti che presentino particolare criticità sociale.</i>
5.5 - PROGETTO SPECIALE: Riqualificazione centro città (Rif. Peg 5003 – RPP 0502)	<i>L'obiettivo di progetto è: Completare la pavimentazione lungo Via Frova; Riqualificare le aree antistanti il Centro Culturale; Riqualificare le aree intorno al Municipio di Via XXV Aprile Riqualificare il Municipio di Via XXV Aprile</i>
5.6 - PROGETTO SPECIALE: Contratto di Città - (Rif. Peg 0009 – Rif. RPP 00505 - Rif. PDO Area 2: Ob. F2 e Ob. G3 - Area 1: Ob. A2.1, A2.2,	<i>Garantire la positiva conclusione del progetto, il rapporto con gli altri progetti attivati sul territorio e le eventuali interrelazioni con il progetto Coesione sociale</i>
5.7 - PROGETTO SPECIALE: Realizzazione nuove fognature (Via Montello , Spartaco, Martinelli) Importo euro 400.000,00 – (Rif. Peg 5010 – RPP 0501)	<i>L'obiettivo è quello di assicurare la manutenzione straordinaria e lo sviluppo della rete infrastrutturale, potenziandola in funzione delle nuove esigenze dell'utenza, in una visione anche sovracomunale, nel rispetto della prevenzione dell'inquinamento e della protezione ambientale</i>

<p>5.8 - PROGETTO SPECIALE: Realizzazione pozzi per l'uso di acque di prima falda Importo euro 90.950,00 – (Rif. PEG 5009/C1 – RPP 0504)</p>	<p><i>L'obiettivo del progetto è sfruttare in modo razionale le risorse idriche, in particolare delle acque di prima falda, che non possono essere utilizzate per usi domestici perché non potabili, ma che invece possono essere sfruttate ottimamente per altri usi, tipicamente l'irrigazione di aree a verde o l'alimentazione di invasi</i></p>
<p>5.9 - PROGETTO SPECIALE: Demolizioni d'ufficio abusi edilizi (Rif. Peg 5002 – RPP 0502)</p>	<p><i>Garantire, in caso di inottemperanza dei privati, le demolizioni d'ufficio di abusi edilizi oggetto di ordinanza del Dirigente.</i></p>
<p>5.10 - PROGETTO SPECIALE: Piano di caratterizzazione per ricerca amianto nelle strutture pubbliche, 1° lotto (Rif. Peg 5002 – RPP 0502)</p>	<p><i>Svolgere l'ispezione delle strutture comunali, finalizzata al rilevamento e censimento di tutti i materiali potenzialmente contenenti amianto. Il censimento sugli immobili comunali dovrà essere svolto con le modalità indicate nel PRAL..</i></p>
<p>5.11 - PROGETTO SPECIALE: Interventi di manutenzione straordinaria negli edifici scolastici (Rif. Peg 5003 RPP 0502 – Rif. PDO Area 1: A2.3, B 2.1, D. 2 – Area 2: D.1, D.2)</p>	<p><i>L'obiettivo del progetto è mantenere in efficienza gli edifici scolastici del Comune, adeguandoli alle normative sulla sicurezza vigenti e alle nuove esigenze funzionali anche mediante la razionalizzazione e ottimizzazione degli spazi. Il progetto tiene conto degli accorgimenti finalizzati al raggiungimento degli obiettivi del Piano degli Obiettivi dell'Ente in particolare del Piano di dettaglio dell'Area 2</i></p>
<p>5.12 - PROGETTO SPECIALE: Interventi per lo sport (Rif. Peg 5003 RPP 0502 – Rif. PDO Area 1: A 2.3, B 2.1 – Area 2: A1)</p>	<p><i>L'obiettivo del progetto è mantenere in efficienza gli edifici sportivi del Comune, adeguandoli alle normative sulla sicurezza vigenti e alle nuove esigenze funzionali anche mediante la razionalizzazione e ottimizzazione degli spazi. Il progetto tiene conto degli accorgimenti finalizzati al raggiungimento degli obiettivi del Piano degli Obiettivi dell'Ente in particolare del Piano di dettaglio dell'Area 2</i></p>
<p>5.13 - PROGETTO SPECIALE: Interventi edilizi nel patrimonio immobiliare (Rif. Peg 5003 - RPP 0502 – Rif. PDO Area 1: A 2.3, B 2.1 – Area 2: B4)</p>	<p><i>L'obiettivo è mantenere in efficienza il patrimonio immobiliare dell'Ente, adeguandolo alle normative sulla sicurezza vigenti e alle nuove esigenze funzionali anche mediante la razionalizzazione e ottimizzazione degli spazi. Il progetto tiene conto degli accorgimenti finalizzati al raggiungimento degli obiettivi del Piano degli Obiettivi dell'Ente in particolare del Piano di dettaglio dell'Area 2</i></p>
<p>5.14 - PROGETTO SPECIALE: Razionalizzazione ed ottimizzazione degli spazi negli uffici comunali (Rif. Peg 5003 - RPP 0502 – Rif. PDO Area 2: B2)</p>	<p><i>L'obiettivo del progetto è diminuire i costi a carico dell'Amministrazione mediante la razionalizzazione e d ottimizzazione degli spazi degli uffici comunali</i></p>
<p>5.15 – PROGETTO SPECIALE: Alienazione immobiliare dei beni immobili facenti parte del patrimonio comunale (Rif. Peg 5016/5025 - RPP 0503)</p>	<p><i>Procedere all'alienazione dei beni facenti parte del patrimonio immobiliare del Comune che sono stati individuati nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni dell'anno 2010.</i></p>
<p>5.16 – Coordinamento e programmazione Lavori Pubblici (Rif. Peg 5001 – RPP 0502)</p>	<p><i>Assicurare la rispondenza della programmazione dei lavori pubblici alle linee programmatiche definite dagli organi politici dell'ente, nonché il coordinamento delle attività per consentire il corretto finanziamento ed esecuzione delle opere</i></p>
<p>5.17 - Manutenzione ordinaria del patrimonio (Rif. Peg 5002 – RPP 0502)</p>	<p><i>Garantire la conservazione nonché il miglioramento dello stato manutentivo del patrimonio comunale, assicurandone la funzionalità, la fruibilità e la sicurezza, attraverso interventi di manutenzione ordinaria</i></p>

