



CiniselloBalsamo

Comune di Cinisello Balsamo

Area Strategia, Programmazione e Controllo

Organizzazione e Risorse Umane

Servizio Reclutamento e Sviluppo delle Risorse Umane

**AVVISO DI SELEZIONE DI PROGRESSIONE VERTICALE TRA AREE  
PER IL PASSAGGIO ALL'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE**  
riservata esclusivamente ai dipendenti di ruolo dell'Ente.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 255 del 26/09/2024 di approvazione del Regolamento comunale "Disciplina delle progressioni tra le Aree - regime transitorio";

Viste le deliberazioni di Giunta Comunale n. 321 del 30/11/2023, n. 104 del 11/04/2024, n. 82 del 20/03/2025 e da ultimo n. 218 del 24/07/2025 di "Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, 2024-2026" e 2025-2027 comprendente nella Sezione III - Organizzazione e Capitale Umano - alla sottosezione 3.3 - il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale e la programmazione delle progressioni verticali;

si rende noto

che è indetta **n. 1 procedura selettiva di progressione verticale** per la copertura di complessive **n. 4 posizioni**, riservate ai dipendenti del Comune di Cinisello Balsamo che, alla data di scadenza dell'avviso di selezione, siano titolari di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nell'Area degli Istruttori, per la copertura della posizione:

**n. 4 posti (complessivi)** di Funzionari ed Elevata Qualificazioni - profilo professionale **Specialista Amministrativo** per il Settore **WELFARE E POLITICHE ABITATIVE** e il Settore **ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE**

**1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla procedura i dipendenti del Comune di Cinisello Balsamo titolari di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato ed inquadrati nell'Area degli Istruttori (ex categoria C ) ed in possesso di:

- a) **laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza** maturata a tempo indeterminato nell'Area degli Istruttori e/o nella categoria del precedente sistema di classificazione (ex categoria C);
- oppure
- b) **assolvimento diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 10 anni di esperienza** maturata a tempo indeterminato nell'Area degli Istruttori e/o nella categoria del precedente sistema di classificazione (ex categoria C ).

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva.

Nel caso di dipendenti provenienti tramite procedura di mobilità oppure nel caso di vincitori di concorso presso il Comune di Cinisello Balsamo con esperienza a tempo indeterminato presso altri enti, le esperienze maturate indeterminato nell'Area degli Istruttori e/o nella categoria del precedente sistema di classificazione (ex categoria C) presso altri enti potranno essere conteggiate ai soli fini dell'ammissione alla procedura selettiva, previa autocertificazione in sede di domanda ai sensi degli art. 46 e 47 del dpr 445/2000.



CiniselloBalsamo

## Comune di Cinisello Balsamo

Area Strategia, Programmazione e Controllo

Organizzazione e Risorse Umane

Servizio Reclutamento e Sviluppo delle Risorse Umane

Nel caso un dipendente abbia più requisiti per l'accesso, ovvero sia requisiti di cui al punto a), sia requisiti del sopracitato punto b), si applicherà (per l'ammissione) il requisito più favorevole al dipendente.

### 2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione, deve essere presentata unicamente ON LINE.

Occorrerà consultare la rubrica Intranet dell'Amministrazione comunale denominata "Selezioni interne riservate al personale dipendente", collegandosi al link

<http://intranet.cbnet.local/spip.php?rubrique157>

dove sarà riportato l'avviso specificamente dedicato alla selezione di cui al presente bando, e all'interno di questo sarà riportato il link di accesso al modulo di iscrizione (occorrerà cliccare sulla scritta "vai al MODULO DI ISCRIZIONE ON LINE").

Al termine della compilazione del *format* di iscrizione con l'inserimento degli allegati richiesti, occorrerà premere il tasto INVIA e la domanda sarà automaticamente protocollata al Protocollo generale per l'assegnazione all'Ufficio competente.

Si avvisa che una volta premuto il tasto "Invia" non sarà possibile riaprire la domanda per completarla inserendo i dati o gli allegati mancanti.

