Comune di Cinisello Balsamo
Area Strategia, Programmazione e Controllo
Organizzazione e Risorse Umane
Servizio Reclutamento e Sviluppo delle Risorse Umane

Si rende noto che, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 895 del 10/07/2024, modificata (per il solo termine di scadenza della raccolta delle candidature) dalla determinazione dirigenziale n. 1063 del 21/08/2024, è indetto il seguente:

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
per la copertura **a tempo indeterminato, tempo pieno**, di

N. 2 posti di ISTRUTTORE TECNICO

***Area degli Istruttori**, del C.C.N.L. del 16/11/2022, riferito al Comparto Funzioni Locali*
(ex categoria C, ex posizione economica C1)

da assegnare al *Settore Opere Pubbliche, Ambiente ed Energia*

con **riserva di posto** a favore dei militari volontari congedati senza demerito, o a favore degli operatori che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito, come meglio specificato al punto 2 del presente bando.

L'**assunzione** di personale tramite questa **procedura concorsuale sarà** comunque **subordinata:**

- alla mancata assegnazione di personale in disponibilità, di cui all'articolo 34 e 34-bis del D.Lgs 165/2001.

Nell'eventualità in cui dovessero essere interamente coperti tutti i posti messi a selezione mediante la procedura di cui ai suddetti articoli, la presente selezione si intenderà revocata, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.
Nel caso in cui solo una parte dei posti banditi venisse coperta mediante la procedura di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, si procederà alla copertura residuale dei posti vacanti.

La copertura di detti posti è prevista all'interno del Piano triennale del Fabbisogno del personale per gli anni 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 29/03/2022, così come aggiornato con successiva deliberazione n. 290 del 10/11/2022, successivamente confermato all'interno del Piano triennale del Fabbisogno del personale per gli anni 2023-2025, approvato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 30 del 02/02/2023, n. 65 del 16/03/2023, e n. 321 del 30/11/2023, nonché dal Piano triennale del Fabbisogno del personale per gli anni 2024-2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 104 dell'11/04/2024.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 56/2019, la presente procedura concorsuale sarà effettuata senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità volontaria previste dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Detto concorso è espletato in base al vigente Regolamento per l'accesso all'impiego (approvato nella sua versione vigente con deliberazione di Giunta comunale n. 90 del 18/04/2019), nonché in base alle disposizioni del presente bando.

Ai sensi dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e del Decreto Legislativo 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il presente Bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

1. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

⇨ **Cittadinanza italiana (*)**

(*) Il requisito non è richiesto per i candidati che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani, nonché cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 (Gazzetta Ufficiale 15/02/1994, n. 61).

Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano.

Pertanto:

- essere cittadino/a italiano/a, ovvero
- essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero
- essere familiare di cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
- essere cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari), purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97), o titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, 3comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi possono partecipare a condizione che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria");
- siano in possesso - fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana - di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.

⇨ **Età non inferiore ai 18 anni** e non superiore all'età costituente il limite ordinamentale per il collocamento a riposo d'ufficio dei dipendenti pubblici.

⇨ **Godimento dei diritti civili e politici:** i candidati non devono essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e quindi devono essere regolarmente iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza. I cittadini degli Stati membri della Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati d'appartenenza o provenienza.

⇨ **Non essere** stato destituito/a, oppure dispensato/a, oppure licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del D.P.R. 10/01/1957, n. 3.

- ⇨ **Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari** per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226, ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio; i cittadini non italiani devono avere una posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del Paese di appartenenza.
- ⇨ **Assenza di condanne penali definitive** o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97 per reati che in base alla normativa vigente possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, ove già instaurato, ovvero per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici.
- ⇨ **Assenza di condanna definitiva** per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione.
- ⇨ **Assenza di procedimenti penali pendenti** o non essere stati sottoposti a misura di prevenzione.
- ⇨ **Idoneità fisica** all'espletamento delle mansioni da svolgere, ovvero non avere limitazioni fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo. L'Amministrazione sottoporrà vincitori/ idonei del concorso a visita medica preassuntiva e ai relativi esami clinici, strumentali e di laboratorio, per accertare l'incondizionata idoneità fisica all'esercizio della mansione di *"Istruttore Tecnico"* in base alla normativa vigente. [rif. art. 41, comma 2, del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81], prima di procedere all'assunzione in servizio degli interessati.
- ⇨ **Pagamento della tassa di concorso,** fissata in Euro 10,00.
  (per le modalità di pagamento online si legga il punto 6 del presente bando)

ALTRI REQUISITI SPECIFICI per l'ammissione

– **Titolo di Studio**:

DIPLOMA di istruzione secondaria di secondo grado (**maturità 5 anni**), rilasciato da Istituti secondari di secondo grado riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato Italiano, quali:

- **Diploma di maturità di Geometra;**
- **Diploma di maturità di Perito industriale edile;**
- **Diploma di maturità di Tecnico per le costruzioni, le infrastrutture territoriali e la salvaguardia urbanistica;**

oppure ulteriori titoli comunque denominati (diplomi di maturità – 5 anni) ad essi equiparati, o ad essi equipollenti, riconosciuti tali da leggi e/o specifici decreti ministeriali;
gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza dovranno essere indicati, a cura dei candidati medesimi, nella domanda di ammissione al concorso, a pena di ammissione con riserva;

oppure Titolo superiore rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano, come dettagliato sotto:

LAUREA (conseguita presso Università Statali o legalmente riconosciute dal Ministero dell'Istruzione Ministero dell'Università e della Ricerca a norma dell'ordinamento universitario italiano), ovvero: **Diploma di Laurea** (vecchio ordinamento), o **Laurea** (triennale o di 1° livello, nuovo ordinamento) o **Laurea specialistica** o **Laurea magistrale** (nuovo ordinamento), salve le diverse terminologie nelle diverse classi (D.M. 4/08/2000) e le rispettive equiparazioni alle nuove classi delle lauree specialistiche (D.M. 5/05/2004), in:

- Laurea Triennale D.M. 509/1999:
  - Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile (classe 04);
  - Urbanistica e Scienze della Pianificazione territoriale e ambientale(classe 07);
  - Ingegneria civile ed ambientale (classe 08);

- oppure Laurea Triennale D.M. 270/2004:
  - Ingegneria Civile e Ambientale (L7);
  - Scienze dell'Architettura (L-17);
  - Scienze della Pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale (L-21);
  - Scienze e Tecnica dell'Edilizia (L-23);

- oppure Laurea Specialistica in una delle seguenti classi (LS):
  - Architettura e Ingegneria Edile (4/S);
  - Ingegneria Civile (28/S);
  - Ingegneria per l'ambiente e il Territorio (38/S)
  - Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale (54/S);

- oppure Laurea Magistrale in una delle seguenti classi (LM):
  - Architettura e Ingegneria Edile-Architettura (LM-4);
  - Ingegneria Civile (LM-23);
  - Ingegneria dei Sistemi Edilizi (LM-24);
  - Ingegneria della Sicurezza (LM-26);
  - Ingegneria per l'ambiente e il Territorio (LM-35)
  - Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale (LM-48);

- oppure Diploma di laurea **(DL)**, di cui all'ordinamento preesistente il D.M. n. 509/1999 (vecchio ordinamento) in: Architettura; Ingegneria Civile; Ingegneria Edile; Ingegneria Edile-Architettura; Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio; Ingegneria Industriale; Pianificazione Territoriale e Urbanistica; Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale; Politica del Territorio; Urbanistica; o comunque Diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario, equiparato con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 a una delle lauree specialistiche/magistrali nelle classi indicate ai punti precedenti;

- oppure Diploma Universitario (**DU** - legge 19 novembre 1990, n. 341) Diploma universitario in: edilizia; sistemi informativi territoriali; ingegneria delle infrastrutture.