<p>5.18 - Manutenzione straordinaria, risanamenti conservativi, restauri e formazione di nuove opere inerenti il patrimonio immobiliare del Comune (Rif. Peg 5003 – RPP 0502 - Rif. PDO Area 1: a 1.6, 2.3,b 2.1 – Area 2: A1, B2, B4, D1,D2)</p>	<p><i>L'obiettivo è mantenere in efficienza il patrimonio immobiliare dell'Ente e la razionalizzazione e ottimizzazione degli spazi. A tal fine assicurare la corretta realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria, risanamento conservativo, ristrutturazione e restauro, abbattimento delle barriere architettoniche, adeguamento alla normativa, nonché realizzazione di nuovi interventi.</i></p> <p><i>Attuare l'attività tenendo conto degli obiettivi contenuti nel Piano degli obiettivi dell'Ente Area 2</i></p>
<p>5.19 - Arredo urbano (Rif. Peg 5006 – RPP 0501)</p>	<p><i>Interventi di arredo urbano al fine di migliorare l'aspetto della città.</i></p>
<p>5.20 -Manutenzione ordinaria strade e parcheggi (Rif. Peg 5007 – RPP 0501)</p>	<p><i>Assicurare la funzionalità, la fruibilità e la sicurezza della viabilità comunale e dei parcheggi pubblici attraverso interventi di conservazione e manutenzione ordinaria del demanio.</i></p>
<p>5.21 - Manutenzione straordinaria, adeguamento funzionale e realizzazione nuovi impianti stradali e parcheggi pubblici (Rif. Peg 5008 – RPP 0501)</p>	<p><i>Assicurare l'adeguamento, il rinnovo e la costruzione di nuovi manufatti di pertinenza stradale coerentemente con le nuove esigenze emerse e gli interventi programmati dall'Ente</i></p>
<p>5.22 - Gestione Cimiteriale (Rif. Peg 5013 – RPP 0501)</p>	<p><i>Assicurare la funzionalità degli impianti cimiteriali anche attraverso la razionalizzazione e/o ampliamento degli impianti esistenti, in funzione del fabbisogno desunto dal tasso di mortalità</i></p>
<p>5.23 - Manutenzione ordinaria servizio idrico e adeguamenti normativi (Rif. Peg 5009 – RPP 0501 – Rif. PDO Area 2: Ob. C2)</p>	<p><i>Assicurare la funzionalità e l'efficienza della rete infrastrutturale esistente nel rispetto della prevenzione dell'inquinamento e della protezione ambientale con interventi di conservazione e di manutenzione che vengono effettuati da Amiacque S.p.a. (ex I.A.NO.MI) per quanto riguarda la rete fognaria e da Amiacque S.p.a. (ex CAP) e CAP Holding per quanto riguarda la rete idrica</i></p>
<p>5.24 - Manutenzione straordinaria e nuovi impianti servizio idrico (Rif. Peg 5010 – RPP 0501)</p>	<p><i>Assicurare lo sviluppo della rete infrastrutturale esistente, potenziandola in funzione delle nuove esigenze dell'utenza, in una visione anche sovracomunale, nel rispetto della prevenzione dell'inquinamento e della protezione ambientale</i></p>
<p>5.25 - Pubblica Illuminazione (rif. Peg 5014 – RPP 0504 – Rif. PDO Area 1: Ob. A 1.1)</p>	<p><i>Assicurare la gestione degli impianti di pubblica illuminazione di proprietà comunale e di proprietà SO.L.E nonché la relativa manutenzione ordinaria e straordinaria e la realizzazione dei nuovi impianti, perseguendo il risparmio energetico e la razionalizzazione dei consumi</i></p>
<p>5.26 - Rapporti con l'utenza, società di servizi e altri enti pubblici (rif. Peg 5017/5018 – RPP 0504)</p>	<p><i>Assicurare il coordinamento di tutti gli interventi di manutenzione di suolo pubblico, richiesti da privati, da parte delle Società erogatrici di servizi pubblici (A.E.M., E.N.E.L., S.N.A.M., Metroweb e Albacom) mediante verifiche sui luoghi e conseguente rilascio delle autorizzazioni e l'applicazione delle direttive del PUGS</i></p>
<p>5.27 - Appalto Pulizia Stabili Comunali (Rif. Peg 5021 – RPP 0502)</p>	<p><i>Garantire il corretto espletamento dell'appalto relativo al servizio di pulizia presso gli uffici delle sedi pubbliche e le case comunali.</i></p>
<p>5.28 - Gestione Calore stabili comunali (Rif. Peg 5024 – RPP 0502)</p>	<p><i>Garantire la fornitura di energia e la corretta gestione degli impianti, la conduzione e manutenzione ordinaria degli impianti di riscaldamento e condizionamento, nonché il controllo tecnico amministrativo degli interventi di riqualificazione tecnologica e di miglioramento ambientale.</i></p>

5.29 - Erogazione di finanziamenti pubblici a privati ed Enti Ecclesia-stici (Rif. Peg 5022 – RPP 0502)	<i>Svolgere attività di controllo tecnico-amministrativo sulle richieste inoltrate da privati per l'accesso al finanziamento pubblico e l'erogazione del contributo, per opere di culto e di abbattimento barriere architettoniche.</i>
5.30 - Sicurezza sul Lavoro (Rif. Peg 5015 – RPP 0502)	<i>Garantire la collaborazione/consulenza ai datori di lavoro per la corretta e tempestiva applicazione delle norme vigenti in materia di sicurezza, prevenzione e protezione sul lavoro, ai sensi del D.lgs. 81/08.</i> <i>Comprende l'attività che deve svolgere il Servizio di Prevenzione e Protezione nell'ambito del D.lgs. 81/08</i>
5.31 -Programmi partecipativi di riqualificazione urbana (Rif. Peg 5027 – Rif. RPP 0505 - Rif. PDO Area 1: Ob. A2.1, A2.2, C1 e Area 2: Ob. F2	<i>Sperimentare nuove modalità dell'abitare, inteso non solo sotto il profilo urbanistico ma sotto il più generale concetto di qualità della vita anche sociale e relazionale;</i> <i>sviluppare proposte per politiche della casa di tipo nuovo, intese non solo come politiche di settore ma come progetto territoriale integrato da leggere sia su scala comunale (es. contratto di quartiere) sia su scala sovra comunale (es. progetto contratto di città);</i> <i>sperimentare nuovi modelli di governance pubblica, attraverso la molteplicità di azioni riconducibili a diversi soggetti;</i> <i>predisporre ipotesi e proposte per lo sfruttamento delle opportunità di finanziamento e reperimento delle risorse derivanti dalle occasioni di assegnazione di fondi pubblici comunitari, nazionali, regionali provinciali e del privato sociale</i> <i>sviluppare proposte e progetti per l'eventuale replicabilità, in altri contesti, dei modelli d'intervento sviluppati attraverso l'esperienza dei contratti di quartiere;</i>
5.32 - Gestione Amministrativa del Settore (Rif. Peg 5020 – RPP 0503 – Rif. PDO Area 1: Ob. A 1.4, A 1.6 – C.2)	<i>Garantire il corretto espletamento delle attività a supporto del Settore</i>
5.33 - Gestione del Patrimonio non abitativo (Rif. Peg 5016/5025 – RPP 0503 - Rif. PDO Area 1: Ob. B2 – Area 2: Ob. B2)	<i>Garantire corretti rapporti con i proprietari di immobili ove sono collocati servizi di pubblica utilità.</i> <i>Assicurare l'organizzazione e l'aggiornamento degli atti in essere, relativi alle proprietà immobiliari non abitative.</i> <i>Provvedere all'acquisizione e/o all'alienazione di immobili ed aree individuati dalla Amministrazione Comunale.</i>
5.34 - Gestione del patrimonio abitativo dell'Ente (Rif. Peg 5026 – RPP 0503)	<i>Fronteggiare le esigenze abitative della popolazione economicamente e socialmente più disagiata mediante interventi economici e/o soluzioni abitative sulla base degli indirizzi dell'Ente e delle disposizioni vigenti</i>

