



Cinisello Balsamo

Comune di Cinisello Balsamo
Area Strategia, Programmazione e Controllo
Organizzazione e Risorse Umane
Servizio Reclutamento e Sviluppo delle Risorse Umane

Si rende noto che, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 428 del 30/03/2023 è indetta la seguente:

SELEZIONE PUBBLICA

per esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni **a tempo determinato**, (tempo pieno o a tempo parziale) di

ISTRUTTORI SOCIOCULTURALI EDUCATIVI (ASILI NIDO)

categoria C, posizione economica C1

(C.C.N.L. Funzioni Locali, vigente)

da utilizzare esclusivamente per le SUPPLENZE di Educatori di Asili Nido

Detta selezione è espletata in base al vigente Regolamento per l'accesso all'impiego (approvato nella sua versione vigente con deliberazione di Giunta comunale n. 90 del 18/04/2019), nonché in base alle disposizioni del presente bando.

Ai sensi dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e del Decreto Legislativo 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il presente Bando costituisce "lex specialis" della procedura selettiva, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

INFORMAZIONI GENERALI

La graduatoria scaturente dalla presente procedura selettiva verrà utilizzata in subordine allo scorrimento, senza esito, delle due graduatorie vigenti utilizzate da questa Amministrazione comunale, fino a scadenza delle stesse, che ad oggi è prevista per il 30 settembre 2023, così come stabilito dalla Legge di conversione n. 15 del 25 febbraio 2022 del Decreto Legge n. 228 del 30 dicembre 2021 (salvo non sopraggiunga ulteriore proroga delle graduatorie vigenti, riferite ai profili di Educatori, stabilite da prossime disposizioni normative).

Le graduatorie sopra citate verranno utilizzate fino a scadenza delle stesse secondo l'ordine di seguito riportato:

1° - scorrimento della graduatoria vigente del Comune di Cinisello Balsamo approvata con determinazione dirigenziale del 22 maggio 2017 n. 512, così come modificata con successiva determinazione dirigenziale n. 600 del 12 giugno 2017;

2° - a seguito di completo scorrimento senza esito della graduatoria sopra riportata, si procederà allo scorrimento della graduatoria del Comune di Buccinasco, approvata con loro determinazione dirigenziale n. 178 del 26 febbraio 2019, sulla scorta dell'accordo per l'utilizzo congiunto di detta graduatoria, sottoscritto in data 11/08/2020 (n. 56293/2020) tra le due Amministrazioni comunali;

Comune di Cinisello Balsamo

Via XXV Aprile, 4 – 20092 Cinisello Balsamo (MI)
P.Iva 00727780967; Codice Fiscale 01971350150
Tel. Centralino 02/660231 - Fax 02/66023738 www.comune.cinisello-balsamo.mi.it
P.E.C. (Posta Elettronica Certificata): comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it

Area Strategia, Programmazione e Controllo- Servizio Reclutamento e Sviluppo delle Risorse Umane
P.za Confalonieri, 5 20092 – Cinisello Balsamo (MI)

E-mail del Servizio Reclutamento (Concorsi): concorsi.assunzioni@comune.cinisello-balsamo.mi.it

3° - in caso di esito negativo dello scorrimento delle due graduatorie sopra citate, si procederà allo scorrimento della graduatoria scaturente dalla presente procedura selettiva. Detta graduatoria verrà utilizzata per le sostituzioni di personale educativo, con assegnazioni di incarichi a tempo determinato (anche brevissimi), a tempo pieno e/ a tempo parziale, così come stabilito dagli articoli 15 ter-quater del vigente Regolamento comunale sull' "Ordinamento degli uffici e dei servizi - Disciplina concernente l'accesso all'impiego" sopra citato, anche successivamente alla scadenza delle graduatorie vigenti sopra indicate.

L'esito della selezione definirà un elenco di "idonei" (NON saranno dichiarati vincitori), sotto forma di graduatoria, che sarà utilizzato per le assunzioni a tempo determinato relativamente alle seguenti situazioni:

- ⇒ "supplenze brevi": sostituzione di personale temporaneamente assente dal servizio, con necessità immediata di sostituzione (da 1 giorno e fino a 3 mesi di calendario), e i candidati che dichiarano loro disponibilità dovranno garantire la tempestiva presa di servizio per il giorno individuato nella chiamata/proposta di incarico;
- ⇒ "supplenze": sostituzione di personale assente dal servizio per periodi di media durata (oltre 3 mesi di calendario, fino al rientro in servizio della persona sostituita e comunque entro e non oltre il termine dell'anno scolastico/educativo in corso);

in entrambi i casi, rendendo le seguenti dichiarazioni all'atto della disponibilità all'incarico che viene proposto:

- di non avere altro rapporto di lavoro dipendente in essere alla data di decorrenza dell'assunzione o comunque incompatibile con l'incarico proposto;
- di poter espletare dalla data di inizio dell'incarico tutte le attività annesse e connesse alla mansione di Educatore Asili Nidi, senza limitazioni, a contatto con i bambini e con il restante personale dei Nidi.

Tali assunzioni a tempo determinato saranno effettuate secondo le disposizioni stabilite dagli articoli 15, 15bis, 15ter, 15quater, 15quinqies, 15sexies, 15speties del vigente "Regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi - Disciplina concernente l'accesso all'impiego", in particolare:

1. si propongono gli incarichi temporanei di supplenza o di potenziamento del servizio iniziando a contattare il/la primo/a candidato/a in graduatoria, e quindi a seguire, nel caso di:
 - a) sostituzioni di maternità e comunque per sopperire alle varie assenze che si verificheranno durante l'anno scolastico per periodi almeno uguali o superiori ai 3 mesi,
 - b) apertura dei "nidi estivi";
 - c) supporto agli inserimenti dei nuovi bambini a inizio anno scolastico.
2. per periodi inferiori ai 3 mesi si prosegue con la graduatoria partendo dall'ultima persona chiamata, a cui è stato assegnato ultimo incarico.
3. ai fini del rispetto del limite di legge, non vengono attribuiti incarichi a tempo determinato per un periodo che comporti il superamento di 36 mesi di servizio svolto in virtù del ricorso alla medesima graduatoria.
4. nelle ipotesi di cui al punto precedente si contatta ugualmente il candidato interessato, apponendo al contratto di lavoro un termine idoneo al rispetto normativo, anche a fronte di una esigenza di durata maggiore, esigenza che sarà compensata dall'assunzione di altro candidato per il restante periodo.

