



Si rende noto che, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 19 del 10/1/2019, come modificata da successiva determinazione n. 154 del 19/2/2019, è indetto il seguente:

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI

per la copertura a tempo indeterminato di

N. 1 posti di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO categoria D – posizione economica D1

Il concorso è previsto dal Piano Triennale di Fabbisogno di Personale per il periodo 2019-2021, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 288 del 12/12/2018. Detto concorso è espletato in base al vigente Regolamento per l'accesso all'impiego, nonché in base alle disposizioni del presente bando.

Le assunzioni sono subordinate all'esito delle prescritte procedure preliminari ex art. 30 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Ai sensi dell'articolo 4, comma 3, della Legge 10 aprile 1991, n. 125, e successive modifiche, ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO:

Laurea Triennale D.M. 509/1999: Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria edile - classe 04; ; ; Urbanistica e Scienze della pianificazione territoriale e ambientale - classe 07;

oppure Laurea Triennale D.M. 270/2004: Scienze dell'Architettura (L-17); Scienze e Tecnica dell'edilizia (L-23); Ingegneria Civile e Ambientale (L7; Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale (L-21); Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e la Natura (L32); Scienze geologiche (L34);

oppure Laurea Specialistica in una delle seguenti classi (LS): Architettura del Paesaggio (3/S); Architettura e Ingegneria Edile (4/S); Ingegneria Civile (28/S); Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale (54/S); Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio 82/S; ; 86/S Scienze geologiche; 85/S Scienze geofisiche;

oppure Laurea Magistrale in una delle seguenti classi (LM): Architettura del Paesaggio (LM-3); Architettura e Ingegneria Edile-Architettura (LM-4); Ingegneria Civile (LM-23); Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale (LM-48); Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio(LM-75); Scienze e tecnologie geologiche (LM-74); Scienze geofisiche (LM-79);

oppure Diploma di laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario, equiparato con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 a una delle lauree specialistiche/magistrali nelle classi sopraindicate.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.



Per i/le candidati/e in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il/la candidato/a deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;

• **Cittadinanza italiana; (*)**

(*) Il requisito non è richiesto per i/le candidati/e che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani, nonché cittadini/e di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 (Gazzetta Ufficiale 15/02/1994, n. 61).

Pertanto:

- essere cittadino/a italiano/a, ovvero
- essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero
- essere familiare di cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- essere cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari), purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I/Le cittadini/e dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso - fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana - di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

- ⇒ **Età non inferiore ai 18 anni.**
- ⇒ Godimento dei diritti civili e politici: **i/le cittadini/e degli Stati membri della Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati d'appartenenza o provenienza.**
- ⇒ Non essere **stato destituito/a, oppure dispensato/a, oppure licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del D.P.R. 10/01/1957, n. 3.**
- ⇒ Essere **in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226.**
- ⇒ **Assenza di condanne penali definitive** o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97 per reati che in base alla normativa vigente possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, ove già instaurato.
- ⇒ **Assenza di condanna definitiva** per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione.
- ⇒ **Idoneità fisica** all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione sottoporrà i vincitori del concorso a visita medica preassuntiva e ai relativi esami clinici, strumentali e di laboratorio, per accertare l'incondizionata idoneità fisica all'esercizio della mansione di Istruttore Direttivo Tecnico in base alla normativa vigente. [rif. art. 41, comma 2, del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81]
- ⇒ **Pagamento della tassa di concorso**, fissata in Euro 10,00.
(per le modalità di pagamento online si legga il punto 3 del presente bando)

Tutti i requisiti prescritti sopra riportati e da dichiarare nella domanda di ammissione, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto di detti requisiti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.



2. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Data: 27 febbraio 2019, ore 12.00 – almeno giorni trenta dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune e sul sito web dell'Ente.

Il presente bando è pubblicato, in estratto, anche sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sulla Gazzetta Ufficiale.

La presentazione delle domande avviene unicamente in modalità telematica (si veda il successivo punto 3).

Dopo il termine sopra indicato non sarà più possibile inserire la domanda tramite il portale dedicato. Prima dell'inizio della procedura concorsuale, il Dirigente che ha indetto il concorso può, con motivata determinazione, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, o modificare il presente bando, dandone tempestiva notizia scritta ai/le candidati/e, tramite pubblicazione sul sito istituzionale nella apposita sezione dedicata al concorso, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che si possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Ai/Alle candidati/e che hanno presentato la domanda di ammissione al concorso non compete alcuna restituzione della tassa concorsuale in caso di successiva non partecipazione alla procedura concorsuale.

