

## SCHEDA OBIETTIVI

### Parametri selezionati:

<b>Vista</b>	DUP_2020_2022 DUP 2020 2022
<b>Livello</b>	OBIETTIVO DI PEG
<b>Centro di Responsabilità</b>	01_S_2020 SETT. SERVIZI AI CITTADINI

OBIETTIVO DI PEG  
2020\_S01\_09Assessorato  
Lavori Pubblici - Ambiente ed Energia - Servizi Cimiteriali;Centro di Responsabilità  
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**Garantire la gestione dei servizi cimiteriali.**Responsabile  
VERONESE MORENO GIUSEPPE

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_02 PIU' DECORO E MENO DEGRADO**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_02\_1201 Servizi Cimiteriali**Modalità di Attuazione**

Comprende:

La corretta gestione operativa ed amministrativa dei tre cimiteri cittadini e dell'impianto di cremazione che consiste in:

apertura dei 3 cimiteri cittadini per 363 giorni l'anno con orario continuato in pausa pranzo, tale obiettivo per il 2020 è subordinato alle indicazioni in materia di emergenza sanitaria.

gestione operativa e amministrativa dell'impianto di cremazione in economia.

svolgimento dei funerali e delle relative operazioni a gestione amministrativa della polizia mortuaria e dello stato civile (informazioni, appuntamenti, contratti di concessione per le varie tipologie di manufatti cimiteriali e aree in concessione, stesura degli atti di morte e rilascio delle certificazioni).

aggiornamento della convenzione stipulata con le agenzie funebri del territorio per l'esecuzione di servizi funebri a prezzi convenzionati secondo le indicazioni dell'autorità garante per la concorrenza.

gestione amministrativa e contabile del rapporto con la società di Project che ha realizzato i manufatti tombali del settimo lotto.

Stato  
In Corso**FASI - ATTIVITA'**

OBIETTIVO DI PEG  
2020\_S01\_09Assessorato  
Lavori Pubblici - Ambiente ed Energia - Servizi Cimiteriali;Centro di Responsabilità  
**SETTORE SERVIZI AI CITTADINI****Garantire la gestione dei servizi cimiteriali.**Responsabile  
**VERONESE MORENO GIUSEPPE**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Mantenimento del livello quantitativo-qualitativo dei servizi cimiteriali in base alla normativa straordinaria prevista per l'emergenza COVID, ivi incluse le modalità di accesso ai tre cimiteri cittadini.</b>	01/01/2020	31/12/2020	30,00		VERONESE MORENO GIUSEPPE	SERVIZI CIMITERIALI	in regime ordinario viene garantito l'accesso ai cimiteri per 363 giorni l'anno con orario continuato.
	01/01/2020						
<b>Gestione amministrativa della polizia mortuaria e dello stato civile (informazioni, agenda funerali, contratti di concessione per le varie tipologie manufatti tombali e aree in concessione, stesura degli atti di morte e rilascio delle certificazioni.</b>	01/01/2020	31/12/2020	45,00		VERONESE MORENO GIUSEPPE	SERVIZI CIMITERIALI	
	01/01/2020						
<b>aggiornamento della convenzione per l'esecuzione di servizi funebri a prezzi convenzionati stipulata con tutte le agenzie funebri del territorio secondo le indicazioni dell'autorità garante per la concorrenza.</b>	01/01/2020	31/12/2020	10,00		VERONESE MORENO GIUSEPPE	SERVIZI CIMITERIALI	
	01/01/2020						
<b>Gestione del processo di informatizzazione del servizio cremazioni</b>	01/01/2020	31/12/2020	5,00		VERONESE MORENO GIUSEPPE	SERVIZI CIMITERIALI	l'attività di verifica del nuovo software informatico e l'aggiornamento dello stesso è fermo in quanto tutte le risorse umane del servizio sono dedicate alle attività di polizia mortuaria collegate all'emergenza COVID
	01/01/2020						

OBIETTIVO DI PEG  
2020\_S01\_09Assessorato  
Lavori Pubblici - Ambiente ed Energia - Servizi Cimiteriali;Centro di Responsabilità  
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**Garantire la gestione dei servizi cimiteriali.**Responsabile  
VERONESE MORENO GIUSEPPE

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>gestione amministrativa e contabile rapporto con la società di Project che ha realizzato i manufatti tombali del 7° lotto</i>	01/01/2020	31/12/2020	10,00		VERONESE MORENO GIUSEPPE	SERVIZI CIMITERIALI	
	01/01/2020						

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Avvio della gestione informatizzata del servizio cremazioni	EFFICACIA	1,00		0,70	1,00	
Mantenere il tempo medio di esecuzione di operazioni cimiteriali e delle cremazioni raggiunto (2 giorni per i residenti)	EFFICIENZA	2,00		2,00	2,00	

OBIETTIVO DI PEG  
2020\_S01\_04

Assessorato

Vice Sindaco - Deleghe: Polizia Locale - Commercio - Attività Produttive - Marketing Territoriale - Mobilità

Centro di Responsabilità

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

**Far conoscere e promuovere i beni storici e culturali cittadini, anche attraverso eventi e manifestazioni commerciali, enogastronomici e culturali, coinvolgendo le strutture ricettive nella divulgazione delle iniziative.**

Responsabile

VERONESE MORENO GIUSEPPE

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_07 AL LAVORO! COMMERCIO E IMPRESA**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_07\_0701 Attrattività territoriale**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP\_07\_0701\_0101 Recettività, turismo**Modalità di Attuazione**

L'attività si concretizza per il 2020 principalmente attraverso la promozione del territorio tramite il web e gli strumenti di promozione digitale e il supporto alle strutture ricettive e turistiche tramite il sostegno informativo, burocratico e amministrativo in relazione alle direttive per l'emergenza COVID.