Sono ammessi alla selezione i candidati in possesso di titoli di studio comunque denominati, dichiarati equipollenti a quelli sopra elencati, in base a specifiche disposizioni normative; **gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza dovranno essere indicati, a cura dei candidati medesimi**, nella domanda di ammissione al concorso, a pena di ammissione con riserva.

Per i **titoli di studio conseguiti all'estero**, l'assunzione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti ai titoli di studio previsti per l'accesso, tra quelli sopra riportati, ai sensi della normativa vigente.
Per la partecipazione al concorso è necessaria la presentazione della certificazione/provvedimento di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'articolo 38 del D.Lgs n. 165/2001), oppure espressa dichiarazione con allegata documentazione di avvio dell'iter procedurale per l'ottenimento del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando.

Tale provvedimento di equiparazione, redatto in lingua italiana e rilasciato dalle autorità estere competenti (rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale) o, in assenza, la documentazione comprovante l'avvio dell'iter di riconoscimento, dovrà essere allegato alla domanda di ammissione o comunque presentato ad integrazione della domanda di iscrizione alla presente procedura concorsuale, entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande (fissato al successivo punto 3).

Il candidato che, quindi, non è già in possesso della dichiarazione di equipollenza (ma deve aver avviato l'iter), viene ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione entro la data dell'eventuale assunzione, e in qualsiasi caso entro 150 giorni dalla data della richiesta di equivalenza inoltrata alla Funzione Pubblica.
La mancata presentazione di tale certificazione/provvedimento di equiparazione, come sopra citata, entro la data indicata per l'assunzione non consentirà la costituzione del rapporto di lavoro e comporterà la conseguente esclusione dalla graduatoria.

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza del proprio titolo di studio con i titoli finali italiani è disponibile ai seguenti indirizzi internet:
http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica
oppure
https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali

– **Patente di Guida: Categoria "B"**, in corso di validità.

Tutti i requisiti prescritti di cui al punto 1 sopra riportati e da dichiarare nella domanda di iscrizione, nonché i titoli di preferenza di cui al punto 22, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e mantenuti fino al momento dell'assunzione.
Il difetto di detti requisiti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato, senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

2. RISERVA DI POSTO

Con riferimento ai candidati che si siano utilmente collocati nella graduatoria finale di merito, sono previste le seguenti riserve:

2.1 – prioritariamente la riserva di n. 1 posto ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e ss.mm.ii e del D.P.R. 16/06/2023, n. 82, è riconosciuta ai candidati dichiarati idonei appartenenti ad una delle seguenti categorie (militari volontari congedati senza demerito) in ordine di priorità:
- alla categoria di cui all'articolo 1014, commi 3 e 4, del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare";
- alla categoria di cui all'articolo 678, comma 9, del citato D.Lgs. n. 66/2010.

2.2 – secondariamente la riserva di n. 1 posto ai sensi dell'art.18 comma 4 del D. Lgs. 06/03/2017, n. 40, come modificato dalla Legge 21/06/2023, n. 74 di conversione del D.L. 22.4.2023, n. 44 a favore degli operatori che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito.

Il diritto alla riserva di posto viene fatto valere per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito, esclusivamente per il numero di posto/i messi a concorso e non per eventuali scorrimenti della graduatoria. Nel caso non vi siano candidati riservatari il/i posto/i verrà/verranno assegnato/i ai candidati utilmente collocati secondo l'ordine della graduatoria.

Per beneficiare della riserva, i candidati aventi i requisiti della "riserva di legge" dovranno fornire espressamente la relativa dichiarazione di appartenenza alla categoria riservataria nell'apposita sezione della domanda di iscrizione e dovranno allegare nella candidatura sul Portale "inPA" idonea documentazione rilasciata dal Ministero competente, dove risulti il dato relativo alle Forze Armate e Comando presso cui è stata effettuata la ferma e il relativo periodo (per quanto previsto al precedente punto 2.1), o idonea attestazione di conclusione senza demerito del Servizio Civile Universale, rilasciata dall'Ente competente (per quanto riportato al punto 2.2).

Le riserve complessivamente non possono superare la metà dei posti messi a selezione (art.5 comma 1 del DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023).

L'omessa dichiarazione, nell'apposita sezione del modulo di domanda on-line, del titolo che dà diritto alla riserva di cui al presente punto, anche se posseduto, esclude il /la candidato/a dal beneficio.

3. EQUILIBRIO DI GENERE

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487, come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. f) del D.P.R. 16.6.2023, n. 82, la percentuale di rappresentatività dei generi nel Comune di Cinisello Balsamo, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, per l'area di inquadramento di cui al presente bando, ovvero l'Area degli "Istruttori" è la seguente:

- femmine: 146, pari al 68,22% del totale di area (214)
- maschi: 68 pari al 31,78% del totale di area (214).

Considerato che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del citato decreto in favore del genere meno rappresentato.

4. TRATTAMENTO ECONOMICO MENSILE LORDO

È quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nel comparto del personale delle Funzioni Locali del 16/11/2022 per i posti dell'Area degli Istruttori (ex categoria C, ex posizione economica C1), oltre alla 13^ mensilità, agli altri assegni ed al trattamento accessorio previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali, se ed in quanto dovuto.

In particolare, il trattamento economico - soggetto alle ritenute previdenziali, erariali ed assistenziali previste dalla legislazione vigente - è correlato alla posizione iniziale dell'area degli Istruttori (ex cat. "C"), ed è costituito dalla retribuzione base mensile di € 1.782,74 lordi (pari ad Euro 21.392,87 annui lordi) dal vigente C.C.N.L., oltre alla 13^ mensilità ed ogni altra indennità o trattamento accessorio previsto dal C.C.N.L. se ed in quanto spettante.
Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

5. MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'iniziale termine di scadenza fissato per il 21/08/2024, alle ore 13.00 viene prolungato di ulteriori otto giorni.

Il nuovo termine per la presentazione delle domande è fissato al 29/08/2024, alle ore 14.00.
(Giorni 43 di iniziale pubblicazione + ulteriori 8 dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, così come modificato al presente punto).

Il presente bando è pubblicato:

- sul sito istituzionale del Comune, nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso/Concorsi e Selezioni in corso,
- sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "**inPA**".

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica mediante la compilazione dello specifico format di candidatura del Comune di Cinisello Balsamo, riferito alla presente procedura selettiva, sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "**inPA**", disponibile all'indirizzo internet https://www.inpa.gov.it/.

