

PROCEDURA D'URGENZA

Data pubblicazione: 11/05/2009

Data termine: 18/05/2009

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER L'AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO
PROFESSIONALE AD ESPERTO ESTERNO PER
CONSULENZA FISCALE.**

Il Dirigente del Settore Finanziario, in esecuzione della determina dirigenziale n. 548 del 7 maggio 2009, ai sensi dell'art. 7, comma 6 e 6 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., rende noto che

E' INDETTA

una selezione tramite procedura comparativa di curricula professionali, eventuale colloquio, ed offerta economica per l'attribuzione di n. 1 incarico per una consulenza fiscale a favore del Comune di Cinisello Balsamo

1. Oggetto dell'incarico

L'incarico consiste nello svolgimento di un'attività di consulenza fiscale a favore del Comune di Cinisello Balsamo ossia:

Assistenza fiscale annua continuativa consistente in:

- Invio telematico di circolari informative settimanali
- Informazioni tempestive scritte e/o telefoniche su particolari novità legislative;
- Assistenza telefonica;
- Formulazione di pareri scritti su appositi quesiti dell'Ente, illimitati;
- Assistenza alla redazione della dichiarazione I.V.A. annuale ed invio telematico tramite autonoma individuazione dell'Intermediario;
- Assistenza fiscale annua ai fini della redazione della dichiarazione annuale dell'Imposta Regionale sulle Attività Produttive (I.R.A.P.) ed invio telematico tramite autonoma individuazione dell'Intermediario;
- Visite periodiche, da concordare con gli uffici preposti ed altre eventuali da concordare in relazione a specifiche necessità, per un tetto minimo di 12 volte.
- Assistenza alla tenuta della contabilità I.V.A. – verifica dell'ulteriore risparmio I.V.A.; sulle spese dirette ed indirette dell'Ente;

2. Requisiti

Possono partecipare alla selezione i professionisti che hanno una particolare e comprovata specializzazione universitaria, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea
- godimento dei diritti civili e politici
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa
- Laurea in economia e commercio conseguita in base al vecchio ordinamento (con esclusione, pertanto, delle c.d. lauree brevi)
- iscrizione all'Albo professionale da almeno 10 anni
- di non trovarsi in alcuna situazione che precluda la capacità di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione

I requisiti prescritti dall'avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande; la mancanza di uno di questi comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione.

3. Durata e corrispettivo

L'incarico avrà durata di 12 mesi con decorrenza 1 giugno 2009 e scadenza 31/05/2010.

L'efficacia del contratto decorre, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento, dalla data di pubblicazione sul sito web del Comune di Cinisello Balsamo.

Il compenso previsto è stabilito nella misura massima omnicomprensiva di €. 15.000,00, che sarà corrisposto con pagamenti trimestrali posticipati su presentazione di regolare fattura.

4. Presentazione delle domande

Le domande redatte in carta uso bollo in modo conforme all'apposito modello allegato al presente avviso, sotto forma di autocertificazione e firmate in calce, (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000) dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18/05/2009, pena l'esclusione dalla gara, all'Ufficio Protocollo del Comune di Cinisello Balsamo, sito in Piazza Confalonieri, 5 – 20092 Cinisello Balsamo, (orari di apertura al pubblico: lunedì, martedì, giovedì dalle ore 9,00 alle 12,00 e dalle ore 14,00 alle 16,00 - mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 18,20 - venerdì dalle ore 9,00 alle 12,00).

L'Istanza di Ammissione, "Allegato A" con allegato il curriculum vitae e l'offerta economica "Allegato B", per l'affidamento dell'incarico professionale esterno di consulenza fiscale per il periodo 01/06/2009-31/05/2010, dovranno essere inseriti in 2 distinte buste con le seguenti specifiche su ciascuna di esse:

ISTANZA D'AMMISSIONE (di cui all'All.) A)

SCHEDA DI OFFERTA ECONOMICA (di cui all'All. B)

e contenuti in un'unica busta idoneamente sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione. Sul plico dovrà essere indicato il mittente (ragione sociale ed indirizzo) nonché la dicitura “ AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE ESTERNO PER CONSULENZA FISCALE PER IL PERIODO 01/06/2009-31/05/2010”.

Il Comune si riterrà esonerato dalle responsabilità conseguenti ad eventuali ritardi, anche postali. Si precisa, altresì, che non saranno prese in considerazione le offerte sostitutive od aggiuntive di offerte precedenti che perverranno al Comune oltre il termine stabilito.

Il presente Avviso nonché gli allegati sono in visione presso l'Ufficio Ragioneria – settore 3 Finanziario (tel. 02/ 66.023.231-217). Copia della documentazione può essere richiesta allo stesso ufficio e sono altresì consultabili e scaricabili presso il sito internet: www.comune.cinisello-balsamo.mi.it “bandi di gara e concorsi” – voce “beni e servizi” scaricando i documenti alla voce “allegati bando”

5. Modalità di selezione e criteri di valutazione

La scelta del consulente avverrà con l'utilizzo del criterio della comparazione dei curricula ricevuti e dell'offerta economica ed eventuale colloquio:

Si procederà, in primo luogo, alla verifica della sussistenza dei requisiti obbligatori di cui al precedente punto 2 ed alla eventuale esclusione dei soggetti in relazione ai quali risulti mancante anche solo uno di tali requisiti.

Si procederà quindi, per i candidati ammessi, all'analisi ed alla valutazione degli elementi curriculari.

