

COPIA CONFORME



Citta di Cinisello Balsamo

Provincia di Milano

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

SETTORE: Finanziario

SERVIZIO: Gestione fiscale

Responsabile del procedimento: Cazzanti Silvana

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO DI ASSISTENZA FISCALE AD ESPERTO ESTERNO PER IL PERIODO 01/06/2009-31/05/2010- DETERMINA A CONTRARRE.

Determinazione del Dirigente adottata in data 07/05/2009 N° 548

TRASMESSA IN RAGIONERIA IN DATA 07/05/2009

N° proposta: 34379

OGGETTO

AFFIDAMENTO INCARICO DI ASSISTENZA FISCALE AD ESPERTO ESTERNO PER IL PERIODO 01/06/2009-31/05/2010- DETERMINA A CONTRARRE.

Premesso che:

- l'Amministrazione Comunale è tenuta, in quanto soggetto passivo d'imposta, al rispetto di numerosi adempimenti fiscali e che la materia in oggetto è soggetta a continua evoluzione, che richiede un costante aggiornamento in merito ai numerosi provvedimenti legislativi emanati dall'Amministrazione finanziaria, trovandosi sempre più spesso ad affrontare problematiche strettamente correlate ai servizi rilevanti ai fini dell'Imposta sul Valore Aggiunto (IVA) e dell'Imposta Regionale sulle Attività Produttive (IRAP);
- la materia fiscale è soggetta a continua evoluzione e che ordinariamente affrontare tematiche fiscali richiede una professionalità specializzata con adeguate competenze in materia di fiscalità degli enti locali, aggiornamenti tempestivi e comportamenti precisi e coerenti, in quanto deve necessariamente essere svolta entro i termini assegnati per Legge;
- l'articolo 3, comma 56 della legge 24/12/2007 n° 244/2007 (Finanziaria 2008) dispone che gli Enti Locali devono stabilire, all'interno del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca, ovvero di consulenza a soggetti estranei all'Amministrazione, e devono fissare il limite massimo di spesa annua per gli incarichi e consulenze;
- con delibera n°44 del 27/02/2008 la Giunta Comunale, ha approvato Il Regolamento per l'affidamento di incarichi di studio, di ricerca e di consulenza;
- l'articolo 1 del suddetto Regolamento recita:

Per esigenze cui non si possa far fronte con il personale in servizio, possono essere conferiti incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale e coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione universitaria, in presenza dei seguenti presupposti:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento al Comune e ad obiettivi e progetti specifici e determinati, evitando genericità e ripetitività o continuità delle prestazioni;*
 - b) deve essere stata preliminarmente accertata e certificata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno del Comune. La prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;*
 - c) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della prestazione.*
- così come previsto dall'art. 10 del vigente Regolamento il Consiglio Comunale ha approvato con propria delibera n. 36 del 7/04/2009 il Bilancio Preventivo per l'anno 2009, il Bilancio

Pluriennale 2009-2011 e la Relazione Previsionale e Programmatica 2009-2011, contenente il programma relativo agli incarichi da conferire annualmente con le risorse stanziare;

- nell'allegato schema di Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico di consulenza esterna per una consulenza fiscale, parte integrante e sostanziale del presente atto, sono stati preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso, nonché i requisiti di qualificazione professionale ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001;
- l'incarico per la consulenza dovrà essere svolto dal professionista come segue:
 - Invio telematico di circolari informative settimanali;
 - Informazioni tempestive scritte e/o telefoniche su particolari novità legislative;
 - Assistenza telefonica;
 - Formulazione di pareri scritti su appositi quesiti dell'Ente, illimitati;
 - Assistenza alla redazione della dichiarazione I.V.A. annuale ed invio telematico tramite autonoma individuazione dell'Intermediario;
 - Assistenza fiscale annua ai fini della redazione della dichiarazione annuale dell'Imposta Regionale sulle Attività Produttive (I.R.A.P.) ed invio telematico tramite autonoma individuazione dell'Intermediario;
 - Visite periodiche, da concordare con gli uffici preposti ed altre eventuali da concordare in relazione a specifiche necessità, per un tetto minimo di 12 volte.
 - Assistenza alla tenuta della contabilità I.V.A. – verifica dell'ulteriore risparmio I.V.A., sulle spese dirette ed indirette dell'Ente;
- così come previsto dall'art. 11, lettera f) del vigente Regolamento per il conferimento degli incarichi di studio, di ricerca e di consulenza, si è provveduto ad acquisire l'allegata dichiarazione del dirigente del settore gestione e sviluppo risorse umane dell'avvenuto accertamento della carenza in organico della professionalità ed esperienza richieste per la prestazione in oggetto, in considerazione della particolare complessità della materia, in quanto:
 - a) trattasi di attività ad alto contenuto di complessità, eccedente le competenze ordinarie riferibili alle funzioni istituzionali dell'Ente Locale e pertanto richiedenti un intervento da parte di un soggetto qualificato, il quale oltre ad essere in possesso della qualifica di dottore commercialista dimostri anche una comprovata esperienza in materia tributaria e fiscale;
 - b) si manifesta spesso l'esigenza di affrontare problematiche interpretative relative all'I.V.A., all'IRAP ed alle ritenute, problematiche che, in relazione a non univoche interpretazioni anche giurisprudenziali (nazionali e comunitarie), richiedono professionalità specifiche;