La presente procedura selettiva è realizzata in forma semplificata rispetto alle prove concorsuali previste per le assunzioni a tempo indeterminato, in considerazione della temporaneità dei rapporti di lavoro, della loro brevità, della necessità di garantire la continuità didattica/educativa, la celerità della procedura e il contenimento dei costi.

In nessun caso ad esito della presente selezione si procederà ad assunzioni a tempo indeterminato.

1. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

⇒ **Cittadinanza italiana;** (*)

(*) Il requisito non è richiesto per i candidati che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani, nonché cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 (Gazzetta Ufficiale 15/02/1994, n. 61).

Pertanto:

- essere cittadino/a italiano/a, ovvero
- essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero
- essere familiare di cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- essere cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari), purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso - fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana - di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana.

⇒ **Età non inferiore ai 18 anni.**

⇒ **Godimento dei diritti civili e politici:** i cittadini degli Stati membri della Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati d'appartenenza o provenienza.

⇒ **Non essere** stato destituito/a, oppure dispensato/a, oppure licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del D.P.R. 10/01/1957, n. 3.

⇒ **Essere** in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226.

⇒ **Assenza di condanne penali definitive** o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97 per reati che in base alla normativa vigente possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, ove già instaurato.

⇒ **Assenza di condanna definitiva** per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione.

⇒ **Assenza di procedimenti penali pendenti** o non essere stati sottoposti a misura di prevenzione.

⇒ **Assenza di sanzioni interdittive** all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

⇒ **Idoneità fisica** all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione sottoporrà gli idonei della presente procedura selettiva a visita medica preassuntiva e ai relativi esami clinici, strumentali e di laboratorio, per accertare l'incondizionata idoneità fisica all'esercizio della mansione di Istruttore Informatico in base alla normativa vigente. [rif. art. 41, comma 2, del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81].

⇒ I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché i cittadini di Paesi terzi (extracomunitari), extracomunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadini italiani e comunitari non devono essere incorsi anche nel paese di origine nelle fattispecie sopra citate.

- ⇒ Non avere dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool. Costituisce causa di non idoneità anche l'assunzione occasionale di sostanze stupefacenti e l'abuso di alcool e/o psicofarmaci.
- ⇒ **Pagamento della tassa di selezione**, fissata in Euro 10,00.
(per le modalità di pagamento online si leggano i punti 4 e 6.1 del presente bando)

ALTRI REQUISITI SPECIFICI per l'ammissione

- TITOLO DI STUDIO

Come previsto dalla Dgr n. 6443/2022 emessa all'esito della seduta del 31/05/2022 "*Indicazioni circa le figure professionali socio educative che operano nelle unità d'offerta sociale*", sono validi, ai fini dell'esercizio del ruolo di operatore socio educativo nei Servizi per la prima infanzia (Asili nido - Micronidi - Centri Prima Infanzia), anche i titoli di studio indicati dalla normativa regionale vigente (Dgr n. 2929/2020 e Dgr. n. 20588/2005) acquisiti entro la data di pubblicazione del presente provvedimento e comunque non oltre la conclusione dell'anno scolastico/accademico 2021/2022.

Pertanto, rimangono validi ai fini dell'esercizio del ruolo di operatore socio educativo nei Servizi per la prima infanzia (Asili Nido - Micronidi - Centri Prima Infanzia) i titoli di studio riconosciuti dall'ordinamento italiano, di seguito elencati, **se conseguiti entro l'anno scolastico/accademico 2021/2022:**

- A. diploma di maturità magistrale/liceo socio-psicopedagogico;**
- B. diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;**
- C. diploma di dirigente di comunità;**
- D. diploma di tecnico dei servizi sociali e assistente di Comunità infantile;**
- E. operatore servizi sociali e assistente per l'infanzia;**
- F. vigilatrice di infanzia;**
- G. puericultrice;**
- H. diploma tecnico dei servizi sociosanitari;**
- I. Laurea in Scienze dell'Educazione e della formazione (classe L19);**
- J. Laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria (LM-85bis)**
- K. Laurea in Scienze e Tecniche psicologiche L24 -Laurea LM-51;**
- L. Laurea in Sociologia L40 - LM-88;**
- M. LM-50 Programmazione e Gestione dei servizi educativi;**
- N. LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua;**
- O. LM-85 Scienze pedagogiche o LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education.**

Il personale socio educativo operante nei servizi per la prima infanzia (Asili nido - Micronidi - Centri Prima Infanzia) dovrà, invece, essere in possesso dei seguenti titoli di studio, **se conseguiti a partire dall'anno educativo 2022/2023:**

- P. Laurea in Scienze dell'educazione nella classe L19 ad indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l'infanzia o laurea in Scienze dell'Educazione nella classe L19 ad altro indirizzo, integrata dai requisiti minimi indicati dall'Allegato B del Decreto Ministeriale n. 378 del 09/05/2018;**
- Q. Laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria (LM-85bis), integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari.**

I titoli di studio richiesti devono essere stati rilasciati da scuole o istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti, ovvero da Università riconosciute dal Ministero dell'Istruzione MIUR, a norma dell'ordinamento scolastico/universitario dello Stato italiano.

- TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO

Per i **titoli di studio conseguiti all'estero**, l'assunzione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti ai titoli di studio previsti per l'accesso, tra quelli sopra riportati, ai sensi della normativa vigente.

