

**FAC-SIMILE
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome Daniela Maggi

Data di nascita 25 marzo 1976

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Ragioneria conseguito presso l'Istituto Tecnico, Commerciale e per Geometri Andrea Doria di Cinisello Balsamo
Altri titoli di studio o di abilitazione professionale	
Esperienze professionali	
<i>Periodo (da - a)</i> <i>Nome e sede del datore di lavoro o studio professionale</i> <i>Tipo di ente, azienda o settore</i> <i>Tipo di impiego</i> <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<p>Dal 1 maggio 2005 al 4 aprile 2018 Consiglio Regionale della Lombardia Raccordo con il Servizio di segreteria Consiliare mirato all'assistenza in Aula dei Consiglieri. Predisposizione di atti (mozioni, interrogazioni, interpellanze e progetti di legge) e funzione di coordinamento tra l'attività istituzionale e territoriale.</p> <p>Da maggio 2001 a giugno 2005 - Regione Lombardia, Assessorato alle Culture, Identità e Autonomie Attività di ricerca, acquisizione, studio ed elaborazione dei dati, predisposizione e redazione altri documenti con particolare attenzione alla predisposizione dei piani di riparto delle leggi di riferimento dell'Assessorato (Legge 12 luglio 1974, n. 39 Norme in materia di musei di enti locali; L.R. 39/1994 Tutela del patrimonio edilizio storico, artistico, archeologico; L.R. 9/1993 Interventi per attività di promozione educativa e culturale; L.R. 35/1995 Promozione di sistemi integrati di beni e servizi culturali; L.R. 6/2000 Interventi per la promozione dell'integrazione europea) Ottime conoscenze dello scenario socio istituzionale e legislativo regionale. Attività di gestione e coordinamento delle attività relative al Consiglio d'Amministrazione RAI.</p>
Capacità linguistiche	Lingua: Inglese
	Livello scritto buono
	Livello parlato buono
	Lingua: Francese
	Livello scritto scolastico
	Livello parlato scolastico

Milano, 4 aprile 2018