



Città di Cinisello Balsamo

Provincia di Milano

COPIA CONFORME

Codice n. 10965

Data: 31/05/2007

CC N. 46

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE-

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL SOTTOSUOLO STRADALE, MANOMISSIONE E ROTTURA SUOLO PUBBLICO.

L'anno duemilasette addì trentuno del mese di Maggio alle ore 19.45, in seguito ad avvisi scritti, consegnati nei termini e nei modi prescritti dalla legge vigente, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione STRAORDINARIA di prima convocazione ed in seduta PUBBLICA presieduta dal Sig. Fasano Luciano nella sua qualità di PRESIDENTE e con l'assistenza del Segretario Generale Arena Piero Andrea.

Risultano presenti alla seduta i seguenti componenti del Consiglio comunale:

		PRES.	ASS.			PRES.	ASS.
1 - Zaninello Angelo	RC		X	17 - Bonalumi Paolo	FI		X
2 - Gasparini Daniela	DS-UNU	X		18 - Martino Marco	FI	X	
3 - Fasano Luciano	DS-UNU	X		19 - Poletti Claudio	AS	X	
4 - Zucca Emilio	SDI	X		20 - Massa Gaetano	RC	X	
5 - Laratta Salvatore	DS-UNU	X		21 - Fuda Antonio	RC	X	
6 - Fiore Orlando L.	DS-UNU	X		22 - Ascione Ciro	RC	X	
7 - De Zorzi Carla A.	DS-UNU	X		23 - Napoli Pasquale	DLM-UNU	X	
8 - Berneschi Fabrizia	DS-UNU		X	24 - Del Soldato Luisa	DLM-UNU	X	
9 - Brioschi Fabio	DS-UNU	X		25 - Risio Fabio	DLM-UNU	X	
10 - Longo Alessandro	DS-UNU	X		26 - Bongiovanni Calogero	AN	X	
11 - Seggio Giuseppe	DS-UNU	X		27 - Sisler Sandro	AN	X	
12 - Sonno Annunzio	DS-UNU	X		28 - Casarolli Silvia	VERDI	X	
13 - Cesarano Ciro	AL CENTRO	X		29 - Valaguzza Luciano	CBNC	X	
14 - Scaffidi Francesco	FI	X		30 - Bianchi Gerardo	AS		X
15 - Berlino Giuseppe	FI	X		31 - Boiocchi Simone	LEGA N.	X	
16 - Petrucci Giuseppe	FI	X					

Componenti presenti n. 27.

Il Presidente, constatato che il numero dei componenti del Consiglio Comunale intervenuti è sufficiente per legalmente deliberare, dichiara aperta la seduta.

N° proposta: 25784

OGGETTO
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL SOTTOSUOLO
STRADALE, MANOMISSIONE E ROTTURA SUOLO PUBBLICO.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la Legge della Regione Lombardia n. 26 del 12/12/2003 – Art. 35, comma 1, lett. a) - Art. 37, comma 1, lettera a) e Art. 38 ha posto l'obbligo per i Comuni della redazione del P.U.G.S.S. (Piano Urbano Gestione Servizi Sottosuolo), che disciplina l'uso del sottosuolo pubblico, in ottemperanza all'Art. 3 della Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri 3 Marzo 1999.

Vista la delibera di G.C. n. 452 del 24/11/2004, con la quale è stato dato mandato al Settore 5° di procedere all'individuazione del professionista da incaricare per la raccolta dei dati, la predisposizione del Regolamento Generale e del Quadro cognitivo nell'ambito del P.U.G.S.S.

Visto il Provvedimento Dirigenziale n. 14 del 31/01/2006 con il quale è stata approvata l'analisi integrata del sistema territoriale e delle reti (quadro cognitivo), analisi indispensabile per la futura elaborazione e redazione del P.U.G.S.S.

Vista la relazione depositata agli atti, con la quale si propone di approvare il "Regolamento del sottosuolo stradale, manomissione e rottura suolo pubblico", ed i relativi allegati, parte integrante della presente delibera.

Visto il Regolamento elaborato, che è stato redatto dallo Studio Ambientale s.a.s. di Milano con lo scopo di perseguire i seguenti obiettivi:

- **ridurre** lo smantellamento delle sedi stradali e delle operazioni di scavo, fissando le modalità di ripristino delle sedi manomesse;
- **promuovere** scelte progettuali e modalità di posa delle reti tali da limitare gli impatti sociali e ambientali alla città e mantenere scorrevole il traffico;
- **ottimizzare** la qualità dei servizi razionalizzando l'impiego del sottosuolo.

Visti i contenuti e le disposizioni del Regolamento medesimo che si possono così sintetizzare:

- **istituzione** dell'ufficio del sottosuolo (così come esplicitamente previsto dalle disposizioni di Legge);
- **attuazione** del P.U.G.S.S.;
- **coordinamento** gestori dei pubblici servizi (gas, energia elettrica, ecc.);
- **programmazione** degli interventi sul territorio;
- **rilascio** delle concessioni per la realizzazione di infrastrutture (cunicoli tecnologici) ed interventi sulle reti esistenti;
- **modalità** per la realizzazione e gestione delle opere;
- **oneri** di occupazione del suolo;
- **contratti** di servizio tra Comune e gestori.

Preso atto dei pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, formulati ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs 267 del 18.8.2000;

Con voti

Favorevoli

Contrari

Astenuti

DELIBERA

1. di approvare il "Regolamento del sottosuolo stradale,manomissione e rottura suolo pubblico e i relativi allegati", come da bozza allegata quale parte integrante della presente delibera.

**COMUNE DI
CINISELLO BALSAMO (MI)**



Regolamento del Sottosuolo Stradale, manomissione e rottura del suolo pubblico

Marzo 2007

PREMESSA.....	6
TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI	8
ART. 1. OBIETTIVI GENERALI.....	8
ART. 2. FINALITÀ.....	8
ART. 3. UFFICIO DEL SOTTOSUOLO.....	9
ART. 4. CAMPO DI APPLICAZIONE	10
ART. 5 SOGGETTI COINVOLTI.....	11
TITOLO II PIANIFICAZIONE.....	13
ART. 6 COORDINAMENTO	13
ART. 7 PROGRAMMAZIONE	14
ART. 8 CARTOGRAFIA E GESTIONE DATI.....	15
ART. 9 PIANO URBANO GENERALE DEI SERVIZI DEL SOTTOSUOLO	15
TITOLO III ATTIVITÀ DI CONCESSIONE	19
ART. 10 CONCESSIONE.....	19
ART. 11 PROCEDURA	19
ART. 12 OBBLIGHI E DECADENZA.....	23
TITOLO IV ESECUZIONE OPERE.....	26
ART. 13 INIZIO E SVOLGIMENTO LAVORI	26
ART. 14 ULTIMAZIONE LAVORI.....	27
ART. 15 RIPRISTINO DEL SEDIME STRADALE	28
ART. 16 SANZIONI E RESPONSABILITÀ.....	29
TITOLO V ONERI ECONOMICI E GARANZIE.....	31
ART. 17 ONERI ECONOMICI.....	31
ART. 18 GARANZIE E CAUZIONI.....	32
ART. 19 NORME CONCLUSIVE	33
GLOSSARIO.....	34

Premessa

Il Regolamento è stato predisposto in attuazione del Regolamento Regionale n° 3 del 28 Febbraio 2005 “*Criteri guida per la redazione del “Piano Urbano Generale Dei Servizi nel Sottosuolo comunale”*”, emanato in attuazione dell’articolo 37, comma 1, lettera a), della Legge Regionale n° 26 del 12 Dicembre 2003 “*Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche.*”

Il Regolamento è composto da cinque titoli:

- Disposizioni generali
- Pianificazione
- Attività di concessione
- Esecuzione opere
- Oneri economici e garanzie

Per quanto non esplicitamente indicato si rimanda:

- alle norme nazionali e regionali vigenti;
- al Nuovo Codice della Strada (D. Lgs. n° 285 del 30 Aprile 1992 e s.m.i.) ed al Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della Strada (D.P.R. n° 495 del 16 Dicembre 1992 e s.m.i.);
- alle normative UNI-CEI;
- ai regolamenti presenti a livello comunale.

Titolo I

Disposizioni generali

Titolo I Disposizioni generali

Art. 1. Obiettivi generali

1. Il Comune opera per l'attuazione della Direttiva 03/03/1999 del Dipartimento Aree Urbane (G.U. n° 58 del 11/03/1999), della Legge Regionale n° 26 del 12/12/2003, del Regolamento Regionale n° 3 del 28/02/2005, della Legge Regionale n° 12 dell'11/03/2005 "*Legge per il governo del territorio*", del Nuovo Codice della Strada (D.Lgs. n° 285 del 30/04/1992 e s.m.i.), delle normative UNI/CEI (70029, 70030).

Per le condotte di gas combustibile si fa riferimento alla norma UNI-CEI 10576 (D.M. del 24/11/1984 e s.m.i.).

2. Il Comune disciplina l'utilizzo del sottosuolo stradale, svolge un'azione congiunta sul sistema delle reti stradali e delle infrastrutture sia in fase di pianificazione che di gestione e di intervento, applica i relativi oneri economici e sottoscrive le convenzioni con le Aziende.
3. Il Comune istituisce l'Ufficio del Sottosuolo secondo quanto previsto dall'art. 19 della D.P.C.M. 03/03/1999 e dall'art. 12 del Regolamento Regionale n° 3 del 28/02/2005.
4. Il Comune redige il **Piano Urbano Generale dei Servizi nel Sottosuolo** (P.U.G.S.S.) secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 1 della Direttiva 03/03/1999, secondo l'art. 38 della L.R. n° 26 del 12/12/2003 ed il Regolamento Regionale n° 3 del 28/02/2005 e secondo l'art. 9, comma 8 della L.R. n° 12 dell'11/03/2005 ("*Piano dei servizi*").

Art. 2. Finalità

1. Il Comune opera per perseguire un:
 - a) impiego razionale del sottosuolo, in rapporto alle esigenze del soprassuolo;
 - b) coordinamento e controllo degli interventi sul territorio stradale, superficiale e sotterraneo;
 - c) rilievo cartografico georeferenziato dei tracciati delle reti, delle loro strutture e il monitoraggio dei dati, in collaborazione con i gestori a supporto dell'azione dell'Osservatorio Risorse e Servizi della Regione Lombardia;
 - d) programma, previsto nel Piano Urbano Generale dei Servizi nel Sottosuolo (P.U.G.S.S.), di infrastrutture sotterranee come definite dall'art. 34, comma 3 della

L.R. n° 26/03, per l'alloggiamento dei servizi a rete da realizzare direttamente o affidandole a terzi;

- e) utilizzo efficiente ed economico delle infrastrutture esistenti, privilegiando le forme di condivisione;
- f) contenimento degli scavi sulle strade urbane e limitare i costi sociali in presenza di reti tecnologiche.

Art. 3. Ufficio del Sottosuolo

A) Istituzione della struttura

1. Il Comune, entro i termini previsti per l'adozione del Piano Urbano Generale dei Servizi nel Sottosuolo (P.U.G.S.S.), costituisce, compatibilmente con l'organizzazione degli uffici, una struttura cui demandare le funzioni inerenti la pianificazione del sottosuolo, le procedure di autorizzazione e di controllo degli interventi, il rapporto con le Aziende Erogatrici e gli altri Enti e l'interlocuzione con l'Osservatorio Regionale Risorse e Servizi, secondo l'art. 19 della D.P.C.M. 03/03/1999 e secondo l'art. 12 del Regolamento Regionale n° 3 del 28/02/2005.
2. Il Comune organizza il funzionamento dell'Ufficio in termini di personale e di strutture tecnico - amministrative anche attraverso la collaborazione con altri uffici comunali. L'Ufficio, per lo svolgimento delle varie attività, potrà avvalersi dell'apporto di aziende erogatrici.

B) Funzioni tecnico – amministrative

1. L'Ufficio acquisisce annualmente dalle Aziende Erogatrici la **cartografia ufficiale georeferenziata ed aggiornata dei tracciati dei servizi a rete e delle infrastrutture sotterranee con annesso caratteristiche**, secondo il disposto dell'art. 15, comma 5 della D.C.P.M. 03/03/1999, dell'art. 35, comma 1, punto c) della L.R. n° 26/03 e dell'art. 11, comma 1 del Regolamento Regionale n° 3 del 28/02/2005, e provvede ad aggiornare ed integrare gli strati informativi relativi al sistema stradale ed alle infrastrutture in collaborazione con il SIT comunale.
2. L'Ufficio predispone:
 - a) i moduli della documentazione prevista per le concessioni, per l'esecuzione dei lavori e per gli oneri economici e le cauzioni;
 - b) l'insieme delle procedure con le normative di riferimento;

- c) il coordinamento scavi, per conto delle Aziende Erogatrici, sulla base della cartografia ufficiale di cui al comma 1;
 - d) il programma degli interventi di nuova infrastrutturazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria dei servizi a rete previsti nel triennio e nell'anno, in collaborazione con le Aziende Erogatrici;
 - e) una mappa dei "lavori in corso" nel territorio comunale.
3. L'Ufficio collabora con l'Ufficio Legale del Comune nella predisposizione delle convenzioni tipo.
4. L'Ufficio promuove iniziative per l'informazione e comunicazione alla cittadinanza relativamente ai lavori in corso nel comune ed a quelli in programmazione.

Art. 4. Campo di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina tutte le manomissioni del suolo pubblico nell'intero ambito territoriale del Comune di Cinisello Balsamo, e gli interventi per:

a) la realizzazione di infrastrutture nelle aree:

- previste dal piano;
- di nuova urbanizzazione;
- di riqualificazione urbana;
- soggette a rifacimenti e/o integrazioni dei sottosistemi esistenti secondo le disposizioni di Legge (art. 6, comma 4 e 5 della D.P.C.M. 03/03/1999);

L'infrastruttura è considerata opera di pubblica utilità ed è assimilata, ad ogni effetto, alle opere di urbanizzazione primaria.

b) l'alloggiamento nel sottosuolo dei seguenti servizi a rete:

- acquedotti;
- condutture fognarie per la raccolta delle acque meteoriche e reflue urbane;
- elettrodotti in cavo, compresi quelli destinati all'alimentazione dei servizi stradali;
- reti di trasporto e di distribuzione per le telecomunicazioni ed i cablaggi di servizi particolari;
- condotte per il teleriscaldamento;
- condutture per la distribuzione del gas.

2. Le presenti prescrizioni integrano il vigente “Regolamento comunale per l’occupazione di spazi e di aree pubbliche, e per l’applicazione della relativa tassa - T.O.S.A.P.” (Delibera di C.C. n° 87 del 4 Novembre 1994).
3. Il Regolamento non norma l’allacciamento alle utenze mediante linee aeree.
Il Comune può concordare con le Aziende Erogatrici che gestiscono linee aeree, la posa interrata nell’ambito del proprio territorio attraverso specifiche convenzioni.
4. Le prescrizioni elaborate, **relativamente alla sola parte delle infrastrutture**, non riguardano le adduttrici e le alimentatrici primarie delle reti idriche, i collettori primari delle fognature, le condotte primarie per il trasporto del gas e dei fluidi infiammabili, linee elettriche ad alta tensione, nonché casi particolari di rilevanti concentrazioni di strutture appartenenti ad un’unica Azienda Erogatrice (centrali telefoniche, cabine elettriche, etc.).

Art. 5 Soggetti coinvolti

1. Nell’ambito delle attività sul suolo e sottosuolo sono individuati i seguenti soggetti:
 - a) le Aziende Erogatrici:
sono le Società e gli Enti di qualsiasi natura giuridica assegnatarie dei servizi a rete, che operano per la pianificazione, la progettazione, la realizzazione e la gestione delle reti di loro competenza, in armonia con gli indirizzi del Comune e degli interventi sulla reti stradali.
Le Aziende Erogatrici devono mantenere tutti i loro manufatti collocati sul suolo e sottosuolo stradale, le reti, le opere accessorie e quant’altro posato.
 - b) le Imprese Esecutrici:
sono le Imprese che realizzano i nuovi servizi a rete, le infrastrutture polifunzionali, ed effettuano le manutenzioni dei servizi a rete presenti nel territorio comunale.
 - c) i Privati:
sono i soggetti privati, gli Enti o le Società che intervengono sul suolo e sottosuolo pubblico.

Titolo II

Pianificazione

Titolo II Pianificazione

Art. 6 Coordinamento

1. L'Ufficio coordina gli interventi relativi al sottosuolo stradale, ai sottosistemi a rete ed alle infrastrutture presenti, collaborando con gli altri Uffici, Servizi e Settori del Comune interessati e con le Aziende Erogatrici.

L'Ufficio comunica periodicamente alle stesse Aziende Erogatrici l'elenco degli interventi previsti dal Piano di Governo del Territorio (PGT), dai Piani Attuativi, dal Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP), e l'elenco degli interventi legati a Permessi di Costruire, che il Settore Gestione del Territorio del Comune segnalerà all'Ufficio stesso.

2. L'Ufficio, semestralmente, convoca una riunione di coordinamento, finalizzata a conseguire le sinergie necessarie e coerenti con una gestione ottimale della rete stradale e del sottosuolo, a valutare i programmi degli interventi previsti dal Comune, dagli Enti, dai privati e dalle Aziende Erogatrici e a fissare il programma delle opere da effettuare.

Le Aziende Erogatrici sono tenute a trasmettere entro il 30 Settembre di ogni anno il proprio Programma Operativo Annuale per l'anno successivo, costituito da una relazione generale, da un programma dei lavori, da una planimetria generale in scala 1:5000 o eventualmente da una o più planimetrie di dettaglio in scala 1:1000 (formato DWG, MXD o SHP), nonché da tabelle riportanti l'indicazione dei tracciati e le caratteristiche principali degli impianti da installare.

Il Programma Operativo Annuale (che diventerà strumento primario di programmazione e coordinamento tra le Aziende Erogatrici e tra esse ed il Comune di Cinisello Balsamo) dovrà essere riferito a tutti gli interventi di potenziamento, di estensione, di rinnovamento e di manutenzione delle reti programmati e prevedibili per l'anno successivo.

Contestualmente le Aziende Erogatrici sono tenute a trasmettere entro il 30 Settembre di ogni anno la cartografia ufficiale georeferenziata ed aggiornata (formato DWG, MXD o SHP) dei tracciati dei servizi a rete e delle infrastrutture sotterranee di propria competenza, che sarà utilizzata dall'Ufficio per effettuare il coordinamento scavi.

Tale cartografia dovrà essere accompagnata da una dichiarazione in cui l'Azienda Erogatrice tiene indenne il Comune da ogni tipo di responsabilità derivante dalla non corrispondenza della cartografia allo stato di fatto dei luoghi e delle reti, nonché alla

incompletezza dei dati correlati alla cartografia stessa (distanza da caposaldi certi, profondità di posa, diametri tubazioni ecc.).

L'Ufficio definisce con i partecipanti alla Riunione di Coordinamento:

- il piano degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria nell'anno dislocati nel territorio comunale;
 - la tempistica di inizio e di fine lavori degli interventi che devono essere realizzati nell'anno, di concerto con l'Ufficio Tecnico del Traffico;
 - le modalità di organizzazione dei cantieri, le azioni di prevenzione e di segnalazione dei lavori;
 - il rapporto con il Comando di Polizia Locale e gli altri Uffici, Servizi e Settori comunali.
3. L'Ufficio attiva, ogni volta che lo ritiene necessario, la Conferenza dei Servizi al di fuori delle due riunioni semestrali secondo le disposizioni previste dalla Legge n° 241/90 e s.m.i. (Legge n° 340/00).
 4. L'Ufficio esamina i programmi presentati dalle Aziende Erogatrici, e coordina i loro interventi per conseguire un'azione organica degli interventi nella stessa area e limitare i costi sociali.
 5. L'Ufficio annualmente riceverà dalle Aziende Erogatrici un rapporto sullo stato dei sottosistemi.

Art. 7 Programmazione

1. L'Ufficio svolge l'azione di programmazione degli interventi operati sul suolo pubblico in collaborazione con le Aziende Erogatrici.

La programmazione è volta ad attuare una gestione complessiva degli interventi sulle reti dei sottosistemi presenti nel territorio comunale, per migliorare l'uso del suolo e del sottosuolo stradale ed offrire alla città servizi efficienti, riducendo i disservizi, gli elementi di congestione, di inquinamento ed i costi sociali.

Gli interventi programmati dal Comune sono inseriti nel programma triennale degli interventi e nel relativo aggiornamento annuale.

2. L'Ufficio dispone l'avvio del programma di ricognizione sotteso al monitoraggio quali - quantitativo delle reti di sottoservizi e delle infrastrutture locali esistenti fruite e non, a cura e spese delle Aziende Erogatrici.

Il monitoraggio interessa i manufatti, i punti di accesso, lo stato delle opere murarie, i servizi presenti ed il loro stato d'uso.

I risultati dell'indagine, al termine della ricognizione, sono inviati all'Osservatorio Risorse e Servizi della Regione Lombardia.

Art. 8 Cartografia e Gestione dati

1. L'Ufficio predispone la mappatura georeferenziata dei tracciati delle reti e delle infrastrutture sotterranee sulla base delle cartografie elettroniche georeferenziate fornite dalle Aziende Erogatrici, che devono mappare e rilevare i dati sulla base degli standard regionali.
2. Le Aziende Erogatrici sono tenute a mantenere costantemente aggiornati i dati tecnici e cartografici relativi ai propri impianti, a renderli disponibili al Comune senza oneri economici ed a fornire semestralmente i dati tecnici e cartografici (secondo costruito) relativi ai lavori eseguiti.
3. Le Aziende Erogatrici, nella fornitura delle informazioni sull'occupazione del sottosuolo, devono precisare, per ciascun tipo di impianto, l'ubicazione (indicando il lato della strada occupato), la profondità, la distanza da punti di riferimento degli edifici e la tipologia, e devono indicare le seguenti caratteristiche principali:
 - a) gas, acqua, teleriscaldamento: specifica della condotta, del materiale e della dimensione;
 - b) elettricità, illuminazione pubblica: tensione nominale, materiale;
 - c) telecomunicazioni: canalizzazioni, tubi affiancati, cavi in trincea.

Art. 9 Piano Urbano Generale dei Servizi del Sottosuolo

1. Il Comune elabora il Piano Urbano Generale dei Servizi nel Sottosuolo (P.U.G.S.S.) che viene approvato dall'Amministrazione Comunale come specificazione settoriale del Piano dei Servizi nel Piano di Governo del Territorio (P.G.T. - artt. 8 e 9 della L.R. n° 12 dell'11/03/2005) e viene predisposto come previsto dall'art. 3, commi 3 e 4 del Regolamento Regionale n° 3 del 28/02/2005 e dall'art. 38 della L.R. 26/03.
2. Il Piano Urbano Generale dei Servizi nel Sottosuolo (P.U.G.S.S.) ha carattere decennale e viene attuato con piani operativi annuali che tengono conto del piano triennale delle opere pubbliche e dei piani industriali delle Aziende Erogatrici, fatta eccezione per gli interventi non programmabili che rispondono alle regole fissate dalle Autorità competenti.

3. Il Piano Urbano Generale dei Servizi nel Sottosuolo (P.U.G.S.S.) individua le direttrici di sviluppo della infrastruttura sotterranea, i relativi tracciati e le tipologie che nel tempo serviranno il territorio comunale.
4. L'infrastruttura sotterranea, quale opera di urbanizzazione primaria, deve obbligatoriamente possedere i requisiti previsti dagli artt. 6,7,8 del R. R. n° 3 del 28/02/2005 e, come previsto dall'art. 39 della L.R. n° 26/03, deve essere comunque realizzata per:
 - a) ambiti soggetti a pianificazione attuativa (aree di nuova urbanizzazione o di recupero urbanistico) – in tal caso la realizzazione dell'infrastruttura, quale opera di urbanizzazione primaria, compete al soggetto attuatore;
 - b) significativi interventi di riqualificazione urbana (metropolitane, tramvie, sottopassi, ecc.);
 - c) aree già urbanizzate, nei casi di manutenzione straordinaria sulle reti o sulla sede stradale, che prevedano pavimentazioni di pregio o che riguardino la rete primaria (riferita alla classificazione funzionale prevista dal Nuovo Codice della Strada).
5. Il procedimento concessorio di interventi di infrastrutturazione prevede la convocazione della Conferenza di Servizi (L. n° 241/90 e s.m.i. e L. n° 340/00) nei seguenti casi:
 - a) intervento non previsto nel Piano Urbano Generale dei Servizi nel Sottosuolo (P.U.G.S.S.) o nel Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (P.T.C.P.) ai sensi dell'art. 39, comma 3 della L.R. n° 26/03;
 - b) intervento di rilevanza sovracomunale ai sensi dell'art. 5, comma 4 del R.R. n° 3 del 28/02/2005.
6. La gestione delle infrastrutture è regolata da una convenzione che il Comune stipula con i Concessionari, sulla base delle disposizioni dell'art. 40 della L.R. n° 26/03.
7. L'Ufficio non autorizza la posa di nuovi servizi a rete e il ripristino di quelli interrati preesistenti nel caso di interventi di risistemazione, qualora nella stessa tratta vi siano infrastrutture polifunzionali adeguatamente dimensionate per le esigenze delle Aziende Erogatrici.
8. Il Comune ha facoltà di trasferire, a proprie spese, i servizi a rete esistenti delle varie Aziende Erogatrici nelle infrastrutture polifunzionali.

In tal caso il Comune impone alle Aziende Erogatrici la tariffa per l'utilizzo dell'infrastruttura, salvo quanto diversamente disciplinato nelle convenzioni in essere.

Titolo III

Attività di Concessione

Titolo III Attività di Concessione

Art. 10 Concessione

Ai sensi del Nuovo Codice della Strada (D.Lgs. n° 285 del 30/04/1992 e s.m.i.) e del Regolamento Regionale n° 3 del 28/02/2005, il Comune di Cinisello Balsamo rilascia, nelle forme previste dalla Legge, concessioni che consentono l'attraversamento e l'uso della sede stradale e delle relative pertinenze con condutture e cavi, sia aerei che sotterranei (installazione di sottoservizi in aree urbane e di nuova urbanizzazione; manutenzione, sostituzione e potenziamento dei sottoservizi in aree urbanizzate), ed inoltre autorizza qualsiasi opera, deposito e cantiere stradale.

