



ISTANZA DI AUTORIZZAZIONE ATTIVAZIONE PASSO CARRABILE

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ () il _____

Residente a _____ () via/piazza _____ n. _____

E-Mail _____ PEC _____

In qualità di proprietario amministratore legale rappresentante locatario
 altro _____

del CONDOMINIO SOCIETA' ENTE PUBBLICO ABITAZIONE PRIVATA
 ALTRO _____

Denominazione _____

Con sede a _____ () in via/piazza _____ n. _____

C.F./P. IVA _____ tel. n. _____

E-Mail _____

CHIEDE (scegliere la voce che interessa)

RILASCIO AUTORIZZAZIONE

DUPLICATO DEL CARTELLO DI AUTORIZZAZIONE (indicare n° autorizzazione) _____

SUBENTRO PER PASSAGGIO DI PROPRIETA' (compravendita, successione, costituzione condominio, fusione società ecc – indicare n° autorizzazione in essere) _____

DEL PASSO CARRABILE UBICATO IN VIA _____

Consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28-12-2000, e che in caso di dichiarazioni non veritiere il sottoscritto decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato, sulla base della presente domanda, come previsto dall'art. 75 del suddetto decreto, a tal fine,

DICHIARA

che il passo carrabile è regolare sotto l'aspetto urbanistico ed edilizio.

- di esercitare il seguente titolo che consenta di proporre la richiesta _____



Spett.le Comune di Cinisello Balsamo
Settore Polizia Locale e Protezione Civile
Ufficio Polizia Stradale

ALLEGA

1. Ricevuta pagamento *PagoPa* effettuato sul portale <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?rubrique4322>
2. Fotocopia del documento d'identità e del Codice Fiscale del richiedente;
3. Planimetria quotata dell'area interessata dal passo carrabile;
4. Cartografia catastale inerente l'accesso carrabile.
5. Documentazione fotografica del passo carrabile da cui si evidenzia l'accesso alla proprietà;
6. n.2 marche da bollo del valore di euro 16,00 (in caso di istanza a mezzo PEC allega altresì dichiarazione di annullamento delle marche da bollo, indicando in modo chiaro ed univoco il numero identificativo e la data di emissione).
7. Altro _____

PRENDE ATTO CHE

La richiesta deve essere presentata a mezzo PEC all'indirizzo comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it oppure direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cinisello Balsamo, Via XXV Aprile 4.

L' autorizzazione dovrà essere ritirata presso il Comando Polizia Locale via Gozzano n. 6 – Cinisello Balsamo.

**ANNULLAMENTO MARCHE DA BOLLO
(solo in caso di presentazione a mezzo PEC)**

Dichiara l'utilizzo della marca da bollo cod.ID _____ del
____/____/____ del valore di Euro 16,00 per la presentazione dell'istanza.

Dichiara l'utilizzo della marca da bollo cod.ID _____ del
____/____/____ del valore di Euro 16,00 per l'ottenimento dell'autorizzazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'interessato prende atto che i dati richiesti verranno trattati ai fini del presente procedimento, nel rispetto della privacy, secondo quanto previsto dal Reg. U.E. 679/2016, dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni ed a tal fine esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto delle informative e delle modalità descritte sulla pagina istituzionale del Comune di Cinisello Balsamo.

Il/La richiedente: _____