

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROFESSIONISTI FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI SPECIALISTICI INERENTI L’ASSISTENZA AL CONTROLLO, RENDICONTAZIONE ED EVENTUALE RIPROGETTAZIONE DELLE ATTIVITÀ RIENTRANTI NEL CONTRATTO DI QUARTIERE 2 “OLTRE S. EUSEBIO” E “CONTRATTO DI CITTÀ”

CIG 2296848AEB

1 - OBIETTIVO

Il presente Avviso Pubblico ha lo scopo di individuare i soggetti cui affidare l’incarico di seguito indicato, attraverso la procedura del cottimo fiduciario ai sensi dell’art. 125 d.lgs.163/2006 e della D. D. n. 1593 del 13/12/2010, di “Approvazione delle linee guida per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia per la disciplina dei Contratti del Comune di Cinisello Balsamo”;

2 -SOGGETTI AMMESSI

Al sistema di selezione sono ammessi i seguenti soggetti:

1. i liberi professionisti singoli o associati;
2. le società di professionisti;
3. le imprese individuali o in forma societaria che svolgano attività riconducibili alle tipologie di cui al presente Avviso.

3 - OGGETTO DELL’INCARICO

Nell’ambito dei Programmi Partecipati di Riqualficazione Urbana, l’affidamento consiste nell’assistenza al controllo, rendicontazione ed eventuale riprogettazione delle attività rientranti nel Contratto di Quartiere 2 “Oltre S. Eusebio” e “Contratto di Città. Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto richiedente, l’eventuale incarico dovrà essere espletato da professionisti, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione della domanda, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

4 - REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti minimi di partecipazione sono i seguenti:

- Laurea in Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Ambientale, o Laurea in Architettura o equipollenti e della iscrizione all’albo Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori da almeno un triennio;
- Godimento dei diritti politici
- Non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l’incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

I candidati, nella domanda di ammissione alla procedura comparativa, redatta in carta libera, dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità:

- a. cognome e nome
- b. la data ed il luogo di nascita
- c. la residenza anagrafica
- d. il preciso recapito presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione
- e. la cittadinanza posseduta
- f. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime
- g. le eventuali condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso d’istruzione pendenti per il giudizio
- h. il titolo necessario ai fini dell’ammissione
- i. di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto dall’impiego presso una pubblica amministrazione

- j. il codice fiscale
- k. l'accettazione della normativa sulla privacy
- l. l'accettazione delle condizioni del presente bando.
- m. Dichiarazione di accettazione delle condizioni previste dal disciplinare d'appalto;

La mancanza, nella domanda d'ammissione, di una delle dichiarazioni di cui alle lettere a), b), d), e), f), g), h), k), l), m) comporta l'esclusione dal concorso.

E' comunque possibile inoltrare la domanda utilizzando carta semplice, riportando tutte le informazioni ed allegati richiesti.

Nel caso di società, occorrerà indicare il nominativo del professionista incaricato dello svolgimento del servizio, professionista che dovrà essere in possesso di tutti i requisiti in precedenza individuati.

5 - PUBBLICITÀ

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Cinisello Balsamo per 10 giorni.

6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati devono manifestare il proprio interesse all'assunzione dell'incarico di cui al presente avviso mediante presentazione di apposita domanda entro e non oltre le **ore 9.00** del giorno **27.05.2011** e con le seguenti modalità:

1. **inviare tramite raccomandata A/R**, che dovrà pervenire (non farà fede il timbro postale), pena l'esclusione, presso il Protocollo Generale del Comune – Piazza Confalonieri n. 4 – Cinisello Balsamo, entro e non oltre le ore 9.00 del giorno indicato;
2. **presentate a mano**, in duplice copia, direttamente presso il Protocollo Generale del Comune – Piazza Confalonieri n. 4 – Cinisello Balsamo
 - _ Lunedì-Martedì-Giovedì: dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 16.00
 - _ Mercoledì: dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 18.00
 - _ Venerdì: dalle 9.00 alle 12.00;
3. **trasmesse tramite PEC al seguente indirizzo:**
P.E.C. (Posta Elettronica Certificata) comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it

