

CENTRO DI RESPONSABILITA'	SERVIZI Elenco da accordi contratto decentrato	Riferimenti P.E.G.	Le attività di miglioramento sono contenute nei seguenti progetti PEG. Descrizione obiettivi.	Responsabile Iniziativa Miglioramento 2010	n. Resp a carico del FONDO - che corrispon dono ad unità...	n. Resp a carico Fondo ICI	codice iniziativa e/o sottoiniziativa	Raggiungimento Obiettivi PER SERVIZIO (valutazione collettiva)	media minima delle valutazioni consentita per gruppo di iniziative/SERVIZIO	media delle valutazioni assegnate per INIZIATIVA/SERVIZIO
<b>SETTORE 1 - Affari Generali e Servizi Demografici e Cimiteriali</b>	1. Segreteria generale	1.5 - (Rif. Peg 1004,1018)	1.5 - Assistenza agli organi istituzionali	<b>Sessa Eleonora</b> (100%)	1		1	100	92	100,00
	2. Decentramento	1.5.-1.6 (rif peg 1003.1009)	1.5 Assistenza organi istituzionali: GIUNTA;1.6 Supporto legale.	<b>Gentile Giuseppina</b> (100%)	1		2	100	92	99,50
	3. Archivio e protocollo	1.6 (rif peg 1006,1010)	1.7 (rif peg 1006,1010) - servizi generali archivio e protocollo, messi.	<b>Senatore Pasquale</b> (100%)	1		3	100	96	96,91
	4. Contratti	1.6 (rif peg 1001)	1.7 (rif peg 1001) - servizi generali contratti	<b>Ciniero Valeria</b> (100%)	1		4	100	92	99,03
	5. Servizi Generali	1.6 - (Rif. Peg 1001, 1006, 1010, 1020)	1.6 - (Rif. Peg 1001, 1006, 1010, 1020) - Servizi generali; uscieri	<b>Torcasso Rita</b> (100%)	1		5	93	93	93,61
	6. Servizi Demografici	1.8 - (Rif. Peg 1019)	1.8 - (Rif. Peg 1019) - Servizi demografici	<b>Longo Salvatore</b> (100%)	1		6	95	95	96,06
	7. Servizi Cimiteriali	1.8 - (Rif. Peg 1021)	1.8 - (Rif. Peg 1021) - Servizi demografici 1.9 - (Rif. Peg 1021) - Gestione cimiteri	<b>Tuzio Maddalena</b> (100%)	1		7	97	97	97,15
<b>SETTORE 2 - Risorse Umane e Organizzazioni e – Attività produttive II^ e III^</b>	8. Gestione Amministrativa/ Relazioni Sindacali e Gestione Economica	Rif. PEG 2.0	RIF. PEG 2.0 Riorganizzazione dei servizi organizzazione e sviluppo delle risorse umane, gestione economica del personale, formazione a fronte della modifica del personale assegnato. REALIZZAZIONE 4^ FASE ANNO 2010	<b>Rosa Nadia</b> (100%) per il servizio gestione economica	1		8	100	92	97,86
	9. Organizzazione e sviluppo delle risorse umane e Formazione			<b>Membrino Patrizia</b> (100%) per il servizio organizzazione e sviluppo	1		9	100	92	97,52
	10. Commercio ed attività produttive	Rif. Peg 2021, RPP 0204	La semplificazione amministrativa attraverso la nuova modulistica DIAP e l'informatizzazione dei procedimenti (Progetto SISCOTEL) Obiettivi finali: La semplificazione e l'informatizzazione consentirà di accrescere l'efficienza del servizio anche attraverso la riduzione ove possibile dei documenti cartacei. A fronte dell'estensione dell'istituto della DIAP regionale a gran parte dei procedimenti di competenza i tempi burocratici per l'operatore risulteranno sensibilmente ridotti.	<b>Dall'Occo Luisella</b> (100%)	1		10	95	92	96,97

<b>SETTORE 3 – Finanziario e della Fiscalità Locale</b>	11. Bilancio	3.1 – PROGETTO SPECIALE: Riorganizzazione interna Settore Finanziario. rif. PEG 3001, 3002, 3003, 3004, 3005, 3006, 3007, 3010, 3011. rif. RPP 0301. rif. PDO AREA 1 Ob.. A1 e A2 – AREA 2 Ob. C1.	L'obiettivo è di continuare il processo di riorganizzazione e maggiore razionalizzazione del settore iniziato nel corso dell'esercizio 2007.	<b>Longo Piero</b>	5		<b>11</b>	<b>100</b>	<b>98</b>	<b>98,02</b>
		3.3 - Programmazione, bilanci, equilibri e atti collegati. rif. PEG 3001. rif. RPP 0301. rif. PDO Area 1 Ob. A1.6.	Predisporre il Bilancio di Previsione annuale e pluriennale in coerenza con gli altri strumenti di programmazione finanziaria dell'ente, assicurandone l'adattamento alla normativa anche rispetto al patto di stabilità e alle mutate esigenze emerse nel corso dell'esercizio. Controllare durante l'anno l'equilibrio finanziario del bilancio e verificare l'attuazione dei programmi e dei progetti.	<b>Taddeo Stefania</b> fino al 30.09.2010, <b>Buzzi Mirella</b> dal 1.10.2010 al 31.12.2010			<b>12</b>			
	12. Rendicontazione	3.4 – Rendiconto e reports collegati. rif. PEG 3002. rif. RPP 0301. rif. PDO Area 1 Ob. A1.6)	Fornire una rappresentazione articolata per "rendere il conto della gestione". Predisporre i documenti richiesti dalla legislatore ed esprimere attraverso la relazione illustrativa della Giunta le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati ottenuti.	<b>Buzzi Mirella</b>				<b>13</b>	<b>100</b>	<b>92</b>
	13. Economato	3.7 - Economato e provveditorato rif. PEG 3005. rif. RPP 0301. rif. PDO Area 1 ob. A1.	Garantire la tempestiva esecuzione delle procedure d'acquisto di beni e servizi comuni ai vari settori dell'ente, tenendo conto della normativa. Assicurare la corretta gestione e movimentazione dei magazzini economici. Assicurare ai settori e agli organi istituzionali la disponibilità immediata di fondi per piccoli acquisti e rimborsi spese entro il limite previsto dal regolamento del servizio economato. Assicurare la corretta gestione del parco automezzi e provvedere alla sua manutenzione su richiesta specifica dei settori competenti, utilizzando officine autorizzate dalle case madri costruttrici. Provvedere ad una corretta gestione dei sinistri al fine di contenere la spesa assicurativa.	<b>Dindo Silvia</b> (31,25%) e <b>Caltagirone Lucia</b> (31,25%) fino al 29/11/2010 <b>Peraboni Alessia</b> dal 30/11/2010 al 31/12/2010 (62,5%)			<b>16</b>	<b>100</b>	<b>96</b>	<b>97,65</b>