Centro di Responsabilità n. 6

Dirigente Gestione del Territorio

QUADRO SINOTTICO: PROGETTI SPECIALI E ATTIVITA' STRUTTURALI

TITOLO	FINALITA'
6.1 Piano di Governo del Territorio (rif. PEG. 6001 - RPP 3.7.2)	<i>Consiste nell'attuazione delle previsioni normative in materia di formazione degli strumenti di pianificazione urbanistica</i>
6.2 Mobilità e trasporti (rif. PEG. 6009, 6007 - RPP 3.7.3)	<i>Assicurare la programmazione e definizione di massima del sistema di viabilità nell'ambito del territorio comunale e la realizzazione degli interventi atti a migliorare le condizioni viabilistiche. Assicurare la riqualificazione delle linee di trasporto pubblico esistenti mediante la definizione e sviluppo di nuove linee urbane e la riorganizzazione delle linee esistenti anche attraverso il coordinamento con i diversi enti di gestione (ATM, CTP).</i>
6.3 Varianti al PRG vigente e attuazione del Documento di Inquadramento (rif. PEG. 6001, 6002 - RPP 3.7.2)	<i>Assicurare la corretta gestione del territorio attraverso l'attuazione di piani di lottizzazione, piani di recupero di aree urbane degradate, piani particolareggiati programmi integrati di intervento promossi da operatori privati o dall'Amministrazione</i>
6.4 Edilizia Convenzionata – trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà (rif. PEG 6006 - RPP 3.7.4)	<i>Assicurare lo svolgimento dell'attività inerente l'edilizia convenzionata nonché i procedimenti per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà.</i>
6.5 Completamento P.U.P. e regolamentazione parcheggi privati (rif. PEG 6003 RPP 3.7.2)	<i>Consiste nell'attuazione del Programma Urbano Parcheggi approvato, con particolare riferimento alle sistemazioni superficiali delle aree che saranno di utilizzo pubblico e alla definizione di tutti gli atti necessari per il convenzionamento con gli operatori.</i>
6.6 – Cartografia (rif. PEG 6004 RPP 3.7.2)	<i>Assicurare la gestione della documentazione cartografica, numerica e catastale del territorio comunale, a supporto delle attività proprie dell'Ente.</i>
6.7 Opere di urbanizzazione a scomputo oneri (rif. PEG 6024 - RPP 3.7.2)	<i>Consiste nella istruttoria, verifica, analisi dei progetti presentati da operatori privati per la realizzazione di opere di urbanizzazione, primaria e secondaria, a scomputo oneri di permessi edilizi o di piani attuativi. Il tutto fino al collaudo delle opere e alla presa in carico dei manufatti.</i>
6.8 Procedure edilizia privata (rif. PEG 6011 - RPP 3.7.1)	<i>Garantire l'espletamento dell'istruttoria dei procedimenti relativi agli interventi edilizi finalizzati alla realizzazione di nuove costruzioni e alla manutenzione, recupero o ristrutturazione di edifici esistenti, nel rispetto dei tempi previsti per legge e migliorare il rapporto con l'utenza e il coordinamento con gli altri Settori e con gli Enti esterni.</i>
6.9 Controllo attività edilizia (rif. PEG 6012 - RPP 3.7.1)	<i>Garantire il controllo dell'attività edilizia presente sul territorio comunale al fine di limitare l'abusivismo.</i>

<p>6.10 Gestione amministrativa del Settore 6 (rif. PEG 6021 - RPP 3.7.1; 3.7.2; 3.7.3; 3.7.4)</p>	<p><i>Garantire il corretto espletamento delle attività amministrative a supporto e coordinamento dei servizi di Settore e assicurare l'adeguato collegamento amministrativo tra questi ed il Settore 10° e con i professionisti incaricati di supportare e fornire la consulenza tecnica e legale in materia urbanistico-edilizia, di pianificazione territoriale, riqualificazione urbana.</i></p>
---	--

Centro di responsabilità n. 7

Dirigente Cultura e Sport

QUADRO SINOTTICO : PROGETTI SPECIALI E ATTIVITA' STRUTTURALI

TITOLO	FINALITA'
<p>7.1 – PROGETTO SPECIALE <u>CITTA' DELLA CONOSCENZA -</u> <u>CENTRO CULTURALE</u> Rif. Peg 7000-7001-7002-7003 Rif. Rpp 3.7.1 Rif. PDO Area 1 Ob. A1.6 – C1 Area 2 Ob. B2</p>	<p><i>Completamento gare e acquisizione forniture. Trasloco Biblioteca e uffici settore al Centro e in luoghi da individuare. Definizione piano delle risorse umane Programmazione attività, evento inaugurale e piano di comunicazione. Ricerca fondi e contenimento costi di gestione</i></p>
<p>7.2 – PROGETTO SPECIALE <u>CITTA' DELLA CONOSCENZA -</u> <u>VILLA GHIRLANDA E PARCO</u> Rif. Peg 7010-7011 Rif. Rpp 3.7.2 Rif. PDO Area 1 Ob. A2.2 – C.1 Area 2 Ob. B2 - B4.</p>	<p><i>Definizione spazi della Villa dopo il trasferimento della Biblioteca e degli uffici. Definizione responsabile unico e attribuzione competenze. Rinnovo convenzione Politecnico. Comitato Scientifico progetto parco. Destinazione Lodge a CDS/Regis Avvio dello studio per ristrutturazione dell' Arena, del trasferimento della pista pattinaggio e progetto per l'uso nei mesi estivi.</i></p>
<p>7.3– PROGETTO SPECIALE <u>PROGETTO SPORT</u> Rif. Peg 7005-7006 Rif. Rpp 3.7.3 Rif. PDO Area 1 Area 2 Ob. A1.</p>	<p><i>Promuovere la realizzazione di infrastrutture sovracomunali attraverso la collaborazione fra pubblico e privato. Promuovere il completamento e incrementare la dotazione impiantistica della città. Procedere alla selezione dei gestori e alla stipula delle convenzioni per l'affidamento degli impianti sportivi in scadenza.</i></p>
<p>7.4 - Servizio biblioteca RPP.3.7.1 Rif. Peg: <u>7000- Direzione Amministrazione</u> <u>7001 - Acquisizioni</u> <u>7002 - Servizi al pubblico</u> <u>7003 - Promozione</u> Rif. PDO Area 1 Ob. A 1.6 Area 2 Ob. B 2</p>	<p><i>Assicurare la pianificazione, la direzione, il controllo e il coordinamento delle risorse umane e finanziarie; curare l'amministrazione del servizio Biblioteca e la gestione amministrativa del personale. Garantire l'acquisto di documentazione cartacea e non nel rispetto delle indicazioni fornite dalla Regione Lombardia e nel quadro della cooperazione del sistema bibliotecario. Garantire opportunità di lettura, studio, svago, informazione ed aggiornamento sia grazie all'incremento delle raccolte documentarie che all'accesso a banche dati remote. L'incremento deve permettere alla Biblioteca di svolgere i propri compiti istituzionali attuando le linee guida della Regione Lombardia e proporzionando l'offerta del servizio alle dimensioni ed alle caratteristiche della popolazione di Cinisello Balsamo. Consolidare e migliorare l'erogazione dei servizi al pubblico mirando a conseguire e garantire standard di qualità; aumentare</i></p>

