



Comune di Cinisello Balsamo

Area dei Servizi Interni – Gestione delle Risorse economico finanziarie, umane e strumentali.

Settore: Risorse Umane e Organizzazione.

Servizio: Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 643 del 22/5/2012, così come modificata da successiva determinazione n. 644 del 22/5/2012, si indice la seguente

SELEZIONE PUBBLICA

per la copertura a tempo indeterminato **mediante passaggio diretto di personale da altre amministrazioni pubbliche** – ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 49 del D. Lgs. n. 150/2009 – di

N. 1 posto di DIRIGENTE del Settore Servizi Sociali ed Educativi

La selezione è prevista dal Piano di reclutamento per l'area dirigenti per l'anno 2012, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 147 del 17 maggio 2012. Detta selezione è regolamentata dal vigente Regolamento del Sistema di Direzione e dal regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, per quanto non previsto nel regolamento del sistema di direzione, nonché dalle disposizioni del presente bando.

Ai sensi dell'articolo 4, comma 3, della Legge 10 aprile 1991, n. 125, nonché del D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- a) Titolo di studio: Laurea specialistica o equivalente in discipline politico-sociali (sociologia, scienze politiche, servizi sociali, e simili)
- b) Essere dipendente di ruolo in qualità di dirigente, **da almeno 3 anni**, con incarico di direzione riferito a settore o area a cui facciano riferimento i servizi sociali ed educativi.

2. DESCRIZIONE DEL CONTESTO, RUOLO E DELLO STILE DI LEADERSHIP

Il dirigente sarà inserito in una struttura che opera in un contesto di rete (con rilevante presenza di stakeholders esterni, istituzionali ed estemporanei), decentrata, flessibile, caratterizzata da elevata circolarità/feedback

Al dirigente sarà richiesto di assumere un'elevata responsabilità sugli obiettivi.

2.1 Capacità

E' richiesta capacità di motivazione e delega a collaboratori e coinvolgimento di stakeholders. Lo stile di leadership preferito è di tipo partecipativo, connotato con una elevata propensione all'innovazione dei modelli di governance e organizzativi.

2.2 Competenze generali base (indispensabili)

Ottima cultura nel campo delle discipline politico – sociali.

Conoscenza della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche.

Conoscenza in materia di management nelle aziende pubbliche, nelle organizzazioni no-profit in campo assistenziale e sociale.

Conoscenza di almeno una lingua straniera, scelta tra inglese e francese.

E' richiesta una buona competenza specialistica sui processi fondamentali connessi alle missioni dell'ente:

- a) nel campo educativo;
- b) nel campo della promozione sociale, dell'emancipazione dal bisogno e dell'integrazione sociale.

Ulteriori competenze (facoltative, influiscono sulla valutazione)

Conoscenza di ulteriori lingue straniere;



Comune di Cinisello Balsamo

Area dei Servizi Interni – Gestione delle Risorse economico finanziarie, umane e strumentali.

Settore: Risorse Umane e Organizzazione.

Servizio: Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane.

2.3 Esperienze

Esperienze negli ambiti delle missioni presidiate di cui sopra sia nel settore privato che pubblico. Sono particolarmente apprezzate esperienze che rivelino particolare versatilità, testimoniate dalla varietà di ruoli ricoperti nelle organizzazioni pubbliche e private.

Sono altresì ulteriormente apprezzate esperienze che evidenzino reti di cooperazione o collaborazione di carattere internazionale.

Incarichi di direzione in posizione di dirigente di organizzazioni pubbliche (in particolare di carattere territoriale) **non inferiori a tre anni**.

Sono apprezzate inoltre esperienze referenziate da personalità dell'amministrazione pubblica o da personalità pubbliche.

3. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine per la presentazione delle domande è fissato alle ore **12.00 del 21/6/2012**.

(Giorni trenta dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio on line - *vedi ultima pagina*).

Saranno automaticamente esclusi dal concorso i candidati le cui domande perverranno al Protocollo Generale del Comune **dopo il termine di cui sopra** (anche se la spedizione è avvenuta entro la data di scadenza); della esclusione verrà data comunicazione scritta agli interessati.

Il Dirigente che ha indetto la selezione può, con motivata determinazione, prima dell'inizio della procedura concorsuale, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, modificare il presente bando, dandone tempestiva notizia scritta ai candidati senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

4. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione è per curriculum ed esami e si effettua ai sensi della parte 3^a, sezione 3.5.1 del regolamento del sistema di direzione, nonché ai sensi del titolo I^o, art. da 3 a 12 e art 14 del regolamento comunale per l'accesso agli impieghi.

Verranno analizzati dalla Commissione esaminatrice i **curricula** dai quali si evinceranno le esperienze professionali ed i requisiti culturali indicati al punto 2) del presente avviso.

I candidati in possesso di curriculum coerente con il profilo del dirigente come descritto al punto 2) del presente avviso saranno invitati a sostenere alla prova orale.