come si evince dall'oggetto delle prestazioni richieste di cui all'allegato schema di Avviso pubblico di selezione;

- alla indizione della procedura di valutazione comparativa verrà assicurata adeguata pubblicità mediante pubblicazione dell'allegato Avviso pubblico di selezione sul sito Web del Comune ed affissione all'Albo pretorio Comunale secondo la procedura d'urgenza, ai sensi dell'art. 14 del vigente Regolamento per il conferimento degli incarichi di studio, di ricerca e di consulenza;
- sarà nominata con successivo atto la commissione preposta alla valutazione dei Curricula e dell'offerta economica ai sensi dell'art. 14 del vigente Regolamento per l'affidamento di incarichi di studio, di ricerca e di consulenza;

- la scelta del consulente avverrà con l'utilizzo del criterio della comparazione dei *curricula* ricevuti e delle offerte economiche, secondi i criteri stabiliti nell'allegato schema di Avviso pubblico di selezione;

Cinisello Balsamo, li **07/05/2009**

**Il responsabile del procedimento
(Cazzanti Silvana)**

IL DIRIGENTE

- ✓ Vista la relazione che precede e concordando con quanto in essa espresso;
- ✓ Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 7/04/2009, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2009, nonché il Bilancio Pluriennale 2009/2011 e la Relazione Previsionale e Programmatica 2009/2011, contenente il programma relativo agli incarichi da conferire annualmente con le risorse stanziato;
- ✓ Vista la delibera di Giunta Comunale n. 144 del 30/04/2009, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2009 relativamente all'attribuzione di risorse, obiettivi e responsabilità gestionali;
- ✓ Vista la delibera di Giunta Comunale n. 44 del 27/02/2008 di approvazione del Regolamento per l'affidamento di incarichi di studio, di ricerca e di consulenza;
- ✓ Visto il comma 3 lett. b) dell'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni che attribuisce ai dirigenti la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso, nonché la stipulazione dei contratti, di cui alla lett. c);
- ✓ Visto l'art. 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni, che prevede, in materia di contratti, che la stipula degli stessi sia preceduta dalla determinazione a contrattare indicante l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole contrattuali ritenute essenziali, nonché le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di appalti pubblici di servizi;
- ✓ Preso atto che per l'affidamento dell'incarico di cui sopra si rende necessaria l'approvazione dei criteri, di cui all'allegato schema di Avviso pubblico di selezione, ai quali attenersi per la valutazione dei curricula e dell'offerta economica ;
- ✓ Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

- 1) di procedere, per quanto indicato in premessa, all'approvazione dell'allegato schema di Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 1 incarico esterno di consulenza fiscale a favore del Comune di Cinisello Balsamo per il periodo 01/06/2009-31/05/2010;
- 2) Di dare atto che la spesa massima prevista di € 15.000,00 trova copertura finanziaria come segue:
 - € 11.880,00 al codice 1010303 capitolo 913181000 "Gestione del Bilancio – consulenze "del bilancio di previsione 2009; - IMP.1085/09
 - € 3.120,00 al codice 1010303 capitolo 913181000 "Gestione del Bilancio – consulenze "del bilancio pluriennale 2010; - IMP.174/10