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
CAZZANTI SILVANA	Posizione Organizzativa	0,00%	01/01/2020	

Stato  
In Corso**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Progettazione e gestione di attività di comunicazione che pubblicizzino le caratteristiche storico-culturali della città</b>	01/01/2020	31/12/2020	50,00		CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
	01/01/2020						



OBIETTIVO DI PEG  
2020\_S01\_04

Assessorato

Vice Sindaco - Deleghe: Polizia Locale - Commercio - Attività Produttive -  
Marketing Territoriale - Mobilità

Centro di Responsabilità

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

***Far conoscere e promuovere i beni storici e culturali cittadini, anche attraverso eventi e manifestazioni commerciali, enogastronomici e culturali, coinvolgendo le strutture ricettive nella divulgazione delle iniziative.***

Responsabile

VERONESE MORENO GIUSEPPE

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b><i>Programmazione, organizzazione, gestione e pubblicizzazione degli eventi, anche di natura prettamente telematica, compatibilmente con l'evolversi della pandemia COVID 19, anche attivando collaborazioni con associazioni ed enti.</i></b>	01/01/2020	31/12/2020	50,00		CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	Le misure di prevenzione del contagio da COVID 19 impongono un ripensamento del numero di eventi anche attraverso la sperimentazione di eventi meramente telematici.
	01/01/2020						

## INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Almeno 2 comunicati per ogni evento sui media locali tradizionali e social	EFFICACIA	2,00		3,00		
Realizzare almeno 2 eventi a carattere prevalentemente eno-gastronomico e culturale di cui uno virtuale tramite web.	QUANTITATIVO	2,00		23,00		la sensibile contrazione degli eventi pianificati è determinata dalla sospensione di tutte le attività di aggregazione, causa pandemia, nel periodo dell'anno tradizionalmente più ricco di eventi.



OBIETTIVO DI PEG  
2020\_S01\_06

Assessorato

Vice Sindaco - Deleghe: Polizia Locale - Commercio - Attività Produttive -  
Marketing Territoriale - Mobilità

Centro di Responsabilità

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

**Sostenere e supportare le attività imprenditoriali, commerciali e artigianali attraverso la partecipazione ai tavoli, il confronto, il sostegno allo sviluppo di progetti, la ricerca e la partecipazione a bandi promossi da Enti pubblici e/o privati.**

Responsabile

VERONESE MORENO GIUSEPPE

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_07 AL LAVORO! COMMERCIO E IMPRESA**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_07\_1401 Sostegno attività produttive**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP\_07\_1401\_0101 Nuove attività produttive**Modalità di Attuazione**

Ricerca di bandi di finanziamento destinati all'imprenditoria locale. Promozione e diffusione di eventuali bandi promossi da altri enti come la Camera di Commercio o altri soggetti a cui possono accedere gli imprenditori.

Attività annuale continuativa di verifica dell'esistenza di nuovi bandi e loro divulgazione alle imprese del territorio.

Supporto alle attività dell'Ufficio politiche giovanili per la progettazione delle azioni finalizzate all'imprenditoria giovanile.

Attività annuale continuativa di verifica dell'esistenza di nuovi bandi e loro divulgazione alle imprese del territorio.

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
CAZZANTI SILVANA	Posizione Organizzativa	0,00%	01/01/2020	

Stato  
In Corso

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Pubblicazione e partecipazioni a eventuali bandi a sostegno e miglioramento delle realtà commerciali locali</b>	01/01/2020	31/12/2020	20,00		CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
	01/01/2020						

OBIETTIVO DI PEG  
2020\_S01\_06

Assessorato

Vice Sindaco - Deleghe: Polizia Locale - Commercio - Attività Produttive -  
Marketing Territoriale - Mobilità

Centro di Responsabilità

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

**Sostenere e supportare le attività imprenditoriali, commerciali e artigianali attraverso la partecipazione ai tavoli, il confronto, il sostegno allo sviluppo di progetti, la ricerca e la partecipazione a bandi promossi da Enti pubblici e/o privati.**

Responsabile

VERONESE MORENO GIUSEPPE

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Coinvolgimento delle associazioni di categoria nella definizione delle attività di promozione attraverso appositi tavoli di confronto e attraverso gli organismi di governance del DUC. Sarà privilegiata ove tecnicamente possibile la modalità on-line.</b>	01/01/2020	31/12/2020	20,00		CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
	01/01/2020						
<b>FASE</b> <b>Gestione e implementazione delle attività relative al portale cb-shop.it anche in relazione alle nuove iniziative necessarie per fronteggiare l'emergenza COVID 19.</b>	Inizio Previsto	Fine Prevista	5,00		CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2020	31/12/2020					
<b>FASE</b> <b>Valorizzazione e incremento nell'utilizzo degli strumenti di comunicazione via social.</b>	Inizio Previsto	Fine Prevista	15,00		CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2020	31/12/2020					
<b>FASE</b> <b>Progettazione e gestione delle risorse derivanti dai protocolli di intesa PII Bettola attraverso gli strumenti di governance del DUC.</b>	Inizio Previsto	Fine Prevista	10,00		CAZZANTI SILVANA	SETT. SERVIZI AI CITTADINI	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2020	31/12/2020					
<b>FASE</b> <b>attività di supporto, formazione e aggiornamento DEGLI OPERATORI COMMERCIALI anche in modalità webinar.</b>	Inizio Previsto	Fine Prevista	20,00		CAZZANTI SILVANA	SETT. SERVIZI AI CITTADINI	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	15/03/2020	31/12/2020					
	15/03/2020						

