

## COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

Via XXV Aprile 4 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi) - Tel. 0266023701/278 - Fax 0266023280  
www.comune.cinisello-balsamo.mi.it

---

**BANDO DI GARA D'APPALTO PER LA FORNITURA DI VESTIARIO, CALZATURE ED ACCESSORI PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE E SERVIZI DIVERSI (HOSTESS E SERVIZI DI ACCOGLIENZA) PER I COMUNI DI BARLASSINA, CINISELLO BALSAMO, CESATE, COLOGNO MONZESE, MONZA, MUGGIO', NOVA MILANESE, PADERNO DUGNANO, PESCHIERA BORROMEO, S. DONATO MILANESE, SESTO S. GIOVANNI, SETTIMO MILANESE, VAREDO. - LOTTO 1 N. CIG 0150608DA3 - LOTTO 2 N. CIG 0150610F49.**

### SEZ. I – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

**I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto:** Comune di Cinisello Balsamo (MI) Uff. Economato – Via XXV Aprile 4 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi) - Tel. 02 66023701/278 - Fax 0266023280 [www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/](http://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/)

Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare sono disponibili sul sito internet: [www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/](http://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/). Ulteriori informazioni potranno essere richieste in lingua italiana, a mezzo fax al numero 0266023280 le offerte, su invito della stazione appaltante, vanno inviate presso lo stesso punto di contatto.

**I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice e principali settori di attività:** Livello regionale - locale

### SEZ. II: OGGETTO DELL'APPALTO

#### II.1) Descrizione

##### II.1.1.) Denominazione conferita all'appalto e descrizione:

**Lotto 1:** fornitura di vestiario, calzature ed accessori per il personale della Polizia Locale.

**Lotto 2:** fornitura di vestiario, calzature ed accessori per i servizi diversi (hostess e servizi di accoglienza) a favore dei comuni convenzionati della regione Lombardia.

Per entrambi i lotti la fornitura dovrà avvenire nella versione estiva e invernale, come da caratteristiche e quantità indicate nell'allegato 1 al capitolato speciale d'appalto.

**Prestazione principale,** fornitura di vestiario, calzature ed accessori.

**Prestazioni secondarie,** servizio gestionale di cui all'art. 5 del capitolato.

**II.1.2) Tipo di appalto e luogo di consegna:** forniture – acquisto – luogo di consegna: la consegna della fornitura sarà effettuata nel luogo e per le quantità specificate nell'Ordinativo di Fornitura.

**II.1.3) L'avviso riguarda:** un appalto pubblico a procedura ristretta.

**II.1.4) CPV (vocabolario comune per gli appalti) – CPV:** 18000000-9

**II.1.5) Si tratta di un accordo quadro?:** NO

**II.1.6) Si tratta di un appalto riservato a categorie protette o la cui esenzione è riservata nell'ambito di programmi di occupazione protetti?:** NO.

**II.1.7) Ricorso ad asta elettronica:** NO.

**II.1.8) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici?:** NO

**II.1.9) Divisione in lotti:** SI. Le offerte possono essere presentate per uno o più lotti.

**II.1.10) Ammissibilità di varianti:** NO.

**II.1.11) Spedizione bando di gara:** NO.

**II.1.12) Avviso di preinformazione:** NO.

## **II.2) Quantitativo o Entità dell'appalto**

### **II.2.1) Quantitativo o entità totale:**

**Lotto n. 1:** *Indumenti Polizia Locale* € 1.979.554,16 (I.V.A. esclusa);

**Lotto n. 2 :** *Indumenti servizi diversi* € 747.586,19 (IVA esclusa).

Per ciascun lotto il periodo di fornitura inizia a settembre 2008 e termina il 31 dicembre 2012.

**II.2.2) Opzioni:** NO.

**II.2.3) Termine di esecuzione:** La consegna dovrà avvenire:

- per la prima dotazione del 2008 entro il 5/09/2008;
- per la dotazione estiva: entro 80 gg. solari e consecutivi dall'ordinativo di fornitura divenuta irrevocabile;
- per la dotazione invernale: entro 80 gg. solari e consecutivi dall'ordinativo di fornitura divenuta irrevocabile;

La fornitura dovrà essere effettuata nel luogo e per le quantità specificate nell'Ordinativo stesso.

## **SEZ. III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

### **III.1) Condizioni relative all'appalto.**

**III .1.1) Cauzioni e garanzie richieste:** cauzione provvisoria: 2% della base d'appalto riferita ad ogni lotto a cui si partecipa da costituirsi ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.; cauzione definitiva per un importo calcolato ai sensi dell'art. 113 , comma 1, del Decreto lgs. 163/2006 e s.m.i.

**III.1.2) Finanziamento:** Fondi del Bilancio comunale.

**III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere l'operatore economico aggiudicatario dell'appalto:** ai sensi degli artt. 34 e 37 D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.

### **III.2.) Condizioni di partecipazione.**

**III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione all'albo professionale o nel registro commerciale:** sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs n. 163/06 e s.m.i. ed in possesso dell'autorizzazione prefet-

**tizia per confezionamento, detenzione e vendita di uniformi ai sensi dell'art. 28 T.U.L.P.S.** (solo per i lotti per cui è prevista dalla legge), nonché dei seguenti requisiti:

- 1. requisiti di ordine generale di cui all'articolo 38** del D.Lgs n. 163/06 e s.m.i.
- 2. capacità giuridica – prove richieste** (art. 39 D.Lgs del 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i.):
  - Iscrizione alla competente CCIAA (Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura), per le imprese italiane o straniere residenti in Italia e per le imprese straniere equivalente dichiarazione di iscrizione al registro professionale dello stato per le attività oggetto dell'appalto;
  - Insussistenza della fattispecie di cui all'art. 1 bis, comma 14, della legge 383/01;
  - Insussistenza delle fattispecie contemplate nell'art. 2359 comma 1 del C.C. con le altre Ditte concorrenti alla presente gara, per come previsto nell'art. 34 del D.Lgs n. 163/06 e s.m.i.;
  - Insussistenza di provvedimenti giudiziari che applichino le sanzioni di cui al D.Lgs. n. 231/01;
  - Regolarità contributiva nei confronti di INPS e INAIL;
  - Osservanza delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68/99 (ovvero la non assoggettabilità agli obblighi di assunzione obbligatoria);
  - Per i raggruppamenti di cui all'art. 34 e 37 del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 i prerequisiti devono essere posseduti da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento;
  - Per i raggruppamenti non ancora costituiti è necessario presentare l'impegno firmato da tutti gli operatori facenti parte il raggruppamento a conferire mandato collettivo speciale ad uno di essi indicando i dati del soggetto individuato come mandatario che stipulerà, in caso di aggiudicazione, il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

**Il possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti 1 e 2 può essere autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000, mentre deve essere allegata l'Autorizzazione Prefettizia di cui all'art. 28 T.U.L.P.S.**

- 3. Capacità economica e finanziaria – prove richieste** (art. 41 D.Lgs del 12 aprile 2006, n. 163):
  - i. idonee referenze bancarie rilasciate da almeno due istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi della Legge n. 385 del 01/09/1993;
  - ii. estratti dei Bilanci delle imprese degli ultimi tre esercizi chiusi;
  - iii. dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi.