Sulla busta contenente la documentazione di seguito specificata, dovrà chiaramente essere apposta l'indicazione dell'indirizzo del destinatario e l'oggetto formulato come segue:

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROFESSIONISTI FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI SPECIALISTICI INERENTI L'ASSISTENZA AL CONTROLLO, RENDICONTAZIONE ED EVENTUALE RIPROGETTAZIONE DELLE ATTIVITÀ RIENTRANTI NEL CONTRATTO DI QUARTIERE 2 "OLTRE S. EUSEBIO" E "CONTRATTO DI CITTÀ"

Si richiede, inoltre, di inviare la domanda, sempre entro i termini sopra indicati al seguente indirizzo e-mail: efisia.cabras@comune.cinisello-balsamo.mi.it.

7 - MODALITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE

La comparazione sarà effettuata con specifico riferimento alle particolari e temporanee necessità dell'Amministrazione.

I criteri di selezione delle domande dei professionisti interessati o delle società, dal momento che l'importo viene individuato dall'amministrazione appaltante, saranno **esclusivamente** i seguenti:

Curriculum vitae del professionista: (verranno attribuiti max 25 punti).

Con riguardo alle seguenti esperienze professionali: conoscenze approfondite in materia di progettazione e gestione di sistemi aperti e complessi; esperienze significative nella gestione di processi di partecipazione

nell'ambito della governance dei sistemi locali; analisi e costruzione di politiche urbane; teorie e tecniche di progettazione partecipata; esperienze in materia di pianificazione territoriale partecipata; esperienze nella redazione di piani di comunicazione e nella progettazione e implementazione di strumenti informativi/divulgativi; esperienze in attività di accompagnamento sociale in contesti abitativi di edilizia popolare; competenze nella progettazione e gestione di piani della mobilità; precedenti esperienze nella collaborazione, assistenza, progettazione e rendicontazione di Contratti di quartiere presso EE.LL. saranno valutate con particolare riguardo;

Tutte le esperienze dovranno essere documentabili e dovranno essere fornite tutte le informazioni utili alla loro comprensione in termini di esattezza dei periodi, qualità delle prestazioni professionali, specificità dell'esperienza professionale svolta, ecc..

Colloquio con il/la professionista: (verranno attribuiti max 15 punti)

il colloquio sarà volto ad accertare le competenze tecniche ed attitudinali necessarie allo svolgimento dei servizi richiesti;

8 - DATA, LUOGO E ORA DI APERTURA DELLE DOMANDE PERVENUTE

L'apertura si svolgerà in seduta pubblica che si terrà il giorno **7 Giugno 2011**, alle ore 9.30, presso la sede comunale di Vicolo del Gallo, 10, Settore Lavori Pubblici – UdP Programmi Partecipati di Riqualificazione Urbana (2° piano).

I professionisti e le società presentanti offerte valide saranno successivamente contattate mediante PEC per la fissazione dei colloqui di cui sopra.

9 - LUOGO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO, DURATA, IMPORTO

Il servizio verrà reso di norma presso la sede della UdP Programmi partecipati di Riqualificazione Urbana (vicolo del Gallo, 10 – Cinisello Balsamo) e sul territorio comunale dal mese di maggio 2011 a dicembre 2012, salvo motivata proroga. L'importo è previsto in € 60.000,00 lordi.

11 - ALTRE INDICAZIONI

La domanda, le autocertificazioni, eventuali certificazioni e documenti allegati, e l'offerta devono essere espressi in lingua italiana.

L'ente, se necessario, si riserva la facoltà di invitare i concorrenti, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La mancanza dei requisiti minimi sopraindicati, l'incompletezza delle dichiarazioni richieste o la non esatta osservanza di quanto indicato nel Bando di gara – cottimo fiduciario, o nel Disciplinare d'appalto, comporterà la non accettazione della domanda.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, potranno trovare applicazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/00, le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

E' esclusa la competenza arbitrale; le controversie saranno di competenza dell'Autorità Giudiziaria presso il Foro di Monza.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto (bolli, registrazione, diritti di segreteria) saranno a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere versate prima della stipulazione del contratto.