OBIETTIVO DI PEG  
2020\_S01\_06

Assessorato

Vice Sindaco - Deleghe: Polizia Locale - Commercio - Attività Produttive -  
Marketing Territoriale - Mobilità

Centro di Responsabilità

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

**Sostenere e supportare le attività imprenditoriali, commerciali e artigianali attraverso la partecipazione ai tavoli, il confronto, il sostegno allo sviluppo di progetti, la ricerca e la partecipazione a bandi promossi da Enti pubblici e/o privati.**

Responsabile

VERONESE MORENO GIUSEPPE

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Formalizzazione degli organi di governance del DUC in collaborazione con Confcommercio.</b>	15/03/2020	31/12/2020	10,00		CAZZANTI SILVANA	SETT. SERVIZI AI CITTADINI	
	15/03/2020						

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Ampliamento dei contenuti pubblicati sulla pagina Facebook dedicata alle attività imprenditoriali cittadine per le iniziative correlate all'emergenza pandemica (si=1, no=0)	EFFICIENZA	1,00		1,00		
Capacità di coinvolgimento delle realtà associative territoriali: almeno 3 convocazioni della consulta DUC.	QUANTITATIVO	3,00		6,00		
realizzare almeno 3 corsi webinar per gli operatori commerciali	QUANTITATIVO	3,00				
attivazione e convocazione degli organi di governance del DUC in collaborazione con Confcommercio (fatto=1 non fatto 0)	EFFICIENZA	1,00				

OBIETTIVO DI PEG  
2020\_S01\_07Assessorato  
Vice Sindaco - Deleghe: Polizia Locale - Commercio - Attività Produttive -  
Marketing Territoriale - MobilitàCentro di Responsabilità  
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**Garantire il supporto e la consulenza ai cittadini per gli adempimenti relativi alle attività produttive. Semplificarne la gestione consolidando il Piano di Informatizzazione.**Responsabile  
VERONESE MORENO GIUSEPPE

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_07 AL LAVORO! COMMERCIO E IMPRESA**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_07\_1401 Sostegno attività produttive**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP\_07\_1401\_0101 Nuove attività produttive**Modalità di Attuazione**

Comprende:

le attività di controllo ed istruttoria delle pratiche necessarie al rilascio di autorizzazioni per:

- attività commerciali
- pubblici esercizi,
- commercio ambulante su aree pubbliche,
- attività distributori carburanti:

La verifica della compatibilità urbanistica degli impianti alla luce dei criteri stabiliti dalla normativa vigente

Il rilascio di autorizzazioni per l'occupazione suolo pubblico

L'attività di marketing territoriale finalizzato alla promozione delle attività commerciali attraverso l'organizzazione di manifestazioni fieristiche straordinarie e altri eventi, compatibilmente con l'evolversi dell'emergenza COVID 19;

Il supporto tecnico per la predisposizione di piani al fine di realizzare sul territorio un'offerta di esercizi commerciali sempre più vicina alle richieste e ai bisogni della cittadinanza.

La realizzazione delle attività afferenti al distretto del commercio e la gestione delle attività derivanti dalle compensazioni per l'apertura e ampliamento di GDO sul territorio.

la pianificazione e la realizzazione di interventi mirati alla rivitalizzazione del commercio di vicinato anche mediante la promozione di nuovi servizi e prassi introdotte nel periodo emergenziale.

Le attività si svolgono attraverso interventi diretti dell'amministrazione comunale e in accordo con i vari attori che intervengono sul commercio locale e di distretto

Stato  
In Corso**FASI - ATTIVITA'**

OBIETTIVO DI PEG  
2020\_S01\_07

Assessorato

Vice Sindaco - Deleghe: Polizia Locale - Commercio - Attività Produttive -  
Marketing Territoriale - Mobilità

Centro di Responsabilità

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

**Garantire il supporto e la consulenza ai cittadini per gli adempimenti relativi alle attività produttive. Semplificarne la gestione consolidando il Piano di Informatizzazione.**

Responsabile

VERONESE MORENO GIUSEPPE

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Gestione istruttoria pratiche SUAP e rilascio del provvedimento finale qualora previsto.</b>	01/01/2020	31/12/2020	35,00		CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	le misure di contrasto alla pandemia e le conseguente difficoltà delle imprese determineranno un significativo decremento delle nuove attività e in generale di tutte le SCIA e istanze commerciali.
	01/01/2020						
<b>Attività di consulenza ed informazione agli utenti del SUAP .</b>	01/01/2020	31/12/2020	30,00		CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	l'emergenza sanitaria rende necessaria una significativa attività di supporto e orientamento degli operatori economici, in modo da dare sostegno e indicazioni chiare al tessuto economico in grave difficoltà.
	01/01/2020						
<b>Individuazione di interventi di semplificazione dei procedimenti amministrativi e messa on line di modulistica e informazioni,</b>	01/01/2020	31/12/2020	20,00		CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
	01/01/2020						
<b>Partecipazione al bando di Regione Lombardia 100% SUAP volto a promuovere l'efficienza telematica del SUAP.</b>	01/01/2020	31/12/2020	15,00		CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
	01/01/2020						

## INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Raggiungere il 100% di presentazione delle istanze in modalità telematica	QUANTITATIVO	100,00		100,00		

OBIETTIVO DI PEG  
2020\_S01\_07

Assessorato

Vice Sindaco - Deleghe: Polizia Locale - Commercio - Attività Produttive -  
Marketing Territoriale - Mobilità

Centro di Responsabilità

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

***Garantire il supporto e la consulenza ai cittadini per gli adempimenti relativi alle attività produttive. Semplificarne la gestione consolidando il Piano di Informatizzazione.***

Responsabile

VERONESE MORENO GIUSEPPE

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Raggiungere il 75% delle SCIA presentate tramite portale	EFFICACIA	75,00		90,00		
Promozione del portale finalizzato all'aumento delle SCIA telematiche (si=1, no=0)	EFFICACIA	1,00		1,00		
Partecipazione al Bando 100% SUAP (si=1, no=0)	EFFICIENZA	1				



OBIETTIVO DI PEG  
2020\_S01\_05

Assessorato  
Vice Sindaco - Deleghe: Polizia Locale - Commercio - Attività Produttive -  
Marketing Territoriale - Mobilità

Centro di Responsabilità  
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

**Promuovere e supportare la realizzazione di manifestazioni, fiere, sagre e commercio su aree pubbliche.**

Responsabile  
VERONESE MORENO GIUSEPPE

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_07 AL LAVORO! COMMERCIO E IMPRESA

**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_07\_1401 Sostegno attività produttive

**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP\_07\_1401\_0201 Associazioni commercianti

#### Modalità di Attuazione

Comprende:

Le attività necessarie ad ospitare sul territorio manifestazioni mercatali, fiere e sagre, mercati internazionali, in particolare:

- La programmazione degli eventi in collaborazione con le associazioni di categoria e gli operatori privati.
- La promozione delle iniziative
- l'attività autorizzatoria, il monitoraggio e il controllo
- Il supporto alla realizzazione delle stesse

Si tratta di attività prevalentemente finalizzate alla realizzazione:

- di mercati tematici con particolare attenzione al kilometro zero e alle produzioni biologiche.
- eventi che diffondono le buone pratiche in tema di alimentazione, produzione e commercializzazione dei prodotti.

Le attività sono svolte in coerenza con il Piano del Commercio

#### Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
CAZZANTI SILVANA	Posizione Organizzativa	0,00%	01/01/2020	

Stato  
In Corso

#### FASI - ATTIVITA'



OBIETTIVO DI PEG  
2020\_S01\_05

Assessorato

Vice Sindaco - Deleghe: Polizia Locale - Commercio - Attività Produttive -  
Marketing Territoriale - Mobilità

Centro di Responsabilità

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

**Promuovere e supportare la realizzazione di manifestazioni, fiere, sagre e commercio su  
aree pubbliche.**

Responsabile

VERONESE MORENO GIUSEPPE

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Programmazione e supporto alla realizzazione di manifestazioni mercatali.</b>	01/01/2020	31/12/2020	100,00		CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	le modalità vengono riviste in linea alle direttive relative all'emergenza sanitaria in corso.
	01/01/2020						

## INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Realizzare almeno 5 manifestazioni mercatali generiche e a tema	QUANTITATIVO	5,00		53,00	15,00	la sensibile contrazione degli eventi pianificati quest'anno rispetto al 2019 è determinata dalla sospensione di tutte le attività di aggregazione per l'emergenza sanitaria COVID19.
Consolidamento della presenza del mercatino vintage anche ridefinendone le sedi, in coordinamento con la polizia locale (si=1, no=0)	EFFICACIA	1,00		1,00		la realizzazione dell'attività è subordinata alle direttive relative agli eventi pubblici legati all'emergenza sanitaria in corso.



OBIETTIVO DI PEG  
2020\_S01\_08

Assessorato

Vice Sindaco - Deleghe: Polizia Locale - Commercio - Attività Produttive -  
Marketing Territoriale - Mobilità

Centro di Responsabilità

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

**Promuovere momenti di confronto con le attività produttive del territorio, in  
collaborazione con le associazioni di categoria.**

Responsabile

VERONESE MORENO GIUSEPPE

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_07 AL LAVORO! COMMERCIO E IMPRESA**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_07\_1501 Servizi per il lavoro**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP\_07\_1501\_0104 Dialogo con le imprese**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
CAZZANTI SILVANA	Posizione Organizzativa	0,00%	01/01/2020	

Stato  
In Corso

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Progettazione ed organizzazione di momenti di confronto con le imprese del territorio sui temi del lavoro.</i>	01/01/2020	31/12/2020	100,00		CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
	01/01/2020						

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Individuazione delle associazioni del mondo del lavoro e dell'impresa con le quali avviare rapporti di collaborazione	EFFICACIA	1,00		1,00		