La compilazione del modulo di **candidatura avviene** previa registrazione, obbligatoria e gratuita, **al portale InPA tramite SPID, CIE, CNS o Eidas.**

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Per presentare la propria candidatura, è necessario far riferimento al seguente bando di concorso:
COMUNE DI CINISELLO BALSAMO – C707_2024_05_IST.TECN.OO.PP.: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO, TEMPO PIENO, DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) PER IL SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale "InPA" a partire dal giorno 10/07/2024 e verrà automaticamente disattivata alle ore 13:00 del giorno 21/08/2024. La registrazione al portale "InPA", la compilazione e l'invio on-line della domanda dovranno pertanto essere completati, perentoriamente, il termine sopra indicato.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.
La presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "inPA". La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La procedura informatica attribuisce un Codice ID (Codice Identificativo) associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relativa alla presente procedura, come indicato al successivo punto 11 del presente avviso.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione *on line*, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ (https://www.inpa.gov.it/faqdomande-e-risposte), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA".

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

Non verranno, altresì, presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on-line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), **salvo quelli espressamente richiesti** dal Servizio "Reclutamento e Sviluppo delle Risorse Umane" di questa Amministrazione comunale, con queste modalità:

- **o attraverso specifiche indicazioni pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente** (nella sezione dedicata alla selezione),
- **o attraverso comunicazioni individuali ai candidati.**

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format.
Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera, ovvero escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Prima dell'inizio della procedura selettiva, il Dirigente che ha indetto tale selezione comparativa può, con motivata determinazione, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, o modificare il presente bando, dandone tempestiva notizia scritta ai/le candidati/e, tramite pubblicazione sul sito istituzionale nella apposita sezione dedicata alla selezione, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.
In caso di proroga, o riapertura dei termini, o annullamento temporaneo delle date selettive, restano valide le domande già presentate, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Si consiglia vivamente di non attendere l'ultimo giorno ad effettuare l'iscrizione per non rischiare di non effettuarla correttamente in tempo utile e quindi rimanere esclusi.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, la piattaforma di "inPA" non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della candidatura e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda (si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail abilitato e controllare anche la cartella di SPAM).

6. MODALITA' DI PAGAMENTO DELLA TASSA CONCORSUALE

Prima di procedere al pagamento della tassa concorsuale si invita a leggere con attenzione il bando, in tutte le sue parti, per verificare se sussistono nell'interessato/a le condizioni e i requisiti necessari per la presentazione della propria candidatura.

Per la presentazione della candidatura al concorso, i candidati sono tenuti - a pena di esclusione - al pagamento della somma di **euro 10,00** entro il termine previsto per la presentazione delle domande a titolo di tassa di concorso.

Il versamento della tassa di concorso deve avvenire tramite specifico portale di pagamento del Comune di Cinisello Balsamo, raggiungibile al seguente indirizzo url:

https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article38500

Qui di seguito,
in breve, i passaggi per la compilazione per la compilazione del modulo di collegamento a PagoPA:

1° passaggio: ***MODULO*** : inserire tutti i dati personali del/della candidato/a che si iscrive al concorso e

alla voce **Codice Concorso** inserire: **C707_2024_05_IST.TECN.OO.PP.** e poi → click su **"Invia"**

2° passaggio: ***PAGAMENTO della TASSA DI CONCORSO***, fissata in Euro 10,00 - Compare una maschera con la seguente informativa:

"*PAGAMENTO .*
Il modulo è stato compilato correttamente.
Proseguire col pagamento. Cliccare su [Paga Ora]".

Una volta che si clicca sul relativo pulsante, si entra automaticamente nel portale di gestione del pagamento collegato a PagoPA dell'Agenzia per l'Italia Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri.
A questo punto seguire la procedura guidata effettuando la scelta della modalità di pagamento (es. il tuo conto corrente; Carta di credito, debito, prepagata; Altre modalità di pagamento, …) e proseguendo con le fasi successive della procedura guidata.

PagoPA manderà via e-mail un messaggio di conferma di avvenuto pagamento (notifica di pagamento).

Tale e-mail di notifica avvenuto pagamento deve essere convertita in "pdf" e il relativo file deve essere allegato alla domanda di iscrizione al concorso su "inPA", inserendolo nell'apposito campo della sezione "Allegati" della propria candidatura.

Non è necessario registrarsi a PagoPA, quindi uscire dalla procedura di pagamento.

Una volta completato l'iter del pagamento compare la videata con questo messaggio:

"Il pagamento della Tassa Concorso è stato eseguito.
Ricordarsi di salvare la mail di notifica ricevuta da PagoPA da allegare alla domanda di iscrizione al concorso sul portale "inPA" ".

(*) Attenzione: Se per qualsiasi motivo (pur avendo eseguito il passaggio 1° e 2°) non si procede ad effettuare il pagamento, comparirà una videata con questa scritta

"*Gentile utente, non è stato effettuato alcun pagamento. Per ritentare subito, cliccare l'apposito pulsante [Paga Ora]. Oppure salva il seguente indirizzo per pagare in un secondo momento e concludere la procedura di iscrizione al concorso*"

Si potrà, quindi, scegliere se ritentare subito o se farlo in momento successivo attraverso il link salvato, sempre e comunque entro la scadenza del termine per la presentazione della domanda, per completare in tempo utile l'iscrizione al concorso sul Portale di "inPA".

In caso di anomalie nelle operazioni di pagamento della tassa di concorso

tramite il portale PagoPA, o rallentamenti nella connessione, si consiglia di aspettare qualche ora (o anche mezza giornata, o il giorno dopo) prima di fare nuovo tentativo di pagamento e verificare se nel frattempo il pagamento sia andato a buon fine, attendendo la e-mail di notifica da PagoPA.

NON FARE RIPETUTI TENTATIVI DI PAGAMENTO DELLA TASSA CONCORSUALE (*)

Se anche il giorno successivo, il pagamento non dovesse risultare effettuato dalla propria banca e registrato con addebito sul c/c, solamente dopo tali verifiche riprovare ad effettuare il pagamento seguendo le istruzioni sopra riportate.

In ultima istanza, se dovessero persistere tali difficoltà, inviare un messaggio e-mail all'indirizzo concorsi.assunzioni@comune.cinisello-balsamo.mi.it - segnalando l'anomalia del sistema o la problematica riscontrata - all'Ufficio Reclutamento, che a sua volta farà le conseguenti verifiche per la risoluzione della problematica ed eventuale segnalazione al gestore.

(*) Ai/Alle candidati/e che hanno effettuato il pagamento della tassa per la candidatura al concorso non compete in alcun modo la restituzione della tassa concorsuale (compresi i casi di loro successiva non partecipazione alla procedura concorsuale o nei casi di impossibilità da parte dell'Amministrazione comunale a procedere all'assunzione di eventuali idonei quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino, o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della assunzione stessa).

7. INTEGRAZIONI ALLA CANDIDATURA

Eventuali integrazioni alla domanda (predisposte in formato elettronico .PDF, o altro formato Open Source) devono essere fatte tassativamente entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande, ed inviate esclusivamente **via posta elettronica ordinaria,** (PEO e non PEC) all'indirizzo **concorsi.assunzioni@comune.cinisello-balsamo.mi.it** (non ad altre caselle di posta comunali) **DOPO aver già inserito nel portale "inPA" la propria candidatura e indicando** nel messaggio e-mail di integrazione della domanda di iscrizione **il proprio Cognome, Nome e il Codice ID della propria candidatura generato dal sistema "inPA" al termine della compilazione della stessa** (riportato sulla ricevuta da scaricarsi al termine della compilazione della domanda)**.**

Attenzione:
Dopo il termine di **scadenza** per la presentazione delle domande di ammissione, **non è consentita la regolarizzazione di domanda** presentata con omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando stesso.