3. MODALITA' PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA – MODULO di iscrizione on line

La domanda d'ammissione deve essere **presentata unicamente ON LINE tramite accesso al sito del Comune** seguendo questo percorso: **Amministrazione Trasparente/ Bandi di Concorso/Concorsi e Selezioni in corso/ Concorso pubblico per N. 2 posti di Istruttore Direttivo tecnico - cat.D**, dove sarà riportato il link di accesso al modulo di iscrizione.

ATTENZIONE: NON E' POSSIBILE PRESENTARE LA DOMANDA ATTRAVERSO ALTRI CANALI.

- **I documenti da allegare** alla domanda (si veda il punto successivo del presente bando) dovranno essere inseriti, **in formato pdf**, direttamente nel modulo informatico, là dove indicato dal programma.
- **Al termine dell'iter di compilazione e di presentazione della domanda al Protocollo dell'Ente** (seguendo la procedura guidata del modulo di iscrizione on-line), **si invita il/la candidato/a a voler stampare (o salvare) la ricevuta, che indica** tra le altre cose **il numero di pratica**. Tale ricevuta si genera direttamente dal programma nell'ultima videata dell'iter di iscrizione dove compare la scritta **"Genera la ricevuta"**: cliccando sul tasto si apre un file in .pdf contenente le stesse informazioni inserite nel modulo della domanda e il numero della pratica.

AVVERTENZE PER LA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA (si veda anche paragrafo successivo).

I nomi dei file da allegare **obbligatoriamente** alla domanda negli appositi campi (esempio, curriculum, documento di identità, ecc.) devono essere quanto più **brevi possibile e non devono contenere caratteri speciali (accenti, apostrofi, o altri segni particolari di punteggiatura)** Una denominazione troppo lunga o caratteri diversi dalle lettere possono impedirne l'acquisizione.

Esempio denominazione da usare: proprio Cognome_CV (per il curriculum, oppure proprio Cognome_CIdent (per il documento di identità), oppure proprio Cognome_Albo (per l'iscrizione all'Albo), ecc.

Quindi se il proprio cognome è Rossi, il candidato potrà denominare i propri file con Rossi_CV; Rossi_CIdent; Rossi_Albo, ecc.)

Anche un formato differente da .pdf e/o il peso eccessivo del file può/possono essere di impedimento. **Non è possibile allegare file di peso superiore a 4 MB (4000 KB).**

Qui di seguito, in breve, i passaggi per la compilazione della domanda attraverso l'apposito "MODULO DI ISCRIZIONE ON-LINE", nonché la descrizione dell'intero iter di iscrizione:

1° **passaggio: MODULO ISCRIZIONE**: inserire tutti i dati e gli allegati e poi → **click su "Invia"**

2° **passaggio: PAGAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO**: compare una maschera con la seguente informativa: **"PAGAMENTO PagoPA. Il modulo è stato compilato correttamente. La domanda verrà considerata valida solo se si completerà la procedura di pagamento e di presentazione al protocollo. Proseguire col pagamento. Cliccare su [Paga Ora]"**.



Una volta che si clicca sul relativo pulsante, si entra automaticamente nel portale di gestione del pagamento collegato a PagoPA dell'Agenda per l'Italia Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

A questo punto seguire la procedura guidata effettuando la scelta della modalità di pagamento (es. il tuo conto corrente; Carta di credito, debito, prepagata; Altre modalità di pagamento, ...) e proseguendo con le fasi successive della procedura guidata.

La banca manderà via e-mail messaggio di conferma di avvenuto pagamento.

Non è necessario registrarsi a PagoPA, quindi uscire dalla procedura di pagamento.

Una volta completato l'iter del pagamento si può procedere con la presentazione della domanda di ammissione al Protocollo, e completare con i passaggi sotto descritti l'iter di iscrizione al concorso, infatti comparirà la videata descritta nel successivo 3° passaggio.

(* **Attenzione:** Se per qualsiasi motivo non si procede ad effettuare il pagamento, comparirà una videata con questa scritta *"Gentile utente, non è stato effettuato alcun pagamento. Per ritentare subito, cliccare l'apposito pulsante [Paga Ora]. Oppure salva il seguente indirizzo per pagare in un secondo momento e concludere la procedura di iscrizione al concorso"* Si potrà, quindi, scegliere se ritentare subito o se farlo in momento successivo attraverso il link salvato, sempre e comunque entro la scadenza del termine per la presentazione della domanda, per completare in tempo utile l'iscrizione al concorso.