OBIETTIVO DI PEG  
2020\_S01\_01Assessorato  
SindacoCentro di Responsabilità  
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**Adeguare la gestione dei servizi demografici alle novità normative e facilitando l'accesso multifunzionale al servizio.**Responsabile  
CARUSO GIANLUCA

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_10\_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP\_10\_0101\_0701 Servizi demografici**Modalità di Attuazione**

Comprende:

Gestione dei Servizi delegati dallo Stato:

regolare tenuta dei registri di anagrafe, del registro dell'Anagrafe Italiani residenti all'estero (AIRE), dei registri di stato civile e delle liste elettorali;

gestione delle attività relative alle consultazioni elettorali;

gestione delle convenzioni per l'accesso al portale dell'anagrafe on line;

gestione delle attività necessarie all'avvio dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente;

adempimenti in materia di rilevazioni statistiche sulla popolazione;

coordinamento con le attività dei servizi demografici svolte dallo Sportello Polifunzionale.

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
PAOLA CIRINNA	Posizione Organizzativa	0,00%	01/01/2020	

Stato  
In Corso**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Gestione delle attività di aggiornamento delle liste elettorali ed adempimenti relativi alla gestione di elezioni e/o referendum.</b>	01/01/2020	31/12/2020	20,00		PAOLA CIRINNA	SERV. DEMOGRAF. STATO CIVILE	
	01/01/2020						

OBIETTIVO DI PEG  
2020\_S01\_01Assessorato  
SindacoCentro di Responsabilità  
**SETTORE SERVIZI AI CITTADINI****Adeguare la gestione dei servizi demografici alle novità normative e facilitando l'accesso multifunzionale al servizio.**Responsabile  
**CARUSO GIANLUCA**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b><i>Snellimento amministrativo e ottimizzazione dei costi di gestione attraverso convenzioni per l'accesso telematico alla banca dati anagrafica da parte delle Amministrazioni pubbliche e introduzione di procedura telematica per le richieste di residenza.</i></b>	01/01/2020	31/12/2020	25,00		PAOLA CIRINNA	SERV. DEMOGRAF. STATO CIVILE	
	01/01/2020						
<b><i>gestione dell'attività relative al censimento permanente della popolazione e le rilevazioni ISTAT annuali.</i></b>	01/01/2020	31/12/2020	10,00		PAOLA CIRINNA	SERV. DEMOGRAF. STATO CIVILE	
	01/01/2020						
<b><i>coordinamento e verifica dell'attività dei rilevatori ISTAT</i></b>	01/01/2020	31/12/2020	10,00		PAOLA CIRINNA	SERV. DEMOGRAF. STATO CIVILE	
	01/01/2020						
<b><i>garantire il servizio al pubblico e la regolare tenuta dei registri di stato civile.</i></b>	01/01/2020	31/12/2020	20,00		PAOLA CIRINNA	SERV. DEMOGRAF. STATO CIVILE	si evidenzia che tra il 2019 e il 2020 il servizio è soggetto al quasi totale ricambio del personale con la riduzione di un unità pertanto obiettivo di quest'anno sarà garantire il servizio, individuare nuove risorse di personale e procedere alla formazione.
	01/01/2020						

OBIETTIVO DI PEG  
2020\_S01\_01Assessorato  
SindacoCentro di Responsabilità  
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**Adeguare la gestione dei servizi demografici alle novità normative e facilitando l'accesso multifunzionale al servizio.**Responsabile  
CARUSO GIANLUCA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>stato civile: implementazione e perfezionamento dell'accesso on-line o altra modalità telematica per garantire e semplificare l'accesso all'utenza. Per informazioni, modulistica e certificazioni.</i>	03/05/2020	31/12/2020	15,00		PAOLA CIRINNA	SERV. DEMOGRAF. STATO CIVILE	
	03/05/2020						

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
introduzione del modulo telematico di richiesta di residenza on-line	EFFICACIA	1,00		1,00	0,00	
Facilitare l'accesso telematico alla alla banca dati anagrafica da parte delle Amministrazioni pubbliche, attraverso una specifica campagna informativa.	EFFICACIA	1,00		1,00	0,00	
formazione professionale e aggiornamento per tutto il personale, e nello specifico mirata per il servizio di stato civile in considerazione del quasi totale rinnovo del personale addetto, con incontri formativi interni.	EFFICACIA	1,00				
implementazione della procedura informatica elettorale integrata con quella d'anagrafe.	EFFICIENZA	1				
revisione e aggiornamento delle schede dedicate allo stato civile sul sito comunale per garantire la semplicità di accesso on line. (fatto=1, non fatto=0)	EFFICIENZA	1				



OBIETTIVO DI PEG  
2020\_S01\_02

Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità  
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

**Garantire l'accoglienza e l'accesso multifunzionale ai servizi dell'Ente.**

Responsabile  
CARUSO GIANLUCA

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_10\_0101 Semplificazione ed efficienza

**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP\_10\_0101\_1001 Efficienza organizzazione

#### Modalità di Attuazione

Comprende le attività di front office relative a:

- servizi demografici (carta di identità, residenze, certificazione anagrafica, stato civile ed elettorale);
- richiesta certificato di idoneità alloggiativa ai fini del rilascio del permesso di soggiorno;
- pagamento dei servizi a domanda individuale.
- protocollo.

