



Cinisello Balsamo

Comune di Cinisello Balsamo
Area Strategia, Programmazione e Controllo
Organizzazione e Risorse Umane
Servizio Reclutamento e Sviluppo delle Risorse Umane

Si rende noto che, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 251 del 10/03/2025 è indetta la seguente:

SELEZIONE PUBBLICA

per esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni **a tempo determinato**, (tempo pieno o a tempo parziale) di

EDUCATORE di ASILO NIDO

Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni

(C.C.N.L. del 16/11/2022 del Comparto Funzioni-Locali)

da utilizzare esclusivamente per le SUPPLENZE di Educatori di Asilo Nido

La presente procedura selettiva è prevista all'interno del Piano Triennale del Fabbisogno del personale per gli anni 2024-2026, così come riportato nella deliberazione di Giunta comunale n. 104 del 14/04/2024 e n. 201 del 11/07/2024, così come confermato con il successivo atto di aggiornamento con ultima variazione del piano adottata con deliberazione di Giunta comunale n. 325 del 14/11/2024.

Detta selezione è espletata in base:

- al "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 09 maggio 1994 n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e della altre forme di assunzione dei pubblici impieghi" di cui al D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82,
- al vigente Regolamento per l'accesso all'impiego (approvato nella sua versione vigente con deliberazione di Giunta comunale n. 90 del 18/04/2019),
- alla deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 30/03/2023 di "Aggiornamento dei profili professionali del personale in applicazione del C.C.N.L. Funzioni Locali 16 novembre 2022",
- nonché in base alle disposizioni del presente bando.

Ai sensi dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e del Decreto Legislativo 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il presente Bando costituisce "lex specialis" della procedura selettiva, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Comune di Cinisello Balsamo

Via XXV Aprile, 4 – 20092 Cinisello Balsamo (MI)
P.Iva 00727780967; Codice Fiscale 01971350150
Tel. Centralino 02/660231 - Fax 02/66023738 www.comune.cinisello-balsamo.mi.it
P.E.C. (Posta Elettronica Certificata): comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it

Area Strategia, Programmazione e Controllo- Servizio Reclutamento e Sviluppo delle Risorse Umane
P.za Confalonieri, 5 20092 – Cinisello Balsamo (MI)

E-mail del Servizio Reclutamento (Concorsi): concorsi.assunzioni@comune.cinisello-balsamo.mi.it

INFORMAZIONI GENERALI

La graduatoria scaturente dalla presente procedura selettiva, verrà utilizzata in via prioritaria alle graduatorie approvate in date anteriori, e che a seguito di interventi normativi di proroga della validità delle stesse, verranno utilizzate da questa Amministrazione comunale fino a scadenza delle stesse, prevista per il 31 dicembre 2027, anche in deroga al possesso del titolo di studio previsto, così come stabilito dal comma 1 dell'articolo 15-bis - "*Misure urgenti per assicurare la continuità dei servizi educativi e scolastici dell'infanzia*" del decreto legge n. 19 del 02 marzo 2024, coordinato con la legge di conversione 29 aprile 2024, n. 56 recante: «*Ulteriori disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*».

Detta graduatoria verrà utilizzata per le sostituzioni di personale educativo, con assegnazioni di incarichi a tempo determinato (anche brevissimi), a tempo pieno e/a tempo parziale, così come stabilito dagli articoli 15 ter-quater del vigente Regolamento comunale sull' "Ordinamento degli uffici e dei servizi - Disciplina concernente l'accesso all'impiego" sopra citato.

Le graduatorie sopra citate, verranno utilizzate fino a scadenza della stessa secondo l'ordine di seguito riportato:

1° - scorrimento in via prioritaria della graduatoria scaturente dalla presente procedura selettiva;

2° - in caso di esito negativo dello scorrimento della graduatoria sopra citata, si procederà allo scorrimento della graduatoria del Comune di Cinisello Balsamo approvata con determinazione dirigenziale del 29 maggio 2023 n. 750;

3° - a seguito di completo scorrimento senza esito della graduatoria sopra riportata, si procederà allo scorrimento della graduatoria del Comune di Cinisello Balsamo approvata con determinazione dirigenziale del 22 maggio 2017 n. 512, così come modificata con successiva determinazione dirigenziale n. 600 del 12 giugno 2017;

4° - ed infine a seguito di completo scorrimento senza esito della graduatoria sopra riportata, si procederà allo scorrimento della graduatoria del Comune di Buccinasco, approvata con loro determinazione dirigenziale n. 178 del 26 febbraio 2019, sulla scorta dell'accordo per l'utilizzo congiunto di detta graduatoria, sottoscritto in data 11/08/2020 (n. 56293/2020) tra le due Amministrazioni comunali;

L'esito della selezione definirà un elenco di "idonei" (NON saranno dichiarati vincitori), sotto forma di graduatoria, che sarà utilizzato per le assunzioni a tempo determinato relativamente alle seguenti situazioni:

- ⇒ "supplenze brevi": sostituzione di personale temporaneamente assente dal servizio, con necessità immediata di sostituzione (da 1 giorno e fino a 3 mesi di calendario), e i candidati che dichiarano loro disponibilità dovranno garantire la tempestiva presa di servizio per il giorno individuato nella chiamata/proposta di incarico;
- ⇒ "supplenze": sostituzione di personale assente dal servizio per periodi di media durata (oltre 3 mesi di calendario, fino al rientro in servizio della persona sostituita e comunque entro e non oltre il termine dell'anno scolastico/educativo in corso);

in entrambi i casi, rendendo le seguenti dichiarazioni all'atto della disponibilità all'incarico che viene proposto:

- di non avere altro rapporto di lavoro dipendente in essere alla data di decorrenza dell'assunzione o comunque incompatibile con l'incarico proposto;
- di poter espletare dalla data di inizio dell'incarico tutte le attività annesse e connesse alla mansione di Educatore Asilo Nido, senza limitazioni, a contatto con i bambini e con il restante personale dei Nidi.

