

**COMUNE DI CINISELLO BALSAMO**  
**Provincia di Milano**  
**Settore Socioeducativo e Risorse Umane**

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

**1 settembre 2021 – 31 agosto 2024**  
**CIG 8652486154**

## **.ARTICOLO 1 – OGGETTO**

Il presente capitolato di appalto ha per oggetto i seguenti servizi di trasporto collettivo:

- trasporti scolastici giornalieri di alunni presso alcune Scuole cittadine, secondo quanto previsto negli allegati 1 e 2, comprensivi del servizio di accompagnamento ai minori;
- trasporto per attività motorie dalla scuola primaria Parco dei Fiori alla palestra della scuola primaria Parini (allegato 3) senza accompagnamento;

## **ARTICOLO 2 - TRASPORTI SCOLASTICI**

Il servizio consiste nel trasporto degli alunni che frequentano le seguenti Scuole cittadine, dalle fermate prestabilite alla scuola e viceversa, nei giorni di calendario scolastico previsto dalla regione Lombardia e degli orari fissati dalla istituzione scolastica in raccordo con l'ufficio scuola del Comune di Cinisello Balsamo comunicati puntualmente all'appaltatore:

- Scuola dell'Infanzia Collodi - Via Saint Denis, 6;
- Scuola Primaria Lincoln - Via S. Antonio, 57
- Scuola Secondaria di 1° grado – Anna Frank, sezione decentrata presso primaria Lincoln, Via S. Antonio, 57
- Trasporto per palestra A/R – da Scuola primaria Parco dei Fiori a Scuola primaria Parini.

Si allega, quale parte integrante del presente capitolato, il prospetto delle percorrenze, gli indirizzi delle Scuole presso le quali effettuare i servizi, il numero presunto di utenti, gli orari e i giorni richiesti per effettuare ciascun tipo di servizio (allegati 1, 2 e 3).

## **ARTICOLO 3 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

.Il servizio viene svolto con mezzi aventi le caratteristiche previste dall'art. 1 del D.M. 31/1/1997, è rivolto agli studenti della scuola Lincoln, comprensiva della sezione distaccata della Frank e della scuola d'infanzia Collodi, che risiedono nei quartieri Robecco e Cornaggia, che faranno richiesta al competente servizio e dovrà essere espletato a favore di tutti gli iscritti, secondo le modalità previste dal presente capitolato. Si precisa che *la corsa* si intende come: il percorso di un autobus dalla raccolta degli alunni nei punti di fermata dei quartieri Robecco Cornaggia il trasporto degli stessi al plesso scolastico di riferimento e il ritorno dal plesso scolastico fino alla discesa degli alunni alle fermate dei quartieri Robecco Cornaggia inclusi tutti i costi e oneri che l'operatore deve sostenere per raggiungere i luoghi di effettuazione del servizio dalla propria sede di partenza e di ritorno. Durante il periodo di affidamento del servizio, i plessi avranno di massima la seguente organizzazione oraria come sotto sottoriportato:

### **ISC PAGANELLI - Primaria Lincoln:**

Anni scolastici 2021/22, 2022/23 e 2023/24		
Da lunedì a venerdì	08:25	16:30

### **ISC PAGANELLI - Scuola infanzia Collodi:**

Anni scolastici 2021/22, 2022/23 e 2023/24		
Da lunedì a venerdì	08:00 – 08:40	16:00 – 16.15

Spetterà all'appaltatore in considerazione del numero limitato di utenti della scuola d'infanzia che potrebbero iscriversi, vedasi allegato 1 al presente capitolato, organizzare per ogni giorno di lezione come da calendario scolastico un unico trasporto a/r verso entrambe le scuole Lincoln e Collodi, che comunque rispetti in linea di massima gli orari scolastici sopra richiamati.

**ISC PAGANELLI - Scuola secondaria di primo grado Frank;**  
**(solo sezione distaccata presso la primaria Lincoln)**

Anni scolastici 2021/22, 2022/23 e 2023/24		
Lunedì e giovedì	08:00	16:20
Martedì, mercoledì e venerdì	08:00	13:35

Rispetto agli alunni che frequentano la sezione distaccata della Frank, presso la primaria Lincoln, e che hanno fatto richiesta di iscrizione al servizio, il trasporto avverrà **soltanto nei due giorni** della settimana in cui è previsto il rientro a scuola pomeridiano e **limitatamente al ritorno a casa**, utilizzando il mezzo messo a disposizione per il trasporto della primaria/infanzia. (allegato 2)

**ISC ZANDONAI – Scuola Parco dei Fiori**

Anni scolastici 2021/22, 2022/23 e 2023/24		
primo giorno	09:15	10:40
primo giorno	10:30	11:50
primo giorno	14:00	15:30
secondo giorno	09:15	10:40
secondo giorno	10:30	11:50

Con questo orario viene garantito il trasporto su più turni due giorni alla settimana, delle classi presenti nella primaria Parco dei fiori, sprovvista di palestra, verso la palestra della scuola Parini per garantire l'attività motoria. Si tratta di circa 30 alunni per ogni turno. I giorni settimanali effettivi di servizio vengono comunicati dalla scuola all'inizio di ogni anno scolastico in base alle proprie esigenze organizzative.

