

SETTORE AFFARI GENERALI E AUDIT

Missione del Settore:

Assicurare l'autonomia funzionale del Consiglio comunale, della Presidenza del Consiglio e della Giunta Comunale, e supportare gli organi collegiali nello svolgimento delle loro funzioni istituzionali.

Garantire la correttezza degli atti attraverso una funzione di *internal auditing*, agevolando la sinergia e l'unitarietà delle attività di controllo della regolarità amministrativa, parte dell'azione di responsabile di prevenzione della corruzione, con il controllo strategico. Svolgere attività di supporto e patrocinio legale.

SETTORE AFFARI GENERALI E AUDIT
Funzioni strategiche
<ul style="list-style-type: none">• Garantire il supporto giuridico, amministrativo e legale dell'ente,• Garantire la coerenza e l'unitarietà del sistema dei controlli interni• Garantire l'audit interno relativamente alla qualità e correttezza formale degli atti• Garantire il controllo sulla qualità dei servizi• Garantire il controllo analogo sulle aziende partecipate• Garantire il supporto al ruolo di responsabile della prevenzione della corruzione• Garantire il supporto al responsabile della trasparenza
Attribuzioni organizzative
<ul style="list-style-type: none">• Supporto a assistenza agli organi collegiali• Gestione iter degli atti deliberativi e delle determinazioni dirigenziali• Supporto e consulenza nelle vertenze legali e arbitrali• Espressione di pareri legali• Patrocinio legale• Presidio della legalità e sostegno alle attività di prevenzione della corruzione e della trasparenza• Presidio del controllo sulla qualità dei servizi• Controlli preventivi sugli atti• Controlli successivi sugli atti• Gestione albo delle associazioni• Controllo analogo sugli enti partecipati• Referto di Controllo di Gestione.• Supporto alla redazione del DUP