8. ULTERIORI DICHIARAZIONI nella DOMANDA DI ISCRIZIONE

⇨ I candidati diversamente abili, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della Legge n. 104/1992, dovranno allegare alla domanda di partecipazione al concorso, in relazione alla propria limitazione, debitamente documentata, loro dichiarazione circa gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame, allegando:
- certificato di invalidità di cui all'art. 20, comma 2-bis, Legge 104/1992;
- dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di riferimento, o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove.

⇨ I candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA): ai sensi del decreto ministeriale, emesso ai sensi dell'articolo 3, comma 4 bis del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è prevista la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.
Nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

L'adozione delle misure di cui al comma 1 del suddetto decreto sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto stesso e sarà comunicato allo stesso in tempo utile.
Gli strumenti compensativi sono previsti dall'art. 4 del suddetto decreto.

I tempi aggiuntivi concessi ai candidati non eccedono il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

Nel modulo di iscrizione on line, il/la candidato/a dovrà, inoltre, **dichiarare**:

- ⇨ Di aver preso visione del bando e di accettarne senza riserva tutte le clausole.
- ⇨ Di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali e conseguentemente di esprimere il proprio consenso a detto trattamento, in osservanza alla normativa vigente.
- ⇨ Il possesso di uno o più titoli di preferenza / precedenza, in caso di pari merito in graduatoria con altri candidati.
  La mancata dichiarazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.
- ⇨ Il possesso o meno del requisito valevole per l'applicazione della riserva di posto ai sensi dell'art. 5 Dpr. n. 487/1994 per i militari volontari in ferma prefissata, congedati senza demerito.
  La mancata dichiarazione nella domanda del possesso di tali requisiti e la mancata produzione della relativa documentazione comprovante il possesso dei requisiti a favore dei volontari delle FF.AA. entro termini di scadenza delle domande equivale a rinuncia da parte del candidato ad usufruire di detto beneficio.
- ⇨ Il possesso o meno del requisito valevole per l'applicazione della riserva di posto a favore volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale.
  La mancata dichiarazione nella domanda e la mancata produzione della relativa documentazione comprovante il possesso di detto titolo di riserva entro termini di scadenza delle candidature, equivale a rinuncia da parte del candidato al relativo beneficio.
- ⇨ Di impegnarsi a comunicare per iscritto al Comune di Cinisello Balsamo le eventuali variazioni degli indirizzi di residenza/domicilio o altro indirizzo a cui inviare comunicazioni, dichiarati nella domanda di ammissione, nonché recapiti elettronici quali indirizzi e-mail, indirizzi PEC e numeri cellulari, riconoscendo che il Comune di Cinisello Balsamo sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/della destinatario/a.
  (Tale dichiarazione deve essere fatta all'atto dell'iscrizione pur se riguardante i/le candidati/e che saranno inseriti nella graduatoria finale di merito)
- ⇨ Di essere (o di non essere) inseriti anche nella graduatoria accessoria per eventuale affidamento di incarichi a tempo determinato presso il Comune di Cinisello Balsamo.
  (Tale dichiarazione deve essere fatta all'atto dell'iscrizione pur se riguardante i/le candidati/e che saranno inseriti nella graduatoria finale di merito)
- ⇨ Il proprio consenso (o meno) al trattamento dei dati personali a favore dell'"Ente convenzionato individuato", ovvero delle "Amministrazioni Comunali della Regione Lombardia" e la disponibilità ad essere contattato da tali enti per proposte di assunzione a tempo indeterminato e/o tempo determinato, in caso di eventuale convenzionamento del Comune di Cinisello Balsamo con altre Amministrazioni comunali della Regione Lombardia per l'utilizzo congiunto della graduatoria finale di merito.
  (Tale dichiarazione deve essere fatta all'atto dell'iscrizione pur se riguardante i/le candidati/e che saranno inseriti nella graduatoria finale di merito)
  Si precisa che per ulteriori Enti non rientranti nella tipologia sopra individuata (ovvero diversi da: Amministrazioni comunali della Regione Lombardia), il Comune di Cinisello Balsamo provvederà, volta per volta, ad informare gli interessati e a richiedere loro specifica liberatoria al trattamento dei dati personali a favore dell'Ente richiedente, una volta sottoscritta apposita convenzione per utilizzo congiunto della graduatoria di merito.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (di seguito chiamato GDPR) e del D.Lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informa che i dati personali che debbono essere forniti dal/dalla candidato/a in sede di iscrizione alla selezione, verranno trattati sia dal Portale InPA, sia da questa Amministrazione comunali per le rispettive finalità istituzionali.

Per l'attività di raccolta candidature e ulteriori attività attribuite al **Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica**, la relativa informativa sul trattamento dei dati personali da parte del "**inPA**" è consultabile al seguente link https://www.inpa.gov.it/privacy-policy/
e il Responsabile della protezione dei dati personali del Dipartimento indicato sul Portale può essere contattato ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

- ⇨ PEC: rpd@pec.governo.it
- ⇨ E-mail: responsabileprotezionedatipcm@governo.it

Invece, per quanto riguarda il **Comune di Cinisello Balsamo**

in merito all'espletamento di procedure selettive, si comunica che i dati personali verranno trattati per il solo scopo istituzionale di effettuazione della procedura di selezione, nonché per eventuale rilevazione di *customer satisfaction* da parte dell'Ufficio Reclutamento.
In generale, caso di espletamento di prove in presenza o in modalità telematica con connessione da remoto, tramite incarico a società esterna, l'Ufficio Reclutamento dovrà trasmettere alla società affidataria per il servizio di supporto nell'organizzazione e gestione in modalità telematica delle prove selettive i dati personali dei candidati ritenuti necessari quali a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: dati anagrafici (nome, cognome e data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale; indirizzo di posta elettronica (NON PEC) del candidato; altri dati eventualmente necessari per la produzione delle graduatorie e la gestione delle prove; i titoli di preferenza dichiarati per la eventuale gestione dei punteggi ex aequo; l'elenco dei candidati richiedenti ausili, il tipo di ausili e strumenti compensativi autorizzati dall'Amministrazione, al fine di garantire la migliore assistenza e il rispetto delle condizioni di pari opportunità previste dalla normativa vigente in materia di selezioni pubbliche.
L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura concorsuale/selettiva in base ad un obbligo di legge o regolamento o sulla base di un affidamento specifico per l'espletamento della/e prova/e concorsuale/i, e tali soggetti terzi garantiranno l'assoluta riservatezza nel trattamento dei dati personali relativi ai candidati, ai sensi del D.Lgs. 101/2018 (GDPR – Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016).
Il Titolare del trattamento è il Comune di Cinisello Balsamo, nella persona del Sindaco.
L'interessato/a potrà far valere i propri diritti, rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei dati all'indirizzo dpo-cb@comune.cinisello-balsamo.mi.it
Oppure privacy-cb@comune.cinisello-balsamo.mi.it.
Per maggiori dettagli si rimanda l'interessato/a a prendere visione dell'informativa estesa, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, pubblicata sul sito istituzionale nella pagina relativa alla presente procedura selettiva.

10. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

10.1. Documentazione obbligatoria a pena di esclusione

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati, negli appositi campi previsti nel modulo di iscrizione on line sul portale "inPA", o inviati secondo le modalità sotto descritte e/o riportate al punto 7, **a pena di esclusione,** ed entro il termine di scadenza della presentazione delle candidature (fissato al precedente punto 5):

- ⇨ **E-mail di notifica** (di PagoPA) **di avvenuto pagamento della TASSA CONCORSUALE** (salvata in formato .pdf).

  Per le indicazioni di effettuazione del pagamento si rimanda al punto 6 del presente bando. Il mancato pagamento della tassa di selezione comporterà l'esclusione dalla selezione.

- ⇨ Solamente per i candidati con Titoli di studio **conseguiti all'estero**, allegare ***Copia* .pdf** del ***TITOLO DI STUDIO ESTERO***, con annessa certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al relativo titolo della Repubblica Italiana, o annessa documentazione comprovante l'avvio dell'iter di riconoscimento, così come richiesto al punto 1 del presente bando, rilasciato dall'autorità competente.
- ⇨ Solamente per i/le candidati/e stranieri che ricadono nella specifica casistica del punto 1 del presente bando, alla voce "Cittadinanza Italiana", ***Copia* .**pdf del **PERMESSO di SOGGIORNO**, ovvero:
  - ⇨ copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario, oppure
  - ⇨ copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, oppure
  - ⇨ copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari).

10.2. Altra documentazione obbligatoria

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere altresì allegati, negli appositi campi previsti nel modulo di iscrizione on line:

- ⇨ ***CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE*** (formato europeo), contenente il resoconto dell'esperienza professionale e di servizio acquisita, con l'indicazione degli enti con i quali si è collaborato e/o presso i quali si è prestato servizio, nonché la dettagliata descrizione delle attività svolte prevalentemente e delle competenze tecnico-organizzative acquisite o possedute, soprattutto inerenti a quelle ricercate con il presente bando - Detto *curriculum* non darà adito ad alcun punteggio aggiuntivo;
- ⇨ solamente per i/le candidati/e che sono in possesso del requisito valevole per l'applicazione dei titoli che danno diritto alla ***RISERVA DI POSTO*** previste dal bando di concorso, **Copia** .pdf dell'idonea documentazione rilasciata dal Ministero/Comando o dall'Ente competente, di **ATTESTAZIONE** del **POSSESSO di una delle TIPOLOGIE di RISERVA** previste dal bando concorsuale (punto 2), sia per i militari volontari congedati senza demerito, sia per i volontari del Servizio Civile Universale che abbiano concluso il servizio senza demerito. La semplice dichiarazione del possesso della titolo di riserva, senza la presentazione dell'idonea documentazione sopra richiesta, non sarà tenuta in considerazione**. La mancata dichiarazione del titolo di riserva esclude il concorrente dal beneficio.**

10.3. Altri documenti da allegare - facoltativi

- ⇨ Soltanto per i/le candidati/e diversamente abili, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della Legge n. 104/1992, si richiede di allegare alla domanda di partecipazione al concorso, in relazione alla propria limitazione, debitamente documentata, loro **dichiarazione** circa gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame.

  La documentazione, obbligatoria e facoltativa, non dà adito ad una valutazione a sé stante aggiuntiva a quella acquisibile tramite la prova. Tuttavia, può rendere maggiormente efficace la valorizzazione delle competenze e capacità e conoscenza che verranno verificate durante la prova stessa.

È fatta comunque salva la facoltà dell'Ufficio Reclutamento o della Commissione esaminatrice di richiedere atti ad approfondimento di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione qualora gli elementi contenuti non risultassero sufficienti ai fini della ammissibilità alla selezione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Cinisello Balsamo si riserva di procedere ad appositi controlli, anche a campione, sulle veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato nella domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade di benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

11. INFORMATIVE AI CANDIDATI ATTRAVERSO AVVISI SULLA SEZIONE DEDICATA ALLA SELEZIONE

Eventuali avvisi ai candidati in merito alla presente selezione (ammissione, calendario, sedi, esiti) saranno pubblicati sul Sito istituzionale del Comune di Cinisello Balsamo, nell'apposita sezione dedicata alla procedura selettiva e sul portale "inPA".

Ogni candidato/a sarà identificato/a con il "Codice Identificativo" (Codice ID) della propria candidatura, che è il numero univoco della domanda di iscrizione, riportato nella ricevuta da scaricare al termine della procedura di iscrizione alla presente selezione dal Portale "inPA".

Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alle prove.

E' quindi onere dei /delle candidati/e consultare periodicamente la sezione dedicata alla presente procedura selettiva sul sito istituzionale dell'Ente, all'interno della Rubrica "Concorsi e Selezioni in corso" al link https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?rubrique2210,
oppure sul Portale "inPA".

12. AMMISSIONE ed ESCLUSIONE DEI CANDIDATI DAL CONCORSO

Fatto salvo il caso di un eventuale numero estremamente esiguo delle domande che consenta una celere verifica dei requisiti di ammissione con l'individuazione dei candidati da ammettere e di quelli da escludere nel periodo antecedente la prova scritta, nei restanti casi - per ragioni di celerità ed economicità del procedimento - tutti i candidati che hanno presentato regolare domanda di iscrizione al concorso entro i termini previsti dal presente bando - il cui elenco sarà pubblicato sul sito istituzionale, nella sezione dedicata alla presente procedura concorsuale - potranno partecipare ed effettuare la prova scritta, a prescindere dal possesso dei requisiti di ammissione.
Dopo la prova scritta sarà effettuata la disamina delle domande per la verifica del possesso dei requisiti di ammissione di cui al punto 1 del bando per i soli candidati che avranno superato detta prova.
L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale terrà conto non solo del punteggio conseguito alla prova scritta, ma anche dell'esito della verifica del possesso dei requisiti di ammissione alla procedura concorsuale.
Pertanto, coloro che - pur avendo superato la prova scritta - non risultassero in possesso dei requisiti di ammissione di cui al punto 1, non saranno ammessi alla successiva fase concorsuale per l'espletamento della prova orale e saranno esclusi dalla procedura concorsuale.

L'elenco dei/delle candidati/e che potranno partecipare alla prima prova concorsuale, nonché il successivo elenco dei/delle candidati/e ammessi/e all'espletamento della prova orale sarà **pubblicato** con avviso sul sito internet dell'ente al link dei Concorsi e Selezioni in corso link http://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?rubrique2210, nell'apposita sezione dedicata al concorso in oggetto, senza che segua alcuna comunicazione individuale scritta agli interessati, ovvero sul Portale del reclutamento "inPA", nella specifica sezione del concorso.

I candidati saranno identificati con il loro "Codice Identificativo", come sopra specificato.

E', quindi, onere dei /delle candidati/e consultare periodicamente la sezione dedicata al concorso.

Saranno **comunicate per iscritto, via e-mail, soltanto** le eventuali **esclusioni.**

13. PROVE D'ESAME

I candidati saranno sottoposti all'accertamento del possesso delle competenze tecniche e attitudinali ritenute necessarie allo svolgimento delle funzioni, dei compiti e delle attribuzioni tipiche del ruolo di Istruttore Tecnico, area degli Istruttori (ex categoria C).

Per l'espletamento della prova scritta, l'Ente potrà avvalersi di agenzie specializzate per la predisposizione, somministrazione e correzione di prove concorsuali.