Per i raggruppamenti non ancora costituiti di cui all'Art. 37 del D.Lgs n. 163 del 12 aprile 2006 le referenze di cui al punto i. devono essere presentate solo dal soggetto capofila.

Per i raggruppamenti non ancora costituiti di cui all'Art. 37 del D.Lgs n. 163 del 12 aprile 2006, gli estratti di bilanci e le dichiarazioni concernenti il fatturato d'impresa, nonché l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara realizzati negli ultimi tre anni, devono essere presentati da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

Il possesso dei requisiti di cui ai punti ii. e iii. è attestato mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000;

- 4. Capacità tecnica – tipo di prove richieste** (art. 42 Decreto Legislativo del 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i):
  - a) presentazione dell'elenco dei principali servizi analoghi o delle principali forniture analoghe prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi; se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati ri-

lasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;

- b) descrizione delle attrezzature tecniche tale da consentire una loro precisa individuazione e rintracciabilità, delle misure adottate dal fornitore o dal prestatore del servizio per garantire la qualità, nonché degli strumenti di studio o di ricerca di cui dispone;
- c) produzione di campioni, descrizioni o fotografie dei beni da fornire, la cui autenticità sia certificata a richiesta della stazione appaltante.

I requisiti previsti possono essere provati in sede di gara mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445; al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

Al fine di assicurare la massima estensione dei principi comunitari e delle regole di concorrenza negli appalti di servizi o di servizi pubblici locali, la stazione appaltante considera, in ogni caso, rispettati i requisiti tecnici prescritti anche ove la disponibilità dei mezzi tecnici necessari ed idonei all'espletamento del servizio sia assicurata mediante contratti di locazione finanziaria con soggetti terzi.

### **III.2.2) Controlli sul possesso dei requisiti (art. 48 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.).**

1. La stazione appaltante prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate, richiede ad un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, richiesti nel bando di gara, presentando la documentazione indicata in detto bando o nella lettera di invito. Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'articolo 6, comma 11, del D.Lgs n. 163/06 e s.m.i.. L'Autorità dispone altresì la sospensione da uno a dodici mesi dalla partecipazione alle procedure di affidamento.
2. La richiesta di cui al comma 1 è, altresì, inoltrata, entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, anche all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati, e nel caso in cui essi non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni si applicano le suddette sanzioni e si procede alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

### **III.2.3) Avvalimento (art. 49 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.)**

1. Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ex art. 34 D.Lgs 163/2006, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo.
2. Ai fini di quanto previsto nel comma 1 art. 49 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i il concorrente allega:
  - a) una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell' art. 48 D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. , attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
  - b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'articolo 38 D.Lgs n. 163/2006;

c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 D.Lgs n. 163/2006;

d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 D.Lgs n. 163/2006 né si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 34, comma 2 D.Lgs n. 163/2006 con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

f) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5.

3. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38, lettera h) D.Lgs n. 163/2006 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed esclude la garanzia. Trasmette inoltre gli atti all'Autorità per le sanzioni di cui all'articolo 6, comma 11 D.Lgs n. 163/2006.

4. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

5. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

6 Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito o categoria.

## SEZIONE IV: PROCEDURE

### IV.1) Tipo di procedura: Ristretta

**IV.2) Criteri di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs n. 163/06 e s.m.i., in termini di **max 100 punti** sulla base dei sotto indicati elementi di valutazione e pesi ponderali:

	ELEMENTO	PESO PONDERALE
1	CARATTERISTICHE ESTETICHE E FUNZIONALI	30
2	PREZZO	20
3	PREGIO TECNICO	15
4	SERVIZIO DI ASSISTENZA POST-VENDITA	7,5
5	TERMINI DI CONSEGNA	10
6	PERIODO DI GARANZIA	5
7	CERTIFICAZIONE DI QUALITA'	5
8	SERVIZIO GESTIONALE	7,5
	<b>sommano</b>	<b>100</b>

**OFFERTA TECNICA- elementi tecnico-qualitativi:** ( *pregio tecnico; caratteristiche estetiche e funzionali; servizio di assistenza post-vendita; servizio gestionale* ): **TOT. PUNTI 60**

**OFFERTA ECONOMICA- elementi quantitativi:**( *prezzo; termine di consegna; periodo di garanzia; certificazione di qualità*): **TOT. PUNTI 40**

**La gara sarà regolata secondo il seguente schema da utilizzare come esempio, sulla base dei pesi ponderali su descritti:**

Entro il termine di ricezione sono pervenute n. 5 offerte (di seguito indicate sub A, B, C, D ed E).

La Commissione giudicatrice, costituita mediante apposito provvedimento dirigenziale, è composta da n. 3 componenti (indicati sub C1, C2 e C3).