Per la partecipazione alla selezione è necessaria la presentazione della certificazione/provvedimento di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'articolo 38 del D.Lgs n. 165/2001), oppure espressa dichiarazione con allegata documentazione di avvio dell'iter procedurale per l'ottenimento del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando.

Tale provvedimento di equiparazione, redatto in lingua italiana e rilasciato dalle autorità estere competenti o, in assenza, la documentazione comprovante l'avvio dell'iter di riconoscimento, dovrà essere allegato alla domanda di ammissione o comunque presentato ad integrazione della domanda di iscrizione alla presente procedura selettiva, entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande (fissato al successivo punto 3).

Il candidato che, quindi, non è già in possesso della dichiarazione di equipollenza (ma deve aver avviato l'iter), viene ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione entro la data dell'eventuale assunzione, e in qualsiasi caso entro 150 giorni dalla data della richiesta di equivalenza inoltrata alla Funzione Pubblica..

La mancata presentazione di tale certificazione/provvedimento di equiparazione, come sopra citata, entro la data indicata per l'assunzione non consentirà la costituzione del rapporto di lavoro e comporterà la conseguente esclusione dalla graduatoria.

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza del proprio titolo di studio con i titoli finali italiani è disponibile ai seguenti indirizzi internet:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

oppure

<https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>

Tutti i requisiti prescritti di cui al punto 1 sopra riportati e da dichiarare nella domanda di ammissione, nonché i titoli di preferenza di cui al punto 18, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto di detti requisiti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni nel corso della procedura selettiva, comporta l'esclusione dalla stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO MENSILE LORDO

È quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nel comparto del personale delle Funzioni Locali per i posti corrispondenti all'inquadramento nella categoria C, posizione economica C1, oltre alla 13^a mensilità, agli altri assegni fissi ed al trattamento accessorio previsto dal C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali (vigente all'atto dell'indizione della presente procedura selettiva) se ed in quanto dovuto.

In particolare, il trattamento economico - soggetto alle ritenute previdenziali, erariali ed assistenziali previste dalla legislazione vigente - è correlato alla posizione iniziale della cat. "C", ed è costituito dalla retribuzione base mensile di € 1.782,74 (pari ad Euro 21.392,87 annui lordi) dal vigente C.C.N.L., oltre alla 13^a mensilità ed ogni altra indennità o trattamento accessorio previsto dal C.C.N.L. se ed in quanto spettante.

3. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine per la presentazione delle domande è fissato alle **ore 12.00 del 03/05/2023**. (Giorni 35 dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio on line).

Il presente bando è pubblicato:

- ✓ sul sito istituzionale del Comune, nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso/Concorsi e Selezioni in corso
- ✓ e in estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sulla Gazzetta Ufficiale.

La presentazione delle domande avviene unicamente in modalità telematica telematica (si vedano i successivi punti 4 e 6).

Dopo il termine sopra indicato non sarà più possibile inserire la domanda tramite il portale dedicato.

Prima dell'inizio della procedura selettiva, il Dirigente che ha indetto la selezione può, con motivata determinazione, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, o modificare il presente bando, dandone tempestiva notizia scritta ai/le candidati/e, tramite pubblicazione sul sito istituzionale nella apposita sezione dedicata alla selezione, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

In caso di proroga, o riapertura dei termini, o annullamento temporaneo delle date concorsuali restano valide le domande già presentate, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Ai/Alle candidati/e che hanno presentato la domanda di ammissione alla procedura selettiva non compete alcuna restituzione della tassa di selezione in caso di loro successiva non partecipazione alla procedura selettiva o in caso di impossibilità da parte dell'Amministrazione comunale a procedere all'assunzione di eventuali idonei quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino, o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della assunzione stessa.

4. MODALITA' PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA – MODULO di iscrizione *on line*

La domanda d'ammissione deve essere **presentata unicamente ON LINE tramite accesso al sito del Comune** seguendo questo percorso: **Amministrazione Trasparente/ Bandi di Concorso/Concorsi e Selezioni in corso/ Selezione pubblica per formazione graduatoria di Istruttori Socioculturali Educativi (Asilo Nido) - cat. C**, dove sarà riportato il link di accesso al modulo di iscrizione, cliccando sulla scritta "**vai al MODULO D'ISCRIZIONE ON LINE**".

ATTENZIONE: **NON E' POSSIBILE PRESENTARE LA DOMANDA ATTRAVERSO ALTRI CANALI**
o modalità differenti da quelle descritte nel presente bando.

- **I documenti da allegare** alla domanda (si veda il punto successivo del presente bando) dovranno essere inseriti, **in formato pdf**, direttamente nel modulo informatico, là dove indicato dal programma.
- **Al termine dell'iter di compilazione della domanda** - che comporterà la protocollazione automatica della stessa nella procedura di Protocollo dell'Ente (seguendo la procedura guidata del modulo di iscrizione on-line) - **il/la candidato/a dovrà stampare (o salvare) la ricevuta, che indica** tra le altre cose **il Numero di Pratica (= al Codice Identificativo Univoco Candidato)**. Tale ricevuta si genera direttamente dal programma nell'ultima videata dell'iter di iscrizione dove compare la scritta "**Genera la ricevuta**": cliccando sul tasto si apre un file in .pdf contenente le stesse informazioni inserite nel modulo della domanda e il numero della pratica.
- Il **Codice Identificativo Univoco Candidato** (che corrisponde al N. Pratica riportato nella ricevuta della domanda di iscrizione) è personale, ed identifica un solo ed unico candidato.

E' necessario prendere nota e conservare il **Codice Identificativo Univoco Candidato** per tutta la durata della procedura selettiva.

AVVERTENZE PER LA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA (si veda anche paragrafo successivo).

I nomi dei file da allegare **obbligatoriamente** alla domanda negli appositi campi (esempio curriculum, documento di identità, ecc.) devono essere quanto più **brevi possibile e non devono contenere caratteri speciali (accenti, apostrofi, virgole, virgolette o altri segni particolari di punteggiatura)** Una denominazione troppo lunga o caratteri diversi dalle lettere/numeri possono impedirne l'acquisizione.

