

SCHEDA con cassa

Parametri selezionati:

Vista	DUP_2021_2023 DUP 2021 2023
Livello	OBIETTIVO DI PEG
Centro di Responsabilità	01_S_2020 SETT. SERVIZI AI CITTADINI

OBIETTIVO DI PEG
2021_S01_09Assessorato
Sicurezza - Polizia Locale - Protezione civile - Sicurezza stradale - Servizi CimiterialiCentro di Responsabilità
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**Garantire la gestione dei servizi cimiteriali.**Responsabile
VERONESE MORENO GIUSEPPE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_02 PIU' DECORO E MENO DEGRADO**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP_02_1201 Servizi Cimiteriali**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP_02_1201_0901 Servizi Cimiteriali**Modalità di Attuazione**

Comprende:

La corretta gestione operativa ed amministrativa dei tre cimiteri cittadini e dell'impianto di cremazione che consiste in:

apertura dei 3 cimiteri cittadini per 363 giorni l'anno con orario continuato in pausa pranzo, tale obiettivo per il 2021 è subordinato alle indicazioni in materia di emergenza sanitaria.

gestione operativa e amministrativa dell'impianto di cremazione in economia.

svolgimento dei funerali e delle relative operazioni a gestione amministrativa della polizia mortuaria e dello stato civile (informazioni, appuntamenti, contratti di concessione per le varie tipologie di manufatti cimiteriali e aree in concessione, stesura degli atti di morte e rilascio delle certificazioni).

aggiornamento della convenzione stipulata con le agenzie funebri del territorio per l'esecuzione di servizi funebri a prezzi convenzionati secondo le indicazioni dell'autorità garante per la concorrenza.

gestione amministrativa e contabile del rapporto con la società di Project che ha realizzato i manufatti tombali del settimo lotto.

Stato
In Corso**FASI - ATTIVITA'**

OBIETTIVO DI PEG
2021_S01_09Assessorato
Sicurezza - Polizia Locale - Protezione civile - Sicurezza stradale - Servizi
CimiterialiCentro di Responsabilità
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**Garantire la gestione dei servizi cimiteriali.**Responsabile
VERONESE MORENO GIUSEPPE

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Garantire la fruizione dei tre cimiteri tutto l'anno con orario continuato. Mantenimento del livello quantitativo-qualitativo dei servizi cimiteriali in base alla normativa straordinaria prevista per l'emergenza COVID.</i>	01/01/2021	31/12/2021	35,00		VERONESE MORENO GIUSEPPE	SERVIZI CIMITERIALI	
	01/01/2021						
<i>Gestione amministrativa della polizia mortuaria e dello stato civile (informazioni, agenda funerali, contratti di concessione per le varie tipologie manufatti tombali e aree in concessione, stesura degli atti di morte e rilascio delle certificazioni.</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	40,00		VERONESE MORENO GIUSEPPE	SERVIZI CIMITERIALI	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2021	31/12/2021					
	01/01/2021						
<i>aggiornamento della convenzione per l'esecuzione di servizi funebri a prezzi convenzionati stipulata con tutte le agenzie funebri del territorio secondo le indicazioni dell'autorità garante per la concorrenza.</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	10,00		VERONESE MORENO GIUSEPPE	SERVIZI CIMITERIALI	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/09/2021	31/12/2021					
<i>gestione amministrativa e contabile rapporto con la società di Project che ha realizzato i manufatti tombali del 7° lotto</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	10,00		VERONESE MORENO GIUSEPPE	SERVIZI CIMITERIALI	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2021	31/12/2021					
	01/01/2021						

OBIETTIVO DI PEG
2021_S01_09Assessorato
Sicurezza - Polizia Locale - Protezione civile - Sicurezza stradale - Servizi
CimiterialiCentro di Responsabilità
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**Garantire la gestione dei servizi cimiteriali.**Responsabile
VERONESE MORENO GIUSEPPE

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Introduzione di Pago PA	01/09/2021	31/12/2021	5,00		VERONESE MORENO GIUSEPPE	SETT. SERVIZI AI CITTADINI	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Mantenere il tempo medio di esecuzione di operazioni cimiteriali e delle cremazioni raggiunto (2 giorni per i residenti)	EFFICIENZA	2,00		2,00	2,00	

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Tipo Fin.	Descrizione	Note	Importo	Cassa
2021		3	01	3010210	CP		EX441000 OPERAZIONI CIMITERIALI E POLIZIA MORTUARIA (cod. minist.: 3.01.0441, p. f.: 3.01, vincolo: FF9)		370.000,00	0,00
2021		3	01	3010220	CP		EX441001 CREMAZIONI-CONSOLIDATE (cod. minist.: 3.01.0441, p. f.: 3.01, vincolo: FF9)		1.250.000,00	0,00
2021		3	01	3010650	CP		EX601001 SERVIZI CIMITERIALI: CONCESSIONI MANUFATTI TOMBALI (cod. minist.: 3.02.0601, p. f.: 3.01, vincolo: FF9)		280.000,00	0,00
2021		3	01	3010660	CP		EX601002 SERVIZI CIMITERIALI: REALIZZAZIONE MANUFATTI TOMBALI IN PROJECT FINANCING (cod. minist.: 3.02.0601, p. f.: 3.01, vincolo: FF45)		500.000,00	0,00

OBIETTIVO DI PEG
2021_S01_09Assessorato
Sicurezza - Polizia Locale - Protezione civile - Sicurezza stradale - Servizi
CimiterialiCentro di Responsabilità
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**Garantire la gestione dei servizi cimiteriali.**Responsabile
VERONESE MORENO GIUSEPPE**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Tipo Fin.	Descrizione	Note	Importo	Cassa
2021		4	04	4040060	CP		EX852001 SERVIZI CIMITERIALI: CONCESSIONE AREE CIMITERIALI (cod. minist.: 4.01.0852, p. f.: 4.04, vincolo: FF34)		200.000,00	0,00
Totale Entrate									2.600.000,00	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Tipo Fin.	Descrizione	Note	Importo	FPV	Cassa
2021		1	03	1040125	CP		SERVIZI CIMITERIALI: DOTE COMUNE (cod. minist.: 1.01.03.03, p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.09, vincolo: FF9)		7.600,00	0,00	0,00
2021		1	03	1080110	CP		EX917090003 SERVIZI DEMOGRAFICI:ACQUISTO BENI-CASSA ECONOMALE. (cod. minist.: 1.01.07.02, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.07, vincolo: FF9)		0,00	0,00	0,00
2021		1	03	1530050	CP		EX105080000 SERVIZI CIMITERIALI: ACQUISTO BENI E/O MATERIE PRIME (cod. minist.: 1.10.05.02, p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.09, vincolo: FF9)		13.000,00	0,00	0,00
2021		1	03	1530060	CP		EX105080001 SERVIZI CIMITERIALI: ACQUISTO BENI E/O MATERIE PRIME (cod. minist.: 1.10.05.02, p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.09, vincolo: FF9)		0,00	0,00	0,00
2021		1	03	1530070	CP		EX105170000 SERVIZI CIMITERIALI: PRESTAZIONE DI SERVIZI - SERVIZIO FUNEBRE - IVA (cod. minist.: 1.10.05.03, p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.09, vincolo: FF9)		6.000,00	0,00	0,00