La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio del **10 dicembre 2025, ore 14.00.**

Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute all'Amministrazione oltre il termine suindicato e le domande trasmesse con modalità diverse da quella sopra indicata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda.

Gli aspiranti dovranno dare tempestiva comunicazione al Comune di ogni variazione di recapiti, presentandola direttamente all'indirizzo e-mail [concorsi.assunzioni@comune.cinisello-balsamo.mi.it](mailto:concorsi.assunzioni@comune.cinisello-balsamo.mi.it).

### ALLEGATI

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati, **pena l'esclusione** dalla procedura:

- copia fotostatica di un valido **documento di identità** del sottoscrittore;
- **curriculum vitae** in cui dovranno essere riportate, ai fini della valutazione, le competenze professionali acquisite nel contesto lavorativo.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura.



CiniselloBalsamo

**Comune di Cinisello Balsamo**

Area Strategia, Programmazione e Controllo

Organizzazione e Risorse Umane

Servizio Reclutamento e Sviluppo delle Risorse Umane

**2.1 INTEGRAZIONI ALLA DOMANDA**

Eventuali integrazioni alla domanda (predisposte in formato elettronico .pdf o altro formato Open Source) devono essere inviate tassativamente, entro il giorno di scadenza per la presentazione delle domande, tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente (sopra riportato), oppure via posta elettronica ordinaria all'indirizzo [concorsi.assunzioni@comune.cinisello-balsamo.mi.it](mailto:concorsi.assunzioni@comune.cinisello-balsamo.mi.it).

Dopo il termine di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione, non è consentita la regolarizzazione di domanda presentata con omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando stesso.

**2.2 ULTERIORI DICHIARAZIONI nella DOMANDA**

Nel modulo di iscrizione il/la candidato/a dovrà, inoltre, **dichiarare**:

- ⇒ Di aver preso visione del bando e di accettarne senza riserva tutte le clausole.
- ⇒ Di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali e conseguentemente di esprimere il proprio consenso a detto trattamento, in osservanza alla normativa vigente.

**3. MODALITA' DI SELEZIONE - ELEMENTI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI**

Ai fini della procedura, costituiscono elementi di valutazione:

**a) l'esperienza maturata nell'Area contrattuale (ex categoria C ) di provenienza, esclusivamente a tempo indeterminato — punteggio massimo 40**

- **3 punti** per ogni anno di servizio, fino al raggiungimento massimo del punteggio, prestato alle dipendenze del Comune di CINISELLO BALSAMO, eccedente il periodo minimo richiesto per l'ammissione, relativo al Settore Welfare e Politiche Abitative e/o Settore Istruzione ed Educazione (o Settore precedentemente denominato Socioeducativo o Servizi Sociali ed Educativi) e prestato nell'area contrattuale immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione; non considerando le frazioni di anno inferiori a sei mesi e considerando come anno pieno le frazioni uguali o superiori a sei mesi.
- **1 punto** per ogni anno di servizio prestato alle dipendenze del Comune di CINISELLO BALSAMO in altro settore o servizio rispetto a quello oggetto della selezione, attribuito con le medesime regole di cui al capoverso precedente.

**b) il titolo di studio — punteggio massimo 10**

Il possesso dei titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti come requisiti di partecipazione vengono valutati come di seguito indicato:

TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO
Attestazione di assolvimento dell'obbligo scolastico (Diploma di scuola primaria e/o Diploma di scuola secondaria di I grado)	Punti 3
Diploma di qualifica professionale (biennale o triennale)	Punti 4
Diploma di scuola secondaria di II grado (Diploma)	Punti 5
Diploma di laurea triennale	Punti 6
Laurea magistrale/specialistica o del vecchio ordinamento	Punti 7
Master universitario / dottorato di ricerca	Punti 3

Il titolo di studio superiore posseduto assorbe il precedente, con esclusione del Master o del dottorato di ricerca.