Per lo svolgimento della prova scritta sarà previsto l'utilizzo di strumenti informatici e/o digitali, che serviranno anche a comprovare la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse da parte dei candidati, senza la necessità di un'ulteriore prova informatica specifica.

PROVA – SCRITTA a contenuto teorico-pratico:
- domande a risposta multipla, e/o chiusa sintetica, e/o chiusa articolata, e/o eventuale caso a contenuto teorico-pratico - sarà volta ad accertare le conoscenze tecniche sulle materie d'esame previste al successivo punto 13.1 del presente bando, nonché le competenze attitudinali, le capacità di tipo tecnico-pratico e organizzativo e le capacità e competenze di interazione all'interno di un gruppo di lavoro e con l'utenza, necessarie allo svolgimento delle funzioni, dei compiti e delle attribuzioni del ruolo oggetto del presente concorso.

Il numero delle domande ed il punteggio massimo attribuibile sono stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

La prova scritta si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 18/30-esimi e tutti coloro che avranno conseguito tale punteggio saranno quindi ammessi alla fase concorsuale successiva.

L'esito della prova scritta sarà pubblicato tramite avviso sul sito web dell'Ente, nell'apposita sezione dedicata al concorso e non saranno effettuate comunicazioni individuali.

PROVA - ORALE: il colloquio sarà volto ad accertare le competenze tecnico-giuridiche sulle materie previste dal bando, nonché le competenze attitudinali professionali, le motivazioni, i comportamenti, la capacità di lavorare in gruppo e di affrontare criticità, nonché le capacità tecnico-pratiche e gestionali di gestire relazioni professionali anche complesse con la necessaria flessibilità e attenzione agli obiettivi assegnati al profilo professionale in relazione alle responsabilità e alle caratteriste del ruolo oggetto del concorso.

N.B. L'assenza a una delle due prove viene considerata come rinuncia alla procedura concorsuale.

13.1. PROVE D'ESAME – MATERIE/COMPETENZE

- Normativa sui lavori pubblici con particolare riguardo ai quadri economici di progetto e alla contabilizzazione dei lavori pubblici;
- Elementi normativi e tecnici in materia di sicurezza nei cantieri;
- Normativa in materia di appalti di lavori, di servizi e di forniture;
- Progettazione strutturale e impiantistica e relativa normativa di riferimento;
- Elementi di programmazione e rendicontazione all'interno dell'ente: bilancio previsionale, piano esecutivo di gestione, piano annuale e triennale delle opere;
- Elementi di ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.), con particolare riguardo all'attività gestionale del Comune;
- Elementi di diritto accesso agli atti e al procedimento amministrativo;
- Nozioni sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche con particolare riferimento al D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., nonché alle responsabilità, ai doveri, ai diritti, e al codice di comportamento e disciplinare,;
- Nozioni di lingua inglese (conoscenza di base della lingua inglese);
- Nozioni di informatica e competenze informatiche, con particolare riferimento al software Autocad;

ed infine,

- Comportamenti, attitudini, capacità relazionali, capacità organizzative e programmatorie, nonché motivazione, in linea con il profilo professionale di cui al presente avviso.

La conoscenza delle materie potrà essere accertata sia sotto l'aspetto teorico, che sotto quello pratico, anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti gli argomenti citati.

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

Durante lo svolgimento delle prove concorsuali, i candidati non potranno:

- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione;
- consultare di codici o testi, compresi quelli di legge non commentati, né tanto meno la consultazione del dizionario della lingua italiana o banche dati informatiche;
- utilizzare telefoni o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di testi, suoni e/o immagini (es. cellulari, smartphone, tablet, pc portatili, smartwatch, auricolari bluetooth o altra apparecchiatura di connessione telematica o di riproduzione);
- per le prove "in presenza" - portare biro, carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere (la penna biro, i fogli o altro materiale per l'espletamento della prova in presenza saranno forniti dall'Amministrazione).

Ulteriori disposizioni o comportamenti da seguire durante lo svolgimento della prova, se necessari, saranno comunicati prima dell'inizio della prova stessa.

14. CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEL PROFILO PROFESSIONALE

In generale i contenuti professionali richiesti per il profilo generico in oggetto, sono:
"*Assicurare attività che comportano l'uso complesso di dati o informazioni per l'espletamento di prestazioni lavorative di natura tecnica, coordinamento di addetti a mantenimento di rapporto diretti interni ed esterni al servizio di appartenenza per trattare questioni o pratiche importanti".*

Area degli ISTRUTTORI		*PROFILO PROFESSIONALE:* **ISTRUTTORE TECNICO**
COMPITI E OBIETTIVI		Assicurare attività che comportano l'uso complesso di dati o informazioni per l'espletamento di prestazioni lavorative di natura tecnica, coordinamento di addetti a mantenimento di rapporto diretti interni ed esterni al servizio di appartenenza per trattare questioni o pratiche importanti.
COMPETENZE	*CONOSCENZE*	Conoscenze metodologiche e/o di prodotto e processo di tipo specialistico (la base teorica è la scuola superiore) anche integrando competenze eterogenee in rapporto al risultato da conseguire, sui diversi ambiti della progettazione e direzione lavori; l'aggiornamento è legato a modifiche della normativa tecnica e/o degli strumenti e mezzi.
	CAPACITÀ	Richiede la capacità di interpretare informazioni numerose e complesse; capacità di coordinamento di un gruppo di collaboratori, capacità di relazioni con consulenti, tecnici e fornitori esterni.
	ATTITUDINI	Coordinamento, precisione, negozialità con appaltatori.
CONTENUTO E RESPONSABILITÀ		Attività caratterizzate da variabilità dei problemi posti, con responsabilità dei risultati, relativi a specifici processi, attraverso la gestione delle sequenze di lavoro su fasi predefinite, con una significativa ampiezza delle soluzioni possibili su modelli predefiniti secondo l'esperienza di settore; l'autonomia operativa, soggetta a supervisione programmata, iniziativa secondo istruzioni di massima norme e procedure valevoli nell'ambito della sfera i attività dell'addetto; direzione lavori secondo le specifiche specializzazioni funzionali.
COMPLESSITÀ		Informazioni numerose, complesse e di difficile decodifica e la specializzazione funzionale in un processo soggetto a variabilità, con caratteristiche anche di unicità o di coordinamento.
RELAZIONI		Attività che implica relazioni interne con i responsabili organizzativi del settore e anche con unità organizzative diverse da quella di appartenenza, soprattutto quelle responsabili delle procedure di evidenza pubblica e/o quelle destinatarie dell'intervento, e relazioni esterne di natura diretta e complessa.

14.1 COMPETENZE e ATTIVITÀ

Oltre a quanto riportato sopra si aggiunge, a titolo descrittivo, ma non esaustivo:

COMPETENZE/CAPACITA' ricercate:

- ⇨ Predisposizione al lavoro di gruppo;
- ⇨ Capacità di analisi e di *"problem solving"*, ovvero tecniche e metodologie personali utili all'analisi di una situazione problematica, nonché all'individuazione e all'attuazione della soluzione migliore;
- ⇨ Capacità di esercitare le proprie funzioni con autonomia operativa;
- ⇨ Capacità di gestione delle relazioni interne/esterne, di negoziazione e di gestione dei conflitti.