- 3) di dare atto che il presente provvedimento sarà soggetto a pubblicazione sul sito Web del Comune ed affissione all'Albo pretorio Comunale , secondo la procedura d'urgenza, ai sensi dell'art. 14 del vigente Regolamento per il conferimento degli incarichi di studio, di ricerca e di consulenza;
- 4) di demandare al Dirigente del settore 3 Finanziario l'adozione degli atti inerenti e conseguenti alla pubblicazione dell'Allegato Avviso pubblico;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento costituisce determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 6) di dare atto che la valutazione comparativa dei curricula e delle offerte economiche sarà effettuata da apposita commissione nominata ai sensi dell'art. 14 del Regolamento per l'affidamento di incarichi di studio, di ricerca e di consulenza.

Cinisello Balsamo, li 07/05/2009

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
(Polenghi Stefano)**

Appongo il seguente visto di regolarità contabile, nonostante l'atto contribuisca al mancato rispetto del patto di stabilità.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE:
Citta di Cinisello Balsamo, li 07/05/2009

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
FINANZIARIO
(Polenghi Stefano)**

OGGETTO: Attivazione della procedura per il conferimento di un incarico esterno di assistenza fiscale in materia di Imposta sul Valore Aggiunto (I.V.A.) ed Imposta Regionale sulle Attività Produttive (I.R.A.P.) per il periodo 01/06/2009-31/05/2010.

IL DIRIGENTE DEL GESTIONE E RISORSE UMANE

Visto:

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- la deliberazione del G.C. n. 44 del 27/02/2008 di “Approvazione regolamento per l’affidamento di incarichi di studio, ricerca e consulenza”;
- la deliberazione del C.C. n. 36 del 07/04/2009 di approvazione del Bilancio di Previsione 2009, del Bilancio Pluriennale 2009-2011 e della Relazione Previsionale e Programmatica 2009-2011, contenente il programma relativo agli incarichi da conferire annualmente con le risorse stanziare;
- il PEG 2008, approvato con deliberazione di G.C. n. 124 del 07/05/2008;

Dichiara

L’avvenuto accertamento dell’inesistenza all’interno dell’Ente di professionalità utilizzabili per le prestazioni oggetto dell’incarico da conferire, con riferimento alle figure professionali effettivamente utilizzabili e dalla indifferibilità di altri impegni di lavoro.

Cinisello Balsamo , li 27 aprile 2009

Il dirigente del Settore Gestione e Risorse Umane
(dott. Veronese Moreno)

PROCEDURA D'URGENZA

Data pubblicazione:.....
Data termine: 18/05/2009

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER L'AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE AD ESPERTO ESTERNO
PER CONSULENZA FISCALE.**

Il Dirigente del Settore Finanziario, in esecuzione della determina dirigenziale n. del, ai sensi dell'art. 7, comma 6 e 6 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., rende noto che

E' INDETTA

una selezione tramite procedura comparativa di curricula professionali, eventuale colloquio, ed offerta economica per l'attribuzione di n. 1 incarico per una consulenza fiscale a favore del Comune di Cinisello Balsamo

1. Oggetto dell'incarico

L'incarico consiste nello svolgimento di un'attività di consulenza fiscale a favore del Comune di Cinisello Balsamo ossia:

Assistenza fiscale annua continuativa consistente in:

- Invio telematico di circolari informative settimanali
- Informazioni tempestive scritte e/o telefoniche su particolari novità legislative;
- Assistenza telefonica;
- Formulazione di pareri scritti su appositi quesiti dell'Ente, illimitati;
- Assistenza alla redazione della dichiarazione I.V.A. annuale ed invio telematico tramite autonoma individuazione dell'Intermediario;
- Assistenza fiscale annua ai fini della redazione della dichiarazione annuale dell'Imposta Regionale sulle Attività Produttive (I.R.A.P.) ed invio telematico tramite autonoma individuazione dell'Intermediario;
- Visite periodiche, da concordare con gli uffici preposti ed altre eventuali da concordare in relazione a specifiche necessità, per un tetto minimo di 12 volte.
- Assistenza alla tenuta della contabilità I.V.A. – verifica dell'ulteriore risparmio I.V.A.; sulle spese dirette ed indirette dell'Ente;

2. Requisiti

Possono partecipare alla selezione i professionisti che hanno una particolare e comprovata specializzazione universitaria, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea
- godimento dei diritti civili e politici
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa
- Laurea in economia e commercio conseguita in base al vecchio ordinamento (con esclusione, pertanto, delle c.d. lauree brevi)
- iscrizione all'Albo professionale da almeno 10 anni
- di non trovarsi in alcuna situazione che precluda la capacità di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione

I requisiti prescritti dall'avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande; la mancanza di uno di questi comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione.

