

Comune di Cinisello Balsamo
Il Sindaco

Atto n. 53 del 1 dicembre 2022

Oggetto: incarico dirigenziale - Settore Affari Generali e Audit

IL SINDACO

Vista la definizione della dotazione organica dell'ente riferita all'area della dirigenza, approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 290 del 10 novembre 2022, che ha confermato in 10 unità il fabbisogno del personale di livello dirigenziale di questo Ente;

Visto il regolamento del sistema di direzione, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 18 aprile 2019;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 298 del 17 novembre 2022 che ha approvato la nuova macrostruttura dell'Ente;

Considerato che nell'organizzazione dell'ente, come approvata dalla Giunta Comunale, è previsto un posto di responsabilità dirigenziale presso il **Settore Affari Generali e Audit**

Viste le funzioni strategiche e le attribuzioni organizzative assegnate al settore con la citata deliberazione n. 298/2022 e ritenuto opportuno dare attuazione al disegno organizzativo citato attraverso il conferimento degli incarichi di direzione;

Tenuto conto che si prevede di attribuire l'incarico dirigenziale, ai sensi della parte 2[^], sezione 2.2, paragrafo 2.2.6, nonché della parte 4[^] "Incarichi dirigenziali" del vigente Regolamento del Sistema di Direzione, al settore sopra nominato, con le funzioni ivi previste;

Tenuto conto:

- delle esigenze organizzative dell'ente,
- della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare,
- delle attitudini, capacità professionali e curriculum professionale dell'interessato

Richiamato il ruolo già formalmente assegnato al Segretario Generale quale responsabile dell'attività di prevenzione della corruzione e della trasparenza, confermato dall'attuale impianto organizzativo;

Visto il parere di ANAC che ritiene che il Segretario Comunale, anche quando nominato responsabile della prevenzione della corruzione, possa essere individuato quale responsabile apicale di una struttura, se l'area organizzativa non corrisponde a settori tradizionalmente esposti al rischio corruzione (ad es., ufficio contratti e gestione del patrimonio) o all'ufficio di disciplina per i dipendenti;

Verificate infine le altre professionalità di qualità dirigenziale presenti nell'ente;

DISPONE

di assegnare la **responsabilità dirigenziale** del settore **Affari Generali e Audit** al Segretario generale **Dott.ssa Giuseppina CRUSO**;

1. di fissare la decorrenza del presente incarico alla data del 1° DICEMBRE 2022;
2. di fissare la scadenza dell'incarico, in base a quanto previsto dal regolamento del sistema di direzione, al paragrafo 4.1.2, allo scadere del mandato amministrativo (previsto nel 2023), dando atto che lo stesso è prorogato automaticamente e rimane in essere fino a **sessanta giorni dal rinnovo amministrativo**, fatte salve eventuali modifiche organizzative che dovessero intercorrere anticipatamente e che comportino una diversa distribuzione degli incarichi dirigenziali, per consentire alla nuova amministrazione il tempo necessario all'espletamento dell'iter di assegnazione dei nuovi incarichi;
3. di dare atto che:
 - ai sensi dell'art. 42 comma 6 del vigente CCNL per il Segretari generali all'interessato non spetta alcun compenso aggiuntivo per il presente incarico di direzione;
 - in base al principio dell'omnicomprensività del trattamento economico dei dirigenti, cui all'art. 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, al dirigente sopra indicato non è dovuto alcun aumento della retribuzione di posizione.
 - per quanto riguarda la retribuzione di risultato essa verrà erogata secondo la vigente metodologia per la valutazione delle prestazioni dirigenziali, nonché secondo le norme e i contratti vigenti;
4. di dare inoltre atto che:
 - a) l'ambito delle responsabilità attribuite è definito dalla citata deliberazione di macrostruttura fatte salve future modifiche che non comportino una completa revisione delle posizioni dirigenziali.
 - b) gli obiettivi assegnati sono quelli individuati con gli atti di programmazione sulla base degli indirizzi politici definiti dall'Amministrazione;
 - c) Il Segretario generale, titolare del presente incarico, garantisce il completamento dei procedimenti precedentemente iniziati che facciano eventualmente riferimento a centro di responsabilità diverso da quello diretto fino alla data odierna, fino alla presa in carico da parte del nuovo dirigente incaricato;
 - d) con gli atti di programmazione citati sono definiti anche indicatori di risultato che saranno utilizzati per valutare l'azione del dirigente secondo la metodologia in vigore.
6. di dare infine atto che alla **Dott.ssa Giuseppina CRUSO** è confermato anche il ruolo di datore di lavoro in riferimento ai servizi e uffici afferenti alle responsabilità dirigenziali sopra indicate, ai sensi della normativa prevista dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 "Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", in vigore dal 15/03/2008;
7. Di confermare infine alla **Dott.ssa Giuseppina CRUSO** la nomina a Designato al Trattamento dei Dati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., come meglio precisato in apposita separata comunicazione.

Cinisello Balsamo, 01/12/2022

Il Sindaco
Giacomo Giovanni Ghilardi