Tali assunzioni a tempo determinato saranno effettuate secondo le disposizioni stabilite dagli articoli 15, 15bis, 15ter, 15quater, 15quinqies, 15sexies, 15speties del vigente "Regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi - Disciplina concernente l'accesso all'impiego", in particolare:

1. si propongono gli incarichi temporanei di supplenza o di potenziamento del servizio iniziando a contattare il/la primo/a candidato/a in graduatoria, e quindi a seguire, nel caso di:
 - a) sostituzioni di maternità e comunque per sopperire alle varie assenze che si verificheranno durante l'anno scolastico per periodi almeno uguali o superiori ai 3 mesi,
 - b) apertura dei "nidi estivi";
 - c) supporto agli inserimenti dei nuovi bambini a inizio anno scolastico.
2. per periodi inferiori ai 3 mesi si prosegue con la graduatoria partendo dall'ultima persona chiamata, a cui è stato assegnato ultimo incarico.
3. ai fini del rispetto del limite di legge, non vengono attribuiti incarichi a tempo determinato per un periodo che comporti il superamento di 36 mesi di servizio svolto in virtù del ricorso alla medesima graduatoria.
4. nelle ipotesi di cui al punto precedente si contatta ugualmente il candidato interessato, apponendo al contratto di lavoro un termine idoneo al rispetto normativo, anche a fronte di una esigenza di durata maggiore, esigenza che sarà compensata dall'assunzione di altro candidato per il restante periodo.

La presente procedura selettiva è realizzata in forma semplificata rispetto alle prove concorsuali previste per le assunzioni a tempo indeterminato, in considerazione della temporaneità dei rapporti di lavoro, della loro brevità, della necessità di garantire la continuità didattica/educativa, la celerità della procedura e il contenimento dei costi.

In nessun caso ad esito della presente selezione si procederà ad assunzioni a tempo indeterminato.

1) REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

➤ **Cittadinanza italiana;** (*)

(*) Il requisito non è richiesto per i candidati che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani, nonché cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 (Gazzetta Ufficiale 15/02/1994, n. 61).

Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano.

Pertanto:

- essere cittadino/a italiano/a, ovvero
- essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero
- essere familiare di cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

- essere cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari), purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97), o titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, 3comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi possono partecipare a condizione che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria");
- siano in possesso - fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana - di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.

- **Età non inferiore ai 18 anni** e non superiore all'età costituente il limite ordinamentale per il collocamento a riposo d'ufficio dei dipendenti pubblici.
- **Godimento dei diritti civili e politici:** i candidati non devono essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e quindi devono essere regolarmente iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza. I cittadini degli Stati membri della Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati d'appartenenza o provenienza.
- **Non essere** stato destituito/a, oppure dispensato/a, oppure licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del D.P.R. 10/01/1957, n. 3.
- **Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari** per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226, ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio; i cittadini non italiani devono avere una posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del Paese di appartenenza.
- **Assenza di condanne penali definitive** o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97 per reati che in base alla normativa vigente possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, ove già instaurato, ovvero per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici.
- **Assenza di condanna definitiva** per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione.
- **Assenza di procedimenti penali pendenti** o non essere stati sottoposti a misura di prevenzione.
- **Assenza di sanzioni interiettive** all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori
- **Idoneità fisica** all'espletamento delle mansioni da svolgere, ovvero non avere limitazioni fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo. L'Amministrazione sottoporrà gli idonei della presente procedura selettiva a visita medica preventiva anche in fase preassuntiva e ai relativi esami clinici, strumentali e di laboratorio, per accertare l'incondizionata idoneità fisica all'esercizio della mansione di "Educatore di Asilo Nido" in base alla normativa vigente. [rif. art. 41, comma 2, del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81].

ALTRI REQUISITI SPECIFICI per l'ammissione

- TITOLO DI STUDIO

Come previsto dalla Dgr n. 6443/2022 emessa all'esito della seduta del 31/05/2022 "*Indicazioni circa le figure professionali socio educative che operano nelle unità d'offerta sociale*", sono validi, ai fini dell'esercizio del ruolo di operatore socio educativo nei Servizi per la prima infanzia (Asili nido - Micronidi – Centri Prima Infanzia), anche i titoli di studio indicati dalla normativa regionale vigente (Dgr n. 2929/2020 e Dgr. n. 20588/2005) acquisiti entro la data di pubblicazione del presente provvedimento e comunque non oltre la conclusione dell'anno scolastico/accademico 2021/2022.