3. Durata e corrispettivo

L'incarico avrà durata di 12 mesi con decorrenza 1 giugno 2009 e scadenza 31/05/2010.

L'efficacia del contratto decorre, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento, dalla data di pubblicazione sul sito web del Comune di Cinisello Balsamo.

Il compenso previsto è stabilito nella misura massima omnicomprensiva di €. 15.000,00, che sarà corrisposto con pagamenti trimestrali posticipati su presentazione di regolare fattura.

4. Presentazione delle domande

Le domande redatte in carta uso bollo in modo conforme all'apposito modello allegato al presente avviso, sotto forma di autocertificazione e firmate in calce, (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000) dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18/05/2009, pena l'esclusione dalla gara, all'Ufficio Protocollo del Comune di Cinisello Balsamo, sito in Piazza Confalonieri, 5 – 20092 Cinisello Balsamo, (orari di apertura al pubblico: lunedì, martedì, giovedì dalle ore 9,00 alle 12,00 e dalle ore 14,00 alle 16,00 - mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 18,20 - venerdì dalle ore 9,00 alle 12,00).

L'Istanza di Ammissione, "Allegato A" con allegato il curriculum vitae e l'offerta economica "Allegato B", per l'affidamento dell'incarico professionale esterno di consulenza fiscale per il periodo 01/06/2009-31/05/2010, dovranno essere inseriti in 2 distinte buste con le seguenti specifiche su ciascuna di esse:

ISTANZA D'AMMISSIONE (di cui all'All.) A)
SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA (di cui all'All. B)

e contenuti in un'unica busta idoneamente sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione. Sul plico dovrà essere indicato il mittente (ragione sociale ed indirizzo) nonché la dicitura " AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE ESTERNO PER CONSULENZA FISCALE PER IL PERIODO 01/06/2009-31/05/2010".

Il Comune si riterrà esonerato dalle responsabilità conseguenti ad eventuali ritardi, anche postali. Si precisa, altresì, che non saranno prese in considerazione le offerte sostitutive od aggiuntive di offerte precedenti che perverranno al Comune oltre il termine stabilito.

Il presente Avviso nonché gli allegati sono in visione presso l'Ufficio Ragioneria – settore 3 Finanziario (tel. 02/ 66.023.231-217). Copia della documentazione può essere richiesta allo stesso ufficio e sono altresì consultabili e scaricabili presso il sito internet: www.comune.cinisello-balsamo.mi.it “bandi di gara e concorsi” – voce “beni e servizi” scaricando i documenti alla voce “allegati bando”

5. Modalità di selezione e criteri di valutazione

La scelta del consulente avverrà con l'utilizzo del criterio della comparazione dei curricula ricevuti e dell'offerta economica ed eventuale colloquio:

Si procederà, in primo luogo, alla verifica della sussistenza dei requisiti obbligatori di cui al precedente punto 2 ed alla eventuale esclusione dei soggetti in relazione ai quali risulti mancante anche solo uno di tali requisiti.

Si procederà quindi, per i candidati ammessi, all'analisi ed alla valutazione degli elementi curriculari.