Esempio denominazione da usare: proprio Cognome_CV (per il curriculum, oppure proprio Cognome_CIdent (per il documento di identità), oppure proprio Cognome_Patente (per la patente), ecc.

Quindi se il proprio cognome è Rossi, il candidato potrà denominare i propri file con Rossi_CV; Rossi_CIdent; Rossi_Patente, ecc.)

Anche un formato differente da .pdf e/o il peso eccessivo del file può/possono essere di impedimento. **Non è possibile allegare file di peso superiore a 4 MB (4000 KB)** e si raccomanda di prestare particolare attenzione al "peso eccessivo" di foto o immagini degli allegati.

Una volta premuto il tasto "Invia" non sarà possibile riaprire la domanda per completarla inserendo i dati o gli allegati mancanti, o correggere eventuali errori nelle dichiarazioni rese.

Si consiglia vivamente di rileggere con attenzione e ricontrollare bene quanto dichiarato e la documentazione che viene allegata alla domanda.

Qui di seguito,

in breve, i passaggi per la compilazione della domanda attraverso l'apposito "MODULO DI ISCRIZIONE ON-LINE", nonché la descrizione dell'intero iter di iscrizione:

1° passaggio: **MODULO ISCRIZIONE**: inserire tutti i dati e gli allegati e poi → **click su "Invia"**

2° passaggio: **PAGAMENTO della TASSA DI SELEZIONE**, fissata in Euro 10,00 - Compare una maschera con la seguente informativa: "**PAGAMENTO PagoPA**. Il modulo è stato compilato correttamente. La domanda verrà considerata valida solo se si completerà la procedura di pagamento e di presentazione al protocollo. Proseguire col pagamento. Cliccare su [Paga Ora]".

Una volta che si clicca sul relativo pulsante, si entra automaticamente nel portale di gestione del pagamento collegato a PagoPA dell'Agenzia per l'Italia Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

A questo punto seguire la procedura guidata effettuando la scelta della modalità di pagamento (es. il tuo conto corrente; Carta di credito, debito, prepagata; Altre modalità di pagamento, ...) e proseguendo con le fasi successive della procedura guidata.

La banca manderà via e-mail messaggio di conferma di avvenuto pagamento.

Non è necessario registrarsi a PagoPA, quindi uscire dalla procedura di pagamento.

Una volta completato l'iter del pagamento si può procedere con la presentazione della domanda di ammissione al Protocollo, e completare con i passaggi sotto descritti l'iter di iscrizione alla selezione, infatti comparirà la videata descritta nel successivo 3° passaggio.

(*) Attenzione: Se per qualsiasi motivo non si procede ad effettuare il pagamento, comparirà una videata con questa scritta "Gentile utente, non è stato effettuato alcun pagamento. Per ritentare subito, cliccare l'apposito pulsante [Paga Ora]. Oppure salva il seguente indirizzo per pagare in un secondo momento e concludere la procedura di iscrizione alla selezione". Si potrà, quindi, scegliere se ritentare subito o se farlo in momento successivo attraverso il link salvato, sempre e comunque entro la scadenza del termine per la presentazione della domanda, per completare in tempo utile l'iscrizione alla procedura selettiva.

3° passaggio: compare la videata con questo messaggio "Grazie, il modulo è stato registrato. La Sua domanda è stata ricevuta dal Comune di Cinisello Balsamo. Conservare la ricevuta cliccando su [**Genera ricevuta PDF**]. La ricevuta contiene il Numero necessario come riferimento per l'accesso agli atti". A questo punto è necessario che i candidati scarichino la ricevuta della domanda di ammissione alla selezione premendo il pulsante → **click su "Genera ricevuta PDF"** e salvare il file.

In caso di anomalie nelle operazioni di pagamento della tassa

tramite il portale PagoPA, si consiglia di attendere qualche ora, verificare che comunque il pagamento non risulti effettuato dalla propria banca e soltanto dopo tali verifiche riprovare ad effettuare il pagamento.

In ultima istanza, se persistono tali difficoltà, **NON FARE RIPETUTI TENTATIVI DI INSERIMENTO DOMANDA**, ma inviare messaggio e-mail all'indirizzo concorsi.assunzioni@comune.cinisello-balsamo.mi.it - segnalando l'anomalia del sistema o la problematica riscontrata all'Ufficio Reclutamento, che a sua volta farà le conseguenti verifiche per la risoluzione della problematica ed eventuale segnalazione al gestore.

Si ricorda che una volta compilato il modulo di iscrizione e cliccato su Invia (1° passaggio) non sarà possibile riaprire la domanda per completarla inserendo o modificando i dati dichiarati o gli allegati mancanti nel modulo.

Al termine del caricamento dei dati per l'iscrizione alla selezione, **si consiglia di verificare** dalla ricevuta **che nella domanda presentata risultino allegati i documenti inseriti**, con la denominazione del file data dal/la candidato/a.

La mancanza di dati o di allegati, soprattutto quelli valevoli per il controllo dei requisiti di ammissione alla procedura selettiva o dei titoli di preferenza non sarà sanabile dopo il termine di scadenza della raccolta delle domande, e pertanto l'ammissione o esclusione, o applicazione dei titoli di preferenza sarà definita sulla scorta di quello che risulterà agli atti della domanda selettiva.

Infatti, se in corrispondenza dei campi "allegati" risulta solo il percorso di collegamento comunale <http://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/IMG/> senza che segua la denominazione del file data dal/la candidato/a, l'inserimento dell'allegato/degli allegati **non è andato a buon fine** e quindi alla domanda non risulta/no inserito/i il/i documento/i richiesto/i dal bando.

In questo caso si dovrà procedere come descritto per le "Integrazioni alla domanda" qui sotto.

Si consiglia vivamente di non attendere l'ultimo giorno ad effettuare l'iscrizione per non rischiare di non effettuarla correttamente in tempo utile e quindi rimanere esclusi per domanda tardiva.