Preso atto che:

- i corsi di laurea attivati negli Atenei lombardi a partire dall'anno accademico 2019/2020, consentiranno di poter disporre del personale in possesso dei titoli previsti dal D. Lgs. 65/2017 non prima della conclusione dell'anno accademico 2021/2022;
- è necessario garantire il soddisfacimento da parte dei servizi educativi per la prima infanzia degli standard di personale previsti dalle disposizioni regionali e di garantire altresì un adeguato livello di risposta da parte della rete dei servizi ai bisogni di carattere socio educativo delle famiglie;
- è fondamentale evitare che la possibile carenza di operatori rispondenti ai requisiti di legge possa influire sulla capacità di offerta dei servizi e sulla loro qualità, anche nel caso della formazione degli elenchi del personale per le sostituzioni (elenchi di "messa a disposizione");

si ritiene che,

per l'accesso ai servizi educativi per la prima infanzia, possono continuare ad essere riconosciuti validi per l'esercizio del ruolo di operatore socio educativo in Asili Nido, Micronidi, Centri Prima Infanzia, anche i titoli indicati dalla normativa regionale vigente (dgr n. 2929/2020 e dgr n. 20588/2005) acquisiti entro la data di pubblicazione del presente provvedimento e comunque non oltre la **conclusione dell'anno scolastico/accademico 2021/22.**

Il personale socio educativo operante nei servizi per la prima infanzia (Asili Nido – Micronidi - Centri Prima Infanzia) dovrà quindi essere in possesso dei seguenti titoli di studio, **se conseguiti a partire dall'anno educativo 2022/23:**

- A) Laurea in Scienze dell'educazione e della Formazione nella classe L19 ad indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l'infanzia o laurea in Scienze dell'Educazione nella classe L19 ad altro indirizzo, integrata dai requisiti minimi indicati dall'Allegato B del Decreto Ministeriale n. 378 del 09/05/2018;**
- B) Laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria (LM-85-bis) integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari.**

Pertanto, rimangono validi ai fini dell'esercizio del ruolo di operatore socio educativo nei Servizi per la prima infanzia (Asili Nido – Micronidi – Centri Prima Infanzia) i titoli di studio riconosciuti dall'ordinamento italiano, di seguito elencati, se conseguiti entro **l'anno scolastico/accademico 2021/22:**

- C) diploma di maturità magistrale/liceo sociopsicopedagogico;**
- D) diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;**
- E) diploma di dirigente di comunità;**
- F) diploma di tecnico dei servizi sociali e assistente di Comunità infantile;**
- G) operatore servizi sociali e assistente per l'infanzia;**
- H) vigilatrice di infanzia;**
- I) puericultrice;**

- J) diploma tecnico dei servizi sociosanitari;**
- K) Laurea in Scienze dell'Educazione o della Formazione (Classe L19);**
- L) Laurea in Scienze e Tecniche psicologiche L24 – Laurea LM-51;**
- M) Laurea in Sociologia L40 – LM-88;**
- N) LM-50 Programmazione e Gestione dei servizi educativi;**
- O) LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua;**
- P) LM-85 Scienze pedagogiche o LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education**

I titoli di studio richiesti devono essere stati rilasciati da scuole o istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti, ovvero da Università riconosciute dal Ministero dell'Istruzione MIUR, a norma dell'ordinamento scolastico/universitario dello Stato italiano.

- TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO

Per i **titoli di studio conseguiti all'estero**, l'assunzione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti ai titoli di studio previsti per l'accesso, tra quelli sopra riportati, ai sensi della normativa vigente.

Per la partecipazione alla selezione è necessaria la presentazione della certificazione/provvedimento di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'articolo 38 del D.Lgs n. 165/2001), oppure espressa dichiarazione con allegata documentazione di avvio dell'iter procedurale per l'ottenimento del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando.

Tale provvedimento di equiparazione, redatto in lingua italiana e rilasciato dalle autorità estere competenti o, in assenza, la documentazione comprovante l'avvio dell'iter di riconoscimento, dovrà essere allegato alla domanda di ammissione o comunque presentato ad integrazione della domanda di iscrizione alla presente procedura selettiva, entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande (fissato al successivo punto 4).

Il candidato che, quindi, non è già in possesso della dichiarazione di equipollenza (ma deve aver avviato l'iter), viene ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione entro la data dell'eventuale assunzione, e in qualsiasi caso entro 150 giorni dalla data della richiesta di equivalenza inoltrata alla Funzione Pubblica..

La mancata presentazione di tale certificazione/provvedimento di equiparazione, come sopra citata, entro la data indicata per l'assunzione non consentirà la costituzione del rapporto di lavoro e comporterà la conseguente esclusione dalla graduatoria.

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza del proprio titolo di studio con i titoli finali italiani è disponibile ai seguenti indirizzi internet:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

oppure

<https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>

Tutti i requisiti prescritti di cui al punto 1 sopra riportati e da dichiarare nella domanda di ammissione, nonché i titoli di preferenza di cui al punto 18, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto di detti requisiti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni nel corso della procedura selettiva, comporta l'esclusione dalla stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000.

2) EQUILIBRIO DI GENERE

In applicazione dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, come sostituito dall'art. 1 comma1, lettera f) del D.P.R. 16/06/2023 n. 82, considerando che, alla data del 31/12/2024, il differenziale tra generi dell'area contrattuale degli Istruttori è superiore al 30%, pertanto trova applicazione per questa procedura selettiva il titolo di preferenza, di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del citato decreto, in favore del genere maschile.

3) TRATTAMENTO ECONOMICO MENSILE LORDO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nel comparto del personale delle Funzioni Locali del 16/11/2022, per i posti dell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione (ex categoria D, ex posizione economica D1), oltre alla 13^a mensilità, agli altri assegni e al trattamento accessorio previsto dal C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali se ed in quanto dovuto.

In particolare, il trattamento economico - soggetto alle ritenute previdenziali, erariali ed assistenziali previste dalla legislazione vigente - è correlato alla posizione iniziale dell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione (ex cat. "D"), ed è costituito dalla retribuzione base mensile di € 1.934,36 (pari ad Euro 23.212,35 annui lordi) dal vigente C.C.N.L., oltre alla 13^a mensilità ed ogni altra indennità o trattamento accessorio previsto dal C.C.N.L. se ed in quanto spettante.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

4) MODALITÀ' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine per la presentazione delle candidature/domande di iscrizione è fissato per il giorno: 11/04/2025, alle ore 10.00

(Giorni 30 dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio on-line dell'Ente).