**.Articolo 4 – Durata**

Il contratto avrà durata di tre anni a decorrere dall'01/09/2021 al 31/08/2024 o comunque dalla data di effettivo servizio. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per un ulteriore triennio ai medesimi patti e condizioni del contratto originario, tenendo conto di quanto previsto dall'art. 35, comma 4 del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi del comma 11 articolo 106 del D.Lgs. 50/2016, la durata del contratto può essere modificata esclusivamente per i contratti in corso di esecuzione limitatamente al tempo necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

In contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

**.Articolo 5 – Importo**

L'importo presunto a base d'asta per il costo del servizio per il periodo di durata dell'appalto ammonta a complessivi euro **195.535,72** = ( più I.V.A al 10%), ai sensi dell'art. 35 del D.lgs 50/2016, l'importo complessivo stimato dell'appalto, tenuto conto delle ipotesi di rinnovo e/o di proroga tecnica, ai sensi dell'art. 106, comma 1, del D.lgs 50/2016, potrà raggiungere la concorrenza massima di euro **391.071,44** (trecentonovantunomilasettantuno/44) oneri previdenziali, assistenziali e IVA esclusi.

## **.ARTICOLO 6 – MODIFICA DI CONTRATTI DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA**

Ai sensi del comma 12 articolo 106 del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione della prestazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

## **ARTICOLO - 7 - RIFERIMENTI LEGISLATIVI**

La presente procedura è disciplinata, quanto alle norme di partecipazione, dalle disposizioni fissate dal D. Lgs.18 aprile 2016 n. 50, nonché quanto all'esecuzione del servizio, dalla normativa specifica contenuta nel D.M. n.448 del 20/12/1991 e successive modifiche ed integrazioni, del D.M. del 31/01/1997, nella Circolare del Ministro dei trasporti e della navigazione 11/03/1997 n.23/97, nel Regolamento Regionale 22 dicembre 2014 – n.6 “Disciplina dei servizi di noleggio di autobus con conducente” BURL

## **ARTICOLO – 8 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

1. L'ufficio competente del Comune di Cinisello Balsamo, in collaborazione con l'appaltatore, provvederà ad elaborare il piano delle percorrenze – allegati n. 1, 2 e 3 al presente capitolato - tenendo conto delle specifiche esigenze dell'utenza e dell'articolazione dell'attività scolastica; tale piano definirà gli itinerari del servizio di trasporto scolastico individuando le scuole interessate, le località, i punti e gli orari di raccolta e riconsegna ed il numero di utenti.
2. Il servizio di trasporto scolastico avrà inizio e termine secondo la cadenza del calendario scolastico dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico e secondo gli orari di apertura e chiusura delle scuole e nel rispetto degli stessi. L'appaltatore dovrà conformare il servizio alle prescrizioni del piano di trasporto come risulta indicativamente riportato negli Allegati 1-2-3 al presente capitolato, tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione entro l'orario di inizio delle lezioni e che al termine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno.
3. Spetta al servizio competente approvare e comunicare definitivamente all'appaltatore gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio, nonché le eventuali variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno scolastico, in riferimento a tutte le sue componenti, al verificarsi di circostanze non prevedibili e, in ogni caso, in riferimento a nuove esigenze, anche di tipo organizzativo. Ciò non comporterà alcuna revisione dei prezzi salvo il caso in cui dovesse determinare aumenti dimostrati superiori al 20% del previsto.
4. L'appaltatore è tenuto, inoltre, ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi scolastici a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola.
5. Non saranno ammesse interruzioni del servizio, se non per cause di forza maggiore. In tal caso l'appaltatore dovrà garantire un servizio sostitutivo, senza oneri per l'amministrazione comunale, che andrà preventivamente concordato e tempestivamente comunicato all'amministrazione comunale. Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali dalla legislazione vigente, l'appaltatore si impegna ad assicurare la continuità del servizio di trasporto scolastico garantendo i contingenti minimi in caso di sciopero del personale, ai sensi delle norme vigenti sulla base delle norme che regolano la materia.
6. L'appaltatore dovrà inoltre provvedere a mettere a disposizione dei soggetti ammessi al servizio in oggetto, un numero verde di call center (o comunque un numero di telefono a tariffa urbana dai cellulari) operativo dalle 7.00 alle 18.00 di ogni giorno di svolgimento del servizio (da lunedì a venerdì) al quale gli utenti possano richiedere informazioni sul servizio, effettuare segnalazioni di tipo

occasionale, quali disdette per imprevisti, richieste di modifiche del servizio (es. spostamento di orario, o di fermata).

7. Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, l'appaltatore agisca in difformità alle leggi e regolamentazioni in materia, il Comune di Cinisello Balsamo potrà procedere all'applicazione delle penali contrattuali di cui all'art. 22 nonché, nei casi previsti, alla risoluzione del contratto, fatti salvi gli eventuali maggiori danni.

#### **ARTICOLO – 9 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'appaltatore dovrà possedere per l'intero periodo contrattuale i requisiti di cui al D.M. 20/12/1991 n. 448 ed essere in regola con la legge per il numero dei trasportati e con le disposizioni in materia di trasporto pubblico, assumendosi ogni responsabilità, civile e penale, derivante dal servizio. L'appaltatore dovrà osservare la normativa statale, ministeriale e regionale, attuale e futura, contenente le disposizioni in materia di trasporto scolastico comprese norme regolamentari e ordinanze comunali.

Il servizio oggetto del presente appalto non potrà essere interrotto, sospeso o abbandonato, salvo per cause di forza maggiore e di calamità naturali (quali terremoti, frane, alluvioni), nei casi disposti dalle Autorità per motivi di ordine pubblico, sicurezza e nei casi di eventi comunque non prevedibili, non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti.