Saranno considerati di particolare rilevanza ai fini della valutazione comparativa i seguenti elementi:

- a) iscrizione all'Albo;
- b) comprovata esperienza professionale specifica rispetto all'oggetto dell'incarico di almeno 3 anni prestata a favore di Comuni di dimensioni di almeno 30.000 abitanti;
- c) incarichi e/o docenze presso Università o Istituti specializzati;
- d) pubblicazioni o altre produzioni documentali che attestino la qualificazione professionale nella materia oggetto dell'incarico;

A ciascuno dei candidati verranno attribuiti dei punteggi, per un totale massimo di 100 punti, secondo i seguenti criteri:

iscrizione all'Albo - punteggio massimo attribuibile 10/100

- iscrizione da 10 a 15 anni = punti 5
- iscrizione da più di 15 fino a 18 anni = punti 8;
- iscrizione da più di 18 anni = punti 10

competenze ed esperienze professionali, con attinenza agli incarichi svolti alla materia oggetto del presente incarico: punteggio massimo attribuibile 50/100

- esperienze professionali, debitamente documentabili, attinenti alla materia oggetto dell'incarico svolte all'interno della Pubblica Amministrazione: pari a 36 mesi = punti 0; per ogni mese ulteriore = punti 1, fino ad un massimo complessivo di 40 punti;
- pubblicazioni o altre produzioni documentali che attestino la qualificazione professionale nella materia oggetto dell'incarico: punti 2 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 10 punti;

titoli di studio - punteggio massimo attribuibile 20/100

- titolo richiesto con votazione massima (con lode) punti 20
- con votazione da 106 a 110/110 ovvero da 96 a 100/100 punti 18
- con votazione da 100 a 105/110 ovvero da 91 a 95/100 punti 10
- con votazione da 90 a 99/110 ovvero da 82 a 90/100 punti 5

docenze universitarie e/o presso istituti specializzati - punteggio massimo attribuibile 10/100

- 2 punti per ogni docenza fino ad una massimo di 10 punti

offerta economica - punteggio massimo attribuibile 10/100

- attribuzione di 2 punti, fino ad un massimo di 10, per ogni scaglione pari a € 250,00 di sconto, sul compenso massimo determinato al precedente punto 3)

La Commissione sarà nominata con apposita determina dirigenziale dopo la chiusura del termine per la ricezione delle domande e sarà composta dal Dirigente del settore Finanziario, eventualmente coadiuvato dal Dirigente del settore risorse umane, organizzazione e commercio, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 44 del 27/02/2008.

La Commissione procederà all'apertura delle buste, pervenute nei termini, il giorno 19/05/2009 alle ore 14,00 presso il settore Finanziario, ufficio del Dirigente, via XXV Aprile 4. Si procederà all'apertura delle buste contenenti le Istanze di Ammissione con allegati i Curricula in seduta pubblica, che saranno valutati in seduta segreta. Qualora fosse necessario sarà comunicato per iscritto a mezzo fax la data e l'ora della seduta pubblica per la comunicazione dei punteggi della valutazione degli elementi curriculari e per l'apertura delle offerte economiche.

Qualora la Commissione lo riterrà opportuno potrà procedere ad un colloquio inerente l'oggetto della consulenza (da comunicarsi agli interessati con i mezzi idonei) con tutti i candidati che avranno presentato la domanda, ovvero una parte di essi individuati in seguito alla summenzionata comparazione dei curricula.

La Commissione si riserva di chiedere specifiche integrazioni ai curricula ed alle dichiarazioni prodotte, nel caso risulti utile per una più precisa valutazione dell'esperienza professionale acquisita.

Della selezione verrà redatto apposito verbale e degli esiti del procedimento di selezione verrà data apposita comunicazione tramite avviso di avvenuto conferimento dell'incarico sul sito istituzionale, ai sensi del D. lgs. 165/2001 art. 7, comma 6 bis.

A seguito degli esiti della selezione, per il Comune di Cinisello Balsamo non sorge alcun obbligo di attivazione dell'incarico.

La Commissione si riserva di affidare l'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, purché ritenuta congrua ed idonea.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, resta salva la possibilità per l'amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il candidato è tenuto ad indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata.

6. Modalità di svolgimento dell'incarico

L'affidamento dell'incarico avverrà con Determinazione Dirigenziale e sarà regolato da apposito disciplinare da redigersi a cura del Dirigente del settore Finanziario.

Nel disciplinare verranno fissate le modalità, i tempi ed il corrispettivo per l'espletamento dell'incarico.

7. Ulteriori informazioni

Il Comune di Cinisello Balsamo si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso con provvedimento motivato dandone comunicazione agli interessati e, qualora non ancora identificati, dandone comunicazione nelle stesse forme con cui viene data comunicazione del presente avviso.

I dati personali trasmessi dai concorrenti con le domande di partecipazione all'avviso, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, e successive modificazioni ed integrazioni, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale conseguente stipula del contratto di consulenza.

Si specifica che l'incarico non costituisce e non può costituire un vincolo di subordinazione con il Comune di Cinisello Balsamo. L'attività è resa in maniera autonoma e rientra nella fattispecie di cui all'art. 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., art. 2229 e ss. del codice civile.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nel presente avviso, nonché le leggi vigenti in materia.

Il responsabile del procedimento è il funzionario amministrativo Silvana Cazzanti del settore 3 Finanziario.

Cinisello Balsamo, li 11/05/2009

Il Dirigente del
Settore Finanziario
Dott. Stefano Polenghi