Il presente bando è pubblicato:

- ⇒ sul sito istituzionale del Comune, nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso/Concorsi e Selezioni in corso,
- ⇒ sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA".

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica mediante la compilazione dello specifico format di candidatura del Comune di Cinisello Balsamo, riferito alla presente procedura selettiva, sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

La compilazione del modulo di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, **al portale InPA tramite SPID, CIE, CNS o Eidas.**

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Per presentare la propria candidatura, è necessario far riferimento al seguente bando di concorso:
COMUNE DI CINISELLO BALSAMO – C707_2025_03_EDUCNIDI: SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO (TEMPO PIENO O A TEMPO PARZIALE), DI EDUCATORE ASILO NIDO – AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q. (EX CAT. D)

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale "InPA" a partire dal giorno di pubblicazione e verrà automaticamente disattivata alle ore 10:00 del giorno 11/04/2025.

La registrazione al portale "InPA", la compilazione e l'invio on-line della domanda dovranno pertanto essere completati, perentoriamente, il termine sopra indicato.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura, completando l'invio mediante il bottone "Conferma e invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio, la domanda non risulterà presentata), entro la data e l'ora di chiusura della raccolta candidature indicata nel presente avviso.

La piattaforma web registra la data e l'ora d'invio della domanda di partecipazione alla selezione, e pertanto la data di presentazione online della candidatura è certificata dal sistema informatico "inPA".

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile al termine della procedura di invio, dal portale "inPA". La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata.

Si consiglia vivamente di inviare la domanda dopo aver verificato che tutti i dati siano stati inseriti correttamente e di non attendere l'ultimo giorno ad effettuare l'iscrizione per non rischiare di effettuarla correttamente in tempo utile e quindi rimanere esclusi.

La procedura informatica attribuisce un **Codice ID (Codice Identificativo Univoco Candidato)** associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relativamente alla presente procedura, come indicato al successivo punto 8 del presente avviso, e pertanto si raccomanda agli aspiranti di salvarsi il codice identificativo generato dal sistema e riportato sulla domanda.

Ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. e delle Linee Guida AGID del 09/09/2000, né la domanda di selezione, né i suoi allegati devono essere sottoscritti, in quanto l'inoltro degli stessi avviene tramite applicativo on-line che in fase di accesso richiede l'identificazione e autenticazione elettronica del soggetto interessato, tramite SPID, CIE, CNS o Eidas.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura d'iscrizione *on line*, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faqdomande-e-risposte>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA".

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

Non verranno, altresì, presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on-line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), **salvo quelli espressamente richiesti** dal Servizio "Reclutamento e Sviluppo delle Risorse Umane" di questa Amministrazione comunale, con queste modalità:

- **o attraverso specifiche indicazioni pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente** (nella sezione dedicata alla selezione),
- **o attraverso comunicazioni individuali ai candidati.**

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera, ovvero escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Prima dell'inizio della procedura selettiva, il Dirigente che ha indetto tale selezione comparativa può, con motivata determinazione, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, o modificare il presente bando, dandone tempestiva notizia scritta ai/le candidati/e, tramite pubblicazione sul sito istituzionale nella apposita sezione dedicata alla selezione, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

In caso di proroga, o riapertura dei termini, o annullamento temporaneo delle date selettive, restano valide le domande già presentate, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Si consiglia vivamente di non attendere l'ultimo giorno ad effettuare l'iscrizione per non rischiare di non effettuarla correttamente in tempo utile e quindi rimanere esclusi.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, la piattaforma di "inPA" non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della candidatura e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi causati dal malfunzionamento del Portale "inPA", oppure:

- per eventuali impedimenti dipendenti da caso fortuito, forza maggiore e/o fatti non imputabili all'Amministrazione;
- per inesatto inserimento, da parte del candidato, dei dati anagrafici e dei recapiti, o altro errore commesso nel caricamento della domanda di partecipazione;
- per la dispersione di comunicazioni derivante da mancata/inesatta indicazione, o malfunzionamento all'indirizzo di posta elettronica corrente;
- per mancata o tardiva comunicazione, a cura del candidato, del cambiamento dell'indirizzo o in generale dei recapiti (es. n. telefono, e-mail, PEC) indicati nella domanda;
- per mancata ricezione per causa di comunicazione di una casella di posta elettronica non più attiva, o non in grado di ricevere messaggi (infatti, si raccomanda di utilizzare un indirizzo email abilitato e controllare anche la casella di SPAM).

5) INTEGRAZIONI DELLA DOMANDA

Eventuali integrazioni alla domanda (predisposte in formato elettronico .PDF o altro formato Open Source) devono essere fatte tassativamente entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande, ed inviate esclusivamente **via posta elettronica ordinaria**, (PEO, e non PEC) **all'indirizzo di posta elettronica**

concorsi.assunzioni@comune.cinisello-balsamo.mi.it, (non ad altre caselle di posta comunali) **DOPO aver già inserito nel portale "inPA" la propria candidatura e indicando** nel messaggio e-mail di integrazione della domanda di iscrizione **il proprio Cognome, Nome e il Codice ID della propria candidatura generato dal sistema "inPA" al termine della compilazione della stessa** (riportato sulla ricevuta da scaricarsi al termine della compilazione della domanda).

Attenzione:

Dopo il termine di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione, non è consentita la regolarizzazione di domanda presentata con omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando stesso.