Le valutazioni degli elementi tecnico-qualitativi di offerta in seduta segreta hanno prodotto i seguenti risultati:

*Valutazione elemento - pregio tecnico*

		C1	C2	C3	TOTALE	COEFF
A	ROSSI	0,65	0,70	0,70	2,05	<b>0,93</b>
B	BIANCHI	0,75	0,80	0,65	2,20	<b>1,00</b>
C	GIALLI	0,70	0,75	0,65	2,10	<b>0,95</b>
D	BLU	0,40	0,50	0,50	1,40	<b>0,64</b>
E	ARANCIO	0,55	0,60	0,50	1,65	<b>0,75</b>

*Valutazione elemento - caratteristiche estetiche e funzionali*

		C1	C2	C3	TOTALE	COEFF
A	ROSSI	0,78	0,82	0,80	2,40	<b>1,00</b>
B	BIANCHI	0,80	0,80	0,70	2,30	<b>0,96</b>
C	GIALLI	0,65	0,60	0,65	1,90	<b>0,79</b>
D	BLU	0,70	0,80	0,60	2,10	<b>0,88</b>
E	ARANCIO	0,80	0,65	0,50	1,95	<b>0,81</b>

*Valutazione elemento - Servizio assistenza post vendita*

		C1	C2	C3	TOTALE	COEFF
A	ROSSI	0,78	0,82	0,80	2,40	<b>1,00</b>
B	BIANCHI	0,80	0,80	0,70	2,30	<b>0,96</b>
C	GIALLI	0,65	0,60	0,65	1,90	<b>0,79</b>
D	BLU	0,70	0,80	0,60	2,10	<b>0,88</b>
E	ARANCIO	0,80	0,65	0,50	1,95	<b>0,81</b>

*Valutazione elemento - Servizio Gestionale*

		C1	C2	C3	TOTALE	COEFF
A	ROSSI	0,78	0,82	0,80	2,40	<b>1,00</b>
B	BIANCHI	0,80	0,80	0,70	2,30	<b>0,96</b>
C	GIALLI	0,65	0,60	0,65	1,90	<b>0,79</b>
D	BLU	0,70	0,80	0,60	2,10	<b>0,88</b>
E	ARANCIO	0,80	0,65	0,50	1,95	<b>0,81</b>

Ultimata la valutazione dei predetti elementi la Commissione ha provveduto alla convocazione della seduta pubblica nella quale, data lettura dei coefficienti attribuiti agli elementi

"pregio tecnico", "caratteristiche estetiche e funzionali", "servizio assistenza *post vendita*" e *servizio gestionale*", ha provveduto all'apertura delle buste contenenti le condizioni di offerta relative agli elementi di natura *quantitativa* ("*prezzo*"; "*termine di consegna*"; "*termine di garanzia*" e "*qualità*") e applicato le formule matematiche previste dal bando con gli esiti sotto descritti:

*Valutazione elemento - prezzo*

		ribasso	coeff.
A	ROSSI	22,45%	<b>1,00</b>
B	BIANCHI	17,00%	<b>0,76</b>
C	GIALLI	5,00%	<b>0,22</b>
D	BLU	8,76%	<b>0,39</b>
E	ARANCIO	10,25%	<b>0,46</b>

$$C = R_i : R_{max}$$

*Valutazione elemento - termine di consegna*

T max = 80 giorni

T min = il minor tempo di consegna offerto dai concorrenti

		termine offerto	coefficiente
A	ROSSI	45	<b>1,00'</b>
B	BIANCHI	50	<b>0,86</b>
C	GIALLI	60	<b>0,57</b>
D	BLU	80	<b>0,00</b>
E	ARANCIO	<u>55</u>	<b>0,71</b>

T max 80

T min 45

$$C = \frac{T_{(Max)} - T(i)}{T_{(max)} - T_{(Min)}}$$



### **IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**

#### **IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice:**

Determinazione dirigenziale n. 367 del 03/04/2008.

#### **IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: NO**

#### **IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare:**

Il Capitolato d'oneri, unitamente alla documentazione complementare, verrà pubblicato sul sito ufficiale del Comune di Cinisello Balsamo e verrà inviato con la relativa lettera d'invito alle ditte ammesse a partecipare in quanto in possesso dei requisiti di cui al punto III.2.1) del presente bando.

#### **IV.3.4) Numero minimo di candidati ammessi a partecipare: 10 (dieci) candidati ai sensi dell'art. 62 del D.Lgs 163/06.**

**IV.3.5) Termine per il ricevimento delle richieste di partecipazione:** per poter partecipare le ditte dovranno presentare apposita domanda redatta secondo lo schema allegato al presente bando (allegato A) a cui dovrà essere allegato il modello allegato B compilato da ciascuna impresa partecipante presso l'ufficio protocollo del comune sito in P.zza Confalonieri, 4 - 20092 Cinisello Balsamo (orari di apertura: lunedì, martedì, giovedì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 16.00, il mercoledì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.20, il venerdì dalle 9.00 alle 12.00). La domanda dovrà essere presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 16/06/2008. La domanda di partecipazione dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico chiuso e sigillato su tutti i lembi di chiusura con indicazione del mittente (denominazione e ragione sociale, indirizzo, numero di telefono e fax) e la seguente dicitura: **“gara per l'affidamento per la fornitura di vestiario, calzature ed accessori per il personale della Polizia Locale e dei servizi diversi – richiesta di partecipazione “**

**IV.3.6) Lingua utilizzabile per la presentazione delle offerte:** italiano oppure i documenti prodotti dovranno essere corredati di traduzione giurata.

**IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta:** gg. 180 dalla scadenza fissata con la lettera d'invito per la ricezione delle offerte.

**IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte:** Data, ora e luogo da stabilirsi con la lettera d'invito.

### **SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI**

**V.1) L'appalto è connesso ad un progetto / programma finanziato dai fondi dell'UE : NO**

**V.2) Informazioni complementari :** I concorrenti dovranno attenersi al foglio di prescrizione contenuto nel bando integrale, disponibile presso l'Amministrazione aggiudicatrice, indicata al punto I.1.1).

Non sono ammesse offerte in aumento, si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché sia ritenuta congrua e conveniente.

Costituisce requisito indispensabile per la partecipazione alla gara, la regolarità contributiva nei confronti degli Enti Previdenziali (Inps, Inail,); a tal fine, l'impresa aggiudicataria della fornitura deve produrre, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs del 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), in corso di validità.

Le dichiarazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante della Ditta con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000, ovvero per le imprese straniere con le modalità previste dalla legge in vigore nel paese di appartenenza.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 81, comma 3 del D.Lgs del 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Gli importi dichiarati da imprese con sede in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro.

E' esclusa la competenza arbitrale.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs del 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della procedura di gara (titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cinisello Balsamo responsabile dott. Stefano Polenghi).

### **V.3) Procedure di ricorso**

**V.3.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso** : TAR LOMBARDIA Via Conservatorio, 13 e C.so Manforte, 36 Milano telefono 02 783803 fax 02 76015209.