			L'economato provvede alla redazione dell'inventario, coordinando gli adempimenti in capo ad ogni settore consegnatario dei beni al fine di garantirne l'aggiornamento.						
		3.10 - Centro di Riproduzione Documentale Digitale. rif. PEG 3010. rif. RPP 0301.	Provvedere alla riproduzione di documenti e stampati secondo il fabbisogno dell'ente utilizzando le nuove apparecchiature ed i nuovi sistemi digitali	<b>Peraboni Alessia</b>			<b>20</b>		
14. Fiscale	3.8 - Fiscale, funzionamento e contabilità economica rif. PEG 3006. rif. RPP 0301. Rif. PDO Area 1 Ob. A1.1-A1.2- A1.6 – B2.1 – B3.1. Area 2 Ob. B.4 – E.1.	Assicurare all'Ente la corretta gestione delle spese di funzionamento nel rispetto delle leggi vigenti. Procedere all'implementazione e sviluppo di un sistema di contabilità economica e patrimoniale per la rilevazione dei costi e dei proventi di esercizio e delle variazioni delle attività e passività patrimoniali.  Procedere ad un'analisi finanziaria precisa e puntuale della gestione entrata/spesa dei singoli centri di costo (CDR) allo scopo di verificarne la conformità con le risorse assegnate. Riattivazione del processo di Controllo di Gestione con sviluppo di prodotto Software	<b>Pontecorvo Raffaella</b> (non percepisce compensi a carico del fondo per Incarico di Pos. Org.)			<b>17</b>	<b>100</b>	<b>96</b>	<b>97,65</b>
	3.16 - Gestione amministrativa del Settore finanziario. rif. PEG 3007. rif. RPP 0301. rif. PDO Area 1 Ob. A1.6 Area 2 Ob. B.4.	Assicurare al settore le attività amministrative necessarie per la sua attività, anche attraverso l'implementazione di procedure informatiche per la gestione dei processi interni/interni.	<b>Pontecorvo Raffaella</b> (non percepisce compensi a carico del fondo per Incarico di Pos. Org.)			<b>18</b>			
	3.9 – Introduzione e sperimentazione liquidazione fatture in formato digitale. rif. PEG 3011. rif. RPP 0301. Rif. PDO Area 1 Ob. A1.6 – B2.1 – B3.1. Area 2 Ob. B.4 – C.2.	Liquidazione utenze integrate con le procedure della contabilità economica per cespiti ed avvio procedure per la sperimentazione fatturazione elettronica	<b>Barrafato Brunella</b>			<b>19</b>			

	15. Gestione ordinaria	3.5 - Gestione ordinaria, riscossione e pagamenti. rif. PEG 3003. rif. RPP 0301 rif. PDO. Area 1 Ob. A1.5 - A2.2 - B3.1 - C1 - C2; Area 2 Ob. G.	Garantire l'efficiente gestione delle entrate dell'ente, al fine di poter programmare correttamente l'attività di spesa e usufruire così di un margine di manovra dell'entrata riferito al Patto di Stabilità. Ottimizzare la gestione dei flussi di cassa ed effettuare la gestione attiva della liquidità, allo scopo di rispettare gli obiettivi di finanza pubblica stabiliti dal Patto di Stabilità interno. Codificare tutte le riscossioni secondo le indicazioni introdotte dal SIOPE (sistema informativo delle operazioni degli enti pubblici). Gestione delle pratiche edilizie che prevedono la rateizzazione degli oneri di urbanizzazione primarie, secondarie e costo di costruzione.	<b>Del Soldato Sonia</b>			<b>14</b>	<b>100</b>	<b>92</b>	<b>98,13</b>
		3.6 - Gestione ordinaria, impegni e investimenti. rif. PEG 3004. rif. RPP 0301. rif. PDO Area 1 Ob. A1.3 - A1.4 - A1.6 - A2.2 - B3.1.	Assicurare l'analisi dell'imputazione della spesa nella fase dell'impegno, elemento fondamentale per la legittimità dei procedimenti di spesa nel rispetto anche di quanto previsto dalla normativa vigente in materia. Garantire il processo di pianificazione del conto capitale e il monitoraggio del sistema del piano degli investimenti. Prevedere la scelta della più conveniente tipologia di fonte di finanziamento a copertura dell'acquisizione di beni durevoli e/o di interventi per investimenti per l'ente. L'attività del servizio è trasversale nell'ente e pertanto è coinvolta dagli obiettivi fissati nel P.d.O. area 1 e area 2.	<b>Mussini Stefania</b> fino a luglio 2010 <b>Del Soldato Sonia</b> dal 1 luglio 2010 al 31 dicembre 2010			<b>15</b>			
	16. Entrate	3.2 - PROGETTO PRIORITARIO Progetto Catasto: il governo del territorio in attesa del federalismo fiscale. rif. PEG 4029. rif. RPP 0302.	Omogeneizzare e perequare il valore immobiliare dei cespiti presenti sul territorio, agendo in stretta collaborazione con l'Agenzia del Territorio.	<b>Sabatelli Cosimo</b>	NO	1	<b>21</b>	<b>100</b>	<b>97</b>	<b>97,32</b>
		3.11 - Gestione delle entrate tributarie. rif. PEG 4025. rif. RPP 0302.	Garantire l'efficiente gestione delle imposte e delle tasse dell'ente	<b>Pistoia Claudia</b> fino al 5 dicembre 2010; <b>Donzelli Marina</b> dal 6 dicembre 2010 in poi.		1	<b>22</b>			