I criteri per la valutazione dei curricula sono stabiliti dalla commissione esaminatrice.

La prova consiste in **colloquio tecnico-attitudinale** volto ad accertare il possesso delle competenze tecniche e manageriali, nonché i requisiti attitudinali allo svolgimento del ruolo di dirigente del settore Servizi sociali ed educativi, anche alla luce delle esperienze professionali precedenti.

Il colloquio potrà vertere sui seguenti argomenti, contestualizzati all'ambito sociale ed educativo:

- elementi di programmazione e rendicontazione all'interno dell'ente; bilancio revisionale e piano esecutivo di gestione
- pianificazione e organizzazione del lavoro, definizione e negoziazione degli obiettivi, verifiche e valutazione dei risultati;
- gestione delle risorse umane, loro sviluppo professionale, incentivazione e motivazione, gestione dei gruppi di lavoro, dei conflitti, metodologie di comunicazione, strumenti di partecipazione e di leadership, valutazione delle prestazioni individuali e di gruppo.
- Verifica della conoscenza della lingua straniera (inglese e/o francese).



Comune di Cinisello Balsamo

Area dei Servizi Interni – Gestione delle Risorse economico finanziarie, umane e strumentali.

Settore: Risorse Umane e Organizzazione.

Servizio: Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane.

5. VALUTAZIONE

Alla prova saranno attribuibili un **massimo di 30 punti**. Il minimo per il superamento della prova stessa è fissato in **punti 18**. I criteri per la valutazione della prova sono stabiliti dalla commissione esaminatrice.

6. CALENDARIO DELLA SELEZIONE

Verrà comunicato **tramite avviso sul sito web** dell'Ente l'elenco dei candidati invitati a sostenere il colloquio individuati a seguito della fase di preselezione dei curricula.

In quella sede si procederà anche a comunicare la data della prova e l'eventuale ordine di convocazione.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito web dell'Ente e all'Albo Pretorio On line.

I candidati dovranno presentarsi alla prova selettiva muniti di valido documento di riconoscimento.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune di Cinisello Balsamo.

7. GRADUATORIA FINALE

Sarà pubblicata mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune, nonché sul sito istituzionale nella sezione Eventi della vita/Lavorare per il Comune/Concorsi pubblici, ed avrà validità per il periodo previsto dalla vigente normativa a decorrere dalla data della sua pubblicazione.

8. MODALITA' PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda d'ammissione, redatta in carta semplice, possibilmente **utilizzando i modelli forniti** dall'Ufficio Concorsi, dovrà essere indirizzata al Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane – Ufficio Concorsi e presentata in uno dei seguenti modi:

1. **direttamente all'Ufficio Concorsi**, P.zza Confalonieri, 5 – Cinisello Balsamo (MI), Tel. **02/66023.391, oppure .392, oppure .316**, nei seguenti orari d'apertura al pubblico:
Lunedì, Martedì, Giovedì, dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.00;
Mercoledì, dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.30;
Venerdì dalle 9.00 alle 12.00.
2. **direttamente al Protocollo Generale** del Comune – Via XXV Aprile 4 - Cinisello Balsamo nei seguenti orari d'apertura al pubblico:
Lunedì, Martedì, Giovedì, dalle 9.00 alle **12.00** e dalle 14.00 alle **16.00**;
Mercoledì, dalle 9.00 alle **13.00** e dalle 14.00 alle **18.20**;
Venerdì dalle 9.00 alle **12.00**.
3. trasmessa **a mezzo di raccomandata** con avviso di ricevimento al Protocollo Generale del Comune - Piazza Confalonieri, n. 5 - 20092 Cinisello Balsamo.
4. trasmessa **via fax** al numero **02/66023225** (fax dell'Ufficio Concorsi). In questo caso è opportuno che si effettui una telefonata per accertarsi dell'effettivo ricevimento al numero 02/66023.391-392. **L'Ufficio Concorsi non si assume alcuna responsabilità in merito a fax non pervenuti o pervenuti in maniera non leggibile.**
5. trasmessa via **e-mail** al seguente indirizzo, allegando in formato .pdf (scannerizzato) la domanda e tutti i documenti richiesti: ufficio.personale@comune.cinisello-balsamo.mi.it
Gli uffici daranno conferma di ricezione della domanda, sempre via e-mail. **E' comunque sempre opportuno che si effettui una telefonata per accertarsi dell'effettivo ricevimento al numero 02/66023.391-392, poiché L'UFFICIO CONCORSI NON SI ASSUME ALCUNA RESPONSABILITÀ IN MERITO A E-MAIL NON PERVENUTE.**
6. trasmessa via **PEC** (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo, allegando in formato .pdf (scannerizzato) la domanda e tutti i documenti richiesti:
comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it

Per l'inoltro con modalità di cui ai punti 1), 4) e 5) saranno gli addetti dell'Ufficio Concorsi a trasmettere al Protocollo Generale le istanze di partecipazione per la relativa registrazione.