**V.3.2) Presentazione di ricorsi - informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso:** entro 60 gg. dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e entro 120 gg. per il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica. Trova applicazione l'art. 245 del D.Lgs 163/06 e s.m.i.

**V.3.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorsi:** presso l'indirizzo di cui al precedente I.1)

### **FOGLIO DI PRESCRIZIONI**

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura di gara, dopo aver avanzato richiesta di partecipazione utilizzando lo schema allegato al presente bando di gara entro i termini di cui al punto IV.3.5), se invitate in quanto in possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla presente gara come individuati nel presente bando, dovranno far pervenire l'offerta, redatta in lingua italiana, al Comune Capofila, Via XXV Aprile n.4 – 20092 Cinisello Balsamo (MI), entro e non oltre il termine perentorio che sarà indicato nella lettera di invito, ex art. 70, comma 4, del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.

Per ciascun lotto l'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico chiuso, sigillato o con ceralacca, con il timbro dell'Impresa mittente e la firma leggibile del legale rappresentante su tutti i lembi di chiusura, recante all'esterno, oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale, la seguente dicitura: ***“Gara per l'affidamento della fornitura di vestiario, calzature ed accessori per il personale della polizia municipale e servizi diversi – Lotto n. \_\_\_\_\_ - Offerta”***.

I plichi potranno essere inviati mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa - soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive del lunedì, martedì e giovedì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle 14.00 alle ore 16.00; mercoledì dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.20; venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 presso l'ufficio protocollo P.zza Confalonieri n.4 - 20092 Comune di Cinisello Balsamo – MI - ITALIA.

L'invio del plico contenente la richiesta di partecipazione e l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Cinisello Balsamo ove per

disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

All'interno del plico contenente l'offerta dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, tre diverse buste chiuse, sigillate, con il timbro dell'Impresa mittente e la firma leggibile del legale rappresentante su tutti i lembi di chiusura.

Le tre buste, identificate dalle lettere "A", "B" "C", oltre alle indicazioni del mittente, e cioè la denominazione e ragione sociale con indicazione dell' indirizzo esatto, completo di numero di telefono e fax; dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

**busta "A": "Gara per l'affidamento della fornitura di vestiario, calzature ed accessori per il personale della polizia municipale e servizi diversi - Lotto n. \_\_\_\_\_ Documenti";**

**busta "B": "Gara per l'affidamento della fornitura di vestiario, calzature ed accessori per il personale della polizia municipale e servizi diversi - Lotto n. \_\_\_\_\_ - Offerta economica";**

**busta "C": "Gara per l'affidamento della fornitura di vestiario, calzature ed accessori per il personale della polizia municipale e servizi diversi - Lotto n. \_\_\_\_\_ - Offerta tecnica";**

Non si darà luogo all'apertura degli involucri non debitamente sigillati e non firmati sui lembi di chiusura o privi dell'indicazione del mittente o che siano pervenuti dopo il termine indicato, così come non si procederà all'apertura dei plichi contenenti le offerte, che non siano parimenti debitamente sigillati e firmati.

L'irregolarità, l'incompletezza o la mancanza di uno qualsiasi dei documenti richiesti sarà motivo di esclusione dalla gara.

**La Busta A - Documentazione di gara** dovrà contenere la seguente documentazione:

1) Dichiarazione redatta su carta semplice, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, o su modulo predisposto dalla stazione appaltante, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento, (in caso di raggruppamento in corso di costituzione ogni ditta dovrà rendere la propria dichiarazione in modo autonomo) con la quale il concorrente attesti:

a) Di essere cittadino \_\_\_\_\_.

b) L'iscrizione nel Registro delle Imprese (CCIAA) - (per le imprese con sede in Stato straniero indicare i dati di iscrizione negli albi o liste Ufficiali dello Stato di appartenenza) di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_  
per la seguente attività \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

la quale rientra tra le attività oggetto della gara.

Forma giuridica \_\_\_\_\_

PARTITA IVA \_\_\_\_\_

INDICARE I NOMINATIVI, LE QUALIFICHE, LE DATE DI NASCITA, LA RESIDENZA ED IL CODICE FISCALE COME DI SEGUITO:

Impresa individuale: attuale titolare \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Per le Società indicare:

i Soci per le S.N.C. – i Soci accomandatari per le S.A.S. - i Rappresentanti legali ed Amministratori muniti di potere di rappresentanza per le altre forme di Società:

---

---

---

in ogni caso indicare il direttore tecnico \_\_\_\_\_. Devono essere indicati anche i soggetti che sono cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

c) In quanto cooperativa o consorzio di cooperative, di essere regolarmente iscritto nel / nello: \_\_\_\_\_ (indicare i dati di iscrizione) \_\_\_\_\_

d) Ai sensi dell'art. 37 c. 4 del D.Lgs 163/06 e s.m.i., se raggruppamento di imprese, elenco delle imprese raggruppate con l'indicazione della percentuale di partecipazione al raggruppamento e delle corrispondenti parti di lavorazioni che saranno eseguite dalle singole imprese:

IMPRESA	PARTECIPAZIONE PERCENTUALE	CATEGORIA DELLE LAVORAZIONI

Le imprese su indicate non concorrono singolarmente né fanno parte di altri raggruppamenti o consorzi ordinari e, qualora non ancora formalmente costituite in raggruppamento, si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara, a uniformarsi alla relativa disciplina vigente e a conferire mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo all'impresa \_\_\_\_\_

e) Se consorzio: i consorziati per i quali concorre e l'indicazione delle parti di servizio e/o fornitura che saranno eseguiti dai singoli operatori economici \_\_\_\_\_

f) Di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione straordinaria o di concordato preventivo o che sia in corso un procedimento per la dichiarazione di tali situazioni.

g) Di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge n. 55/90.

h) L'inesistenza di grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e l'inesistenza di gravi errori commessi nell'esercizio della propria attività professionale.

i) L'inesistenza di irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti.

j) L'inesistenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio.

k) L'inesistenza a carico dell'impresa di violazioni gravi, definitivamente accertate alle norme in materia di contribuzioni previdenziali, ed assistenziali secondo la legislazione italiana o del paese di provenienza.

l) L'inesistenza dell'applicazione di misure cautelari interdittive di cui all'art. 9 comma 2 lett. c) D.Lgs n. 231 dell'8/6/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis, comma 1 del D.L. 4/07/2006 n. 223 convertito, con modificazioni, dalla legge 4/8/2006 n. 248.