La piattaforma di ricevimento on line delle candidature verrà posta "off-line" alle ore 12.00 della data stabilita al punto 5 del presente bando, quale termine per la presentazione delle domande.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

4.1. INTEGRAZIONI ALLA DOMANDA

Eventuali integrazioni alla domanda (predisposte in formato elettronico .PDF o altro formato Open Source) devono essere fatte tassativamente entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande, via posta elettronica normale (normale, non PEC) **all'indirizzo di posta elettronica concorsi.assunzioni@comune.cinisello-balsamo.mi.it, indicando il Numero di Pratica** (riportato sulla ricevuta scaricata al termine della compilazione della domanda).

Attenzione:

Dopo il termine di **scadenza** per la presentazione delle domande di ammissione, **non è consentita la regolarizzazione di domanda** presentata con omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando stesso.

Non è sanabile dopo il termine di scadenza fissato al punto 3 del presente bando e comporta l'automatica esclusione dalla selezione pubblica in oggetto, l'omissione della copia del documento di identità in corso di validità.

I/Le candidati/e che dovessero avere bisogno di delucidazioni sulla compilazione del modulo on line per la presentazione della domanda possono **contattare l'Ufficio Reclutamento scrivendo** alla casella di posta **e-mail: concorsi.assunzioni@comune.cinisello-balsamo.mi.it**. (**non** ad altre caselle di posta comunali).

4.2. ULTERIORI DICHIARAZIONI nella DOMANDA

- ⇒ I candidati diversamente abili, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della Legge n. 104/1992, dovranno allegare alla domanda di partecipazione alla selezione, in relazione alla propria limitazione, debitamente documentata, loro dichiarazione circa gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame.

Nel modulo di iscrizione on line, il/la candidato/a dovrà, inoltre, **dichiarare:**

1. Di aver preso visione del bando e di accettarne senza riserva tutte le clausole.
2. Di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali e conseguentemente di esprimere il proprio consenso a detto trattamento, in osservanza alla normativa vigente.
3. Il possesso di uno o più titoli di preferenza / precedenza, in caso di pari merito in graduatoria con altri candidati.
La mancata dichiarazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.
4. Di impegnarsi a comunicare per iscritto al Comune di Cinisello Balsamo le eventuali variazioni degli indirizzi di residenza/domicilio o altro indirizzo a cui inviare comunicazioni, dichiarati nella domanda di ammissione, nonché recapiti elettronici quali indirizzi e-mail, indirizzi PEC e numeri cellulari, riconoscendo che il Comune di Cinisello Balsamo sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/della destinatario/a.

(Tale dichiarazione deve essere fatta all'atto dell'iscrizione pur se riguardante i/le candidati/e che saranno inseriti nella graduatoria finale di merito)

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (di seguito chiamato GDPR) e del D.Lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informa che i dati personali che debbono essere forniti dal/dalla candidato/a in sede di iscrizione al/alla concorso/selezione, verranno trattati ai fini dell'espletamento della presente procedura concorsuale/selettiva. I dati potranno essere, altresì, trattati per la rilevazione di *customer satisfaction* da parte dell'Ufficio Reclutamento. In caso di espletamento di prove concorsuali in presenza o in modalità telematica con connessione da remoto, con incarico a società esterna, l'Ufficio Reclutamento dovrà trasmettere alla società affidataria per il servizio di supporto nell'organizzazione e gestione in modalità telematica delle prove concorsuali i dati personali dei candidati ritenuti necessari quali a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: dati anagrafici (nome, cognome e data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale; indirizzo di posta elettronica (NON PEC) del candidato; altri dati eventualmente necessari per la produzione delle graduatorie e la gestione delle prove; i titoli di preferenza dichiarati per la eventuale gestione dei punteggi ex aequo; l'elenco dei candidati richiedenti ausili, il tipo di ausili e strumenti compensativi autorizzati dall'Amministrazione, al fine di garantire la migliore assistenza e il rispetto delle condizioni di pari opportunità previste dalla normativa vigente in materia di selezioni pubbliche. L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura concorsuale/selettiva in base ad un obbligo di legge o regolamento o sulla base di un affidamento specifico per l'espletamento della/e prova/e selettiva/i, e tali soggetti terzi garantiranno l'assoluta riservatezza nel trattamento dei dati personali relativi ai candidati, ai sensi del D.Lgs. 101/2018 (GDPR – Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016).

Il Titolare del trattamento è il Comune di Cinisello Balsamo, nella persona del Sindaco. L'interessato/a potrà far valere i propri diritti, rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei dati all'indirizzo dpo-cb@comune.cinisello-balsamo.mi.it Oppure privacy-cb@comune.cinisello-balsamo.mi.it. Per maggiori dettagli si rimanda l'interessato/a a prendere visione dell'informativa estesa, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, pubblicata sul sito istituzionale nella pagina relativa alla presente procedura selettiva.

6. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

6.1. Documentazione obbligatoria a pena di esclusione

Attenzione: l'inserimento - nei campi degli allegati alla domanda - di foto ad alta definizione e dal peso "eccessivo" potrebbe compromettere l'acquisizione della documentazione o non consentire il completamento dell'iter di iscrizione.

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati, negli appositi campi previsti nel modulo di iscrizione on line, **a pena di esclusione:**

- ⇒ **Copia .pdf** della **CARTA DI IDENTITÀ** (fronte e retro), in corso di validità;
- ⇒ Solamente per i candidati con Titoli di studio conseguiti all'estero, allegare **Copia .pdf** del **TITOLO DI STUDIO ESTERO**, con annessa certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al relativo titolo della Repubblica Italiana, o annessa documentazione comprovante l'avvio dell'iter di riconoscimento, così come richiesto al punto 1 del presente bando, rilasciato dall'autorità competente;
- ⇒ Solamente per i/le candidati/e stranieri che ricadono nella specifica casistica del punto 1 del presente bando, alla voce "Cittadinanza Italiana", **Copia .pdf** del **PERMESSO di SOGGIORNO**, ovvero:
 - copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario, oppure
 - copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, oppure

- copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);

⇒ **Pagamento della TASSA di SELEZIONE** – Il pagamento della tassa avviene direttamente all'interno della procedura di presentazione della domanda, con pagamento on line (*home banking*), seguendo la procedura guidata e le relative istruzioni all'interno dell'iter di presentazione della domanda selettiva. In caso di mancato pagamento la procedura di iscrizione alla selezione si interrompe fino a che tale pagamento non verrà effettuato. Solamente dopo questo passaggio sarà possibile proseguire l'iter di iscrizione secondo la procedura guidata e conseguentemente presentare regolarmente la propria domanda.