OBIETTIVO DI PEG
2021_S01_09Assessorato
Sicurezza - Polizia Locale - Protezione civile - Sicurezza stradale - Servizi
CimiterialiCentro di Responsabilità
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**Garantire la gestione dei servizi cimiteriali.**Responsabile
VERONESE MORENO GIUSEPPE

SPESE											
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Tipo Fin.	Descrizione	Note	Importo	FPV	Cassa
2021		1	03	1530080	CP		EX105173000 SERVIZI CIMITERIALI: PRESTAZIONE DI SERVIZI - MANUTENZIONI ORDINARIE E RIPARAZIONI (cod. minist.: 1.10.05.03, p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.09, vincolo: FF9)		4.500,00	0,00	0,00
2021		1	03	1530085	CP		SERVIZI CIMITERIALI: PRESTAZIONE DI SERVIZI (cod. minist.: 1.10.05.03, p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.09, vincolo: FF9)		66.500,00	0,00	0,00
2021		1	03	1530140	CP		EX105081001 SERVIZI CIMITERIALI: ACQUISTO DI BENI E MATERIE PRIME-CASSA ECONOMALE (cod. minist.: 1.10.05.02, p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.09, vincolo: FF9)		0,00	0,00	0,00
2021		1	03	1530150	CP		EX101341000 GESTIONE AMMINISTRATIVA SETTORE 1: FORMAZIONE PERSONALE CIMITERO (cod. minist.: 1.10.05.03, p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.09, vincolo: FF9)		500,00	0,00	0,00
2021		1	09	1530190	CP		EX105320001 SERVIZI CIMITERIALI: ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE - RIMBORSO PER RINUNCIA A CONCESSIONI CIMITERIALI. (cod. minist.: 1.10.05.08, p. f.: 1.09, mis. prog.: 12.09, vincolo: FF27)		10.000,00	0,00	0,00
2021		2	02	2530000	CP		EX105503000 SERVIZI CIMITERIALI: PROJECT FINANCING CIMITERI (PROJECT CIMITERI FF45) (cod. minist.: 2.10.05.01, p. f.: 2.02, mis. prog.: 12.09, vincolo: FF45)		500.000,00	0,00	0,00
2021		2	02	2530000/3	CP		EX105503000 SERVIZI CIMITERIALI: PROJECT FINANCING CIMITERI (FF22) (cod. minist.: 2.10.05.01, p. f.: 2.02, mis. prog.: 12.09, vincolo: FF22)		5.000,00	0,00	0,00
Totale Spese									613.100,00		



OBIETTIVO DI PEG
2021_S01_04

Assessorato
Vice Sindaco - Deleghe: Commercio - Attività Produttive - Marketing
Territoriale - Mobilità - Ambiente ed energia

Centro di Responsabilità
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

Far conoscere e promuovere i beni storici e culturali cittadini, anche attraverso eventi e manifestazioni commerciali, enogastronomici e culturali, coinvolgendo le strutture ricettive nella divulgazione delle iniziative.

Responsabile
STEFANINI EUGENIO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_07 AL LAVORO! COMMERCIO E IMPRESA

OBIETTIVO DI MISSIONE: DUP_07_0701 Attrattività territoriale

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: DUP_07_0701_0101 Recettività, turismo

Modalità di Attuazione

L'attività si concretizza principalmente attraverso la promozione del territorio tramite il web e gli strumenti di promozione digitale e il supporto alle strutture ricettive e turistiche tramite il sostegno informativo, burocratico e amministrativo.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Programmazione, organizzazione, gestione e pubblicizzazione degli eventi, compatibilmente con l'evolversi della pandemia COVID 19, anche attivando collaborazioni con associazioni ed enti.	01/01/2021	31/12/2021	50,00		CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
	01/01/2021						
FASE gestione e implementazione del portale CB-Shop	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2021	31/12/2021					
01/01/2021							

OBIETTIVO DI PEG
2021_S01_04Assessorato
Vice Sindaco - Delege: Commercio - Attività Produttive - Marketing
Territoriale - Mobilità - Ambiente ed energiaCentro di Responsabilità
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI*Far conoscere e promuovere i beni storici e culturali cittadini, anche attraverso eventi e manifestazioni commerciali, enogastronomici e culturali, coinvolgendo le strutture ricettive nella divulgazione delle iniziative.*Responsabile
STEFANINI EUGENIO**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Realizzare almeno 2 eventi a carattere prevalentemente eno-gastronomico e culturale compatibilmente con i provvedimenti che saranno emanati per il contenimento dell'epidemia da Covid19.	EFFICACIA	2,00		2,00	3,00	
analisi dei report di fruizione del portale CB-SHOP per monitoraggio strategia di marketing territoriale (fatto=1)	EFFICACIA	1,00				

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Tipo Fin.	Descrizione	Note	Importo	Cassa
Totale Entrate									

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Tipo Fin.	Descrizione	Note	Importo	FPV	Cassa
2021		1	03	1270000	CP	EX115132008 EVENTI PROMOZIONALI - COMUNICAZIONE PER FAVORIRE FLUSSI TURISTICI (CAP. ENTRATA 31000) (cod. minist.: 1.11.05.03, p. f.: 1.03, mis. prog.: 07.01, vincolo: FF43)		32.700,00	0,00	0,00
Totale Spese								32.700,00		



OBIETTIVO DI PEG
2021_S01_06

Assessorato
Vice Sindaco - Deleghe: Commercio - Attività Produttive - Marketing
Territoriale - Mobilità - Ambiente ed energia

Centro di Responsabilità
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

Sostenere e supportare le attività imprenditoriali, commerciali e artigianali attraverso la partecipazione ai tavoli, il confronto, il sostegno allo sviluppo di progetti, la ricerca e la partecipazione a bandi promossi da Enti pubblici e/o privati.

Responsabile
STEFANINI EUGENIO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_07 AL LAVORO! COMMERCIO E IMPRESA

OBIETTIVO DI MISSIONE: DUP_07_1401 Sostegno attività produttive

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: DUP_07_1401_0101 Nuove attività produttive

Modalità di Attuazione

Ricerca di bandi di finanziamento destinati all'imprenditoria locale. Promozione e diffusione di eventuali bandi promossi da altri enti come la Camera di Commercio o altri soggetti a cui possono accedere gli imprenditori.
Supporto alle attività dell'Ufficio politiche giovanili per la progettazione delle azioni finalizzate all'imprenditoria giovanile.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Pubblicazione e partecipazioni a eventuali bandi a sostegno e miglioramento delle realtà commerciali locali</i>	01/01/2021	31/12/2021	30,00		CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
	01/01/2021						
<i>Gestione e rendicontazione bando fondo perduto Covid 2020 a sostegno delle attività commerciali.</i>	01/01/2021	31/12/2021	25,00		CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
	01/01/2021						
<i>Gestione della comunicazione "social" anche in relazione alle iniziative di contrasto alla crisi in corso</i>	01/01/2021	31/12/2021	10,00		CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
	01/01/2021						

