

**COPIA CONFORME**

**Citta di Cinisello Balsamo**

-----  
**Provincia di Milano**  
-----

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**SETTORE: Affari Generali-Demografico**

**SERVIZIO: Segreteria di Settore e Supporto Legale**

**Responsabile del procedimento: Gentile Giusy**

**OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DI UN  
INCARICO PROFESSIONALE DI CONSULENZA ED ASSISTENZA LEGALE  
STRAGIUDIZIALE.**

**Determinazione del Dirigente adottata in data 11/03/2010 N° 312**

**TRASMESSA IN RAGIONERIA IN DATA 23/02/2010**

**N° proposta:** 36537

**OGGETTO**

ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI CONSULENZA ED ASSISTENZA LEGALE STRAGIUDIZIALE.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

**Visto:**

- il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento enti locali";
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- la deliberazione del G.C. n 44 del 27/02/2008 di "approvazione regolamento per l'affidamento di incarichi di studio, ricerca e consulenza";
- la deliberazione del C.C. n. 10 del 28/01/2010 di approvazione del bilancio di previsione 2010, della relazione revisionale e programmatica 2010-2012 e degli allegati al bilancio di previsione 2010;
- il PEG 2010, in fase di approvazione;

**Rilevato**

che è necessario conferire un incarico professionale di consulenza ed assistenza legale stragiudiziale da fornire quale ausilio ai diversi settori dell'ente .

**Dato atto che**

la professionalità richiesta è quella di un avvocato con iscrizione all'albo professionale, con competenze principalmente in diritto amministrativo, con particolare riferimento agli appalti, contratti, società pubbliche e lavori pubblici - in grado di far fronte tempestivamente alle richieste dei vari settori.

Il professionista dovrà fornire consulenza in materia di revisione ed adeguamento alle modifiche normative degli atti regolamentari dell'Ente. Inoltre, con riferimento alle questioni giuridiche che si propongono all'ente dovrà supportare gli uffici nella valutazione del comportamento più conveniente in merito alla possibilità di aprire un contenzioso, resistere in giudizio, andare a soluzioni stragiudiziali o nelle modalità per proseguire correttamente la gestione di procedure complesse oggetto di rilievi o contestazione; dovrà, fornire supporto agli uffici nella valutazione dell'opportunità di procedere alla impugnazione delle sentenze di compensazione di spese nei casi di riconoscimento della posizione dell'amministrazione e nell'analisi della possibilità di costituzione in economia nelle cause davanti al giudice di pace e nelle cause tributarie in genere, in tutte le controversie che non prevedono patrocinio legale obbligatorio.

Infine è richiesta al professionista la conoscenza delle procedure di fronte ai tribunali sia penali, che civili che amministrativi al fine di potersi correttamente rapportare agli avvocati di volta in volta nominati per le costituzioni in giudizio.

Quali modalità di espletamento si richiede che il professionista si coordini con gli Uffici dell'Ente assicurando la propria disponibilità ad incontri/riunioni e predisponendo note informative sulle novità normative, rispondendo telefonicamente e per iscritto ai quesiti di volta in volta proposti dall'Ente

**Dato atto** che l'incarico decorrerà dalla data di affidamento e sino al 31.12.2010.

**Stabilito** che

- l'incarico si intende stipulato a tempo determinato e la prestazione dovrà essere resa per il periodo sopraccitato;
- l'incarico sarà reso da professionista nel contesto di un rapporto di lavoro che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del medesimo, l'esecuzione del servizio senza osservanza di specifici orari ma garantendo la propria presenza presso l'ente;

**Dato atto** che il corrispettivo per l'incarico è pari ad € 20.000,00 oltre 20%IVA e 4%CPA per un totale di € 24.960,00 e trova copertura finanziaria al capitolo 912192002 cod. 1010203 del Bilancio di Previsione 2010,

#### **Vista**

- la dichiarazione del Dirigente del Settore Affari Generali dell'avvenuto accertamento dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno del settore stesso con riferimento alle figure professionali effettivamente utilizzabili e alla indifferibilità di altri impegni di lavoro;
- la dichiarazione del Dirigente del Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'avvenuto accertamento dell'inesistenza all'interno dell'ente di professionalità utilizzabili per le prestazioni oggetto dell'incarico da conferire con riferimento alle figure professionali effettivamente utilizzabili e alla indifferibilità di altri impegni di lavoro;

**Ravvisata la necessità** che i titoli da valutare dovranno essere riferiti alle seguenti categorie : titoli culturali , professionali ed esperienza professionale; criteri meglio dettagliati nell'avviso pubblico allegato al presente atto.