3° **passaggio:** compare una maschera questa dicitura *" Il pagamento è stato effettuato con successo, la conferma è inviata dalla banca via e-mail. ---- **PRESENTAZIONE AL PROTOCOLLO.** Per terminare la procedura di iscrizione è necessario presentare la domanda al Protocollo. Cliccare su "Presenta al Protocollo" e successivamente su "Invia" nel modulo precompilato che comparirà"*. A questo punto fare → **click su "Presenta al Protocollo"**

4° **passaggio:** si genera automaticamente dalla procedura la videata denominata "Modulo di presentazione al Protocollo", con le seguenti istruzioni "Cliccare su "Invia" per terminare la procedura". Quindi, per completare correttamente la procedura di iscrizione occorre fare → **click su "Invia"**

5° **passaggio:** compare la videata con questo messaggio *"Grazie, il modulo è stato registrato. La Sua domanda è stata ricevuta dal Comune di Cinisello Balsamo. Conservare la ricevuta cliccando su "Genera ricevuta PDF". La ricevuta contiene il Numero necessario come riferimento per l'accesso agli atti".* A questo punto è necessario che i candidati scarichino la ricevuta della domanda di ammissione alla selezione premendo il pulsante → **click su "Genera ricevuta PDF"** e salvare il file.

Si ricorda che una volta compilato il modulo di iscrizione cliccato su Invia (1° passaggio) non sarà possibile riaprire la domanda per completarla inserendo o modificando i dati dichiarato i gli allegati mancanti nel modulo.

NON E' possibile presentare la domanda di ammissione attraverso altri canali o modalità

Si consiglia vivamente di non attendere l'ultimo giorno ad effettuare l'iscrizione per non rischiare di non effettuarla correttamente in tempo utile e quindi rimanere esclusi per domanda tardiva.



4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

4.1. Documentazione obbligatoria

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati, negli appositi campi previsti nel modulo di iscrizione on line, **a pena di esclusione**:

- ⇒ **Copia** .pdf della **CARTA DI IDENTITÀ** in corso di validità;
- ⇒ Per i titoli di studio conseguiti all'estero, allegare **Copia** .pdf del **TITOLO DI STUDIO**, con annessa certificazione di equiparazione del titolo di studio, così come richiesto al punto 1 del presente bando;
- ⇒ **Copia del permesso di soggiorno**, solamente per i/le candidati/e che ricadono nella specifica casistica descritta nel punto 1 del presente bando, alla voce "Cittadinanza Italiana";
- ⇒ **Pagamento della TASSA di CONCORSO** – Il pagamento della tassa di concorso avviene direttamente all'interno della procedura di presentazione della domanda, con pagamento on line (*home banking*), seguendo la procedura guidata e le relative istruzioni all'interno dell'iter di presentazione della domanda concorsuale. In caso di mancato pagamento la procedura di iscrizione al concorso si interrompe fino a che tale pagamento non verrà effettuato. Solamente dopo questo passaggio sarà possibile proseguire l'iter di iscrizione al concorso secondo la procedura guidata e conseguentemente presentare regolarmente la propria domanda.

In caso di verifiche di "mancato buon fine" del pagamento (mancato "eseguito" pagamento), per motivi dipendenti dal funzionamento dei flussi informativi della banca coinvolta, o per altri malfunzionamenti indipendenti dall'azione del/della candidato/a, sarà possibile integrare successivamente la domanda, in accordo con l'ufficio Reclutamento, come specificato nel precedente punto del presente bando, alla voce "Integrazioni alla domanda", tassativamente entro il termine di scadenza della presentazione della domanda.

4.2. Altri documenti da allegare - facoltativi

- ⇒ **Curriculum formativo e professionale** (formato europeo e .pdf) - è apprezzata la presentazione del curriculum formativo e professionale contenente il resoconto del percorso formativo e dell'esperienza professionale e di lavoro acquisita, con la dettagliata descrizione delle attività svolte prevalentemente e delle competenze tecnico-organizzative acquisite o possedute, nonché l'indicazione degli enti/aziende presso i quali si è prestato servizio, o la dichiarazione di eventuali ulteriori abilitazioni professionali, diplomi, pubblicazioni, articoli, riconoscimenti, ecc.

Detto curriculum deve essere completo e contenere tutte le informazioni che il/la candidato/a ritiene utile inserire per la partecipazione a questa procedura concorsuale. Non saranno ammesse integrazioni all'eventuale curriculum allegato alla domanda.