OBIETTIVO DI PEG
2021_S01_06Assessorato
Vice Sindaco - Delege: Commercio - Attività Produttive - Marketing
Territoriale - Mobilità - Ambiente ed energiaCentro di Responsabilità
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**Sostenere e supportare le attività imprenditoriali, commerciali e artigianali attraverso la partecipazione ai tavoli, il confronto, il sostegno allo sviluppo di progetti, la ricerca e la partecipazione a bandi promossi da Enti pubblici e/o privati.**Responsabile
STEFANINI EUGENIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Progettazione e gestione delle risorse derivanti dal protocollo di intesa PII Bettola attraverso gli strumenti di governance del DUC</i>	01/01/2021	31/12/2021	10,00		CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
	01/01/2021						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>pubblicazione e gestione secondo bando a fondo perduto Covid 2021 a sostegno delle attività commerciali.</i>	30/04/2021	01/06/2021	25,00		CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
	18/04/2021						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
gestione della pagina Facebook dedicata alle attività imprenditoriali cittadine per le iniziative correlate all'emergenza pandemica (si=1, no=0)	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	
Utilizzo delle risorse di compensazione derivanti dal PII Bettola con la creazione di due bandi a sostegno del tessuto commerciale e altre due progetti di marketing territoriale (fatto=1)	EFFICIENZA	1,00				
erogazione contributi bando fondo perduto Covid 2020 e 2021 (fatto=1)	EFFICIENZA	1,00		1,00		
attivazione Whatsapp commercio (fatto=1)	EFFICACIA	1,00				
Sviluppo di almeno 3 iniziative promozionali a favore delle imprese pianificate e decise dagli organismi di governance del DUC, compatibilmente con i provvedimenti emanati per il contenimento dell'epidemia da Covid19	QUALITA	3,00				

OBIETTIVO DI PEG
2021_S01_06Assessorato
Vice Sindaco - Deleghe: Commercio - Attività Produttive - Marketing
Territoriale - Mobilità - Ambiente ed energiaCentro di Responsabilità
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**Sostenere e supportare le attività imprenditoriali, commerciali e artigianali attraverso la partecipazione ai tavoli, il confronto, il sostegno allo sviluppo di progetti, la ricerca e la partecipazione a bandi promossi da Enti pubblici e/o privati.**Responsabile
STEFANINI EUGENIO

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Tipo Fin.	Descrizione	Note	Importo	Cassa
2021		2	01	2010271	CP		PIANIFICAZIONE ATTIVITA' COMMERCIALE: TRASFERIMENTI DA REGIONE BANDO STO@ (CAP. U. 1620120 - 1620121 - 1620122) (cod. minist.: 2.02.0230, p. f.: 2.01, vincolo: FF31)		0,00	0,00
2021		3	05	3050111	CP		RESTITUZIONE SOMME NON DOVUTE DA TRASFERIMENTI ALLE IMPRESE PER BANDO STO@ REGIONE CAP.E.2010271 (cod. minist.: 3.05.0730, p. f.: 3.05, vincolo: FF9)		5.000,00	0,00
2021		3	05	3050112	CP		RESTITUZIONE SOMME NON DOVUTE DA TRASFERIMENTI ALLE IMPRESE PER BANDO RICOSTRUZIONE REGIONE CAP.E.2010272 (cod. minist.: 3.05.0730, p. f.: 3.05, vincolo: FF9)		4.938,00	0,00
Totale Entrate									9.938,00	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Tipo Fin.	Descrizione	Note	Importo	FPV	Cassa
2021		1	03	1620121/1	CP		PIANIFICAZIONE ATTIVITA' COMMERCIALE: PRESTAZIONI DI SERVIZIO E SPESE DI COORDINAMENTO FONDI PROVENIENTI DAL BANDO STO@ DI REGIONE LOMBARDIA (AV.FF6-6) (cod. minist.: 1.11.08.03, p. f.: 1.03, mis. prog.: 14.02, vincolo: FF6-6)		0,00	0,00	0,00

OBIETTIVO DI PEG
2021_S01_06Assessorato
Vice Sindaco - Delege: Commercio - Attività Produttive - Marketing
Territoriale - Mobilità - Ambiente ed energiaCentro di Responsabilità
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**Sostenere e supportare le attività imprenditoriali, commerciali e artigianali attraverso la partecipazione ai tavoli, il confronto, il sostegno allo sviluppo di progetti, la ricerca e la partecipazione a bandi promossi da Enti pubblici e/o privati.**Responsabile
STEFANINI EUGENIO

SPESE											
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Tipo Fin.	Descrizione	Note	Importo	FPV	Cassa
2021		1	04	1620100	CP		PIANIFICAZIONE ATTIVITA' COMMERCIALE - COMMERCIO DI VICINATO (cod. minist.: 1.11.05.03, p. f.: 1.04, mis. prog.: 14.02, vincolo: FF9)		8.000,00	0,00	0,00
2021		1	04	1620111	CP		RESTITUZIONE A REGIONE LOMBARDIA CONTRIBUTI NON DOVUTI A IMPRESE PER FONDI PROVENIENTI DA BANDO STO@ (CAPITOLO ENTRATA 3050111) (cod. minist.: 1.11.08.05, p. f.: 1.04, mis. prog.: 14.02, vincolo: FF9)		5.000,00	0,00	0,00
2021		1	04	1620112	CP		RESTITUZIONE A REGIONE LOMBARDIA CONTRIBUTI NON DOVUTI A IMPRESE PER FONDI PROVENIENTI DA BANDO RICOSTRUZIONE (CAPITOLO ENTRATA 3050112) (cod. minist.: 1.11.08.05, p. f.: 1.04, mis. prog.: 14.02, vincolo: FF9)		4.938,00	0,00	0,00
2021		1	04	1620120/1	CP		PIANIFICAZIONE ATTIVITA' COMMERCIALE: TRASFERIMENTI ALLE IMPRESE FONDI PROVENIENTI DAL BANDO STO@ DI REGIONE LOMBARDIA (AVANZO FF6-6) (cod. minist.: 1.11.08.05, p. f.: 1.04, mis. prog.: 14.02, vincolo: FF6-6)		0,00	0,00	0,00
2021		1	04	1620140	CP		PIANIFICAZIONE ATTIVITA' COMMERCIALE : TRASFERIMENTI PER SOSTEGNO ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE IN EMERGENZA COVID (cod. minist.: 1.11.05.03, p. f.: 1.04, mis. prog.: 14.02, vincolo: FF9)		92.500,00	0,00	0,00



Citta' di Cinisello Balsamo

SCHEDA con cassa

OBIETTIVO DI PEG
2021_S01_06

Assessorato
Vice Sindaco - Deleghe: Commercio - Attività Produttive - Marketing
Territoriale - Mobilità - Ambiente ed energia

Centro di Responsabilità
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

Sostenere e supportare le attività imprenditoriali, commerciali e artigianali attraverso la partecipazione ai tavoli, il confronto, il sostegno allo sviluppo di progetti, la ricerca e la partecipazione a bandi promossi da Enti pubblici e/o privati.