		3.12 - Recupero elusione ed evasione fiscale. rif. PEG 4026. rif. RPP 0302)	Garantire il recupero dell'elusione ed evasione fiscale mediante un'idonea identificazione dei dati e delle informazioni inerenti il patrimonio immobiliare presente sul territorio, già disponibili o acquisibili da banche dati esterne ed una verifica dell'eventuale divario tra la massa fiscale denunciata e quella reale.	<b>Franci Fulvia</b>			<b>23</b>			
		3.13 - Pubblicità ed occupazione spazi. rif. PEG 4028. rif. RPP 0302.	Assicurare al settore il controllo della corretta gestione delle attività di accertamento e riscossione dell'imposta di pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni e della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche svolte dal concessionario della riscossione nonché provvedere al rilascio delle autorizzazioni al posizionamento degli impianti pubblicitari.	<b>Lo Manto Giuseppe</b>			<b>24</b>			
		3.14 – Sviluppo infrastruttura informatica rif. PEG 4029. rif. RPP 0302.	Progettazione e sviluppo di strumenti informatici territoriali che facilitino la fruibilità e la sintesi delle informazioni derivanti dall'incrocio delle diverse banche dati di interesse per la lotta all'evasione nel campo della fiscalità.	<b>Pantò Antonio</b>			<b>25</b>			
		3.17 - Gestione amministrativa e contenzioso tributario del Settore III. rif. PEG 4022. rif. RPP 0302. rif. PDO Area 1 Ob.A1.4. - .C.3. Area 2 Ob. G.1.	Assicurare al settore le attività amministrative e di carattere legale-tributario finalizzate ad una ottimale operatività del settore medesimo.	<b>Turati Silvia</b> fino al 18 luglio 2010; <b>Pesce Caterina</b> dal 19 luglio al 31 ottobre; <b>Basis Lucia</b> dal 1° novembre al 31 dicembre			<b>26</b>			
		3.15 – Reperimento risorse finanziarie rif. PEG 4025 – 4026. rif. RPP 0302. rif. PDO Area 1 Ob.C.1. - Area 2 Ob. B.1.	Ottimale sfruttamento delle opportunità di finanziamento e reperimento delle risorse finanziarie, con particolare riferimento alla revisione dei debiti annotati in bilancio, al reperimento di fondi comunitari ed alla raccolta fondi attraverso il fund raising.	<b>Cazzanti Silvana</b>			<b>26 bis</b>			

<b>SETTORE 5 - Lavori Pubblici, arredo urbano e patrimonio immobiliare, riqualificazioni e urbana</b>	17. Servizio Urbanizzazione primaria	5.7-5.19-5.20- 5.21-5.22-	Progetto speciale: 5.7 Realizz. nuove fognature (vie Montello/Spartaco/Martinelli); Attività strutturali e azioni di miglioramento: 5.19-5.20-5.21-5.22 - Obiettivi finali: Assicurare funzionalità, la fruibilità e la sicurezza delle reti stradali, dell'arredo urbano, nonché la gestione cimiteriale	<b>Meneghetti Giancarlo</b> (50%) <b>Galli Roberto</b> (50%)	1		27	100	92	99,31
		5.8; 5.23 (P.D.O. Area 2: Ob. C2)- 5.24-5.25 (P.D.O. Area 1: Ob.A 1.1)- 5.26-	Progetto speciale: 5.8 Realizz. pozzi per uso di acque di prima falda; Attività strutturali e azioni di miglioramento: 5.23-5.24-5.25-5.26 - Obiettivi finali: Assicurare il coordinamento di tutti gli interventi di manomissione del suolo pubblico, la fruibilità e la sicurezza delle reti idriche e di pubblica illuminazione.			28				
	18. Servizio Urbanizzazione secondaria e sicurezza sul lavoro	5.4 (P.D.O. Area 2: F 2) - 5.11 (P.D.O. Area 1: A 2.3, B 2.1, D 2 - Area 2. D. 1, D. 2) - 5.12 (P.D.O. Area 1: A 2.3, B 2.1 - Area 2: a 1)- 5.13 (P.D.O. Area 1: A 2.3, B 2.1- Area 2: B 4) -5.16 - 5.18 (P.D.O. Area 1: A 1.6,2.3, B 2.1- Area 2: A 1,B 2,D 1,D 2) -	Progetto speciale intersettoriale: 5.4 Interventi per la casa- Progetti speciali: 5.11 Interv. di manuten. straord. edifici scolastici - 5.12 Interventi per lo sport - 5.13 interventi edilizi nel patrimonio immob. - Attività strutturali e azioni di miglioramento: 5.16 - 5.18 (alcuni progetti specifici) - Obiettivi: Assicurare la corretta realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria e nuovi interventi sul patrimonio immobiliare del comune.	<b>Marella Mirko</b> (100%)	1		29	100	98	98,00
		5.1-5.5-5.9-5.10- 5.17-5.27-5.28- 5.29-5.30	Progetto speciale intersettoriale: 5.1 Centro Culturale; Progetto speciale: 5.5 Riqualificazione centro città - 5.9 Demolizioni d'ufficio abusi edilizi; 5.10 Piano di caratterizz. ricerca amianto nelle strutt. pubbliche. Attività strutturali e azioni di miglioramento: 5.17-5.27- 5.28-5.29-5.30 - Assicurare la corretta realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria, nuovi interventi sul patrimonio immobiliare del comune; provvedere alla gestione dei servizi di pulizia e del calore, garantire l'applicazione delle norme in materia di sicurezza sul lavoro; istruire le richieste finalizzate all'erogazione di finanziamenti ad enti pubblici e privati.	<b>Migliorini Mario</b> (non percepisce compensi a carico della produttività. Pos. Org. dal 01/01/2008)	NO		30			