Detto curriculum non darà adito ad alcun punteggio aggiuntivo, né la mancata presentazione dello stesso comporterà alcuna penalità.

La documentazione, obbligatoria e facoltativa, non dà adito ad una valutazione a sé stante aggiuntiva a quella acquisibile tramite le prove. Tuttavia, può rendere maggiormente efficace la valorizzazione delle competenze e capacità e conoscenza che verranno verificate durante le prove stesse.

E' fatta comunque salva la facoltà dell'Ufficio Reclutamento o della commissione esaminatrice di richiedere atti ad approfondimento di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione qualora gli elementi contenuti non risultassero sufficienti ai fini della ammissibilità alla selezione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Cinisello Balsamo si riserva di procedere ad appositi controlli, anche a campione, sulle veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato nella domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade di benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.



5. INTEGRAZIONI ALLA DOMANDA

Le integrazioni alla domanda (predisposte in formato elettronico .pdf o altro formato Open Source) devono essere fatte tassativamente entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande, **via posta elettronica (normale, non PEC) all'indirizzo di posta elettronica: concorsi.assunzioni@comune.cinisello-balsamo.mi.it, indicando il numero di pratica** riportato sulla ricevuta scaricata al termine della compilazione della domanda.

Attenzione:

Dopo il termine di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione, **non è consentita la regolarizzazione** di domanda presentata con omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando stesso.

I/le candidati/e che hanno difficoltà nella compilazione del modulo on line per la presentazione della domanda possono contattare l'Ufficio Reclutamento ai numeri:

02/66023.391, oppure .392, .316 nei giorni:

- Lunedì, Martedì, Giovedì, dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 16.00
- Mercoledì, dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 17.00
- Venerdì dalle 9.00 alle 12.00

per ottenere assistenza e/o per la compilazione della domanda nella postazione messa a disposizione dei/delle candidati/e presso l'Ufficio Reclutamento, sito nella sede comunale di piazza Confalonieri, 5.

E' possibile contattare l'Ufficio Reclutamento anche tramite l'indirizzo e-mail:

concorsi.assunzioni@comune.cinisello-balsamo.mi.it.

6. ULTERIORI DICHIARAZIONI nella DOMANDA

Nel modulo di iscrizione on line, il/la candidato/a troverà dei campi che consentiranno di **dichiarare:**

- ⇒ Di aver preso visione del bando e di accettarne senza riserva tutte le clausole.
- ⇒ Di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali e conseguentemente di esprimere il proprio consenso a detto trattamento, in osservanza alla normativa vigente.
- ⇒ Il possesso di uno o più titoli di preferenza / precedenza, in caso di pari merito in graduatoria con altri/e candidati/e.
- ⇒ Di impegnarsi a comunicare per iscritto al Comune di Cinisello Balsamo le eventuali variazioni degli indirizzi di residenza/domicilio o altro indirizzo a cui inviare comunicazioni, dichiarati nella domanda di ammissione, nonché recapiti elettronici quali indirizzi e-mail, indirizzi PEC e numeri cellulari, riconoscendo che il Comune di Cinisello Balsamo sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/della destinatario/a.

(Tale dichiarazione deve essere fatta all'atto dell'iscrizione pur se riguardante i/le candidati/e che saranno inseriti nella graduatoria finale di merito)

- ⇒ Di essere (o di non essere) inseriti anche nella graduatoria accessoria per eventuale affidamento di incarichi a tempo determinato presso il Comune di Cinisello Balsamo.

(Tale dichiarazione deve essere fatta all'atto dell'iscrizione pur se riguardante i/le candidati/e che saranno inseriti nella graduatoria finale di merito)

- ⇒ Il proprio consenso (o meno) al trattamento dei dati personali a favore dell' "Ente convenzionato individuato", ovvero "Amministrazioni comunali della Regione Lombardia" e la disponibilità ad essere contattato da tali enti per proposte di assunzione a tempo indeterminato e/o tempo determinato, in caso di convenzionamento del Comune di Cinisello Balsamo con altre Amministrazioni comunali della Regione Lombardia per l'utilizzo congiunto della graduatoria finale di merito.

(Tale dichiarazione deve essere fatta all'atto dell'iscrizione pur se riguardante i/le candidati/e che saranno inseriti nella graduatoria finale di merito)

Si precisa che per ulteriori Enti non rientranti nella tipologia sopra individuata (ovvero diversi da: Amministrazioni comunali della Regione Lombardia), il Comune di Cinisello Balsamo provvederà, volta per volta, ad informare gli interessati e a richiedere loro specifica liberatoria al trattamento dei dati personali a favore dell'Ente richiedente, una volta sottoscritta apposita convenzione per utilizzo congiunto della graduatoria di merito.