Responsabile del procedimento: Andrea Scacchi

Cinisello Balsamo, li

ALLEGATO A

DISCIPLINARE PER LA SELEZIONE DI PROFESSIONISTI FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI SPECIALISTICI INERENTI L’ASSISTENZA AL CONTROLLO, RENDICONTAZIONE ED EVENTUALE RIPROGETTAZIONE DELLE ATTIVITÀ RIENTRANTI NEL CONTRATTO DI QUARTIERE 2 “OLTRE S. EUSEBIO” E “CONTRATTO DI CITTÀ”

Art. 1 Oggetto della prestazione di servizio

L’Amministrazione Comunale di Cinisello Balsamo intende affidare i servizi di assistenza al controllo, rendicontazione ed eventuale riprogettazione delle attività rientranti nel Contratto di quartiere 2 “Oltre S. Eusebio” e “Contratto di Città”, consistenti sinteticamente in:

- controllo dell’attività cantieristica per gli interventi rientranti nel Contratto di Quartiere II, di cui Aler è soggetto attuatore, ai fini della successiva rendicontazione alla Regione Lombardia;
- controllo e riprogettazione delle azioni sociali ancora in essere rientranti nel Contratto di Quartiere 2 e relativa rendicontazione alla Regione Lombardia;
- controllo e rendicontazione delle attività rientranti nel Contratto di città e relativa rendicontazione alla Provincia di Milano.

Art. 2- Impegno orario orientativo e compenso

Per le attività di cui al precedente art. 1, verrà corrisposto un importo orario lordo di euro 30,00 per un monte ore complessivo di 2.000 ore, compreso nel periodo maggio 2011 -dicembre 2012 per un corrispettivo totale lordo di euro 60.000,00. Il compenso è comprensivo di IVA al 20%, ritenuta d’acconto e contributo C.N.P.A.I.A. 2% e verrà liquidato secondo la seguente modalità:

- una prima tranche, pari ad euro 5.000 alla sottoscrizione del presente disciplinare;
- successivamente su base bimestrale dietro presentazione di fattura da parte del professionista incaricato.

La prestazione richiesta è svincolata da qualsiasi rapporto di subordinazione.

La prestazione prevede un impegno orario settimanale indicativo e flessibile di 36 ore, tale indicazione è puramente orientativa al fine di quantificare il relativo impegno economico, trattandosi di prestazione di servizi di natura professionale.

Art. 3 Durata

La prestazione di servizio in oggetto avrà durata indicativa da giugno 2011 a dicembre 2012, salvo motivata proroga.

Nel caso le attività e le ore previste non vengano completate entro la data indicata per ragioni indipendenti dalla volontà del professionista a cui è stato affidato il servizio, così come eventuali slittamenti nei tempi di esecuzione previsti nel presente disciplinare, fermo restando il monte ore complessivamente individuato e l’importo relativo, dovranno essere concordati tra le parti.

Art. 4 Modalità di esecuzione

La prestazione dovrà svolgersi seguendo i tempi, gli indirizzi e le indicazioni stabilite dal Responsabile della UdP Programmi Partecipati di Riqualificazione Urbana.

Il Professionista dovrà garantire una presenza articolata da lunedì a venerdì, e a seconda delle attività del programma, dovrà dare la propria disponibilità per alcune attività serali nel quartiere S. Eusebio, oggetto dell’intervento ai fini sia dell’attività di controllo sia dell’attività di riprogettazione delle azioni sociali.

Le attività oggetto del presente incarico dovranno svolgersi a favore dell’Amministrazione comunale di Cinisello Balsamo, di norma presso la sede della UdP Programmi partecipati di Riqualificazione Urbana (vicolo del Gallo, 10 – Cinisello Balsamo) e sul territorio comunale.

Art. 5 Assenza di rapporto d’impiego

La prestazione di servizio non costituisce, né sul piano formale né su quello sostanziale, rapporto d’impiego con il Comune di Cinisello Balsamo e sarà regolato esclusivamente dal presente disciplinare.

Art.6 Recesso

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto qualora si verificano circostanze che, a giudizio insindacabile della stessa Amministrazione Comunale, rendano necessario ed opportuno il provvedimento, dandone comunque preavviso di 1 mese.