5.1. ULTERIORI DICHIARAZIONI nella DOMANDA DI ISCRIZIONE

- I candidati diversamente abili, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della Legge n. 104/1992, dovranno allegare alla domanda di partecipazione al concorso, in relazione alla propria limitazione, debitamente documentata, loro dichiarazione circa gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame, allegando:
 - ◆ certificato di invalidità di cui all'art. 20, comma 2-bis, Legge 104/1992;
 - ◆ dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di riferimento, o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove.
- I candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA): ai sensi del decreto ministeriale, emesso ai sensi dell'articolo 3, comma 4 bis del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è prevista la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

Nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'adozione delle misure di cui al comma 1 del suddetto decreto sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto stesso e sarà comunicato allo stesso in tempo utile.

Gli strumenti compensativi sono previsti dall'art. 4 del suddetto decreto.

I tempi aggiuntivi concessi ai candidati non eccedono il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

Nel modulo di iscrizione on-line, il/la candidato/a dovrà, inoltre, **dichiarare:**

1. Di aver preso visione del bando e di accettarne senza riserva tutte le clausole.
2. Di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali e conseguentemente di esprimere il proprio consenso a detto trattamento, in osservanza alla normativa vigente.
3. Il possesso di uno o più titoli di preferenza / precedenza, in caso di pari merito in graduatoria con altri candidati.
La mancata dichiarazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

4. Di impegnarsi a comunicare per iscritto al Comune di Cinisello Balsamo le eventuali variazioni degli indirizzi di residenza/domicilio o altro indirizzo a cui inviare comunicazioni, dichiarati nella domanda di ammissione, nonché recapiti elettronici quali indirizzi e-mail, indirizzi PEC e numeri cellulari, riconoscendo che il Comune di Cinisello Balsamo sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/della destinatario/a.

(Tale dichiarazione deve essere fatta all'atto dell'iscrizione pur se riguardante i/le candidati/e che saranno inseriti nella graduatoria finale di merito)

6) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (di seguito chiamato GDPR) e del D.Lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informa che i dati personali che debbono essere forniti dal/dalla candidato/a in sede di iscrizione alla selezione, verranno trattati sia dal Portale InPA, sia da questa Amministrazione comunali per le rispettive finalità istituzionali.

Per l'attività di raccolta candidature e ulteriori attività attribuite al **Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica**, la relativa informativa sul trattamento dei dati personali da parte del "inPA" è consultabile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/privacy-policy/> e il Responsabile della protezione dei dati personali del Dipartimento indicato sul Portale può essere contattato ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

- PEC: rpdp@pec.governo.it
- E-mail: responsabileprotezionedatipcm@governo.it

Invece, per quanto riguarda il **Comune di Cinisello Balsamo**

in merito all'espletamento di procedure selettive, si comunica che i dati personali verranno trattati per il solo scopo istituzionale di effettuazione della procedura di selezione, nonché per eventuale rilevazione di *customer satisfaction* da parte dell'Ufficio Reclutamento.

In generale, caso di espletamento di prove in presenza o in modalità telematica con connessione da remoto, tramite incarico a società esterna, l'Ufficio Reclutamento dovrà trasmettere alla società affidataria per il servizio di supporto nell'organizzazione e gestione in modalità telematica delle prove selettive i dati personali dei candidati ritenuti necessari quali a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: dati anagrafici (nome, cognome e data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale; indirizzo di posta elettronica (NON PEC) del candidato; altri dati eventualmente necessari per la produzione delle graduatorie e la gestione delle prove; i titoli di preferenza dichiarati per la eventuale gestione dei punteggi ex aequo; l'elenco dei candidati richiedenti ausili, il tipo di ausili e strumenti compensativi autorizzati dall'Amministrazione, al fine di garantire la migliore assistenza e il rispetto delle condizioni di pari opportunità previste dalla normativa vigente in materia di selezioni pubbliche. L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura concorsuale/selettiva in base ad un obbligo di legge o regolamento o sulla base di un affidamento specifico per l'espletamento della/e prova/e concorsuale/i, e tali soggetti terzi garantiranno l'assoluta riservatezza nel trattamento dei dati personali relativi ai candidati, ai sensi del D.Lgs. 101/2018 (GDPR – Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016).

Il Titolare del trattamento è il Comune di Cinisello Balsamo.

L'interessato/a potrà far valere i propri diritti, rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei dati all'indirizzo dpo-cb@comune.cinisello-balsamo.mi.it

Oppure privacy-cb@comune.cinisello-balsamo.mi.it.

Per maggiori dettagli si rimanda l'interessato/a a prendere visione dell'informativa estesa, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, pubblicata sul sito istituzionale nella pagina relativa alla presente procedura selettiva.

7) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

7.1. Documentazione obbligatoria a pena di esclusione

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati, negli appositi campi previsti nel modulo di iscrizione on-line sul portale "inPA", o inviati secondo le modalità sotto descritte e/o riportate al punto 5, **a pena di esclusione**, ed entro il termine di scadenza della presentazione delle candidature (fissato al precedente punto 4):

- ⇒ Solamente per i candidati con Titoli di studio conseguiti all'estero, allegare **Copia .pdf del TITOLO DI STUDIO ESTERO**, con annessa certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al relativo titolo della Repubblica Italiana, o annessa documentazione comprovante l'avvio dell'iter di riconoscimento, così come richiesto al punto 1 del presente bando, rilasciato dall'autorità competente;
- ⇒ Solamente per i/le candidati/e stranieri che ricadono nella specifica casistica del punto 1 del presente bando, alla voce "Cittadinanza Italiana", **Copia .pdf del PERMESSO di SOGGIORNO**, ovvero:
 - copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario, oppure
 - copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, oppure
 - copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);