7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) nonché del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali che debbono essere forniti dal/dalla candidato/a in sede di iscrizione al/alla concorso/selezione, verranno trattati ai fini della presente procedura concorsuale/selettiva o, in caso di vincita del concorso/selezione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro. I dati potranno essere, altresì, trattati per la rilevazione di *customer satisfaction* da parte dell'Ufficio Reclutamento.

L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura concorsuale/selettiva in base ad un obbligo di legge o regolamento. Titolare del trattamento è il Comune di Cinisello Balsamo, nella persona del Sindaco. L'interessato/a potrà far valere i propri diritti come espressi dal citato D.Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al responsabile del Trattamento dei dati personali individuato per le attività facenti capo al Servizio Reclutamento della UOC Organizzazione e Risorse Umane, Dirigente Dott. Gianluca Caruso. Per ulteriori dettagli si veda la apposita informativa pubblicata sul sito istituzionale.

8. AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti/e coloro in possesso dei prescritti requisiti saranno considerati/e ammessi/e.

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e alla selezione sarà **pubblicato ESCLUSIVAMENTE** con avviso sul sito internet dell'ente al link dei Concorsi e Selezioni in corso link <http://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?rubrique2210>, **nell'apposita sezione dedicata al concorso** in oggetto, senza che segua alcuna comunicazione individuale scritta agli interessati.

E', quindi, onere dei /delle candidati/e consultare periodicamente la sezione dedicata al concorso.

Saranno **comunicate per iscritto, via e-mail, soltanto** le eventuali **esclusioni**.

9. PROVE D'ESAME

Le persone candidate dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.

Le persone candidate che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno automaticamente considerate rinunciarie al concorso, senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune di Cinisello Balsamo.

Il concorso consisterà in una eventuale fase preselettiva, in una prova scritta di tipo tecnico ed una prova orale .

PRESELEZIONE: Viene prevista una fase preselettiva nell'ipotesi in cui il numero delle domande di partecipazione al concorso superasse le **50 unità**.

La prova preselettiva consisterà in un questionario a risposta multipla **sulle materie di concorso previste dal presente bando** e sulle attitudini necessarie allo svolgimento dei compiti di Istruttore direttivo tecnico, meglio indicate nelle declaratorie di profilo di cui al punto 10.

Saranno ammessi alla fase concorsuale **le prime 50** persone inserite nella suddetta graduatoria preselettiva.

Saranno inoltre ammessi alle prove seguenti tutti/e i candidati e le candidate al 50° posto a parimerito della graduatoria di preselezione.

L'esito della prova preselettiva sarà pubblicato tramite avviso sul sito web dell'Ente.



MATERIE DELLE PROVE

1^ prova concorsuale:

PROVA SCRITTA: consistente nella redazione di un elaborato e/o risoluzione di quesiti (anche a risposta multipla) vertenti su uno o più dei seguenti argomenti:

- Normativa sui lavori pubblici con particolare riguardo ai quadri economici di progetto e alla contabilizzazione dei lavori pubblici;
- Normativa urbanistica ed edilizia di livello nazionale, regionale e locale;
- Normativa in materia di tutela del paesaggio di livello nazionale, regionale e locale;
- le competenze dell'ente locale in materia di tutela dell'ambiente e delle risorse: principali norme e loro applicazione;
- Normativa in materia di salute, sicurezza e prevenzione sul lavoro (D.lgs n. 81/2008 e DPCM 231/2011);
- Principali norme che regolano gli appalti di lavori, di servizi e di forniture;
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento all'Ordinamento degli Enti Locali;
- Costruzioni edilizie, ristrutturazioni e interventi edilizi in genere;
- Progettazione strutturale e impiantistica e relativa normativa di riferimento;
- Opere stradali e viabilistiche;
- Normativa in materia di pianificazione della mobilità, del traffico, della programmazione della sosta e regolazione del trasporto pubblico locale e di circolazione (codice della Strada e relativo regolamento di attuazione);
- le competenze dell'ente locale alla luce del testo unico;
- gli elementi di programmazione e rendicontazione all'interno dell'ente: bilancio previsionale, piano esecutivo di gestione, piano annuale e triennale delle opere;
- competenze informatiche, con particolare riferimento al software Autocad e/o alla progettazione con tecniche BIM e/o software ArcGIS.

