



ISTANZA DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO

Il sottoscritto/a _____
nato /a il _____ a _____ (prov. _____)
residente in _____ Via _____ N. _____
codice fiscale del richiedente _____
Tel. _____ Fax _____ e-mail _____

in qualità di legale rappresentante della Società/Associazione/Altro:

con sede legale in _____ Via _____ n. _____
codice fiscale o partita IVA della Società _____
Tel. _____ Fax _____ e-mail _____

CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE AD OCCUPARE LO SPAZIO PUBBLICO DELLA STRADA

in Via _____ civico n° _____
mediante:

- Trabattello mobile – scala – cavalletto Piattaforma autoscala
(manutenzione verde – trasloco)
- Ponteggio – gru – deposito Autocarro
materiale
- Cantiere stradale con manomissione del suolo senza manomissione del suolo
- Altro (specificare) _____

A tal fine richiede che vengano disposti, congiuntamente i necessari provvedimenti di:

- interdizione alla sosta chiusura della strada

nel seguente periodo:
dalle ore _____ del giorno _____ alle ore _____ del giorno _____

per una estensione di metri lineari _____ x _____ corrispondente superficie totale
mq. _____, per eseguire (specificare) _____

come meglio definito nell'allegato.

DICHIARA

- ⌚ di impegnarsi a ripristinare a proprie spese ed a norme di legge il suolo pubblico, riportandolo allo stato originario in caso di danni arrecati durante l'occupazione;
- ⌚ di accettare tutti gli obblighi e le disposizioni contenute nevigenti Regolamenti Comunali, delle Leggi in vigore nonché di tutte le altre norme che l'Amministrazione Comunale intenda prescrivere in relazione alla suddetta istanza e a tutela della viabilità pubblica e della sede stradale;
- ⌚ di esonerare l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità per eventuali diritti di terzi connessi al rilascio dell'occupazione.
- ⌚ Che le comunicazioni finalizzate alla più celere gestione del procedimento dovranno avvenire al seguente indirizzo di posta elettronica _____.

DICHIARA ALTRESI' (solo in caso di presentazione a mezzo PEC) ai sensi dell'Art. 3 del D.M. 10/11/2011, consapevole delle sanzioni penali previste in ordine alla falsità degli atti e relative alle mendaci dichiarazioni

- che per la presente istanza gli obblighi relativi al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. 3 del DM 10 novembre 2011 (ex DPR 642/1972) sono stati assolti e che la presente marca da bollo: **numero identificativo** _____, **data** _____, **valore Euro** _____, la quale è stata unita alla presente come evidenziato in apposito spazio in epigrafe ed annullata dal dichiarante, significando che la medesima potrà essere utilizzata solo per la presente istanza nella consapevolezza del divieto di utilizzo di marche da bollo su diversi atti.
- Che per il rilascio del titolo autorizzativo, gli obblighi relativi al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. 3 del DM 10 novembre 2011 (ex DPR 642/1972) sono stati assolti e che la presente marca da bollo: **numero identificativo** _____, **data** _____, **valore Euro** _____, la quale verrà unita alla medesima autorizzazione ed annullata dal dichiarante, significando che detta marca da bollo potrà essere utilizzata solo per tale scopo e nella consapevolezza del divieto di utilizzo di marche da bollo su diversi atti

ALLEGA

1. **scheda tecnica corredata da fotografie, disegni e relative misure** atti ad identificare l'occupazione, ivi comprese le **misure dello spazio residuo** onde poter verificare la rimanente parte destinata al transito degli utenti;
2. **Ricevuta del versamento di € 25,00** degli oneri di istruttoria da effettuarsi con bonifico bancario o presso la Tesoreria Comune Cinisello Balsamo, Intesa San Paolo Spa via Libertà 89 Cinisello Balsamo IBAN IT26 U 03069 32934 100000300001 specificando nella causale: "Capitolo 3010191 istruttoria occupazione suolo pubblico Via..."
3. copia documento di identità e codice fiscale del soggetto richiedente.
4. Documentazione relativa alla concessione per la manomissione del suolo pubblico in caso di scavi o interventi nel sottosuolo
5. copia documentazione attestante la regolare esecuzione edilizia/urbanistica dei lavori, nel caso in cui tale richiesta riguardi lavori edili e/o utilizzo di ponteggio.

PRENDE ATTO CHE

- ⌚ la presente istanza deve essere presentata **almeno 10 (dieci) giorni lavorativi** prima della data di inizio dell'occupazione;
- ⌚ la domanda di rinnovo deve essere prodotta *almeno 5 (cinque) giorni lavorativi* prima della data di scadenza, unitamente agli estremi dell'autorizzazione precedente ed alla copia della ricevuta di pagamento;
- ⌚ i dati richiesti verranno trattati ai fini del presente procedimento, nel rispetto della privacy, secondo quanto previsto dal Reg. U.E. 679/2016, dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni ed a tal fine esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

Cinisello Balsamo, li _____

Firma _____