**Dato atto** che l'incarico da conferire, non implica svolgimento di attività continuativa ma interventi volti al raggiungimento degli obiettivi sopra richiamati;

**Precisato** che l'assegnazione dell'incarico esterno avverrà a seguito di esame e valutazione comparativa mirante alla individuazione del candidato con caratteristiche professionali e curriculari più adeguate alle prestazioni richieste;

**Richiamato** gli articoli del codice civile n. 2222 e seguenti che disciplinano i contratti prestazione d'opera;

tutto ciò premesso e considerato

### **DETERMINA**

1. di approvare l'Avviso Pubblico, allegato e parte integrante e sostanziale del presente atto, di affidamento di un incarico professionale di consulenza ed assistenza legale stragiudiziale da fornire quale ausilio all'Ufficio Supporto Legale dell'ente.

2. di dare atto che la spesa complessiva lorda di € 20.000,00 oltre 20% IVA e 4% CPA per un totale di € 24.960,00 trova copertura sul cap. 912192002 al cod. 1010203 c.c. 0115 del Bilancio di Previsione 2010 **impegno n. 804 del 2010;**

- a) di pubblicare altresì il presente Avviso di selezione all'Albo comunale e sul sito web dell'ente.

- b) di pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente il provvedimento relativo all'incarico esterno secondo le disposizioni vigenti

Cinisello Balsamo, li **23/02/2010**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
AFFARI GENERALI  
(Dott.ssa Pazzi Roberta)**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE: 11/03/2010  
Visto di regolarità contabile:  
**IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO  
E DELLA FISCALITÀ LOCALE  
Dott. Stefano Polenghi**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
GESTIONE RISORSE  
FINANZIARIE  
(Polenghi Stefano)**

**Allegato alla proposta:**

**OGGETTO**

**ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI CONSULENZA ED ASSISTENZA LEGALE STRAGIUDIZIALE.**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

**Visto:**

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- la deliberazione del G.C. n. 44 del 27/02/2008 di “approvazione regolamento per l’affidamento di incarichi di studio, ricerca e consulenza”;
- la deliberazione del C.C. n. 10 del 28/01/2010 di approvazione del bilancio di previsione 2010, della relazione revisionale e programmatica 2010-2012 e degli allegati al bilancio di previsione 2010;
- il PEG 2010, in fase di approvazione;

Dichiara

L’avvenuto accertamento dell’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all’interno del settore stesso con riferimento alle figure professionali effettivamente utilizzabili e alla indifferibilità di altri impegni di lavoro

Cinisello Balsamo, li 23/02/2010

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
AFFARI GENERALI  
Dott.ssa Roberta Pazzi**

**Allegato alla proposta n.**

OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI CONSULENZA ED ASSISTENZA LEGALE STRAGIUDIZIALE.

**IL DIRIGENTE DEL GESTIONE E RISORSE UMANE**

Visto:

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- la deliberazione del G.C. n 44 del 27/02/2008 di “approvazione regolamento per l’affidamento di incarichi di studio, ricerca e consulenza”;
- la deliberazione del C.C. n. 10 del 28/01/2010 di approvazione del bilancio di previsione 2010, della relazione revisionale e programmatica 2010-2012 e degli allegati al bilancio di previsione 2010;
- il PEG 2010 in fase di approvazione;

Dichiara

L’avvenuto accertamento dell’inesistenza all’interno dell’ente di professionalità utilizzabili per le prestazioni oggetto dell’incarico da conferire con riferimento alle figure professionali effettivamente utilizzabili e alla indifferibilità di altri impegni di lavoro