Saranno considerati di particolare rilevanza ai fini della valutazione comparativa i seguenti elementi:

- a) iscrizione all'Albo;
- b) comprovata esperienza professionale specifica rispetto all'oggetto dell'incarico di almeno 3 anni prestata a favore di Comuni di dimensioni di almeno 30.000 abitanti;
- c) incarichi e/o docenze presso Università o Istituti specializzati;
- d) pubblicazioni o altre produzioni documentali che attestino la qualificazione professionale nella materia oggetto dell'incarico;

A ciascuno dei candidati verranno attribuiti dei punteggi, per un totale massimo di 100 punti, secondo i seguenti criteri:

iscrizione all'Albo - punteggio massimo attribuibile 10/100

- iscrizione da 10 a 15 anni = punti 5
- iscrizione da più di 15 fino a 18 anni = punti 8;
- iscrizione da più di 18 anni = punti 10

competenze ed esperienze professionali, con attinenza agli incarichi svolti alla materia oggetto del presente incarico: punteggio massimo attribuibile 50/100

- esperienze professionali, debitamente documentabili, attinenti alla materia oggetto dell'incarico svolte all'interno della Pubblica Amministrazione:
pari a 36 mesi = punti 0; per ogni mese ulteriore = punti 1, fino ad un massimo complessivo di 40 punti;
- pubblicazioni o altre produzioni documentali che attestino la qualificazione professionale nella materia oggetto dell'incarico: punti 2 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 10 punti;

titoli di studio - punteggio massimo attribuibile 20/100

- titolo richiesto con votazione massima (con lode) punti 20
- con votazione da 106 a 110/110 ovvero da 96 a 100/100 punti 18
- con votazione da 100 a 105/110 ovvero da 91 a 95/100 punti 10
- con votazione da 90 a 99/110 ovvero da 82 a 90/100 punti 5

docenze universitarie e/o presso istituti specializzati - punteggio massimo attribuibile 10/100

- 2 punti per ogni docenza fino ad una massimo di 10 punti

offerta economica - punteggio massimo attribuibile 10/100

- attribuzione di 2 punti, fino ad un massimo di 10, per ogni scaglione pari a € 250,00 di sconto, sul compenso massimo determinato al precedente punto 3)

La Commissione sarà nominata con apposita determina dirigenziale dopo la chiusura del termine per la ricezione delle domande e sarà composta dal Dirigente del settore Finanziario, eventualmente coadiuvato dal Dirigente del settore risorse umane, organizzazione e commercio, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 44 del 27/02/2008.

La Commissione procederà all'apertura delle buste, pervenute nei termini, il giorno 19/05/2009 alle ore 14,00 presso il settore Finanziario, ufficio del Dirigente, via XXV Aprile 4. Si procederà all'apertura delle buste contenenti le Istanze di Ammissione con allegati i Curricula in seduta pubblica, che saranno valutati in seduta segreta. Qualora fosse necessario sarà comunicato per iscritto a mezzo fax la data e l'ora della seduta pubblica per la comunicazione dei punteggi della valutazione degli elementi curriculari e per l'apertura delle offerte economiche.

Qualora la Commissione lo riterrà opportuno potrà procedere ad un colloquio inerente l'oggetto della consulenza (da comunicarsi agli interessati con i mezzi idonei) con tutti i candidati che avranno presentato la domanda, ovvero una parte di essi individuati in seguito alla summenzionata comparazione dei curricula.

La Commissione si riserva di chiedere specifiche integrazioni ai curricula ed alle dichiarazioni prodotte, nel caso risulti utile per una più precisa valutazione dell'esperienza professionale acquisita.

Della selezione verrà redatto apposito verbale e degli esiti del procedimento di selezione verrà data apposita comunicazione tramite avviso di avvenuto conferimento dell'incarico sul sito istituzionale, ai sensi del D. lgs. 165/2001 art. 7, comma 6 bis.

A seguito degli esiti della selezione, per il Comune di Cinisello Balsamo non sorge alcun obbligo di attivazione dell'incarico.

La Commissione si riserva di affidare l'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, purché ritenuta congrua ed idonea.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, resta salva la possibilità per l'amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il candidato è tenuto ad indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata.

6. Modalità di svolgimento dell'incarico

L'affidamento dell'incarico avverrà con Determinazione Dirigenziale e sarà regolato da apposito disciplinare da redigersi a cura del Dirigente del settore Finanziario.

Nel disciplinare verranno fissate le modalità, i tempi ed il corrispettivo per l'espletamento dell'incarico.

7. Ulteriori informazioni

Il Comune di Cinisello Balsamo si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso con provvedimento motivato dandone comunicazione agli interessati e, qualora non ancora identificati, dandone comunicazione nelle stesse forme con cui viene data comunicazione del presente avviso.