	19. Servizio Patrimonio e demanio/ Segreteria amministrativa	5.14 (P.D.O. Area 2: B 2) - 5.15 - 5.32 (P.D.O. Area 1: A 1.4, A 1.6, C 2) - 5.33 (P.D.O. Area 1: B 2- Area 2: B 2) - 5.34	Progetti speciali: 5.14 Razionalizz. ed ottimizz. spazi negli uffici comunali -5.15 Alienazione immob. dei beni immobili del patrim. comunale- Attività strutturali e azioni di miglioramento: 5.32 Gestione amministrativa del Settore 5°LL.PP.- 5.33 Gestione patrimonio immobiliare non abitativo - 5.34 Gestione patrimonio abitativo dell'Ente. Obiettivi: Assicurare il corretto espletamento delle attività di supporto al settore, mediante la redazione di atti amministrativi, il supporto giuridico, la gestione di tutte le attività di segreteria, la gestione del patrimonio immobiliare abitativo e non abitativo del comune.	<b>Villa Antonella</b> (100%)	1		31	100	98	98,02
	35. Servizio Progetti Partecipativi di Riqualficazione	5.2 (P.D.O. Area 1: A 2.1, A 2.2 - Area 2: F 2) - 5.3 (P.D.O. Area 1: A 2.1, A 2.2- Area 2: F 2) - 5.31 (P.D.O. Area 1: A 2.1, A 2.2, C 1- Area 2: F 2)	Progetti speciali intersettoriali: 5.2 Contratto di quartiere Sant. Eusebio - 5.3 Contratto d quartiere II "Oltre S. Eusebio" - Attività strutturali e azioni di miglioramento: 5.31 Programmi partecipativi di riqualf. Urbana - Obiettivi finali: Sperimentare nuove modalità dell'abitare, inteso non solo sotto il profilo urbanistico ma sotto il più generale concetto di qualità della vita anche sociale e relazionale.	<b>Cabras Effisia</b> (50%) <b>Toselli Paolo</b> (50%)	1		32	100	92	96,21
<b>SETTORE 6 - Gestione del Territorio</b>	20. Urbanistica / Trasporti e mobilità	6.3 - (rif. peg. 6001, 6002; R.P.P. 3.7.2) - Varianti al PRG vigente, attuazione del Documento di Inquadramento; 6.4 - (rif. peg 6006 R.P.P 3.7.4) - Edilizia Convenzionata;	6.3 VARIANTI AL PRG VIGENTE E ATTUAZIONE DEL DOCUMENTO DI INQUADRAMENTO: assicurare la corretta gestione del territorio attraverso l'attuazione documento di inquadramento e delle varianti al PRG attraverso l'adozione anche di piani di lottizzazione, piani di recupero di aree urbane degradate, piani di insediamento produttivi, programmi integrati di intervento e piani particolareggiati, promossi da operatori privati. 6.4 EDILIZIA CONVENZIONATA – trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà: assicurare lo svolgimento dell'attività inerente l'edilizia convenzionata nonché i procedimenti per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà.	<b>Russo Roberto</b> (non percepisce compensi a carico della quota di produttività)	NO		33	100	92	99,2

