

Comune di Cinisello Balsamo

Area Strategia, Programmazione e Controllo
 Organizzazione e Risorse Umane
 Servizio Reclutamento e Sviluppo delle Risorse Umane

Si rende noto che, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 40 del 25/01/2024, è indetta la seguente:

SELEZIONE PUBBLICA

mediante passaggio diretto di personale da altre amministrazioni pubbliche (selezione di mobilità) – ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 49 del D. Lgs. n. 150/2009, nonché dal recente articolo 3, comma 7 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 – per il profilo professionale di

N. 1 posto di SPECIALISTA TECNICO

Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione del C.C.N.L. del 16/11/2022,
 riferito al Comparto Funzioni Locali (*ex categoria D*)
 assegnazione presso il Settore Governo del Territorio

La selezione è prevista all'interno del Piano triennale del Fabbisogno del personale per gli anni 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 29/03/2022, così come aggiornato con successiva deliberazione n. 290 del 10/11/2022, poi successivamente confermato all'interno del Piano triennale del Fabbisogno del personale per gli anni 2023-2025, approvato dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 02/02/2023, poi aggiornato dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/03/2023 e da ultimo aggiornamento con deliberazione di Giunta Comunale n. 321 del 30/11/2023.

Detta selezione è espletata in base al vigente Regolamento per l'accesso all'impiego (approvato nella sua attuale versione con delibera di Giunta comunale n. 90 del 18/04/2019), nonché alle disposizioni dettate dal presente bando.

Ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 e del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1) REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione possono partecipare **i/le dipendenti a tempo indeterminato delle Amministrazioni pubbliche** di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs n. 165/01 e succ. mod., che alla data di scadenza per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

(le dichiarazioni dei punti sotto riportati vanno rese nella sezione "REQUISITI SPECIALI" della propria candidatura da effettuarsi sul portale "InPA")

- 1.1 **Inquadramento nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex categoria D)**, del C.C.N.L. Funzioni Locali o in ex categoria equivalente negli altri comparti - non sono ammessi dipendenti che provengano da Aziende pubbliche partecipate, anche se di totale proprietà pubblica.
- 1.2 **Inquadramento nel profilo professionale di Specialista tecnico/ Istruttore direttivo tecnico / Funzionario tecnico**, o profili analoghi comunque denominati, purché afferente all'Area tecnica, con riferimento al settore di Governo del Territorio, Urbanistica, Edilizia, ecc.
- 1.3 I candidati con un contratto di lavoro a tempo parziale devono dichiarare di essere disponibili alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di trasferimento e devono precisare se l'assunzione è avvenuta con contratto di lavoro part-time o se la trasformazione è intervenuta successivamente all'assunzione.

Comune di Cinisello Balsamo

Via XXV Aprile, 4 – 20092 Cinisello Balsamo (MI)
 P.Iva 00727780967; Codice Fiscale 01971350150
 Tel. Centralino 02/660231 - Fax 02/66023738 www.comune.cinisello-balsamo.mi.it
 P.E.C. (Posta Elettronica Certificata): comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it

Area Strategia, Programmazione e Controllo- Servizio Reclutamento e Sviluppo delle Risorse Umane
 P.za Confalonieri, 5 20092 – Cinisello Balsamo (MI)
 E-mail del Servizio: concorsi.assunzioni@comune.cinisello-balsamo.mi.it

- 1.4 **Esperienza lavorativa di almeno 3 anni** (completi e continuativi) a tempo indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche, nell'Area dei Funzionari ed E.Q. (categoria ex **D**) nel profilo professionale di **Specialista tecnico/ Istruttore direttivo tecnico / Funzionario tecnico**, o profili analoghi comunque denominati, purché afferenti all'Area tecnica, come specificato al punto 2 della presente parte 1) dedicata ai requisiti di ammissione.
- 1.5 **Nulla osta preventivo ed incondizionato alla mobilità** (pena esclusione) con cui si autorizza il trasferimento al Comune di Cinisello Balsamo del/la dipendente richiedente, con dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza secondo cui, la stessa, è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004
- 1.6 **Aver superato il periodo di prova**
- 1.7 **Non avere procedimenti disciplinari in corso** o non essere incorso in sanzioni, superiori alla censura, a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni.
- 1.8 **Assenza di condanne penali** o di procedimenti penali in corso, per reati che in base alla normativa vigente possano impedire l'instaurarsi o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego.
- 1.9 **Idoneità psico-fisica** senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il dipendente e a speciali esami clinici, strumentali e di laboratorio, per accertare l'incondizionata idoneità fisica all'impiego in base alla normativa vigente. La visita medica sarà effettuata dal competente medico del lavoro ex D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni. L'eventuale invalidità non deve essere di pregiudizio all'espletamento di tutte le mansioni connesse al posto, alla salute ed all'incolumità dei compagni di lavoro, alla sicurezza degli impianti, dell'attrezzatura, nonché delle autovetture o motoveicoli eventualmente da utilizzare.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

2) MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine per la presentazione delle domande è fissato alle **ore 23.59 del 14/02/2024**.

Il presente bando è pubblicato:

- ✓ sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA"
- ✓ sul sito istituzionale del Comune, nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso/Concorsi e Selezioni in corso

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica mediante la compilazione dello specifico format di sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

La compilazione del modulo di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, al portale InPA tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Per presentare la propria candidatura, è necessario far riferimento al seguente bando:

COMUNE DI CINISELLO BALSAMO_C707_2024_01_MOB.ST: SELEZIONE PUBBLICA TRA ENTI PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI SPECIALISTA TECNICO, AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q. (EX CAT. D).

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale "InPA" a partire dal giorno 25/01/2024 e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno 14/02/2024. La registrazione al portale "InPA", la compilazione e l'invio on-line della domanda dovranno pertanto essere completati, perentoriamente, entro il giorno 14/02/2024.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "inPA". La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata.

La procedura informatica attribuisce un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relativa alla presente procedura, come indicato ai successivi punti 5 e 6 del presente avviso.

La domanda di selezione di mobilità non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA".

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali malfunzionamenti del portale "InPa" o per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on-line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dal Servizio Reclutamento e Sviluppo delle Risorse Umane della presente Amministrazione comunale.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Prima dell'inizio della procedura selettiva, il Dirigente che ha indetto tale selezione può, con motivata determinazione, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, o modificare il presente bando, dandone tempestiva notizia scritta ai/le candidati/e, tramite pubblicazione sul sito istituzionale nella apposita sezione dedicata alla selezione e sul Portale del Reclutamento "inPA", senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

In caso di proroga, o riapertura dei termini, o annullamento temporaneo delle date selettive, restano valide le domande già presentate, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

3) ULTERIORI DICHIARAZIONI nella DOMANDA

Nel modulo di iscrizione on line, il/la candidato/a dovrà, inoltre, **dichiarare**:

- ⇒ Di aver preso visione del bando e di accettarne senza riserva tutte le clausole.
- ⇒ Di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali e conseguentemente di esprimere il proprio consenso a detto trattamento, in osservanza alla normativa vigente.

4) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati (**nell'apposita sezione "Allegati"** della specifica candidatura sul portale "InPA"):

- ⇒ **Nulla Osta preventivo e incondizionato alla mobilità** (come specificato al punto 1.5 del presente bando)
- ⇒ Solamente per i candidati con un contratto di lavoro a tempo parziale: **DICHIARAZIONE di DISPONIBILITA' alla TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO** in caso di trasferimento, PRECISANDO altresì se l'assunzione è avvenuta con contratto di lavoro part-time o se la trasformazione è intervenuta successivamente all'assunzione (come specificato al punto 1.3 del presente bando)

5) INFORMATIVE AI CANDIDATI ATTRAVERSO COMUNICAZIONI E PUBBLICAZIONI

Eventuali avvisi ai candidati in merito alla presente selezione (ammissione, calendario, sedi, esiti) saranno pubblicati sul sito istituzionale nell'apposita sezione dedicata alla selezione ed eventualmente sul portale "inPA" (nel caso fosse attiva questa funzione). Ogni candidato/a sarà identificato/a con il "Codice ID", associato in maniera univoca alla singola candidatura dalla procedura informatica.

Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

6) AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda di ammissione alla selezione entro i termini previsti dal presente bando ed in possesso dei prescritti requisiti saranno considerati ammessi. L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e alla selezione sarà pubblicato sul sito internet dell'ente, nella sezione dei Concorsi e Selezioni in corso al seguente link <http://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?rubrique2210>, **nell'apposita sezione dedicata alla selezione** in oggetto, senza che segua alcuna comunicazione individuale scritta agli interessati, ed eventualmente sul portale "inPA" (nel caso fosse attiva questa funzione).