- m)** L'inesistenza nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara di false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara.
- n)** L'assenza di misure di prevenzione e pendenza di procedimento in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575.
- o)** L'inesistenza di sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità, che incidono sulla propria moralità professionale. L'inesistenza di condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, della direttiva CE 2004/18.  
*(nota ai punti k- l): le esclusioni e il divieto operano se la pendenza del procedimento, la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adattato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata. La dichiarazione pertanto dovrà essere fatta da ciascuna dei soggetti sopra indicati).*
- p)** Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, in ottemperanza alle norme della legge n. 68 del 13/03/1999.  
 Oppure:(deppennare la voce che non interessa):  
  
*di non essere tenuta all'osservanza della legge 68/99, in quanto pur trattandosi di impresa che occupa da 15 a 35 dipendenti non ha proceduto a nuove assunzioni dopo il 18/1/2000 (art.3 comma 2 legge 68/99);*  
  
*di non essere tenuta all'osservanza della legge 68/99, in quanto pur trattandosi di impresa che si trova in una delle situazioni previste dagli articoli 1 e 3 legge 23/7/91 n°223 e succ. mod. o dall'art. 1 D.L. 30/10/84 n. 726 convertito con modificazioni dalla legge 19/12/84 n. 863 e dall'art. 3 comma 5 legge 68/99 (imprese con personale in cassa integrazione, mobilità ecc.);*  
  
*di non essere tenuta all'osservanza della legge 68/99, in quanto trattasi d'impresa che occupa meno di 15 dipendenti.*
- q)** Di non trovarsi con altri concorrenti alla gara in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 comma 1 del C.C. per come previsto dell'art 34 comma 2 del D. Leg.vo n. 163 /06.
- r)** Di non aver amministratori in comune con altre imprese partecipanti alla gara, e di non partecipare alla stessa, in quanto impresa individuale, in più di una associazione o consorzio di concorrenti, né contemporaneamente ad altre imprese aventi lo stesso legale rappresentante.
- s)** Che, per quanto previsto dall'art. 38 comma 1 lettere b) e c) D.Lgs n. 163/06 nel proprio casellario giudiziale risulta \_\_\_\_\_
- t)** Che il certificato dei carichi pendenti sul registro informatizzato delle notizie di reato risulta:  
 \_\_\_\_\_
- (nota ai punti s -t: vedi nota punti k -l).*
- u)** Che nessuno dei soggetti di cui all'art. 38 c. 1 lett. b) è stato sottoposto ad alcuno dei provvedimenti di cui all'allegato 1 del D. Lgs. 08/08/1994 n. 490.

- v) Di essere edotti di tutte le condizioni, circostanze e/o difficoltà in cui deve svolgersi la fornitura richiesta e/o di quello che vi può influire e di accettare tutte le condizioni contenute nel bando di gara.
- w) La regolarità contributiva nei confronti di INPS e INAIL (si allega D.U.R.C. in corso di validità); l'insussistenza della fattispecie di cui all'art. 1 bis, comma 14, della legge n. 383/2001, ovvero nel caso in cui si sia avvalso dei piani di emersione dal lavoro sommerso, che il periodo di emersione si è concluso.
- x) Che la ditta ha preso visione ed accetta tutte le condizioni riportate negli atti di gara.
- y) Il consenso, ai sensi della legislazione vigente in materia, al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipulazione di eventuale contratto.
- z) Di essere in possesso della capacità tecnica ed economico-finanziaria richiesta per la partecipazione alla gara, così come descritta nel bando di gara.
- aa) Oppure di avvalersi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 163/06, dei seguenti requisiti:

REQUISITO	IMPRESA AUSILIARIA

allegando la relativa documentazione richiesta dall'art. 49 c. 2 del D.Lgs n. 163/06 e s.m.i.

- ab) Di essere a conoscenza che la stazione appaltante, nel caso che il provvisorio aggiudicatario non faccia pervenire la documentazione definitiva nel termine previsto dalla comunicazione di rito, è legittimata, per il semplice infruttuoso trascorso del termine medesimo e quindi senza necessità di procedere ad atto di messa in mora ad aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria e ad incamerare la cauzione provvisoria prestata.
- ac) Di essere a conoscenza che nel caso di ritardo, totale o parziale, nelle consegne, la ditta è soggetta alle penali previste nel Capitolato speciale d'appalto.
- ad) Di aver preso visione delle norme di cui al Capitolato speciale d'onere e di conoscere compiutamente tutte le condizioni del contratto ivi contenute, compresi i tempi di esecuzione e la modalità di pagamento, restante espressamente esclusa ogni possibilità revisionale del prezzo offerto, fatto salvo l'adeguamento ISTAT.
- ae) Di non essere a conoscenza dell'esistenza di cause ostative ad effettuare la fornitura previste dalla vigente legislazione.
- af) Di impegnarsi a mantenere l'offerta fissa ed irrevocabile, ai sensi dell'art. 1329 del C.C., per un periodo pari a centottanta giorni dalla data dell'offerta e, comunque, decorso tale termine, fino a che non intervenga revoca scritta.
- ag) Di rispettare tutta la normativa inerente la sicurezza sui posti di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 626/94 e s.m.i.
- ah) Che la ditta intende subappaltare le seguenti parti di fornitura e/o servizi \_\_\_\_\_

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare, in ogni momento, gli accertamenti relativi alle dichiarazioni di cui sopra.

## 2) Garanzia Provvisoria

La ditta partecipante dovrà dare una garanzia provvisoria, pari al 2 % dell'importo a base d'asta del lotto a cui partecipa, sotto forma di cauzione o fideiussione, da costituirsi nelle forme di cui all'art. 75 del D. Lgs 163/2006. La cauzione potrà essere prestata in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato presso la Tesoreria dell'Ente. La fideiussione può essere bancaria o assicurativa, avere una durata non inferiore ai centottanta giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, C.C., l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta allegando copia fotostatica.

La garanzia deve recare – a pena di esclusione - l'impegno da parte del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, garanzia fideiussoria definitiva.

Tale garanzia sarà svincolata entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva, mentre per la Ditta aggiudicataria verrà svincolata a seguito della prestazione della garanzia definitiva e della stipula contrattuale.