Inoltre:

- il call center del numero verde 800397469;
- la gestione delle informazioni e segnalazioni.

Il potenziamento del front office si realizza attraverso il consolidamento della riorganizzazione al fine di ridurre sempre più i tempi di attesa e velocizzare l'erogazione delle pratiche richieste.

Il coordinamento con gli uffici di anagrafe, stato civile ed elettorale mira a rendere i procedimenti più fluidi.

Prosegue lo studio finalizzato ad estendere i servizi on-line e la promozione degli stessi per sostenerne l'utilizzo.

E' confermata l'attività degli sportelli dedicati per l'avvio di procedimenti complessi (residenze) e per l'erogazioni di servizi che richiedono una maggiore relazione (rilascio carta d'identità elettronica).

Proseguimento della formazione del personale.

#### Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
PAOLA CIRINNA	Posizione Organizzativa	0,00%	01/01/2020	

Stato  
In Corso

OBIETTIVO DI PEG  
2020\_S01\_02Assessorato  
SindacoCentro di Responsabilità  
**SETTORE SERVIZI AI CITTADINI****Garantire l'accoglienza e l'accesso multifunzionale ai servizi dell'Ente.**Responsabile  
**CARUSO GIANLUCA**

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Gestire il front office multifunzionale relativamente all'erogazione di servizi demografici, di iscrizione a servizi comunali e informativi.</i>	01/01/2020	31/12/2020	35,00		PAOLA CIRINNA	SERVIZIO POLIFUNZIONALE, COMUN	
	01/01/2020						
<i>Gestione della compresenza degli operatori effettivamente disponibili al fine di garantire la tenuta del tempo medio di evasione delle pratiche.</i>	01/01/2020	31/12/2020	20,00		PAOLA CIRINNA	SERVIZIO POLIFUNZIONALE, COMUN	
	01/01/2020						
<i>Promozione ed estensione dei servizi on line esistenti (certificazione anagrafica).</i>	01/01/2020	31/12/2020	10,00		PAOLA CIRINNA	SERVIZIO POLIFUNZIONALE, COMUN	
	01/01/2020						
<i>Gestione delle autenticazioni ai servizi on line della certificazione anagrafica</i>	01/07/2020	31/12/2020	5,00		PAOLA CIRINNA	SERVIZIO POLIFUNZIONALE, COMUN	
	01/07/2020						
<i>Gestione di attività complesse che richiedono un maggiore tempo di evasione in sportelli dedicati ( residenze e carte d'identità elettroniche).</i>	01/01/2020	31/12/2020	10,00		PAOLA CIRINNA	SERVIZIO POLIFUNZIONALE, COMUN	
	01/01/2020						

OBIETTIVO DI PEG  
2020\_S01\_02Assessorato  
SindacoCentro di Responsabilità  
**SETTORE SERVIZI AI CITTADINI****Garantire l'accoglienza e l'accesso multifunzionale ai servizi dell'Ente.**Responsabile  
**CARUSO GIANLUCA**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Attività di formazione e affiancamento del personale destinato all'apertura di un info-point per i servizi comunali.</b>	01/01/2020	31/12/2020	10,00		PAOLA CIRINNA	SERVIZIO POLIFUNZIONALE, COMUN	
	01/01/2020						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>riorganizzazione del servizio per potenziare l'attività di back office in supporto dei servizi anagrafici. Attraverso l'attuazione della rotazione del personale tra front-office e smart-working.</b>	15/03/2020		10,00		PAOLA CIRINNA	SERVIZIO POLIFUNZIONALE, COMUN	le attività anagrafiche supportate in remoto dal personale del polifunzionale sono verifiche sul reddito di cittadinanza, verifica della validità dei titoli di soggiorno dei cittadini stranieri, caricamento della documentazione delle carte di identità elettroniche, ecc.
	15/03/2020						

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
affiancamento e formazione del personale destinato all'info point dei servizi comunali.	EFFICIENZA	1,00				
Promozione dei servizi on line attraverso il costante aggiornamento del sito e social istituzionali.	EFFICACIA	1,00				
raggiungere un valore medio di 81% del grado di soddisfazione del servizio Polifunzionale (Custmer satisfaction)	QUALITA	81,00		94,00	0,00	customer da realizzarsi attraverso uno strumento informatico
percentuale dei certificati on line rispetto al totale dei certificati rilasciati. la percentuale attesa per l'anno è del 30%.	EFFICIENZA	30,00		9,00		
numero di progetti di smart-working a rotazione attuati per le attività del Polifunzionale.	QUANTITATIVO	3,00				

OBIETTIVO DI PEG  
2020\_S01\_11Assessorato  
SindacoCentro di Responsabilità  
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**Garantire le attività di segreteria e di supporto agli obiettivi del settore.**Responsabile  
VERONESE MORENO GIUSEPPE

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_10\_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP\_10\_0101\_1001 Efficienza organizzazione**Modalità di Attuazione**

Le attività di supporto al settore svolte dalla Segreteria si concretizzano principalmente in:

redazione e monitoraggio degli strumenti programmatori (DUP - PEG - BILANCIO) in coordinamento con il dirigente e le figure apicali di riferimento.

redazione e monitoraggio PTCP e piano anti riciclaggio in coordinamento con gli altri referenti dell'ente.

redazione atti (delibere, determine, provvedimenti, bandi, procedimenti di selezione, regolamenti, ecc) e gestione fasi contabili connesse.

supporto al settore per acquisti tramite MEPA

rapporti con economato e provveditorato

gestione del personale e provvedimenti connessi in collaborazione con il Settore Risorse Umane, supporto e monitoraggio per la formazione del personale del settore.