	21. Edilizia Privata	6.8 - (rif. peg 6011 R.P.P. 3.7.1) - Procedure edilizia privata; 6.9 - (rif. peg 6012 R.P.P. 3.7.1) - Controllo attività edilizia	PEG 6.8 - Procedure edilizia privata - PEG 6.9 - Controllo attività edilizia "Ricognizione, verifica e accertamento della situazione edilizia degli immobili ricadenti all'interno delle fasce di rispetto cimiteriali"	<b>Martire Alessandro</b> (100%)	1		<b>34</b>	<b>100</b>	<b>92</b>	<b>98,01</b>
	22. Coordinamento Amministrativo	6.10 - (rif. peg 6021 R.P.P. 3.7.1 - 3.7.2 -3.7.3 - 3.7.4) - Gestione amministrativa del settore 6°	Peg 6.9 – Gestione Amministrativa del settore VI - Obiettivi finali: - Proseguo implementazione della banca dati esistente di pratiche edilizie per integrare ulteriormente l'archivio informatizzato del Settore. - Attivazione, con riferimento ad ordinanze e provvedimenti oggetto di ricorsi amministrativi definiti con sentenza, di una fase riferita all'istruttoria amministrativa al fine di adottare provvedimenti per la definizione delle medesime o per il proseguo dell'iter tecnico-amministrativo sanzionatorio provvedendo, successivamente a tale valutazione, alla definitiva archiviazione degli atti presso l'archivio generale.	<b>Vazzola Rossella</b> (100%)	1		<b>35</b>	<b>100</b>	<b>92</b>	<b>97,41</b>
<b>SETTORE 7 - Cultura e Sport</b>	23. Cultura/Segreteria	7.5 e 7.6. - rif. Peg 7010, 7011, 7012; 7015; rif. RPP 3.7.2.	Rif peg 7010-7012 - 7015 Promozione e ampliamento del servizio assistenza ai matrimoni in più sale : Sala degli Specchi e Sala del Lampadario, a parità di costi a carico del servizio. Garantire numero e qualità delle iniziative culturali : Stagione teatrale, parco teatro, Ragazzi a teatro, incontri ecc con le risolte economiche effettivamente disponibili nel rispetto del patto di stabilità.Realizzazione di nuovi modelli di comunicazione visiva delle iniziative. Segreteria di Settore partecipazione ai gruppi di P.D. O. del Settore e attuazione degli stessi all'interno del Settore. Coordinamento delle contrazione delle spese al fine del rispetto del patto. Civica Scuola di Musica : collaborazione con la Paganelli e studio del trasferimento della Civica in Villa Ghirlanda. Obiettivi finali: Strutturare le attività previste nel P.E.G. con l'introduzione di azioni di miglioramento.	<b>Marinaccio Giocondo</b> (100%)	1		<b>36</b>	<b>100</b>	<b>97</b>	<b>97,36</b>



23. Cultura/Segreteria	7.5. - rif. Peg 7011 rif. RPP 3.7.2.	Promozione attività culturali, Centro Documentazione Storica. Contatti con altri Settori, con Enti ed Istituzioni esterne per il reperimento di nuovi fondi documentari e iconografici al fine della loro inventariazione e pubblica fruizione. Individuazione linee-guida per la conoscenza, la conservazione e la valorizzazione del complesso residenziale e paesaggistico di Villa Ghirlanda Silva. Coordinamento della Rete dei Giardini Storici - ReGiS - . Organizzazione di attività in condivisione e mostre itineranti; strategie per il reperimento di nuove fonti di finanziamento. Obiettivi finali: strutturare le attività previste nel P.e.g. con l'introduzione di azioni di miglioramento.	<b>Pelissetti Laura S.</b> (100%)	1		37	100	92	99,59
24. Biblioteca e Multimediale	7.4. - rif. Peg 7000, 7001, 7002, 7003, 7016 - rif. RPP 3.7.1	1. Nuovo Centro Culturale : 1.1 Ricerca libreria da inserire nel Centro c. 1.2 Scelta Sistema di identità visiva del Centro (SIV - linea grafica) 1.3 Ricerca fondi 1.4 Verifica rete dati e fabbisogno informatico 1.5 Sistema di gestione documenti in radiofrequenza (RFID). Collaudare e anticipare la gestione che sarà in uso nella nuova sede.  2. Revisione patrimonio  3. Lettura di quotidiani nel Parco  4. Media Library –nuovo servizio di biblioteca digitale per accedere via Internet a film, musica, quotidiani e altre banche dati  5. Implementazione pagine web Centro Multimediale Obiettivi finali: Strutturare le attività previste nel P.E.G. con l'introduzione di azioni di miglioramento.	<b>Fortunio Giulio</b> (non percepisce compensi a carico della produttività)	NO		38	100	98	98,47
25. Sport	7.5. - rif. Peg 7005, 7006 - rif. RPP 3.7.3	7.2 ( rif. Peg 7005-7006 r.p.p. 0703) Servizio Sport - Realizzazioni di manifestazioni nazionali all'interno degli impianti sportivi. Predisposizione e partecipazione agli studi e ai lavori circa	<b>Di Siena Carlo</b> (100%)	1		39	100	96	97,50