- 3) Due idonee referenze bancarie rilasciate da istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi della Legge 01/09/1993 n. 385 in data successiva alla data di pubblicazione del bando di gara.
- 4) Estratti dei bilanci delle imprese degli ultimi tre esercizi chiusi.
- 5) Dichiarazione, rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000, concernente il fatturato globale della ditta relativo a forniture e servizi nel settore oggetto della gara e relativo agli ultimi tre esercizi (art. 41 comma 1 lett. c) D.Lgs 163/2006).
- 6) Capitolato d'oneri firmato dal legale rappresentante **“per accettazione”** su ogni pagina.
- 7) Versamento in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici; per i seguenti importi:  
€70,00 per il lotto 1;  
€ 40,00 per il lotto 2;  
da versare secondo le seguenti modalità:
  - ❖ mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'email di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;
  - ❖ mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246 - 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:
    - il codice fiscale del partecipante;
    - il CIG che identifica la procedura: LOTTO 1 n. 0150608DA3 - LOTTO 2 n. 0150610F49.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. **Si precisa che la mancata dimostrazio-**

**ne, in questa fase di gara, dell'avvenuto pagamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di gara.**

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

In deroga a quanto previsto al punto e) di cui sopra, ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione in oggetto la stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di procedere ad eventuali controlli preventivi all'esclusione tramite l'accesso al SIMOG.

Ulteriori informazioni potranno essere reperite sul sito internet dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture <http://www.autoritalavoripubblici.it> o sul sito <http://www.avlp.it>.

- 8) **Solo per il lotto 1** copia dell'Autorizzazione Prefettizia per confezionamento, detenzione e vendita uniformi, rilasciata ai sensi dell'art. 28 T.U.L.P.S.
- 9) Minimo n. 5 Certificazioni di Pubbliche Amministrazioni attestanti il buon esito delle forniture eseguite per divise/uniformi. In caso di R.T.I i suddetti requisiti devono essere posseduti cumulativamente.
- 10) Presentazione dell'elenco dei principali servizi analoghi o delle principali forniture analoghe prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi; se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;
- 11) Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero nel caso di consorzio o GEIE, copia dell'atto costitutivo.

**Alle suddette dichiarazioni, pena l'esclusione dalla partecipazione, dovrà essere allegata la fotocopia del documento di riconoscimento del legale rappresentante della ditta, in corso di validità, nonché di ciascuno dei soggetti firmatari di dichiarazioni allagate alla medesima.**

**Si precisa che tutte le dichiarazioni dovranno essere rese nei termini e nei modi previsti dal D.P.R. 445/2000.**

**Chi sottoscrive la domanda è responsabile penalmente e civilmente per le dichiarazioni mendaci.**

**La mancanza anche di uno solo dei documenti sopra citati costituirà motivo di esclusione automatica dalla gara.**

#### **La Busta B – Offerta Economica .**

Nell'offerta economica, che dovrà essere in regola con la normativa sul bollo, dovranno essere indicati tutti gli elementi di natura quantitativa, ovvero:

- 1) il prezzo offerto, al netto di I.V.A., espresso in termini di prezzo complessivo netto, formulato in cifre e lettere, indicando la percentuale di ribasso arrotondata all'unità che la ditta applicherà sul prezzo base; qualora verranno indicati dei decimali la commissione di gara provvederà ad arrotondare la percentuale di ribasso per eccesso o per difetto all'unità;
- 2) termine di consegna della fornitura;
- 3) periodo di garanzia;
- 4) certificazione di qualità di cui la ditta è in possesso.

L'offerta economica, contenuta nella busta "B" dell'offerta, dovrà essere sottoscritta:

- da persona abilitata ad impegnare l'offerente e dovrà riportare la ragione sociale della ditta;

- in caso di RTI non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande;
- in caso di RTI costituiti prima della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo.

In caso di discordanza tra la formulazione in cifre e in lettere sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per la stazione appaltante.

L'offerta non può presentare correzioni che non siano espressamente confermate dal /i legale/i rappresentante/i.

La busta relativa all'offerta economica dovrà contenere altresì:

- le "Giustificazioni", di cui al comma 2 e 3 dell'art. 87 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., in esecuzione del combinato disposto degli artt. 86 e 87 del suddetto Decreto che, ad ogni buon fine, si riportano qui di seguito:

*a) l'economia del procedimento di costruzione, del processo di fabbricazione, del metodo di prestazione del servizio;*

*b) le soluzioni tecniche adottate;*

*c) le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire i lavori, per fornire i prodotti, o per prestare i servizi;*

*d) l'originalità del progetto, dei lavori, delle forniture, dei servizi offerti;*

*e) (lettera abrogata dall'articolo 1, comma 909, lettera b), legge n. 296 del 2006)*

*f) l'eventualità che l'offerente ottenga un aiuto di Stato;*

*g) il costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale e assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali; in mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione. Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge."*

- nel caso di raggruppamento temporaneo di impresa o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

**Nel plico non dovranno essere inseriti altri documenti.**

**La mancanza anche di uno solo dei documenti sopra citati costituirà motivo di esclusione automatica dalla gara.**

**3) La busta C – Specifiche tecniche, dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara:**

- le schede tecniche di ogni articolo, sottoscritte dal legale rappresentante della ditta, nelle quali sono indicate: pregio tecnico e caratteristiche tecniche, qualitative, estetiche e funzionali riferite ai materiali ed alla loro composizione. Dovranno essere inoltre evidenziate le soluzioni proposte per il miglioramento della qualità degli articoli;
- servizio di assistenza post-vendita e servizio gestionale offerto con indicazione specifica degli strumenti informativi a sua disposizione per la gestione dei servizi;

- Descrizione delle attrezzature tecniche tale da consentire una loro precisa individuazione e rintracciabilità, delle misure adottate dal fornitore o dal prestatore del servizio per garantire la qualità, nonché degli strumenti di studio e/o di ricerca di cui dispone;
- Produzione di campioni, descrizioni o fotografie dei beni da fornire, la cui autenticità sia certificata a richiesta della stazione appaltante;
- Dichiarazione circa la possibilità di disporre di un magazzino avente le caratteristiche richieste negli atti di gara.

### Modalità di valutazione

La gara sarà dichiarata aperta da un'apposita Commissione, costituita con le modalità di cui all'art. 84 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., la quale, il giorno stabilito nella lettera d'invito, presso gli uffici del Comune di Cinisello Balsamo, procederà in seduta pubblica alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza delle due buste, all'apertura delle buste "A" di tutte le offerte ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti.