E', quindi, onere dei /delle candidati/e consultare periodicamente la sezione dedicata alla selezione.

Saranno **comunicare per iscritto, via e-mail, soltanto** le eventuali **esclusioni**.

7) PROVA SELETTIVA

I candidati/Le candidate saranno sottoposti/e all'accertamento del possesso delle competenze tecniche e attitudinali ritenute necessarie allo svolgimento delle funzioni ed alle attribuzioni tipiche del ruolo di "Specialista Tecnico", da ricoprire al fine di garantire un rapido ed efficace inserimento nella struttura organizzativa di assegnazione del Comune di Cinisello Balsamo.

In particolare la selezione consisterà in un colloquio tecnico-attitudinale volto ad accertare gli aspetti motivazionali del/della candidato/a, nonché alla valutazione di abilità, conoscenze, competenze specifiche ritenute necessarie e corrispondenti alle caratteristiche del posto da ricoprire all'interno della struttura organizzativa di possibile assegnazione riferita al Settore Governo del Territorio.

8) VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

La prova sarà valutata sulla base dei seguenti criteri:

- ⇒ Livello delle competenze tecniche in possesso del/la candidato/a;
- ⇒ Capacità di analisi e di formulare ipotesi risolutive rispetto alle questioni poste;
- ⇒ Capacità di autodeterminazione e organizzazione del proprio lavoro;
- ⇒ Conoscenza e consapevolezza delle dinamiche relazionali e organizzative;
- ⇒ Propensione al lavoro di squadra e alla relazione con professionisti, addetti ai lavori, fornitori, cittadinanza o altra utenza;
- ⇒ Capacità di diagnosi e soluzione di criticità professionali;
- ⇒ Aspetti motivazionali che portano ad un ambiente di lavoro nuovo;
- ⇒ Esperienze precedenti e motivi per cui vorrebbe lavorare presso il Comune di Cinisello Balsamo.

Il punteggio massimo attribuibile alla prova orale è di **30/30mi**; conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato una **valutazione minima di 21/30mi**.

I colloqui non impegnano né i candidati, né l'Amministrazione, qualora dallo svolgimento degli stessi non emerga alcuna professionalità idonea.

9) DATA e MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROVA

La/le data/e e la sede di svolgimento dei colloqui selettivi **saranno comunicate attraverso avviso pubblicato sul sito internet** dell'ente, nella sezione dedicata alla selezione in oggetto, ed eventualmente sul portale "inPA" (nel caso fosse attiva questa funzione).

Ai candidati non verrà inviata alcuna comunicazione individuale in merito. E', quindi, onere dei/delle candidati/e consultare periodicamente la sezione dedicata alla selezione.

I candidati/le candidate dovranno presentarsi alla prova "in presenza" muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità.

L'assenza dal colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune di Cinisello Balsamo.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di espletare i colloqui selettivi tramite modalità telematiche, comunicando agli interessati tempi e modalità relativi.

10) GRADUATORIA FINALE

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato/a idoneo/a, sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Cinisello Balsamo, nella sezione dedicata alla selezione e sul portale "inPA".

L'Amministrazione, una volta coperto/i il/i posto/i previsto/i dalla presente selezione, si riserva la facoltà di utilizzare la stessa graduatoria per la sostituzione del/la candidato/a vincitore/vincitrice che rinunci al trasferimento.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento alle dipendenze di questa Amministrazione comunale ed il Comune di Cinisello Balsamo si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

È, altresì, facoltà dell'Amministrazione Comunale di Cinisello Balsamo di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo rendessero opportuno.

In ogni caso, l'assunzione di personale tramite questa **procedura di mobilità tra enti sarà comunque subordinata**

- **alla mancata assegnazione di personale in disponibilità**, di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs 165/2001.

11) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (di seguito chiamato GDPR) e del D.Lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informa che i dati personali che debbono essere forniti dal/dalla candidato/a in sede di iscrizione alla selezione, verranno trattati sia dal Portale InPA, sia da questa Amministrazione comunali per le rispettive finalità istituzionali.