In caso di verifiche di "mancato buon fine" del pagamento (mancato "eseguito" pagamento), per motivi dipendenti dal funzionamento dei flussi informativi della banca coinvolta, o per altri malfunzionamenti indipendenti dall'azione del/della candidato/a, sarà possibile integrare successivamente la domanda, in accordo con l'Ufficio Reclutamento, come specificato nel precedente punto del presente bando, alla voce "Integrazioni alla domanda", tassativamente entro il termine di scadenza della presentazione della domanda.

6.2. Altra documentazione obbligatoria

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere altresì allegati, negli appositi campi previsti nel modulo di iscrizione on line:

⇒ **CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE** (formato europeo e **solamente in formato ".pdf"** (**NON ALLEGARE file in formato ".doc", ".docx", né file firmati digitalmente**), contenente il resoconto dell'esperienza professionale e di servizio acquisita, con l'indicazione degli enti con i quali si è collaborato e/o presso i quali si è prestato servizio, nonché la dettagliata descrizione delle attività svolte prevalentemente e delle competenze tecnico-organizzative acquisite o possedute, soprattutto inerenti a quelle ricercate con il presente bando - Detto *curriculum* non darà adito ad alcun punteggio aggiuntivo;

6.3. Altri documenti da allegare - facoltativi

⇒ Soltanto per i/le candidati/e diversamente abili, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della Legge n. 104/1992, si richiede di allegare alla domanda di partecipazione alla selezione, in relazione alla propria limitazione, debitamente documentata, loro **dichiarazione** circa gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame.

⇒ Eventuale **documentazione integrativa** (ulteriori abilitazioni, certificati di servizio, diplomi, attestati, pubblicazioni, articoli, riconoscimenti, ecc.), deve essere sempre presentata in formato elettronico (*pdf* o altro formato open source) ed **inviata via posta elettronica normale, (non PEC)** all'indirizzo concorsi.assunzioni@comune.cinisello-balsamo.mi.it, DOPO aver già inserito nel programma la domanda di partecipazione e indicando nel messaggio e-mail di integrazione della domanda qual è il Numero di Pratica generato dal sistema al termine della compilazione della stessa.

⇒ La documentazione, obbligatoria e facoltativa, non dà adito ad una valutazione a sé stante aggiuntiva a quella acquisibile tramite la prova. Tuttavia, può rendere maggiormente efficace la valorizzazione delle competenze e capacità e conoscenza che verranno verificate durante la prova stessa.

E' fatta comunque salva la facoltà dell'Ufficio Reclutamento o della Commissione esaminatrice di richiedere atti ad approfondimento di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione qualora gli elementi contenuti non risultassero sufficienti ai fini della ammissibilità alla selezione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Cinisello Balsamo si riserva di procedere ad appositi controlli, anche a campione, sulle veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato nella domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade di benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

7. INFORMATIVE AI CANDIDATI ATTRAVERSO AVVISI SULLA SEZIONE DEDICATA ALLA SELEZIONE

Eventuali avvisi ai candidati in merito alla presente selezione (ammissione, calendario, sedi, esiti) saranno pubblicati nell'apposita sezione dedicata alla procedura selettiva e ogni candidato/a sarà identificato/a con il "Codice Identificativo Univoco Candidato", che è il numero univoco della domanda di iscrizione, ovvero con il "numero della pratica", riportato nella ricevuta da scaricare al termine della procedura di iscrizione alla presente selezione.

Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alle prove.

8. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati in possesso dei prescritti requisiti saranno considerati ammessi.

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e alla selezione sarà **pubblicato ESCLUSIVAMENTE** con avviso sul sito internet dell'ente al link dei Concorsi e Selezioni in corso link <http://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?rubrique2210>, **nell'apposita sezione dedicata alla selezione** in oggetto, senza che segua alcuna comunicazione individuale scritta agli interessati.

I candidati saranno identificati con il loro "Codice Identificativo Univoco Candidato" che corrisponde al "N. Pratica della domanda di iscrizione", così come riportato nella ricevuta della domanda che il/la candidato/a deve scaricare al termine della procedura di iscrizione alla presente procedura selettiva.

E', quindi, onere dei /delle candidati/e consultare periodicamente la sezione dedicata alla selezione.

Saranno **comunicare per iscritto, via e-mail, soltanto** le eventuali **esclusioni**.

9. PROVE D'ESAME

I candidati saranno sottoposti all'accertamento del possesso delle competenze tecniche e attitudinali ritenute necessarie allo svolgimento delle funzioni, dei compiti e delle attribuzioni tipiche del ruolo di cui al presente bando.

PROVA - ORALE: il colloquio sarà volto ad accertare il possesso della professionalità richiesta con riferimento alle competenze educative-relazionali, di assistenza con i bambini da 0 a 3 anni, alle competenze tecnico-giuridiche sulle materie previste dal bando, nonché le competenze attitudinali professionali, le motivazioni, i comportamenti, la capacità di lavorare in gruppo, di affrontare criticità, nonché le capacità tecnico-pratiche e gestionali di gestire relazioni professionali anche complesse con la necessaria flessibilità in relazione alle responsabilità e alle caratteristiche del ruolo oggetto della selezione.