Art. 11 Procedura

1. Chiunque intende occupare o manomettere il suolo pubblico per l'esecuzione di opere edilizie e opere ad esse attinenti, nonché per la posa, rimozione e/o riparazione di conduttore di acqua, fognature, gas, telegrafiche, telefoniche, elettriche, multimediali (cablaggio), infrastrutture secondo la L.R. n° 26/03 e simili, deve chiedere la relativa *concessione* comunale, producendo istanza in bollo (D.P.R. 642 del 26/10/1972 e s.m.i.) indirizzata al Settore Lavori Pubblici, salvo quanto previsto da apposite convenzioni e protocolli già in essere o da stipularsi con Aziende Erogatrici o privati nel settore della telecomunicazione e in settori quali acqua, gas, energia elettrica o ad essi assimilabili.
2. Il Comune deve pronunciarsi entro il termine di sessanta giorni dal ricevimento della domanda.
In caso di trasmissione tramite il Servizio Postale la data di ricevimento della domanda, ai fini del termine per la conclusione del procedimento, è quella risultante dal timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo Generale del Comune.
3. La concessione dell'intervento, secondo la tipologia, segue una **procedura ordinaria o semplificata**, fissata dall'Ufficio.

A) Procedura ordinaria

Il richiedente che intende, nel rispetto della programmazione annuale, effettuare:

- a) interventi di manutenzione straordinaria dei servizi a rete o delle infrastrutture esistenti;

b) infrastrutture con strutture sotterranee polifunzionali (S.S.P.) secondo la L.R. 26/03;

dovrà produrre la domanda di concessione almeno tre mesi prima dell'esecuzione dei lavori, sottoscritta e completa della documentazione prevista nello specifico allegato.

B) Procedura semplificata

Il richiedente che deve:

- a) occupare o manomettere il suolo pubblico per **l'esecuzione di opere edilizie** ed opere ad esse attinenti;
- b) effettuare un **intervento di manutenzione ordinaria** sulle reti esistenti o un nuovo allacciamento all'utenza;

presenta una domanda di concessione almeno 60 giorni prima dell'esecuzione dei lavori, sottoscritta e completa della documentazione tecnico amministrativa prevista nello specifico allegato.

C) Interventi d'urgenza

Il richiedente che deve eseguire un **intervento d'urgenza**, deve segnalarlo prima dell'inizio dei lavori all'Ufficio e alla Polizia Locale a mezzo fax, specificando le ragioni che rendono indifferibile l'intervento ed il tempo di esecuzione nel suo complesso (scavo, riparazione, ripristino provvisorio), che non potrà essere superiore a 10 giorni.

Tale intervento è immediatamente autorizzato con l'obbligo di inizio il giorno stesso dell'invio della comunicazione fax secondo la procedura prevista nello specifico allegato.

D) Iter amministrativo

1. L'Ufficio, ricevuti dal protocollo comunale la domanda di concessione e la documentazione tecnica:

- a) istruisce la pratica;
- b) verifica la conformità della richiesta rispetto agli indirizzi del Programma Operativo Annuale;
- c) valuta la congruità del progetto con le disposizioni tecniche vigenti.

2. L'Ufficio può richiedere eventuali integrazioni e/o modifiche.

3. L'Ufficio assume ogni utile informazione presso altri Settori comunali, Aziende Erogatrici e privati interessati a vario titolo agli interventi di cui si richiede la

concessione per verificare le eventuali sovrapposizioni tra più Aziende Erogatrici, la possibilità di usi in comune delle reti e l'utilizzo di infrastrutture comunali.

4. L'Ufficio, conclusa questa fase, può effettuare una riunione con il richiedente per una valutazione congiunta.
5. L'Ufficio, in caso di necessità, può attivare la Conferenza dei Servizi (L. 241/90 e s.m.i. e L. n° 340/00).
6. Sarà in ogni caso respinta la domanda irregolarmente o insufficientemente documentata.
7. Il richiedente può ripresentare la domanda che tenga conto dei rilievi dell'Ufficio.
8. Entro il termine di sessanta giorni l'Ufficio comunica al Concessionario l'avvenuto rilascio dell'atto di concessione, ovvero il diniego ed i motivi dello stesso.
9. L'avviso di avvenuto rilascio riporta, tra gli altri, i seguenti dati:
 - l'importo del deposito cauzionale e le modalità di versamento di cui al successivo art. 18;
 - il termine utile per il ritiro dell'atto di concessione presso l'Ufficio, trascorso il quale l'atto stesso deve considerarsi decaduto e la richiesta archiviata.
10. Il Comune di Cinisello Balsamo si riserva comunque la facoltà per ragioni di pubblico interesse:
 - di indicare suolo pubblico e percorsi diversi da quelli proposti dal richiedente;
 - di concordare spostamenti di sottoservizi e impianti sul suolo e nel sottosuolo pubblico per ragioni di pubblica utilità o per la realizzazione di opere pubbliche (sia in forma provvisoria che definitiva);
 - di ridurre la superficie dell'occupazione richiesta e di limitarne la durata, nonché di imporre l'esecuzione dei lavori frazionata o a piccoli tratti, come pure di non consentire il ripristino diretto a cura del Concessionario;
 - di imporre un ulteriore intervento per difetti di ripristino, nel tempo massimo di due anni dal termine dei lavori;
 - di richiedere, per ripristini particolari, campioni di materiali; qualora introvabili, simili all'esistente, di limitare al massimo le difformità architettoniche consequenziali imponendo al limite il rifacimento completo della pavimentazione esistente;
 - di imporre, in scavi perpendicolari all'asse di scorrimento, larghezze di ripristino ampie in modo da evitare sobbalzi agli autoveicoli;

- di imporre fasce di ripristino finale (tappetino) di larghezze da concordare con il Settore Lavori Pubblici e comunque sempre ad andamento geometrico ed uniforme;
 - di non fare eseguire (in alcuni casi particolari), il ripristino definitivo e di imporre l'esecuzione di lavori simili e per pari importo da altra parte (ciò potrà avvenire soprattutto nel caso di futuro rifacimento dell'intera pavimentazione secondo progetti in corso o previsioni dell'Amministrazione Comunale).
11. I provvedimenti di concessione sono rinnovabili alla scadenza con apposito atto scritto; qualora si renda necessario prolungare l'occupazione oltre i termini stabiliti, il Concessionario ha l'obbligo di presentare, almeno 15 giorni (procedura ordinaria) - 7 giorni (procedura semplificata) - 2 giorni (intervento d'urgenza) prima della scadenza, domanda di rinnovo indicando la motivazione e la durata per la quale viene chiesta la proroga.
 12. L'Ufficio valuta e, se sussistono i presupposti, autorizza la proroga.
 13. La concessione è rilasciata in conformità alle previsioni del Piano Urbano Generale dei Servizi nel Sottosuolo (P.U.G.S.S.), del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (P.T.C.P.), del Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) e nel rispetto della programmazione comunale.
 14. L'occupazione del suolo pubblico è concessa, fatti salvi e impregiudicati i diritti, azioni e ragioni che competono o possono competere tanto al Comune che ai Terzi, per effetto di disposizioni di Legge, di regolamenti generali o locali o di convenzioni particolari o altre cause.
 15. Il Comune si riserva di non concedere l'uso di condutture municipali libere se queste sono riservate all'Amministrazione per il proprio uso.
 16. I cunicoli, le intercapedini, i canali coperti e scoperti e, in genere, le reti di fognatura ed ogni altra struttura di proprietà del Comune possono essere utilizzate anche per l'installazione di cavi di telecomunicazione od altri servizi a rete.
 17. La concessione non viene rilasciata quando il medesimo servizio può essere assicurato con il ricorso ad infrastrutture di alloggiamento esistenti.
 18. L'Ufficio produce l'atto di concessione, corredato delle prescrizioni tecniche previste nell'allegato "Norme tecniche".

Art. 12 Obblighi e Decadenza

A) Obblighi

1. Il Concessionario deve rispettare le procedure concessorie fissate, è assoggettato al pagamento degli oneri economici previsti ed alla presentazione delle garanzie e cauzioni.
2. Il Concessionario ha l'onere di ripristinare quanto manomesso e l'obbligo di riparare tutti i danni arrecati alle strutture stradali ed agli impianti presenti nelle aree di cantiere derivanti dall'esecuzione dei lavori e di ripristinare la segnaletica stradale orizzontale e verticale.
3. Il Concessionario non può porre cavi o tubazioni in numero maggiore a quello autorizzato, sia nel caso di posa interrata che nel caso di posa in infrastrutture comunali, salvo specifica richiesta da parte del Comune, che sarà concordata con il Concessionario stesso.

L'inosservanza del presente punto comporta la revoca dell'autorizzazione, trattandosi di "uso improprio e non autorizzato del diritto di occupazione concesso".

Le tubazioni vuote e i manufatti connessi, non utilizzati entro cinque anni dalla data di rilascio della concessione, si considerano dismessi se non rientrano nei programmi di sviluppo previsti nel piano.

Il Comune potrà richiederne la rimozione oppure disporne liberamente per altra utilizzazione.

4. Sono fatte salve le prescrizioni di cui al "*Regolamento Comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, e per l'applicazione della relativa tassa - T.O.S.A.P.*" (Delibera di C.C. n° 87 del 4 Novembre 1994).

B) Decadenza Concessione

1. La concessione decade in presenza di:
 - a) reiterate violazioni da parte del Concessionario delle condizioni e prescrizioni tecniche previste nell'atto di concessione;
 - b) violazioni delle norme previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti di competenza comunale;
 - c) mancato ripristino o uso improprio del diritto di occupazione del suolo e del sottosuolo o l'esercizio dello stesso in contrasto con le norme ed i regolamenti vigenti;
 - d) mancato inizio lavori entro sei mesi dalla data di rilascio della concessione;

- e) mancato pagamento della tassa di occupazione di suolo pubblico.
2. La decadenza, con conseguente revoca, subentra dopo formale contestazione da parte del Comune ed inosservanza, da parte del Concessionario, dell'invito a rimuovere, nei termini assegnati, le cause contestate.
 3. Le occupazioni non precedute dal rilascio di apposita concessione e dal pagamento degli oneri economici richiesti, nonché tutte le altre occupazioni in contrasto con le disposizioni stabilite dalla Legge e dal presente Regolamento sono considerate abusive; inoltre non esplicano alcuna efficacia giuridica nei confronti del Comune e dei terzi e sono punibili con sanzioni sia amministrative che fiscali.

C) Occupazione abusiva

1. L'Ufficio, in caso di occupazione abusiva di spazi ed aree pubbliche, previa contestazione all'interessato, dispone con propria ordinanza la rimozione dei materiali, affinché l'interessato provveda entro e non oltre 30 giorni dalla comunicazione.
Decorso infruttuosamente tale termine, si provvede alla rimozione d'ufficio, addebitando al responsabile le spese relative alla rimozione, alla custodia dei materiali e le eventuali sanzioni previste dal Regolamento di Polizia Urbana.

Titolo IV

Esecuzione opere

Titolo IV Esecuzione opere
Art. 13 Inizio e Svolgimento lavori

1. L'Ufficio provvede alla regolare esecuzione delle manomissioni del suolo pubblico e dei relativi ripristini.
2. Il Concessionario, d'intesa con l'Ufficio, deve valutare di volta in volta l'opportunità di effettuare i lavori inerenti gli interventi sui servizi anche nelle ore notturne, qualora non si determini impatto acustico per le zone interessate.
3. Il Concessionario prima di iniziare i lavori :
 - a) richiede la verifica della compatibilità delle fasi di lavoro (inizio, durata, fine) con il mantenimento della viabilità urbana all'Ufficio Tecnico del Traffico;
 - b) presenta una copia della Concessione e contestuale richiesta di Ordinanza di Occupazione Suolo Pubblico, di chiusura parziale o totale viabilità interessata dalla manomissione e definizione della relativa segnaletica orizzontale e verticale provvisoria alla Polizia Locale;
 - c) provvede al pagamento della Tassa Occupazione Suolo ed Aree Pubbliche (T.O.S.A.P.);
 - d) richiede la presa in carico dell'area e contestuale redazione e sottoscrizione del relativo verbale all'Ufficio.
 - e) da avviso scritto all'Ufficio, con almeno 10 giorni di anticipo, della data di inizio dei lavori; l'avviso, da inviare tramite fax, deve essere sottoscritto sia dal Concessionario che dall'Impresa esecutrice, riportare gli estremi della Concessione, la data di inizio lavori, l'Impresa esecutrice ed il nominativo dei responsabili tecnici.

Tale avviso va esteso alla Polizia Locale e a tutte le Aziende Erogatrici, per prendere con esse gli opportuni accordi, secondo le procedure fissate nella riunione di coordinamento, affinché non vengano arrecati danni ai cavi, alle tubazioni e ai manufatti esistenti, limitando l'impatto con la viabilità e i costi sociali per il quartiere.
4. Il Concessionario, per gli interventi con tecniche no-dig, deve possedere una specifica certificazione che lo abiliti ad operare ed è obbligato a:
 - a) effettuare prima dell'inizio delle attività un sopralluogo con i tecnici dell'Ufficio e delle Aziende Erogatrici dei servizi posti nell'area dell'intervento, per valutare

la congruità delle informazioni tecniche sui sottoservizi rilevati con indagini dirette ed indirette.

In caso di incertezza sull'affidabilità dei dati in possesso saranno svolte immediate indagini mirate ed accertamenti di verifica sul posto, con oneri a carico del Concessionario stesso;

- b) richiedere la presenza di un tecnico o un consulente dell'Ufficio per verificare il corretto svolgimento dei lavori, unitamente ai tecnici delle Aziende Erogatrici interessate, con funzioni di supporto nel caso si venissero a determinare situazioni critiche o situazioni di emergenza sul territorio o sulle reti dei servizi.

Le spese di supporto sono a carico del Concessionario.

- 5. Qualora, in sede di esecuzione dei lavori, dovesse risultare necessario apportare al progetto esecutivo variazioni in corso d'opera (che non alterano i dati fondamentali del progetto), tali variazioni potranno essere eseguite, se preventivamente autorizzate dall'Ufficio.
- 6. Nel caso in cui la stessa area sia interessata da più Concessioni, sarà presa in carico dal primo Concessionario che richieda all'Ufficio la redazione del relativo verbale.
- 7. Nel caso in cui una nuova Concessione interessi un'area che sia già stata consegnata, il ripristino e la custodia della stessa sarà comunque in carico al Concessionario che ha sottoscritto il relativo verbale.

Art. 14 Ultimazione lavori

- 1. Il Concessionario, sempre ed in ogni caso, da avviso scritto all'Ufficio della data di ultimazione dei lavori autorizzati, entro sette giorni dalla conclusione degli stessi.
La comunicazione, da inviare tramite fax, deve essere sottoscritta sia dal Concessionario che dall'impresa esecutrice, riportando gli estremi della Concessione, la data di fine lavori, l'Impresa esecutrice ed il nominativo dei responsabili tecnici.
La comunicazione dovrà inoltre indicare lo stato del ripristino e gli estremi per lo svincolo della cauzione, a seguito della sottoscrizione del Verbale di Ritiro Area.
- 2. I lavori si intendono ultimati quando sia stato ultimato il ripristino provvisorio della area manomessa, ferma restando la responsabilità dell'area a carico del Concessionario.

3. L'Ufficio effettua, attraverso i suoi tecnici, un sopralluogo nelle aree d'intervento con il Direttore dei Lavori per constatare l'ultimazione dei lavori, la loro effettuazione a regola d'arte e la conformità con l'atto concessorio.
4. In base all'art. 67, comma 5, lettera d) del D.P.R. 495/92 (Regolamento di Esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della Strada), il controllo delle opere eseguite potrà contemplare l'esecuzione di saggi e carotaggi volti alla verifica dell'esatta esecuzione del ripristino della manomissione, ed in particolare all'accertamento della natura del materiale di riempimento e della rispondenza degli spessori di ripristino a quelli contenuti nelle Prescrizioni Tecniche allegate alla Concessione; l'onere dei saggi e dei carotaggi sarà a totale spesa, cura e carico del Concessionario, in base a quanto disposto dall'art. 27, comma 3 del D.Lgs. 285/92 (Nuovo Codice della Strada), indipendentemente dal risultato.
5. In assenza di difformità, completate le operazioni relative al ripristino definitivo del suolo pubblico, le parti redigono un Verbale di Ritiro Area; il Concessionario, qualora vengano rilevati errori di esecuzione o il mancato rispetto delle indicazioni concessorie, provvede al loro adeguamento entro trenta giorni dalla relativa contestazione scritta.
6. L'Ufficio, in caso contrario provvede direttamente a fare effettuare gli interventi tecnici necessari, addebitandone le spese al Concessionario, avvalendosi della cauzione o della fideiussione.
7. La stesura e sottoscrizione del Verbale di Ritiro Area determina:
 - a) la verifica della corretta esecuzione del ripristino definitivo del sedime stradale, della segnaletica stradale e delle altre aree interessate dai lavori;
 - b) lo svincolo delle cauzioni o fideiussioni prestate.

Art. 15 Ripristino del sedime stradale

1. Il Concessionario rimane responsabile del ripristino stradale e dei lavori eseguiti per un periodo di due anni, a partire dalla data di riconsegna dell'area al Comune (Verbale di Ritiro Area); in tal senso ogni responsabilità civile e penale è a totale carico del Concessionario.
2. I lavori di manutenzione, sul tratto di suolo pubblico manomesso, che si rendono necessari nei due anni, sono eseguiti da ditta incaricata dal Comune, previo avviso al Concessionario a provvedere nel tempo strettamente necessario in rapporto all'entità del ripristino e comunque entro il tempo massimo di 30 giorni.

3. I costi economici per tale attività, calcolati dall'Ufficio sulla base del listino prezzi della CCIAA di Milano in vigore al momento del ripristino, sono addebitati al Concessionario. Allo scadere del biennio di impegno per la manutenzione, decade ogni onerosità verso il Concessionario.

Art. 16 Sanzioni e Responsabilità

A) Sanzioni

1. Chiunque viola le disposizioni contenute nella concessione, sarà soggetto alla sanzione di cui al Titolo secondo del Nuovo Codice della Strada. La violazione delle suddette disposizioni importa l'obbligo della rimozione delle opere realizzate a carico e spese dell'autore delle stesse.
2. Per interventi completati oltre il termine prefissato nella concessione o nel provvedimento di rinnovo della stessa, si applica una penale pari ad euro 100,00 per ogni giorno di ritardo non giustificato, da versarsi direttamente presso la Tesoreria Comunale.

B) Responsabilità per danni

1. Il Concessionario risponde per:
 - a) responsabilità per qualsiasi danno o molestia arrecati a persone, a beni mobili o immobili, di proprietà pubblica o privata, per cause derivanti dall'esercizio, dai lavori o dall'occupazione del suolo, sottosuolo stradale e urbano, ovvero contestati da terzi per effetto delle medesime circostanze;
 - b) eventuali responsabilità inerenti portanza e/o stabilità del terreno;
 - c) responsabilità derivanti da violazione delle normative vigenti antinfortunistiche e di sicurezza sul lavoro.
2. Il Concessionario deve esibire idonea polizza assicurativa, per la copertura di tali responsabilità.
3. Il Concessionario, qualora dall'esecuzione degli interventi dovessero derivare danni di qualunque natura, provvede a comunicare tempestivamente il fatto all'Ufficio.

Titolo V

Oneri e Garanzie

Titolo V Oneri Economici e Garanzie

Art. 17 Oneri economici

Gli oneri economici e le garanzie previsti per gli interventi e per l'occupazione del suolo e del sottosuolo stradale sono:

- a) gestione tecnico amministrativa della pratica;
- b) tassa di occupazione del suolo;
- c) tariffa di uso dell'infrastruttura;
- d) garanzie.

A) Gestione tecnico amministrativa della pratica

Sono a carico del Concessionario, a parziale copertura degli oneri sostenuti dal Comune:

- a) le spese di istruttoria, di procedure tecnico amministrative e di concessione;
- b) le attività specialistiche che i tecnici dell'Ufficio svolgono per il coordinamento e la pianificazione annuale delle attività e i sopralluoghi che si rendono necessari durante lo svolgimento dei lavori per verifiche della qualità dell'esecuzione degli stessi, per disservizi nel cantiere o per l'ultimazione dei lavori.

Gli oneri per tali attività, computati sulla base delle tariffe professionali vigenti, sono fissati dall'Ufficio ed approvati dalla Giunta Comunale e possono essere aggiornati annualmente.

In assenza di nuove deliberazioni, gli oneri economici vigenti vengono rivalutati secondo gli indici ISTAT dei prezzi al consumo rilevati al 31 Dicembre dell'anno precedente.

B) Tassa di occupazione del suolo

1. Il Comune ai sensi dei D.Lgs. n° 503/96 e n° 446/97, stabilisce la tassa che deve essere corrisposta per:

- a) occupazione permanente del suolo-sottosuolo pubblico.

Il Concessionario deve corrispondere la tassa per l'occupazione permanente del sottosuolo, soprassuolo stradale e urbano, secondo il Regolamento Comunale vigente.

In tal senso sono permanenti le occupazioni di carattere stabile, aventi una durata non inferiore ad un anno e che comportano l'esistenza di manufatti ed impianti;

b) occupazione temporanea di strade, spazi ed aree pubbliche.

Il Concessionario deve corrispondere la tassa di occupazione temporanea di suolo pubblico nei modi e nella misura previsti dal Regolamento Comunale vigente.

In tal senso sono temporanee le occupazioni di durata inferiore ad un anno.

2. La tassa viene versata al Comune, o diversamente secondo le indicazioni riportate nelle convenzioni.

C) Tariffa per l'uso delle infrastrutture

Il Comune definisce le tariffe per l'uso delle infrastrutture polifunzionali di proprietà comunale (L.R. n° 26/03 e Direttiva 03/03/1999).

Tali tariffe sono approvate dal Consiglio Comunale nel rispetto delle disposizioni in materia di occupazione di spazi ed aree pubbliche.

Art. 18 Garanzie e Cauzioni

1. Il Concessionario, come previsto dall'art 27 del Nuovo Codice della Strada, al momento del rilascio della concessione, presterà idonea cauzione o fideiussione (bancaria o assicurativa), a garanzia della corretta esecuzione delle opere, dei riempimenti e ripristini eventualmente non effettuati a perfetta regola d'arte e/o non rispondenti alle prescrizioni impartite, nonché degli eventuali danni arrecati nel corso dei lavori.

L'importo sarà fissato dall'Ufficio in base alle dimensioni dello scavo ed alle condizioni dei luoghi manomessi (pavimentazione esistente); tale importo sarà determinato sulla base del costo reale del relativo ripristino per ogni m² di pavimentazione, con riferimento al listino della C.C.I.A.A. di Milano vigente al rilascio della Concessione.

Il deposito cauzionale, a favore del Comune, dovrà essere effettuato presso la Tesoreria Comunale.

2. Al Concessionario è data la possibilità di provvedere a uno o più versamenti cumulativi semestrali o annuali, calcolati sulla base della programmazione dei lavori, anche se, sulle singole concessioni, sarà sempre indicato l'importo del deposito

cauzionale, a garanzia del corretto ripristino, inerente al lavoro specifico; in tal caso potrà essere presentata apposita cauzione mediante *fideiussione bancaria o polizza fideiussoria*, a prima richiesta, rilasciata a favore del Comune di Cinisello Balsamo, da parte di primario istituto (per l'importo stabilito dall'Ufficio sulla base dell'entità delle manomissioni effettuate nell'anno precedente) che dovrà essere annuale e quindi riferirsi ai lavori svolti nello stesso anno.

La garanzia fideiussoria deve essere ripristinata nel suo ammontare nel caso di sua escussione totale o parziale da parte del Comune.

3. La fideiussione o cauzione resterà vincolata fino alla stesura e sottoscrizione del Verbale di Ritiro Area.

Art. 19 Norme conclusive

Il presente Regolamento è composto da 19 articoli

Viene integrato da allegati tecnico amministrativi predisposti dall'Ufficio del Sottosuolo.

Gli allegati possono essere modificati o integrati dallo stesso Ufficio.

Le modifiche devono essere approvate dalla Giunta Comunale.

Il presente Regolamento sostituisce il Disciplinare di rottura del suolo pubblico, approvato con Delibera Consiglio Comunale n° 31 del 15 febbraio 1971.

Glossario

Aziende Erogatrici: soggetti organizzati in forma societaria o aziendale che forniscono o gestiscono pubblici servizi.

Cameretta interrata: manufatto ubicato sulla sede di posa (galleria) o in prossimità della rete di distribuzione, realizzato in modo da consentire l'accesso all'interno per le operazioni di posa, giunzione e derivazione dei cavi e delle tubazioni nonché per l'azionamento delle apparecchiature e delle installazioni accessorie eventualmente presenti nella cameretta.

Canaletta: contenitore prefabbricato, generalmente metallico o di materiale sintetico, con coperchio, destinato a contenere cavi.

Carreggiata: parte della strada destinata allo scorrimento dei veicoli, articolata, a sua volta, in una o più corsie.

Cavo elettrico: conduttore uniformemente isolato (o insieme di più conduttori uniformemente isolati e riuniti), generalmente provvisto di un rivestimento protettivo destinato alla trasmissione di Energia Elettrica.

Cavo di telecomunicazione: conduttore uniformemente isolato, fibra ottica (o insieme di conduttori o di fibre ottiche) munito di rivestimento protettivo e destinato alla trasmissione di segnali di telecomunicazione.

Concessione di suolo pubblico: atto amministrativo che consente l'occupazione di suolo pubblico (stabilendo i diritti, gli obblighi e relativo canone) per l'esecuzione di opere.

Concessionari: Aziende Erogatrici e privati.

Concessione: provvedimento amministrativo, discrezionale, con il quale la Pubblica Amministrazione amplia la sfera giuridica del destinatario e attribuisce o trasferisce poteri o facoltà nuove al richiedente.

Consente l'occupazione di suolo pubblico per l'esecuzione di opere.

Condotta: insieme di tubi, curve e accessori, uniti tra loro per la distribuzione del gas o dell'acqua

Condotto: manufatto generalmente da interrare destinato alla posa di cavi o condotte.