Responsabile
STEFANINI EUGENIO

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Tipo Fin.	Descrizione	Note	Importo	FPV	Cassa
Totale Spese								110.438,00		

OBIETTIVO DI PEG
2021_S01_07Assessorato
Vice Sindaco - Deleghe: Commercio - Attività Produttive - Marketing
Territoriale - Mobilità - Ambiente ed energiaCentro di Responsabilità
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**Garantire il supporto e la consulenza agli utenti per gli adempimenti relativi alle attività produttive.**Responsabile
STEFANINI EUGENIO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_07 AL LAVORO! COMMERCIO E IMPRESA**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP_07_1401 Sostegno attività produttive**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP_07_1401_0101 Nuove attività produttive**Modalità di Attuazione**

le attività del Suap si concretizzano in:

Istruttoria e rilascio di autorizzazioni (di competenza del settore) relativamente a:

- attività commerciali
- pubblici esercizi,
- commercio ambulante su aree pubbliche,
- attività distributori carburanti:

La verifica della compatibilità urbanistica degli impianti alla luce dei criteri stabiliti dalla normativa vigente

Il rilascio di autorizzazioni per l'occupazione suolo pubblico

Il supporto tecnico per la predisposizione di piani al fine di realizzare sul territorio un'offerta di esercizi commerciali sempre più vicina alle richieste e ai bisogni della cittadinanza.

La realizzazione delle attività afferenti al distretto del commercio e la gestione delle attività derivanti dalle compensazioni per l'apertura e ampliamento di GDO sul territorio.

la pianificazione e la realizzazione di interventi mirati alla rivitalizzazione del commercio di vicinato anche mediante la promozione di nuovi servizi e nuove prassi.

Le attività si svolgono attraverso interventi diretti dell'amministrazione comunale e in accordo con i vari attori che intervengono sul commercio locale e di distretto.

Stato
In Corso**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
istruttoria delle pratiche SUAP e rilascio del provvedimento finale qualora previsto	01/01/2021	31/12/2021	50,00		CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
	01/01/2021						

OBIETTIVO DI PEG
2021_S01_07Assessorato
Vice Sindaco - Delege: Commercio - Attività Produttive - Marketing
Territoriale - Mobilità - Ambiente ed energiaCentro di Responsabilità
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**Garantire il supporto e la consulenza agli utenti per gli adempimenti relativi alle attività produttive.**Responsabile
STEFANINI EUGENIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività di consulenza ed informazione agli utenti del SUAP	01/01/2021	31/12/2021	30,00		CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
	01/01/2021						
FASE semplificazione dei procedimenti amministrativi e messa on line di modulistica e informazioni relativamente a PagoPA	Inizio Previsto	Fine Prevista	10,00		CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/09/2021	31/12/2021					
FASE redazione e approvazione nuovo regolamento taxi	Inizio Previsto	Fine Prevista	10,00		CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2021	31/12/2021					
	01/01/2021						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
gestione on line delle pratiche SUAP (100%)	EFFICIENZA	100,00		100,00	100,00	
gestione amministrativa e contabile diritti di segreteria SUAP (fatto=1=)attraverso l'attivazione di PagoPA	EFFICACIA	1				
approvazione nuovo regolamento taxi (fatto= 1)	EFFICACIA	1,00				

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Tipo Fin.	Descrizione	Note	Importo	Cassa
2021		3	01	3010050	CP		EX330002 COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE: ENTRATE DA DIRITTI DI SEGRETERIA SUAP (cod. minist.: 3.01.0330, p. f.: 3.01, vincolo: FF42)		15.000,00	0,00

OBIETTIVO DI PEG
2021_S01_07Assessorato
Vice Sindaco - Delegh: Commercio - Attività Produttive - Marketing
Territoriale - Mobilità - Ambiente ed energiaCentro di Responsabilità
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**Garantire il supporto e la consulenza agli utenti per gli adempimenti relativi alle attività produttive.**Responsabile
STEFANINI EUGENIO**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Tipo Fin.	Descrizione	Note	Importo	Cassa
2021		3	02	3020380	CP		GEST.AMM.VA ATT.TA' PROD.:ENTRATE DA IMPRESE DERIVANTI DA ATTIVITA' DI CTR E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI (cod. minist.: 3.01.0401, p. f.: 3.02, vincolo: FF9)		5.000,00	0,00
Totale Entrate									20.000,00	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Tipo Fin.	Descrizione	Note	Importo	FPV	Cassa
2021		1	03	1040135	CP		UDP COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE: DOTE COMUNE (cod. minist.: 1.01.03.03, p. f.: 1.03, mis. prog.: 14.02, vincolo: FF9)		4.800,00	0,00	0,00
2021		1	03	1620051	CP		DISTRETTI DEL COMMERCIO PROVENTI DA COMPENSAZIONI GRANDE DISTRIBUZIONE - SHOPPING CENTER - PRESTAZIONE DI SERVIZI (CAP. E 3050430) (cod. minist.: 1.11.05.03, p. f.: 1.03, mis. prog.: 14.02, vincolo: FF9)		0,00	0,00	0,00
2021		1	03	1620052	CP		DISTRETTI DEL COMMERCIO PROVENTI DA COMPENSAZIONI GRANDE DISTRIBUZIONE - AUCHAN - PRESTAZIONE DI SERVIZI (AVANZO VINC.TO TRASF.TI) (cod. minist.: 1.11.05.03, p. f.: 1.03, mis. prog.: 14.02, vincolo: FF6-25)		1.600,00	0,00	0,00

OBIETTIVO DI PEG
2021_S01_07Assessorato
Vice Sindaco - Deleghe: Commercio - Attività Produttive - Marketing
Territoriale - Mobilità - Ambiente ed energiaCentro di Responsabilità
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**Garantire il supporto e la consulenza agli utenti per gli adempimenti relativi alle attività produttive.**Responsabile
STEFANINI EUGENIO**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Tipo Fin.	Descrizione	Note	Importo	FPV	Cassa
2021		1	03	1620091	CP		DISTRETTI DEL COMMERCIO PROVENTI DA COMPENSAZIONI GRANDE DISTRIBUZIONE - AUCHAN - ACQUISTO DI BENI - SERVIZI - PICCOLE ATTREZZATURE (AVANZO VINCO.TO TRASF.TI) (cod. minist.: 1.11.05.03, p. f.: 1.03, mis. prog.: 14.02, vincolo: FF6-25)		73.500,40	0,00	0,00
2021		1	09	1620200	CP		COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE: RIMBORSI DIRITTI D SEGRETERIA SUAP (cod. minist.: 1.11.08.03, p. f.: 1.09, mis. prog.: 14.02)		0,00	0,00	0,00
Totale Spese									79.900,40		



OBIETTIVO DI PEG
2021_S01_12

Assessorato
Vice Sindaco - Deleghe: Commercio - Attività Produttive - Marketing
Territoriale - Mobilità - Ambiente ed energia

Centro di Responsabilità
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

Sostenere e promuovere la realizzazione degli obiettivi dell'Agenda Nord Milano 2030 per lo sviluppo del territorio del Nord Milano.