2^ prova concorsuale: PROVA ORALE:

Il colloquio sarà volto ad accertare le **competenze tecnico-giuridiche sulle materie previste dal bando**, eventuale approfondimento delle prove scritte, il livello di conoscenza della **lingua inglese**, nonché le **competenze attitudinali necessarie** allo svolgimento del ruolo di Istruttore Direttivo tecnico secondo le declaratorie indicate nel successivo punto 10).

Sarà a discrezione della commissione giudicatrice, in sede di prova di concorso, riconoscere o meno ai/lle candidati/e la facoltà di consultare i testi di legge.

10. CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO

	D	istruttore direttivo tecnico
COMPITI E OBIETTIVI		Assicurare attività professionale specialistica di natura tecnica, consistente nell'istruttoria anche formale di atti e provvedimenti e nella elaborazione dei dati e delle informazioni, nonché attività di studio, ricerca, elaborazione e progettazione. Dette attività comportano altresì l'applicazione di norme tecniche e procedure ovvero l'interpretazione delle stesse o dei dati elaborati. Consiste inoltre nella collaborazione con titolari di posizione di lavoro di maggior contenuto professionale. Può comportare il coordinamento di un gruppo di lavoro di organizzazione di unità operative.
COMPETENZE	CONOSCENZE	conoscenze specialistiche, di natura tecnica e approfondite in relazione alle attività della propria unità organizzativa (U.O) e alla tipologia di prodotti / servizi a cui è preposto. L'aggiornamento è connesso a modifiche normative e delle conoscenze tecnico scientifiche inerenti al proprio lavoro. Conoscenze scolastiche corrispondenti alla laurea o esperienze equipollenti.



CAPACITA'	E' richiesta la capacità di interpretare informazioni certe, numerose, eterogenee, di complessa interpretazione;
ATTITUDINI	orientamento all'aggiornamento in materia normativa, tecnica; orientamento a proporre nuove soluzioni che migliorano l'organizzazione del lavoro e ottimizzazione le procedure; orientamento a intrattenere le azioni buone con altri settori e non conflittuali (di servizio); orientamento al servizio interno; orientamento alla programmazione; orientamento al controllo dei risultati; orientamento a intrattenere rapporti corretti e partecipativi con il personale di cui si è responsabile; contribuire alla creazione ed al mantenimento di un clima positivo nell'ambito lavorativo, che agevoli le relazioni ed il lavoro sia di gruppo che individuali
CONTENUTO E RESPONSABILITA'	Esercizio sistematico e autonomo di attività tecniche, sia di tipo gestionale che progettuale, orientate all'ottenimento di risultati, talvolta anche di difficile perseguimento, che possono richiedere l'aggregazione di variabili tecniche e di natura differente, come specialista dei processi.; l'autonomia operativa nell'ambito delle prescrizioni generali contenute in norme o procedure definite o in direttive di massima; l'iniziativa può manifestarsi anche nella individuazione di procedimenti necessari alla soluzione dei casi esaminati e di concrete situazioni di lavoro.
COMPLESSITA'	il processo produttivo è ampio, articolato, codificato, e soggetto a variabilità; Sono frequenti le interazioni di tipo procedurale con altre unità organizzative anche esterne all'Ente. Talvolta lavora per progetti che possono assumere il carattere di unicità, apportando all'interno di gruppi di lavoro le proprie competenze specialistiche.
RELAZIONI	Le relazioni sono funzionali sia all'interno dell'unità organizzativa di riferimento, sia con le unità organizzative con le quali ha una sistematica interfaccia. Le relazioni esterne sono di tipo diretto con enti/aziende e dirette e complesse con l'utenza.

Durante il colloquio verranno valutati con particolare attenzione:

- Capacità di analisi e di formulare ipotesi risolutive rispetto alle questioni poste;
- Capacità di diagnosi e soluzione di criticità professionali attinenti alla mansione da svolgere;
- Verifica dell'attitudine a lavorare, gestire e coordinare un gruppo di lavoro complesso.

11. VALUTAZIONE DELLE PROVE

- A ciascuna prova di concorso è assegnato il punteggio massimo attribuibile di punti **30/30**.
- Le prove si intenderanno superate con il conseguimento di un punteggio minimo pari a **18/30** in ciascuna prova.
- Il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei punteggi attribuiti per ciascuna prova concorsuale.

Nella formazione della graduatoria finale **non sarà tenuto conto** del punteggio ottenuto in fase di preselezione.