ATTIVITÀ:

- ✓ Eseguire operazioni di rilevanza tecnica quali rilievi, misurazioni, rappresentazioni grafiche, sopralluoghi e relazioni tecniche curando la tenuta della documentazione, sovraintendendo all'esecuzione dei lavori assegnati;
- ✓ Garantire l'osservanza delle norme di sicurezza;
- ✓ Assistere il personale delle posizioni superiori nelle progettazioni, predisposizione dei capitolati, nelle attività di studio e ricerca;
- ✓ Predisposizione di specifiche tecniche e di elaborati tecnici di dettaglio necessari per l'identificazione delle attività contrattuali;
- ✓ Esame e verifica della conformità alla normativa in materia di OO.PP. e Servizi;
- ✓ Sovraintendere alla organizzazione e al controllo di operazioni di carattere tecnico;
- ✓ Acquisizione dei contenuti dei Capitolati Speciali d'Appalto;
- ✓ Sopralluoghi e interventi tecnici quotidiani di sorveglianza preventiva e a seguito di segnalazioni, con la compilazione di reports;
- ✓ Gestione delle richieste di manutenzione ordinaria e straordinaria con supporto presso gli edifici di competenza per la corretta esecuzione dei lavori;
- ✓ Verifica e controllo dell'esecuzione delle attività di manutenzione preventiva e programmata;
- ✓ Vigilanza sull'osservanza delle norme di sicurezza e dei D.P.I. da parte degli appaltatori;
- ✓ Programmazione con le ditte appaltatrici dei lavori in appalto;
- ✓ Verifica della contabilità dei lavori;
- ✓ Utilizzo dei principali pacchetti applicativi a supporto dell'attività tecnica di progettazione;
- ✓ Possibile coordinamento di Unità Organizzative Semplici.

15. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

A ciascuna delle due prove (prova scritta / prova orale) è assegnato un punteggio dalla Commissione esaminatrice, tenuto conto che il massimo punteggio attribuibile per ciascuna prova è pari a **punti 30.**

La **prova <u>scritta</u> si intende superata** se il candidato ottiene una votazione di almeno **18/30**-esimi.

La **prova <u>orale</u> si intende superata** se il candidato ottiene una votazione di almeno **18/30**-esimi.

Saranno inseriti nella graduatoria finale di merito e ritenuti pertanto idonei, i candidati che avranno sostenuto e superato tutte le prove d'esame, e che avranno ottenuto dalle due prove concorsuali un punteggio complessivo pari o superiore al punteggio minimo **di 36/60-esimi.**

Gli **esiti delle prove** saranno pubblicati tramite avviso sul sito web dell'Ente, nell'apposita sezione dedicata al concorso e non saranno effettuate comunicazioni individuali.

Con riferimento alla pubblicazione di tali esiti, ogni candidato/a sarà identificato/a con il numero univoco della propria domanda di iscrizione, ovvero con il "numero della pratica", riportato nella ricevuta della domanda di iscrizione, da scaricare al termine della procedura di iscrizione al presente concorso, che quindi sarà considerato come "Codice Identificativo Univoco Candidato", tenendo conto di quanto riportato al punto 7 del presente bando.

<u>I criteri di assegnazione di punteggi della prova scritta</u>

In caso di prova in formato "questionario a risposta multipla chiusa", per ogni risposta non espressa o non esatta non viene assegnato alcun punteggio, quindi senza decurtazione.

I punti assegnabili alle risposte esatte sono stabiliti dalla Commissione esaminatrice e comunicati prima dell'inizio della prova.

In caso di prova con domande "aperte" o redazione elaborati, i punti assegnabili ed i relativi criteri sono stabiliti dalla Commissione esaminatrice e sono comunicati ai candidati prima dell'inizio della prova.

Quanto sopra, vale anche in caso di prova "mista", parte a questionario e parte a domande "aperte" (o elaborati, relazioni e/o casi, ecc. come previsto al punto 11).

I criteri di valutazione della prova scritta e della prova orale sono i seguenti:

- aderenza e attinenza della risposta al quesito posto;
- completezza della risposta;
- chiarezza, correttezza e capacità nell'esposizione;
- uso della terminologia appropriata;
- capacità di analisi e sintesi e di presentare ipotesi risolutive rispetto alle questioni proposte;
- conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento;
- dimostrazione adeguata del possesso delle competenze tecniche;
- logica del processo del ragionamento in funzione della domanda;
- capacità di diagnosi e di soluzione di criticità professionali ed organizzative attinenti alla mansione da svolgere;
- conoscenza e consapevolezza e gestione delle dinamiche relazionali interne e con il cittadino;
- capacità di affrontare e gestire situazioni di conflitto, stress e disagio relazionale;
- capacità di autodeterminazione e organizzazione del proprio lavoro;
- attitudine a lavorare in gruppo;
- orientamento all'obiettivo;
- flessibilità;
- iniziativa/proattività/assertività;
- autocontrollo/empatia.

La Commissione potrà precisare sub-criteri a maggior specificazione delle modalità di valutazione delle prove.

16. DATE e MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLE PROVE

Il **calendario,** le **sedi** e le **modalità** di svolgimento delle prove concorsuali **verranno comunicati con successivo avviso sul sito internet dell'ente, nell'apposita sezione dedicata al concorso** di cui al presente bando, all'interno della sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/Concorsi e Selezioni in corso, o sul portale "InPA" nella sezione riferita al presente concorso.

Ai candidati non verrà inviata alcuna comunicazione individuale in merito.
E', quindi, onere dei /delle candidati/e consultare periodicamente la sezione dedicata al concorso.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione e degli esiti delle prove da parte dei candidati.
L'assenza ad una delle prove viene considerata come rinuncia alla procedura concorsuale e il/la candidato/a interessato/a sarà escluso/a.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di espletare le prove selettive **tramite modalità telematiche**, comunicando agli interessati tempi e modalità relativi.

Tenuto conto del numero delle domande presentate, nonché delle disposizioni / protocolli / circolari vigenti in materia di selezioni pubbliche, l'Amministrazione, potrà adottare i principi e i criteri direttivi concernenti lo svolgimento delle prove anche e/o esclusivamente in modalità decentrata e attraverso l'utilizzo di tecnologia digitale, in considerazione di disposizioni normative in vigore al momento della selezione, riguardanti le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici e i comportamenti che dovranno essere tenuti durante le prove siano esse "in presenza" o "da remoto".

In caso di svolgimento di prove in modalità "in presenza" presso la sede comunale, il mancato rispetto delle disposizioni date dal personale addetto, con riguardo all'accesso e alla permanenza nella sede selettiva in applicazione alle disposizioni vigenti in materia di concorsi pubblici al momento delle prove concorsuali, costituisce causa di inibizione all'ingresso dell'area concorsuale e, quindi, esclusione dall'effettuazione della prova di concorso "in presenza".

L'arrivo in aula dopo l'inizio della prova scritta comporterà l'esclusione dal concorso.

Per lo svolgimento delle prove concorsuali ("in presenza" o "da remoto"), i/le candidati/e dovranno identificarsi ed esibire di documento d'identità personale, in corso di validità.

In caso di svolgimento delle "prove in modalità telematica con connessione da remoto", la connessione tardiva alla piattaforma a prove già iniziate, può comportare l'esclusione ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, che valuterà la possibilità o meno di far accedere alla prova il/la candidato/a in ritardo, sulla scorta di quanto stabilito prima dell'inizio delle prove e comunicato ai partecipanti.