Responsabile
STEFANINI EUGENIO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_07 AL LAVORO! COMMERCIO E IMPRESA

OBIETTIVO DI MISSIONE: DUP_07_1401 Sostegno attività produttive

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: DUP_07_1401_0102 Agenda Nord Milano 2030

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Favorire e promuovere iniziative nell'ambito dei progetti di sviluppo del territorio del nord Milano, di cui all'Agenda Nord Milano 2030</i>	01/01/2021	31/12/2021	100,00		STEFANINI EUGENIO	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
	01/01/2021						

OBIETTIVO DI PEG
2021_S01_05Assessorato
Vice Sindaco - Deleghe: Commercio - Attività Produttive - Marketing
Territoriale - Mobilità - Ambiente ed energiaCentro di Responsabilità
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**Promuovere e supportare la realizzazione di manifestazioni, fiere, sagre e commercio su aree pubbliche.**Responsabile
STEFANINI EUGENIO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_07 AL LAVORO! COMMERCIO E IMPRESA**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP_07_1401 Sostegno attività produttive**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP_07_1401_0201 Associazioni commercianti**Modalità di Attuazione**

Comprende:

Le attività necessarie ad ospitare sul territorio manifestazioni mercatali, fiere e sagre, mercati internazionali, in particolare:

- La programmazione degli eventi in collaborazione con le associazioni di categoria e gli operatori privati.
- La promozione delle iniziative
- l'attività autorizzatoria, il monitoraggio e il controllo
- Il supporto alla realizzazione delle stesse

Si tratta di attività prevalentemente finalizzate alla realizzazione:

- di mercati tematici con particolare attenzione al kilometro zero e alle produzioni biologiche.
- eventi che diffondono le buone pratiche in tema di alimentazione, produzione e commercializzazione dei prodotti.

Le attività sono svolte in coerenza con il Piano del Commercio

Stato
In Corso**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Programmazione e supporto alla realizzazione di manifestazioni su aree pubbliche.	01/01/2021	31/12/2021	100,00		CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
	01/01/2021						

OBIETTIVO DI PEG
2021_S01_05Assessorato
Vice Sindaco - Delege: Commercio - Attività Produttive - Marketing
Territoriale - Mobilità - Ambiente ed energiaCentro di Responsabilità
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**Promuovere e supportare la realizzazione di manifestazioni, fiere, sagre e commercio su aree pubbliche.**Responsabile
STEFANINI EUGENIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Realizzare almeno 8 eventi tra mercati tematici e fiere compatibilmente con le norme previste dall'emergenza sanitaria in materia di manifestazioni pubbliche.	QUANTITATIVO	8,00		5,00	53,00	
Gestione amministrativa dei mercati rionali, per un totale di N° 509 posti su 5 mercati settimanali, per un totale di 52 settimane annue di apertura (si=1, no=0)	QUANTITATIVO	1,00				
riprogettazione delle aree mercatali. Primo intervento previsto sul mercato del lunedì con la riduzione dei posti. (fatto=1)	QUALITA	1,00				
bando e assegnazione per l'istituzione di 1 posteggio isolato sperimentale fuori mercato per la vendita di piante, fiori e articoli complementari presso il cimitero di via dei Crisantemi. (fatto=1)	QUALITA	1,00				

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Tipo Fin.	Descrizione	Note	Importo	Cassa
2021		3	01	3010460	CP		EX710031 PIANIFICAZIONE ATTIVITA' COMMERCIALE: RIMBORSO ENERGIA ELETTRICA DA AMBULANTI MERCATI. (cod. minist.: 3.05.0710, p. f.: 3.01, vincolo: FF9)		10.000,00	0,00
2021		3	01	3010880	CP		EX710036 PIANIFICAZIONE ATTIVITA' COMMERCIALE: RIMBORSO ENERGIA ELETTRICA DA AMBULANTI MERCATI - DA ACCERTAMENTO (FF27) (cod. minist.: 3.05.0710, p. f.: 3.01)		0,00	0,00
Totale Entrate									10.000,00	

OBIETTIVO DI PEG
2021_S01_05Assessorato
Vice Sindaco - Deleghe: Commercio - Attività Produttive - Marketing
Territoriale - Mobilità - Ambiente ed energiaCentro di Responsabilità
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI*Promuovere e supportare la realizzazione di manifestazioni, fiere, sagre e commercio su aree pubbliche.*Responsabile
STEFANINI EUGENIO**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Tipo Fin.	Descrizione	Note	Importo	FPV	Cassa
2021		1	03	1620050	CP		EX115132007 PIANIFICAZIONE ATTIVITA' COMMERCIALE:PRESTAZIONE DI SERVIZI-VARIE - collegato nel 2016 a 1610050 (cod. minist.: 1.11.05.03, p. f.: 1.03, mis. prog.: 14.02, vincolo: FF9)		80.597,80	0,00	0,00
2021		1	03	1620060	CP		EX115300001 PIANIFICAZIONE ATTIVITA' COMMERCIALE: UTILIZZO BENI DI TERZI (cod. minist.: 1.11.05.04, p. f.: 1.03, mis. prog.: 14.02, vincolo: FF9)		20.000,00	0,00	0,00
2021		1	03	1620060/1	CP		PIANIFICAZIONE ATTIVITA' COMMERCIALE: UTILIZZO BENI DI TERZI (FF49) (cod. minist.: 1.11.05.04, p. f.: 1.03, mis. prog.: 14.02, vincolo: FF49)		0,00	0,00	0,00
Totale Spese									100.597,80		

OBIETTIVO DI PEG
2021_S01_08Assessorato
Vice Sindaco - Deleghe: Commercio - Attività Produttive - Marketing
Territoriale - Mobilità - Ambiente ed energiaCentro di Responsabilità
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**Promuovere momenti di confronto con le attività produttive del territorio, in collaborazione con le associazioni di categoria.**Responsabile
STEFANINI EUGENIO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_07 AL LAVORO! COMMERCIO E IMPRESA**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP_07_1501 Servizi per il lavoro**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP_07_1501_0104 Dialogo con le impreseStato
In Corso**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Progettazione ed organizzazione di momenti di confronto con le imprese del territorio sui temi del lavoro.	01/01/2021	31/12/2021	100,00		CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
	01/01/2021						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
confronto con le associazioni di categoria e le associazioni di commercianti del territorio per la condivisione di iniziative di promozione e tutela del territorio.	EFFICACIA	1,00		1,00	1,00	

OBIETTIVO DI PEG
2021_S01_01Assessorato
SindacoCentro di Responsabilità
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**Adeguare la gestione dei servizi demografici alle novità normative e facilitando l'accesso multifunzionale al servizio.**Responsabile
CARUSO GIANLUCA

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP_10_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP_10_0101_0701 Servizi demografici**Modalità di Attuazione**

Comprende:

Gestione dei Servizi delegati dallo Stato:

regolare tenuta dei registri di anagrafe, del registro dell'Anagrafe Italiani residenti all'estero (AIRE), dei registri di stato civile e delle liste elettorali;

gestione delle attività relative alle consultazioni elettorali;

gestione delle convenzioni per l'accesso al portale dell'anagrafe on line;

gestione delle attività necessarie all'avvio dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente;

adempimenti in materia di rilevazioni statistiche sulla popolazione;

coordinamento con le attività dei servizi demografici svolte dallo Sportello Polifunzionale.