<p><u>7016 – Centro Multimediale</u></p>	<p>il soddisfacimento delle richieste di informazione, documentazione e svago avanzate dall'utenza mediante la messa a punto di procedure e l'utilizzo di strumenti atti a individuare, raggiungere e distribuire i relativi documenti nel modo più efficace e tempestivo.</p> <p>Prevedere l'acquisto di arredi e attrezzature necessari al mantenimento della funzionalità del servizio.</p> <p>Promuovere il servizio oltre la cerchia degli utenti già acquisiti, approfondire il rapporto con gli utenti abituali, migliorare le capacità di risposta del personale.</p> <p>Seguire, d'intesa con il Settore Lavori Pubblici, la costruzione del nuovo Centro Culturale: procedere all'acquisto degli arredi e delle attrezzature necessarie; introdurre forme di gestione sostenibili; delineare attività innovative da effettuare nel Centro.</p> <p>Incrementare l'intervento di media education per rispondere alle richieste dei cittadini e delle scuole, allo scopo di rendere familiare la comunicazione visiva e multimediale attivando nuovi progetti per coinvolgere attivamente le persone ed inoltre promuovere la conoscenza della cultura dell'immagine con la diffusione del materiale video ed audio presente sul mercato o prodotto dal servizio.</p> <p>Aggiornare la strumentazione per rendere più efficace l'intervento di media education, progetto TG scolastico e il laboratorio multimediale.</p> <p>Mantenere l'attività del Centro come biblioteca specialistica.</p>
<p><u>7.5 - Servizio Sport</u></p> <p><u>RPP 3.7.3</u></p> <p><u>Rif. Peg:</u> <u>7005- Impianti Sportivi</u> <u>7006 - Promozione Attività</u></p> <p><u>Rif. PDO Area 1 Ob. A1.2 – A1.6</u> <u>Area 2 Ob. A1</u></p>	<p>Garantire la conduzione diretta di alcuni impianti sportivi, presidiare le attuali convenzioni di gestione con le associazioni sportive. Proporre al Consiglio Comunale l'approvazione di un Regolamento per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali e procedere alle selezioni di affidamento.</p> <p>Favorire le migliori condizioni di fruibilità e di manutenzione degli impianti sportivi comunali attraverso mirati interventi di razionalizzazione e di manutenzione; aumentare la dotazione impiantistica locale e studiare la fattibilità di realizzare nuove infrastrutture sportive in area metropolitana.</p> <p>Promuovere la pratica sportiva attraverso il sostegno alle attività svolte sul territorio, l'organizzazione di manifestazioni nei vari sport.</p> <p>Stimolare l'aggregazione e la partecipazione sociale e sportiva dei cittadini valorizzando le associazioni locali anche attraverso il sostegno tecnico-amministrativo ed economico alle attività.</p> <p>Promuovere momenti di confronto con la Consulta dello Sport, con le associazioni e forme di partecipazione dei cittadini alla vita sportiva.</p>
<p><u>7.6 - Servizio Cultura</u></p> <p><u>RPP. 3.7.2</u></p> <p><u>Rif. Peg:</u> <u>7010 - Attività Culturali</u> <u>7011 - Centro Documentazione Storica</u> <u>7012 - Civica Scuola di Musica</u></p> <p><u>Rif. PDO Area 1 Ob. C.1</u></p>	<p>Coordinare le linee di intervento culturale organizzate direttamente dal Settore e consolidare e promuovere iniziative culturali e spettacolari (cinema, teatro, musica) promosse direttamente, in collaborazione con soggetti esterni o direttamente da questi ultimi, utilizzando anche gli spazi di Villa Ghirlanda e del suo parco.</p> <p>Gestire gli spazi e le attrezzature in dotazione al servizio cultura a supporto delle iniziative culturali e spettacolari.</p> <p>Ricostruire e valorizzare la memoria storica e l'identità culturale della città anche mediante la valorizzazione dei beni culturali esistenti, attivando specifici progetti di studio. Attivare attività di scambio, confronto e collaborazione tra i soggetti aderenti alla</p>

<p><u>Area 2 Ob. B2-B4</u></p>	<p>rete ReGis promossa dal CDS nel 2007. Garantire lo sviluppo dell'attività didattica qualificata ed integrata con iniziative di divulgazione musicale.</p> <p>Gestire spazi e attrezzature in dotazione alla Scuola Civica di Musica per favorire lo svolgimento al meglio delle attività didattiche.</p>
<p><u>7.7 - Segreteria di Settore</u> <u>RPP. 3.7.2</u> <u>Rif. Peg:7015</u> <u>Gestione Amministr. Settore</u> <u>Rif. PDO Area 1 Ob</u> <u>Area 2 Ob. A1- B2 – B4</u></p>	<p>Garantire il supporto alle necessità dei vari servizi. Assicurare al settore le attività di supporto amministrativo alle dirette dipendenze del Dirigente e a disposizione di tutti i servizi</p> <p>Garantire e sviluppare i rapporti con la Fondazione Museo di Fotografia Contemporanea.</p>