9.1 PROVA SELETTIVA - MATERIE D'ESAME

- conoscenze in materia di pedagogia e psicologia dell'età evolutiva;
- storia della pedagogia e storia della psicologia;
- organizzazione dei servizi per la prima infanzia;
- legislazione regionale e nazionale in materia di servizi all'infanzia, di tutela dei minori portatori di handicap e di sostegno alla genitorialità;
- tecniche di progettazione/animazione in campo educativo
- normativa riguardo al sistema di educazione e di istruzione da 0 a 6 anni;
- la relazione educativa;
- i momenti di cura;
- il valore educativo del gioco;
- l'inclusione educativa e il lavoro di rete;
- gli strumenti della progettazione educativa;
- il lavoro d'équipe.

Il colloquio potrà comprendere anche l'accertamento della lingua inglese e la conoscenza di base delle applicazioni su personal computer informatiche più diffuse (word, posta elettronica).

Durante la prova non è ammessa la consultazione di alcun testo.

Ulteriori disposizioni o comportamenti da seguire durante lo svolgimento della prova, se necessari, saranno comunicati prima dell'inizio della prova stessa.

10. CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEL PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE RICHIESTE

L'Istruttore socioculturale educativo (Asili Nido) promuove lo sviluppo delle potenzialità di relazione, autonomia, creatività e apprendimento all'interno del gruppo dei coetanei del bambino nei primi tre anni di vita, provvedendo all'igiene personale, all'alimentazione, alle attività ludiche ed educative, nel rispetto della varietà dei ritmi di sviluppo individuali e in continuità con i genitori. Provvede all'accoglienza dei bambini con disabilità, attivando precocemente tutti gli interventi necessari a garantire le migliori condizioni possibili per il pieno sviluppo delle potenzialità e la partecipazione. In particolare l'Educatore di Nido è chiamato a: - svolgere attività educative, didattiche e formative rivolte alla prima infanzia finalizzate alla promozione del benessere, all'armonico sviluppo psico-fisico-sociale del bambino, alla progressiva conquista dell'autonomia ed allo sviluppo delle sue potenzialità; - occuparsi della cura fisiologica ed emotiva dei bambini; - partecipare ai processi di progettazione educativa complessiva e attuare un costante aggiornamento delle metodologie utilizzate in relazione ai bisogni dei bambini; - gestire sistematiche relazioni, anche complesse, con i genitori e con i bambini; gestire relazioni interne all'unità organizzativa di appartenenza con i colleghi e con altre figure professionali.

Per lo svolgimento dei compiti sopra descritti, sono richieste le seguenti competenze: - autonomia nella gestione dei processi educativi al fine di garantire livelli di qualità del servizio adeguati alle esigenze degli utenti di riferimento; - responsabilità delle attività assegnate e dei risultati relativi ai processi educativi e di erogazione di servizi; - proposizione di soluzioni operative nella realizzazione delle attività di competenza; - capacità di osservare, progettare, verificare e documentare l'attività educativa, utilizzando metodologie didattiche, strategie comunicative, di socializzazione e di conduzione di gruppi, calibrate in relazione alle necessità dei bambini; - capacità di comunicazione, relazione, ascolto e inclusione; - disponibilità e sensibilità ai rapporti interpersonali; - capacità di iniziativa e di proposizione di soluzioni innovative e migliorative; - orientamento al lavoro di gruppo; - attitudine al cambiamento e al costante aggiornamento professionale; - capacità di gestione delle emozioni e dello stress.

11. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA

La prova sarà valutata in trentesimi e, nella presente selezione, che si svolge in forma semplificata essendo riferita esclusivamente ad assunzioni con contratto a termine di breve e media durata.

La **prova orale si intende superata** con una votazione di almeno **18/30**-esimi.

L' **esito della prova** sarà pubblicato tramite avviso sul sito web dell'Ente, nell'apposita sezione dedicata alla selezione e non saranno effettuate comunicazioni individuali.

Con riferimento alla pubblicazione di tali esiti, ogni candidato/a sarà identificato/a con il numero univoco della propria domanda di iscrizione, ovvero con il "numero della pratica", riportato nella ricevuta della domanda di iscrizione, da scaricare al termine della procedura di iscrizione alla presente selezione, che quindi sarà considerato come "Codice Identificativo Univoco Candidato", tenendo conto di quanto riportato al punto 7 del presente bando.

I criteri di valutazione della prova sono i seguenti:

- aderenza e attinenza della risposta al quesito posto;
- completezza della risposta;
- chiarezza, correttezza e capacità nell'esposizione;
- uso della terminologia appropriata;
- capacità di analisi e sintesi e di presentare ipotesi risolutive rispetto alle questioni proposte;
- conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento;
- dimostrazione adeguata del possesso delle competenze tecniche;
- logica del processo del ragionamento in funzione della domanda;
- capacità di diagnosi e di soluzione di criticità professionali ed organizzative attinenti alla mansione da svolgere;
- conoscenza e consapevolezza e gestione delle dinamiche relazionali interne e con l'utenza di riferimento;
- capacità di affrontare e gestire situazioni di conflitto, stress e disagio relazionale;
- capacità di autodeterminazione e organizzazione del proprio lavoro;
- attitudine a lavorare in gruppo;
- orientamento all'obiettivo;
- flessibilità;
- iniziativa/proattività/assertività;
- autocontrollo/empatia.

La Commissione potrà precisare sub-criteri a maggior specificazione delle modalità di valutazione delle prove.

12. DATE e MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLE PROVE

Il calendario, le sedi e le modalità di svolgimento dei colloqui **verranno comunicati con successivo avviso sul sito internet dell'ente, nell'apposita sezione dedicata alla selezione** di cui al presente bando, all'interno della sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/Concorsi e Selezioni in corso.

Ai candidati non verrà inviata alcuna comunicazione individuale in merito.

E', quindi, onere dei /delle candidati/e consultare periodicamente la sezione dedicata alla procedura selettiva.

L'assenza del candidato al colloquio, nel giorno e orario di specifica convocazione, viene considerata come rinuncia alla procedura selettiva e il/la candidato/a interessato/a sarà escluso/a.