- Saranno inseriti nella graduatoria finale di merito e ritenuti pertanto idonei, i candidati e le candidate che avranno superato tutte le prove d'esame, e che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore al punteggio minimo **di 36/60**.

I criteri di valutazione delle prove sono stabiliti dalla Commissione Esaminatrice in sede di seduta di insediamento e saranno comunicati prima dell'inizio della prova scritta.

I criteri di valutazione della prova scritta sono i seguenti:

- aderenza e attinenza della risposta al quesito posto
- completezza della risposta;
- chiarezza, correttezza e capacità nell'esposizione;
- uso della terminologia appropriata
- capacità di analisi e sintesi rispetto alle questioni proposte
- conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento
- dimostrazione adeguata del possesso delle competenze tecniche;
- logica del processo del ragionamento in funzione della domanda;
- livello delle competenze tecniche in possesso dal candidato.



I criteri di valutazione della prova orale sono i seguenti:

- aderenza e attinenza della risposta al quesito posto;
- completezza della risposta;
- chiarezza, correttezza e capacità nell'esposizione;
- uso della terminologia appropriata;
- capacità di analisi, sintesi e di presentare ipotesi risolutive rispetto alle questioni proposte;
- conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento;
- dimostrazione adeguata del possesso delle competenze tecniche;
- logica del processo del ragionamento in funzione della domanda;
- livello delle competenze tecniche in possesso dal candidato;
- capacità di diagnosi e di soluzione di criticità professionali ed organizzative attinenti alla mansione da svolgere;
- conoscenza e consapevolezza e gestione delle dinamiche relazionali interne e con il cittadino;
- capacità di affrontare e gestire situazioni di conflitto, stress e disagio relazionale;
- capacità di autodeterminazione e organizzazione del proprio lavoro;
- attitudine a lavorare in gruppo;
- orientamento all'obiettivo;
- flessibilità;
- iniziativa/proattività/assertività;
- autocontrollo/empatia.

La commissione potrà precisare sub-criteri a maggior specificazione delle modalità di valutazione.

12. CALENDARIO e SEDE DELLE PROVE

Il calendario e la sede delle prove sarà pubblicato almeno 15 giorni prima dell'espletamento delle prove stesse.

Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale scritta agli interessati relativamente agli esiti della prova scritta.

E', quindi, onere dei /delle candidati/e consultare periodicamente la sezione dedicata al concorso.

I/Le candidati/e dovranno presentarsi alle prove concorsuali muniti di documento d'identità personale, in corso di validità.

L'arrivo in aula dopo l'inizio delle prove scritte comporterà l'esclusione dal concorso. L'arrivo tardivo alla prova orale può comportare l'esclusione a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, che valuterà la possibilità o meno di far accedere alla prova il/la candidato/a in ritardo.

13. GRADUATORIA FINALE

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato/a idoneo/a per le prove, sulla scorta di quanto stabilito al precedente punto "Criteri di valutazione delle prove" del presente bando, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza, da considerarsi in ordine di priorità, così come previsto dall'articolo 12 del vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi", dichiarati nella domanda di ammissione al concorso (vedasi nota specifica "TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI PUNTI", riportata in fondo, a conclusione del presente bando).

La graduatoria finale di merito è approvata con determinazione del Dirigente che ha indetto la selezione ed è immediatamente efficace. È pubblicata sul sito web del Comune, all'Albo Pretorio *on line*.

La graduatoria avrà validità per il periodo previsto dalla vigente normativa a decorrere dalla data della sua pubblicazione, **e sarà utilizzata unicamente per la copertura dei posti messi a concorso**, ai sensi dell'art. 1, comma 361 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, e per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Ai sensi della legge 23/08/1988, n. 370, la domanda di ammissione dovrà essere regolarizzata in bollo dal vincitore del concorso prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.



14. ASSUNZIONE DELLE PERSONE VINCITRICI

L'assunzione delle persone vincitrici del concorso, ai sensi della normativa vigente in materia, è subordinata al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al pubblico impiego.

Il rapporto di lavoro verrà instaurato con le modalità previste dai vigenti C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto "Funzioni Locali", mediante la sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro.

Per effetto di quanto disposto dal D.Lgs. n. 81/2008 i vincitori e le vincitrici del concorso verranno inoltre sottoposto ad accertamento sanitario preassuntivo.

L'assunzione è assoggettata all'esito positivo del periodo di prova, pari a sei mesi di effettivo servizio, in osservanza del vigente C.C.N.L.