			la possibilità di realizzazione e gestione del nuovo Palazzetto dello Sport, nuova piscina Comunale e la formalizzazione del Piano dei Serizi del PGT. Progettazione pluriennale per progetti sportivi che coinvolgono le scuole e i quartieri di Crocetta e S. Eusebio. Obiettivi finali: Strutturare le attività previste nel P.E.G. con l'introduzione di azioni di miglioramento.							
<b>SETTORE 8 - Socioeducativo</b>	26. Prima Infanzia	8.5 (rif. PEG 8102 - RPP 0801- Rif. PDO AREA 2 Ob. D2)	8.5 PROGETTO PRIORITARIO <b>Ampliamento offerta Servizi all'Infanzia</b> (rif. PEG 8102 - RPP 0801- Rif. PDO AREA 2 Ob. D2)  Obiettivi finali: Predisporre uno studio di fattibilità finalizzato all'aumento di posti per i servizi all'infanzia comunali in relazione alla distribuzione della domanda di servizi e alla razionalizzazione delle strutture esistenti.	<b>Beretta Nicoletta</b> (50%)	1		40	97	97	97,47
		8.8 (rif. PEG 8102 – RPP 0801)	8.8 <b>Servizi all'infanzia</b> (rif. PEG 8102 – RPP 0801) + <b>Azione di Miglioramento: monitoraggio indicatori della Carta dei servizi all'infanzia e grado di soddisfazione dell'utenza</b>  Obiettivi finali: costituzione di un sistema di ascolto per la rilevazione della soddisfazione dell'utenza per i servizi erogati.	<b>Cocchi Claudia</b> (16,67%) <b>Cavallaretto Elena</b> (16,67%) <b>Mauri Elisabetta</b> (16,67%)			41			
27. Progetti e politiche sociali		8.1 (rif. PEG 8105 – RPP 0803- Rif. PDO AREA 2, Ob. G3)	8.1 PROGETTO PRIORITARIO INTERSETTORIALE <b>Campi di coesione sociale</b> (rif. PEG 8105 – RPP 0803- Rif. PDO AREA 2, Ob. G3)  Obiettivi finali: Attivare processi fondamentali per la costruzione di coesione sociale all'interno dei Quartieri Crocetta e Sant'eusebio	<b>Bruson Laura</b> (25%)	1		42	98,375	96	97,02
		8.2 (rif. PEG 8109 - rif. RPP 0801, 0802, 0803 Rif. PDO AREA 2, Ob. H2)	8.2 PROGETTO PRIORITARIO INTERSETTORIALE <b>Revisione Piano Territoriale degli Orari</b> (rif. PEG 8109 - rif. RPP 0801, 0802, 0803 Rif. PDO AREA 2, Ob. H2)	<b>Bruson Laura</b> (25%)			43			

			Obiettivi finali: Rafforzare le politiche temporali intese a facilitare la conciliazione dei tempi di vita e lavoro dei cittadini ridefinendo quindi i nuovi obiettivi strategici dell'Ente						
		8.3 (rif. PEG 8109 - RPP 0803- Rif. PDO AREA 2 Ob. A2)	8.3 PROGETTO PRIORITARIO <b>Progetto Salute e Prevenzione</b> (rif. PEG 8109 - RPP 0803- Rif. PDO AREA 2 Ob. A2) Obiettivi finali: Organizzare e gestire attività volte a promuovere la prevenzione mediante l'implementazione della rete dei soggetti pubblici (Regione, ASL , Azienda Ospedaliera, Scuole, ecc.) e privati al fine di sistematizzare il coordinamento delle azioni già messe in campo sul territorio Comunale.	<b>Campanelli Angela</b> (25%)			<b>44</b>		
27. Pianificazione zonale  (da modificare ultimo accordo con RSU, ma già "formalmente riconosciuto" nella RPP 2008/2010, nel PEG 2008 e istituito con provvedimento dirigenziale n. 9 del 13/12/2007 già trasmesso alle RSU e alle OO.SS.)	8.16 (rif. PEG 8108 – RPP 0804 - Rif. PDO AREA 2 Ob. H1)	8.16 Pianificazione Zonale Azione di Miglioramento - <b>servizi integrati per la promozione della domiciliarità delle persone non autosufficienti</b>  Obiettivi finali: 1. costruzione di un modello informativo che integri le prestazioni sociali e socio sanitarie fruibili dagli utenti e dalle loro famiglie; 2. costruire un processo per il cambiamento sociale e culturale che intervenga sul tema della cura domiciliare anche promuovendo azioni di prossimità che agiscano a favore del protagonismo e delle relazioni di vicinato – mutuo aiuto.	<b>Landoni Mariagrazia</b> (25%)			<b>45</b>			
28. Servizi scolastici	8.4 (rif. PEG 8103 - RPP 0801- Rif. PDO AREA 2 Ob. D1-H1)	8.4 PROGETTO PRIORITARIO <b>Piano razionalizzazione scuole</b> (infanzia, primaria e secondaria di 1°) (rif. PEG 8103 - RPP 0801- Rif. PDO AREA 2 Ob. D1-H1)  Obiettivi finali: Ridurre i costi a carico dell'Amministrazione per la gestione della rete scolastica	<b>Belardinelli Alessandro</b> (25%)	1		<b>46</b>	<b>99,50</b>	<b>96</b>	<b>97,33</b>

		8.9 (rif. 8103, 8110 – RPP 0801)	<p>8.9 Servizi comunali per la scuola (rif. 8103, 8110 – RPP 0801) Azione di miglioramento: <b>Realizzazione di un data base per la gestione dei dati relativi agli Istituti Comprensivi e ai Circoli Didattici</b></p> <p>Obiettivi finali: sviluppare in concreto un modello di data base che raccolga i diversi dati già a disposizione dei Servizi Comunali per la scuola in modo più organico e sintetico, per rispondere sia alle richieste periodiche di altri servizi comunali sia per dotare l'Amministrazione comunale di uno strumento che permetta di effettuare veloci ricerche di dati e opportune analisi in ottica di programmazione rispetto allo sviluppo della popolazione scolastica cittadina.</p>	<b>Belardinelli Alessandro</b> (25%)			<b>47</b>			
			<p>8.9 Servizi comunali per la scuola (rif. 8103, 8110 – RPP 0801) Azione di Miglioramento: <b>Riprogettazione del Quaderno delle Attività del Centro Elica nell'ambito del Progetto "Diritti delle bambine e dei bambini"</b></p> <p>Obiettivi finali: rivedere la tradizionale impostazione del Quaderno delle attività del Centro Elica per l'anno scolastico 2010-2011, collocandola nell'ambito del progetto denominato "Diritti delle bambine e dei bambini".</p>	<b>Belardinelli Alessandro</b> (25%)			<b>48</b>			
			<p>8.9 Servizi comunali per la scuola (rif. 8103, 8110 – RPP 0801) Azione di Miglioramento: <b>Studio di fattibilità di un piano di riorganizzazione e modello di gestione servizio di ristorazione scolastica</b></p> <p>Obiettivi finali: elaborare un Piano per l'internalizzazione dei servizi di ristorazione scolastica.</p>	<b>Marinero Beatrice</b> (25%)			<b>49</b>			