Stato
In Corso**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Gestione delle attività di aggiornamento delle liste elettorali ed adempimenti relativi alla gestione di elezioni e/o referendum.	01/01/2021	31/12/2021	10,00		CARUSO GIANLUCA	SERV. DEMOGRAF. STATO CIVILE	
	01/01/2021						
Servizi anagrafici on line	Inizio Previsto	Fine Prevista	20,00		CARUSO GIANLUCA	SERV. DEMOGRAF. STATO CIVILE	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2021	31/12/2021					
	01/01/2021						

OBIETTIVO DI PEG
2021_S01_01Assessorato
SindacoCentro di Responsabilità
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**Adeguare la gestione dei servizi demografici alle novità normative e facilitando l'accesso multifunzionale al servizio.**Responsabile
CARUSO GIANLUCA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
introduzione graduale pagoPA	15/03/2021	31/12/2021	10,00		CARUSO GIANLUCA	SETT. SERVIZI AI CITTADINI	
	15/03/2021						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
residenza on line percentuale sul totale delle richieste	EFFICACIA	70,00				
attuazione di percorsi formativi e di aggiornamento specifici per ufficiali d'anagrafe e stato civile alla luce di nuove normative. (fatto=1)	EFFICACIA	1,00		1,00		
completamento della procedura informatica elettorale integrata con quella d'anagrafe. (fatto=1)	EFFICIENZA	1,00		1,00		
revisione e aggiornamento delle schede dedicate allo stato civile sul sito comunale per garantire la semplicità di accesso on line. (fatto=1, non fatto=0)	EFFICIENZA	1,00		1,00		
certificati anagrafici on line percentuale sul totale delle richieste	EFFICIENZA	40,00				
attivazione di sportelli di rilascio di certificati anagrafici presso le edicole aderenti alla convenzione. (fatto=1)	EFFICACIA	1,00				
sostituzione portale anagrafe on line (fatto=1)	EFFICIENZA	1,00				
introduzione Pago PA su certificazione storica (sperimentazione per successivo ampliamento) (fatto=1)	EFFICACIA	1,00				

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Tipo Fin.	Descrizione	Note	Importo	Cassa
2021		2	01	2010041	CP		PROGETTO ANPR-SUPPORTO AI COMUNI PER IL SUBENTRO (cod. minist.: 2.01.0071, p. f.: 2.01, vincolo: FF9)		7.000,00	0,00

OBIETTIVO DI PEG
2021_S01_01Assessorato
SindacoCentro di Responsabilità
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**Adeguare la gestione dei servizi demografici alle novità normative e facilitando l'accesso multifunzionale al servizio.**Responsabile
CARUSO GIANLUCA**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Tipo Fin.	Descrizione	Note	Importo	Cassa
2021		2	01	2010120	CP		EX281001 GESTIONE AMMINISTRATIVA SETTORE : CONTRIBUTO ISTAT PER RILEVAZIONI STATISTICHE (U 1090110) (cod. minist.: 2.05.0281, p. f.: 2.01, vincolo: FF26)		50.000,00	0,00
2021		2	01	2010167	CP		Quote rimborsate dal ministero dell'interno per le istruttorie relative al rilascio della carta d'identità elettronica (cod. minist.: 2.01.0070, p. f.: 2.01, vincolo: FF26)		10.000,00	0,00
2021		3	01	3010060	CP		EX330003 SERVIZI DEMOGRAFICI: DIRITTI DI SEGRETERIA PER RILASCIO CARTE DI IDENTITA' (cod. minist.: 3.01.0330, p. f.: 3.01, vincolo: FF42)		3.000,00	0,00
2021		3	01	3010070	CP		EX330004 SERVIZI DEMOGRAFICI: DIRITTI DI SEGRETERIA SU CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE (cod. minist.: 3.01.0330, p. f.: 3.01, vincolo: FF42)		8.000,00	0,00
2021		3	01	3010100	CP		EX350000 SERVIZI DEMOGRAFICI: DIRITTO FISSO PER RILASCIO CARTE DI IDENTITA' (cod. minist.: 3.01.0350, p. f.: 3.01, vincolo: FF9)		70.000,00	0,00
2021		3	01	3010840	CP		EX580007 DEMOGRAFICI: USO SALE VILLA GHIRLANDA - IVA (cod. minist.: 3.02.0580, p. f.: 3.01, vincolo: FF9)		15.000,00	0,00

OBIETTIVO DI PEG
2021_S01_01Assessorato
SindacoCentro di Responsabilità
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**Adeguare la gestione dei servizi demografici alle novità normative e facilitando l'accesso multifunzionale al servizio.**Responsabile
CARUSO GIANLUCA**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Tipo Fin.	Descrizione	Note	Importo	Cassa
2021		9	01	9010130	CP		DIRITTO FISSO SU C.I. - CORRISPETTIVO PER RILASCIO DA PARTE DEL MINISTERO DELL'INTERNO DELLA C.I. ELETTRONICA (cod. minist.: 6.05.0000, p. f.: 9.01)		200.000,00	0,00
Totale Entrate									363.000,00	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Tipo Fin.	Descrizione	Note	Importo	FPV	Cassa
2021		1	03	1040115	CP		SETTORE SERVIZI AI CITTADINI: DOTE COMUNE (cod. minist.: 1.01.03.03, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.07, vincolo: FF9)		9.600,00	0,00	0,00
2021		1	03	1080100	CP		EX917090000 SERVIZI DEMOGRAFICI: ACQUISTO BENI E/O MATERIE PRIME - CARTE D'IDENTITA' E MATERIALE SPECIFICO (cod. minist.: 1.01.07.02, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.07, vincolo: FF9)		2.000,00	0,00	0,00
2021		1	03	1080130	CP		EX917172006 SERVIZI DEMOGRAFICI: PRESTAZIONI DI SERVIZI - COMMISSIONE MANDAMENTALE (cod. minist.: 1.01.07.03, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.07, vincolo: FF9)		9.000,00	0,00	0,00
2021		1	03	1080140	CP		EX917175000 SERVIZI DEMOGRAFICI: PRESTAZIONI DI SERVIZI - AGGIORNAMENTO UFFICIALI STATO CIVILE E ANAGRAFE (cod. minist.: 1.01.07.03, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.07, vincolo: FF9)		3.900,00	0,00	0,00

OBIETTIVO DI PEG
2021_S01_01Assessorato
SindacoCentro di Responsabilità
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**Adeguare la gestione dei servizi demografici alle novità normative e facilitando l'accesso multifunzionale al servizio.**Responsabile
CARUSO GIANLUCA

SPESE											
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Tipo Fin.	Descrizione	Note	Importo	FPV	Cassa
2021		1	03	1090110	CP		EX917181000 GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL SETTORE: PRESTAZIONI DI SERVIZI-COMPENSI PER RILEVAZIONI STATISTICHE PER CONTO ISTAT (CAP. E. 2010120) (cod. minist.: 1.01.07.03, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.08, vincolo: FF26)		50.000,00	0,00	0,00
2021		1	03	1090110/1	CP		EX917181000 GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL SETTORE: PRESTAZIONI DI SERVIZI-COMPENSI PER RILEVAZIONI STATISTICHE PER CONTO ISTAT (FF6-2) (cod. minist.: 1.01.07.03, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.08, vincolo: FF6-2)		622,46	0,00	0,00
2021		1	03	1120340	CP		EX911094000 COMUNICAZIONE DI PUBBLICA UTILITA': ACQUISTO DI BENI E/O MATERIE PRIME - (cod. minist.: 1.01.01.02, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.11, vincolo: FF9)		500,00	0,00	0,00
2021		1	03	1120350	CP		EX912189001 GESTIONE AMMINISTRATIVA SETTORE 1: PRESTAZIONE DI SERVIZI (cod. minist.: 1.01.02.03, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.11, vincolo: FF9)		500,00	0,00	0,00
2021		1	09	1450700	CP		DEMOGRAFICI: RIMBORSI DI SOMME NON DOVUTE PER MANCATO UTILIZZO SALE VILLA GHIRLANDA (cod. minist.: 1.01.08.08, p. f.: 1.09, mis. prog.: 01.11, vincolo: FF27)		1.000,00	0,00	0,00
2021		7	01	7790261	CP		DIRITTO FISSO SU C.I. - CORRISPETTIVO PER RILASCIO DA PARTE DEL MINISTERO DELL'INTERNO DELLA C.I. ELETTRONICA (cod. minist.: 4.00.00.05, p. f.: 7.01, mis. prog.: 99.01)		200.000,00	0,00	0,00



Citta' di Cinisello Balsamo

SCHEDA con cassa

OBIETTIVO DI PEG
2021_S01_01

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

Adeguare la gestione dei servizi demografici alle novità normative e facilitando l'accesso multifunzionale al servizio.