Cinisello Balsamo , li

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
GESTIONE E RISORSE UMANE  
**Dott. Veronese Moreno**

## AVVISO PUBBLICO

Per la selezione di un incarico professionale di consulenza ed assistenza legale stragiudiziale. Vista la deliberazione del C.C. 10 n. del 28 gennaio 2010 la quale è stato approvato il bilancio pluriennale 2010- 2012, la relazione previsionale e programmatica e il bilancio di previsione annuale;

Vista il regolamento per l'affidamento di incarichi di studio, ricerca e di consulenza approvato con deliberazione G.C. n. 44 del 27.02.2008 e debitamente trasmesso alla Corte dei Conti; si provvede a bandire l'avviso per la selezione di un incarico professionale esterno di consulenza legale stragiudiziale.

### 1. OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico, di tipo individuale ed avente natura di prestazione d'opera intellettuale, ha ad oggetto attività di consulenza ed assistenza legale stragiudiziale da fornire quale ausilio all'Ufficio Supporto Legale .

La professionalità richiesta è quella di un avvocato con iscrizione all' albo professionale, con competenze principalmente in diritto amministrativo, con particolare riferimento agli appalti, contratti, società pubbliche e lavori pubblici - in grado di far fronte tempestivamente alle richieste dei vari settori.

Il professionista dovrà fornire consulenza in materia di revisione ed adeguamento alle modifiche normative degli atti regolamentari dell'Ente.

Il consulente inoltre con riferimento alle questioni giuridiche che si propongono all'ente dovrà supportare gli uffici nella valutazione del comportamento più conveniente in merito alla possibilità di aprire un contenzioso, resistere in giudizio, andare a soluzioni stragiudiziali o nelle modalità per proseguire correttamente la gestione di procedure complesse oggetto di rilievi o contestazioni; dovrà, inoltre, fornire supporto agli uffici nella valutazione dell' opportunità di procedere alla impugnazione delle sentenze di compensazione spese nei casi di riconoscimento della posizione dell' amministrazione e nell' analisi della possibilità di costituzione in economia nelle cause davanti al giudice di pace, nelle cause di lavoro e nelle cause tributarie e in genere, in tutte le controversie che non prevedono patrocinio legale obbligatorio.

Infine è richiesta al professionista la conoscenza delle procedure processuali di fronte ai tribunali sia penali, che civili che amministrativi al fine di potersi correttamente rapportare agli avvocati di volta in volta nominati per le costituzioni in giudizio.

### 2. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO.

Con riferimento alle materie e finalità di cui al punto che precede, il professionista svolgerà l'incarico provvedendo a

- risolvere specifici quesiti con la stesura di pareri scritti ed orali anche telefonici; - fornire supporto e consulenza nella predisposizione di bozze di atti, regolamenti e bandi ;
- partecipare alle riunioni e supportare i funzionari preposti

L'attività di consulenza verrà svolta dal professionista in piena autonomia, anche assicurando la propria personale presenza in occasione di riunioni e/o incontri presso gli Uffici dell'Ente e comunque assicurando la propria presenza con cadenza periodica almeno bisettimanale, da concordare secondo le esigenze.

## **2.1 DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione del contratto sino al 31 dicembre 2010, fatta salva la possibilità di consentire una proroga anche successivamente alla scadenza sopra indicata esclusivamente sulla base di motivate, comprovate ed imprevedibili esigenze risultanti da apposito provvedimento.

L'efficacia del contratto decorre, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento, dalla data di pubblicazione sul sito web del Comune di Cinisello Balsamo.

## **3. CORRISPETTIVO DELL'INCARICO**

Il corrispettivo per l'incarico è pari ad € 20.000,00 oltre IVA e C.P.A., per un totale complessivo di euro 24.960,00.

## **4. REQUISITI RICHIESTI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Potranno presentare domanda di ammissione alla selezione i singoli professionisti, in possesso di partita IVA per l'esercizio della libera professione oggetto dell'incarico che, al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali che escludano dell'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
- non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- laurea in Giurisprudenza;
- iscrizione all'Albo professionale di appartenenza da almeno 5 anni;
- Assicurazione professionale.