29. Servizi Sociali	8.7 (rif. PEG 8104 - RPP 0802)	8.7 PROGETTO PRIORITARIO <b>Laboratori per l'autonomia disabili (via Verga)</b> (rif. PEG 8104 - RPP 0802)Obiettivi finali: Sostenere la domiciliarità di persone adulte con disabilità sopravvenuta (o comunque degenerante), supportandole per il recupero e mantenimento delle capacità residue di persone disabili adulte, aiutandole nello sviluppo di autonomie personali, nella gestione della quotidianità, curando anche l'aspetto della socializzazione.	<b>Attanasio Marinella</b> (25%)	1		<b>50</b>	<b>96,75</b>	<b>97</b>	<b>97,45</b>
	(rif. PEG 8101, 8104, 8105 – RPP 0801, 0802, 0803)	8.11 <b>Segretariato Sociale e presa in carico sociale</b> (rif. PEG 8101, 8104, 8105 – RPP 0801, 0802, 0803)  Obiettivi: Garantire il primo accesso libero da parte della cittadinanza alle informazioni su eventuali risorse attive e soggetti esistenti (istituzioni, privato sociale) in grado di fornire sostegni e risposte necessarie al soddisfacimento dei bisogni rappresentati. Curare l'invio alle 3 équipes territoriali di SS per la presa in carico socio-assistenziale del cittadino e/o lo indirizza agli altri Enti, Servizi ed organizzazioni pubbliche e private competenti ed in grado di garantire accoglienza ed indicazioni in merito ai percorsi di possibili risposte ai bisogni rappresentati. Assegnazione e gestione all'interno delle singole équipe territoriali di Servizio sociale della casistica di territorio e gestione della lista d'attesa per la presa in carico.	<b>Attanasio Marinella</b> (8,33%) <b>Govi Alessandra</b> (8,33%) <b>Lavizzari Mara</b> (8,33%)			<b>51</b>			
	(Rif. PEG 8109 – RPP 0801, 0802, 0803)	8.18 <b>Gestione amministrativa, coordinamento e controllo del Settore 8°</b> (Rif. PEG 8109 – RPP 0801, 0802, 0803) OBIETTIVI: Garantire il coordinamento delle attività di programmazione, di indirizzo, di gestione e di rendicontazione di tutti i servizi afferenti al Settore Socio-Educativo	<b>Parisi Angela</b> (25%)			<b>52</b>			

	29. Servizio Misure di Protezione Giuridiche (da modificare ultimo accordo con RSU, ma già "ormalmente isitiutio con provvedimento dirigenziale n. 4 del 29/9/2008 già trasmesso alle RSU e alle OO.SS.e inserito nel PEG 2009 -in fase di programmazione)	8.17-(rif. PEG 8101, 8104 – RPP 0801, 0802)	8.17- Servizio Misure di Protezione Giuridica Azione di Miglioramento: <b>Costituzione di una rete con l'associazionismo, il volontariato e le famiglie attraverso iniziative di sensibilizzazione e di formazione sul nuovo istituto giuridico dell'amministratore di sostegno</b>  Obiettivi finali: individuazione di soggetti (persone giuridiche del terzo settore, persone fisiche che gravitano nel mondo dell'associazionismo, singoli e/o famiglie) disposti a svolgere – previa formazione – il ruolo di amministratore di sostegno	<b>De Michele Teresa</b> (25%)			<b>53</b>			
<b>SETTORE 9 - Polizia Locale - protezione civile</b>	30. Vigilanza	PEG 2010 - rif. 9.1; 9.3; 9.4.	9.1 – Progetto Sicurezza locale/Polizia Stradale: Aumento del livello di sicurezza percepito dai cittadini con particolare attenzione alla riduzione dei sinistri stradali: avvio dell'attività di un servizio di prevenzione della violenza sulle donne  9.3 - Progetto per la formazione ed educazione stradale: corsi nelle scuole per il conseguimento del CIG per ciclomotori e per gli adulti finalizzati al recupero punti patente  9.4 - Progetto per il rinnovo della dotazione tecnica in cofinanziamento con la Regione Lombardia : rinnovo parco motocili, caschi e motoairbag	<b>Crippa Fabio</b> (33,33%); <b>Roveto Nello</b> (33,33%); <b>Sala Carlo</b> (33,33%);	1		<b>54</b>	<b>100</b>	<b>98</b>	<b>98,02</b>
<b>SETTORE 10 - Ambiente Ecologia e politiche di sostenibilità</b>	31. Ambiente ed ecologia	rif PEG 10.1; 10.02; 10.03; 10.04; 10.05; 10.6; 10.7; 10.8; 10.9(Rif. R.P.P. 1001)	Attività di promozione dell'ambiente e interventi di gestione e tutela urbana, per il miglioramento della sua qualità e sostenibilità. Obiettivi finali: Realizzare interventi di tutela dell'ambiente relativamente alla salvaguardia del suolo dell'aria e dell'acqua.. cura della qualità dell'ambiente urbano in particolare per il decoro della città, gestione e cura del verde urbano e dei parchi sovracomunali. Attività di promozione dell'ambiente e di	<b>Todino Maria Carmela</b> (100%)	1		<b>55</b>	<b>100</b>	<b>96</b>	<b>97,78</b>