Di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio.

Nello svolgimento del servizio, l'appaltatore è inoltre tenuto:

1. a sorvegliare gli alunni, non abbandonando i veicoli utilizzati per il trasporto;
2. ad assicurarsi che gli alunni scendano alle fermate concordate e ad avvisare preventivamente il Comune di Cinisello Balsamo ed i genitori qualora vi siano variazioni di percorso;
3. ad osservare gli orari e gli itinerari prescritti, non apportandovi alcuna variazione, se non previa espressa autorizzazione del committente;
4. a non usare i veicoli per altri scopi rispetto a quelli previsti dal presente capitolato;
5. a tenere una velocità rispettosa dei limiti previsti dal codice della strada ed a osservare le norme vigenti in materia di circolazione che in materia di sicurezza, siano esse concernenti lo stato di efficienza dei veicoli che la condotta di marcia;
6. a non consentire l'accesso ai veicoli di passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
7. a non consentire ed a sorvegliare affinché sui veicoli non si fumi;
8. a dare immediata comunicazione al Comune di Cinisello Balsamo di tutti i sinistri ed incidenti eventualmente occorsi, quali che siano la loro gravità ed i danni causati;
9. a segnalare tempestivamente all'Amministrazione comunale eventuali episodi di utenti o accompagnatori non in regola con le norme comportamentali che disciplinano il servizio;

E' fatto altresì obbligo all'aggiudicatario di dotare ciascun autista di telefono cellulare da utilizzare durante il servizio, nel rispetto delle disposizioni del codice della strada, per garantire l'immediata comunicazione all'Amministrazione di eventuali incidenti che dovessero verificarsi e, comunque, in caso di emergenze; i numeri dei cellulari saranno comunicati, a cura dell'Amministrazione, agli utenti al fine di consentire loro di avvisare gli autisti in caso di necessità afferenti il servizio.

L'appaltatore intratterrà rapporti ufficiali solamente con l'Amministrazione Comunale, escludendo eventuali direttive, disposizioni di servizio e/o ordini di varia natura che possano essere impartiti direttamente da organismi scolastici, enti o genitori.

L'appaltatore è tenuto a fornire all'Amministrazione Comunale immediata comunicazione telefonica e scritta di tutti gli incidenti in cui è incorso durante l'espletamento del servizio appaltato, come sinistri, collisioni e altro, qualunque importanza essi rivestano, anche quando nessun danno si sia verificato. Qualora detti incidenti siano riconducibili alla responsabilità dei conducenti, l'appaltatore dovrà comunicare all'Amministrazione Comunale i provvedimenti adottati nei loro confronti. È tenuto altresì a comunicare all'Amministrazione Comunale disguidi o errori intervenuti durante lo svolgimento del servizio, episodi che

possano pregiudicare la sicurezza degli alunni nelle salite e discese, episodi che riguardano il comportamento degli alunni e guasti al mezzo avvenuti durante il trasporto.

#### **ARTICOLO – 10 - PERSONALE**

Per l'espletamento del servizio, l'appaltatore dovrà avvalersi di personale dotato della necessaria professionalità e in numero sufficiente al totale ed esatto adempimento delle prestazioni contemplate nel presente capitolato. Tutte le spese per il personale a qualunque titolo addetto al servizio, compresi gli oneri assicurativi, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore, senza alcuna possibilità di rivalsa. L'appaltatore è tenuto ad applicare al personale dipendente condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti nazionali collettivi di lavoro per le imprese del settore e dagli accordi locali integrativi degli stessi, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi oggetto del presente appalto. L'appaltatore deve inoltre garantire ai propri lavoratori dipendenti il godimento delle ferie, delle festività, la tredicesima mensilità, le indennità contrattuali e di fine rapporto di lavoro non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo di lavoro applicabile alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori.

Dovrà attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e dai decreti relativi alla prevenzione infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio, ai fini della tutela materiale dei lavoratori. Essa dovrà in ogni momento, a semplice richiesta del Settore Socioeducativo, dimostrare di avere provveduto a quanto sopra.

Nel caso in cui aggiudicataria dell'appalto fosse una cooperativa, questa dovrà presentare copia del contratto nazionale del lavoro del settore applicato ai propri operatori, tenuto comunque conto della sentenza della Corte Costituzionale n. 226 del 19.6.1998 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale 1a serie speciale n. 25 del 24.6.1998 – pagina 14 e segg. con la quale è stata accolta la necessità della "inserzione obbligatoria, nei contratti aventi ad oggetto la concessione di pubblici servizi, della clausola di equo trattamento, determinante l'obbligo per il beneficiario o appaltatore di applicare o far applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona".

L'appaltatore è obbligato, nel rispetto del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, a porre in essere tutte le misure atte a prevenire infortuni e ad assumere tutte le cautele che valgono ad assicurare e salvaguardare l'incolumità del personale addetto al servizio.

L'appaltatore si impegna a fornire all'Amministrazione Comunale l'elenco nominativo del personale impiegato e dei sostituti, con indicazione del tipo di rapporto (dipendente, volontario, ecc.), documentando la regolarità dei singoli rapporti e la correttezza dei versamenti assicurativi e/o previdenziali.

Il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- patente di guida delle categorie adeguate al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio di cui all'art. 116 del D. Lgs. n. 285/92;
- carta di qualificazione del conducente (CQC trasporto persone) o documento equipollente;
- essere in possesso dei requisiti previsti dal DM 23 febbraio 1999.