Per l'attività di raccolta candidature e ulteriori attività attribuite al Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica, la relativa informativa sul trattamento dei dati personali da parte del "inPA" è consultabile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/privacy-policy/> e il Responsabile della protezione dei dati personali del Dipartimento indicato sul Portale può essere contattato ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

- PEC: rpd@pec.governo.it
- E-mail: responsabileprotezionedatipcm@governo.it

Invece, per quanto riguarda il Comune di Cinisello Balsamo in merito all'espletamento di procedure selettive, si comunica che i dati personali verranno trattati per il solo scopo istituzionale di effettuazione della procedura di selezione, nonché per eventuale rilevazione di customer satisfaction da parte dell'Ufficio Reclutamento.

In generale, caso di espletamento di prove in presenza o in modalità telematica con connessione da remoto, tramite incarico a società esterna, l'Ufficio Reclutamento dovrà trasmettere alla società affidataria per il servizio di supporto nell'organizzazione e gestione in modalità telematica delle prove selettive i dati personali dei candidati ritenuti necessari quali a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: dati anagrafici (nome, cognome e data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale; indirizzo di posta elettronica (NON PEC) del candidato; altri dati eventualmente necessari per la produzione delle graduatorie e la gestione delle prove; i titoli di preferenza dichiarati per la eventuale gestione dei punteggi ex aequo; l'elenco dei candidati richiedenti ausili, il tipo di ausili e strumenti compensativi autorizzati dall'Amministrazione, al fine di garantire la migliore assistenza e il rispetto delle condizioni di pari opportunità previste dalla normativa vigente in materia di selezioni pubbliche.

L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura concorsuale/selettiva in base ad un obbligo di legge o regolamento o sulla base di un affidamento specifico per l'espletamento della/e prova/e concorsuale/i, e tali soggetti terzi garantiranno l'assoluta riservatezza nel trattamento dei dati personali relativi ai candidati, ai sensi del D.Lgs. 101/2018 (GDPR – Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016).

Il Titolare del trattamento è il Comune di Cinisello Balsamo, nella persona del Sindaco.

L'interessato/a potrà far valere i propri diritti, rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei dati all'indirizzo dpo-cb@comune.cinisello-balsamo.mi.it oppure privacy-cb@comune.cinisello-balsamo.mi.it.

Per maggiori dettagli si rimanda l'interessato/a a prendere visione dell'informativa estesa, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, pubblicata sul sito istituzionale nella pagina relativa alla presente procedura selettiva.

12) RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA E PER LE ISTANZE DI ACCESSO AGLI ATTI.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 8, comma 1, della Legge 7/8/1990, n. 241 e ss.mm.ii., s'informa che il responsabile dell'istruttoria della selezione di cui al presente bando è Specialista Amministrativo Dott.ssa Cotzia Maria Laura.

Alla medesima è possibile rivolgersi per eventuali istanze di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente in materia.

13) PUBBLICAZIONE

Copia del bando di selezione è **disponibile sul portale del reclutamento "inPA" e sul sito internet** del Comune: **www.comune.cinisello-balsamo.mi.it**, nella sezione specificamente dedicata alla procedura selettiva di cui al presente bando, all'interno delle sezioni Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/Concorsi e Selezioni in corso.

14) UFFICIO A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni in merito al bando e alla presentazione della domanda potranno essere richieste a:

Ufficio Reclutamento

email - concorsi.assunzioni@comune.cinisello-balsamo.mi.it

Eventuali richieste inviate ad altri indirizzi di posta elettronica dell'Amministrazione comunale diversi da quello sopra indicato **non** saranno prese in considerazione.

Per ulteriori richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA".

Infine, si invitano gli interessati a **consultare periodicamente il portale "inPA" e la sezione del sito istituzionale dedicata alla presente selezione** in cui verranno comunicate da parte dell'Ufficio Reclutamento tutte le informazioni, ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari delle prove, **prestando particolare attenzione ad eventuali avvisi nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove**, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Lì 25/01/2024

IL DIRIGENTE
Dott. Mario Conti

Il presente bando è stato pubblicato in data 25/01/2024 all'Albo Pretorio.
Il termine per la consegna delle domande è fissato alle ore 23.59 del 14/02/2024.

I documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, ss.mm.ii. e norme collegate, e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.