17. GRADUATORIA FINALE

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato/a idoneo/a per le prove, sulla scorta di quanto stabilito al precedente punto "Criteri di valutazione" del presente bando, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza, da considerarsi in ordine di priorità, così come previsto dall'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 come recentemente modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023 (vedasi punto 22 del presente bando).
La mancata dichiarazione nella domanda dei titoli preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

Fatto ciò, si applicheranno le riserve di posto al primo dei candidati dichiarati idonei e appartenenti ad una delle categorie di riserva in ordine di priorità, riportate al punto 2.
La mancata dichiarazione nella domanda dei titoli che danno diritto alla riserva di posto comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

La graduatoria finale di merito è approvata con determinazione del Dirigente che ha indetto la selezione ed è immediatamente efficace. La determinazione che approva la graduatoria finale di merito viene pubblicata all'Albo Pretorio on line, e la graduatoria è pubblicata sito istituzionale del Comune di Cinisello Balsamo, nella sezione dedicata alla selezione.

La graduatoria avrà validità di due anni, così come previsto dalla vigente normativa a decorrere dalla data della sua pubblicazione e sarà utilizzata per l'assunzione dei vincitori di concorso, o idonei.

In applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa la stessa graduatoria potrà essere anche utilizzata per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale e comunque durante l'intero arco di vigenza della graduatoria, in caso ed al verificarsi di necessità di personale di tipo temporaneo o eccezionale, sino ad un periodo massimo di 36 mesi per ogni candidato per graduatoria (o comunque sino al periodo massimo consentito dalla normativa vigente nel tempo), raggiungibile anche in modo cumulato, tra diversi periodi di assunzione, proroghe o rinnovi contrattuali derivanti anche da diverse e successive esigenze / proposte di assunzione, ed utilizzando la graduatoria secondo principio meritocratico, ovverosia ripartendo sempre dal primo candidato "libero" e "disponibile" per periodo residuale di assunzione, posizionato più in alto in graduatoria.

Ai sensi della legge 23/08/1988, n. 370, la domanda di ammissione dovrà essere regolarizzata in bollo dai candidati del concorso che verranno assunti, prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

18. ASSUNZIONE DEL CANDIDATO VINCITORE/ IDONEI

L'assunzione del vincitore (o dei candidati idonei in caso di scorrimento della graduatoria), ai sensi della normativa vigente in materia, è subordinata al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al pubblico impiego, nonché al possesso dell'idoneità psicofisica accertata dal competente Organo Sanitario.

L'assunzione rientrante nei numeri di acquisizione del personale riferito al Piano del Fabbisogno triennale del personale è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, di finanza locale, e di rispetto dei vincoli finanziari, nonché della capacità assunzionale / effettive disponibilità finanziarie vigenti, sulla scorta delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione.

La mancata accettazione alla proposta di assunzione o la mancata presa in servizio nella data ivi indicata costituiscono causa di decadenza dall'assunzione e di depennamento dalla graduatoria finale di merito della presente procedura.
Il rapporto di lavoro con il vincitore/la vincitrice del concorso (nonché con i candidati idonei in caso di scorrimento della graduatoria) verrà instaurato con le modalità previste dai vigenti C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto "Funzioni Locali", mediante la sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro.
Per effetto di quanto disposto dal D.Lgs. n. 81/2008 il vincitore del concorso verrà inoltre sottoposto ad accertamento sanitario preassuntivo.
L'assunzione del vincitore (o idonei) è assoggettata all'esito positivo del periodo di prova, pari a sei mesi di effettivo servizio, in osservanza del vigente C.C.N.L.

Infine, l'assunzione del/della vincitore/trice o di candidati idonei tramite eventuale successivo scorrimento della graduatoria di questa **procedura concorsuale sarà** comunque **subordinata:**

- **alla mancata assegnazione di personale in disponibilità,** di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs 165/2001;
- **al rispetto dei vincoli di finanza locale e sulla spesa del personale** pro tempore vigenti.

19. ORGANO DI TUTELA

Dalla data di pubblicazione del bando o della graduatoria finale di merito decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Il presente avviso di concorso, nonché la graduatoria finale scaturente dalle operazioni d'esame possono essere impugnati tramite ricorso giurisdizionale presentato al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dall'approvazione dei rispettivi atti, o secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

20. RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA E PER LE ISTANZE DI ACCESSO AGLI ATTI.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 8, comma 1, della Legge 7/8/1990, n. 241 e ss.mm.ii., s'informa che il responsabile del procedimento del concorso di cui al presente bando è lo Specialista Amministrativo, Dott.ssa M. Laura Cotzia.
Alla medesima è possibile rivolgersi per eventuali istanze di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente in materia.

21. PUBBLICAZIONE

Il bando di selezione, il link di accesso al modulo di iscrizione on-line sul portale "inPA", nonché ulteriori avvisi **sono disponibili sul sito internet** del Comune: **www.comune.cinisello-balsamo.mi.it**, nella sezione specificamente dedicata alla procedura concorsuale di cui al presente bando, all'interno delle sezioni Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/Concorsi e Selezioni in corso.

22. TITOLI DI PREFERENZA

La dichiarazione del possesso di uno o più titoli che conferiscono il diritto di precedenza/preferenza in caso di pari merito con altri candidati nella graduatoria finale, come sotto riportati, deve essere effettuata all'atto dell'iscrizione, attraverso la compilazione degli specifici campi nel modulo di iscrizione on line

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire all'Ufficio Reclutamento, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui sarà pubblicato l'esito della prova orale, dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, attestante il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda, oppure i documenti in carta semplice dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

TITOLI DI PREFERENZA a parità di punteggio (da indicare nella domanda di ammissione alla procedura concorsuale)

Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'articolo 1, comma 1, lett. e) del Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82.

Articolo 5 (Categorie riservatarie, preferenze e parità di genere).

(…. omissis…..)

4. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli é il seguente:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;

b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

e) maggior numero di figli a carico;

f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;

p) minore età anagrafica.

La mancata dichiarazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

23. UFFICIO A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni in merito alla presentazione della domanda attraverso il modulo di iscrizione on-line potranno essere richieste esclusivamente a:

Ufficio Reclutamento
e-mail - **concorsi.assunzioni@comune.cinisello-balsamo.mi.it**

Eventuali richieste inviate ad altri indirizzi di posta elettronica dell'Amministrazione comunale diversi da quello sopra indicato **non** saranno prese in considerazione.

Infine, si invitano gli interessati a **consultare periodicamente la sezione del portale "inPA" e del sito istituzionale di questa Amministrazione comunale, dedicate al presente concorso** in cui verranno comunicate da parte dell'Ufficio Reclutamento tutte le informazioni, ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari delle prove, **prestando particolare attenzione ad eventuali avvisi nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove**, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Lì *21/08/2024* .

IL CAPO AREA
(Dott. Mario Conti)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, ss.mm.ii. e norme collegate, e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il presente bando, così come modificato, è stato **pubblicato** in data **21/08/2024** **all'Albo Pretorio.**

Il nuovo termine per la consegna delle candidature / domande di iscrizione è fissato alle ore 14.00 del 29/08/2024.