Contenitore stradale: manufatto posato al suolo, su sostegno o a parete per l'alloggiamento di apparecchiature telefoniche, elettriche o di altri impianti tecnologici necessari per la trasformazione, per le derivazioni e i sezionamenti delle linee principali e delle derivazioni di utenza delle reti di distribuzione dei pubblici servizi.

Fascia di pertinenza: striscia di terreno compresa tra la carreggiata ed il confine stradale, che può essere utilizzata solo per la realizzazione di altre parti della strada, quali banchine ecc.

Imprese esecutrici: soggetti privati, organismi o Società che eseguono opere nel sottosuolo a titolo di gestori di impianti tecnologici sotterranei.

Infrastruttura o Struttura Sotterranea Polifunzionale (S.S.P.): manufatto sotterraneo, conforme alla norme tecnica Uni-Cei 10029, di dimensione adeguata a raccogliere al proprio interno tutti i servizi a rete compatibili in condizioni di sicurezza e tali da assicurare il tempestivo libero accesso agli impianti per gli interventi legati alle esigenze di continuità del servizio.

La struttura può essere configurata come galleria sotterranea praticabile (galleria), generalmente collocata nel sottosuolo delle sedi stradali (ivi comprese le fasce di pertinenza), o come cunicolo accessibile dall'alto previa rimozione di

piastre di copertura, generalmente collocato nel sottosuolo dei marciapiedi o, dove è possibile, delle fasce di pertinenza delle sedi stradali.

a) Galleria: struttura costituita da passaggio praticabile destinata alla posa di servizi a rete.

b) Cunicolo: struttura costituita da trincea o da altro passaggio non praticabile con chiusura mobile.

c) Polifora: manufatto con elementi continui (a sezione prevalentemente circolare) affiancati o termosaldati, per l'infilaggio di più servizi a rete.

Interrato: posato direttamente nel terreno, o in tubazioni posate nel terreno.

Intervento: lavorazione eseguita nel sottosuolo per la posa di canalizzazioni finalizzata alla fornitura di un servizio.

Manufatti multiservizi: manufatti entro e fuori terra connessi all'esercizio delle reti.

Marciapiede: parte della strada, esterna alla carreggiata, rialzata o altrimenti delimitata e protetta, destinata ai pedoni.

Occupazione permanente: sono permanenti le occupazioni di carattere stabile aventi una durata non inferiore all'anno e che comportano l'esistenza di manufatti ed impianti.

Occupazione temporanea: sono temporanee le occupazioni di durata inferiore all'anno e non comportino l'esistenza di manufatti ed impianti.

Opere di protezione: manufatti (per esempio cunicoli, tubi guaina, piastre ecc.) atti a proteggere la condotta o il cavo da azioni esterne o ad isolarla dall'ambiente circostante in modo tale da consentire di ridurre, entro certi limiti, le distanze di posa dai fabbricati o da altri servizi interrati e la profondità d'interramento.

Passerella: tavoletta, continua o reticolata, generalmente metallica o di materiale sintetico, destinata alla posa di cavi.

PGT: Piano di Governo del Territorio.

Pozzetto: manufatto ubicato sulla sede di posa o in prossimità delle reti di distribuzione, realizzato in modo da consentire, senza che sia necessario l'accesso all'interno di esso, le operazioni di posa, giunzione, derivazione di tubazioni e di cavi eventualmente dislocate nel pozzetto.

Profondità di interramento: minima distanza intercorrente tra l'estradosso della superficie esterna del tubo, o del cavo o del manufatto di protezione ad essi relativo e quella del terreno.

PTCP: Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale.

PUGSS: Piano Urbano Generale dei Servizi del Sottosuolo.

Privati: soggetti privati, Enti o Società che intervengono sul suolo pubblico.

Profondità di scavo: minima distanza misurata tra la superficie del terreno ed il fondo dello scavo.

Richiedente: Azienda Erogatrice o privato che produce la domanda di concessione o che deve effettuare un intervento d'urgenza.

Ripristino definitivo: l'insieme delle operazioni necessarie per riportare allo stato originario il suolo pubblico manomesso (fatte salve diverse indicazioni del Settore L.L.P.P.), assicurando in particolare la perfetta funzionalità dello stesso secondo la relativa destinazione.

Ripristino Provvisorio: la ricostituzione del suolo pubblico finalizzata a impedire ogni danno a persone e cose, in attesa del ripristino definitivo.

Scavo: qualsiasi apertura temporanea del suolo o sottosuolo pubblico sia stradale sia non stradale o del suolo stradale privato o gravato da servitù di uso pubblico, effettuata per l'esecuzione di lavori inerenti ad impianti e canalizzazioni in genere.

Sede stradale: superficie compresa entro i confini stradali, comprensiva della carreggiata e della fascia di pertinenza.

Servizi a rete/sottoservizi: gli elementi, posizionati nel sottosuolo, degli impianti di servizi pubblici quali acqua potabile, energia elettrica, gas, linee telefoniche, fognatura, reti multimediali (cablaggio).

Strada: area di uso pubblico destinata alla circolazione dei pedoni, dei veicoli e degli animali.

Strada urbana: strada interna ad un centro abitato.

Strada extraurbana: strada esterna ad un centro abitato.

Suolo pubblico: la superficie, comprendente il relativo soprasuolo e sottosuolo, di uso pubblico destinato a strade, aree verdi, o altre aree comunali di uso pubblico, nonché le aree destinate a mercati anche attrezzati, il suolo privato gravato da servitù di passaggio ed i tratti di strada non comunali ma ricompresi all'interno del centro abitato individuato a norma del Codice della Strada (strade private aperte all'uso pubblico) e, in generale, ogni area stabilmente adibita all'uso pubblico per qualsiasi utilizzo.

Supporto (o mensola): elemento, generalmente metallico o di materiale sintetico, destinato al supporto discontinuo di cavi o tubi.

Tecnologie No-Dig: tecnologie che consentono il rinnovo, l'adeguamento o la realizzazione di nuove reti di servizi senza ricorrere, o ricorrere solo parzialmente, a scavi a cielo aperto.

Tecnologie Trenchless: vedi tecnologie no-dig.

Ufficio (Ufficio del sottosuolo): struttura cui sono demandate le funzioni inerenti la pianificazione del sottosuolo, le procedure di concessione e controllo degli interventi, il rapporto con i gestori e gli altri Enti e l'interlocuzione con l'Osservatorio Regionale Risorse e Servizi secondo l'art. 19 della D.P.C.M. 03/03/1999 ed secondo l'art. 12 del Regolamento Regionale n°03 del 28/02/05.

**COMUNE DI
CINISELLO BALSAMO (MI)**



**Regolamento del
Sottosuolo Stradale,
manomissione e rottura del suolo pubblico**

Maggio 2006

**Allegati
Tecnico - Amministrativi**

PROCEDURA ORDINARIA	39
PROCEDURA SEMPLIFICATA	41
PROCEDURA D'URGENZA	42
NORME TECNICHE COMUNALI	43
REALIZZAZIONE E GESTIONE S.S.P.	54
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	58

Allegato 1 - Procedura Ordinaria

A) Documentazione amministrativa

La domanda di concessione, da presentare in bollo, va corredata, da parte del richiedente, delle seguenti indicazioni:

- a) dati amministrativi del richiedente (ragione sociale, sede, codice fiscale o P. IVA, legale rappresentante);
- b) progetto con la documentazione tecnica prevista;
- c) ubicazione esatta del tratto di area stradale o di spazio pubblico che si chiede di occupare e la sua misura (lo spazio che si intende occupare deve essere limitato a quello strettamente indispensabile);
- d) oggetto e durata dell'occupazione, nonché descrizione dell'opera che si intende eseguire e modalità d'uso;
- e) scopo dell'occupazione, che non può contrastare con le ragioni dell'estetica e del decoro cittadino, né riferirsi all'esercizio di attività non consentite dalle Leggi e dai regolamenti sia nazionali che locali.

B) Documentazione tecnica per il progetto

La documentazione tecnica da allegare alla domanda di concessione, in triplice copia cartacea ed elettronica, consiste in:

- a) relazione di progetto comprensiva dei dati costruttivi, tecnologici e dei tempi di realizzazione in formato cartaceo ed elettronico;
- b) elaborati grafici (su base aerofotogrammetrica georeferenziata e su base ortofoto), riferiti all'intero tracciato ed a ciascuna eventuale tratta elementare dell'intervento in oggetto, formato DWG, MXD o SHP riportanti:
 - planimetria generale a livello comunale (scala 1:5.000) con indicazione dei tratti di nuova installazione o di manutenzione effettuati sia con metodi tradizionali che no-dig;
 - elaborati di progetto (scala 1:1000 - 1:500) dell'intero tracciato da eseguire e di ciascuna tratta elementare con relative sezioni e modalità d'intervento;
 - particolari costruttivi dei manufatti e delle apparecchiature in scala 1:20 o superiori.

- c) relazione geologica accompagnata da indagini di campagna (geotecniche, idrogeologiche etc.) per scavi superiori ai 2 metri dal piano campagna;
- d) documentazione fotografica adeguata;
- e) eventuali pareri delle altre Autorità competenti diverse dal Comune, o necessari per legge (Regione, Provincia, VVF, ASL, Sovrintendenza ai Beni Architettonici ed Ambientali, Enti Parco, ecc.).

Gli interventi eseguiti con tecniche no-dig devono essere presentati attraverso uno specifico progetto ed eseguiti da aziende specializzate nel settore.

Per gli operatori di telecomunicazioni va allegata copia autentica della licenza conseguita ai sensi dell'art. 4, primo comma della L. n° 249 del 31/07/1997.

Allegato 2 - Procedura semplificata

A) Documentazione amministrativa

La domanda di concessione da presentarsi in bollo, va corredata, da parte del richiedente, delle seguenti indicazioni:

- a) dati amministrativi del richiedente (ragione sociale, sede, codice fiscale o P. IVA, legale rappresentante);
- b) progetto con la documentazione tecnica prevista;
- c) ubicazione esatta del tratto di area stradale o di spazio pubblico che si chiede di occupare e la sua misura (lo spazio che si intende occupare deve essere limitato a quello strettamente indispensabile);
- d) oggetto e durata dell'occupazione, nonché descrizione dell'opera che si intende eseguire e modalità d'uso;
- e) scopo dell'occupazione, che non può contrastare con le ragioni dell'estetica e del decoro cittadino, né riferirsi all'esercizio di attività non consentite dalle Leggi e dai regolamenti sia nazionali che locali.

B) Documentazione tecnica per il progetto

La documentazione tecnica da allegare alla domanda di concessione in triplice copia cartacea consiste in:

- a) relazione di progetto comprensiva dei dati costruttivi, tecnologici e dei tempi di realizzazione;
- b) elaborati grafici (su base aerofotogrammetrica) riferiti all'intervento in oggetto, riportanti:
 - planimetria del progetto da eseguire (scala 1:1000 - 1:500), con relative sezioni e modalità d'intervento;
 - documentazione fotografica adeguata.
- c) eventuali pareri delle altre Autorità competenti diverse dal Comune, o necessari per legge (Regione, Provincia, VVF, ASL, Sovrintendenza ai Beni Architettonici ed Ambientali, Enti Parco, ecc.).

Per gli operatori di telecomunicazioni va allegata copia autentica della licenza conseguita ai sensi dell'art.4, primo comma della L. 31/7/1997, n°249.

Allegato 3 - Procedura per interventi d'urgenza

1. Nel caso di guasti che necessitano un intervento urgente di riparazione (fughe di gas o acqua, ripristino di scarichi fognari, interruzioni linee I.P., B.T., M.T., A.T., guasti alle linee telefoniche e multimediali) il richiedente (Azienda Erogatrice o privato interessato) ha l'obbligo di darne immediata comunicazione tramite fax, all'Ufficio e alla Polizia Locale.
2. Nella comunicazione dovrà essere indicata chiaramente la località, la data di inizio e la durata presunta dell'intervento, il tipo di suolo da manomettere, l'impresa esecutrice dei lavori, il nominativo ed il recapito telefonico dei responsabili dell'impresa e del richiedente.
3. L'Ufficio provvederà in ogni caso ad accertare l'esistenza delle condizioni di urgenza; in caso negativo la manomissione sarà considerata abusiva a tutti gli effetti anche sanzionatori.
4. Successivamente all'esecuzione del ripristino definitivo del suolo manomesso, dovrà essere data comunicazione all'Ufficio e alla Polizia Locale.
5. Per quanto concerne le misure da adottare per la circolazione si fa rinvio a quanto disposto al riguardo dagli artt. 30 e seguenti del Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della Strada; *è inoltre fatto obbligo tassativo di rispettare tutte le Norme tecniche – Allegato 4 che fanno parte integrante del presente Regolamento.*
6. A decorrere dalla data inizio lavori e per tutta la durata dei lavori stessi il richiedente si assume l'onere della custodia dell'area e dei relativi sottoservizi, secondo quanto stabilito dall'art 2051 del Codice Civile, e si impegna al risarcimento di eventuali danni provocati anche a terzi a seguito dei lavori in argomento,
7. Per quanto concerne l'ultimazione dei lavori e la verifica dei ripristini provvisori e definitivi, si farà riferimento a quanto stabilito nel Regolamento.

Allegato 4 - Norme tecniche

1. (Disposizioni generali)

1. Le opere dovranno essere realizzate conformemente agli elaborati progettuali timbrati e vistati, allegati al provvedimento concessorio.
2. Il tracciamento delle opere oggetto di concessione dovrà essere eseguito preventivamente alla manomissione del suolo, di concerto con il Settore lavori pubblici.
3. L'esecuzione dei lavori o chiusure temporanee della viabilità principale, in determinati orari, in particolare nelle ore di punta (7,30 – 9,00 e 17,00 – 19,30) è vietato. L'impresa esecutrice dovrà pianificare gli interventi tenendo conto di tale situazione.
4. Il segnalamento e la delimitazione dei cantieri dovrà avvenire con le modalità indicate dagli art. 30 e seguenti del Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della Strada approvato con D.P.R. 16 dicembre 1992, n°495.
5. Nel caso in cui l'esecuzione dei lavori richiede l'interruzione o la limitazione del traffico la Polizia Locale provvederà all'emissione della necessaria ordinanza sindacale, previa richiesta da parte del Concessionario da presentarsi con congruo anticipo.
6. I lavori dovranno garantire di norma, il transito pedonale sui marciapiedi, gli accessi pedonali e carrai alle abitazioni, ai fondi ed ai negozi.
7. Durante le operazioni di scavo dovranno essere adottati tutti gli accorgimenti possibili al fine di non danneggiare e/o lesionare le pavimentazioni, i manufatti e le specie arboree esistenti (Regolamento comunale del Verde vigente).
8. Il Concessionario, ha l'obbligo di procedere, al termine di ogni giornata lavorativa, al reinterro degli scavi o comunque a recintare e segnalare l'area di cantiere, come previsto dalle vigenti norme antinfortunistiche.
9. I materiali di risulta provenienti dagli scavi, dovranno essere conferiti immediatamente alle PP.DD., stanti i tassativi divieti di depositare materiale

sulla sede stradale e di sporcare la stessa con detriti e rifiuti (art. 15 comma 1 lettera f e art. 21 comma 1 del N.C.D.S.).

10. Gli attraversamenti della sede stradale dovranno essere eseguiti mediante scavo a cielo libero, operando di volta in volta sulla semisede stradale, al fine di non interrompere la continuità veicolare, salvo i casi in cui si renderà necessario la chiusura totale al traffico.
11. L'intervento di ripristino definitivo comporta la ricostruzione di tutte le opere comunali esistenti prima dell'intervento (condotti, fognatura e tubazioni in genere, segnaletica verticale e orizzontale, pavimentazioni che possono essere parzialmente demolite o danneggiate dal Concessionario anche per il semplice uso del suolo pubblico come area di cantiere). La loro ricostruzione, preventivamente concordata con il Settore Lavori pubblici, dovrà essere eseguita con il tipo di struttura preesistente e senza apportarvi variazioni di sorta.
12. Eventuali opere d'arte, rinvenute durante gli scavi, dovranno essere prontamente segnalate al Settore lavori pubblici. Qualsiasi intervento, che comporti anche la pur minima demolizione dei manufatti rinvenuti, dovrà essere autorizzato previo presentazione di un elaborato progettuale, firmato da un tecnico abilitato che se ne assume la responsabilità tecnica ed esecutiva.
13. I lavori di manomissione del suolo pubblico dovranno obbligatoriamente essere eseguiti in conformità alle seguenti "prescrizioni tecniche".

2. (Ripristino di sede stradale)

1. La sede stradale dovrà essere manomessa attenendosi alle seguenti prescrizioni di ordine tecnico:
 - a) Taglio della pavimentazione esistente a sezione geometrica esclusivamente con l'uso di martello pneumatico o disco diamantato;
 - b) Demolizione della pavimentazione stradale esistente eseguita con mezzi meccanici;

- c) Scavo a sezione obbligata eseguito con l'ausilio di mezzi meccanici ovvero a mano in corrispondenza di sottoservizi, apparati radicali vegetali, ecc., compreso l'eventuale ausilio di idonee armature di sostegno; dovranno essere evitati scavi con asse obliquo all'asse stradale;
- d) Carico, trasporto e conferimento dei materiali di risulta alle PP. DD., con l'avvertenza che gli stessi non dovranno essere depositati, seppur provvisoriamente, entro l'ambito del cantiere, ma dovranno essere altresì immediatamente allontanati;
- e) Riempimento stratificato (strati da 30cm) dello scavo con sabbia viva di cava e ghiaietto di cava (proporzione 50/50%) o con stabilizzato di cava in diversa pezzatura nonché successiva cilindatura con rullo di peso adeguato;
- f) Ripristino provvisorio consistente nella esecuzione in opera di fondazione in conglomerato bituminoso sabbio/ghiaioso (tout – venant bitumato) con bitume penetrazione 80 – 100, steso con vibrofinitrice, e successiva rullatura con rullo di peso adeguato, per uno spessore compreso non inferiore a 15cm;
- g) Fresatura a freddo eseguita con mezzo idoneo, per uno spessore di 3cm;
- h) Pulizia accurata delle superfici, eventuale diserbo da erbe infestanti e stesa di emulsione bituminosa in ragione di 1,50Kg/m²;
- i) Esecuzione in opera di tappetino bituminoso posato sulle superfici precedentemente fresate a sezione geometrica (compreso la rifilatura delle zone da asfaltare con l'ausilio di lame circolari), spessore finito compreso 30 mm, confezionato con sabbia e graniglia in pezzatura fino a 7 mm, bitume con aggiunta di additivo (della gamma Interlene o equivalente), con dosaggio pari al 0,6% sul peso del bitume, penetrazione 180/200, al 5% - 6% del peso dell'inerte, stendimento con vibrofinitrice e rullatura con rullo di peso adeguato; per scavi con asse parallelo all'asse stradale la larghezza di intervento sarà pari alla larghezza della carreggiata stessa per strade di larghezza inferiore a

5m; per strade di larghezza superiore, la larghezza di intervento sarà concordata con il Settore lavori pubblici, in riferimento alle canalizzazioni del traffico sulla strada, ma pari almeno a 2,50 m; per scavi con asse perpendicolare all'asse stradale la larghezza dell'intervento di ripristino sarà pari almeno a 5 volte la larghezza dello scavo, con un minimo di 1,50 m; la larghezza dell'intervento sarà comunque pari all'intera carreggiata stradale nel caso in cui la rottura del suolo avvenga entro due anni da un intervento di manutenzione straordinaria o ristrutturazione della strada effettuato dal Comune;

- j) Fornitura e posa in opera di nuove cordonature in luogo di cordoli eventualmente lesionati nel corso dei lavori;
- k) Ripristino della segnaletica stradale mediante fornitura e posa in opera di vernici speciali rifrangenti di grande resistenza all'usura, applicate con l'ausilio di compressore a spruzzo (garanzia 12 mesi), compreso altresì l'eventuale ripristino della segnaletica verticale, il tutto in conformità al Nuovo Codice della Strada.

2. Per quanto attiene gli interventi da effettuare in presenza di alberature e aiuole, al fine di tutelare e valorizzare il verde urbano esistente si dovrà fare riferimento all'art. 5.1 del vigente Regolamento del Verde, approvato con deliberazione di C.C. n°85 del 19/06/1996.

3. Poiché è in uso chiudere provvisoriamente gli scavi con conglomerato bituminoso a freddo, rimane stabilito che detta procedura idonea ad eliminare un immediato pericolo ed alla temporanea sospensione dei lavori (pur essendo consentita) è considerata come "lavoro di ripristino non ancora eseguito" a tutti gli effetti. Detto conglomerato a freddo deve essere rimosso al più presto e sostituito con conglomerato bituminoso a caldo, debitamente cilindrato ed ancorato al sottofondo con spandimento di emulsione bituminosa in ragione di 1,5 Kg/m². Ne consegue che sono vietati i ripristini su conglomerati a freddo non rimossi.

4. Le operazioni di ripristino definitivo dovranno essere effettuate nella stagione adatta e comunque entro ottobre di ogni anno, se riferite a manomissioni eseguite prima del 30 giugno e sempre previa esecuzione a regola d'arte del ripristino provvisorio con tout-venant bitumato. Sarà inoltre incombenza

del Concessionario provvedere alla rimessa in quota a regola d'arte di ogni chiusino d'ispezione rinvenuto durante l'esecuzione dei lavori.

3. (Ripristino di marciapiede esistente in tappetino bituminoso)

Il marciapiede dovrà obbligatoriamente essere ripristinato, con tappetino d'usura in asfalto colato, salvo diversa disposizione del Settore Lavori Pubblici.

4. (Ripristino di marciapiede in asfalto colato)

1. Il marciapiede dovrà essere manomesso attenendosi alle seguenti prescrizioni di ordine tecnico:
 - a) Demolizione della pavimentazione e del sottofondo;
 - b) Scavo a sezione obbligata eseguito con l'ausilio di mezzi meccanici ovvero a mano in corrispondenza di sottoservizi, apparati radicali vegetali, ecc., compreso l'eventuale ausilio di idonee armature di sostegno;
 - c) carico, trasporto e conferimento dei materiali di risulta alle PP.DD., con l'avvertenza che gli stessi non dovranno essere depositati, seppur provvisoriamente, entro l'ambito del cantiere, ma dovranno essere altresì immediatamente allontanati;
 - d) Riempimento stratificato dello scavo (strati da 30cm) con sabbia viva di cava e ghiaietto di cava (proporzione 50/50%) o con stabilizzata di cava in diverse pezzature nonché successiva cilindatura con rullo di peso adeguato;
 - e) Esecuzione di massetto in calcestruzzo, spessore non inferiore a 10cm, dosato a 200Kg/m³ di cemento R 325;
 - f) Fresatura a freddo con mezzo idoneo alla natura dell'opera da eseguire, pulizia accurata delle superfici, eventuale diserbo da erbe infestanti e spolvero del sottofondo con sabbia (lita).

- g) Formazione di pavimentazione in asfalto colato dello spessore di 20mm per marciapiedi con superficie ricoperta di graniglia, marmo o frattazzata con sabbietta.
2. Per quanto attiene gli interventi da effettuare in presenza di alberature e aiuole, al fine di tutelare e valorizzare il verde urbano esistente, si dovrà fare riferimento al vigente Regolamento del Verde.
 3. Le pavimentazioni dei marciapiedi se manomesse longitudinalmente andranno rifatte totalmente per la loro larghezza e lunghezza nel tratto interessato dalla manomissione. Comunque non potrà essere imposta una larghezza d'intervento maggiore di 2,50m se non giustificata dalla larghezza di scavo. In particolari casi debitamente motivati, il Settore lavori pubblici potrà imporre larghezze di ripristino superiori a quella dello scavo.
 4. Se fosse necessaria od opportuna la completa sostituzione dei cordoli, per motivi non imputabili a danni provocati durante l'esecuzione dei lavori, sarà compito ed onere comunale provvedere alla loro fornitura, mentre la posa in opera rimarrà a carico del Concessionario. Nel caso vi fossero tratti di cordonature dissestate, depresse o comunque sconnesse, sarà totale incombenza del Concessionario provvedervi alla sistemazione con l'eventuale integrazione e sostituzione delle parti mancanti o danneggiate. Qualora si rendesse necessario il rialzamento degli stessi, ciò potrà essere imposto se ricadenti nella fascia di m 2,00 d'ambo le parti dell'asse dello scavo.
 5. Il Settore lavori pubblici potrà richiedere, sia a parziale compenso, scomputo e conguaglio di altri lavori che non saranno eseguiti, la posa in opera di pavimentazioni diverse dall'esistente, anche provvedendo direttamente alla messa a disposizione dei materiali.

5. (Marciapiede in pavette cementizie autobloccanti)

1. Il marciapiede dovrà essere manomesso attenendosi alle seguenti prescrizioni di ordine tecnico:
 - a) Rimozione a mano delle pavette cementizie autobloccanti, prevedendo il deposito e la custodia delle stesse nell'area di cantiere a cura e spese del Concessionario;
 - b) Demolizione del sottofondo in calcestruzzo compreso il carico, trasporto e conferimento dei materiali di risulta alle PP. DD.;
 - c) Scavo a sezione obbligata eseguito con l'ausilio di mezzi meccanici ovvero a mano in corrispondenza di sottoservizi, apparati radicali vegetali, ecc., compreso l'eventuale ausilio di idonee armature di sostegno;
 - d) carico, trasporto e conferimento dei materiali di risulta alle PP.DD., con l'avvertenza che gli stessi non dovranno essere depositati, seppur provvisoriamente, entro l'ambito del cantiere, ma dovranno essere altresì immediatamente allontanati;
 - e) Riempimento stratificato dello scavo (strati da 30 cm) con sabbia viva di cava e ghiaietto di cava (proporzione 50/50%) o con stabilizzata di cava in diverse pezzature nonchè successiva cilindratura con rullo di peso adeguato;
 - f) Formazione di massetto in calcestruzzo spessore 10 cm dosato a 200 Kg/m³ di cemento R 325;
 - g) Posa in opera delle pavette cementizie autobloccanti su letto di sabbia spessore medio compreso 4 cm e comunque a raccordo del piano della pavimentazione esistente, i masselli lesionati dovranno essere sostituiti con altri della medesima forma e pigmentazione.
2. Per quanto attiene gli interventi da effettuare in presenza di alberature e aiuole, al fine di tutelare e valorizzare il verde urbano esistente, si dovrà fare riferimento al vigente Regolamento del Verde.
3. Le pavimentazioni dei marciapiedi se manomesse longitudinalmente andranno rifatte totalmente per la loro larghezza e lunghezza nel tratto

interessato dalla manomissione. Comunque non potrà essere imposta una larghezza d'intervento maggiore di 2,50m se non giustificata dalla larghezza di scavo. In particolari casi debitamente motivati, il Settore lavori pubblici potrà imporre larghezze di ripristino superiori a quella dello scavo.