Centro di Responsabilità n. 8

Dirigente Socio-Educativo

QUADRO SINOTTICO: PROGETTI PRIORITARI E ATTIVITA' STRUTTURALI

TITOLO	FINALITA'
8.1 PROGETTO PRIORITARIO INTERSETTORIALE Campi di coesione sociale (rif. PEG 8105 – RPP 0803- Rif. PDO AREA 2, Ob. G3)	<i>Attivare processi fondamentali per la costruzione di coesione sociale all'interno dei Quartieri Crocetta e Sant'eusebio</i>
8.2 PROGETTO PRIORITARIO INTERSETTORIALE Revisione Piano Territoriale degli Orari (rif. PEG 8109 - rif. RPP 0801, 0802, 0803 Rif. PDO AREA 2, Ob. H2)	<i>Rafforzare le politiche temporali intese a facilitare la conciliazione dei tempi di vita e lavoro dei cittadini ridefinendo quindi i nuovi obiettivi strategici dell'Ente</i>
8.3 PROGETTO PRIORITARIO Progetto Salute e Prevenzione (rif. PEG 8109 - RPP 0803- Rif. PDO AREA 2 Ob. A2)	<i>Organizzare e gestire attività volte a promuovere la prevenzione mediante l'implementazione della rete dei soggetti pubblici (Regione, ASL , Azienda Ospedaliera, Scuole, ecc.) e privati al fine di sistematizzare il coordinamento delle azioni già messe in campo sul territorio Comunale.</i>
8.4 PROGETTO PRIORITARIO Piano razionalizzazione scuole (infanzia, primaria e secondaria di 1°) (rif. PEG 8103 - RPP 0801- Rif. PDO AREA 2 Ob. D1-H1)	<i>Ridurre i costi a carico dell'Amministrazione per la gestione della rete scolastica</i>
8.5 PROGETTO PRIORITARIO Ampliamento offerta Servizi all'Infanzia (rif. PEG 8102 - RPP 0801- Rif. PDO AREA 2 Ob. D2)	<i>Predisporre uno studio di fattibilità finalizzato all'aumento di posti per i servizi all'infanzia comunali in relazione alla distribuzione della domanda di servizi e alla razionalizzazione delle strutture esistenti.</i>
8.6 PROGETTO PRIORITARIO Comunità educative territoriali per minori (rif. PEG 8101 - RPP 0801- Rif. PDO AREA 2 Ob. H1)	<i>Definizione e dettaglio della tempistica per le azioni che saranno concretizzate nel corso del biennio successivo tese alla realizzazione di due comunità cittadine</i>
8.7 PROGETTO PRIORITARIO Laboratori per l'autonomia disabili (via Verga) (rif. PEG 8104 - RPP 0802)	<i>Sostenere la domiciliarità di persone adulte con disabilità sopravvenuta (o comunque degenerante), supportandole per il recupero e mantenimento delle capacità residue di persone disabili adulte, aiutandole nello sviluppo di autonomie personali, nella gestione della quotidianità, curando anche l'aspetto della socializzazione.</i>
8.8 Servizi all'infanzia (rif. PEG 8102 – RPP 0801)	<i>Supportare le giovani famiglie con figli da 3 mesi a 3 anni nel percorso educativo, in un ambiente ludico e socializzante</i>
8.9 Servizi comunali per la scuola (rif. 8103, 8110 – RPP 0801)	<i>Garantire il funzionamento delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado, pubbliche e autonome, mediante lo svolgimento delle attività del Comune previste dal quadro normativo statale, regionale e comunale, che venga attuato tenendo conto dei bisogni e delle domande espressione della comunità locale anche attraverso la promozione e l'innalzamento</i>

	<i>della qualità delle offerte formative del territorio.</i>
8.10 Formazione Professionale (rif. PEG 8103 – RPP 0801)	<i>Valorizzare la Formazione Professionale che si colloca a pieno titolo tra le possibili scelte di studio per l'assolvimento dell'obbligo scolastico e che amplia l'offerta formativa attraverso percorsi che si potranno attivare all'interno degli Istituti Professionali. Implementare la rete di collaborazioni tra istituzioni al fine di prevenire la dispersione scolastica e garantire la buona riuscita dei percorsi di studio.</i>
8.11 Segretariato Sociale e presa in carico sociale (rif. PEG 8101, 8104, 8105 – RPP 0801, 0802, 0803)	<i>Garantire il primo accesso libero da parte della cittadinanza alle informazioni su eventuali risorse attive e soggetti esistenti (istituzioni, privato sociale) in grado di fornire sostegni e risposte necessarie al soddisfacimento dei bisogni rappresentati. Curare l'invio alle 3 équipes territoriali di SS per la presa in carico socio-assistenziale del cittadino e lo indirizza agli altri Enti, Servizi ed organizzazioni pubbliche e private competenti ed in grado di garantire accoglienza ed indicazioni in merito ai percorsi di possibili risposte ai bisogni rappresentati. Assegnazione e gestione all'interno delle singole équipes territoriali di Servizio sociale della casistica di territorio e gestione della lista d'attesa per la presa in carico.</i>
8.12 Minori giovani, famiglie, tutela e prevenzione (rif. PEG 8101 – RPP 0801)	<i>Gestire le azioni, gli interventi e servizi rivolti ai minori, ai giovani e alle famiglie in termini sia di prevenzione del disagio sociale e personale sia di tutela in senso stretto dei minori per i quali l'ambito familiare non è in grado o transitoriamente o definitivamente di provvedere.</i>
8.13 Anziani e disabili (rif. PEG 8104 – RPP 0802)	<i>Assicurare gli interventi sia di tipo general-preventivo (aggregativo-ricreativi) che di tipo individualizzato (sul versante sia assistenziale che educativo) necessari al perseguimento delle finalità primarie di garanzia della domiciliarità, dell'integrazione sociale e in via residuale, quale estrema ratio, della residenzialità di anziani e disabili.</i>
8.14 Sostegno all'autonomia (rif. PEG 8105 – RPP 0802, 0803)	<i>Garantire l'informazione e il percorso d'accesso ai servizi sociali finalizzati al raggiungimento dell'autonomia, mediante progetti di formazione, orientamento e inserimento lavorativo accompagnati eventualmente da temporaneo sostegno economico. Garantire l'integrazione degli stranieri mediante specifici servizi d'accoglienza, informazione, orientamento e socializzazione.</i>
8.15 Sostegno alla solidarietà locale e internazionale (rif. PEG 8106 – RPP 0803)	<i>Garantire lo sviluppo di azioni di solidarietà organizzata a livello locale e internazionale con sostegni economici. Garantire la partecipazione ad azioni di sistema per lo sviluppo dell'economia sociale considerata come fattore di promozione delle fasce deboli della società.</i>
8.16 Pianificazione Zonale (rif. PEG 8108 – RPP 0804 - Rif. PDO AREA 2 Ob. H1)	<i>Implementare a livello distrettuale i principi della Legge Regionale n. 3/2008 "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e socio-sanitario" che disciplina la rete delle unità di offerta sociali e socio-sanitarie, nel rispetto dei principi e dei valori della Costituzione, della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea, dello Statuto regionale, nonché nel rispetto dei livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti civili e sociali, in armonia con i principi enunciati dalla Legge 8 novembre 2000, n. 328 (Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali) e con le Leggi regionali di settore</i>
8.17 Servizio Misure di Protezione	<i>Gestire le misure di protezione assegnate dal Giudice Tutelare -</i>

