

Comune di Cinisello Balsamo  
Settore Affari Generali e Audit



## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

**OGGETTO: GRUPPO DI SUPPORTO R.P.C. “PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA“ adeguamento alla Macrostruttura approvata con D.G. 18/2020**

### IL SEGRETARIO GENERALE

#### VISTI:

- La Legge 6 novembre 190/2012 e ss.mm.ii. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Il D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33, "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come novellato dal D.Lgs. n. 97/2016;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 23 gennaio 2020 con cui è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il periodo 2020- 2022
- La nuova macrostruttura dell'Ente adottata con DG 18/2020 e la deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 23 aprile 2020 con cui è stato conseguentemente adeguato il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
- Il Decreto Sindacale n. 51/2018 (protocollo gen. 0089018/2018) con cui il Segretario Generale è stato nominato Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPC) del Comune di Cinisello Balsamo;

#### DATO atto che ai sensi del vigente P.T.P.C.

- Il **Responsabile Prevenzione Corruzione**, su proposta dei rispettivi Dirigenti, nomina i referenti per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza di ogni area o settore.
- I **dirigenti**, al fine di garantirne il regolare svolgimento delle attività di supporto al RPC individuano e comunicano il nominativo del proprio personale da inserire nel gruppo di supporto in oggetto;
- I **referenti** :
  1. *svolgono attività informativa nei confronti del Responsabile Prevenzione Corruzione, finalizzata all'acquisizione di elementi utili al costante monitoraggio sull'attività di prevenzione svolta dall'intera struttura e presidiata dai dirigenti competenti ciascuno nel proprio ambito di competenza*
  2. *svolgono, altresì, attività informativa e di monitoraggio in relazione agli obblighi di pubblicazione e di aggiornamento di dati, informazioni e documenti previsti dalle norme di cui al D.Lgs.33/2013 e successive modifiche e integrazioni.*
  3. *osservano le misure contenute nel P.T.P.C.*

#### RICHIAMATI:

- i provvedimenti del Segretario Generale n.85137 del 13/11/2017, n.54575 del 12/07/2018 e in ultimo n.0015225 del 20/02/2019 con cui sono stati precedentemente individuati i componenti del gruppo “Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza”

Comune di Cinisello Balsamo  
Settore Affari Generali e Audit



Cinisello Balsamo

- il provvedimento dirigenziale prot. n. 9618 del 06/02/2020 con il quale si è provveduto ad assegnare le risorse umane ai diversi centri di responsabilità individuati dalla citata deliberazione di Giunta Comunale n. 18/2020;

**TUTTO** ciò premesso e sentiti i Dirigenti,

### NOMINA

i dipendenti sotto riportati, quali referenti-componenti del gruppo di supporto “Prevenzione della corruzione e per la trasparenza”, che risulta ad oggi così costituito :

Settore /Area di riferimento	Componente	Funzione all'interno del gruppo
Affari Generali e Audit	<b>Marinara Beatrice</b>	<b>Coordinamento e segreteria</b>
Affari Generali e Audit	<b>Colombo Elena</b>	
Affari Generali e Audit	<b>Sessa Eleonora</b>	
Area "Coordinamento Strategico, Programmazione e Controllo"	<b>Caccia Riccardo</b>	<b>Referenti di Settore:</b> supportano il RPC, partecipano agli incontri formativi/informativi, curano l'attività informativa <i>da e per</i> il Settore di appartenenza, mettono in atto le misure di contrasto previste nel PTPC
Servizi ai Cittadini	<b>Tripodi Pierguglielmo Todino Carmen</b>	
Governo del Territorio	<b>Vazzola Rossella</b>	
Risorse e Patrimonio	<b>Taddeo Stefania Pesce Caterina</b>	
Corpo Polizia Locale	<b>Nardin Walter</b>	
Opere Pubbliche, Ambiente ed Energia	<b>Radice Federica</b>	
Politiche Culturali e dello Sport	<b>Todino Carmen</b>	
Socioeducativo e Risorse Umane	<b>Cotzia Maria Laura Uricchio Anna Cremonesi Paola</b>	

**Infine,**

### DISPONE

1. di trasmettere il presente provvedimento a: dipendenti interessati, Sindaco, Dirigenti, Titolari di Posizione Organizzativa e Nucleo di Valutazione dell'Ente;
2. di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione “Amministrazione Trasparente”/“altri contenuti”.

**Cinisello Balsamo, data del protocollo**

**p. Il Segretario Generale**  
**Responsabile Prevenzione Corruzione**  
*il Vice-Segretario*  
*dott. Moreno Veronese*  
*(firmato digitalmente)*