Comune di Cinisello Balsamo

Area dei Servizi Interni – Gestione delle Risorse economico finanziarie, umane e strumentali.

Settore: Risorse Umane e Organizzazione.

Servizio: Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Nella domanda, per la quale **SI SUGGERISCE DI UTILIZZARE IL MODULO GIA' PREDISPOSTO DALL'UFFICIO CONCORSI**, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) **cognome e nome;**
- b) **la data e il luogo di nascita;**
- c) **il codice fiscale;**
- d) **la residenza anagrafica;**
- e) **l'indirizzo di posta elettronica personale, che sarà preferibilmente utilizzato dal Comune per tutte le comunicazioni;**
- f) **il preciso recapito presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione;**
- g) **l'ente d'appartenenza,**
- h) **l'esperienza lavorativa a tempo indeterminato di almeno tre anni, valida come requisito d'ammissione, nel profilo di dirigente,**
- i) **il titolo di studio posseduto;**
- j) **la lingua straniera della quale verrà verificata la conoscenza in sede di colloquio (inglese o francese);**
- k) **non avere procedimenti disciplinari in corso o non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;**
- l) **il possesso dell'incondizionata idoneità fisica all'impiego;**
- m) **l'eventuale possesso di nulla-osta preventivo rilasciato dall'ente d'appartenenza;**
- n) **l'accettazione delle condizioni del presente bando;**
- o) **l'accettazione dell'informativa sulla privacy (Allegato A).**

La mancanza, nella domanda d'ammissione, di una delle dichiarazioni di cui alle lettere segnate in grassetto comporta l'esclusione dalla selezione.

E' comunque possibile inoltrare la domanda utilizzando carta semplice, riportando tutte le informazioni ed allegati richiesti.

Il Comune di Cinisello Balsamo non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito stesso, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Dopo la scadenza del presente bando non è consentita la regolarizzazione di domanda pervenuta con omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando stesso.

Si precisa che ai fini del seguente bando non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo Ente, pertanto l'eventuale aspirante dovrà necessariamente presentare nuovamente domanda secondo le modalità ivi stabilite.

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che i dati personali che debbono essere forniti dal candidato in sede di iscrizione alla selezione, verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura selettiva o, in caso di vincita del concorso, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro. L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura concorsuale in base ad un obbligo di legge o regolamento. Titolare del trattamento è il Comune di Cinisello Balsamo, nella persona del Sindaco. L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dal citato D.lgs. 196/2003 rivolgendosi al responsabile del procedimento.

9. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione va allegato:

- ⇒ **Allegato A: Informativa sulla privacy debitamente sottoscritta;**
- ⇒ **Curriculum professionale:** descrizione dettagliata delle esperienze lavorative relative al servizio prestato o in corso di svolgimento ponendo in particolare evidenza l'attività effettivamente svolta dal candidato.
- ⇒ **Fotocopia del documento di identità in corso di validità;**



Comune di Cinisello Balsamo

Area dei Servizi Interni – Gestione delle Risorse economico finanziarie, umane e strumentali.

Settore: Risorse Umane e Organizzazione.

Servizio: Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane.

10. TRATTAMENTO ECONOMICO

Si fa riferimento a quanto stabilito in materia di trattamento tabellare, 13^a mensilità, all'indennità di posizione ed al trattamento accessorio previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni- Autonomie Locali dell'area della dirigenza, se ed in quanto dovuto, nonché a quanto stabilito dai ccddi vigenti.

I candidati possono essere sottoposti, in qualsiasi momento, a visita medica di controllo e, se del caso, a speciali esami clinici, strumentali e di laboratorio, per accertare l'incondizionata idoneità psico-fisica all'impiego.

11. ORGANO DI TUTELA

Dalla data di pubblicazione di detto avviso o della graduatoria finale di merito decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Il presente avviso di selezione, nonché la graduatoria finale scaturente dalle operazioni d'esame possono essere impugnati tramite ricorso giurisdizionale presentato al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, entro 60 giorni dall'approvazione dei rispettivi atti.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Cinisello Balsamo si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

Ulteriori informazioni in merito nonché copia del bando e del modulo per la presentazione della domanda potranno essere richieste **all'Ufficio Concorsi ai numeri e telefoni indicati più in alto.**

Copia del bando di selezione e della relativa domanda **sono disponibili sul sito internet** del Comune: www.comune.cinisello-balsamo.mi.it.

Ai sensi e per gli effetti del 1° comma dell'art. 8 della Legge 7/8/1990, n. 241, s'informa che il responsabile del procedimento della selezione di cui al presente bando è la Dott.ssa Silvia Bensi.

Lì 22 maggio 2012

**LA TITOLARE
DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(Dott.ssa Silvia Bensi)**

Il presente bando è stato pubblicato in data 22/5/2012 all'Albo Pretorio.

Il termine per la consegna delle domande è fissato alle ore 12.00 del 21/6/2012