La Commissione procederà, quindi, nel corso della medesima seduta o eventualmente nel corso di altra seduta all'uopo fissata, all'esame del contenuto dei documenti delle buste "A"; in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "*par condicio*" fra i concorrenti, l'impresa concorrente verrà invitata, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche a mezzo fax, a regolarizzare i documenti e/o per fornire i chiarimenti opportuni.

Successivamente, in seduta segreta, la Commissione di gara provvederà ad esaminare e a valutare la documentazione costituente l'offerta tecnica – busta "C" - ai fini dell'attribuzione dei punteggi riguardanti la medesima.

Infine, seguendo l'ordine numerico crescente dei lotti, si procederà in apposita riunione pubblica all'apertura della busta "B" per accertarne l'esistenza e la regolarità, nonché per valutare gli elementi costituenti l'offerta economica ed attribuire i punteggi relativi e si formerà una graduatoria provvisoria secondo l'offerta che risulti economicamente più vantaggiosa nei termini suddetti.

In caso di parità, si procederà, in conformità a quanto previsto dall'art. 77 R.D. 827/1924. A tal fine si rappresenta l'opportunità che alla seduta di aggiudicazione provvisoria partecipi un rappresentante dell'Impresa concorrente munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'Impresa e di modificare l'offerta.

La commissione procederà quindi all'aggiudicazione provvisoria della gara all'Impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa relativamente al lotto cui partecipa.

Eventuali sedute della Commissione, diverse da quella di apertura dei plichi, apertura delle offerte economiche e di aggiudicazione provvisoria, si svolgeranno a porte chiuse.

Le eventuali sedute pubbliche successive alla prima saranno comunicate alle Imprese partecipanti a mezzo fax, con congruo anticipo. L'Impresa provvisoriamente aggiudicataria del lotto dovrà presentare presso il Comune Capofila, **entro e non oltre il termine di 5 giorni solari e consecutivi dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione provvisoria un campione di tessuto, ed entro e non oltre 25 giorni solari e consecutivi dalla suddetta comunicazione un campione dell'articolo oggetto del lotto cui partecipa.**

Il campione di tessuto sarà costituito da un campione di 2 mq nel colore richiesto per ciascun tessuto, per ogni articolo appositamente contrassegnato nell'ambito del lotto cui si partecipa. Su ciascun tessuto dovrà essere applicato marchio indelebile identificativo dell'Impresa.

Nulla è dovuto dal Comune di Cinisello Balsamo alle imprese aggiudicatrici per la presentazione della campionatura che in ogni caso resterà in possesso del Comune di Cinisello Balsamo senza che le ditte aggiudicatrici abbiano nulla da pretendere.

I campioni verranno sottoposti ad un controllo visivo sulla fattura da parte della Commissione e ad un controllo di tipo merceologico, insindacabilmente accettato dall'Impresa, che sarà affidato ad un Istituto legalmente riconosciuto.

I costi delle analisi di tipo merceologico condotte dall'Istituto sopraindicato saranno a carico dell'Impresa provvisoriamente aggiudicataria.

Al controllo visivo sulla fattura della campionatura dovrà partecipare un rappresentante dell'Impresa, munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'Impresa.

Qualora dal controllo visivo emergano vizi del campione, relativamente alla fattura dello stesso di lieve entità, lo stesso è dichiarato rivedibile e l'Impresa si obbliga a consegnare lo stesso articolo nelle condizioni volute dal Comune di Cinisello Balsamo, entro e non oltre i successivi cinque giorni lavorativi. Qualora anche al secondo controllo l'articolo non sia accettato il controllo si intende concluso negativamente.

In caso di mancata consegna dei campioni nel termine stabilito, ovvero in caso di esito negativo della verifica, la cauzione provvisoria potrà essere trattenuta a titolo di risarcimento danni e l'aggiudicazione provvisoria potrà essere revocata. Conseguentemente si provvederà all'aggiudicazione provvisoria dell'Impresa risultata in posizione successiva nella graduatoria provvisoria, anche tale impresa sarà soggetta al medesimo controllo dei campioni.

Il Comune di Cinisello Balsamo provvederà, comunque, a comunicare l'avvenuta aggiudicazione provvisoria all'Impresa risultata prima nella graduatoria, nonché al concorrente che nella graduatoria stessa sarà risultato secondo, in base ai criteri di cui all'art.83 del D.Lgs 163/2006.

#### **RESTA INTESO CHE:**

- la procedura di gara verrà espletata ai sensi del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.;
- se il numero dei candidati che soddisfano i criteri di selezione e i livelli minimi è inferiore al numero minimo, la stazione appaltante procederà invitando il candidato o i candidati che hanno chiesto di partecipare e che sono in possesso delle capacità richieste;
- il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato (ore 12,00 del giorno feriale precedente a quello della gara) l'offerta presentata non è più revocabile e non può, quindi, essere ritirata dalla ditta;
- trascorso detto termine, inoltre, non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerta relativa ad altro appalto;
- si procederà ai sensi della procedura prevista dall'art. 77 del R.D. 827/24 qualora vi fosse identità tra le offerte economiche;
- non si fa luogo a gara di miglioria, né è consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta;
- il verbale di aggiudicazione provvisoria conseguente a gara formale non costituisce contratto;
- ove nel termine fissato la ditta non abbia ottemperato a quanto richiesto e successivamente non si presenti alla stipula del contratto nel giorno all'uopo stabilito, questa Amministrazione disporrà la decadenza dell'aggiudicazione, con riserva di chiedere il risarcimento dei danni e le eventuali ulteriori spese che si dovessero affrontare per la stipulazione con altro contraente, oltre all'escussione della polizza;
- l'Amministrazione rimane comunque indenne per le eventuali forniture e/o prestazioni effettuate nel frattempo;
- la fornitura sarà aggiudicata per lotti e si può partecipare anche ad un lotto soltanto;
- è esclusa la possibilità di partecipare per una fornitura parziale di un singolo lotto;
- sono a carico della ditta tutti gli oneri e le spese contrattuali e quelle necessarie per la sua registrazione;
- l'Amministrazione effettuerà gli accertamenti relativi alle dichiarazioni richieste prima di stipulare il contratto con l'aggiudicatario;
- la cauzione definitiva sarà svincolata secondo le modalità stabilite all'art. 12 del capitolato speciale d'appalto;