Stato  
In Corso**FASI - ATTIVITA'**

OBIETTIVO DI PEG  
2020\_S01\_11Assessorato  
SindacoCentro di Responsabilità  
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**Garantire le attività di segreteria e di supporto agli obiettivi del settore.**Responsabile  
VERONESE MORENO GIUSEPPE

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>redazione e monitoraggio DUP - PEG - BILANCIO -PTCP</b> <b>redazione atti del settore, gestione amministrativa e contabile delle attività dei diversi servizi. Gestione del personale e redazione documenti complessi quali bandi, regolamenti, accordi, contratti.</b>	01/01/2020	31/12/2020	85,00		VERONESE MORENO GIUSEPPE	SERV. SEGRETERIA SETTORE 1	con specifico provvedimento l'attività di redazione e monitoraggio DUP - PEG - BILANCIO -PTCP è svolta anche per il settore cultura e sport.
	01/01/2020						
<b>FASE</b> <b>Tenuta dei Registri dei trattamenti finalizzati a documentare tutti i trattamenti di dati all'interno dell'Ente (art. 30 del GDPR)</b>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2020	31/12/2020	5,00		VERONESE MORENO GIUSEPPE	SETT. SERVIZI AI CITTADINI	
<b>FASE</b> <b>Adeguamento della documentazione e delle procedure amministrative per la conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali</b>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2020	31/12/2020	5,00		VERONESE MORENO GIUSEPPE	SETT. SERVIZI AI CITTADINI	
<b>FASE</b> <b>Analisi del rischio per i diritti e libertà delle persone fisiche e valutazione d'impatto (considerando 75 e 76, art. 35 del GDPR)</b>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2020	31/12/2020	5,00		VERONESE MORENO GIUSEPPE	SETT. SERVIZI AI CITTADINI	

OBIETTIVO DI PEG  
2020\_S01\_11Assessorato  
SindacoCentro di Responsabilità  
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**Garantire le attività di segreteria e di supporto agli obiettivi del settore.**Responsabile  
VERONESE MORENO GIUSEPPE

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Rispetto dei tempi di consegna dei dati e delle informazioni necessarie alla programmazione e al monitoraggio degli obiettivi strategici, gestionali e di performance (%)	EFFICIENZA	100,00				
realizzazione delle attività proprie del supporto al settore con le modalità e nei tempi previsti per i diversi procedimenti amministrativi in coordinamento con il dirigente e le altre figure apicali. (fatto=1)	EFFICIENZA	1,00				
Aggiornamento continuo e tempestivo del Registro dei trattamenti del Titolare (art. 30 del GDPR)	EFFICACIA	1,00				
Aggiornamento continuo della documentazione in base alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali	EFFICACIA	1,00				
Redazione di un elenco dei Responsabili esterni del trattamento dei dati personali (art. 28 del GDPR)	EFFICACIA	1,00				
Redazione del 100% degli accordi necessari e specifici ex-art. 28 del GDPR con ogni Responsabile individuato	EFFICACIA	100,00				
100% delle segnalazione di violazioni dei dati personali (Data Breach) con apposita procedura, coinvolgendo il DPO o RPD, ed eventuale notifica al Garante Privacy	EFFICIENZA	100,00				

OBIETTIVO DI PEG  
2020\_S01\_10Assessorato  
SindacoCentro di Responsabilità  
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**Garantire il servizio di notifica degli atti a domicilio e in sede.**Responsabile  
CARUSO GIANLUCA

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_10\_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP\_10\_0101\_1102 Semplificazione e trasparenza**Modalità di Attuazione**

L'ufficio garantisce:

- la notifica degli atti sul territorio cittadino, emessi dall'Ente stesso e provenienti da altri enti nel rispetto delle tempistiche e delle modalità previste per la tipologia di provvedimento.

- affissione all'albo pretorio
- deposito atti di Equitalia
- notifica atti tribunale di Monza
- Gonfalone

Stato  
In Corso**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Notifica degli atti nel rispetto della tempistica dettata dalle norme di legge per le specifiche casistiche e gestione albo pretorio.</b>	01/01/2020		100,00		CARUSO GIANLUCA	UFFICIO MESSI	
	01/01/2020						

OBIETTIVO DI PEG  
2020\_S01\_10Assessorato  
SindacoCentro di Responsabilità  
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**Garantire il servizio di notifica degli atti a domicilio e in sede.**Responsabile  
CARUSO GIANLUCA**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
esecuzione della notifica in base ai tempi e alle modalità previste per la tipologia specifica di atto. (fatto=1, non fatto=0)	EFFICACIA	1,00		7.882,00		la notifica è un'attività istituzionale su istanza dei Settori del Comune e di altri Enti. Si riporta il numero degli atti notificati nell'ultimo anno come elemento che evidenzia il flusso di atti processati.