CiniselloBalsamo

Comune di Cinisello Balsamo

Area Strategia, Programmazione e Controllo

Organizzazione e Risorse Umane

Servizio Reclutamento e Sviluppo delle Risorse Umane

**c) competenze professionali — punteggio massimo 50 punti**

Vengono valutate:

- c.1) Le competenze espresse in ambito lavorativo basate sulla **valutazione positiva della performance individuale**, conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio (calcolata come media aritmetica) secondo lo schema sotto indicato:

Valutazione performance individuale	punteggio
Da 60 a 80 punti	Punti 8
Da 80,01 a 90 punti	Punti 9
Da 90,01 a 100 punti	Punti 10

- c.2) Le competenze acquisite attraverso **corsi di formazione/aggiornamento** professionale attinenti al profilo oggetto di selezione, validamente conclusi con certificato di formazione del singolo intervento formativo, svolti nell'ultimo quinquennio, con attribuzione di **1 punto per ogni corso**, fino ad un massimo di 3 punti;
- c.3) Le competenze acquisite attraverso abilitazioni professionali attinenti al profilo oggetto di selezione, con attribuzione di **1 punto per ciascuna abilitazione**, fino ad un massimo di 2 punti;
- c.4) Le competenze e le capacità espresse in ambito lavorativo, con particolare attenzione alle competenze relazionali e alle cosiddette soft skills relative al ruolo atteso saranno valutate attraverso un **colloquio** di approfondimento con attribuzione di un **massimo di punti 35**; al fine di conseguire l'idoneità sarà necessario per ogni candidato conseguire un punteggio minimo nel colloquio non inferiore a punti 21.  
I candidati che non conseguiranno il punteggio minimo nel colloquio non potranno accedere alla progressione verticale a prescindere dal punteggio complessivo conseguito.

Con riferimento ai "Titoli" delle voci dei soli punti a), b), e c.1), sopra esplicitati, l'Ufficio competente provvederà a calcolare e ad attribuire d'ufficio i relativi punteggi sulla scorta delle risultanze agli atti circa l'esperienza maturata presso il Comune di Cinisello Balsamo, circa il possesso del titolo di studio (così come dichiarato dal dipendente e depositato nel proprio fascicolo personale) e relativamente alle valutazioni individuali rilasciate dai Dirigenti dell'Ente per la performance presso il Comune di Cinisello Balsamo.

La Commissione Esaminatrice è composta dal Dirigente del Settore Risorse Umane o da altro Dirigente dallo stesso individuato quale Presidente e da altri due componenti che possono essere individuati tra:

- il Dirigente oppure un funzionario del Settore/Servizio al quale la o le posizioni oggetto del Bando sono destinate, se non già nominato presidente;
- una figura appartenente all'Area della Dirigenza, oppure all'area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, tra i quali possono essere indicati anche Funzionari appartenenti al Servizio Risorse Umane in qualità di esperti di procedure di selezione.

La Commissione, compreso il segretario verbalizzante, appartenente al Servizio delle Risorse Umane, è nominata con provvedimento del Dirigente delle Risorse Umane.

Le modalità di svolgimento del colloquio, i criteri di valutazione dello stesso, nonché quant'altro necessari ai fini della disciplina per lo svolgimento della procedura selettiva, per quanto non previsto dal presente bando, saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti, dovranno ritenersi esclusi dalla selezione, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.



CiniselloBalsamo

#### **Comune di Cinisello Balsamo**

Area Strategia, Programmazione e Controllo

Organizzazione e Risorse Umane

Servizio Reclutamento e Sviluppo delle Risorse Umane

#### **4. CALENDARIO DEI COLLOQUI**

L'elenco dei candidati ammessi, la data e la sede del colloquio, nonché gli orari di convocazione ed ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento saranno pubblicati esclusivamente sull'Intranet comunale, nella sezione dedicata alla selezione, in "Risorse Umane" / "Comunicazioni".

Tali pubblicazioni costituiscono notifica a tutti gli interessati e assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione.

La comunicazione inerente la convocazione sarà pubblicata nella sezione dedicata alla selezione interna sull'Intranet comunale, con un preavviso di almeno 5 giorni, salvo necessità sopraggiunte che rendessero urgenti integrazioni o modifiche, che saranno comunicate con i relativi avvisi ai candidati partecipanti sull'Intranet.