<p>Giuridica (rif. PEG 8101, 8104 – RPP 0801, 0802)</p>	<p><i>organo monocratico del Tribunale - al Comune di Cinisello Balsamo al fine di garantire ai soggetti "fragili" (anziani, disabili, psichiatrici) sia la realizzazione di progetti di vita rispettosi della dignità personale sia la trasparente gestione dei patrimoni mobiliari e immobiliari.</i> <i>Gestire in collaborazione con il servizio sociale i progetti relativi alle tutele giuridiche dei minori (provvisorie e definitive).</i></p>
<p>8.18 Gestione amministrativa, coordinamento e controllo del Settore 8° (Rif. PEG 8109 – RPP 0801, 0802, 0803)</p>	<p><i>Garantire il coordinamento delle attività di programmazione, di indirizzo, di gestione e di rendicontazione di tutti i servizi afferenti al Settore Socio-Educativo</i></p>

Centro di Responsabilità n. 9

Dirigente Polizia Locale e Protezione Civile

QUADRO SINOTTICO: PROGETTI SPECIALI E ATTIVITA' STRUTTURALI

TITOLO	FINALITA'
<p>9.1 – Progetto Prioritario - Progetto Sicurezza locale/Polizia Stradale (Rif. PEG 9005 - RPP 3.7.1-005 Rif. PDO Area 2 ob. G4)</p>	<p>Sicurezza Urbana: Aumentare il livello di sicurezza reale e percepita dei cittadini secondo le seguenti linee: a) Maggior sicurezza nella circolazione stradale con costante e capillare controllo della rete stradale cittadina per consolidare il raggiungimento di risultati positivi ottenuti nel corso del precedente anno - in particolare –ulteriore decremento dei sinistri stradali e quindi diminuzione di morti e feriti; b) incremento e potenziamento dei controlli mediante videosorveglianza c) Ufficio prevenzione violenza sulle donne: Pubblicizzazione del costituito Ufficio Prevenzione Violenza sulle Donne e del suo potenziale operativo; valutazione delle criticità rilevate nell'attività di pronto intervento, con programmazione e esecuzione dei servizi delle unità operative ai fini della massima prevenzione e di un migliore controllo stradale..</p>
<p>9.2 – Progetto Prioritario - Progetto protezione civile (Rif. PEG 9015 - RPP 3.7.1-015)</p>	<p>Creazione di un unità specializzata di intervento rapido Incremento delle dotazioni; Espletamento di esercitazione intersettoriali</p>
<p>9.3 - Progetto Prioritario - Formazione ed educazione stradale (Rif. PEG 9005, 9011 - RPP 3.7.1-011)</p>	<p>Riprogrammazione dei corsi di educazione stradale con la popolazione scolastica di ogni ordine e grado e dei corsi per il conseguimento del patentino; riproposizione dei corsi rivolti ai conducenti per il recupero dei punti della patente.</p>
<p>9.4 - Progetto Prioritario - Acquisto moto, caschi e motoairbag - Rinnovo sistema di comunicazioni radio (progetti cofinanziati dalla Regione Lombardia) (Rif. PEG 9005, 9012 - RPP 3.7.1-011)</p>	<p>Completamento del progetto di acquisizione motocicli, caschi e motoairbag avviato e cofinanziato dalle Regione Lombardia a fine 2009; miglioramento del sistema di comunicazione radio che vedrà la migrazione dell'attuale sistema di trasmissione di tipo analogico al sistema digitale Tetra, standard tecnologico definito da ETSI (Europea Telecommunications Standard Institute), che garantisce comunicazioni più chiare, non ascoltabili tramite scanner e con terminali di trasmissione di mole ridotta, più funzionali e a ridotto consumo energetico e di emissione elettromagnetica.</p>

9.5 – Vigilanza commerciale (Rif. PEG 9003 - RPP 3.7.1-003)	<i>Durante l'anno saranno garantiti i servizi finalizzati al controllo dei mercati cittadini , al controllo del commercio in sede fissa e al controllo delle attività di somministrazione e spettacolo.</i>
9.6 – Vigilanza edilizia ed ambientale (Rif. PEG 9004 - RPP 3.7.1-004)	<i>Si procederà di concerto con altri settori alla programmazione di controlli e accertamenti.</i>
9.7 – Gestione amministrativa del Settore (Rif. PEG 9011, RPP 3.7.1-011)	<i>La gestione amministrativa del settore terrà conto di quanto indicato nel PDO.</i>
9.8 – Parco automezzi e strumentazione tecnica per servizi di Polizia Stradale (Rif. PEG 9011 - RPP 3.7.1-011)	<i>La gestione del parco automezzi verrà razionalizzata al fine di ridurre i costi gestionali verrà completato il progetto di rinnovamento avviato nel 2009.</i>
9.9 – Gestione servizio parcheggi a pagamento (Rif. PEG 9013 - RPP 3.7.1-013)	<i>Con un aumento dei controlli alle zone a pagamento si dovrà garantire il raggiungimento del budget previsto nel bilancio approvato per il 2010.</i>
9.10 – Sistema di Segnalamento e Regolamentazione (Rif. PEG 9016 - RPP 3.7.1-016)	<i>Il sistema di viabilità verrà adeguato al nuovo piano urbano del traffico. Si procederà all'indizione della gara relativa alla segnaletica luminosa.</i>