7.2. Altra documentazione obbligatoria

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere altresì allegati, negli appositi campi previsti nel modulo di iscrizione on-line:

- ⇒ **CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE** (formato europeo), contenente il resoconto dell'esperienza professionale e di servizio acquisita, con l'indicazione degli enti con i quali si è collaborato e/o presso i quali si è prestato servizio, nonché la dettagliata descrizione delle attività svolte prevalentemente e delle competenze tecnico-organizzative acquisite o possedute, soprattutto inerenti a quelle ricercate con il presente bando - Detto curriculum non darà adito ad alcun punteggio aggiuntivo;

7.3. Altri documenti da allegare - facoltativi

- ⇒ Soltanto per i/le candidati/e diversamente abili, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della Legge n. 104/1992, si richiede di allegare alla domanda di partecipazione alla selezione, in relazione alla propria limitazione, debitamente documentata, loro **dichiarazione** circa gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame.
- ⇒ Eventuale **documentazione integrativa** (ulteriori abilitazioni, certificati di servizio, diplomi, attestati, pubblicazioni, articoli, riconoscimenti, ecc.), deve essere sempre presentata in formato elettronico (pdf o altro formato open source) ed **inviata via posta elettronica normale, (non PEC)** all'indirizzo concorsi.assunzioni@comune.cinisello-balsamo.mi.it, DOPO aver già inserito nel programma la domanda di partecipazione e indicando nel messaggio e-mail di integrazione della domanda qual è il Numero di Pratica generato dal sistema al termine della compilazione della stessa.
- ⇒ La documentazione, obbligatoria e facoltativa, non dà adito ad una valutazione a sé stante aggiuntiva a quella acquisibile tramite la prova. Tuttavia, può rendere maggiormente efficace la valorizzazione delle competenze e capacità e conoscenza che verranno verificate durante la prova stessa.

E' fatta comunque salva la facoltà dell'Ufficio Reclutamento o della Commissione esaminatrice di richiedere atti ad approfondimento di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione qualora gli elementi contenuti non risultassero sufficienti ai fini della ammissibilità alla selezione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Cinisello Balsamo si riserva di procedere ad appositi controlli, anche a campione, sulle veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato nella domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade di benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

8) INFORMATIVE AI CANDIDATI ATTRAVERSO AVVISI SULLA SEZIONE DEDICATA ALLA SELEZIONE

Eventuali avvisi ai candidati in merito alla presente selezione (ammissione, calendario, sedi, esiti) saranno pubblicati sul Sito istituzionale del Comune di Cinisello Balsamo, nell'apposita sezione dedicata alla procedura selettiva e sul portale "inPA".

Ogni candidato/a sarà identificato/a con il "Codice Identificativo", (Codice ID) della propria candidatura che è il numero univoco della propria domanda di iscrizione, riportato nella ricevuta da scaricare al termine della procedura di iscrizione alla presente selezione dal Portale "inPA".

Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alle prove.

E' quindi onore dei/delle candidati/e consultare periodicamente la sezione dedicata alla presente procedura selettiva sul sito istituzionale dell'Ente, all'interno della Rubrica "Concorsi e Selezioni in corso" al link <http://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?rubrique2210> oppure sul portale "inPA".

9) AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati in possesso dei prescritti requisiti saranno considerati ammessi.

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e alla selezione sarà **pubblicato** con avviso sul sito internet dell'ente al link dei Concorsi e Selezioni in corso link <http://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?rubrique2210>, **nell'apposita sezione dedicata alla selezione** in oggetto, senza che segua alcuna comunicazione individuale scritta agli interessati, ovvero sul Portale del reclutamento "inPA", nella specifica sezione del concorso.

I candidati saranno identificati con il loro "Codice Identificativo" come sopra specificato.

E', quindi, onere dei /delle candidati/e consultare periodicamente la sezione dedicata alla selezione.

Saranno comunicate per iscritto, via e-mail, soltanto le eventuali esclusioni.

10) PROVE D'ESAME

I candidati saranno sottoposti all'accertamento del possesso delle competenze tecniche e attitudinali ritenute necessarie allo svolgimento delle funzioni, dei compiti e delle attribuzioni tipiche del ruolo di cui al presente bando.

Le prove saranno svolte "in presenza", e non sono previste sessioni suppletive.

PROVA - ORALE: il colloquio sarà volto ad accertare il possesso della professionalità richiesta con riferimento alle competenze educative-relazionali, di assistenza con i bambini da 0 a 3 anni, alle competenze tecnico-giuridiche sulle materie previste dal bando, nonché le competenze attitudinali professionali, le motivazioni, i comportamenti, la capacità di lavorare in gruppo, di affrontare criticità, nonché le capacità tecnico-pratiche e gestionali di gestire relazioni professionali anche complesse con la necessaria flessibilità in relazione alle responsabilità e alle caratteristiche del ruolo oggetto della selezione.

10.1. PROVA SELETTIVA - MATERIE D'ESAME /COMPETENZE

- conoscenze in materia di pedagogia e psicologia dell'età evolutiva;
- storia della pedagogia e storia della psicologia;
- organizzazione dei servizi per la prima infanzia;
- legislazione regionale e nazionale in materia di servizi all'infanzia, di tutela dei minori portatori di handicap e di sostegno alla genitorialità;
- tecniche di progettazione/animazione in campo educativo
- normativa riguardo al sistema di educazione e di istruzione da 0 a 6 anni;
- la relazione educativa;
- i momenti di cura;
- il valore educativo del gioco;
- l'inclusione educativa e il lavoro di rete;
- gli strumenti della progettazione educativa;
- il lavoro d'équipe.