In tal caso al Professionista verrà liquidato l'importo maturato fino a quel momento per le prestazioni rese. Il Professionista potrà recedere unilateralmente dando un preavviso non inferiore a 15 giorni.

art. 7 Risoluzione

L'Amministrazione si riserva di risolvere unilateralmente la prestazione affidata qualora il Professionista incorra in inadempienze tali da pregiudicare il servizio affidato. In ogni caso allo stesso verrà liquidato l'importo maturato per il servizio reso.

art. 8 Esecutività

Il presente incarico è immediatamente impegnativo per l'incaricato mentre per l'Amministrazione Comunale diventerà esecutivo ai sensi di Legge.

art. 9 Privacy

L'incaricato col presente disciplinare è tenuto al rispetto della normativa sulla privacy (D.Lgs 196/2003) relativamente al trattamento dei dati personali dei destinatari rispetto ai quali svolgerà le attività, previste dal programma Contratto di Quartiere 2 e oggetto del presente incarico.

L'incaricato con il presente atto viene formalmente individuato quale incaricato del trattamento.

Cinisello Balsamo

ALLEGATO B

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROFESSIONISTI FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI SPECIALISTICI INERENTI L’ASSISTENZA AL CONTROLLO, RENDICONTAZIONE ED EVENTUALE RIPROGETTAZIONE DELLE ATTIVITÀ RIENTRANTI NEL CONTRATTO DI QUARTIERE 2 “OLTRE S. EUSEBIO” E “CONTRATTO DI CITTÀ”

SCHEMA DI DOMANDA

Al Comune di Cinisello Balsamo
Ufficio Protocollo
Piazza Confalonieri, 4
20092 Cinisello Balsamo

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione relativa al servizio di assistenza al controllo, rendicontazione ed eventuale riprogettazione delle attività rientranti nel Contratto di quartiere 2 “Oltre S. Eusebio” e “Contratto di Città”.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445,

DICHIARA

1. di essere nato/a il _____ a _____;

2. di essere in possesso della cittadinanza:

- italiana
- stato membro Unione Europea (_____);

3. di essere residente a _____ Provincia _____
via _____ n. _____
tel. _____ cell. _____
e-mail _____

4. di avere il seguente codice fiscale _____;

5. di godere dei diritti politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di:

(specificare qui eventualmente i motivi della non iscrizione o cancellazione)

_____;

1. che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 575/1965;

e che(1):

- nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, nè nei propri confronti è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CEE 2004/18.
- nei propri confronti è stata pronunciata la seguente sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati in danno dello Stato o della Comunità, ovvero nei propri confronti è stata pronunciata la seguente condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CEE 2004/18: _____

NOTE:

(1) *barrare chiaramente la casella pertinente*

6. di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti in Italia e/o all'Estero;
(in caso contrario dichiarare esplicitamente per quale reato)

7. di non essere stato destituito/a o dispensato/a da precedente impiego presso altra Pubblica Amministrazione, né di essere stato dichiarato/a decaduto/a dall'impiego stesso per aver conseguito la nomina mediante documenti falsi o viziati d'invalidità non sanabile;
8. di essere in possesso del seguente titolo di studio:
_____;
9. di avere maturato le esperienze lavorative attinenti la figura professionale di riferimento, come da curriculum vitae allegato;
10. di avere preso visione di quanto previsto dal relativo avviso e dal collegato disciplinare d'appalto e di accettarne i contenuti;
11. di avere il seguente recapito al quale chiede sia indirizzata ogni comunicazione relativa alla procedura (indicare solo se diverso dalla residenza)

indirizzo _____

tel. _____ cell. _____

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili alla mancata comunicazione.

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati sopra indicati esclusivamente ai fini della gestione dell'avviso pubblico (D.Lgs. 196/2004).

Allega

- curriculum vitae formato europeo, firmato e datato
- fotocopia della carta d'identità del dichiarante

(Luogo e data) _____ *(Firma)* _____

schema di curriculum vitae

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [**COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi**]
Indirizzo [**Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese**]
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita [**Giorno, mese, anno**]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [**Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.**]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [**Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.**]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUA

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Sotto la mia responsabilità dichiaro quanto contenuto in questo curriculum vitae, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/200.

Luogo e data, _____

Firma _____