4. Se fosse necessaria od opportuna la completa sostituzione dei cordoli, per motivi non imputabili a danni provocati durante l'esecuzione dei lavori, sarà compito ed onere comunale provvedere alla loro fornitura, mentre la posa in opera rimarrà a carico del Concessionario. Nel caso vi fossero tratti di cordonature dissestate, depresse o comunque sconnesse, sarà totale incombenza del Concessionario provvedervi alla sistemazione con l'eventuale integrazione e sostituzione delle parti mancanti o danneggiate. Qualora si rendesse necessario il rialzamento degli stessi, ciò potrà essere imposto se ricadenti nella fascia di m 2,00 d'ambo le parti dell'asse dello scavo.
5. Il Settore lavori pubblici potrà richiedere, sia a parziale compenso, scomputo e conguaglio di altri lavori che non saranno eseguiti, la posa in opera di pavimentazioni diverse dall'esistente, anche provvedendo direttamente alla messa a disposizione dei materiali.

6. (Banchina stradale sterrata)

1. La banchina dovrà essere manomessa attenendosi alle seguenti prescrizioni di ordine tecnico:
 - a) Scavo per apertura di cassonetto stradale su tutta l'area della banchina oggetto di intervento;
 - b) Carico, trasporto e conferimento dei materiali di risulta alle PP.DD., con l'avvertenza che gli stessi non dovranno essere depositati, seppur provvisoriamente, entro l'ambito del cantiere, ma dovranno essere altresì immediatamente allontanati
 - c) Fornitura, stesa e cilindatura di sabbia viva di cava e relativa finitura con pietrischetto, con rulli compressori di peso adeguato, fino a completo assestamento per uno spessore compreso di cm 20 da eseguire per

l'intera lunghezza e larghezza della banchina stradale sterrata oggetto della manomissione;

d) Conferimento del materiale di scavo alle pubbliche discariche.

7. (Pavimentazioni carrabili o pedonali in cubetti di porfido, acciottolato o altro materiale lapideo)

1. La pavimentazione dovrà essere manomessa attenendosi alle seguenti prescrizioni di ordine tecnico:
 - a) Rimozione della pavimentazione esistente previo specifiche prescrizioni tecniche impartite dal Settore lavori pubblici, il materiale di pavimentazione rimosso, dovrà essere depositato e custodito entro l'area di cantiere;
 - b) Carico, trasporto e conferimento dei materiali di risulta alle PP.DD., con l'avvertenza che gli stessi non dovranno essere depositati, seppur provvisoriamente, entro l'ambito del cantiere, ma dovranno essere altresì immediatamente allontanati;
 - c) Sedi stradali: formazione di soletta in calcestruzzo di cemento, spessore 20cm, armato con rete elettrosaldata diametro 8mm e maglia 20x20cm;
 - d) Zone pedonali: formazione di massetto in calcestruzzo spessore 10 cm dosato a 200 Kg/m³ di cemento R 325;
 - e) Posa in opera dei cubetti, ciottoli o altro materiale lapideo su letto di sabbia miscelata a secco con cemento R 325, spessore 10cm soffice , sigillatura dei giunti con boiaccia cementizia. Gli elementi che risulteranno lesionati o deteriorati al contorno, sia al momento della rimozione sia successivamente, non potranno essere riutilizzati e quindi sostituiti con altri di identiche caratteristiche fisiche ed estetiche; nel caso non fosse possibile, Il Settore lavori pubblici potrà imporre il rifacimento dell'intero tratto pavimentato con un nuovo materiale.
2. Nel caso fossero previsti altri interventi, anche di altro Concessionario, sullo stesso luogo, si dovrà provvedere, in attesa del ripristino definitivo, alla formazione di una pavimentazione provvisoria in calcestruzzo da sostituire poi con la pavimentazione definitiva. L'onere del ripristino della

pavimentazione in pietra sarà poi ripartito proporzionalmente tra i concessionari che eseguiranno i lavori di scavo.

3. Qualora la rottura interessi tipi di materiali non facilmente reperibili in commercio (pietrini, piastrelle, mattoncini, klinker, ecc.) la concessione di manomissione sarà condizionata alla accertata preventiva disponibilità del materiale occorrente per la totale sostituzione.

8. (Posa con attrezzature Trenchless)

1. Quando la posa sarà eseguita con una delle tecniche Trenchless guidate, non guidate, spingitubo e microtunnelling in ordine alla complessità dell'intervento è fatto obbligo di effettuare opportune indagini preliminari (da allegare comunque alla domanda di concessione), per appurare l'effettiva fattibilità del progetto, ovvero, nella fattispecie:
 - a) indagine geologica (diretta ed indiretta, per la classificazione del sottosuolo);
 - b) indagine idrogeologica (in sito/in laboratorio/ricerche storiche per reperire dati sulle oscillazioni piezometriche della falda);
 - c) indagine geotecnica (in sito ed in laboratorio), per definire, assieme all'indagine geologica, la scavabilità a cielo aperto o la possibilità di impiegare tecnologie Trenchless.
2. Ogni Società, Azienda o privato gestore di sottoservizi (contattato dal Concessionario prima dell'inizio dei lavori) dovrà dare mandato ad un tecnico di eseguire un sopralluogo preventivo per verificare la corrispondenza della mappatura dei sottoservizi (individuati dalla cartografia in possesso del Concessionario esecutore del lavoro) con quelli realmente esistenti nell'area interessata dalla manomissione.
3. In caso di contestazione sulla reale posizione del servizio occorrerà sospendere l'inizio dei lavori per effettuare indagini dirette a dirimere ogni dubbio.
4. Come previsto dai paragrafi 7.4 e 7.5 della Norma UNI pr EN12889 è fatto obbligo alla Impresa esecutrice del lavoro di installazione con tecniche Trenchless di redigere e tenere in cantiere, aggiornato, il Log di perforazione inerente il lavoro di installazione, nonché di impiegare attrezzature dotate di

sistema di registrazione continua dei parametri di perforazione. In particolare sono da tenere in registrazione continua:

- a) per le perforazioni direzionate:
 - pressione e quantità di fango iniettati;
 - coppia, spinta o tiro, e velocità di traslazione della testa di rotazione;
 - numero di aste inserite;
- b) per le tecniche microtunnelling:
 - pressione della stazione di spinta principale e delle stazioni di spinta intermedie;
 - velocità di avanzamento e numero degli elementi inseriti;
 - quantità di fango di circolazione iniettato.

I tecnici del Settore Lavori Pubblici avranno la facoltà, durante il corso dei lavori, di verificare:

- che sia stato esperito il sopralluogo dei tecnici appartenenti alle società gestori interessate dal lavoro di posa;
- che siano redatti i logs di perforazione e che siano registrati i parametri di perforazione

Allegato 5 - Linee Guida per la regolamentazione delle strutture sotterranee polifunzionali.

A) Disposizioni generali

1. Le Infrastrutture Sotterranee Polifunzionali (S.S.P.) devono essere realizzate nel rispetto della normativa vigente, con particolare riferimento alla normativa di sicurezza ed alle norme UNI CEI 70029/98 e 70030/98.
2. Tutte le Infrastrutture o Strutture Sotterranee Polifunzionali, dopo l'esito positivo del collaudo, vengono acquisite gratuitamente al patrimonio dell'Amministrazione comunale.
3. Qualora venga realizzata una Struttura Sotterranea Polifunzionale, le condutture di acqua, i cavi elettrici, i cavi per telecomunicazioni e tutte le tipologie di rete in prossimità della stessa e che possono essere allocate nella S.S.P. secondo la normativa vigente, dovranno essere sistemati all'interno di tale struttura.
4. La realizzazione delle S.S.P. viene valutata e concordata con le Aziende Erogatrici ed i privati portatori di interesse, nei casi previsti dal Regolamento e dagli indirizzi del P.U.G.S.S.
5. L'Amministrazione Comunale ne assume la gestione direttamente o la delega a terzi, ferma restando la responsabilità dei concessionari al controllo ed alla gestione degli impianti di competenza in esse allocati.
6. Nel periodo intercorrente fra l'ultimazione delle opere e l'acquisizione al patrimonio comunale, le S.S.P. vengono comunque considerate nella piena disponibilità dell'Amministrazione.
7. Alla costruzione di S.S.P. - ovunque esse vengano realizzate - sono applicate le disposizioni di cui all'art. 47, comma 4 del Decreto Legislativo n°507 del 15 novembre 1993.
8. Nel caso di infrastruttura realizzata a completo carico del Concessionario, lo stesso Concessionario, per la posa delle proprie reti e dei propri cavi al suo interno, non è soggetto al pagamento della *"Tariffa per l'uso delle infrastrutture"*.
9. Qualora, nel corso di interventi di manutenzione di S.S.P., si rendessero necessari spostamenti provvisori di cavi, essi verranno effettuati a cura e

spese del Concessionario proprietario, che provvederà anche al loro riposizionamento.

B) Procedura per la richiesta e rilascio della concessione

1. La richiesta per la realizzazione di Infrastruttura Sotterranea Polifunzionale e per la posa di cavi e reti in S.S.P. deve essere presentata secondo la Procedura Ordinaria prevista all'articolo 11 del Regolamento del sottosuolo stradale, manomissione e rottura del suolo pubblico.
2. La presentazione della domanda comporta l'implicita accettazione, da parte del richiedente, di tutte le clausole contenute nel Regolamento del sottosuolo stradale, manomissione e rottura del suolo pubblico.
3. *Le concessioni alla realizzazioni di S.S.P. ed alla posa di cavi e reti al loro interno, sono rilasciate dall'Ufficio, previa stipula di convenzione tra Concessionario e Comune in base a quanto disposto dall'articolo 40, comma 1, lettere a) b) c) d) e) e comma 2 della L.R. 26/03; tale convenzione dovrà necessariamente recepire quanto previsto ed esplicitato nel presente allegato.*
4. Le concessioni sono sempre revocabili o prorogabili da parte dell'Ufficio.

C) Prescrizioni tecnico progettuali

1. Le S.S.P. devono essere progettate, realizzate e gestite nel rispetto di tutta la normativa vigente in materia, con particolare riferimento alla norma UNI CEI 70029/98 punti 4 e 5.
2. Particolare attenzione deve essere posta alla sicurezza della S.S.P., attraverso la opportuna valutazione, individuazione e riduzione dei rischi; dovranno essere agevolati tutti gli interventi necessari per l'esercizio e la manutenzione del manufatto, nel rispetto delle norme UNI CEI, del D.Lgs. 626/94 e s.m.e.i. e del D.P.R. 547/55.

3. Per quanto riguarda le caratteristiche strutturali, le S.S.P. devono avere dimensioni tali da consentire l'installazione di tutti i servizi a rete stabiliti, i loro ampliamenti ed eventuali altri servizi a rete al momento non previsti.
In particolare, per quanto riguarda le gallerie, devono avere dimensioni non inferiori a 2.00 metri di altezza e 0.70 metri di larghezza libera di passaggio, oltre allo spazio di ingombro delle staffe su cui poggiare le canalizzazioni dei vari servizi a rete (max. 40 cm.).
Inoltre, devono essere evitati, per quanto possibile, gradini e/o pendenze eccessive di tutto il piano di calpestio o parte di esso.
4. Dovrà essere previsto un sistema di accesso dall'esterno, di ventilazione, di servizi ausiliari, di monitoraggio, di sicurezza e antincendio, nel rispetto di quanto previsto ai punti 4.2.7.2 e 4.2.7.3 della citata norma UNI CEI 70029/98.
5. Per l'inserimento di tubazioni rigide deve essere prevista, ad opportuni intervalli, una copertura a plotte amovibili per una lunghezza da rapportare all'altezza interna del manufatto.
6. Le S.S.P. devono essere accessibili dall'esterno, al di fuori della carreggiata stradale, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della Strada di cui al D.P.R. n° 495 del 16/12/1992 e s.m.i., al fine della loro ispezionabilità all'interno e per i necessari interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione.
7. Nelle S.S.P. possono essere allocati i seguenti servizi a rete:
 - acquedotti;
 - condutture fognarie per la raccolta delle acque meteoriche reflue urbane;
 - elettrodotti in cavo compresi quelli destinati all'alimentazione dei servizi stradali;
 - reti di trasporto e distribuzione per le telecomunicazioni e i cablaggi di servizi particolari;
 - condotte per il teleriscaldamento;
 - condutture per la distribuzione del gas;
 - reti elettriche per impianti di illuminazione pubblica ed impianti semaforici.

Per ciascuno di tali servizi, all'interno delle S.S.P., dovranno essere rispettati i requisiti di collocazione, e sistemi di sicurezza di cui ai punti: 6, 7, 8, 9, 10 della norma UNI CEI 70029/98.

Le adduttrici/alimentatrici primarie delle reti idriche, I collettori primari delle fognature, le condotte primarie per il trasporto del gas e dei fluidi infiammabili, linee elettriche in alta tensione, nonché le strutture destinate alla concentrazione di diversi servizi, quali centrali telefoniche, cabine elettriche similari, tutti appartenenti ad un unico insediamento produttivo devono essere situate all'esterno delle S.S.P.. In particolare, in caso di lavori interferenti con le reti di distribuzione gas, dovranno essere seguite le indicazioni riportate nella norma UNI 10576/96 riguardante la "Protezione delle tubazioni gas da azioni di terzi".

8. Il Comune non assume alcuna responsabilità per i danni eventualmente subiti dalle canalizzazioni e dalle altre opere del Concessionario per effetto di acque correnti o stagnanti nel sottosuolo o per frane eventuali o per manomissioni e simili, e per effetto dei lavori stradali eseguiti anche per suo conto.

Normativa di riferimento

- Direttiva 3 marzo 1999 "Razionale sistemazione nel sottosuolo degli impianti tecnologici";
- Legge Regionale n° 26 (12/12/03) Disciplina dei servizi locali di interesse generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia e di utilizzo del sottosuolo;
- Regolamento Regionale n° 3 (28/02/05) "Criteri guida del PUGSS comunale, in attuazione dell'articolo 37, comma 1 lettera a) della Legge Regionale 12 dicembre 2003 n° 26;
- Legge Regionale n° 12 "Legge per il governo del territorio" (11/03/05);
- Nuovo Codice della Strada (D.Lgs. n° 285 del 30/04/92);
- D.P.R. 16 dicembre 1992, n° 495 "Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada";
- D.M. del 24/11/84 "Norme di sicurezza antincendio per il trasporto, la distribuzione, l'accumulo e l'utilizzazione del gas naturale con densità non superiore a 0,8";
- Decreto 16 novembre 1999 "Modificazione al decreto ministeriale 24 novembre 1984 recante: "Norme di sicurezza antincendio per il trasporto, la distribuzione, l'accumulo e l'utilizzazione di gas naturale con densità non superiore a 0,8";
- Legge 7 agosto 1990, n° 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo";
- Legge 24 novembre 2000, n° 340 "Disposizioni per la delegificazione di norme e per la semplificazione di procedimenti amministrativi";
- Legge n° 15 del 2005 Legge 11 febbraio 2005, n° 15 "Modifiche ed integrazioni alla legge 7 agosto 1990, n° 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa";
- D.Lgs 15 novembre 1993, n° 507 "Revisione ed armonizzazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche dei comuni e delle province nonché della tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani a norma dell'art.

4 della legge 23 ottobre 1992, n°421, concernente il riordino della finanza territoriale;

- D.Lgs 15 dicembre 1997, n°446 "Istituzione dell'imposta regionale sulle attività produttive, revisione degli scaglioni, delle aliquote e delle detrazioni dell'Irpef e istituzione di una addizionale regionale a tale imposta, nonché riordino della disciplina dei tributi locali";
- Legge 31 luglio 1997, n°249 "Istituzione dell'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni e norme sui sistemi delle telecomunicazioni e radiotelevisivo";
- Dlgs n°626 (19/9/1994 e s.m. e intr.);
- Dlgs n°494 (14/8/1996 e s.m. e intr.);
- Dlgs n°267 (18/8/2000 T. U. E.L. e s.m. e intr.)

Norme Uni-Cei

- Norme UNI/CEI 70029 "Strutture sotterranee polifunzionali per la coesistenza di servizi a rete diversi. Progettazione, costruzione, gestione e utilizzo Criteri generali e di sicurezza";
- Norme UNI/CEI 70030 "Impianti tecnologici sotterranei. Criteri generali di posa";
- Norma UNI-CEI 10576 "Protezione delle tubazioni del gas durante i lavori del sottosuolo";
- Norma UNI EN12889 "Costruzione senza trincea e prove di impianti di raccolta e smaltimento liquami"

In apertura di seduta, dopo una fase di comunicazioni, il Presidente apre la trattazione del punto in oggetto, ricordando che l'illustrazione dello stesso è già avvenuta nel corso della precedente seduta.

Si accende una discussione... omissis... (trascrizione allegata all'originale dell'atto) nel corso della quale vengono presentati i seguenti emendamenti:

EMENDAMENTO N. 1 F.I.

All'art. 3, comma 1, sostituire le parole "costituisce, compatibilmente con l'organizzazione degli uffici" con le parole **"istituisce l'Ufficio per il sottosuolo"**

EMENDAMENTO N. 2 F.I.

All'art. 11, capitolo c, aggiungere alla fine il seguente periodo: "Si precisa che gli interventi d'urgenza o di emergenza, riguardano esclusivamente situazioni di pericolo per la pubblica incolumità e/o interruzioni di servizio di primaria necessità; nel caso di riscontrata mancanza dei suddetti presupposti gli interventi saranno considerati, se effettuati, privi di autorizzazione e sanzionati."

EMENDAMENTO N. 3 F.I.

All'allegato 3, capitolo 4, comma 4, Aggiungere dopo le parole "asse dello scavo" il seguente periodo: **"Inoltre è fatto obbligo eseguire in prossimità degli incroci stradali scivoli per il superamento delle barriere architettoniche secondo le prescrizioni tecniche fornite dal Comune."**

EMENDAMENTO N. 4 F.I.

All'art. 16, capitolo A, aggiungere il seguente comma 3: **"3. il concessionario che esegue le manomissioni è tenuto, nel periodo che intercorre tra il ripristino provvisorio e il rifacimento finale del manto stradale, ad intervenire ogni qualvolta sia segnalata la formazione di buche pericolose, cedimenti stradali e alla sistemazione dei chiusini; il mancato intervento comporterà l'applicazione di una penale di € 250,00/cad per ogni giorno di ritardo."**

EMENDAMENTO N. 5 F.I.

All'art. 16, capitolo B, aggiungere il seguente comma 4: **"4. A fronte di reiterati comportamenti negligenti di imprese esecutrici dei lavori il Comune, con motivato provvedimento, può imporre al concessionario – ove non in contrasto con normative pubbliche prevalenti – il divieto d'impiego delle imprese che in situazioni analoghe precedenti hanno tenuto gravi comportamenti d'inadempienza o di cattiva esecuzione delle opere, nonostante i richiami del Comune."**

EMENDAMENTO N. 1 Cinisello Balsamo Nel Cuore

All'art. 3, punto A, comma 1, eliminare le parole “*compatibilmente con l'organizzazione degli uffici*” e sostituire il termine “*struttura*” con “ufficio”

EMENDAMENTO N. 2 Cinisello Balsamo Nel Cuore

All'art. 3, punto A, comma 2, sostituire la parola “*comunali*” con “**del Comune**” e eliminare da “*l'ufficio*” sino a “*erogatrici*”

EMENDAMENTO N. 3 Cinisello Balsamo Nel Cuore

All'art. 3, punto B, comma 2, punto C, sostituire il termine “*per conto*” con “in collaborazione con”

EMENDAMENTO N. 4 Cinisello Balsamo Nel Cuore

All'art. 6, comma 1, sostituire “periodicamente” con “ogni semestre alla Giunta comunale e”

EMENDAMENTO N. 5 Cinisello Balsamo Nel Cuore

All'art. 6, comma 2, aggiungere, dopo la parola “trasmettere” le parole “**all'ufficio del Sottosuolo**”

EMENDAMENTO N. 6 Cinisello Balsamo Nel Cuore

All'art. 7, comma 2, prima della parola “Disporre” aggiungere “Di concerto con le Aziende Erogatrici che si assumono le relative spese” ed eliminare da “a cura” in poi.

EMENDAMENTO N. 7 Cinisello Balsamo Nel Cuore

All'art. 9, comma 1, sostituire “Amministrazione comunale” con “Consiglio comunale”

EMENDAMENTO N. 8 Cinisello Balsamo Nel Cuore

All'art. 9, comma 8, sostituire “*a proprie spese*” con “accollandosi parte delle spese”

EMENDAMENTO N. 9 Cinisello Balsamo Nel Cuore

All'art. 9, comma 8, sostituire dopo le parole “In tal caso” le parole “il Comune impone” con: “le Aziende erogatrici riconoscono al Comune le tariffe per l'utilizzo dell'infrastruttura”

Il Presidente apre la fase delle votazioni, precisando che si voterà titolo per titolo dove non ci sono emendamenti e articolo per articolo dove ce ne sono. Si comincia con le votazioni relative al Titolo I.

Il Presidente pone in votazione l'articolo n. 1 e si determina il seguente risultato (all. A all'originale dell'atto):

Componenti presenti: n.17
Voti favorevoli: n.16
Voti contrari: n. =
Astenuiti: n. 1 Valaguzza

Il Presidente, in base al risultato della votazione, dichiara l'articolo n. 1 approvato.

Il Presidente pone in votazione l'articolo n. 2 e si determina il seguente risultato (all. B all'originale dell'atto):

Componenti presenti: n.17
Voti favorevoli: n.15
Voti contrari: n. =
Astenuiti: n. 2 Martino, Valaguzza

Il Presidente, in base al risultato della votazione, dichiara l'articolo n. 2 approvato.

Il Presidente passa all'esame dell'art. 3, su cui esistono emendamenti sia di F.I. sia di Cinisello Balsamo Nel Cuore.

L'Assessore Russomando dichiara accoglibile l'emendamento n. 1 F.I. Il Consigliere Petrucci approfondisce. Il Consigliere Valaguzza dichiara che, in caso di approvazione del suddetto emendamento il suo di analogo tenore decade.

Il Presidente pone in votazione l'emendamento n. 1 F.I. relativo all'articolo n. 3 e si determina il seguente risultato (all. C all'originale dell'atto):

Componenti presenti: n.18
Voti favorevoli: n.18
Voti contrari: n. =
Astenuiti: n. =

Il Presidente, in base al risultato della votazione, dichiara l'emendamento n. 1 F.I. relativo all'articolo n. 3 approvato.

Il Consigliere Valaguzza illustra il suo secondo emendamento. Il Consigliere Fiore e l'Assessore Russomando dichiarano accoglibile l'emendamento.

Il Presidente pone in votazione l'emendamento n. 2 C.B.N.C. relativo all'articolo n. 3, e si determina il seguente risultato (all. D all'originale dell'atto):

Componenti presenti: n.20
Voti favorevoli: n.20
Voti contrari: n. =
Astenuiti: n. =

Il Presidente, in base al risultato della votazione, dichiara l'emendamento n. 2 C.B.N.C. relativo all'articolo n. 3 approvato.

Il Consigliere Valaguzza illustra il suo terzo emendamento.

Il Presidente pone in votazione l'emendamento n. 3 C.B.N.C. relativo all'articolo n. 3, e si determina il seguente risultato (all. E all'originale dell'atto):

Componenti presenti: n.18
Voti favorevoli: n. 5
Voti contrari: n.12
Astenuiti: n. 1 Massa

Il Presidente, in base al risultato della votazione, dichiara l'emendamento n. 3 C.B.N.C. relativo all'articolo n. 3 respinto.

Il Presidente pone quindi in votazione l'articolo n. 3 così come emendato e si determina il seguente risultato (all. F all'originale dell'atto):

Componenti presenti: n.17
Voti favorevoli: n.15
Voti contrari: n. 1
Astenuiti: n. 1 Petrucci

Il Presidente, in base al risultato della votazione, dichiara l'articolo n. 3 così come emendato approvato.

Il Presidente pone in votazione l'articolo n. 4 e si determina il seguente risultato (all. G all'originale dell'atto):

Componenti presenti: n.16
Voti favorevoli: n.15
Voti contrari: n. =
Astenuiti: n. 1 Valaguzza

Il Presidente, in base al risultato della votazione, dichiara l'articolo n. 4 approvato.

Il Presidente pone in votazione l'articolo n. 5 e si determina il seguente risultato (all. H all'originale dell'atto):

Componenti presenti:	n.18
Voti favorevoli:	n.16
Voti contrari:	n. =
Astenuti:	n. 2 Petrucci, Valaguzza

Il Presidente, in base al risultato della votazione, dichiara l'articolo n. 5 approvato.

Il Presidente pone in votazione l'intero titolo I così come emendato e si determina il seguente risultato (all. I all'originale dell'atto):

Componenti presenti:	n.18
Voti favorevoli:	n.17
Voti contrari:	n. =
Astenuti:	n. 1 Valaguzza

Il Presidente, in base al risultato della votazione, dichiara il titolo I approvato.

Il Presidente passa all'esame del Titolo II. Sull'articolo n. 6 ci sono due emendamenti del gruppo Cinisello Balsamo Nel Cuore.

Il Consigliere Valaguzza illustra il suo quarto emendamento. Il Consigliere Fiore propone il seguente subemendamento:

SUBEMENDAMENTO FIORE

Sostituire "ogni semestre alla Giunta comunale e" con "**almeno ogni semestre alla Giunta comunale e**"

Il Presidente pone in votazione il subemendamento Fiore all'emendamento n. 4 C.B.N.C. relativo all'articolo n. 6, e si determina il seguente risultato (all. L all'originale dell'atto):

Componenti presenti:	n.19
Voti favorevoli:	n.19
Voti contrari:	n. =
Astenuti:	n. =

Il Presidente, in base al risultato della votazione, dichiara il subemendamento Fiore all'emendamento n. 4 C.B.N.C. relativo all'articolo n. 6

approvato. Decade pertanto l'emendamento n. 4 C.B.N.C. relativo all'articolo n. 6.