I dati personali trasmessi dai concorrenti con le domande di partecipazione all'avviso, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, e successive modificazioni ed integrazioni, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale conseguente stipula del contratto di consulenza.

Si specifica che l'incarico non costituisce e non può costituire un vincolo di subordinazione con il Comune di Cinisello Balsamo. L'attività è resa in maniera autonoma e rientra nella fattispecie di cui all'art. 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., art. 2229 e ss. del codice civile.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nel presente avviso, nonché le leggi vigenti in materia.

Il responsabile del procedimento è il funzionario amministrativo Silvana Cazzanti del settore 3 Finanziario.

Cinisello Balsamo, li _____

Il Dirigente del
Settore Finanziario
Dott. Stefano Polenghi

**Allegato A) all'Avviso Pubblico
(in bollo)**

Luogo e data

Spett.le
Comune di Cinisello Balsamo
Via XXV Aprile, 4
20092 CINISELLO BALSAMO (MI)

**OGGETTO: ISTANZA DI AMMISSIONE PER AFFIDAMENTO INCARICO
PROFESSIONALE ESTERNO DI CONSULENZA FISCALE PER IL
PERIODO 01/06/2009-31/05/2010.**

In relazione all'Avviso Pubblico di selezione indetto da codesto Spett.le Comune per l'affidamento del servizio di consulenza fiscale per l'anno 2009,

Il sottoscritto.....
Nato a.....il.....,
residente a..... via.....n.....C.A.P....., Codice
Fiscale.....Partita I.V.A.....con sede amministrativa
in.....tel.....fax.....
.....e-mail.....

Consapevole delle sanzioni penali in cui può incorrere per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

C H I E D E

di partecipare alla selezione per titoli ed offerta economica per l'affidamento del Servizio di consulenza fiscale per il periodo 1° giugno 2009 – 31 maggio 2010.

D I C H I A R A

- 1) di aver preso esatta ed integrale visione dell'Avviso pubblico di selezione per l'affidamento del servizio di consulenza fiscale per il periodo 01/06/2009-31/05/2010 e di accettarne senza riserva alcuna le norme ed i patti in essi previsti;

- 2) di non avere riportato condanne penali;
- 3) di non trovarsi in alcuna situazione che precluda la capacità di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione;
- 4) di possedere i titoli e di avere maturato le esperienze risultanti dal curriculum vitae-professionale allegato e che quanto in esso dichiarato corrisponde a verità;
- 5) di autorizzare, ai sensi del D.Lgs 196/2003, il trattamento dei dati personali ai fini connessi all'espletamento delle procedure di selezione;

A U T O C E R T I F I C A

di aver svolto o di svolgere incarichi di consulenza fiscale nei seguenti Comuni:

COMUNE	NUMERO ABITANTI

A L L E G A

- 1) Curriculum Vitae

(Firma leggibile per esteso e timbro)

Si allega copia fotostatica non autenticata di documento d'identità in corso di validità

**Allegato B) all'Avviso Pubblico
(in bollo)**

Luogo e data

Spett.le
Comune di Cinisello Balsamo
Via XXV Aprile, 4
20092 CINISELLO BALSAMO (MI)

OGGETTO: OFFERTA ECONOMICA PER AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE ESTERNO DI CONSULENZA FISCALE PER IL PERIODO 01/06/2009-31/05/2010.

In relazione all'Avviso Pubblico di selezione indetto da codesto Spett.le Comune per l'affidamento del servizio di consulenza fiscale per il periodo 01/06/2009-31/05/2010,

Il sottoscritto.....
Nato a.....il.....,
residente a..... via.....n.....C.A.P....., Codice
Fiscale.....Partita I.V.A.....con sede amministrativa
in.....tel.....fax.....
.....e-mail.....

OFFRE

- 1) Di espletare il servizio in oggetto alle condizioni stabilite nell'Avviso Pubblico di selezione per l'affidamento di un incarico esterno di consulenza fiscale per il periodo 1° giugno 2009 – 31 dicembre 2010;
- 2) Offre il seguente ribasso in cifre e lettere sull'importo massimo di € 15.000,00 omnicomprensivo:
(in cifre).....(in lettere).....
(In caso di discordanza vale l'offerta più favorevole per il Comune)

(Firma leggibile per esteso e timbro)