Il colloquio potrà comprendere anche l'accertamento della lingua inglese e la conoscenza di base delle applicazioni su personal computer informatiche più diffuse (word, posta elettronica).

Durante la prova non è ammessa la consultazione di alcun testo.

Ulteriori disposizioni o comportamenti da seguire durante lo svolgimento della prova, se necessari, saranno comunicati prima dell'inizio della prova stessa.

11) CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEL PROFILO PROFESSIONALE E DELLE COMPETENZE

L'Educatore Asilo Nido promuove lo sviluppo delle potenzialità di relazione, autonomia, creatività e apprendimento all'interno del gruppo dei coetanei del bambino nei primi tre anni di vita, provvedendo all'igiene personale, all'alimentazione, alle attività ludiche ed educative, nel rispetto della varietà dei ritmi di sviluppo individuali e in continuità con i genitori. Provvede all'accoglienza dei bambini con disabilità, attivando precocemente tutti gli interventi necessari a garantire le migliori condizioni possibili per il pieno sviluppo delle potenzialità e la partecipazione.

In particolare, la figura professionale ricercata è addetta, in via generale ed esemplificativa, alle seguenti **ATTIVITÀ**:

- svolgere attività educative, didattiche e formative rivolte alla prima infanzia finalizzate alla promozione del benessere, all'armonico sviluppo psico-fisico-sociale del bambino, alla progressiva conquista dell'autonomia ed allo sviluppo delle sue potenzialità;
- occuparsi della cura fisiologica ed emotiva dei bambini;
- partecipare ai processi di progettazione educativa complessiva e attuare un costante aggiornamento delle metodologie utilizzate in relazione ai bisogni dei bambini;
- gestire sistematiche relazioni, anche complesse, con i genitori e con i bambini;
- gestire relazioni interne all'unità organizzativa di appartenenza con i colleghi e con altre figure professionali.

Per lo svolgimento dei compiti sopra descritti, sono richieste le seguenti **COMPETENZE**:

- autonomia nella gestione dei processi educativi al fine di garantire livelli di qualità del servizio adeguati alle esigenze degli utenti di riferimento;
- responsabilità delle attività assegnate e dei risultati relativi ai processi educativi e di erogazione di servizi;
- proposizione di soluzioni operative nella realizzazione delle attività di competenza;
- capacità di osservare, progettare, verificare e documentare l'attività educativa, utilizzando metodologie didattiche, strategie comunicative, di socializzazione e di conduzione di gruppi, calibrate in relazione alle necessità dei bambini;
- capacità di comunicazione, relazione, ascolto e inclusione;
- disponibilità e sensibilità ai rapporti interpersonali;
- capacità di iniziativa e di proposizione di soluzioni innovative e migliorative;
- orientamento al lavoro di gruppo;
- attitudine al cambiamento e al costante aggiornamento professionale;
- capacità di gestione delle emozioni e dello stress.

12) CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA

La prova sarà valutata in trentesimi e, nella presente selezione, che si svolge in forma semplificata essendo riferita esclusivamente ad assunzioni con contratto a termine di breve e media durata.

La **prova orale si intende superata** con una votazione di almeno **18/30**-esimi.

L'esito della prova sarà pubblicato tramite avviso sul sito web dell'Ente, nell'apposita sezione dedicata alla selezione e non saranno effettuate comunicazioni individuali.

Con riferimento alla pubblicazione di tali esiti, ogni candidato/a sarà identificato/a con il numero univoco della propria domanda di iscrizione, ovvero con il "numero della pratica", riportato nella ricevuta della domanda di iscrizione, da scaricare al termine della procedura di iscrizione al presente concorso, che quindi sarà considerato come "Codice Identificativo Univoco Candidato", tenendo conto di quanto riportato al punto 8 del presente bando.

I criteri di valutazione della prova sono i seguenti:

- aderenza e attinenza della risposta al quesito posto;
- completezza della risposta;
- chiarezza, correttezza e capacità nell'esposizione;
- uso della terminologia appropriata;
- capacità di analisi e sintesi e di presentare ipotesi risolutive rispetto alle questioni proposte;
- conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento;
- dimostrazione adeguata del possesso delle competenze tecniche;
- logica del processo del ragionamento in funzione della domanda;
- capacità di diagnosi e di soluzione di criticità professionali ed organizzative attinenti alla mansione da svolgere;
- conoscenza e consapevolezza e gestione delle dinamiche relazionali interne e con l'utenza di riferimento;
- capacità di affrontare e gestire situazioni di conflitto, stress e disagio relazionale;
- capacità di autodeterminazione e organizzazione del proprio lavoro;
- attitudine a lavorare in gruppo;
- orientamento all'obiettivo;
- flessibilità;
- iniziativa/proattività/assertività;
- autocontrollo/empatia.

La Commissione potrà precisare sub-criteri a maggior specificazione delle modalità di valutazione delle prove.

13) DATE E MODALITÀ' DI ESPLETAMENTO DELLE PROVE

Il **calendario, le sedi e le modalità** di svolgimento dei colloqui **verranno comunicati con successivo avviso sul sito internet dell'ente, nell'apposita sezione dedicata alla selezione** di cui al presente bando, all'interno della sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/Concorsi e Selezioni in corso.

Ai candidati non verrà inviata alcuna comunicazione individuale in merito.

E', quindi, onere dei /delle candidati/e consultare periodicamente la sezione dedicata alla procedura selettiva.

L'assenza del candidato al colloquio, nel giorno e orario di specifica convocazione, viene considerata come rinuncia alla procedura selettiva e il/la candidato/a interessato/a sarà escluso/a.