13. GRADUATORIA FINALE

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice in ordine decrescente rispetto al punteggio complessivo riportato da ciascun candidato/a idoneo/a alla prova, sulla scorta di quanto stabilito al precedente punto "Criteri di valutazione" del presente bando, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza, da considerarsi in ordine di priorità, così come previsto dall'articolo 12 del vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi", dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione (vedasi nota specifica "TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI PUNTI", riportata in fondo, a conclusione del presente bando).

La graduatoria finale di merito è approvata con determinazione del Dirigente che ha indetto la selezione ed è immediatamente efficace. La determinazione che approva la graduatoria finale di merito viene pubblicata all'Albo Pretorio on line, e la graduatoria è pubblicata sito istituzionale del Comune di Cinisello Balsamo, nella sezione dedicata alla selezione.

La graduatoria avrà validità per il periodo previsto dalla vigente normativa a decorrere dalla data della sua pubblicazione e sarà utilizzata **solo per assunzioni a tempo determinato, anche molto brevi**, sia per prestazioni lavorative con orario a tempo pieno che a tempo parziale presso gli Asili Nido comunali.

AVVERTENZE: MODALITA' DI GESTIONE DELLA GRADUATORIA

Una volta formata la graduatoria, i/le candidati/e ivi inseriti, verranno periodicamente – e comunque almeno una volta all'anno - contattati/e al fine di verificarne la disponibilità; durante i periodi in cui i/le candidati/e abbiano dichiarato la indisponibilità lavorativa, non saranno più contattati finché questi non si rendano espressamente di nuovo disponibili.

In base al capo II del d.lgs n. 151 del 2001 per la tutela della salute della lavoratrice, le candidate che si trovino in gravidanza e fino al compimento del 7 mese di vita del bambino/a, non potranno lavorare a stretto contatto con i bambini. Saranno considerate dall'Amministrazione temporaneamente non idonee alla mansione da svolgere, quindi non assumibili, trattandosi di lavoro a tempo determinato spesso per brevi sostituzioni di personale di ruolo.

Si precisa che **in nessun caso** il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'assunzione a tempo determinato avverrà a tutte le condizioni stabilite dal contratto e dalle norme vigenti per il personale degli Enti Locali.

14. ORGANO DI TUTELA

Dalla data di pubblicazione del bando o della graduatoria finale di merito decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Il presente avviso di selezione, nonché la graduatoria finale scaturente dalle operazioni d'esame possono essere impugnati tramite ricorso giurisdizionale presentato al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dall'approvazione dei rispettivi atti, o secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

15. RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA E PER LE ISTANZE DI ACCESSO AGLI ATTI.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 8, comma 1, della Legge 7/8/1990, n. 241 e ss.mm.ii., s'informa che il responsabile del procedimento della selezione di cui al presente bando è l'Istruttore direttivo dei servizi amministrativi, Dott.ssa M. Laura Cotzia.

Alla medesima è possibile rivolgersi per eventuali istanze di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente in materia.

16. PUBBLICAZIONE

Il bando di selezione, il link di accesso al modulo di iscrizione on-line, nonché ulteriori avvisi **sono disponibili sul sito internet** del Comune: www.comune.cinisello-balsamo.mi.it, nella sezione specificamente dedicata alla procedura selettiva di cui al presente bando, all'interno delle sezioni Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/Concorsi e Selezioni in corso.

Ulteriore informativa dell'indizione di detta procedura selettiva verrà garantita attraverso la pubblicazione sul BURL della Regione Lombardia e sulla Gazzetta Ufficiale - 4° serie speciale - Concorsi ed Esami di un estratto del presente bando, con il rimando puntuale all'avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, come sopra specificato.

17. TITOLI DI PREFERENZA

La dichiarazione del possesso di uno o più titoli che conferiscono il diritto di precedenza/preferenza in caso di pari merito con altri candidati nella graduatoria finale, come sotto riportati, deve essere effettuata all'atto dell'iscrizione, attraverso la compilazione degli specifici campi nel modulo di iscrizione on line

TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI PUNTI (articolo 12 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – disciplina concernente l'accesso all'impiego, approvato nella sua ultima versione con Deliberazione G.C. n. 90 del 18/04/2019) ...*Omissis...*

*"La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle seguenti preferenze, **da considerarsi in ordine di priorità:***

- *i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;*
- *coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, senza essere incorsi in procedimenti disciplinari, per non meno di un anno presso questo Ente, tenendo conto altresì della durata complessiva di detto servizio (in qualità di dipendente a tempo indeterminato o a tempo determinato di questa Amministrazione comunale);*
- *il numero dei figli "a carico" indipendentemente dallo stato di coniugo;*
- *il più giovane d'età."* (quest'ultimo punto sarà verificato dall'Ufficio Reclutamento sulla scorta delle date di nascita dei candidati pari merito, pertanto non è richiesta effettuazione della scelta da parte dei candidati)

La mancata dichiarazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

18. UFFICIO A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni in merito alla presentazione della domanda attraverso il modulo di iscrizione on-line potranno essere richieste esclusivamente a:

Ufficio Reclutamento

e-mail - concorsi.assunzioni@comune.cinisello-balsamo.mi.it

Eventuali richieste inviate ad altri indirizzi di posta elettronica dell'Amministrazione comunale diversi da quello sopra indicato **non** saranno prese in considerazione.

Infine,

si invitano gli interessati a **consultare periodicamente la sezione del sito istituzionale dedicata alla presente selezione** in cui verranno comunicate da parte dell'Ufficio Reclutamento tutte le informazioni, ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari delle prove, **prestando particolare attenzione ad eventuali avvisi nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le diverse sessioni di prove**, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Lì 30/03/2023.

IL CAPO AREA
(Dott. Mario Conti)

Il presente bando è stato pubblicato in data 30/03/2023 all'Albo Pretorio.

Il termine per la consegna delle domande è fissato alle ore 12.00 del 03/05/2023.

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, ss.mm.ii. e norme collegate, e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.