Responsabile
CARUSO GIANLUCA

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Tipo Fin.	Descrizione	Note	Importo	FPV	Cassa
Totale Spese								277.122,46		



OBIETTIVO DI PEG
2021_S01_02

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

Garantire l'accoglienza e l'accesso multifunzionale ai servizi dell'Ente.

Responsabile
CARUSO GIANLUCA

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

OBIETTIVO DI MISSIONE: DUP_10_0101 Semplificazione ed efficienza

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: DUP_10_0101_1001 Efficienza organizzazione

Modalità di Attuazione

Comprende le attività di front office relative a:

- servizi demografici (carta di identità, residenze, certificazione anagrafica, stato civile ed elettorale);
- richiesta certificato di idoneità alloggiativa ai fini del rilascio del permesso di soggiorno;
- pagamento dei servizi a domanda individuale.
- protocollo.

Inoltre:

- il call center del numero verde 800397469;
- la gestione delle informazioni e segnalazioni.

Il potenziamento del front office si realizza attraverso il consolidamento della riorganizzazione al fine di ridurre sempre più i tempi di attesa e velocizzare l'erogazione delle pratiche richieste.

Il coordinamento con gli uffici di anagrafe, stato civile ed elettorale mira a rendere i procedimenti più fluidi.

Prosegue lo studio finalizzato ad estendere i servizi on-line e la promozione degli stessi per sostenerne l'utilizzo.

E' confermata l'attività degli sportelli dedicati per l'avvio di procedimenti complessi (residenze) e per l'erogazioni di servizi che richiedono una maggiore relazione (rilascio carta d'identità elettronica).

Prosecuzione della formazione del personale.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

OBIETTIVO DI PEG
2021_S01_02Assessorato
SindacoCentro di Responsabilità
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**Garantire l'accoglienza e l'accesso multifunzionale ai servizi dell'Ente.**Responsabile
CARUSO GIANLUCA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Sportello polifunzionale (servizi demografici, protocollo, PIN CRS)</i>	01/01/2021	31/12/2021	50,00		CARUSO GIANLUCA	SERVIZIO POLIFUNZIONALE, COMUN	
	01/01/2021						
<i>Promozione dei servizi on line.</i>	01/01/2021	31/12/2021	20,00		CARUSO GIANLUCA	SERVIZIO POLIFUNZIONALE, COMUN	
	01/01/2021						
<i>alternanza del personale tra front-office e smart-working con la finalità di assicurare l'apertura al pubblico e la tempestività del lavoro di back office.</i>	01/01/2021	31/12/2021	20,00		CARUSO GIANLUCA	SERVIZIO POLIFUNZIONALE, COMUN	
	01/01/2021						
<i>introduzione del Pago PA</i>	01/09/2021		5,00		CARUSO GIANLUCA	SETT. SERVIZI AI CITTADINI	
<i>adeguamento informatico e procedurale per l'apertura dell'INFO-POINT</i>	01/01/2021	31/12/2021	5,00		CARUSO GIANLUCA	SETT. SERVIZI AI CITTADINI	
	01/01/2021						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
affiancamento e formazione del personale destinato all'info point dei servizi comunali.	EFFICIENZA	1,00		1,00		
Promozione dei servizi on line attraverso il costante aggiornamento del sito e social istituzionali.	EFFICACIA	1,00		1,00		

OBIETTIVO DI PEG
2021_S01_02Assessorato
SindacoCentro di Responsabilità
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI*Garantire l'accoglienza e l'accesso multifunzionale ai servizi dell'Ente.*Responsabile
CARUSO GIANLUCA

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
raggiungere un valore medio di 81% del grado di soddisfazione del servizio Polifunzionale (Customer satisfaction)	QUALITA	81,00		0,00	94,00	
percentuale dei certificati on line rispetto al totale dei certificati rilasciati. la percentuale attesa per l'anno è del 30%.	EFFICIENZA	30,00		15,00	9,00	
numero di progetti di smart-working a rotazione attuati per le attività del Polifunzionale.	QUANTITATIVO	3,00		3,00		
attuazione di percorsi formativi e di aggiornamento specifici per ufficiali d'anagrafe e stato civile alla luce di nuove normative. (fatto=1)	EFFICACIA	1,00				

OBIETTIVO DI PEG
2021_S01_11Assessorato
SindacoCentro di Responsabilità
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**Garantire le attività di segreteria e di supporto agli obiettivi del settore.**Responsabile
VERONESE MORENO GIUSEPPE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP_10_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP_10_0101_1001 Efficienza organizzazione**Modalità di Attuazione**

Le attività di supporto al settore svolte dalla Segreteria si concretizzano principalmente in:

redazione e monitoraggio degli strumenti programmatori (DUP - PEG - BILANCIO) in coordinamento con il dirigente e le figure apicali di riferimento.

redazione e monitoraggio PTCP e piano anti riciclaggio in coordinamento con gli altri referenti dell'ente.

redazione atti (delibere, determine, provvedimenti, bandi, procedimenti di selezione, regolamenti, ecc) e gestione fasi contabili connesse.

supporto al settore per acquisti tramite MEPA

rapporti con economato e provveditorato

gestione del personale e provvedimenti connessi in collaborazione con il Settore Risorse Umane, supporto e monitoraggio per la formazione del personale del settore.

Stato
In Corso**FASI - ATTIVITA'**

OBIETTIVO DI PEG
2021_S01_11Assessorato
SindacoCentro di Responsabilità
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**Garantire le attività di segreteria e di supporto agli obiettivi del settore.**Responsabile
VERONESE MORENO GIUSEPPE

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Rispetto dei tempi di consegna dei dati e delle informazioni necessarie alla programmazione e al monitoraggio degli obiettivi strategici, gestionali e di performance (%)	EFFICIENZA	100,00		70,00		
realizzazione delle attività proprie del supporto al settore con le modalità e nei tempi previsti per i diversi procedimenti amministrativi in coordinamento con il dirigente e le altre figure apicali. (fatto=1)	EFFICIENZA	1,00		1,00		
Aggiornamento continuo e tempestivo del Registro dei trattamenti del Titolare (art. 30 del GDPR)	EFFICACIA	1,00		1,00		
Aggiornamento continuo della documentazione in base alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali	EFFICACIA	1,00		1,00		
Aggiornamento di un elenco dei Responsabili esterni del trattamento dei dati personali (art. 28 del GDPR)	EFFICACIA	1,00		1,00		
Redazione del 100% degli accordi necessari e specifici ex-art. 28 del GDPR con ogni Responsabile individuato	EFFICACIA	100,00		1,00		
100% delle segnalazioni di violazioni dei dati personali (Data Breach) con apposita procedura, coinvolgendo il DPO o RPD, ed eventuale notifica al Garante Privacy	EFFICIENZA	100,00		1,00		
100% delle autorizzazioni necessarie del personale esterno all'utilizzo delle risorse comunali e al trattamento dei dati personali, impartendo istruzioni precise sulle modalità di trattamento	EFFICIENZA	100,00				

OBIETTIVO DI PEG
2021_S01_10Assessorato
SindacoCentro di Responsabilità
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**Garantire il servizio di notifica degli atti a domicilio e in sede.**Responsabile
CARUSO GIANLUCA

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP_10_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP_10_0101_1102 Semplificazione e trasparenza**Modalità di Attuazione**

L'ufficio garantisce:

- la notifica degli atti sul territorio cittadino, emessi dall'Ente stesso e provenienti da altri enti nel rispetto delle tempistiche e delle modalità previste per la tipologia di provvedimento.