14) GRADUATORIA FINALE

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice in ordine decrescente rispetto al punteggio complessivo riportato da ciascun candidato/a idoneo/a alla prova, sulla scorta di quanto stabilito al precedente punto "Criteri di valutazione" del presente bando, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza, da considerarsi in ordine di priorità, così come previsto dall'art. 5 del D.P.R.09/05/1994, n. 487, recentemente modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023, (vedasi nota specifica "TITOLI DI PREFERENZA a parità di punteggio", riportata in fondo, al punto 18 del presente bando).

La graduatoria finale di merito è approvata con determinazione del Dirigente che ha indetto la selezione ed è immediatamente efficace. La determinazione che approva la graduatoria finale di merito viene pubblicata all'Albo Pretorio online, e la graduatoria è pubblicata sul Portale del Reclutamento "InPA" e sul sito istituzionale del Comune di Cinisello Balsamo, nella sezione dedicata alla selezione.

La graduatoria avrà validità per il periodo previsto dalla vigente normativa a decorrere dalla data della sua pubblicazione e sarà utilizzata **solo per assunzioni a tempo determinato, anche molto brevi**, sia per prestazioni lavorative con orario a tempo pieno che a tempo parziale presso gli Asili Nido comunali.

AVVERTENZE: MODALITA' DI GESTIONE DELLA GRADUATORIA

Una volta formata la graduatoria, i/le candidati/e ivi inseriti, verranno periodicamente – e comunque almeno una volta all'anno - contattati/e al fine di verificarne la disponibilità; durante i periodi in cui i/le candidati/e abbiano dichiarato la indisponibilità lavorativa, non saranno più contattati finché questi non si rendano espressamente di nuovo disponibili.

In base al capo II del d.lgs n. 151 del 2001 per la tutela della salute della lavoratrice, le candidate che si trovino in gravidanza e fino al compimento del 7 mese di vita del bambino/a, non potranno lavorare a stretto contatto con i bambini. Saranno considerate dall'Amministrazione temporaneamente non idonee alla mansione da svolgere, quindi non assumibili, trattandosi di lavoro a tempo determinato spesso per brevi sostituzioni di personale di ruolo.

Si precisa che **in nessun caso** il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'assunzione a tempo determinato avverrà a tutte le condizioni stabilite dal contratto e dalle norme vigenti per il personale degli Enti Locali.

15) ORGANO DI TUTELA

Dalla data di pubblicazione del bando o della graduatoria finale di merito decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Il presente avviso di selezione, nonché la graduatoria finale scaturente dalle operazioni d'esame possono essere impugnati tramite ricorso giurisdizionale presentato al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dall'approvazione dei rispettivi atti, o secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

16) RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA E PER LE ISTANZE DI ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 8, comma 1, della Legge 7/8/1990, n. 241 e ss.mm.ii., s'informa che il responsabile del procedimento della selezione di cui al presente bando è lo Specialista amministrativo, Dott.ssa M. Laura Cotzia.

Alla medesima è possibile rivolgersi per eventuali istanze di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente in materia.

17) PUBBLICAZIONE

Il bando di selezione, il link di accesso al modulo di iscrizione on-line sul portale "inPA", nonché ulteriori avvisi sono disponibili sul sito internet del Comune: www.comune.cinisello-balsamo.mi.it, nella sezione specificamente dedicata alla procedura selettiva di cui al presente bando, all'interno delle sezioni Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/Concorsi e Selezioni in corso.

18) TITOLI DI PREFERENZA

La dichiarazione del possesso di uno o più titoli che conferiscono il diritto di precedenza/preferenza in caso di pari merito con altri candidati nella graduatoria finale, come sotto riportati, deve essere effettuata all'atto dell'iscrizione, attraverso la compilazione degli specifici campi nel modulo di iscrizione online.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire all'Ufficio Reclutamento, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui sarà pubblicato l'esito della prova orale, dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, attestante il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda, oppure i documenti in carta semplice dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

"La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle seguenti preferenze" elencate dall'art. 5

del D.P.R. del 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'articolo 1, comma 1, lettera e) del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, riepilogate di seguito.

TITOLI DI PREFERENZA a parità di punteggio (da indicare nella domanda di ammissione alla procedura concorsuale)

Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'articolo 1, comma 1, lett. e) del Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82.

Articolo 5 (Categorie riservatarie, preferenze e parità di genere).
(... omissis....)

"A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

"A parità di titoli e di merito di cui sopra, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dallo stato di coniugio;
- dalla più giovane di età.

La mancata dichiarazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

19) UFFICIO A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni in merito alla presentazione della domanda attraverso il modulo di iscrizione on-line potranno essere richieste esclusivamente a:

Ufficio Reclutamento

e-mail - concorsi.assunzioni@comune.cinisello-balsamo.mi.it

Eventuali richieste inviate ad altri indirizzi di posta elettronica dell'Amministrazione comunale diversi da quello sopra indicato **non** saranno prese in considerazione.

Infine,

si invitano gli interessati a **consultare periodicamente la sezione del sito istituzionale dedicata alla presente selezione** in cui verranno comunicate da parte dell'Ufficio Reclutamento tutte le informazioni, ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari delle prove, **prestando particolare attenzione ad eventuali avvisi nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le diverse sessioni di prove**, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Lì 10/03/2025.

IL CAPO AREA
(Dott. Mario Conti)

Il presente bando è stato pubblicato in data 10/03/2025 all'Albo Pretorio.
Il termine per la consegna delle domande è fissato alle ore 10.00 del 11/04/2025.

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, ss.mm.ii. e norme collegate, e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.