Centro di Responsabilità n. 10

Dirigente Ambiente ed Ecologia

QUADRO SINOTTICO _ PROGETTI SPECIALI E ATTIVITA' STRUTTURALI

TITOLO	FINALITA'
10.1 PROGETTO PARCO DEL GRUGNOTORTO PROGETTO SPECIALE TRASVERSALE OBIETTIVO DI MANDATO:PDO AREA 2 COORDINATORE DI PROGETTO	<p><i>Obiettivo principale per il Grugnotorto è quello di dare unitarietà al progetto di sviluppo del parco, aumentare il livello di fruibilità e sviluppare nuove forme di collaborazione pubblico privato.</i></p> <p><i>Sviluppare un percorso organico e integrato per assicurare una maggior sicurezza nel parco, una miglior pulizia e una più corretta fruizione.</i></p> <p><i>Partecipare a tutte le azioni finalizzate a definire la destinazione delle aree del parco in sinergia con il pGT.</i></p>
10.2 ATTIVITÀ DI PARTECIPAZIONE E SOSTENIBILITÀ, DIFFUSIONE DI PRATICHE E COMPORTAMENTI A TUTELA DELL'AMBIENTE URBANO	<p><i>Assicurare la realizzazione e diffusione di comportamenti e pratiche che tutelino l'ambiente urbano, sia all'interno della pubblica amministrazione che rispetto l'utenza cittadina ed i partners dell'amministrazione.</i></p>
10.3 CONTROLLO ATTIVITÀ DI NORD MILANO AMBIENTE SPA AUDIT SULLA QUALITÀ DELLA PULIZIA E CURA DEL SUOLO PUBBLICO (PDO AREA 1)	<p><i>Esercizio del controllo analogo previsto dalla legge per le società in house, con particolare evidenza per la parte relativa ai servizi sul territorio, sul loro sviluppo, sull'incremento della raccolta differenziata e sull'analisi dei costi.</i></p>
10.4 PROGETTO CO2 INSERITO NEL PROGETTO SPECIALE ENERGIA (PDO AREA 2 E PDO AREA 1 PER IL RISPARMIO DELL'ENTE)	<p><i>Obiettivo generale è il coordinamento delle azioni dell'ente verso il risparmio energetico ed il contenimento delle emissioni di CO2, attraverso l'adozione del PEC, l'approvazione dei progetti per nuovi tetti foto voltaici nelle scuole e l'implementazione del TLR, nonché attraverso la nuova campagna di controllo caldaie.</i></p> <p><i>L'obiettivo specifico è quello di diminuire le spese energetiche degli uffici comunali, promuovere forme di collaborazione tra pubblico e privato.</i></p>
10.5 - GESTIONE E TUTELA AMBIENTE URBANO 1.GESTIONE SUOLO/SOTTOSUOLO - ACQUA E REFLUI 2. GESTIONE DITTE E ISTRUTTORIE 3.GESTIONE ACUSTICA, ARIA, ELETTRISMOG	<p><i>Assicurare la tutela dell'ambiente e prevenire gli inquinamenti, in materia di qualità dell'acqua, dell'aria, dell'acustica, dell'elettromagnetismo e del suolo attraverso verifiche, analisi, controlli e autorizzazioni preventive e di natura pianificatoria (regolamenti, pareri istruttori) anche sulle realtà produttive, di concerto con i settori tecnici dell'amministrazione comunale.</i></p>
10.6- TUTELA ANIMALI	<p><i>Assicurare la tutela dei cani randagi attraverso il mantenimento, la cura ed il ricovero degli stessi in canile convenzionato, promuovendo gli affidi, e garantire altri interventi di protezione e cura degli animali presenti sul territorio; assicurare la diffusione e l'applicazione del nuovo regolamento di tutela degli animali e la sensibilizzazione rispetto agli animali di affezione.</i></p>
10.7 - GESTIONE E TUTELA DEL VERDE URBANO, GESTIONE CONVENZIONE CON IL PARCO NORD MILANO PARCO DI VILLA GHIRLANDA E REGIS (PDO AREA 2) ARREDO URBANO (PDO AREA 2)	<p><i>Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria, cura, tutela e fruizione del verde urbano, comprensivo di tutte le strutture di arredo e gioco, nonché garantirne la manutenzione ed eventuale implementazione.</i></p> <p><i>Aumentare la qualità ambientale, la sicurezza e la fruibilità del parco storico di Villa Ghirlanda.</i></p> <p><i>Gestire la lotta a parassiti e infestanti, anche attraverso forme di</i></p>

SPONSORIZZAZIONI (PDO AREA 1) AUDIT SULLA QUALITÀ DELLA MANUTENZIONE E CURA DELLE AREE VERDI (PDO AREA 1)	<i>lotta biologica, di edifici, aree pubbliche ed alberate stradali.</i> <i>Per il parco Nord l'obiettivo principale è il contenimento della spesa.</i>
10.8- GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL SETTORE	<i>Garantire il corretto espletamento delle attività amministrative a supporto e coordinamento dei servizi di settore e assicurare l'adeguato collegamento amministrativo tra questi e ed il Settore Tutela del territorio e con i professionisti incaricati di supportare e fornire la consulenza legale in materia di ambiente ed ecologia, attraverso le seguenti attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>predisposizione e raccolta atti e provv.ti amm.vi</i> • <i>catalogazione e archiviazione</i> • <i>istruttoria amministrativa pareri di competenza</i> • <i>protocollo</i> • <i>corrispondenza e segreteria</i> • <i>assistenza alla stesura bilancio e peg del settore</i> • <i>contabilità e fatture</i> • <i>acquisti di settore</i> • <i>organizzazione e assistenza ai controlli sul territorio relativi agli appalti/concessioni in essere e alle verifiche segnalazioni, esposti cittadini</i> • <i>attuazione dei controlli in collaborazione con la Polizia Municipale</i> • <i>assistenza e gestione delle iniziative di compostaggio domestico</i>
10.9 GESTIONE PUNTO INFORMATIVO CUSTOMER SATISFACTION (PDO AREA 1)	<i>Garantire lo sportello informativo per i cittadini nell'ottica di un servizio efficace ed efficiente.</i> <i>gestione e archiviazione dei dati</i> <i>gestione segnalazioni entrata/uscita</i> <i>collaborazione alla redazione dei prodotti informativi comunali sito, newsletters, altri modalità divulgative.</i> <i>Sensibilizzare la cittadinanza sui problemi ambientali e promuovere comportamenti corretti relativamente alla produzione dei rifiuti, alla tutela del verde e della fauna locale e all'uso delle strutture pubbliche.</i>