I requisiti di cui sopra sono obbligatori per la partecipazione alla selezione; la mancanza di uno di questi comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione.

Ai fini della partecipazione alla selezione il candidato dovrà comprovarne il possesso allegando i relativi documenti e certificati, oppure avvalendosi delle facoltà di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 mediante compilazione di apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio.

## **5. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla selezione occorre presentare apposita manifestazione di interesse in forma scritta accettando le condizioni riportate nel presente avviso e allegando il curriculum professionale ed eventuale documentazione.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_ (fa fede il timbro dell'ufficio protocollo) presso l'ufficio di Protocollo del Comune di Cinisello Balsamo, Piazza Confalonieri n. 5 oppure potrà essere inviata, sempre entro il medesimo termine, tramite PEC all'indirizzo comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D. Lgs. 196/06 e succ. mod.

Sulla busta dovrà essere indicato: Selezione per il conferimento di un incarico professionale consulenza di assistenza legale stragiudiziale.

## **6. CRITERI DI SELEZIONE DEI CANDIDATI.**

La selezione avverrà con l'utilizzo del criterio della comparazione degli elementi curriculari nel rispetto del principio di non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, tenendo conto delle competenze, specializzazioni e capacità tecnico professionali.



Si procederà in primo luogo alla verifica della sussistenza dei requisiti obbligatori, di cui al precedente punto n. 4, procedendo all'esclusione dei soggetti in relazione ai quali risulti mancante anche uno solo dei requisiti.

Si procederà quindi per i candidati ammessi, all'analisi ed alla valutazione degli elementi curriculari.

Saranno considerati titoli preferenziali e di particolare rilevanza ai fini della valutazione comparativa le precedenti esperienze professionali in riferimento al tema oggetto dell'incarico presso enti locali nonché precedenti incarichi analoghi svolti eventualmente dal Professionista presso il Comune e con piena soddisfazione dell'Ente.

La valutazione delle candidature verrà effettuata dal dirigente del settore Affari Generali e da due funzionari del settore individuati con provvedimento del dirigente dopo il termine di scadenza del bando.

A ciascuno dei candidati verranno attribuiti dei punteggi, per un totale di 80 punti, secondo i seguenti criteri:

1. Curriculum professionale; per un massimo di punti 40 in ragione dell'attinenza delle competenze possedute a quelle oggetto dell'incarico.
2. esperienza professionale attinente all'oggetto dell'incarico prestata presso soggetti pubblici; per un massimo di punti 40 in ragione della complessità e della durata dell'incarico.

Al fine di meglio vagliare la competenza dei partecipanti, si procederà, qualora ritenuto necessario, ad un colloquio con i candidati per valutare le professionalità maggiormente rispondenti all'attività oggetto dell'incarico.

#### **7. AFFIDAMENTO DELL'INCARICO.**

Il dirigente affiderà l'incarico sulla base delle risultanze della valutazione comparativa.

L'affidamento avrà luogo anche in presenza di una sola domanda valida.

L'offerta si considera immediatamente impegnativa per il professionista, mentre lo sarà per l'amministrazione ad avvenuta esecutività degli atti di affidamento.

Si precisa inoltre che l'amministrazione comunale si riserva il diritto di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui nessuna candidatura risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto o, per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzative, di sospendere o reindire la selezione motivatamente.

Il professionista selezionato potrà svincolarsi dalla propria offerta qualora decorsi trenta giorni dalla data della stessa, non sia intervenuta la stipulazione del contratto.

#### **8. FORMALIZZAZIONE DELL'INCARICO**

Il professionista selezionato riceverà una comunicazione dell'avvenuta individuazione quale soggetto idoneo all'incarico.

L'incarico verrà formalizzato mediante stipulazione di un disciplinare, inteso come atto di natura contrattuale nel quale sono specificati gli obblighi per l'incaricato.

Per eventuali informazioni è possibile contattare la Segreteria del Settore Affari Generali al seguente numero telefonico 02.66023283.

Copia del presente avviso è disponibile presso:

- Sito Internet del Comune di Cinisello Balsamo
- Albo pretorio on line.