E', quindi, onere dei candidati consultare periodicamente e anche prima della convocazione al colloquio, la sezione dedicata alla selezione sull'Intranet comunale.

I candidati convocati saranno tenuti a presentarsi nella sede e data indicate, muniti di un valido documento di riconoscimento.

Ai candidati esclusi dalla selezione verrà data comunicazione scritta al recapito PEC o e-mail personale o email istituzionale, indicato/i nella domanda di partecipazione alla selezione.

#### **5. APPROVAZIONE GRADUATORIA**

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redigerà la graduatoria finale della selezione.

La graduatoria verrà pubblicata sull'Intranet comunale, nella sezione dedicata alla selezione, in "Risorse Umane" / "Comunicazioni".

Tali pubblicazioni assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione. Le graduatorie delle procedure selettive, che verranno approvate con determinazione del dirigente del Servizio Organizzazione e Risorse Umane, verranno utilizzate solo ed esclusivamente per la copertura dei posti messi a selezione.

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato più giovane di età anagrafica; i candidati che non conseguono il punteggio minimo sufficiente nel colloquio di approfondimento non potranno essere collocati utilmente nella graduatoria finale in quanto risultati non idonei per la posizione ricercata.

#### **6. TRATTAMENTO ECONOMICO**

I vincitori dovranno sottoscrivere un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'area immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 25, comma 2, del C.C.N.L. 16/11/2022. Altresì i vincitori, nel rispetto della disciplina vigente, conservano le giornate di ferie maturate e non fruite e la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.

Il passaggio all'area immediatamente superiore per effetto della progressione verticale comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova area e avrà decorrenza dalla data indicata nel nuovo contratto. Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica nell'area di provenienza, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno dell'area.



CiniselloBalsamo

## Comune di Cinisello Balsamo

Area Strategia, Programmazione e Controllo

Organizzazione e Risorse Umane

Servizio Reclutamento e Sviluppo delle Risorse Umane

### 7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (di seguito chiamato GDPR) e del D.Lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informa che i dati personali che debbono essere forniti dal/dalla candidato/a in sede di iscrizione al/alla concorso/selezione, verranno trattati ai fini della presente procedura concorsuale/selettiva. I dati potranno essere, altresì, trattati per la rilevazione di customer satisfaction da parte dell'Ufficio Reclutamento.

L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura concorsuale/selettiva in base ad un obbligo di legge o regolamento. Il Titolare del trattamento è il Comune di Cinisello Balsamo, nella persona del Sindaco.

L'interessato/a potrà far valere i propri diritti, rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei dati all'indirizzo [dpo-cb@comune.cinisello-balsamo.mi.it](mailto:dpo-cb@comune.cinisello-balsamo.mi.it) oppure [privacy-cb@comune.cinisello-balsamo.mi.it](mailto:privacy-cb@comune.cinisello-balsamo.mi.it).

Per maggiori dettagli si rimanda l'interessato/a a prendere visione dell'informativa estesa, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, pubblicata sul sito istituzionale nella pagina relativa alla presente procedura selettiva. Nel caso di dipendenti provenienti da altro ente locale per mobilità oppure nel caso di vincitori di concorso presso il Comune di Cinisello Balsamo con esperienza a tempo indeterminato presso altri enti del comparto, le esperienze maturate presso altri enti potranno essere conteggiate, previa autocertificazione in sede di domanda ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000.

### **8. UFFICIO A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI**

Ulteriori informazioni in merito al bando e alla presentazione della domanda potranno essere richieste a:

Ufficio Reclutamento

email - [concorsi.assunzioni@comune.cinisello-balsamo.mi.it](mailto:concorsi.assunzioni@comune.cinisello-balsamo.mi.it)

Eventuali richieste inviate ad altri indirizzi di posta elettronica dell'Amministrazione comunale diversi da quello sopra indicato **non** saranno prese in considerazione.

IL CAPO AREA  
(Dott. Mario Conti)