Il Consigliere Valaguzza illustra il suo quinto emendamento. Il Consigliere Fiore dichiara che il suo gruppo darà voto favorevole.

Il Presidente pone in votazione l'emendamento n. 5 C.B.N.C. relativo all'articolo n. 6, e si determina il seguente risultato (all. M all'originale dell'atto):

Componenti presenti:	n.19
Voti favorevoli:	n.18
Voti contrari:	n. =
Astenuti:	n. 1 Scaffidi

Il Presidente, in base al risultato della votazione, dichiara l'emendamento n. 5 C.B.N.C. relativo all'articolo n. 6 approvato.

Il Presidente pone quindi in votazione l'articolo n. 6 così come emendato e si determina il seguente risultato (all. N all'originale dell'atto):

Componenti presenti:	n.18
Voti favorevoli:	n.17
Voti contrari:	n. =
Astenuti:	n. 1 Valaguzza

Il Presidente, in base al risultato della votazione, dichiara l'articolo n. 6 così come emendato approvato.

Il Consigliere Valaguzza illustra il suo settimo emendamento. Intervengono il Consigliere Fiore e l'Assessore Russomando.

Il Presidente pone in votazione l'emendamento n. 6 C.B.N.C. relativo all'articolo n. 7, e si determina il seguente risultato (all. O all'originale dell'atto):

Componenti presenti:	n.19
Voti favorevoli:	n. 7
Voti contrari:	n.11
Astenuti:	n. 1 Massa

Il Presidente, in base al risultato della votazione, dichiara l'emendamento n. 6 C.B.N.C. relativo all'articolo n. 7 respinto.

Il Presidente pone quindi in votazione l'articolo n. 7 e si determina il seguente risultato (all. P all'originale dell'atto):

Componenti presenti: n.18
Voti favorevoli: n.14
Voti contrari: n. 3
Astenuti: n. 1 Petrucci

Il Presidente, in base al risultato della votazione, dichiara l'articolo n. 7 approvato.

Il Presidente pone in votazione l'articolo n. 8 e si determina il seguente risultato (all. Q all'originale dell'atto):

Componenti presenti: n.18
Voti favorevoli: n.16
Voti contrari: n. =
Astenuti: n. 2 Martino, Valaguzza

Il Presidente, in base al risultato della votazione, dichiara l'articolo n. 8 approvato.

Il Consigliere Valaguzza illustra il suo settimo emendamento. Interviene l'Assessore Russomando.

Il Presidente pone in votazione l'emendamento n. 7 C.B.N.C. relativo all'articolo n. 9, e si determina il seguente risultato (all. R all'originale dell'atto):

Componenti presenti: n.20
Voti favorevoli: n. 8
Voti contrari: n.11
Astenuti: n. 1 Massa

Il Presidente, in base al risultato della votazione, dichiara l'emendamento n. 7 C.B.N.C. relativo all'articolo n. 9 respinto.

Il Consigliere Valaguzza illustra il suo ottavo emendamento. Intervengono l'Assessore Russomando e il Consigliere Boiocchi.

Il Presidente pone in votazione l'emendamento n. 8 C.B.N.C. relativo all'articolo n. 9, e si determina il seguente risultato (all. S all'originale dell'atto):

Componenti presenti: n.19
Voti favorevoli: n. 6
Voti contrari: n.12
Astenuti: n. 1 Massa

Il Presidente, in base al risultato della votazione, dichiara l'emendamento n. 8 C.B.N.C. relativo all'articolo n. 9 respinto.

Il Consigliere Valaguzza illustra il suo nono emendamento. Interviene l'Assessore Russomando e, al termine di una discussione... omissis... il Consigliere Valaguzza ritira l'emendamento.

Il Presidente pone quindi in votazione l'articolo n. 9 e si determina il seguente risultato (all. T all'originale dell'atto):

Componenti presenti:	n.18
Voti favorevoli:	n.15
Voti contrari:	n. 2
Astenuti:	n. 1 Petrucci

Il Presidente, in base al risultato della votazione, dichiara l'articolo n. 9 approvato.

Il Presidente pone in votazione l'intero titolo II così come emendato e si determina il seguente risultato (all. U all'originale dell'atto):

Componenti presenti:	n.17
Voti favorevoli:	n.15
Voti contrari:	n. 1
Astenuti:	n. 1 Petrucci

Il Presidente, in base al risultato della votazione, dichiara il titolo II approvato.

Il Presidente passa all'esame del Titolo III.

Il Presidente pone in votazione l'articolo n. 10 e si determina il seguente risultato (all. V all'originale dell'atto):

Componenti presenti:	n.16
Voti favorevoli:	n.15
Voti contrari:	n. =
Astenuti:	n. 1 Petrucci

Il Presidente, in base al risultato della votazione, dichiara l'articolo n. 10 approvato.

Il Consigliere Petrucci illustra il secondo emendamento del suo gruppo, relativo all'articolo n. 11. Intervengono i Consiglieri Fiore e Cesarano e l'Assessore Russomando.

Il Presidente pone in votazione l'emendamento n. 2 F.I. relativo all'articolo n. 11, e si determina il seguente risultato (all. Z all'originale dell'atto):

Componenti presenti:	n.18
Voti favorevoli:	n. 5
Voti contrari:	n.13
Astenuti:	n. =

Il Presidente, in base al risultato della votazione, dichiara l'emendamento n. 2 F.I. relativo all'articolo n. 11 respinto.

Il Presidente pone quindi in votazione l'articolo n. 11 e si determina il seguente risultato (all. AA all'originale dell'atto):

Componenti presenti:	n.16
Voti favorevoli:	n.15
Voti contrari:	n. =
Astenuti:	n. 1 Petrucci

Il Presidente, in base al risultato della votazione, dichiara l'articolo n. 11 approvato.

Il Presidente pone in votazione l'articolo n. 12 e si determina il seguente risultato (all. AB all'originale dell'atto):

Componenti presenti:	n.17
Voti favorevoli:	n.16
Voti contrari:	n. =
Astenuti:	n. 1 Petrucci

Il Presidente, in base al risultato della votazione, dichiara l'articolo n. 12 approvato.

Il Presidente pone in votazione l'intero titolo III e si determina il seguente risultato (all. AC all'originale dell'atto):

Componenti presenti:	n.18
Voti favorevoli:	n.16
Voti contrari:	n. 1
Astenuti:	n. 1 Petrucci

Il Presidente, in base al risultato della votazione, dichiara il titolo III approvato.

Il Presidente passa all'esame del Titolo IV.

Il Presidente pone in votazione l'articolo n. 13 e si determina il seguente risultato (all. AD all'originale dell'atto):

Componenti presenti:	n.16
Voti favorevoli:	n.15
Voti contrari:	n. =
Astenuti:	n. 1 Petrucci

Il Presidente, in base al risultato della votazione, dichiara l'articolo n. 13 approvato.

Il Presidente pone in votazione l'articolo n. 14 e si determina il seguente risultato (all. AE all'originale dell'atto):

Componenti presenti:	n.18
Voti favorevoli:	n.16
Voti contrari:	n. 1
Astenuti:	n. 1 Petrucci

Il Presidente, in base al risultato della votazione, dichiara l'articolo n. 14 approvato.

Il Presidente pone in votazione l'articolo n. 15 e si determina il seguente risultato (all. AF all'originale dell'atto):

Componenti presenti:	n.17
Voti favorevoli:	n.16
Voti contrari:	n. =
Astenuti:	n. 1 Petrucci

Il Presidente, in base al risultato della votazione, dichiara l'articolo n. 15 approvato.

Il Consigliere Cesarano illustra, a nome del Consigliere Petrucci, il quarto emendamento presentato dal gruppo di F.I. Il Consigliere Fiore si dichiara favorevole all'emendamento.

Il Presidente pone in votazione l'emendamento n. 4 F.I. relativo all'articolo n. 16, e si determina il seguente risultato (all. AG all'originale dell'atto):

Componenti presenti:	n.18
Voti favorevoli:	n.18
Voti contrari:	n. =
Astenuti:	n. =

Il Presidente, in base al risultato della votazione, dichiara l'emendamento n. 4 F.I. relativo all'articolo n. 16 approvato.

Il Consigliere Cesarano illustra, a nome del Consigliere Petrucci, il quinto emendamento presentato dal gruppo di F.I.

Il Presidente pone in votazione l'emendamento n. 5 F.I. relativo all'articolo n. 16, e si determina il seguente risultato (all. AH all'originale dell'atto):

Componenti presenti:	n.19
Voti favorevoli:	n.19
Voti contrari:	n. =
Astenuti:	n. =

Il Presidente, in base al risultato della votazione, dichiara l'emendamento n. 5 F.I. relativo all'articolo n. 16 approvato.

Il Presidente pone quindi in votazione l'articolo n. 16 come emendato e si determina il seguente risultato (all. AI all'originale dell'atto):

Componenti presenti:	n.17
Voti favorevoli:	n.16
Voti contrari:	n. 1
Astenuti:	n. =

Il Presidente, in base al risultato della votazione, dichiara l'articolo n. 16 come emendato approvato.

Il Presidente pone in votazione l'intero titolo IV come emendato e si determina il seguente risultato (all. AL all'originale dell'atto):

Componenti presenti:	n.16
Voti favorevoli:	n.15
Voti contrari:	n. 1

Astenuti: n. =

Il Presidente, in base al risultato della votazione, dichiara il titolo IV approvato.

Il Presidente pone in votazione l'intero titolo V e si determina il seguente risultato (all. AM all'originale dell'atto):

Componenti presenti:	n.19
Voti favorevoli:	n.17
Voti contrari:	n. 1
Astenuti:	n. 1 Petrucci

Il Presidente, in base al risultato della votazione, dichiara il titolo V approvato.

Il Presidente passa all'esame degli allegati al regolamento.

Il Presidente pone in votazione gli allegati n. 1 e n. 2 e si determina il seguente risultato (all. AN all'originale dell'atto):

Componenti presenti:	n.18
Voti favorevoli:	n.17
Voti contrari:	n. =
Astenuti:	n. 1 Petrucci

Il Presidente, in base al risultato della votazione, dichiara gli allegati n. 1 e n. 2 approvati.

Il Consigliere Petrucci illustra il terzo emendamento presentato dal suo gruppo, relativo all'allegato n. 3.

Il Consigliere Fiore presenta il seguente subemendamento:

SUBEMENDAMENTO FIORE

Aggiungere, dopo le parole "fornite dal Comune" le parole "**se collegato al ripristino**"

Il Presidente pone in votazione il subemendamento Fiore all'emendamento n. 3 F.I. relativo all'allegato n. 3, e si determina il seguente risultato (all. AO all'originale dell'atto):

Componenti presenti:	n.18
Voti favorevoli:	n.17

Voti contrari: n. =
Astenuiti: n. 1 Scaffidi

Il Presidente, in base al risultato della votazione, dichiara il subemendamento Fiore approvato.

Il Presidente pone in votazione l'emendamento n. 3 F.I. relativo all'allegato n. 3, così come subemendato, e si determina il seguente risultato (all. AP all'originale dell'atto):

Componenti presenti: n.19
Voti favorevoli: n.18
Voti contrari: n. =
Astenuiti: n. 1 Gasparini

Il Presidente, in base al risultato della votazione, dichiara l'emendamento n. 3 F.I. relativo all'allegato n. 3 approvato.

Il Presidente pone quindi in votazione l'allegato n. 3 come emendato e si determina il seguente risultato (all. AQ all'originale dell'atto):

Componenti presenti: n.17
Voti favorevoli: n.17
Voti contrari: n. =
Astenuiti: n. =

Il Presidente, in base al risultato della votazione, dichiara l'allegato n. 3 come emendato approvato.

Il Presidente pone in votazione gli allegati n. 4 e n. 5 e si determina il seguente risultato (all. AR all'originale dell'atto):

Componenti presenti: n.16
Voti favorevoli: n.16
Voti contrari: n. =
Astenuiti: n. =

Il Presidente, in base al risultato della votazione, dichiara gli allegati n. 4 e n. 5 approvati.

Il Presidente pone quindi in votazione la deliberazione in oggetto così emendata e si determina il seguente risultato (all. AS all'originale dell'atto):

Componenti presenti: n.18

Voti favorevoli: n.16
Voti contrari: n. 1
Astenuiti: n. 1 Petrucci

Il Presidente, in base al risultato della votazione, dichiara la deliberazione approvata.

Il Presidente pone poi in votazione l'immediata eseguibilità della deliberazione in oggetto e si determina il seguente risultato (allegato AT all'originale dell'atto):

Componenti presenti: n.16
Voti favorevoli: n.16
Voti contrari: n. =
Astenuiti: n. =

Il Presidente, in base al risultato della votazione, dichiara la deliberazione immediatamente eseguibile

Il testo approvato è dunque il seguente:

TESTO EMENDATO

**COMUNE DI
CINISELLO BALSAMO (MI)**



Regolamento del Sottosuolo Stradale, manomissione e rottura del suolo pubblico

Marzo 2007

PREMESSA	6
TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI	8
ART. 1. OBIETTIVI GENERALI.....	8
ART. 2. FINALITÀ.....	8
ART. 3. UFFICIO DEL SOTTOSUOLO.....	9
ART. 4. CAMPO DI APPLICAZIONE	10
ART. 5 SOGGETTI COINVOLTI.....	11
TITOLO II PIANIFICAZIONE.....	13
ART. 6 COORDINAMENTO	13
ART. 7 PROGRAMMAZIONE.....	14
ART. 8 CARTOGRAFIA E GESTIONE DATI.....	15
ART. 9 PIANO URBANO GENERALE DEI SERVIZI DEL SOTTOSUOLO	15
TITOLO III ATTIVITÀ DI CONCESSIONE.....	19
ART. 10 CONCESSIONE	19
ART. 11 PROCEDURA.....	19
ART. 12 OBBLIGHI E DECADENZA	23
TITOLO IV ESECUZIONE OPERE	26
ART. 13 INIZIO E SVOLGIMENTO LAVORI	26
ART. 14 ULTIMAZIONE LAVORI	27
ART. 15 RIPRISTINO DEL SEDIME STRADALE	28
ART. 16 SANZIONI E RESPONSABILITÀ.....	29
TITOLO V ONERI ECONOMICI E GARANZIE	31
ART. 17 ONERI ECONOMICI.....	31
ART. 18 GARANZIE E CAUZIONI.....	32
ART. 19 NORME CONCLUSIVE.....	33
GLOSSARIO	34

Premessa

Il Regolamento è stato predisposto in attuazione del Regolamento Regionale n°3 del 28 Febbraio 2005 *“Criteri guida per la redazione del “Piano Urbano Generale Dei Servizi nel Sottosuolo comunale”*, emanato in attuazione dell'articolo 37, comma 1, lettera a), della Legge Regionale n° 26 del 12 Dicembre 2003 *“Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche.”*

Il Regolamento è composto da cinque titoli:

- Disposizioni generali
- Pianificazione
- Attività di concessione
- Esecuzione opere
- Oneri economici e garanzie

Per quanto non esplicitamente indicato si rimanda:

- alle norme nazionali e regionali vigenti;
- al Nuovo Codice della Strada (D. Lgs. n° 285 del 30 Aprile 1992 e s.m.i.) ed al Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della Strada (D.P.R. n° 495 del 16 Dicembre 1992 e s.m.i.);
- alle normative UNI-CEI;
- ai regolamenti presenti a livello comunale.

Titolo I

Disposizioni generali

Titolo I Disposizioni generali

Art. 1. Obiettivi generali

1. Il Comune opera per l'attuazione della Direttiva 03/03/1999 del Dipartimento Aree Urbane (G.U. n° 58 del 11/03/1999), della Legge Regionale n° 26 del 12/12/2003, del Regolamento Regionale n° 3 del 28/02/2005, della Legge Regionale n° 12 dell'11/03/2005 "*Legge per il governo del territorio*", del Nuovo Codice della Strada (D.Lgs. n° 285 del 30/04/1992 e s.m.i.), delle normative UNI/CEI (70029, 70030).
Per le condotte di gas combustibile si fa riferimento alla norma UNI-CEI 10576 (D.M. del 24/11/1984 e s.m.i.).
2. Il Comune disciplina l'utilizzo del sottosuolo stradale, svolge un'azione congiunta sul sistema delle reti stradali e delle infrastrutture sia in fase di pianificazione che di gestione e di intervento, applica i relativi oneri economici e sottoscrive le convenzioni con le Aziende.
3. Il Comune istituisce l'Ufficio del Sottosuolo secondo quanto previsto dall'art. 19 della D.P.C.M. 03/03/1999 e dall'art. 12 del Regolamento Regionale n°3 del 28/02/2005.
4. Il Comune redige il Piano Urbano Generale dei Servizi nel Sottosuolo (P.U.G.S.S.) secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 1 della Direttiva 03/03/1999, secondo l'art. 38 della L.R. n° 26 del 12/12/2003 ed il Regolamento Regionale n°3 del 28/02/2005 e secondo l'art. 9, comma 8 della L.R. n° 12 dell'11/03/2005 ("*Piano dei servizi*").

Art. 2. Finalità

1. Il Comune opera per perseguire un:
 - a) impiego razionale del sottosuolo, in rapporto alle esigenze del soprassuolo;
 - b) coordinamento e controllo degli interventi sul territorio stradale, superficiale e sotterraneo;
 - c) rilievo cartografico georeferenziato dei tracciati delle reti, delle loro strutture e il monitoraggio dei dati, in collaborazione con i gestori a supporto dell'azione dell'Osservatorio Risorse e Servizi della Regione Lombardia;
 - d) programma, previsto nel Piano Urbano Generale dei Servizi nel Sottosuolo (P.U.G.S.S.), di infrastrutture sotterranee come definite dall'art. 34, comma 3 della L.R. n° 26/03, per l'alloggiamento dei servizi a rete da realizzare direttamente o affidandole a terzi;
 - e) utilizzo efficiente ed economico delle infrastrutture esistenti, privilegiando le forme di condivisione;
 - f) contenimento degli scavi sulle strade urbane e limitare i costi sociali in presenza di reti tecnologiche.

Art. 3. Ufficio del Sottosuolo

A) Istituzione della struttura

- 1 Il Comune, entro i termini previsti per l'adozione del Piano Urbano Generale dei Servizi nel Sottosuolo (P.U.G.S.S.), costituisce, compatibilmente con l'organizzazione degli uffici, **istituisce l'Ufficio per il sottosuolo**, una struttura cui demandare le funzioni inerenti la pianificazione del sottosuolo, le procedure di autorizzazione e di controllo degli interventi, il rapporto con le Aziende Erogatrici e gli altri Enti e l'interlocuzione con l'Osservatorio Regionale Risorse e Servizi, secondo l'art. 19 della D.P.C.M. 03/03/1999 e secondo l'art. 12 del Regolamento Regionale n°3 del 28/02/2005.
- 2 Il Comune organizza il funzionamento dell'Ufficio in termini di personale e di strutture tecnico - amministrative anche attraverso la collaborazione con altri uffici **del Comune**.

B) Funzioni tecnico – amministrative

1. L'Ufficio acquisisce annualmente dalle Aziende Erogatrici la cartografia ufficiale georeferenziata ed aggiornata dei tracciati dei servizi a rete e delle infrastrutture sotterranee con annesse caratteristiche, secondo il disposto dell' art. 15, comma 5 della D.C.P.M. 03/03/1999, dell'art. 35, comma 1, punto c) della L.R. n°26/03 e dell'art. 11, comma 1 del Regolamento Regionale n° 3 del 28/02/2005, e provvede ad aggiornare ed integrare gli strati informativi relativi al sistema stradale ed alle infrastrutture in collaborazione con il SIT comunale.
2. L'Ufficio predispone:
 - a) i moduli della documentazione prevista per le concessioni, per l'esecuzione dei lavori e per gli oneri economici e le cauzioni;
 - b) l'insieme delle procedure con le normative di riferimento;
 - c) il coordinamento scavi, per conto delle Aziende Erogatrici, sulla base della cartografia ufficiale di cui al comma 1;
 - d) il programma degli interventi di nuova infrastrutturazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria dei servizi a rete previsti nel triennio e nell'anno, in collaborazione con le Aziende Erogatrici;
 - e) una mappa dei "lavori in corso" nel territorio comunale.
3. L'Ufficio collabora con l'Ufficio Legale del Comune nella predisposizione delle convenzioni tipo.
4. L'Ufficio promuove iniziative per l'informazione e comunicazione alla cittadinanza relativamente ai lavori in corso nel comune ed a quelli in programmazione.

Art. 4. Campo di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina tutte le manomissioni del suolo pubblico nell'intero ambito territoriale del Comune di Cinisello Balsamo, e gli interventi per:
 - a) la realizzazione di infrastrutture nelle aree:
 - previste dal piano;
 - di nuova urbanizzazione;

- di riqualificazione urbana;
- soggette a rifacimenti e/o integrazioni dei sottosistemi esistenti secondo le disposizioni di Legge (art. 6, comma 4 e 5 della D.P.C.M. 03/03/1999);

L'infrastruttura è considerata opera di pubblica utilità ed è assimilata, ad ogni effetto, alle opere di urbanizzazione primaria.

b) l'alloggiamento nel sottosuolo dei seguenti servizi a rete:

- acquedotti;
- condutture fognarie per la raccolta delle acque meteoriche e reflue urbane;
- elettrodotti in cavo, compresi quelli destinati all'alimentazione dei servizi stradali;
- reti di trasporto e di distribuzione per le telecomunicazioni ed i cablaggi di servizi particolari;
- condotte per il teleriscaldamento;
- condutture per la distribuzione del gas.

2. Le presenti prescrizioni integrano il vigente "*Regolamento comunale per l'occupazione di spazi e di aree pubbliche, e per l'applicazione della relativa tassa - T.O.S.A.P.*" (Delibera di C.C. n° 87 del 4 Novembre 1994).

3. Il Regolamento non norma l'allacciamento alle utenze mediante linee aeree.

Il Comune può concordare con le Aziende Erogatrici che gestiscono linee aeree, la posa interrata nell'ambito del proprio territorio attraverso specifiche convenzioni.

4. Le prescrizioni elaborate, relativamente alla sola parte delle infrastrutturazioni, non riguardano le adduttrici e le alimentatrici primarie delle reti idriche, i collettori primari delle fognature, le condotte primarie per il trasporto del gas e dei fluidi infiammabili, linee elettriche ad alta tensione, nonché casi particolari di rilevanti concentrazioni di strutture appartenenti ad un'unica Azienda Erogatrice (centrali telefoniche, cabine elettriche, etc.).

Art. 5 Soggetti coinvolti

1. Nell'ambito delle attività sul suolo e sottosuolo sono individuati i seguenti soggetti:

a) le Aziende Erogatrici:

sono le Società e gli Enti di qualsiasi natura giuridica assegnatarie dei servizi a rete, che operano per la pianificazione, la progettazione, la realizzazione e la gestione delle reti di loro competenza, in armonia con gli indirizzi del Comune e degli interventi sulla reti stradali.

Le Aziende Erogatrici devono mantenere tutti i loro manufatti collocati sul suolo e sottosuolo stradale, le reti, le opere accessorie e quant'altro posato.

b) le Imprese Esecutrici:

sono le Imprese che realizzano i nuovi servizi a rete, le infrastrutture polifunzionali, ed effettuano le manutenzioni dei servizi a rete presenti nel territorio comunale.

c) i Privati:

sono i soggetti privati, gli Enti o le Società che intervengono sul suolo e sottosuolo pubblico.

Titolo II

Pianificazione

Titolo II Pianificazione
Art. 6 Coordinamento

1. L'Ufficio coordina gli interventi relativi al sottosuolo stradale, ai sottosistemi a rete ed alle infrastrutture presenti, collaborando con gli altri Uffici, Servizi e Settori del Comune interessati e con le Aziende Erogatrici.

L'Ufficio comunica **almeno ogni semestre alla Giunta comunale** e alle stesse Aziende Erogatrici l'elenco degli interventi previsti dal Piano di Governo del Territorio (PGT), dai Piani Attuativi, dal Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP), e l'elenco degli interventi legati a Permessi di Costruire, che il Settore Gestione del Territorio del Comune segnalerà all'Ufficio stesso.

2. L'Ufficio, semestralmente, convoca una riunione di coordinamento, finalizzata a conseguire le sinergie necessarie e coerenti con una gestione ottimale della rete stradale e del sottosuolo, a valutare i programmi degli interventi previsti dal Comune, dagli Enti, dai privati e dalle Aziende Erogatrici e a fissare il programma delle opere da effettuare.

Le Aziende Erogatrici sono tenute a trasmettere **all'Ufficio del sottosuolo** entro il 30 Settembre di ogni anno il proprio Programma Operativo Annuale per l'anno successivo, costituito da una relazione generale, da un programma dei lavori, da una planimetria generale in scala 1:5000 o eventualmente da una o più planimetrie di dettaglio in scala 1:1000 (formato DWG, MXD o SHP), nonché da tabelle riportanti l'indicazione dei tracciati e le caratteristiche principali degli impianti da installare.

Il Programma Operativo Annuale (che diventerà strumento primario di programmazione e coordinamento tra le Aziende Erogatrici e tra esse ed il Comune di Cinisello Balsamo) dovrà essere riferito a tutti gli interventi di potenziamento, di estensione, di rinnovamento e di manutenzione delle reti programmati e prevedibili per l'anno successivo.

Contestualmente le Aziende Erogatrici sono tenute a trasmettere entro il 30 Settembre di ogni anno la cartografia ufficiale georeferenziata ed aggiornata (formato DWG, MXD o SHP) dei tracciati dei servizi a rete e delle infrastrutture sotterranee di propria competenza, che sarà utilizzata dall'Ufficio per effettuare il coordinamento scavi.

Tale cartografia dovrà essere accompagnata da una dichiarazione in cui l'Azienda Erogatrice tiene indenne il Comune da ogni tipo di responsabilità derivante dalla non corrispondenza della cartografia allo stato di fatto dei luoghi e delle reti, nonché alla incompletezza dei dati correlati alla cartografia stessa (distanza da caposaldi certi, profondità di posa, diametri tubazioni ecc.).