Sulla scorta di quanto disposto dal CCNL 21.5.2018, art. I vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", in materia di mobilità esterna, in particolare ex art. 14, comma 4 ("*Le istanze di trasferimento presso altri Enti sono prese in considerazione soltanto nel caso in cui il richiedente abbia maturato una anzianità di servizio continuativo presso il Comune di Cinisello Balsamo di almeno tre anni*"), le persone vincitrici di concorso saranno tenute all'osservanza della presente disposizione, che prevede un periodo di permanenza minima obbligatoria di servizio presso l'Ente pari a tre anni.

15. TRATTAMENTO ECONOMICO MENSILE LORDO

È quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nel comparto del personale delle Funzioni Locali per i posti della categoria D – posizione economica D1, oltre alla 13^a mensilità, agli altri assegni fissi ed al trattamento accessorio previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali, se ed in quanto dovuto.

16. ORGANO DI TUTELA

Dalla data di pubblicazione del bando o della graduatoria finale di merito decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Il presente avviso di selezione, nonché la graduatoria finale scaturente dalle operazioni d'esame possono essere impugnati tramite ricorso giurisdizionale presentato al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, entro 60 giorni dall'approvazione dei rispettivi atti.

17. RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA E PER LE ISTANZE DI ACCESSO AGLI ATTI.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 8, comma 1, della Legge 7/8/1990, n. 241 e ss.mm.ii., s'informa che il responsabile dell'istruttoria del concorso di cui al presente bando è l'Istruttore direttivo del Servizio Reclutamento e Sviluppo delle Risorse Umane, Dott.ssa Maria Laura Cotzia. Alla medesima è possibile rivolgersi per eventuali istanze di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente in materia.

Ai sensi della predetta Legge n. 241/90, si informa che la responsabile del procedimento è la stessa Dott.ssa Maria Laura Cotzia.

18. PUBBLICAZIONE

Copia del bando di selezione, nonché l'accesso al modulo di iscrizione on-line **sono disponibili sul sito internet** del Comune: www.comune.cinisello-balsamo.mi.it, nella sezione specificamente dedicata alla procedura concorsuale di cui al presente bando, all'interno delle sezioni Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/Concorsi e Selezioni in corso.

Ulteriore informativa dell'indizione di detta procedura concorsuale verrà garantita attraverso la pubblicazione sul BURL della Regione Lombardia e sulla Gazzetta Ufficiale - 4° serie speciale - Concorsi ed Esami di un estratto del presente bando, con il rimando puntuale all'avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, come sopra specificato.

19. TITOLI DI PREFERENZA

La dichiarazione del possesso di uno o più titoli che conferiscono il diritto di precedenza/preferenza in caso di pari merito con altri/e candidati/e nella graduatoria finale, come sotto riportati, deve essere effettuata all'atto dell'iscrizione, attraverso la compilazione degli specifici campi nel modulo di iscrizione on line.



TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI PUNTI (articolo 12 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – disciplina concernente l'accesso all'impiego, approvato nella sua ultima versione con Deliberazione G.C. n. 272 del 23/11/2017) ...*Omissis*...

"La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle seguenti preferenze, **da considerarsi in ordine di priorità:**

- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, senza essere incorsi in procedimenti disciplinari, per non meno di un anno presso questo Ente, tenendo conto altresì della durata complessiva di detto servizio;
- il numero dei figli a carico indipendentemente dallo stato di coniugo;
- il più giovane d'età." (quest'ultimo punto sarà verificato dall'Ufficio Reclutamento sulla scorta delle date di nascita dei candidati pari merito)

20. UFFICIO A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni in merito alla presentazione della domanda attraverso il modulo di iscrizione on-line potranno essere richieste a:

Ufficio Reclutamento - telefoni 02/66023.391, oppure .392, .316, .268
nei giorni:

- Lunedì, Martedì, Giovedì, dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 16.00
- Mercoledì, dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 17.00
- Venerdì dalle 9.00 alle 12.00

Lì *xx/1/2019*

IL CAPO AREA
Area coordinamento strategico,
programmazione e controllo
(*Dott. Gianluca Caruso*)

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio il 16/1/2019
La scadenza di presentazione delle domande è il 27 febbraio 2019.

P

COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

COPIA DEL DOCUMENTO DIGITALE DEPOSITATO PRESSO L' ENTE

Protocollo N.0015943/2019 del 22/02/2019

Class: 3.1 «CONCORSI, SELEZIONI, COLLOQUI» Fascicolo: 3.1 N.4/2019

Firmatario: GIANLUCA CARUSO