Al fine di ottemperare a quanto previsto dalla nota della Prefettura di Milano, Ufficio Territoriale del Governo Prot. N.0061623 del 22/03/2019 avente ad oggetto la verifica dei documenti abilitativi per la guida dei veicoli a motore adibiti al trasporto di persone, l'appaltatore si impegna a fornire all'Amministrazione Comunale 30 giorni prima della data di inizio del servizio l'elenco nominativo del personale impiegato e dei loro eventuali sostituti. L'appaltatore dovrà fornire all'Amministrazione la documentazione di cui sopra, conservarla, mantenerla aggiornata e comunicare tempestivamente la necessità di sostituzione del personale impiegato nel caso lo stesso non sia più in possesso dei requisiti sopra richiamati. Ogni variazione del personale andrà comunicata entro tre giorni lavorativi. In mancanza del rispetto di tali condizioni, verranno applicate le penalità di cui all'art. 22.

L'appaltatore si impegna a sostituire, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, i dipendenti che non tengano una condotta adeguata alla tipologia del servizio, vedasi successivo articolo 18. Ogni autobus deve essere dotato di un accompagnatore che fornisca la necessaria assistenza. Il personale addetto all'assistenza dovrà rispondere a requisiti di idoneità sanitaria e psicoattitudinale in relazione ai quali

l'Amministrazione si riserva il diritto di esprimere pareri di idoneità e conseguentemente di richiedere la sostituzione del personale. L'appaltatore potrà adibire al servizio di assistenza anche personale non dipendente facendosi carico degli oneri assicurativi, purché in possesso di tutti i requisiti necessari per tale mansione. Sarà cura dell'appaltatore l'espletamento delle verifiche degli accompagnatori

L'appaltatore deve inoltre curare che in generale il proprio personale:

- sia facilmente riconoscibile dagli alunni con tesserino di riconoscimento o altro elemento equivalente e divisa da lavoro;
- curi il proprio aspetto personale e indossi abiti sempre puliti e in ordine;
- consegna immediatamente all'Amministrazione Comunale, qualunque ne sia il valore o lo stato, oggetti rinvenuti sugli automezzi;
- segnali subito all'Amministrazione Comunale eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- non prenda ordini da estranei in merito all'espletamento del servizio;
- mantenga la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio.

Il personale impiegato dalla Ditta aggiudicataria per l'espletamento del servizio non deve avere subito condanne o avere provvedimenti in corso relativi ad abusi, maltrattamenti o altri fatti previsti dalla legge n.269 del 03/08/1998. Sono inoltre in capo all'appaltatore le verifiche di cui all'articolo 25 bis decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, come introdotte dal Dlgs 39/2014.

Il coordinamento del servizio deve essere affidato in modo continuativo ad un Responsabile, indicato dallo appaltatore, in possesso di adeguata esperienza nel settore e dotato di idoneo ausilio tecnologico in modo da poter essere immediatamente contattato (cellulare) almeno 30 (trenta) minuti prima dell'orario di svolgimento del servizio e durante la giornata di svolgimento del servizio in modo continuativo e fino al termine del servizio.

Il Responsabile sarà il primo referente per l'Ufficio Scuola del Settore Socioeducativo e Risorse Umane per quanto concerne la gestione e la programmazione ordinaria del servizio, gli aspetti tecnici, commerciali e amministrativi .

In caso di assenza o impedimento di detto Responsabile, l'appaltatore dovrà nominare un sostituto affinché garantisca il coordinamento del servizio con l'Ufficio Scuola del Comune, e non si creino condizioni di inadeguatezza del servizio stesso.

Entrambi i nominativi andranno ufficialmente comunicati al Dirigente del Settore Socioeducativo e Risorse umane prima dell'avvio del servizio, allegando anche documentazione relativa alle caratteristiche degli incarichi e alle responsabilità affidate.

Sarà cura del Responsabile del coordinamento del servizio trasporti provvedere alla trasmissione dello schema mensile relativo alle presenze degli utenti trasportati – al Settore Socioeducativo - Ufficio Scuola, entro il 10° giorno del mese successivo a quello del servizio erogato.

Il Responsabile è altresì tenuto a segnalare all'ufficio Scuola eventuali comportamenti non idonei o eventuali danni tenuti o arrecati da parte degli utenti del servizio.

L'appaltatore dovrà provvedere a un'adeguata formazione del personale infatti dovrà presentare, apposito piano dettagliato di formazione del personale di guida e di accompagnamento, allegato all'offerta tecnica, dal quale risulti il numero delle ore da dedicare alla formazione, gli argomenti che saranno affrontati.

L'appaltatore si impegna ad assicurare la continuità delle prestazioni ed in particolare la presenza continuativa del medesimo operatore per il servizio di accompagnamento degli utenti. Eventuali cambiamenti possono avvenire su richiesta del Settore Socioeducativo – Ufficio Scuola qualora venga dimostrata la mancanza dei requisiti di cui sopra.

L'appaltatore dovrà inoltre sostituire il personale, assente per qualsiasi motivo, con altro di pari professionalità.

## ARTICOLO 11 - VEICOLI

L'appaltatore dovrà garantire la disponibilità di un parco veicoli tale da espletare correttamente l'esecuzione del servizio, con assunzione a proprio carico di qualunque tipo di spesa conseguente (rifornimento, manutenzione, ecc.). Gli autobus impiegati dovranno essere sufficienti per l'espletamento del servizio, adeguati alla quantità e qualità dell'utenza, nonché idonei per dimensioni a transitare lungo i percorsi indicati negli allegati.