Centro di Responsabilità n. 11

Information and Communication Technology

QUADRO SINOTTICO: PROGETTI E ATTIVITA' STRUTTURALI

TITOLO	FINALITA'
11.1 PROGETTO SPECIALE: SERVIZI DI E-GOVERNMENT (rif. PEG 1110, 1113, 1114 – Rif. RPP 1101 – Rif. PDO AREA 1 Ob. A1.6 – Rif. PDO AREA 2 Ob. C1)	<i>Si è avviata negli ultimi anni una serie di attività in ambito E-government, e molti altri passi devono essere fatti per sfruttare pienamente le potenzialità di questo approccio innovativo nella gestione dei servizi. Mentre il Portale si avvia ad una fase di consolidamento con la pubblicazione degli ultimi servizi on-line previsti dal precedente progetto SISCOTEL, è già pronta una nuova fase di sviluppo, che ne consentirà il potenziamento in termini sia qualitativi che quantitativi, e che si è stabilito di realizzare siglando un accordo di adesione al riuso delle soluzioni di E-government. Questa iniziativa fa parte del PDO Area 1 Obiettivo A1 indicatore A1.6 e PDO Area 2, progetto "Front office / servizi in rete di E-government".</i>
11.2 PROGETTO PRIORITARIO: SVILUPPO DI UNA PIATTAFORMA DI E-DEMOCRACY (rif. PEG 1110, 1113 - RPP 1101 - Rif. PDO AREA 1 Ob. B1 – PDO AREA 2 Ob. B1, Ob. G1, Ob. G2)	<i>Progettazione e supporto tecnico alla realizzazione di strumenti innovativi di partecipazione mediante canali di comunicazione basati su Internet e relativa integrazione con l'infrastruttura e il layout del sito Comunale.</i>
11.3 PROGETTO PRIORITARIO: MIGRAZIONE AL SOFTWARE OPEN SOURCE (rif. PEG 1110, 1113 - RPP 1101)	<i>Prosegue in continuità con gli anni precedenti il percorso di migrazione al software Open Source, ovvero a codice sorgente aperto, per conseguire una serie di benefici tecnici ed economici, e al contempo minimizzare l'impatto organizzativo del cambiamento.</i>
11.4 PROGETTO PRIORITARIO: AMPLIAMENTO DELLA RETE LOCALE E METROPOLITANA DI VOCE E DATI – WIRED E WIRELESS (rif. PEG 1110, 1112, 1113 - RPP 1101 - Rif. PDO AREA 2 Ob. C1)	<i>Co-progettazione e supporto tecnico alla realizzazione di nuove tratte di rete – locale (nuovo centro culturale) e metropolitana (posa fibra ottica sul territorio cittadino) – con cablaggio fisico (WIRED) e senza fili (WIRELESS).</i>
11.5 PROGETTO PRIORITARIO: ESTENSIONE DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE (rif. PEG 1110, 1113 - RPP 1101 - Rif. PDO AREA 2 Ob. G4)	<i>Stesura di un documento preliminare di progetto (DPP) comprensivo delle forniture specifiche di hardware e software, e supporto tecnico alla realizzazione di una nuova infrastruttura che consenta l'estensione del sistema di videosorveglianza comunale.</i>
11.6 IMPLEMENTAZIONE EXTRANET E ADEGUAMENTO INTRANET COMUNALE (rif. PEG 1110, 1112, 1113 - RPP 1101)	<i>Progettazione e supporto tecnico alla realizzazione di una Extranet che consenta l'accesso in sicurezza all'INTRANET comunale, e adeguamento di quest'ultima al fabbisogno degli uffici in termini di prestazioni e funzionalità.</i>
11.7 CONSOLIDAMENTO E VIRTUALIZZAZIONE DEI SERVER CENTRALI E DIPARTIMENTALI (rif. PEG 1110, 1112, 1113 - RPP 1101)	<i>Progettazione e supporto tecnico al consolidamento e virtualizzazione dell'attuale parco installato di server centrali e dipartimentali, con attesi risparmi a livello economico e di operatività funzionale e manutentiva.</i>
11.8 ADEGUAMENTO/SOSTITUZIONE DELLE PROCEDURE GESTIONALI E INTEGRAZIONE CON UN SISTEMA	<i>Analisi dei fabbisogni, ricognizione di mercato per soluzioni alternative alle procedure gestionali ormai superate dalla normativa in materia, fornitura e messa a</i>

DOCUMENTALE DOTATO DI MOTORE DI WORKFLOW (rif. PEG 1110, 1112, 1113 - RPP 1101)	<i>regime di nuovi ambienti applicativi che, a partire dalla re-ingegnerizzazione dei processi, soddisfino le richieste di maggior efficienza e qualità delle prestazioni lavorative.</i>
11.9 RAZIONALIZZAZIONE DEL PARCO INSTALLATO DI PERSONAL COMPUTER, STAMPANTI, RICAMBI E CONSUMABILI (rif. PEG 1110, 1112, 1113 - RPP 1101 - Rif. PDO AREA 1 Ob. A1)	<i>Progettazione e realizzazione di un progetto di sostituzione dell'attuale installato di personal computer, stampanti, ricambi e consumabili per razionalizzarne l'uso e ridurre i relativi costi di gestione.</i>
11.10 SVILUPPO SOFTWARE E ADEGUAMENTO DEI PROGRAMMI REALIZZATI IN ECONOMIA ALLE NUOVE ESIGENZE DEGLI UFFICI (rif. PEG 1112, 1113 - RPP 1101)	<i>Analisi dei programmi esistenti che sono stati sviluppati internamente all'Ente e adeguamento alle nuove esigenze in termini di compatibilità con i sistemi oggi in uso, e di eventuali nuove funzionalità da parte degli uffici.</i>
11.11 – SERVIZI DI MANUTENZIONE DELLE RISORSE HARDWARE, SOFTWARE E DI RETE (RIF. PROG. PEG 1110, RPP 1101)	<i>Erogare i servizi di aggiornamento e di manutenzione dei sistemi hardware di elaborazione, del software di base e di ambiente, e della rete telematica assicurando l'allineamento tecnologico e funzionale del sistema informativo nel suo complesso. Garantire inoltre la gestione affidabile e continuativa del sistema di rete dati interno – intranet - e l'accesso in sicurezza ad Internet, adeguando i relativi servizi di supporto. E' compresa l'attività di continuo aggiornamento tecnico del sito internet comunale.</i>
11.12 – SERVIZI DI FORMAZIONE TECNICA E SUPPORTO ALL'UTENZA (RIF. PROG. PEG 1111, RPP 1101)	<i>Fornire agli utenti dei sistemi informativi comunali un supporto tecnico continuativo, finalizzato ad un adeguato ed autonomo utilizzo delle dotazioni informatiche in uso presso gli uffici comunali.</i>
11.13 - ACQUISIZIONE/ADEGUAMENTO BENI HARDWARE, SOFTWARE E RETE (RIF. PROG. PEG 1112, RPP 1101)	<i>Acquisizione/adeguamento di beni hardware, software e rete che rispondano alle esigenze di miglioramento in termini di efficacia, efficienza e qualità dei servizi offerti sia all'interno della struttura comunale che verso l'esterno. Tali forniture devono risultare compatibili e propedeutiche allo sviluppo dei progetti prioritari sopra elencati.</i>
11.14. – GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL SETTORE (RIF. PROG. PEG 1113, RPP 1101)	<i>Assicurare al settore i servizi essenziali di supporto organizzativo, amministrativo e contabile, e la messa a punto del piano di formazione specialistica interna al settore.</i>