- L'Amministrazione rimane ugualmente libera di non addvenire all'aggiudicazione qualora la stessa ritenga che le ditte concorrenti non offrano le necessarie garanzie organizzative e di affidabilità, senza che per questo possa essere sollevata eccezione o protesta alcuna da parte delle stesse ditte partecipanti;
- si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta quando questa sia ritenuta dall'Amministrazione idonea e congrua;
- nel caso di ritardo, totale o parziale, nelle consegne, la ditta è soggetta alle penali previste nel Capitolato speciale d'appalto che verrà trasmesso unitamente alla lettera d'invito;
- il contratto può essere risolto per inadempimento di non scarsa importanza di clausole essenziali, senza necessità di un provvedimento giudiziario, previa diffida con la quale venga indicato all'altro contraente un termine non inferiore a 15 giorni dalla sua ricezione per l'adempimento. Decorso il termine senza che il contratto sia stato adempiuto, questo è risolto di diritto. Si applicano gli articoli 1453, 1454 e 1456 del codice civile;
- eventuali richieste di chiarimento, dovranno essere inviate via fax al numero 02 66023280 Ufficio Economato. Le risposte ai quesiti saranno pubblicate sul sito internet del comune di Cinisello Balsamo [www.comune.cinisello-balsamo.mi.it](http://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it) –sezione bandi e concorsi. Le richieste di chiarimento dovranno pervenire entro 7 gg antecedenti la data di scadenza di presentazione delle offerte o della richiesta di partecipazione.

### **SUBAPPALTO**

E' ammesso alle condizioni previste dall'art. 118 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., il subappalto.

L'affidamento in subappalto è possibile nei limiti percentuali del 10% dell'importo complessivo del contratto e, nell'ambito di tale percentuale, potrà essere subappaltata la quota massima del 10% della fornitura per ciascun articolo.

Il concorrente dovrà indicare ai sensi dell'art. 42, lett. i) del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. la quota d'appalto che intende eventualmente subappaltare.

L'Amministrazione Comunale non provvederà a corrispondere direttamente ai subappaltatori l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite ed è fatto obbligo agli affidatari di trasmettere entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi affidatari corrisposti ai subappaltatori con indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

In ordine ai documenti presentati ed alle dichiarazioni rese, l'Amministrazione Comunale si riserva di accertare, ai sensi delle norme vigenti in materia, quanto dichiarato dalle ditte concorrenti.

La ditta aggiudicataria resta comunque obbligata, per l'affidamento del servizio, alla presentazione dei documenti ritenuti necessari dall'amministrazione comunale.

### **AVVERTENZE:**

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere, comunque, all'aggiudicazione nel caso reputi inidonee tecnicamente ed economicamente le offerte pervenute:
- I prezzi indicati in offerta dovranno rimanere fissi ed invariabili.
- Non sono ammesse offerte parziali, espresse in modo indeterminato, condizionate, sostitutive e/o aggiuntive.
- La congruità delle offerte sarà valutata ai sensi degli artt. 86 e 87 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.
- L'offerta più vantaggiosa sarà ottenuta dalla sommatoria dei valori ottenuti nelle categorie sopra descritte (offerta economica + offerta tecnica).
- La commissione giudicatrice ha la facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere alle Ditte, ulteriori chiarimenti e delucidazioni sulle stesse, allo scopo di formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.
- Nessun compenso è dovuto per la partecipazione alla gara qualunque sia il suo esito.
- L'Amministrazione procederà, prima della sottoscrizione del contratto, all'accertamento mediante acquisizione di idonea certificazione di tutti quei requisiti dichiarati sussistenti dai concorrenti e non certificati in sede di gara.

- Nel caso in cui i requisiti dichiarati non siano accertati, l'Amministrazione interromperà ogni rapporto con l'aggiudicatario senza alcun risarcimento.
- L'omissione di uno solo dei documenti o la mancanza di uno solo dei requisiti prescritti nel presente bando, comporta l'esclusione della ditta dalla gara. Parimenti darà luogo ad esclusione ove le dichiarazioni contenute nei documenti siano incomplete. In caso di irregolarità formali, non compromettenti la *par condicio* fra i concorrenti, l'impresa concorrente verrà invitata, anche a mezzo fax, a regolarizzare i documenti e/o a fornire i chiarimenti opportuni.
- Non sono ammesse offerte in aumento sull'importo a base d'asta.
- Ai sensi dell'art. 81 comma 3 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara se nessuna delle offerte risulti conveniente e/o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

## **FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

I pagamenti saranno effettuati in base alle disposizioni contenute nell'art. 10 del capitolato speciale d'appalto.

## **RINVIO**

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, sono applicabili le disposizioni contenute nel D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. nonché le disposizioni del codice civile e delle altre leggi e regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili e che qui s'intendono riportate ed approvate per intero.

## **DIFFUSIONE DEI DATI**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il titolare del trattamento dei dati è il comune di Cinisello Balsamo responsabile dott. Stefano Polenghi.

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dalle disposizioni contenute nel bando di gara e nel capitolato d'appalto.

Per ogni altra informazione e/o precisazione si rimanda al capitolato d'appalto e al disciplinare di gara.

Responsabile del procedimento: Sig.ra Caltagirone Lucia tel 0266023701 fax 0266023280

Data di spedizione del presente bando alla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea 15/05/2008.

Data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana entro il 27/05/2008.

Prot. \_21091/08\_\_\_ Cinisello Balsamo, 15/05/2008

Il Dirigente del Settore Finanziario  
Dott. Stefano Polenghi

# INDICE

<b>SEZ. I – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE</b> .....	1
<b>SEZ. II: OGGETTO DELL’APPALTO</b> .....	1
<b>SEZ. III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO</b> .....	2
<b>SEZIONE IV: PROCEDURE</b> .....	5
<b>SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI</b> .....	9
<b>FOGLIO DI PRESCRIZIONI</b> .....	10
<b>SUBAPPALTO</b> .....	20
<b>AVVERTENZE</b> .....	20
<b>FATTURAZIONE E PAGAMENTO</b> .....	21
<b>RINVIO</b> .....	21
<b>DIFFUSIONE DEI DATI</b> .....	21