Si precisa che l'appaltatore dovrà, a proprie spese, dotarsi di eventuali mezzi aggiuntivi e/o sostitutivi qualora quelli in dotazione non siano sufficienti a garantire il servizio di trasporto per tutti gli iscritti o non siano in grado di transitare nei percorsi previsti.

I mezzi utilizzati per il servizio oggetto del presente appalto devono:

- a) essere in possesso delle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/4/1977, al D.M. 31/1/1997 e relativa circolare applicativa del Ministero dei Trasporti n. 23 dell'11/3/1997;
- b) avere effettuato la revisione nei termini previsti dalla normativa vigente;
- c) essere conformi alle prescrizioni del D.M. del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 1/4/2010 e in particolare alle prescrizioni del relativo allegato tecnico;
- d) avere alimentazione, in ordine di preferenza:
  - 1) elettrica;
  - 2) a metano o gpl;
  - 3) a ciclo Otto (classe Euro VI) o Diesel (classificazione EEV o classe Euro V+I);
  - 4) a ciclo Otto (classe Euro V) o Diesel (classe Euro V);
  - 5) a ciclo Otto (classe Euro IV) o Diesel (classe Euro IV);
- e) garantire la capienza massima richiesta, secondo quanto indicato nel presente capitolato;
- f) essere idonei alla circolazione sui percorsi indicati negli allegati al presente capitolato speciale del quale costituiscono parte integrante ed essenziale;

**Qualora se ne renda necessario l'impiego, l'appaltatore dovrà garantire la presenza di almeno un mezzo di trasporto in servizio idoneo al trasporto degli alunni con disabilità.**

**Non è ammesso l'utilizzo di veicoli in classe Euro III o inferiore.**

I veicoli devono essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi; in particolare devono essere osservate le eventuali prescrizioni o limitazioni contenute nelle carte di circolazione.

L'appaltatore dovrà assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati per i servizi, con particolare riferimento alle misure di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

Gli autobus utilizzati dovranno essere in perfetto ordine e pulizia.

Sugli automezzi impiegati per il servizio di cui al presente capitolato, dovrà essere ben visibile sulla parte anteriore un cartello o una veletta con la scritta "SERVIZIO SCUOLE".

Tutti gli automezzi devono essere dotati di impianto di condizionamento e di riscaldamento.

Tutti gli automezzi devono essere attrezzati per effettuare il servizio anche in presenza di condizioni climatiche avverse ( es. neve, ghiaccio etc)

## .ARTICOLO 12 – DEPOSITO E RICOVERO MEZZI

1. L'aggiudicatario deve possedere, in proprietà o in altro diritto di godimento per tutta la durata dell'appalto, un deposito per il ricovero di tutti gli automezzi utilizzati per dare esecuzione al servizio. Per rendere più tempestivi ed efficienti eventuali interventi di emergenza, in caso di sinistro o avaria dei mezzi utilizzati per l'esecuzione del servizio, il deposito dovrà essere ubicato nel **raggio di non oltre 30 km dal confine cittadino.**

2. I chilometri percorsi dai mezzi adibiti al servizio dalla/alla sede di rimessaggio degli scuolabus, anche se posta al di fuori del territorio comunale, non saranno computati ai fini della determinazione del corrispettivo e i relativi oneri si ribadisce si intendono pertanto posti a carico dell'aggiudicatario.

### **ARTICOLO 13 – ASSICURAZIONE**

L'appaltatore risponderà di eventuali danni, a persone e/o cose, cagionati a terzi – compresi gli utenti del servizio e relativi accompagnatori – in relazione allo svolgimento di tutte le attività che formano oggetto del servizio e per l'intera durata del medesimo, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni eventuale pretesa risarcitoria di terzi. L'appaltatore è l'unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di trasporto di persone.

L'appaltatore si impegna a provvedere alla sorveglianza dei minori trasportati ai sensi dell'art. 2047 del Codice civile.

Per ogni veicolo adibito al servizio oggetto del contratto, l'appaltatore deve essere in possesso di polizza assicurativa R.C.A. con massimale unico non inferiore a € 20.000.000,00 e recante l'estensione complementare dell'assicurazione alla responsabilità civile dei trasportati.

Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dall'appaltatore sia nei confronti dei terzi, ivi compresi trasportati, sia nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

L'appaltatore è tenuto inoltre all'assicurazione per responsabilità civile – con massimale unico non inferiore a € 1.000.000,00 – per i danni derivanti da eventi diversi da quelli assicurati con la polizza assicurativa R.C.A. obbligatoria ai sensi delle vigenti norme legislative e regolamentari, inteso che lo stesso risponderà sia per i danni che possono derivare agli utenti ed accompagnatori nella esecuzione del trasporto, sia per i danni sofferti dagli utenti in fase di salita e discesa dal mezzo di trasporto assicurato ove gli stessi non rientrino nell'ambito di operatività della garanzia R.C.A. L'appaltatore è tenuto a documentare all'amministrazione comunale, in sede di stipula del contratto e comunque prima dell'avvio del servizio, l'adempimento dei sopraindicati obblighi assicurativi depositando copia delle polizze. Restano a carico esclusivo dell'appaltatore gli importi dei danni rientranti nei limiti di eventuali scoperti e/o franchigie eventualmente previsti dai prescritti contratti assicurativi.