L'Ufficio definisce con i partecipanti alla Riunione di Coordinamento:

- il piano degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria nell'anno dislocati nel territorio comunale;
- la tempistica di inizio e di fine lavori degli interventi che devono essere realizzati nell'anno, di concerto con l'Ufficio Tecnico del Traffico;

- le modalità di organizzazione dei cantieri, le azioni di prevenzione e di segnalazione dei lavori;
 - il rapporto con il Comando di Polizia Locale e gli altri Uffici, Servizi e Settori comunali.
3. L'Ufficio attiva, ogni volta che lo ritiene necessario, la Conferenza dei Servizi al di fuori delle due riunioni semestrali secondo le disposizioni previste dalla Legge n° 241/90 e s.m.i. (Legge n° 340/00).
 4. L'Ufficio esamina i programmi presentati dalle Aziende Erogatrici, e coordina i loro interventi per conseguire un'azione organica degli interventi nella stessa area e limitare i costi sociali.
 5. L'Ufficio annualmente riceverà dalle Aziende Erogatrici un rapporto sullo stato dei sottosistemi.

Art. 7 Programmazione

1. L'Ufficio svolge l'azione di programmazione degli interventi operati sul suolo pubblico in collaborazione con le Aziende Erogatrici.

La programmazione è volta ad attuare una gestione complessiva degli interventi sulle reti dei sottosistemi presenti nel territorio comunale, per migliorare l'uso del suolo e del sottosuolo stradale ed offrire alla città servizi efficienti, riducendo i disservizi, gli elementi di congestione, di inquinamento ed i costi sociali.

Gli interventi programmati dal Comune sono inseriti nel programma triennale degli interventi e nel relativo aggiornamento annuale.

2. L'Ufficio dispone l'avvio del programma di ricognizione sotteso al monitoraggio quali - quantitativo delle reti di sottoservizi e delle infrastrutture locali esistenti fruite e non, a cura e spese delle Aziende Erogatrici.

Il monitoraggio interessa i manufatti, i punti di accesso, lo stato delle opere murarie, i servizi presenti ed il loro stato d'uso.

I risultati dell'indagine, al termine della ricognizione, sono inviati all'Osservatorio Risorse e Servizi della Regione Lombardia.

Art. 8 Cartografia e Gestione dati

1. L'Ufficio predispone la mappatura georeferenziata dei tracciati delle reti e delle infrastrutture sotterranee sulla base delle cartografie elettroniche georeferenziate fornite dalle Aziende Erogatrici, che devono mappare e rilevare i dati sulla base degli standard regionali.
2. Le Aziende Erogatrici sono tenute a mantenere costantemente aggiornati i dati tecnici e cartografici relativi ai propri impianti, a renderli disponibili al Comune senza oneri economici ed a fornire semestralmente i dati tecnici e cartografici (secondo costruito) relativi ai lavori eseguiti.
3. Le Aziende Erogatrici, nella fornitura delle informazioni sull'occupazione del sottosuolo, devono precisare, per ciascun tipo di impianto, l'ubicazione (indicando il lato della strada occupato), la

profondità, la distanza da punti di riferimento degli edifici e la tipologia, e devono indicare le seguenti caratteristiche principali:

- a) gas, acqua, teleriscaldamento: specifica della condotta, del materiale e della dimensione;
- b) elettricità, illuminazione pubblica: tensione nominale, materiale;
- c) telecomunicazioni: canalizzazioni, tubi affiancati, cavi in trincea.

Art. 9 Piano Urbano Generale dei Servizi del Sottosuolo

1. Il Comune elabora il Piano Urbano Generale dei Servizi nel Sottosuolo (P.U.G.S.S.) che viene approvato dall'Amministrazione Comunale come specificazione settoriale del Piano dei Servizi nel Piano di Governo del Territorio (P.G.T. - artt. 8 e 9 della L.R. n°12 dell'11/03/2005) e viene predisposto come previsto dall'art. 3, commi 3 e 4 del Regolamento Regionale n° 3 del 28/02/2005 e dall'art. 38 della L.R. 26/03.
2. Il Piano Urbano Generale dei Servizi nel Sottosuolo (P.U.G.S.S.) ha carattere decennale e viene attuato con piani operativi annuali che tengono conto del piano triennale delle opere pubbliche e dei piani industriali delle Aziende Erogatrici, fatta eccezione per gli interventi non programmabili che rispondono alle regole fissate dalle Autorità competenti.
3. Il Piano Urbano Generale dei Servizi nel Sottosuolo (P.U.G.S.S.) individua le direttrici di sviluppo della infrastruttura sotterranea, i relativi tracciati e le tipologie che nel tempo serviranno il territorio comunale.
4. L'infrastruttura sotterranea, quale opera di urbanizzazione primaria, deve obbligatoriamente possedere i requisiti previsti dagli artt. 6,7,8 del R. R. n° 3 del 28/02/2005 e, come previsto dall'art. 39 della L.R. n°26/03, deve essere comunque realizzata per:
 - a) ambiti soggetti a pianificazione attuativa (aree di nuova urbanizzazione o di recupero urbanistico) – in tal caso la realizzazione dell'infrastruttura, quale opera di urbanizzazione primaria, compete al soggetto attuatore;
 - b) significativi interventi di riqualificazione urbana (metropolitane, tramvie, sottopassi, ecc.);
 - c) aree già urbanizzate, nei casi di manutenzione straordinaria sulle reti o sulla sede stradale, che prevedano pavimentazioni di pregio o che riguardino la rete primaria (riferita alla classificazione funzionale prevista dal Nuovo Codice della Strada).
5. Il procedimento concessorio di interventi di infrastrutturazione prevede la convocazione della Conferenza di Servizi (L. n° 241/90 e s.m.i. e L. n° 340/00) nei seguenti casi:
 - a) intervento non previsto nel Piano Urbano Generale dei Servizi nel Sottosuolo (P.U.G.S.S.) o nel Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (P.T.C.P.) ai sensi dell'art. 39, comma 3 della L.R. n°26/03;
 - b) intervento di rilevanza sovracomunale ai sensi dell'art. 5, comma 4 del R.R. n° 3 del 28/02/2005.

6. La gestione delle infrastrutture è regolata da una convenzione che il Comune stipula con i Concessionari, sulla base delle disposizioni dell'art. 40 della L.R. n°26/03.
7. L'Ufficio non autorizza la posa di nuovi servizi a rete e il ripristino di quelli interrati preesistenti nel caso di interventi di risistemazione, qualora nella stessa tratta vi siano infrastrutture polifunzionali adeguatamente dimensionate per le esigenze delle Aziende Erogatrici.
8. Il Comune ha facoltà di trasferire, a proprie spese, i servizi a rete esistenti delle varie Aziende Erogatrici nelle infrastrutture polifunzionali.
In tal caso il Comune impone alle Aziende Erogatrici la tariffa per l'utilizzo dell'infrastruttura, salvo quanto diversamente disciplinato nelle convenzioni in essere.

Titolo III

Attività di Concessione

Titolo III Attività di Concessione

Art. 10 Concessione

Ai sensi del Nuovo Codice della Strada (D.Lgs. n°285 del 30/04/1992 e s.m.i.) e del Regolamento Regionale n°3 del 28/02/2005, il Comune di Cinisello Balsamo rilascia, nelle forme previste dalla Legge, concessioni che consentono l'attraversamento e l'uso della sede stradale e delle relative pertinenze con condutture e cavi, sia aerei che sotterranei (installazione di sottoservizi in aree urbane e di nuova urbanizzazione; manutenzione, sostituzione e potenziamento dei sottoservizi in aree urbanizzate), ed inoltre autorizza qualsiasi opera, deposito e cantiere stradale.

Art. 11 Procedura

1. Chiunque intende occupare o manomettere il suolo pubblico per l'esecuzione di opere edilizie e opere ad esse attinenti, nonché per la posa, rimozione e/o riparazione di conduttore di acqua, fognature, gas, telegrafiche, telefoniche, elettriche, multimediali (cablaggio), infrastrutture secondo la L.R. n° 26/03 e simili, deve chiedere la relativa *concessione* comunale, producendo istanza in bollo (D.P.R. 642 del 26/10/1972 e s.m.i.) indirizzata al Settore Lavori Pubblici, salvo quanto previsto da apposite convenzioni e protocolli già in essere o da stipularsi con Aziende Erogatrici o privati nel settore della telecomunicazione e in settori quali acqua, gas, energia elettrica o ad essi assimilabili.
2. Il Comune deve pronunciarsi entro il termine di sessanta giorni dal ricevimento della domanda.
In caso di trasmissione tramite il Servizio Postale la data di ricevimento della domanda, ai fini del termine per la conclusione del procedimento, è quella risultante dal timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo Generale del Comune.
3. La concessione dell'intervento, secondo la tipologia, segue una procedura ordinaria o semplificata, fissata dall'Ufficio.

A) Procedura ordinaria

Il richiedente che intende, nel rispetto della programmazione annuale, effettuare:

- a) interventi di manutenzione straordinaria dei servizi a rete o delle infrastrutture esistenti;
 - b) infrastrutturazioni con strutture sotterranee polifunzionali (S.S.P.) secondo la L.R. 26/03;
- dovrà produrre la domanda di concessione almeno tre mesi prima dell'esecuzione dei lavori, sottoscritta e completa della documentazione prevista nello specifico allegato.

B) Procedura semplificata

Il richiedente che deve:

- a) occupare o manomettere il suolo pubblico per l'esecuzione di opere edilizie ed opere ad esse attinenti;

b) effettuare un **intervento di manutenzione ordinaria** sulle reti esistenti o un nuovo allacciamento all'utenza;

presenta una domanda di concessione almeno 60 giorni prima dell'esecuzione dei lavori, sottoscritta e completa della documentazione tecnico amministrativa prevista nello specifico allegato.

C) Interventi d'urgenza

Il richiedente che deve eseguire un intervento d'urgenza, deve segnalarlo prima dell'inizio dei lavori all'Ufficio e alla Polizia Locale a mezzo fax, specificando le ragioni che rendono indifferibile l'intervento ed il tempo di esecuzione nel suo complesso (scavo, riparazione, ripristino provvisorio), che non potrà essere superiore a 10 giorni.

Tale intervento è immediatamente autorizzato con l'obbligo di inizio il giorno stesso dell'invio della comunicazione fax secondo la procedura prevista nello specifico allegato.

D) Iter amministrativo

1. L'Ufficio, ricevuti dal protocollo comunale la domanda di concessione e la documentazione tecnica:
 - a) istruisce la pratica;
 - b) verifica la conformità della richiesta rispetto agli indirizzi del Programma Operativo Annuale;
 - c) valuta la congruità del progetto con le disposizioni tecniche vigenti.
2. L'Ufficio può richiedere eventuali integrazioni e/o modifiche.
3. L'Ufficio assume ogni utile informazione presso altri Settori comunali, Aziende Erogatrici e privati interessati a vario titolo agli interventi di cui si richiede la concessione per verificare le eventuali sovrapposizioni tra più Aziende Erogatrici, la possibilità di usi in comune delle reti e l'utilizzo di infrastrutture comunali.
4. L'Ufficio, conclusa questa fase, può effettuare una riunione con il richiedente per una valutazione congiunta.
5. L'Ufficio, in caso di necessità, può attivare la Conferenza dei Servizi (L. 241/90 e s.m.i. e L. n° 340/00).
6. Sarà in ogni caso respinta la domanda irregolarmente o insufficientemente documentata.
7. Il richiedente può ripresentare la domanda che tenga conto dei rilievi dell'Ufficio.
8. Entro il termine di sessanta giorni l'Ufficio comunica al Concessionario l'avvenuto rilascio dell'atto di concessione, ovvero il diniego ed i motivi dello stesso.
9. L'avviso di avvenuto rilascio riporta, tra gli altri, i seguenti dati:
 - l'importo del deposito cauzionale e le modalità di versamento di cui al successivo art. 18;
 - il termine utile per il ritiro dell'atto di concessione presso l'Ufficio, trascorso il quale l'atto stesso deve considerarsi decaduto e la richiesta archiviata.

10. Il Comune di Cinisello Balsamo si riserva comunque la facoltà per ragioni di pubblico interesse:
- di indicare suolo pubblico e percorsi diversi da quelli proposti dal richiedente;
 - di concordare spostamenti di sottoservizi e impianti sul suolo e nel sottosuolo pubblico per ragioni di pubblica utilità o per la realizzazione di opere pubbliche (sia in forma provvisoria che definitiva);
 - di ridurre la superficie dell'occupazione richiesta e di limitarne la durata, nonché di imporre l'esecuzione dei lavori frazionata o a piccoli tratti, come pure di non consentire il ripristino diretto a cura del Concessionario;
 - di imporre un ulteriore intervento per difetti di ripristino, nel tempo massimo di due anni dal termine dei lavori;
 - di richiedere, per ripristini particolari, campioni di materiali; qualora introvabili, simili all'esistente, di limitare al massimo le difformità architettoniche consequenziali imponendo al limite il rifacimento completo della pavimentazione esistente;
 - di imporre, in scavi perpendicolari all'asse di scorrimento, larghezze di ripristino ampie in modo da evitare sobbalzi agli autoveicoli;
 - di imporre fasce di ripristino finale (tappetino) di larghezze da concordare con il Settore Lavori Pubblici e comunque sempre ad andamento geometrico ed uniforme;
 - di non fare eseguire (in alcuni casi particolari), il ripristino definitivo e di imporre l'esecuzione di lavori simili e per pari importo da altra parte (ciò potrà avvenire soprattutto nel caso di futuro rifacimento dell'intera pavimentazione secondo progetti in corso o previsioni dell'Amministrazione Comunale).
11. I provvedimenti di concessione sono rinnovabili alla scadenza con apposito atto scritto; qualora si renda necessario prolungare l'occupazione oltre i termini stabiliti, il Concessionario ha l'obbligo di presentare, almeno 15 giorni (procedura ordinaria) - 7 giorni (procedura semplificata) - 2 giorni (intervento d'urgenza) prima della scadenza, domanda di rinnovo indicando la motivazione e la durata per la quale viene chiesta la proroga.
12. L'Ufficio valuta e, se sussistono i presupposti, autorizza la proroga.
13. La concessione è rilasciata in conformità alle previsioni del Piano Urbano Generale dei Servizi nel Sottosuolo (P.U.G.S.S.), del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (P.T.C.P.), del Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) e nel rispetto della programmazione comunale.
14. L'occupazione del suolo pubblico è concessa, fatti salvi e impregiudicati i diritti, azioni e ragioni che competono o possono competere tanto al Comune che ai Terzi, per effetto di disposizioni di Legge, di regolamenti generali o locali o di convenzioni particolari o altre cause.
15. Il Comune si riserva di non concedere l'uso di condutture municipali libere se queste sono riservate all'Amministrazione per il proprio uso.

16. I cunicoli, le intercapedini, i canali coperti e scoperti e, in genere, le reti di fognatura ed ogni altra struttura di proprietà del Comune possono essere utilizzate anche per l'installazione di cavi di telecomunicazione od altri servizi a rete.
17. La concessione non viene rilasciata quando il medesimo servizio può essere assicurato con il ricorso ad infrastrutture di alloggiamento esistenti.
18. L'Ufficio produce l'atto di concessione, corredato delle prescrizioni tecniche previste nell'allegato "Norme tecniche".

Art. 12 Obblighi e Decadenza

A) Obblighi

1. Il Concessionario deve rispettare le procedure concessorie fissate, è assoggettato al pagamento degli oneri economici previsti ed alla presentazione delle garanzie e cauzioni.
2. Il Concessionario ha l'onere di ripristinare quanto manomesso e l'obbligo di riparare tutti i danni arrecati alle strutture stradali ed agli impianti presenti nelle aree di cantiere derivanti dall'esecuzione dei lavori e di ripristinare la segnaletica stradale orizzontale e verticale.
3. Il Concessionario non può porre cavi o tubazioni in numero maggiore a quello autorizzato, sia nel caso di posa interrata che nel caso di posa in infrastrutture comunali, salvo specifica richiesta da parte del Comune, che sarà concordata con il Concessionario stesso.
L'inosservanza del presente punto comporta la revoca dell'autorizzazione, trattandosi di "uso improprio e non autorizzato del diritto di occupazione concesso".
Le tubazioni vuote e i manufatti connessi, non utilizzati entro cinque anni dalla data di rilascio della concessione, si considerano dismessi se non rientrano nei programmi di sviluppo previsti nel piano.
Il Comune potrà richiederne la rimozione oppure disporne liberamente per altra utilizzazione.
4. Sono fatte salve le prescrizioni di cui al "*Regolamento Comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, e per l'applicazione della relativa tassa - T.O.S.A.P.*" (Delibera di C.C. n°87 del 4 Novembre 1994).

B) Decadenza Concessione

1. La concessione decade in presenza di:
 - a) reiterate violazioni da parte del Concessionario delle condizioni e prescrizioni tecniche previste nell'atto di concessione;
 - b) violazioni delle norme previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti di competenza comunale;
 - c) mancato ripristino o uso improprio del diritto di occupazione del suolo e del sottosuolo o l'esercizio dello stesso in contrasto con le norme ed i regolamenti vigenti;
 - d) mancato inizio lavori entro sei mesi dalla data di rilascio della concessione;
 - e) mancato pagamento della tassa di occupazione di suolo pubblico.

2. La decadenza, con conseguente revoca, subentra dopo formale contestazione da parte del Comune ed inosservanza, da parte del Concessionario, dell'invito a rimuovere, nei termini assegnati, le cause contestate.
3. Le occupazioni non precedute dal rilascio di apposita concessione e dal pagamento degli oneri economici richiesti, nonché tutte le altre occupazioni in contrasto con le disposizioni stabilite dalla Legge e dal presente Regolamento sono considerate abusive; inoltre non esplicano alcuna efficacia giuridica nei confronti del Comune e dei terzi e sono punibili con sanzioni sia amministrative che fiscali.

C) Occupazione abusiva

1. L'Ufficio, in caso di occupazione abusiva di spazi ed aree pubbliche, previa contestazione all'interessato, dispone con propria ordinanza la rimozione dei materiali, affinché l'interessato provveda entro e non oltre 30 giorni dalla comunicazione.
Decorso infruttuosamente tale termine, si provvede alla rimozione d'ufficio, addebitando al responsabile le spese relative alla rimozione, alla custodia dei materiali e le eventuali sanzioni previste dal Regolamento di Polizia Urbana.

Titolo IV

Esecuzione opere

Titolo IV Esecuzione opere

Art. 13 Inizio e Svolgimento lavori

1. L'Ufficio provvede alla verifica della regolare esecuzione delle manomissioni del suolo pubblico e dei relativi ripristini.
2. Il Concessionario, d'intesa con l'Ufficio, deve valutare di volta in volta l'opportunità di effettuare i lavori inerenti gli interventi sui servizi anche nelle ore notturne, qualora non si determini impatto acustico per le zone interessate.
3. Il Concessionario prima di iniziare i lavori :
 - a) richiede la verifica della compatibilità delle fasi di lavoro (inizio, durata, fine) con il mantenimento della viabilità urbana all'Ufficio Tecnico del Traffico;
 - b) presenta una copia della Concessione e contestuale richiesta di Ordinanza di Occupazione Suolo Pubblico, di chiusura parziale o totale viabilità interessata dalla manomissione e definizione della relativa segnaletica orizzontale e verticale provvisoria alla Polizia Locale;
 - c) provvede al pagamento della Tassa Occupazione Suolo ed Aree Pubbliche (T.O.S.A.P.);
 - d) richiede la presa in carico dell'area e contestuale redazione e sottoscrizione del relativo verbale all'Ufficio.
 - e) da avviso scritto all'Ufficio, con almeno 10 giorni di anticipo, della data di inizio dei lavori; l'avviso, da inviare tramite fax, deve essere sottoscritto sia dal Concessionario che dall'Impresa esecutrice, riportare gli estremi della Concessione, la data di inizio lavori, l'Impresa esecutrice ed il nominativo dei responsabili tecnici.

Tale avviso va esteso alla Polizia Locale e a tutte le Aziende Erogatrici, per prendere con esse gli opportuni accordi, secondo le procedure fissate nella riunione di coordinamento, affinché non vengano arrecati danni ai cavi, alle tubazioni e ai manufatti esistenti, limitando l'impatto con la viabilità e i costi sociali per il quartiere.
4. Il Concessionario, per gli interventi con tecniche no-dig, deve possedere una specifica certificazione che lo abiliti ad operare ed è obbligato a:
 - a) effettuare prima dell'inizio delle attività un sopralluogo con i tecnici dell'Ufficio e delle Aziende Erogatrici dei servizi posti nell'area dell'intervento, per valutare la congruità delle informazioni tecniche sui sottoservizi rilevati con indagini dirette ed indirette.

In caso di incertezza sull'affidabilità dei dati in possesso saranno svolte immediate indagini mirate ed accertamenti di verifica sul posto, con oneri a carico del Concessionario stesso;
 - b) richiedere la presenza di un tecnico o un consulente dell'Ufficio per verificare il corretto svolgimento dei lavori, unitamente ai tecnici delle Aziende Erogatrici interessate, con

funzioni di supporto nel caso si venissero a determinare situazioni critiche o situazioni di emergenza sul territorio o sulle reti dei servizi.

Le spese di supporto sono a carico del Concessionario.

5. Qualora, in sede di esecuzione dei lavori, dovesse risultare necessario apportare al progetto esecutivo variazioni in corso d'opera (che non alterano i dati fondamentali del progetto), tali variazioni potranno essere eseguite, se preventivamente autorizzate dall'Ufficio.
6. Nel caso in cui la stessa area sia interessata da più Concessioni, sarà presa in carico dal primo Concessionario che richieda all'Ufficio la redazione del relativo verbale.
7. Nel caso in cui una nuova Concessione interessi un'area che sia già stata consegnata, il ripristino e la custodia della stessa sarà comunque in carico al Concessionario che ha sottoscritto il relativo verbale.

Art. 14 Ultimazione lavori

1. Il Concessionario, sempre ed in ogni caso, da avviso scritto all'Ufficio della data di ultimazione dei lavori autorizzati, entro sette giorni dalla conclusione degli stessi.
La comunicazione, da inviare tramite fax, deve essere sottoscritta sia dal Concessionario che dall'impresa esecutrice, riportando gli estremi della Concessione, la data di fine lavori, l'Impresa esecutrice ed il nominativo dei responsabili tecnici.
La comunicazione dovrà inoltre indicare lo stato del ripristino e gli estremi per lo svincolo della cauzione, a seguito della sottoscrizione del Verbale di Ritiro Area.
2. I lavori si intendono ultimati quando sia stato ultimato il ripristino provvisorio della area manomessa, ferma restando la responsabilità dell'area a carico del Concessionario.
3. L'Ufficio effettua, attraverso i suoi tecnici, un sopralluogo nelle aree d'intervento con il Direttore dei Lavori per constatare l'ultimazione dei lavori, la loro effettuazione a regola d'arte e la conformità con l'atto concessorio.
4. In base all'art. 67, comma 5, lettera d) del D.P.R. 495/92 (Regolamento di Esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della Strada), il controllo delle opere eseguite potrà contemplare l'esecuzione di saggi e carotaggi volti alla verifica dell'esatta esecuzione del ripristino della manomissione, ed in particolare all'accertamento della natura del materiale di riempimento e della rispondenza degli spessori di ripristino a quelli contenuti nelle Prescrizioni Tecniche allegate alla Concessione; l'onere dei saggi e dei carotaggi sarà a totale spesa, cura e carico del Concessionario, in base a quanto disposto dall'art. 27, comma 3 del D.Lgs. 285/92 (Nuovo Codice della Strada), indipendentemente dal risultato.
5. In assenza di difformità, completate le operazioni relative al ripristino definitivo del suolo pubblico, le parti redigono un Verbale di Ritiro Area; il Concessionario, qualora vengano rilevati errori di esecuzione o il mancato rispetto delle indicazioni concessorie, provvede al loro adeguamento entro trenta giorni dalla relativa contestazione scritta.

6. L'Ufficio, in caso contrario provvede direttamente a fare effettuare gli interventi tecnici necessari, addebitandone le spese al Concessionario, avvalendosi della cauzione o della fideiussione.
7. La stesura e sottoscrizione del Verbale di Ritiro Area determina:
 - a) la verifica della corretta esecuzione del ripristino definitivo del sedime stradale, della segnaletica stradale e delle altre aree interessate dai lavori;
 - b) lo svincolo delle cauzioni o fideiussioni prestate.

Art. 15 Ripristino del sedime stradale

1. Il Concessionario rimane responsabile del ripristino stradale e dei lavori eseguiti per un periodo di due anni, a partire dalla data di riconsegna dell'area al Comune (Verbale di Ritiro Area); in tal senso ogni responsabilità civile e penale è a totale carico del Concessionario.
2. I lavori di manutenzione, sul tratto di suolo pubblico manomesso, che si rendono necessari nei due anni, sono eseguiti da ditta incaricata dal Comune, previo avviso al Concessionario a provvedere nel tempo strettamente necessario in rapporto all'entità del ripristino e comunque entro il tempo massimo di 30 giorni.
3. I costi economici per tale attività, calcolati dall'Ufficio sulla base del listino prezzi della CCIAA di Milano in vigore al momento del ripristino, sono addebitati al Concessionario. Allo scadere del biennio di impegno per la manutenzione, decade ogni onerosità verso il Concessionario.

Art. 16 Sanzioni e Responsabilità

A) Sanzioni

1. Chiunque viola le disposizioni contenute nella concessione, sarà soggetto alla sanzione di cui al Titolo secondo del Nuovo Codice della Strada. La violazione delle suddette disposizioni importa l'obbligo della rimozione delle opere realizzate a carico e spese dell'autore delle stesse.
2. Per interventi completati oltre il termine prefissato nella concessione o nel provvedimento di rinnovo della stessa, si applica una penale pari ad euro 100,00 per ogni giorno di ritardo non giustificato, da versarsi direttamente presso la Tesoreria Comunale.
3. **Il concessionario che esegue le manomissioni è tenuto, nel periodo che intercorre tra il ripristino provvisorio e il rifacimento finale del manto stradale, ad intervenire ogni qualvolta sia segnalata la formazione di buche pericolose, cedimenti stradali e alla sistemazione dei chiusini; il mancato intervento comporterà l'applicazione di una penale di € 250,00/cad per ogni giorno di ritardo.**

B) Responsabilità per danni

1. Il Concessionario risponde per:
 - a) responsabilità per qualsiasi danno o molestia arrecati a persone, a beni mobili o immobili, di proprietà pubblica o privata, per cause derivanti dall'esercizio, dai lavori o

dall'occupazione del suolo, sottosuolo stradale e urbano, ovvero contestati da terzi per effetto delle medesime circostanze;

- b) eventuali responsabilità inerenti portanza e/o stabilità del terreno;
- c) responsabilità derivanti da violazione delle normative vigenti antinfortunistiche e di sicurezza sul lavoro.

