



Comune di Cinisello Balsamo

Settore Affari Generali

Via XXV Aprile, 4

20092 Cinisello Balsamo (MI) tel. 02/660231 Fax 02/66011464

PEC: [comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it)

[www.comune.cinisello-balsamo.mi.it](http://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it)

## AVVISO PUBBLICO

Per la selezione di un incarico professionale di consulenza ed assistenza legale stragiudiziale.  
Vista la deliberazione del C.C. 10 n. del 28 gennaio 2010 con la quale è stato approvato il bilancio pluriennale 2010- 2012, la relazione previsionale e programmatica e il bilancio di previsione annuale;  
Vista il regolamento per l'affidamento di incarichi di studio, ricerca e di consulenza approvato con deliberazione G.C. n. 44 del 27.02.2008 e debitamente trasmesso alla Corte dei Conti;  
si provvede a bandire l'avviso per la selezione di un incarico professionale esterno di consulenza legale stragiudiziale.

### 1. OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico, di tipo individuale ed avente natura di prestazione d'opera intellettuale, ha ad oggetto attività di consulenza ed assistenza legale stragiudiziale da fornire quale ausilio all'Ufficio Supporto Legale .

La professionalità richiesta è quella di un avvocato con iscrizione all' albo professionale, con competenze principalmente in diritto amministrativo, con particolare riferimento agli appalti, contratti, società pubbliche e lavori pubblici - in grado di far fronte tempestivamente alle richieste dei vari settori.

Il professionista dovrà fornire consulenza in materia di revisione ed adeguamento alle modifiche normative degli atti regolamentari dell'Ente.

Il consulente inoltre con riferimento alle questioni giuridiche che si propongono all'ente dovrà supportare gli uffici nella valutazione del comportamento più conveniente in merito alla possibilità di aprire un contenzioso, resistere in giudizio, andare a soluzioni stragiudiziali o nelle modalità per proseguire correttamente la gestione di procedure complesse oggetto di rilievi o contestazioni; dovrà, inoltre, fornire supporto agli uffici nella valutazione dell' opportunità di procedere alla impugnazione delle sentenze di compensazione spese nei casi di riconoscimento della posizione dell' amministrazione e nell' analisi della possibilità di costituzione in economia nelle cause davanti al giudice di pace, nelle cause di lavoro e nelle cause tributarie e in genere, in tutte le controversie che non prevedono patrocinio legale obbligatorio.

Infine è richiesta al professionista la conoscenza delle procedure processuali di fronte ai tribunali sia penali, che civili che amministrativi al fine di potersi correttamente rapportare agli avvocati di volta in volta nominati per le costituzioni in giudizio.

### 2. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO.

Con riferimento alle materie e finalità di cui al punto che precede, il professionista svolgerà l'incarico provvedendo a

- risolvere specifici quesiti con la stesura di pareri scritti ed orali anche telefonici;
- fornire supporto e consulenza nella predisposizione di bozze di atti, regolamenti e bandi ;
- partecipare alle riunioni e supportare i funzionari preposti

L'attività di consulenza verrà svolta dal professionista in piena autonomia, anche assicurando la propria personale presenza in occasione di riunioni e/o incontri presso gli Uffici dell'Ente e comunque assicurando la propria presenza con cadenza periodica almeno bisettimanale, da concordare secondo le esigenze.



## 2.1 DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione del contratto sino al 31 dicembre 2010, fatta salva la possibilità di consentire una proroga anche successivamente alla scadenza sopra indicata esclusivamente sulla base di motivate, comprovate ed imprevedibili esigenze risultanti da apposito provvedimento. L'efficacia del contratto decorre, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento, dalla data di pubblicazione sul sito web del Comune di Cinisello Balsamo.

## 3. CORRISPETTIVO DELL'INCARICO

Il corrispettivo per l'incarico è pari ad € 20.000,00 oltre IVA e c.p.a, per un totale complessivo di euro 24.960,00.

## 4. REQUISITI RICHIESTI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Potranno presentare domanda di ammissione alla selezione i singoli professionisti, in possesso di partita IVA per l'esercizio della libera professione oggetto dell'incarico, che al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali che escludano dell'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
- non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- laurea in Giurisprudenza;
- iscrizione all'Albo professionale di appartenenza da almeno 5 anni;
- assicurazione professionale.