### **ARTICOLO 14 - DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DI RISCHI DA INTERFERENZE**

Si precisa, ai sensi e per gli effetti della legge 3/8/2007 n.123, recante "Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro" e successive modifiche ed integrazioni, che il servizio di cui al presente appalto non presenta rischi da interferenze. Conseguentemente la Stazione appaltante non è tenuta a redigere il Documento Unico di Valutazione dei rischi interferenti.

Si precisa, inoltre, che l'attività di controllo effettuata con personale della Stazione Appaltante non presenta rischi di interferenza in quanto si tratta di attività sporadica svolta in locali/luoghi non messi a disposizione dalla stazione appaltante stessa. L'appaltatore dovrà, tuttavia, fornire alla Stazione Appaltante le indicazioni sulle modalità di svolgimento di tale servizio. L'appaltatore stesso autorizza l'effettuazione di detti controlli. Vedasi anche successivo art. 18.

Si ricorda che per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, le imprese sono tenute ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

### **ARTICOLO 15 – LIQUIDAZIONE**

Il servizio sarà remunerato a misura, moltiplicando l'importo risultante dal ribasso offerto in sede di gara relativo alle singole corse per il numero di corse effettivamente svolte.

Il corrispettivo include il compenso per ogni e qualsiasi prestazione dell'appaltatore, ivi comprese le spese relative agli automezzi utilizzati (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le spese sostenute per carburante, lubrificanti, assicurazioni, imposte, riparazioni, gomme, pulizia, manutenzione straordinaria e ordinaria, revisioni, ecc) e di tutti gli altri oneri e spese inerenti il regolare svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato. Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali penalità applicate all'impresa aggiudicataria e quanto altro dalla stessa dovuto.

Le percorrenze per i trasferimenti tecnici (vale a dire dal deposito degli automezzi all'inizio dei percorsi da effettuare e dal termine di questi al deposito stesso) restano inclusi nel corrispettivo di cui sopra e non comportano pertanto alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione Comunale.

I pagamenti saranno effettuati in un numero di rate mensili uguali pari al numero dei mesi di svolgimento del servizio ( 10 per anno scolastico), a mezzo mandato entro 30 giorni dalla presentazione di regolare

fattura a cadenza mensile posticipata, previo riscontro della regolarità da parte degli Uffici competenti.

#### **ARTICOLO - 16 – SPESE DI CONTRATTO**

Tutte le spese di contratto, aggiudicazione, bollo, registro, eventuali diritti e proventi di segreteria inerenti a qualsiasi forma di stipulazione ed ogni altra spesa relativa alla fornitura del servizio ed alla sua esecuzione saranno a carico esclusivo dell'appaltatore. Ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'aggiudicatario è tenuto a rimborsare entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione le spese sostenute dall'Amministrazione appaltante relative alla pubblicazione del bando di gara e del relativo esito sulla Gazzetta Ufficiale

#### **ARTICOLO 17 – CAUZIONE**

A copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento di quanto previsto nel presente Capitolato, l'esecutore del contratto si obbliga a costituire una garanzia fideiussoria, determinata con le modalità previste dall'art. 103 del d.lgs 50/2016.

In caso di garanzia sotto forma di cauzione o fideiussione assicurativa, l'impresa di assicurazione dovrà essere tra quelle autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni.

La garanzia dovrà prevedere espressamente le seguenti condizioni:

- a) pagamento a semplice richiesta e senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta scritta dell'Amministrazione, senza che sia necessaria la costituzione in mora da parte di quest'ultima;
- b) rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del c.c.
- c) che l'eventuale mancato pagamento dei premi non sia opponibile all'Amministrazione garantita;
- d) rinuncia ad eccepire il decorso dei termini di cui all'art. 1957 del c.c.

La garanzia fideiussoria garantirà per il mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi assunti dall'appaltatore, anche per quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali: l'Amministrazione Comunale, fermo restando quanto previsto all' art. 15 avrà diritto pertanto di rivalersi direttamente sulla garanzia fideiussoria per l'applicazione delle stesse.

Ai sensi del comma 1 dell'articolo 103 del d.lgs 50/2016 la stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

La mancata costituzione della garanzia del comma 1 determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

#### **ARTICOLO -18 - VIGILANZA E CONTROLLO**

È facoltà dell'Amministrazione Comunale effettuare in qualsiasi momento e senza preavviso con le modalità che riterrà opportune, nel rispetto delle norme di legge e senza creare intralcio al servizio – controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dall'appaltatore alle prescrizioni contrattuali del presente capitolato e alle normative vigenti in materia. L'appaltatore deve garantire l'accesso agli incaricati dell'Amministrazione Comunale sui mezzi, per esercitare il controllo circa il corretto svolgimento del servizio in ogni sua fase. I controlli riguarderanno in particolare:

- che il mezzo impiegato corrisponda a quello/i dichiarato/i in sede di gara (tipologia, targa ...) e/o in comunicazioni successive;
- stato di manutenzione dei veicoli utilizzati;
- sulla sicurezza degli utenti;

- sulla presenza dell'accompagnatore ai sensi della sentenza n. 23464 del 19 novembre 2010 della Corte di Cassazione e negli altri casi previsti dalla legge;
- la pulizia interna ed esterna del veicolo;
- il rispetto degli orari (inizio e fine servizio, arrivo alle fermate) e degli itinerari;
- le modalità di conduzione del mezzo da parte dell'autista;
- i requisiti del personale preposto alla guida, come previsto dal D.M. n. 88 del 23 febbraio 1999 e dalla nota della Prefettura di Milano, Ufficio Territoriale del Governo Prot. N.0061623 del 22/03/2019 avente ad oggetto la verifica dei documenti abilitativi per la guida dei veicoli a motore adibiti al trasporto di persone;
- i requisiti di idoneità fisica e psicoattitudinale del personale preposto al servizio di accompagnamento.
- Il corretto adempimento di quanto previsto dall'articolo 25 bis decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, come introdotte dal Dlgs 39/2014.