OBIETTIVO DI PEG  
2020\_S01\_00Assessorato  
SindacoCentro di Responsabilità  
**SETTORE SERVIZI AI CITTADINI****Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica**Responsabile  
**CARUSO GIANLUCA**

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_10\_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP\_10\_0101\_1103 Emergenza epidemiologica**Modalità di Attuazione**

Comprende:

Le attività e le misure finalizzate a garantire l'accesso diretto ad uno dei servizi essenziali e strategici dell'emergenza sanitaria con la riduzione dei rischi di contagio nel rispetto delle misure di contenimento previste dalla normativa speciale.

attuazione dello smart-work per tutto il personale che svolga funzioni compatibili con questa modalità di lavoro

riorganizzazione degli spazi e degli accessi per limitare al massimo il contatto tra le persone, la garanzia delle distanze di sicurezza e il controllo degli accessi.

Stato  
In Corso**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>riduzione dei rischi di contagio attivazione dello smart working sia per l'attività corrente che per il raggiungimento di obiettivi specifici. Garanzia dell'accesso diretto ai servizi essenziali nel rispetto delle misure di contenimento del contagio.</b>	01/02/2020	31/07/2020	33,00		PAOLA CIRINNA	SERV. DEMOGRAF. STATO CIVILE	
	01/02/2020						

OBIETTIVO DI PEG  
2020\_S01\_00Assessorato  
SindacoCentro di Responsabilità  
**SETTORE SERVIZI AI CITTADINI****Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica**Responsabile  
**CARUSO GIANLUCA**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Servizi Cimiteriali: Garanzia dell'accesso diretto ad uno dei servizi essenziali e strategici dell'emergenza sanitaria con la riduzione dei rischi di contagio nel rispetto delle misure di contenimento previste dalla normativa speciale.</b>	01/02/2020	31/12/2020	35,00		TUZIO MADDALENA	SERVIZI CIMITERIALI	
	01/02/2020						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Commercio e attività produttive: riduzione dei rischi contagio attivazione dello smart working per tutto il personale addetto e attivazione di supporto on line per utenze commerciali e produttive e cittadini per il reperimento dei beni.</b>	01/02/2020	31/07/2020	32,00		CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
	01/02/2020						

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
servizi anagrafici e polifunzionale: attuazione del protocollo nazionale del 14 marzo 2020 per la prevenzione e riduzione del contagio applicato sia al personale in servizio attivo, sia ai cittadini che accedono con ingresso contingentato.	EFFICACIA	1,00				
servizi anagrafici e polifunzionale: rotazione del personale addetto ai servizi essenziali da garantire in sede. Con una percentuale massima di personale presente del 50%	EFFICIENZA	50,00				
servizi cimiteriali: attuazione del protocollo nazionale per la prevenzione e riduzione del contagio applicato sia al personale in servizio attivo, sia alle agenzie funebri e ai parenti dei defunti che accedono con modalità contingentata.	EFFICACIA	1,00				lo smart working viene utilizzato per garantire la rotazione e la presenza limitata di persone in sede. La tipologia di servizio richiede necessità principalmente di presenza in sede.

OBIETTIVO DI PEG  
2020\_S01\_00Assessorato  
SindacoCentro di Responsabilità  
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica**Responsabile  
CARUSO GIANLUCA

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
servizi cimiteriali: apertura del front-office 6 giorni su 7 per fare fronte alla mole di richieste di accessi all'impianto di cremazione proveniente dal territorio cittadino e dai bacini individuati dalla prefettura.	EFFICIENZA	1,00				
servizi cimiteriali: servizio di reperibilità telefonica 7 giorni su 7 con fascia oraria concordata.	EFFICIENZA	1,00				
servizi cimiteriali: aumento delle giornate di apertura per operazioni cimiteriali (7 giorni su 7) con lo stesso numero di risorse umane (da febbraio ad aprile)	EFFICIENZA	7,00				
servizi cimiteriali: aumento delle operazioni cimiteriali (funerali) 12 al giorno per 7 giorni = 84 (media di riferimento 10 x 5 gg = 50) - mesi da febbraio ad aprile	EFFICIENZA	84,00		50,00		si evidenzia che la media del 2019 è su base annua e quella del 2020 è relativa a pochi mesi. I servizi funebri vengono garantiti con le medesime risorse umane e tecnologiche con una notevole difficoltà operativa ed emotiva da non sottovalutare.
servizi cimiteriali: riorganizzazione degli spazi e turnazione degli operatori anche in funzione del supporto richiesto per la gestione dei decessi dal presidio ospedaliero Bassini, e dalle richieste della prefettura per altri bacini d'utenza.	EFFICIENZA	1,00				la sala del commiato è temporaneamente adibita a deposito per le salme provenienti dal Bassini, da Milano, da Bergamo e da Brescia.
commercio e attività produttive: #io resto a casa attivazione consegna a domicilio di beni alla cittadinanza con la messa in rete dei negozianti aderenti e le modalità di accesso al servizio. (fatto= 1 non fatto=0)	EFFICACIA	1,00				
commercio e attività produttive: supporto e consulenza alle attività produttive per la corretta applicazione delle misure di contenimento del contagio e per ridurre l'impatto economico della crisi economica. (fatto= 1 non fatto= 0)	EFFICACIA	1,00				
commercio e attività produttive: supporto alle iniziative socio assistenziali organizzate dal Comune a favore delle fasce di popolazione maggiormente in difficoltà. (fatto=1 non fatto=0)	EFFICACIA	1,00				