I requisiti di cui sopra sono obbligatori per la partecipazione alla selezione; la mancanza di uno di questi comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione.

Ai fini della partecipazione alla selezione il candidato dovrà comprovarne il possesso allegando i relativi documenti e certificati, oppure avvalendosi delle facoltà di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 mediante compilazione di apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio.

## 5. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione occorre presentare apposita manifestazione di interesse in forma scritta accettando le condizioni riportate nel presente avviso e allegando il curriculum professionale ed eventuale documentazione.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 18,20 del giorno 31 marzo 2010** (fa fede il timbro dell'ufficio protocollo) presso l'ufficio di Protocollo del Comune di Cinisello Balsamo, Piazza Confalonieri n. 5 oppure potrà essere inviata, sempre entro il medesimo termine, tramite PEC all'indirizzo: [comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it).

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D. Lgs. 196/06 e succ. mod.

Sulla busta dovrà essere indicato: Selezione per il conferimento di un incarico professionale consulenza di assistenza legale stragiudiziale.

## 6. CRITERI DI SELEZIONE DEI CANDIDATI.

La selezione avverrà con l'utilizzo del criterio della comparazione degli elementi curriculari nel rispetto del principio di non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, tenendo conto delle competenze, specializzazioni e capacità tecnico professionali.

Si procederà in primo luogo alla verifica della sussistenza dei requisiti obbligatori, di cui al precedente punto n. 4, procedendo all'esclusione dei soggetti in relazione ai quali risulti mancante anche uno solo dei requisiti.

Si procederà quindi per i candidati ammessi, all'analisi ed alla valutazione degli elementi curriculari.

Saranno considerati titoli preferenziali e di particolare rilevanza ai fini della valutazione comparativa le precedenti esperienze professionali in riferimento al tema oggetto dell'incarico presso enti locali nonché



precedenti incarichi analoghi svolti eventualmente dal Professionista presso il Comune e con piena soddisfazione dell'Ente.

La valutazione delle candidature verrà effettuata dal dirigente del settore affari generali e da due funzionari del settore individuati con provvedimento del dirigente dopo il termine di scadenza del bando.

A ciascuno dei candidati verranno attribuiti dei punteggi, per un totale di 80 punti, secondo i seguenti criteri:

1. Curriculum professionale; per un massimo di punti 40 in ragione dell'attinenza delle competenze possedute a quelle oggetto dell'incarico.
2. esperienza professionale attinente all'oggetto dell'incarico prestata presso soggetti pubblici; per un massimo di punti 40 in ragione della complessità e della durata dell'incarico.

Al fine di meglio vagliare la competenza dei partecipanti, si procederà, qualora ritenuto necessario, ad un colloquio con i candidati per valutare le professionalità maggiormente rispondenti all'attività oggetto dell'incarico.

#### **7. AFFIDAMENTO DELL'INCARICO.**

Il dirigente affiderà l'incarico sulla base delle risultanze della valutazione comparativa.

L'affidamento avrà luogo anche in presenza di una sola domanda valida.

L'offerta si considera immediatamente impegnativa per il professionista, mentre lo sarà per l'amministrazione ad avvenuta esecutività degli atti di affidamento.

Si precisa inoltre che l'amministrazione comunale si riserva il diritto di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui nessuna candidatura risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto o, per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzative, di sospendere o reindire la selezione motivatamente.

Il professionista selezionato potrà svincolarsi dalla propria offerta qualora decorsi trenta giorni dalla data della stessa, non sia intervenuta la stipulazione del contratto.

#### **8. FORMALIZZAZIONE DELL'INCARICO**

Il professionista selezionato riceverà una comunicazione dell'avvenuta individuazione quale soggetto idoneo all'incarico.

L'incarico verrà formalizzato mediante stipulazione di un disciplinare, inteso come atto di natura contrattuale nel quale sono specificati gli obblighi per l'incaricato.

Per eventuali informazioni è possibile contattare la Segreteria del Settore Affari Generali al seguente numero telefonico 02.66023283.

Copia del presente avviso è disponibile presso:

- Sito Internet del Comune di Cinisello Balsamo
- Albo pretorio on line

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
AFFARI GENERALI  
Dott.ssa Roberta Pazzi**