L'Amministrazione Comunale farà pervenire per iscritto all'appaltatore le osservazioni e le eventuali contestazioni nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati, comunicando altresì eventuali prescrizioni alle quali la stessa dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti. Entro dieci giorni dal ricevimento della nota di contestazione, l'appaltatore sarà tenuto a presentare le proprie controdeduzioni, pena l'applicazione delle sanzioni previste nel successivo articolo.

In qualsiasi momento e per giusta causa, l'Amministrazione Comunale può richiedere all'appaltatore la sostituzione del personale che non presenti i requisiti fissati per le mansioni cui è preposto o che non mantenga un comportamento professionale corretto per la specificità dei servizi, come indicato all'art. 10. In tal caso, l'appaltatore, fatti salvi i propri diritti, dovrà provvedervi entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale.

#### **ARTICOLO 19 - ESECUZIONE D'UFFICIO**

Qualora l'appaltatore ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto dell'affidamento con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione Comunale potrà ordinare ad altro operatore economico l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati all'Amministrazione Comunale.

Per il risarcimento dei danni l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'appaltatore ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

#### **ARTICOLO 20 - PENALITÀ E CONTESTAZIONI**

In caso di inadempienze alle prescrizioni contenute nel presente capitolato, verranno applicate le penali elencate nel presente articolo.

In caso di recidiva nell'arco di validità del contratto sarà applicata una sanzione del valore doppio rispetto a quelle previste.

Per le inadempienze più gravi, ove non si ravvisi a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale l'inadempienza che risolve il contratto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile, l'Amministrazione Comunale si riserva di adottare misure più severe con comunicazione formale.

Gli addebiti devono essere contestati all'appaltatore entro i 5 giorni successivi dal verificarsi del fatto o dall'avvenuta conoscenza dello stesso. L'appaltatore stesso può far pervenire nei 7 giorni lavorativi successivi le controdeduzioni all'addebito.

<b>INADEMPIENZA</b>	<b>PENALE</b>
Interruzione ingiustificata del servizio	€ 5.000,00
Mancata esecuzione di una corsa giornaliera	€ 1.500,00
Ritardi nello svolgimento del servizio superiori a 15 minuti (dopo due irregolarità contestate)	€ 250,00
Per comportamento del conducente inadeguato e difforme rispetto a quanto previsto all'art. 10 e per mancanza dei requisiti sempre ex articolo 10	€ 500,00

Mancata comunicazione da parte dell'appaltatore della variazione del personale come previsto da articolo 10	€ 500,00
Per ogni violazione delle norme contenute nel capitolato speciale, salvo quanto previsto da questo articolo	€ 150,00

### **Sanzioni applicabili in caso di inadempienze alle prescrizioni del capitolato**

Qualora l'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio:

- valuti positivamente gli elementi giustificativi presentati dall'appaltatore, ne darà comunicazione allo stesso entro il termine di trenta giorni;
- ritenga insufficienti gli elementi presentati dall'appaltatore a giustificazione della mancanza contestata o non riceva alcunché dall'appaltatore stesso, comunicherà, entro il termine di trenta giorni l'ammontare della penale che sarà trattenuta sul pagamento, indipendentemente da qualsiasi contestazione.

#### **ARTICOLO 21 – RISOLUZIONE**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del presente contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli art.1453 e 1454 del Codice Civile in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo superiore a € 10.000,00.

Si potrà procedere, inoltre, alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- mancato inizio del servizio nel termine stabilito dall'Amministrazione Comunale;
- abbandono o sospensione ingiustificata dell'attività intrapresa da parte dell'appaltatore;
- gravi e ingiustificate irregolarità nell'esecuzione del servizio o reiterate o permanenti irregolarità, anche non gravi, che comunque compromettano la regolarità o la sicurezza del servizio medesimo;
- mancata ottemperanza da parte dell'appaltatore di norme imperative di legge o regolamentari;
- qualora l'appaltatore sia sottoposto a fallimento, ovvero ad altra procedura concorsuale di liquidazione;
- subappalto non autorizzato;
- qualora l'appaltatore perda i requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria previsti dalla normativa vigente in materia;
- qualora l'appaltatore non abbia provveduto, entro il termine di 30 giorni, a ricostituire la garanzia in caso di avvenuta escussione della stessa, in tutto o in parte.

#### **.ARTICOLO 22 – SUBAPPALTO**

Ciascuna Ditta è tenuta ad indicare, in sede di offerta, le parti del servizio che intende, eventualmente, subappaltare a terzi. E' disciplinato ai sensi dell'articolo 105, del D. Lgs.18 aprile 2016, n. 50 nella misura stabilita dalla normativa vigente.

#### **ARTICOLO 23 – CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietata, per la ditta contraente, la cessione anche parziale del contratto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione societaria.