- affissione all'albo pretorio
- deposito atti di Equitalia
- notifica atti tribunale di Monza
- Gonfalone

STATO DI ATTUAZIONE

L'attività di notifica degli atti è stata garantita in maniera continuativa e in ottemperanza alle norme di sicurezza per l'emergenza sanitaria in corso.

Stato
In Corso**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Notifica degli atti nel rispetto della tempistica dettata dalle norme di legge per le specifiche casistiche e gestione albo pretorio.	01/01/2021		100,00		CARUSO GIANLUCA	UFFICIO MESSI	
	01/01/2021						

OBIETTIVO DI PEG
2021_S01_10Assessorato
SindacoCentro di Responsabilità
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI*Garantire il servizio di notifica degli atti a domicilio e in sede.*Responsabile
CARUSO GIANLUCA**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
esecuzione della notifica in base ai tempi e alle modalità previste per la tipologia specifica di atto. (fatto=1, non fatto=0)	EFFICACIA	1,00		1,00	7.882,00	n. 6201 - atti notificati nel 2020

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Tipo Fin.	Descrizione	Note	Importo	Cassa
2021		3	01	3010110	CP		EX351000 GESTIONE AMMINISTRATIVA SETTORE 1:NOTIFICHE EFFETTUATE PER CONTO DI ALTRI ENTI (cod. minist.: 3.01.0351, p. f.: 3.01, vincolo: FF9)		25.000,00	0,00
Totale Entrate									25.000,00	

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Tipo Fin.	Descrizione	Note	Importo	FPV	Cassa
Totale Spese										

OBIETTIVO DI PEG
2021_S01_00Assessorato
SindacoCentro di Responsabilità
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica**Responsabile
CARUSO GIANLUCA

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP_10_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP_10_0101_1103 Emergenza epidemiologica**Modalità di Attuazione**

Comprende:

Le attività e le misure finalizzate a garantire l'accesso diretto ad uno dei servizi essenziali e strategici dell'emergenza sanitaria con la riduzione dei rischi di contagio nel rispetto delle misure di contenimento previste dalla normativa speciale.

attuazione dello smart-work per tutto il personale che svolga funzioni compatibili con questa modalità di lavoro

riorganizzazione degli spazi e degli accessi per limitare al massimo il contatto tra le persone, la garanzia delle distanze di sicurezza e il controllo degli accessi.

Stato
In Corso**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
riduzione dei rischi di contagio gestione dello smart working sia per l'attività corrente che per il raggiungimento di obiettivi specifici. Garanzia dell'accesso diretto ai servizi essenziali nel rispetto delle misure di contenimento del contagio.	01/01/2021	31/12/2021	33,00		CARUSO GIANLUCA	SERV. DEMOGRAF. STATO CIVILE	
	01/01/2021						

OBIETTIVO DI PEG
2021_S01_00Assessorato
SindacoCentro di Responsabilità
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica**Responsabile
CARUSO GIANLUCA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Servizi Cimiteriali: Garanzia dell'accesso diretto ad uno dei servizi essenziali e strategici dell'emergenza sanitaria con la riduzione dei rischi di contagio nel rispetto delle misure di contenimento previste dalla normativa speciale.	01/01/2021	31/12/2021	35,00		TUZIO MADDALENA	SERVIZI CIMITERIALI	
	01/01/2021						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Commercio e attività produttive: riduzione dei rischi contagio gestione dello smart working e di supporto on line per utenze commerciali e produttive e cittadini per il reperimento dei beni.	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2021	31/12/2021	32,00		CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
01/01/2021							

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
servizi anagrafici e polifunzionale: attuazione dei protocolli vigenti per la prevenzione e riduzione del contagio applicato sia al personale in servizio attivo, sia ai cittadini che accedono con ingresso contingentato (si=1, no=0)	EFFICACIA	1,00		1,00		
servizi anagrafici e polifunzionale: rotazione del personale addetto ai servizi essenziali da garantire in sede. rispetto delle quote percentuali di personale nel rispetto della normativa vigente (si=1, no=0)	EFFICIENZA	1,00				
servizi cimiteriali: rispetto dei protocolli vigenti di prevenzione e riduzione del contagio applicato sia al personale in servizio attivo, sia alle agenzie funebri e ai parenti dei defunti (si=1, no=0)	EFFICACIA	1,00		1,00		
servizi cimiteriali: apertura del front-office 6 giorni su 7 per richieste di accessi all'impianto di cremazione (fatto=1, non fatto=0)	EFFICIENZA	1,00		1,00		

OBIETTIVO DI PEG
2021_S01_00Assessorato
SindacoCentro di Responsabilità
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica**Responsabile
CARUSO GIANLUCA

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
servizi cimiteriali: servizio di reperibilità telefonica 7 giorni su 7 con fascia oraria concordata.	EFFICIENZA	1,00		1,00		
servizi cimiteriali: aumento delle giornate di apertura per operazioni cimiteriali (7 giorni su 7) con lo stesso numero di risorse umane	EFFICIENZA	7,00		7,00		
servizi cimiteriali: aumento delle operazioni cimiteriali (funerali) 12 al giorno per 7 giorni = 84 (media di riferimento 10 x 5 gg = 50)	EFFICIENZA	84,00		84,00	50,00	
servizi cimiteriali: riorganizzazione degli spazi e turnazione degli operatori anche in funzione del supporto richiesto per la gestione dei decessi dal presidio ospedaliero Bassini, e dalle richieste della prefettura per altri bacini d'utenza.	EFFICIENZA	1,00		1,00		
commercio e attività produttive: #io resto a casa attivazione consegna a domicilio di beni alla cittadinanza con la messa in rete dei negozianti aderenti e le modalità di accesso al servizio. (fatto= 1 non fatto=0)	EFFICACIA	1,00		1,00		
commercio e attività produttive: supporto e consulenza alle attività produttive per la corretta applicazione delle misure di contenimento del contagio e per ridurre l'impatto economico della crisi economica. (fatto= 1 non fatto= 0)	EFFICACIA	1,00		1,00		
commercio e attività produttive: supporto alle iniziative socio assistenziali organizzate dal Comune a favore delle fasce di popolazione maggiormente in difficoltà. (fatto=1 non fatto=0)	EFFICACIA	1,00		1,00		