2. Il Concessionario deve esibire idonea polizza assicurativa, per la copertura di tali responsabilità.
3. Il Concessionario, qualora dall'esecuzione degli interventi dovessero derivare danni di qualunque natura, provvede a comunicare tempestivamente il fatto all'Ufficio.
4. **A fronte di reiterati comportamenti negligenti di imprese esecutrici dei lavori il Comune, con motivato provvedimento, può imporre al concessionario – ove non in contrasto con normative pubbliche prevalenti – il divieto d'impiego delle imprese che in situazioni analoghe precedenti hanno tenuto gravi comportamenti d'inadempienza o di cattiva esecuzione delle opere, nonostante i richiami del Comune.**

Titolo V

Oneri e Garanzie

Titolo V Oneri Economici e Garanzie

Art. 17 Oneri economici

Gli oneri economici e le garanzie previsti per gli interventi e per l'occupazione del suolo e del sottosuolo stradale sono:

- a) gestione tecnico amministrativa della pratica;
- b) tassa di occupazione del suolo;
- c) tariffa di uso dell'infrastruttura;
- d) garanzie.

A) Gestione tecnico amministrativa della pratica

Sono a carico del Concessionario, a parziale copertura degli oneri sostenuti dal Comune:

- a) le spese di istruttoria, di procedure tecnico amministrative e di concessione;
- b) le attività specialistiche che i tecnici dell'Ufficio svolgono per il coordinamento e la pianificazione annuale delle attività e i sopralluoghi che si rendono necessari durante lo svolgimento dei lavori per verifiche della qualità dell'esecuzione degli stessi, per disservizi nel cantiere o per l'ultimazione dei lavori.

Gli oneri per tali attività, computati sulla base delle tariffe professionali vigenti, sono fissati dall'Ufficio ed approvati dalla Giunta Comunale e possono essere aggiornati annualmente.

In assenza di nuove deliberazioni, gli oneri economici vigenti vengono rivalutati secondo gli indici ISTAT dei prezzi al consumo rilevati al 31 Dicembre dell'anno precedente.

B) Tassa di occupazione del suolo

1. Il Comune ai sensi dei D.Lgs. n° 503/96 e n° 446/97, stabilisce la tassa che deve essere corrisposta per:

- a) occupazione permanente del suolo-sottosuolo pubblico.

Il Concessionario deve corrispondere la tassa per l'occupazione permanente del sottosuolo, soprassuolo stradale e urbano, secondo il Regolamento Comunale vigente.

In tal senso sono permanenti le occupazioni di carattere stabile, aventi una durata non inferiore ad un anno e che comportano l'esistenza di manufatti ed impianti;

- b) occupazione temporanea di strade, spazi ed aree pubbliche.

Il Concessionario deve corrispondere la tassa di occupazione temporanea di suolo pubblico nei modi e nella misura previsti dal Regolamento Comunale vigente.

In tal senso sono temporanee le occupazioni di durata inferiore ad un anno.

2. La tassa viene versata al Comune, o diversamente secondo le indicazioni riportate nelle convenzioni.

C) Tariffa per l'uso delle infrastrutture

Il Comune definisce le tariffe per l'uso delle infrastrutture polifunzionali di proprietà comunale (L.R. n°26/03 e Direttiva 03/03/1999).

Tali tariffe sono approvate dal Consiglio Comunale nel rispetto delle disposizioni in materia di occupazione di spazi ed aree pubbliche.

Art. 18 Garanzie e Cauzioni

1. Il Concessionario, come previsto dall'art 27 del Nuovo Codice della Strada, al momento del rilascio della concessione, presterà idonea cauzione o fideiussione (bancaria o assicurativa), a garanzia della corretta esecuzione delle opere, dei riempimenti e ripristini eventualmente non effettuati a perfetta regola d'arte e/o non rispondenti alle prescrizioni impartite, nonché degli eventuali danni arrecati nel corso dei lavori.

L'importo sarà fissato dall'Ufficio in base alle dimensioni dello scavo ed alle condizioni dei luoghi manomessi (pavimentazione esistente); tale importo sarà determinato sulla base del costo reale del relativo ripristino per ogni m² di pavimentazione, con riferimento al listino della C.C.I.A.A. di Milano vigente al rilascio della Concessione.

Il deposito cauzionale, a favore del Comune, dovrà essere effettuato presso la Tesoreria Comunale.

2. Al Concessionario è data la possibilità di provvedere a uno o più versamenti cumulativi semestrali o annuali, calcolati sulla base della programmazione dei lavori, anche se, sulle singole concessioni, sarà sempre indicato l'importo del deposito cauzionale, a garanzia del corretto ripristino, inerente al lavoro specifico; in tal caso potrà essere presentata apposita cauzione mediante *fideiussione bancaria o polizza fideiussoria*, a prima richiesta, rilasciata a favore del Comune di Cinisello Balsamo, da parte di primario istituto (per l'importo stabilito dall'Ufficio sulla base dell'entità delle manomissioni effettuate nell'anno precedente) che dovrà essere annuale e quindi riferirsi ai lavori svolti nello stesso anno.

La garanzia fideiussoria deve essere ripristinata nel suo ammontare nel caso di sua escussione totale o parziale da parte del Comune.

3. La fideiussione o cauzione resterà vincolata fino alla stesura e sottoscrizione del Verbale di Ritiro Area.

Art. 19 Norme conclusive

Il presente Regolamento è composto da 19 articoli

Viene integrato da allegati tecnico amministrativi predisposti dall'Ufficio del Sottosuolo.

Gli allegati possono essere modificati o integrati dallo stesso Ufficio.

Le modifiche devono essere approvate dalla Giunta Comunale.

Il presente Regolamento sostituisce il Disciplinare di rottura del suolo pubblico, approvato con Delibera Consiglio Comunale n°31 del 15 febbraio 1971.

Glossario

Aziende Erogatrici: soggetti organizzati in forma societaria o aziendale che forniscono o gestiscono pubblici servizi.

Cameretta interrata: manufatto ubicato sulla sede di posa (galleria) o in prossimità della rete di distribuzione, realizzato in modo da consentire l'accesso all'interno per le operazioni di posa, giunzione e derivazione dei cavi e delle tubazioni nonché per l'azionamento delle apparecchiature e delle installazioni accessorie eventualmente presenti nella cameretta.

Canaletta: contenitore prefabbricato, generalmente metallico o di materiale sintetico, con coperchio, destinato a contenere cavi.

Carreggiata: parte della strada destinata allo scorrimento dei veicoli, articolata, a sua volta, in una o più corsie.

Cavo elettrico: conduttore uniformemente isolato (o insieme di più conduttori uniformemente isolati e riuniti), generalmente provvisto di un rivestimento protettivo destinato alla trasmissione di Energia Elettrica.

Cavo di telecomunicazione: conduttore uniformemente isolato, fibra ottica (o insieme di conduttori o di fibre ottiche) munito di rivestimento protettivo e destinato alla trasmissione di segnali di telecomunicazione.

Concessione di suolo pubblico: atto amministrativo che consente l'occupazione di suolo pubblico (stabilendo i diritti, gli obblighi e relativo canone) per l'esecuzione di opere.

Concessionari: Aziende Erogatrici e privati.

Concessione: provvedimento amministrativo, discrezionale, con il quale la Pubblica Amministrazione amplia la sfera giuridica del destinatario e attribuisce o trasferisce poteri o facoltà nuove al richiedente.

Consente l'occupazione di suolo pubblico per l'esecuzione di opere.

Condotta: insieme di tubi, curve e accessori, uniti tra loro per la distribuzione del gas o dell'acqua

Condotta: manufatto generalmente da interrare destinato alla posa di cavi o condotte.

Contenitore stradale: manufatto posato al suolo, su sostegno o a parete per l'alloggiamento di apparecchiature telefoniche, elettriche o di altri impianti tecnologici necessari per la trasformazione, per le derivazioni e i sezionamenti delle linee principali e delle derivazioni di utenza delle reti di distribuzione dei pubblici servizi.

Fascia di pertinenza: striscia di terreno compresa tra la carreggiata ed il confine stradale, che può essere utilizzata solo per la realizzazione di altre parti della strada, quali banchine ecc.

Imprese esecutrici: soggetti privati, organismi o Società che eseguono opere nel sottosuolo a titolo di gestori di impianti tecnologici sotterranei.

Infrastruttura o Struttura Sotterranea Polifunzionale (S.S.P.): manufatto sotterraneo, conforme alla norme tecnica Uni-Cei 10029, di dimensione adeguata a raccogliere al proprio interno tutti i servizi a rete compatibili in condizioni di sicurezza e tali da assicurare il tempestivo libero accesso agli impianti per gli interventi legati alle esigenze di continuità del servizio.

La struttura può essere configurata come galleria sotterranea praticabile (galleria), generalmente collocata nel sottosuolo delle sedi stradali (ivi comprese le fasce di pertinenza), o come cunicolo accessibile dall'alto previa rimozione di piastre di copertura, generalmente collocato nel sottosuolo dei marciapiedi o, dove è possibile, delle fasce di pertinenza delle sedi stradali.

a) Galleria: struttura costituita da passaggio praticabile destinata alla posa di servizi a rete.

b) Cunicolo: struttura costituita da trincea o da altro passaggio non praticabile con chiusura mobile.

c) Polifora: manufatto con elementi continui (a sezione prevalentemente circolare) affiancati o termosaldati, per l'infilaggio di più servizi a rete.

Interrato: posato direttamente nel terreno, o in tubazioni posate nel terreno.

Intervento: lavorazione eseguita nel sottosuolo per la posa di canalizzazioni finalizzata alla fornitura di un servizio.

Manufatti multiservizi: manufatti entro e fuori terra connessi all'esercizio delle reti.

Marciapiede: parte della strada, esterna alla carreggiata, rialzata o altrimenti delimitata e protetta, destinata ai pedoni.

Occupazione permanente: sono permanenti le occupazioni di carattere stabile aventi una durata non inferiore all'anno e che comportano l'esistenza di manufatti ed impianti.

Occupazione temporanea: sono temporanee le occupazioni di durata inferiore all'anno e non comportino l'esistenza di manufatti ed impianti.

Opere di protezione: manufatti (per esempio cunicoli, tubi guaina, piastre ecc.) atti a proteggere la condotta o il cavo da azioni esterne o ad isolarla dall'ambiente circostante in modo tale da consentire di ridurre, entro certi limiti, le distanze di posa dai fabbricati o da altri servizi interrati e la profondità d'interramento.

Passerella: tavoletta, continua o reticolata, generalmente metallica o di materiale sintetico, destinata alla posa di cavi.

PGT: Piano di Governo del Territorio.

Pozzetto: manufatto ubicato sulla sede di posa o in prossimità delle reti di distribuzione, realizzato in modo da consentire, senza che sia necessario l'accesso all'interno di esso, le operazioni di posa, giunzione, derivazione di tubazioni e di cavi eventualmente dislocate nel pozzetto.

Profondità di interramento: minima distanza intercorrente tra l'estradosso della superficie esterna del tubo, o del cavo o del manufatto di protezione ad essi relativo e quella del terreno.

PTCP: Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale.

PUGSS: Piano Urbano Generale dei Servizi del Sottosuolo.

Privati: soggetti privati, Enti o Società che intervengono sul suolo pubblico.

Profondità di scavo: minima distanza misurata tra la superficie del terreno ed il fondo dello scavo.

Richiedente: Azienda Erogatrice o privato che produce la domanda di concessione o che deve effettuare un intervento d'urgenza.

Ripristino definitivo: l'insieme delle operazioni necessarie per riportare allo stato originario il suolo pubblico manomesso (fatte salve diverse indicazioni del Settore L.L.P.P.), assicurando in particolare la perfetta funzionalità dello stesso secondo la relativa destinazione.

Ripristino Provvisorio: la ricostituzione del suolo pubblico finalizzata a impedire ogni danno a persone e cose, in attesa del ripristino definitivo.

Scavo: qualsiasi apertura temporanea del suolo o sottosuolo pubblico sia stradale sia non stradale o del suolo stradale privato o gravato da servitù di uso pubblico, effettuata per l'esecuzione di lavori inerenti ad impianti e canalizzazioni in genere.

Sede stradale: superficie compresa entro i confini stradali, comprensiva della carreggiata e della fascia di pertinenza.

Servizi a rete/sottoservizi: gli elementi, posizionati nel sottosuolo, degli impianti di servizi pubblici quali acqua potabile, energia elettrica, gas, linee telefoniche, fognatura, reti multimediali (cablaggio).

Strada: area di uso pubblico destinata alla circolazione dei pedoni, dei veicoli e degli animali.

Strada urbana: strada interna ad un centro abitato.

Strada extraurbana: strada esterna ad un centro abitato.

Suolo pubblico: la superficie, comprendente il relativo soprasuolo e sottosuolo, di uso pubblico destinato a strade, aree verdi, o altre aree comunali di uso pubblico, nonché le aree destinate a mercati anche attrezzati, il suolo privato gravato da servitù di passaggio ed i tratti di strada non comunali ma ricompresi all'interno del centro abitato individuato a norma del Codice della Strada (strade private aperte all'uso pubblico) e, in generale, ogni area stabilmente adibita all'uso pubblico per qualsiasi utilizzo.

Supporto (o mensola): elemento, generalmente metallico o di materiale sintetico, destinato al supporto discontinuo di cavi o tubi.

Tecnologie No-Dig: tecnologie che consentono il rinnovo, l'adeguamento o la realizzazione di nuove reti di servizi senza ricorrere, o ricorrere solo parzialmente, a scavi a cielo aperto.

Tecnologie Trenchless: vedi tecnologie no-dig.

Ufficio (Ufficio del sottosuolo): struttura cui sono demandate le funzioni inerenti la pianificazione del sottosuolo, le procedure di concessione e controllo degli interventi, il rapporto con i gestori e gli altri Enti e l'interlocazione con l'Osservatorio Regionale Risorse e Servizi secondo l'art. 19 della D.P.C.M. 03/03/1999 ed secondo l'art. 12 del Regolamento Regionale n°03 del 28/02/05.

**COMUNE DI
CINISELLO BALSAMO (MI)**



**Regolamento del
Sottosuolo Stradale,
manomissione e rottura del suolo pubblico**

Maggio 2006

**Allegati
Tecnico - Amministrativi**

PROCEDURA ORDINARIA	39
PROCEDURA SEMPLIFICATA.....	41
PROCEDURA D'URGENZA.....	42
NORME TECNICHE COMUNALI	43
REALIZZAZIONE E GESTIONE S.S.P.	54
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	58

Allegato 1 - Procedura Ordinaria

A) Documentazione amministrativa

La domanda di concessione, da presentare in bollo, va corredata, da parte del richiedente, delle seguenti indicazioni:

- a) dati amministrativi del richiedente (ragione sociale, sede, codice fiscale o P. IVA, legale rappresentante);
- b) progetto con la documentazione tecnica prevista;
- c) ubicazione esatta del tratto di area stradale o di spazio pubblico che si chiede di occupare e la sua misura (lo spazio che si intende occupare deve essere limitato a quello strettamente indispensabile);
- d) oggetto e durata dell'occupazione, nonché descrizione dell'opera che si intende eseguire e modalità d'uso;
- e) scopo dell'occupazione, che non può contrastare con le ragioni dell'estetica e del decoro cittadino, né riferirsi all'esercizio di attività non consentite dalle Leggi e dai regolamenti sia nazionali che locali.

B) Documentazione tecnica per il progetto

La documentazione tecnica da allegare alla domanda di concessione, in triplice copia cartacea ed elettronica, consiste in:

- a) relazione di progetto comprensiva dei dati costruttivi, tecnologici e dei tempi di realizzazione in formato cartaceo ed elettronico;
- b) elaborati grafici (su base aerofotogrammetrica georeferenziata e su base ortofoto), riferiti all'intero tracciato ed a ciascuna eventuale tratta elementare dell'intervento in oggetto, formato DWG, MXD o SHP riportanti:
 - planimetria generale a livello comunale (scala 1:5.000) con indicazione dei tratti di nuova installazione o di manutenzione effettuati sia con metodi tradizionali che no-dig;
 - elaborati di progetto (scala 1:1000 - 1:500) dell'intero tracciato da eseguire e di ciascuna tratta elementare con relative sezioni e modalità d'intervento;
 - particolari costruttivi dei manufatti e delle apparecchiature in scala 1:20 o superiori.
- c) relazione geologica accompagnata da indagini di campagna (geotecniche, idrogeologiche etc.) per scavi superiori ai 2 metri dal piano campagna;
- d) documentazione fotografica adeguata;
- e) eventuali pareri delle altre Autorità competenti diverse dal Comune, o necessari per legge (Regione, Provincia, VVF, ASL, Sovrintendenza ai Beni Architettonici ed Ambientali, Enti Parco, ecc.).

Gli interventi eseguiti con tecniche no-dig devono essere presentati attraverso uno specifico progetto ed eseguiti da aziende specializzate nel settore.

Per gli operatori di telecomunicazioni va allegata copia autentica della licenza conseguita ai sensi dell'art. 4, primo comma della L. n°249 del 31/07/1 997.

Allegato 2 - Procedura semplificata

A) Documentazione amministrativa

La domanda di concessione da presentarsi in bollo, va corredata, da parte del richiedente, delle seguenti indicazioni:

- a) dati amministrativi del richiedente (ragione sociale, sede, codice fiscale o P. IVA, legale rappresentante);
- b) progetto con la documentazione tecnica prevista;
- c) ubicazione esatta del tratto di area stradale o di spazio pubblico che si chiede di occupare e la sua misura (lo spazio che si intende occupare deve essere limitato a quello strettamente indispensabile);
- d) oggetto e durata dell'occupazione, nonché descrizione dell'opera che si intende eseguire e modalità d'uso;
- e) scopo dell'occupazione, che non può contrastare con le ragioni dell'estetica e del decoro cittadino, né riferirsi all'esercizio di attività non consentite dalle Leggi e dai regolamenti sia nazionali che locali.

B) Documentazione tecnica per il progetto

La documentazione tecnica da allegare alla domanda di concessione in triplice copia cartacea consiste in:

- a) relazione di progetto comprensiva dei dati costruttivi, tecnologici e dei tempi di realizzazione;
- b) elaborati grafici (su base aerofotogrammetrica) riferiti all'intervento in oggetto, riportanti:

- c) planimetria del progetto da eseguire (scala 1:1000 - 1:500), con relative sezioni e modalità d'intervento;
- d) documentazione fotografica adeguata.
- e) eventuali pareri delle altre Autorità competenti diverse dal Comune, o necessari per legge (Regione, Provincia, VVF, ASL, Soprintendenza ai Beni Architettonici ed Ambientali, Enti Parco, ecc.).

Per gli operatori di telecomunicazioni va allegata copia autentica della licenza conseguita ai sensi dell'art.4, primo comma della L. 31/7/1997, n°249.

Allegato 3 - Procedura per interventi d'urgenza

1. Nel caso di guasti che necessitano un intervento urgente di riparazione (fughe di gas o acqua, ripristino di scarichi fognari, interruzioni linee I.P., B.T., M.T., A.T., guasti alle linee telefoniche e multimediali) il richiedente (Azienda Erogatrice o privato interessato) ha l'obbligo di darne immediata comunicazione tramite fax, all'Ufficio e alla Polizia Locale.
2. Nella comunicazione dovrà essere indicata chiaramente la località, la data di inizio e la durata presunta dell'intervento, il tipo di suolo da manomettere, l'impresa esecutrice dei lavori, il nominativo ed il recapito telefonico dei responsabili dell'impresa e del richiedente.
3. L'Ufficio provvederà in ogni caso ad accertare l'esistenza delle condizioni di urgenza; in caso negativo la manomissione sarà considerata abusiva a tutti gli effetti anche sanzionatori.
4. Successivamente all'esecuzione del ripristino definitivo del suolo manomesso, dovrà essere data comunicazione all'Ufficio e alla Polizia Locale.
5. Per quanto concerne le misure da adottare per la circolazione si fa rinvio a quanto disposto al riguardo dagli artt. 30 e seguenti del Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della Strada; *è inoltre fatto obbligo tassativo di rispettare tutte le Norme tecniche – Allegato 4 che fanno parte integrante del presente Regolamento.*
6. A decorrere dalla data inizio lavori e per tutta la durata dei lavori stessi il richiedente si assume l'onere della custodia dell'area e dei relativi sottoservizi, secondo quanto stabilito dall'art 2051 del Codice Civile, e si impegna al risarcimento di eventuali danni provocati anche a terzi a seguito dei lavori in argomento,
7. Per quanto concerne l'ultimazione dei lavori e la verifica dei ripristini provvisori e definitivi, si farà riferimento a quanto stabilito nel Regolamento.

Allegato 4 - Norme tecniche

1. (Disposizioni generali)

1. Le opere dovranno essere realizzate conformemente agli elaborati progettuali timbrati e vistati, allegati al provvedimento concessorio.
2. Il tracciamento delle opere oggetto di concessione dovrà essere eseguito preventivamente alla manomissione del suolo, di concerto con il Settore lavori pubblici.
3. L'esecuzione dei lavori o chiusure temporanee della viabilità principale, in determinati orari, in particolare nelle ore di punta (7,30 – 9,00 e 17,00 – 19,30) è vietato. L'impresa esecutrice dovrà pianificare gli interventi tenendo conto di tale situazione.
4. Il segnalamento e la delimitazione dei cantieri dovrà avvenire con le modalità indicate dagli art. 30 e seguenti del Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della Strada approvato con D.P.R. 16 dicembre 1992, n°495.
5. Nel caso in cui l'esecuzione dei lavori richiede l'interruzione o la limitazione del traffico la Polizia Locale provvederà all'emissione della necessaria ordinanza sindacale, previa richiesta da parte del Concessionario da presentarsi con congruo anticipo.
6. I lavori dovranno garantire di norma, il transito pedonale sui marciapiedi, gli accessi pedonali e carrai alle abitazioni, ai fondi ed ai negozi.
7. Durante le operazioni di scavo dovranno essere adottati tutti gli accorgimenti possibili al fine di non danneggiare e/o lesionare le pavimentazioni, i manufatti e le specie arboree esistenti (Regolamento comunale del Verde vigente).
8. Il Concessionario, ha l'obbligo di procedere, al termine di ogni giornata lavorativa, al reinterro degli scavi o comunque a recintare e segnalare l'area di cantiere, come previsto dalle vigenti norme antinfortunistiche.
9. I materiali di risulta provenienti dagli scavi, dovranno essere conferiti immediatamente alle PP.DD., stanti i tassativi divieti di depositare materiale sulla sede stradale e di sporcare la stessa con detriti e rifiuti (art. 15 comma 1 lettera f e art. 21 comma 1 del N.C.D.S.).
10. Gli attraversamenti della sede stradale dovranno essere eseguiti mediante scavo a cielo libero, operando di volta in volta sulla semisede stradale, al fine di non interrompere la continuità veicolare, salvo i casi in cui si renderà necessario la chiusura totale al traffico.

11. L'intervento di ripristino definitivo comporta la ricostruzione di tutte le opere comunali esistenti prima dell'intervento (condotti, fognatura e tubazioni in genere, segnaletica verticale e orizzontale, pavimentazioni che possono essere parzialmente demolite o danneggiate dal Concessionario anche per il semplice uso del suolo pubblico come area di cantiere). La loro ricostruzione, preventivamente concordata con il Settore Lavori pubblici, dovrà essere eseguita con il tipo di struttura preesistente e senza apportarvi variazioni di sorta.
12. Eventuali opere d'arte, rinvenute durante gli scavi, dovranno essere prontamente segnalate al Settore lavori pubblici. Qualsiasi intervento, che comporti anche la pur minima demolizione dei manufatti rinvenuti, dovrà essere autorizzato previo presentazione di un elaborato progettuale, firmato da un tecnico abilitato che se ne assume la responsabilità tecnica ed esecutiva.
13. I lavori di manomissione del suolo pubblico dovranno obbligatoriamente essere eseguiti in conformità alle seguenti "prescrizioni tecniche".