#### **ARTICOLO 24 - RAGGRUPPAMENTI D'IMPRESA**

Sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate. Ai sensi degli articoli 45, commi 1, 2 lettera d) 3,4 e 5 e art. 48 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

#### **ARTICOLO 25 – FORO COMPETENTE**

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, l'appaltatore dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio. Per la risoluzione di eventuali controversie le parti si rivolgono all'Autorità Giudiziaria competente che è il Tribunale di MONZA.

#### **ARTICOLO 26 - RICHIAMO ALLA LEGGE ED ALTRE NORME**

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di clausole e condizioni previste dal presente capitolato.

Le imprese che cambieranno ragione sociale dovranno inviare la documentazione autentica relativa al cambiamento della ragione sociale medesima.

Per quanto non previsto, si applicano le disposizioni in materia contenute nel Codice Civile, nelle leggi in materia di trasporto, scolastico in particolare, e nelle altre leggi e regolamenti vigenti in quanto applicabili, oltre che nel regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Cinisello Balsamo.

#### **ARTICOLO 27- ADEMPIMENTI A CARICO DELL'APPALTATORE**

Sono a carico del concorrente aggiudicatario, con le specificazioni riportate nel "Bando di gara", i seguenti adempimenti, pena la revoca dell'affidamento, la comminatoria di penalità o la risoluzione del contratto stesso:

##### **prima della stipula del contratto:**

- consegna della cauzione definitiva;
- consegna della polizza R.C.T./R.C.O. richiesta, debitamente quietanzata;
- consegna delle spese contrattuali;
- consegna dell'ulteriore documentazione richiesta per la stipula del contratto e di quella relativa al riscontro delle dichiarazioni sostitutive presentate in merito al possesso dei requisiti minimi di partecipazione richiesti;
- consegna, in copia, delle carte di circolazione dei mezzi, complete delle copie delle licenze, corredate dalle copie delle polizze assicurative R.C.A. con le caratteristiche minime richieste;
- consegna dell'elenco nominativo di tutto il personale impiegato per il servizio oggetto del presente capitolato, e per il personale conducente completo delle copie dei titoli abilitativi (CQC e patenti di guida, certificazioni di idoneità alla mansione ai sensi del D.M. 88/1999), completo dell'indicazione del responsabile di servizio con l'indicazione del recapito di reperibilità;
- comunicazione del domicilio eletto dall'Appaltatore e dei relativi recapiti telefonici;
- consegna dichiarazione che i conducenti sono legati all'appaltatore da un rapporto di lavoro regolato con apposito contratto collettivo di categoria e previa attestazione delle regolarità contributive, previdenziali, assistenziali ed assicurative;
- installazione del cronotachigrafo nel rispetto delle norme vigenti;
- .nominativo del Responsabile della sicurezza (datore di lavoro e R.S.P.P. aziendale)
- consegna dell'ulteriore documentazione elencata nel presente capitolato e nel bando di gara;
- stipula del contratto entro il termine indicato nella comunicazione scritta di avvenuta aggiudicazione definitiva dell'appalto e dopo aver presentato tutta la su elencata documentazione richiesta.

##### **nel corso dell'appalto**

- consegna della quietanza relativa alle annualità successive delle polizze R.C.A. R.C.T./R.C.O. costituite per l'appalto;
- A seguito di ogni variazione, aggiornamento dell'elenco nominativo degli autisti completo di copia dei documenti abilitativi (patente di guida e C.A.P. , ai sensi del D.Lgs. 285/92).

- A seguito di ogni variazione, aggiornamento dell'elenco dei mezzi corredato delle copie delle carte di circolazione, degli estremi delle licenze e delle copie delle polizze assicurative R.C.A. con le caratteristiche richieste.

#### **ARTICOLO 28 CRITERI MINIMI AMBIENTALI**

Ai sensi del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs.50/2016 e s.m.i.) nell'esecuzione del presente appalto, l'appaltatore deve rispettare i criteri ambientali minimi approvati con D.M. 8 maggio 2012 per l'ambito operativo di competenza ([www.minambiente.it](http://www.minambiente.it)) ed utilizzare mezzi idonei al trasporto di persone tenuto conto anche dei percorsi e delle strade da percorrere.

#### **ARTICOLO 29 CLAUSOLA SOCIALE**

Al fine di garantire la continuità del servizio l'appaltatore è tenuto al rispetto delle procedure previste dai contratti collettivi vigenti che regolamentano il cambio di gestione a tal fine si obbliga al rispetto delle norme di legge e contrattuali in materia di salvaguardia dell'occupazione del personale in forza al gestore uscente. L'appaltatore qualora abbia l'esigenza di disporre di ulteriori risorse umane rispetto a quelle già presenti nella sua organizzazione, si impegna in via prioritaria ad assumere il personale dipendente che ne faccia richiesta già in servizio presso il gestore uscente. Resta impregiudicata la facoltà dell'aggiudicatario di valutare l'assunzione di unità che, per quantità e qualifica, sia armonizzabile con la propria struttura operativa in funzione dell'organizzazione di impresa e con le esigenze tecnico-organizzative di manodopera previste per il servizio.

#### **ARTICOLO 30 – COVID 19**

Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto delle norme vigenti relativamente al COVID-19: “Linee guida per il trasporto scolastico dedicato” allegato 16 al DPCM 7 agosto 2020, nonché di nuove e ulteriori specifiche norme che verranno emanate in relazione al servizio.

#### **ARTICOLO 31 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il concorrente dovrà produrre scansione dell'Informativa sul Trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI e di consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lettera e) e f) del Codice dei Contratti.