

SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE

MISSIONE DEL SETTORE:

Garantire alla platea dei cittadini i servizi di protezione sociale, di sviluppo educativo, in forma coordinata e integrata con tutti gli strumenti a disposizione dell'Ente locale. Politiche di gestione del personale

SETTORE SOCIOEDUCATIVO E RISORSE UMANE
Funzioni strategiche
<ul style="list-style-type: none">• Analisi dei bisogni e della domanda di servizi• Organizzazione dei servizi e supporto alle iniziative delle organizzazioni ed associazioni della società civile• Supporto alle iniziative politiche di servizio in campo sanitario• Servizi di orientamento al lavoro con finalità di inserimento o integrazione di fasce deboli• Programmazione sociale, socio-sanitaria e partecipazione alla elaborazione delle politiche sanitarie in ambito locale e distrettuale;• Partecipazione alla formazione delle politiche sanitarie e alla progettazione di interventi e servizi a carattere socio-sanitario• Promozione dell'integrazione cittadini stranieri in stretta collaborazione con le progettazioni di rete e le politiche per i giovani• Gestione delle unità di offerta e controllo della qualità erogata (gestiti in economia, in appalto, per il tramite di aziende consortili)• Analisi dei bisogni e della domanda di servizi con particolare riferimento alla prima infanzia• Organizzazione dei servizi e supporto alle iniziative del territorio nell'area 0-3 anni e delle scuole pubbliche e private (area 3-14 anni)• Partecipazione attiva alle progettazioni in favore della formazione in ambito scolastico• Programmazione delle politiche in ambito educativo, in stretta collaborazione con le scuole in ambito locale e distrettuale;• Coordinamento di progettazioni complesse con le scuole del territorio e le agenzie formative con particolare riferimento all'Università• Integrare e supportare le attività e le funzioni progettuali di tutti Servizi e Unità Operative del Settore• Coordinare e sostenere lo sviluppo di politiche nell'area dell'integrazione• Sostegno alle politiche di sviluppo e inserimento professionale• Presidiare le reti di relazione coi soggetti pubblici e privati sul territorio comunale in materia di politiche al fine di promuovere nuovi modelli di risposta alle problematiche abitative.• Definizione dell'offerta dell'Ente in risposta ai bisogni dell'abitare.• Presidio delle politiche abitative sul territorio.• Governance delle funzioni di programmazione delle assegnazioni SAP in qualità di comune capofila dell'ambito territoriale• Gestione delle assegnazioni degli alloggi e dei fondi regionali di aiuto all'affitto.• Sovrintendere alla formazione strategica del personale• Gestire le relazioni sindacali• Presidiare le tematiche di amministrazione del personale mediante la gestione dello stato economico, giuridico e previdenziale dello stesso• Favorire l'implementazione delle politiche di gestione del personale (ricerca, selezione, accoglienza, addestramento, carriera, dimensionamento degli organici, ecc.) attraverso un'applicazione dei contratti dei dirigenti e dei dipendenti funzionale ad esse• Erogare i trattamenti economici e previdenziali
Attribuzioni organizzative
<ul style="list-style-type: none">• Informazioni ai cittadini e Segretariato sociale• Servizi di assistenza alla persona (anziani, minori, disabilità)

- Misure di protezione giuridica per cittadini
- Prevenzione e tutela nell'area minorile
- Progettazione di rete
- Promozione dell'integrazione cittadini stranieri in stretta collaborazione con le progettazioni di rete e le politiche per i giovani
- Aiuto e sostegno ad adulti in difficoltà e sostegno al nucleo familiare
- Integrazione e supporto alle azioni del terzo e quarto settore territoriale
- Servizi di orientamento al lavoro con finalità di reinserimento o integrazione fasce deboli;
- Progettazione, controllo, rendicontazione progetti speciali di comunità
- Supporto alle unità di progetto nell'area della riqualificazione urbana attraverso l'individuazione di profili professionali specifici interni al settore
- Servizi per popolazione in situazione di fragilità, con interventi nell'area della domiciliarità e della residenzialità.
- Servizi per l'infanzia e per la famiglia
- Servizi a garanzia del diritto allo studio: ristorazione scolastica e trasporti
- Servizi di promozione del diritto allo studio: formazione alunni e docenti
- Prevenzione del disagio minorile in ambito scolastico (attraverso iniziative con le istituzioni scolastiche) ed extra scolastico
- Orientamento e ri-orientamento scolastico, realizzazione attività ed integrazione con altre agenzie territoriali che esercitano analoghe funzioni
- Aiuto e sostegno ad adulti e ragazzi in difficoltà in campo lavorativo
- Attivazione e gestione di strumenti di contrasto all'emergenza abitativa
- Supporto, accompagnamento e presa in carico delle persone/nuclei in difficoltà
- Gestione delle reti sociali
- Attività di progettazione per la partecipazione a bandi riguardanti i tempi delle politiche abitative
- Programmazione del fabbisogno di personale
- Assegnazione del personale ai centri di responsabilità
- Supporto al benessere organizzativo
- Sviluppo dei piani di formazione strategica
- Realizzazione di iniziative di formazione
- Supporto alla delegazione trattante di parte pubblica area dipendenti
- Supporto alla delegazione trattante di parte pubblica area dirigenti
- Procedimenti disciplinari che prevedono sanzioni superiori a 10 giorni di sospensione dal servizio (UPD, Ufficio Procedimenti Disciplinari)
- Costituzione, modificazione ed estinzione del rapporto di lavoro
- Trattamento economico contrattuale (fisso ed accessorio) del personale, ed erogazione delle indennità ad amministratori
- Trattamenti previdenziali
- Adempimenti di sostituti d'imposta
- Rilevazione e gestione presenze e assenze
- Reclutamento del personale dipendente: selezioni, concorsi e mobilità tra enti
- Organizzazione degli inserimenti di stage e tirocinii
- Controllo delle attività extraistituzionali e presidio del programma dell'anagrafe delle collaborazioni esterne
- Supporto alla redazione del DUP