2. (Ripristino di sede stradale)

1. La sede stradale dovrà essere manomessa attenendosi alle seguenti prescrizioni di ordine tecnico:

- a) Taglio della pavimentazione esistente a sezione geometrica esclusivamente con l'uso di martello pneumatico o disco diamantato;
- b) Demolizione della pavimentazione stradale esistente eseguita con mezzi meccanici;
- c) Scavo a sezione obbligata eseguito con l'ausilio di mezzi meccanici ovvero a mano in corrispondenza di sottoservizi, apparati radicali vegetali, ecc., compreso l'eventuale ausilio di idonee armature di sostegno; dovranno essere evitati scavi con asse obliquo all'asse stradale;
- d) Carico, trasporto e conferimento dei materiali di risulta alle PP. DD., con l'avvertenza che gli stessi non dovranno essere depositati, seppur provvisoriamente, entro l'ambito del cantiere, ma dovranno essere altresì immediatamente allontanati;
- e) Riempimento stratificato (strati da 30cm) dello scavo con sabbia viva di cava e ghiaietto di cava (proporzione 50/50%) o con stabilizzato di cava in diversa pezzatura nonché successiva cilindatura con rullo di peso adeguato;
- f) Ripristino provvisorio consistente nella esecuzione in opera di fondazione in conglomerato bituminoso sabbio/ghiaioso (tout – venant bitumato) con bitume penetrazione 80 – 100, steso con vibrofinitrice, e successiva rullatura con rullo di peso adeguato, per uno spessore compresso non inferiore a 15cm;

- g) Fresatura a freddo eseguita con mezzo idoneo, per uno spessore di 3cm;
- h) Pulizia accurata delle superfici, eventuale diserbo da erbe infestanti e stesa di emulsione bituminosa in ragione di 1,50Kg/m²;
- i) Esecuzione in opera di tappetino bituminoso posato sulle superfici precedentemente fresate a sezione geometrica (compreso la rifilatura delle zone da asfaltare con l'ausilio di lame circolari), spessore finito compreso 30 mm, confezionato con sabbia e graniglia in pezzatura fino a 7 mm, bitume con aggiunta di additivo (della gamma Interlene o equivalente), con dosaggio pari al 0,6% sul peso del bitume, penetrazione 180/200, al 5% - 6% del peso dell'inerte, stendimento con vibrofinitrice e rullatura con rullo di peso adeguato; per scavi con asse parallelo all'asse stradale la larghezza di intervento sarà pari alla larghezza della carreggiata stessa per strade di larghezza inferiore a 5m; per strade di larghezza superiore, la larghezza di intervento sarà concordata con il Settore lavori pubblici, in riferimento alle canalizzazioni del traffico sulla strada, ma pari almeno a 2,50 m; per scavi con asse perpendicolare all'asse stradale la larghezza dell'intervento di ripristino sarà pari almeno a 5 volte la larghezza dello scavo, con un minimo di 1,50 m; la larghezza dell'intervento sarà comunque pari all'intera carreggiata stradale nel caso in cui la rottura del suolo avvenga entro due anni da un intervento di manutenzione straordinaria o ristrutturazione della strada effettuato dal Comune;
- j) Fornitura e posa in opera di nuove cordonature in luogo di cordoli eventualmente lesionati nel corso dei lavori;
- k) Ripristino della segnaletica stradale mediante fornitura e posa in opera di vernici speciali rifrangenti di grande resistenza all'usura, applicate con l'ausilio di compressore a spruzzo (garanzia 12 mesi), compreso altresì l'eventuale ripristino della segnaletica verticale, il tutto in conformità al Nuovo Codice della Strada.

2. Per quanto attiene gli interventi da effettuare in presenza di alberature e aiuole, al fine di tutelare e valorizzare il verde urbano esistente si dovrà fare riferimento all'art. 5.1 del vigente Regolamento del Verde, approvato con deliberazione di C.C. n°85 del 19/06/1996.

3. Poiché è in uso chiudere provvisoriamente gli scavi con conglomerato bituminoso a freddo, rimane stabilito che detta procedura idonea ad eliminare un immediato pericolo ed alla temporanea sospensione dei lavori (pur essendo consentita) è considerata come "lavoro di ripristino non ancora eseguito" a tutti gli effetti. Detto conglomerato a freddo deve essere rimosso al più presto e sostituito con conglomerato bituminoso a caldo, debitamente cilindrato ed ancorato al sottofondo con spandimento di emulsione bituminosa in ragione di 1,5 Kg/m². Ne consegue che sono vietati i ripristini su conglomerati a freddo non rimossi.

4. Le operazioni di ripristino definitivo dovranno essere effettuate nella stagione adatta e comunque entro ottobre di ogni anno, se riferite a manomissioni eseguite prima del 30 giugno e sempre previa esecuzione a regola d'arte del ripristino provvisorio con tout-venant

bitumato. Sarà inoltre incombenza del Concessionario provvedere alla rimessa in quota a regola d'arte di ogni chiusino d'ispezione rinvenuto durante l'esecuzione dei lavori.

3. (Ripristino di marciapiede esistente in tappetino bituminoso)

Il marciapiede dovrà obbligatoriamente essere ripristinato, con tappetino d'usura in asfalto colato, salvo diversa disposizione del Settore Lavori Pubblici.

4. (Ripristino di marciapiede in asfalto colato)

1. Il marciapiede dovrà essere manomesso attenendosi alle seguenti prescrizioni di ordine tecnico:
 - a) Demolizione della pavimentazione e del sottofondo;
 - b) Scavo a sezione obbligata eseguito con l'ausilio di mezzi meccanici ovvero a mano in corrispondenza di sottoservizi, apparati radicali vegetali, ecc., compreso l'eventuale ausilio di idonee armature di sostegno;
 - c) carico, trasporto e conferimento dei materiali di risulta alle PP.DD., con l'avvertenza che gli stessi non dovranno essere depositati, seppur provvisoriamente, entro l'ambito del cantiere, ma dovranno essere altresì immediatamente allontanati;
 - d) Riempimento stratificato dello scavo (strati da 30cm) con sabbia viva di cava e ghiaietto di cava (proporzione 50/50%) o con stabilizzata di cava in diverse pezzature nonché successiva cilindatura con rullo di peso adeguato;
 - e) Esecuzione di massetto in calcestruzzo, spessore non inferiore a 10cm, dosato a 200Kg/m³ di cemento R 325;
 - f) Fresatura a freddo con mezzo idoneo alla natura dell'opera da eseguire, pulizia accurata delle superfici, eventuale diserbo da erbe infestanti e spolvero del sottofondo con sabbia (lita).
 - g) Formazione di pavimentazione in asfalto colato dello spessore di 20mm per marciapiedi con superficie ricoperta di graniglia, marmo o frattazzata con sabbietta.
2. Per quanto attiene gli interventi da effettuare in presenza di alberature e aiuole, al fine di tutelare e valorizzare il verde urbano esistente, si dovrà fare riferimento al vigente Regolamento del Verde.
3. Le pavimentazioni dei marciapiedi se manomesse longitudinalmente andranno rifatte totalmente per la loro larghezza e lunghezza nel tratto interessato dalla manomissione. Comunque non potrà essere imposta una larghezza d'intervento maggiore di 2,50m se non giustificata dalla larghezza di scavo. In particolari casi debitamente motivati, il Settore lavori pubblici potrà imporre larghezze di ripristino superiori a quella dello scavo.

4. Se fosse necessaria od opportuna la completa sostituzione dei cordoli, per motivi non imputabili a danni provocati durante l'esecuzione dei lavori, sarà compito ed onere comunale provvedere alla loro fornitura, mentre la posa in opera rimarrà a carico del Concessionario. Nel caso vi fossero tratti di cordonature dissestate, depresse o comunque sconnesse, sarà totale incombenza del Concessionario provvedervi alla sistemazione con l'eventuale integrazione e sostituzione delle parti mancanti o danneggiate. Qualora si rendesse necessario il rialzamento degli stessi, ciò potrà essere imposto se ricadenti nella fascia di m 2,00 d'ambo le parti dell'asse dello scavo. **Inoltre è fatto obbligo eseguire in prossimità degli incroci stradali scivoli per il superamento delle barriere architettoniche secondo le prescrizioni tecniche fornite dal Comune.**
5. Il Settore lavori pubblici potrà richiedere, sia a parziale compenso, scomputo e conguaglio di altri lavori che non saranno eseguiti, la posa in opera di pavimentazioni diverse dall'esistente, anche provvedendo direttamente alla messa a disposizione dei materiali.

5. (Marciapiede in pavette cementizie autobloccanti)

1. Il marciapiede dovrà essere manomesso attenendosi alle seguenti prescrizioni di ordine tecnico:
 - a) Rimozione a mano delle pavette cementizie autobloccanti, prevedendo il deposito e la custodia delle stesse nell'area di cantiere a cura e spese del Concessionario;
 - b) Demolizione del sottofondo in calcestruzzo compreso il carico, trasporto e conferimento dei materiali di risulta alle PP. DD.;
 - c) Scavo a sezione obbligata eseguito con l'ausilio di mezzi meccanici ovvero a mano in corrispondenza di sottoservizi, apparati radicali vegetali, ecc., compreso l'eventuale ausilio di idonee armature di sostegno;
 - d) carico, trasporto e conferimento dei materiali di risulta alle PP.DD., con l'avvertenza che gli stessi non dovranno essere depositati, seppur provvisoriamente, entro l'ambito del cantiere, ma dovranno essere altresì immediatamente allontanati;
 - e) Riempimento stratificato dello scavo (strati da 30 cm) con sabbia viva di cava e ghiaietto di cava (proporzione 50/50%) o con stabilizzata di cava in diverse pezzature nonché successiva cilindatura con rullo di peso adeguato;
 - f) Formazione di massetto in calcestruzzo spessore 10 cm dosato a 200 Kg/m³ di cemento R 325;
 - g) Posa in opera delle pavette cementizie autobloccanti su letto di sabbia spessore medio compreso 4 cm e comunque a raccordo del piano della pavimentazione esistente, i masselli lesionati dovranno essere sostituiti con altri della medesima forma e pigmentazione.
2. Per quanto attiene gli interventi da effettuare in presenza di alberature e aiuole, al fine di tutelare e valorizzare il verde urbano esistente, si dovrà fare riferimento al vigente Regolamento del Verde.
3. Le pavimentazioni dei marciapiedi se manomesse longitudinalmente andranno rifatte totalmente per la loro larghezza e lunghezza nel tratto interessato dalla manomissione. Comunque non potrà essere imposta una larghezza d'intervento maggiore di 2,50m se non giustificata dalla larghezza di scavo. In particolari casi debitamente motivati, il Settore lavori pubblici potrà imporre larghezze di ripristino superiori a quella dello scavo.
4. Se fosse necessaria od opportuna la completa sostituzione dei cordoli, per motivi non imputabili a danni provocati durante l'esecuzione dei lavori, sarà compito ed onere comunale provvedere alla loro fornitura, mentre la posa in opera rimarrà a carico del Concessionario. Nel caso vi fossero tratti di cordonature dissestate, depresse o comunque sconnesse, sarà totale incombenza del Concessionario provvedervi alla sistemazione con l'eventuale integrazione e sostituzione delle parti mancanti o danneggiate. Qualora si rendesse necessario il rialzamento degli stessi, ciò potrà essere imposto se ricadenti nella fascia di m 2,00 d'ambo le parti dell'asse dello scavo.

5. Il Settore lavori pubblici potrà richiedere, sia a parziale compenso, scomputo e conguaglio di altri lavori che non saranno eseguiti, la posa in opera di pavimentazioni diverse dall'esistente, anche provvedendo direttamente alla messa a disposizione dei materiali.

6. (Banchina stradale sterrata)

1. La banchina dovrà essere manomessa attenendosi alle seguenti prescrizioni di ordine tecnico:
 - a) Scavo per apertura di cassonetto stradale su tutta l'area della banchina oggetto di intervento;
 - b) Carico, trasporto e conferimento dei materiali di risulta alle PP.DD., con l'avvertenza che gli stessi non dovranno essere depositati, seppur provvisoriamente, entro l'ambito del cantiere, ma dovranno essere altresì immediatamente allontanati
 - c) Fornitura, stesa e cilindatura di sabbia viva di cava e relativa finitura con pietrischetto, con rulli compressori di peso adeguato, fino a completo assestamento per uno spessore compreso di cm 20 da eseguire per l'intera lunghezza e larghezza della banchina stradale sterrata oggetto della manomissione;
 - d) Conferimento del materiale di scavo alle pubbliche discariche.

7. (Pavimentazioni carrabili o pedonali in cubetti di porfido, acciottolato o altro materiale lapideo)

5. La pavimentazione dovrà essere manomessa attenendosi alle seguenti prescrizioni di ordine tecnico:
 - a) Rimozione della pavimentazione esistente previo specifiche prescrizioni tecniche impartite dal Settore lavori pubblici, il materiale di pavimentazione rimosso, dovrà essere depositato e custodito entro l'area di cantiere;
 - b) Carico, trasporto e conferimento dei materiali di risulta alle PP.DD., con l'avvertenza che gli stessi non dovranno essere depositati, seppur provvisoriamente, entro l'ambito del cantiere, ma dovranno essere altresì immediatamente allontanati;
 - c) Sedi stradali: formazione di soletta in calcestruzzo di cemento, spessore 20cm, armato con rete elettrosaldata diametro 8mm e maglia 20x20cm;
 - d) Zone pedonali: formazione di massetto in calcestruzzo spessore 10 cm dosato a 200 Kg/m³ di cemento R 325;
 - e) Posa in opera dei cubetti, ciottoli o altro materiale lapideo su letto di sabbia miscelata a secco con cemento R 325, spessore 10cm soffice , sigillatura dei giunti con boiaccia cementizia. Gli elementi che risulteranno lesionati o deteriorati al contorno, sia al momento della rimozione sia successivamente, non potranno essere riutilizzati e quindi sostituiti con altri di identiche caratteristiche fisiche ed estetiche; nel caso non fosse possibile, Il Settore lavori pubblici potrà imporre il rifacimento dell'intero tratto pavimentato con un nuovo materiale.

6. Nel caso fossero previsti altri interventi, anche di altro Concessionario, sullo stesso luogo, si dovrà provvedere, in attesa del ripristino definitivo, alla formazione di una pavimentazione provvisoria in calcestruzzo da sostituire poi con la pavimentazione definitiva. L'onere del ripristino della pavimentazione in pietra sarà poi ripartito proporzionalmente tra i concessionari che eseguiranno i lavori di scavo.
7. Qualora la rottura interessi tipi di materiali non facilmente reperibili in commercio (pietrini, piastrelle, mattoncini, klinker, ecc.) la concessione di manomissione sarà condizionata alla accertata preventiva disponibilità del materiale occorrente per la totale sostituzione.

8. (Posa con attrezzature Trenchless)

1. Quando la posa sarà eseguita con una delle tecniche Trenchless guidate, non guidate, spingitubo e microtunnelling in ordine alla complessità dell'intervento è fatto obbligo di effettuare opportune indagini preliminari (da allegare comunque alla domanda di concessione), per appurare l'effettiva fattibilità del progetto, ovvero, nella fattispecie:
 - a) indagine geologica (diretta ed indiretta, per la classificazione del sottosuolo);
 - b) indagine idrogeologica (in sito/in laboratorio/ricerche storiche per reperire dati sulle oscillazioni piezometriche della falda);
 - c) indagine geotecnica (in sito ed in laboratorio), per definire, assieme all'indagine geologica, la scavabilità a cielo aperto o la possibilità di impiegare tecnologie Trenchless.
2. Ogni Società, Azienda o privato gestore di sottoservizi (contattato dal Concessionario prima dell'inizio dei lavori) dovrà dare mandato ad un tecnico di eseguire un sopralluogo preventivo per verificare la corrispondenza della mappatura dei sottoservizi (individuati dalla cartografia in possesso del Concessionario esecutore del lavoro) con quelli realmente esistenti nell'area interessata dalla manomissione.
3. In caso di contestazione sulla reale posizione del servizio occorrerà sospendere l'inizio dei lavori per effettuare indagini dirette a dirimere ogni dubbio.
8. Come previsto dai paragrafi 7.4 e 7.5 della Norma UNI pr EN12889 è fatto obbligo alla Impresa esecutrice del lavoro di installazione con tecniche Trenchless di redigere e tenere in cantiere, aggiornato, il Log di perforazione inerente il lavoro di installazione, nonché di impiegare attrezzature dotate di sistema di registrazione continua dei parametri di perforazione. In particolare sono da tenere in registrazione continua:
 - a) per le perforazioni direzionate:
 - pressione e quantità di fango iniettati;
 - coppia, spinta o tiro, e velocità di traslazione della testa di rotazione;
 - numero di aste inserite;
 - b) per le tecniche microtunnelling:

- pressione della stazione di spinta principale e delle stazioni di spinta intermedie;
- velocità di avanzamento e numero degli elementi inseriti;
- quantità di fango di circolazione iniettato.

I tecnici del Settore Lavori Pubblici avranno la facoltà, durante il corso dei lavori, di verificare:

- che sia stato esperito il sopralluogo dei tecnici appartenenti alle società gestori interessate dal lavoro di posa;
- che siano redatti i logs di perforazione e che siano registrati i parametri di perforazione

Allegato 5 - Linee Guida per la regolamentazione delle strutture sotterranee polifunzionali.

A) Disposizioni generali

1. Le Infrastrutture Sotterranee Polifunzionali (S.S.P.) devono essere realizzate nel rispetto della normativa vigente, con particolare riferimento alla normativa di sicurezza ed alle norme UNI CEI 70029/98 e 70030/98.
2. Tutte le Infrastrutture o Strutture Sotterranee Polifunzionali, dopo l'esito positivo del collaudo, vengono acquisite gratuitamente al patrimonio dell'Amministrazione comunale.
3. Qualora venga realizzata una Struttura Sotterranea Polifunzionale, le condutture di acqua, i cavi elettrici, i cavi per telecomunicazioni e tutte le tipologie di rete in prossimità della stessa e che possono essere allocate nella S.S.P. secondo la normativa vigente, dovranno essere sistemati all'interno di tale struttura.
4. La realizzazione delle S.S.P. viene valutata e concordata con le Aziende Erogatrici ed i privati portatori di interesse, nei casi previsti dal Regolamento e dagli indirizzi del P.U.G.S.S.
5. L'Amministrazione Comunale ne assume la gestione direttamente o la delega a terzi, ferma restando la responsabilità dei concessionari al controllo ed alla gestione degli impianti di competenza in esse allocati.
6. Nel periodo intercorrente fra l'ultimazione delle opere e l'acquisizione al patrimonio comunale, le S.S.P. vengono comunque considerate nella piena disponibilità dell'Amministrazione.
7. Alla costruzione di S.S.P. - ovunque esse vengano realizzate - sono applicate le disposizioni di cui all'art. 47, comma 4 del Decreto Legislativo n°507 del 15 novembre 1993.
8. Nel caso di infrastruttura realizzata a completo carico del Concessionario, lo stesso Concessionario, per la posa delle proprie reti e dei propri cavi al suo interno, non è soggetto al pagamento della *"Tariffa per l'uso delle infrastrutture"*.
9. Qualora, nel corso di interventi di manutenzione di S.S.P., si rendessero necessari spostamenti provvisori di cavi, essi verranno effettuati a cura e spese del Concessionario proprietario, che provvederà anche al loro riposizionamento.

B) Procedura per la richiesta e rilascio della concessione

1. La richiesta per la realizzazione di Infrastruttura Sotterranea Polifunzionale e per la posa di cavi e reti in S.S.P. deve essere presentata secondo la Procedura Ordinaria prevista

- all'articolo 11 del Regolamento del sottosuolo stradale, manomissione e rottura del suolo pubblico.
2. La presentazione della domanda comporta l'implicita accettazione, da parte del richiedente, di tutte le clausole contenute nel Regolamento del sottosuolo stradale, manomissione e rottura del suolo pubblico.
 3. *Le concessioni alla realizzazioni di S.S.P. ed alla posa di cavi e reti al loro interno, sono rilasciate dall'Ufficio, previa stipula di convenzione tra Concessionario e Comune in base a quanto disposto dall'articolo 40, comma 1, lettere a) b) c) d) e) e comma 2 della L.R. 26/03; tale convenzione dovrà necessariamente recepire quanto previsto ed esplicitato nel presente allegato.*
 4. Le concessioni sono sempre revocabili o prorogabili da parte dell'Ufficio.

C) Prescrizioni tecnico progettuali

1. Le S.S.P. devono essere progettate, realizzate e gestite nel rispetto di tutta la normativa vigente in materia, con particolare riferimento alla norma UNI CEI 70029/98 punti 4 e 5.
2. Particolare attenzione deve essere posta alla sicurezza della S.S.P., attraverso la opportuna valutazione, individuazione e riduzione dei rischi; dovranno essere agevolati tutti gli interventi necessari per l'esercizio e la manutenzione del manufatto, nel rispetto delle norme UNI CEI, del D.Lgs. 626/94 e s.m.e.i. e del D.P.R. 547/55.
3. Per quanto riguarda le caratteristiche strutturali, le S.S.P. devono avere dimensioni tali da consentire l'installazione di tutti i servizi a rete stabiliti, i loro ampliamenti ed eventuali altri servizi a rete al momento non previsti.
In particolare, per quanto riguarda le gallerie, devono avere dimensioni non inferiori a 2.00 metri di altezza e 0.70 metri di larghezza libera di passaggio, oltre allo spazio di ingombro delle staffe su cui poggiare le canalizzazioni dei vari servizi a rete (max. 40 cm.).
Inoltre, devono essere evitati, per quanto possibile, gradini e/o pendenze eccessive di tutto il piano di calpestio o parte di esso.
4. Dovrà essere previsto un sistema di accesso dall'esterno, di ventilazione, di servizi ausiliari, di monitoraggio, di sicurezza e antincendio, nel rispetto di quanto previsto ai punti 4.2.7.2 e 4.2.7.3 della citata norma UNI CEI 70029/98.
5. Per l'inserimento di tubazioni rigide deve essere prevista, ad opportuni intervalli, una copertura a plotte amovibili per una lunghezza da rapportare all'altezza interna del manufatto.
6. Le S.S.P. devono essere accessibili dall'esterno, al di fuori della carreggiata stradale, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della Strada di cui al D.P.R. n° 495 del 16/12/1992 e s.m.i., al fine della loro ispezionabilità all'interno e per i necessari interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione.

7. Nelle S.S.P. possono essere allocati i seguenti servizi a rete:

- acquedotti;
- condutture fognarie per la raccolta delle acque meteoriche reflue urbane;
- elettrodotti in cavo compresi quelli destinati all'alimentazione dei servizi stradali;
- reti di trasporto e distribuzione per le telecomunicazioni e i cablaggi di servizi particolari;
- condotte per il teleriscaldamento;
- condutture per la distribuzione del gas;
- reti elettriche per impianti di illuminazione pubblica ed impianti semaforici.

Per ciascuno di tali servizi, all'interno delle S.S.P., dovranno essere rispettati i requisiti di collocazione, e sistemi di sicurezza di cui ai punti: 6, 7, 8, 9, 10 della norma UNI CEI 70029/98.

Le adduttrici/alimentatrici primarie delle reti idriche, i collettori primari delle fognature, le condotte primarie per il trasporto del gas e dei fluidi infiammabili, linee elettriche in alta tensione, nonché le strutture destinate alla concentrazione di diversi servizi, quali centrali telefoniche, cabine elettriche similari, tutti appartenenti ad un unico insediamento produttivo devono essere situate all'esterno delle S.S.P..

In particolare, in caso di lavori interferenti con le reti di distribuzione gas, dovranno essere seguite le indicazioni riportate nella norma UNI 10576/96 riguardante la "Protezione delle tubazioni gas da azioni di terzi".

8. Il Comune non assume alcuna responsabilità per i danni eventualmente subiti dalle canalizzazioni e dalle altre opere del Concessionario per effetto di acque correnti o stagnanti nel sottosuolo o per frane eventuali o per manomissioni e simili, e per effetto dei lavori stradali eseguiti anche per suo conto.

Normativa di riferimento

- Direttiva 3 marzo 1999 "Razionale sistemazione nel sottosuolo degli impianti tecnologici";
- Legge Regionale n°26 (12/12/03) Disciplina dei servizi locali di interesse generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia e di utilizzo del sottosuolo;
- Regolamento Regionale n°3 (28/02/05) "Criteri guida del PUGSS comunale, in attuazione dell'articolo 37, comma 1 lettera a) della Legge Regionale 12 dicembre 2003 n°26;
- Legge Regionale n°12 "Legge per il governo del territorio" (11/03/05);
- Nuovo Codice della Strada (D.Lgs. n°285 del 30/04/92);
- D.P.R. 16 dicembre 1992, n°495 "Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada";
- D.M. del 24/11/84 "Norme di sicurezza antincendio per il trasporto, la distribuzione, l'accumulo e l'utilizzazione del gas naturale con densità non superiore a 0,8";
- Decreto 16 novembre 1999 "Modificazione al decreto ministeriale 24 novembre 1984 recante: "Norme di sicurezza antincendio per il trasporto, la distribuzione, l'accumulo e l'utilizzazione di gas naturale con densità non superiore a 0,8";
- Legge 7 agosto 1990, n°241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo";
- Legge 24 novembre 2000, n°340 "Disposizioni per la delegificazione di norme e per la semplificazione di procedimenti amministrativi";
- Legge n°15 del 2005 Legge 11 febbraio 2005, n°15 "Modifiche ed integrazioni alla legge 7 agosto 1990, n°241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa";
- D.Lgs15 novembre 1993, n°507 "Revisione ed armonizzazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche dei comuni e delle province nonché della tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani a norma dell'art. 4 della legge 23 ottobre 1992, n°421, concernente il riordino della finanza territoriale;
- D.Lgs 15 dicembre 1997, n°446 "Istituzione dell'imposta regionale sulle attività produttive, revisione degli scaglioni, delle aliquote e delle detrazioni dell'Irpef e istituzione di una addizionale regionale a tale imposta, nonché riordino della disciplina dei tributi locali";
- Legge 31 luglio 1997, n°249 "Istituzione dell'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni e norme sui sistemi delle telecomunicazioni e radiotelevisivo";

- Dlgs n°626 (19/9/1994 e s.m. e intr.);
- Dlgs n°494 (14/8/1996 e s.m. e intr.);
- Dlgs n°267 (18/8/2000 T. U. E.L. e s.m. e intr.)

Norme Uni-Cei

- Norme UNI/CEI 70029 “Strutture sotterranee polifunzionali per la coesistenza di servizi a rete diversi. Progettazione, costruzione, gestione e utilizzo Criteri generali e di sicurezza”;
- Norme UNI/CEI 70030 “Impianti tecnologici sotterranei. Criteri generali di posa”;
- Norma UNI-CEI 10576 “Protezione delle tubazione del gas durante i lavori del sottosuolo”;
- Norma UNI EN12889 “Costruzione senza trincea e prove di impianti di raccolta e smaltimento liquami”

Il Presidente
F.to LUCIANO FASANO

Il Segretario Generale
F.to PIERO ANDREA ARENA

Si dichiara che questa deliberazione è pubblicata – in copia – all’Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell’art. 124, 1° comma, del T.U. 18.8.2000 n.267, con decorrenza

___18/06/2007_____

Cinisello Balsamo, ___18/06/2007_____

Il Segretario Generale
F.to PIERO ANDREA ARENA

Copia conforme all’originale, in carta libera per uso amministrativo.

Cinisello Balsamo, ___18/06/2007_____

Il Segretario Generale

La presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi di Legge.

Cinisello Balsamo, ___31/05/2007_____

Il Segretario Generale

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di Legge.

Cinisello Balsamo, ___29/06/2007_____

Il Segretario Generale

Pubblicata all’Albo Pretorio

dal ___18/06/2007___ al ___3/07/2007___ dal___ 6/07/2007___ al___ 21/07/2007___

Cinisello Balsamo, _____

Visto: Il Segretario Generale