			educazione ambientale.10.1 - parco del Grugnotorto - progetto speciale trasversale - obiettivo di mandato, PDO area 210.2 -attività di partecipazione e sostenibilità. diffusione di buone pratiche a tutela dell'ambiente10.3 - controllo attività di nord milano ambiente 10.4 - progetto CO2 - inserito nel progetto speciale energia -PDO area 2 e PDO area 2 per il risparmio dell'Ente10.5 - Gestione e tutela Ambiente urbano; gestione suolo e sottosuolo, acqua e reflui, gestione ditte, acustica, aria, elettrosmog.10.6 - Tutela animali;10.7 - Gestione e tutela del verde urbano, gestione convenzione con il Parco Nord Milano, parco di Villa Ghirlanda e regis PDO area 2, sponsorizzazioni PDO area 1;10.8 - Gestione amministrativa del settore, attività di sportello e attività di educazione ed informazione ambientale. 10.9 gestione punto informativo ambientale							
<b>SETTORE 11 – ICT</b>	32. Informatico	11.1 - (rif. PEG 1110 – 1113 – 1114, RPP 1101)	11.1 - (rif. PEG 1110 – 1113 – 1114, RPP 1101) – Servizi di E-government	<b>Morelli Claudia</b> (4,54%) <b>Scandola Fabio</b> (4,54%)	1		<b>56</b>	<b>98</b>	<b>97</b>	<b>98,03</b>
		11.2 - (rif. PEG 1110 – 1113, RPP 1101)	11.2 - (rif. PEG 1110 – 1113, RPP 1101) – Sviluppo di una piattaforma di E-democracy	<b>Weisz Diego</b> (9,09%)			<b>57</b>			
		11.3 - (rif. PEG 1110 – 1113, RPP 1101)	11.3 - (rif. PEG 1110 – 1113, RPP 1101) – Migrazione al software Open Source	<b>Caminada Giuseppe</b> (9,09%)			<b>58</b>			
		11.4 - (rif. PEG 1110 – 1112 – 1113, RPP 1101)	11.4 - (rif. PEG 1110 – 1112 – 1113, RPP 1101) – Ampliamento della rete locale e metropolitana di voce e dati – wired e wireless	<b>D'Amico Sara</b> (9,09%)			<b>59</b>			
		11.5 - (rif. PEG 1110 – 1113, RPP 1101)	11.5 - (rif. PEG 1110 – 1113, RPP 1101) – Estensione del sistema di videosorveglianza comunale	<b>Scandola Fabio</b> (9,09%)			<b>60</b>			
		11.6 - (rif. PEG 1110 – 1112 – 1113, RPP 1101)	11.6 - (rif. PEG 1110 – 1112 – 1113, RPP 1101) – Implementazione extranet e adeguamento intranet comunale	<b>D'Amico Sara</b> (4,54%) - <b>Weisz Diego</b> (4,54%)			<b>61</b>			
		11.7 - (rif. PEG 1110 – 1112 – 1113, RPP 1101)	11.7 - (rif. PEG 1110 – 1112 – 1113, RPP 1101) – Consolidamento e virtualizzazione dei server centrali e dipartimentali	<b>Nicolino Enzo</b> (9,09%)			<b>62</b>			

		11.8 – (rif. PEG 1110 – 1112 – 1113, RPP 1101)	11.8 - (rif. PEG 1110 – 1112 – 1113, RPP 1101) – Adeguamento / sostituzione delle procedure gestionali e integrazione con un sistema documentale dotato di motore di workflow	<b>Sireci Calogero</b> (9,09%)			<b>63</b>			
		11.9 – (rif. PEG 1110 – 1112 – 1113, RPP 1101)	11.9 - (rif. PEG 1110 – 1112 - 1113, RPP 1101) – Razionalizzazione del parco installato di personal computer, stampanti, ricambi e consumabili	<b>Seccia Ruggero</b> (9,09%)			<b>64</b>			
		11.10 – (rif. PEG 1112 – 1113, RPP 1101)	11.10 - (rif. PEG 1112 -1113, RPP 1101) – Sviluppo software, adeguamento dei programmi realizzati in economia nuove esigenze degli uffici	<b>Caminada Giuseppe</b> (9,09%)			<b>65</b>			
		11.14 – (rif. PEG 1113, RPP 1101)	11.14 - (rif. PEG 1113, RPP 1101) – Gestione amministrativa del settore	<b>Morelli Claudia</b> (4,54% - periodo luglio dicembre 2010)			<b>66</b>			
<b>U.O.C. Informazione e comunicazione</b>	33. Staff e ufficio Stampa	1.10 – rif. Peg 0005	1.10 – Informazione e Comunicazione istituzionale	<b>Cinquanta Paola</b> (50%) <b>Anna Uricchio</b> (50%)	1		<b>67</b>	<b>100</b>	<b>92</b>	<b>98,5</b>
	33. Staff e ufficio Stampa	00A3 rif peg 001 - 00A3	Manifestazioni istituzionali	<b>Lamorte Billie</b> (100%)	1		<b>68</b>			
	34. URP	1.11 – rif. Peg 0010	1.11 – Relazioni con il cittadino – accesso accoglienza e informazione all'utenza	<b>Cavallini Daniela</b> (50%) <b>D'Atri Rosalba</b> (50%)	1		<b>69</b>	<b>100</b>	<b>92</b>	<b>100</b>
				totale unità di Responsabili	<b>34</b>	<b>2</b>				