

<b>CONCORSI E SELEZIONI PUBBLICHE PER ASSUNZIONE</b>	
<b>Breve descrizione del procedimento e riferimenti normativi</b>	Procedure per il reclutamento di personale a tempo indeterminato o con forme di lavoro flessibile. D.Lgs 165/2001, D.lgs 267/2000, Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, Regolamento del sistema di direzione
Unita' organizzativa responsabile dell'istruttoria	Servizio Reclutamento e Sviluppo delle Risorse Umane - Ufficio Reclutamento
Responsabile del Servizio Reclutamento e sviluppo delle Risorse Umane	Funzionario dei servizi amministrativi - Sig.ra Nadia Rosa
Responsabile del procedimento	Funzionario dei servizi amministrativi - Sig.ra Nadia Rosa
Recapiti telefonici dell'ufficio del procedimento	02-66023.391, 268, 392, 316, 335
Casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio del procedimento	comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it; concorsi.assunzioni@comune.cinisello-balsamo.mi.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale (se diverso da quello dell'istruttoria)	-----
Recapiti telefonici	-----
Casella di posta elettronica istituzionale	-----
<b>Per i procedimenti da attivarsi su istanza di parte:</b>	
Atti e documento da allegare e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	domanda di partecipazione (solo on line); curriculum, copia documento di identità, tassa di partecipazione (se dovuta), altri documenti richiesti di volta in volta dal bando di concorso. Attenzione: tutta la documentazione si può presentare solo tramite collegamento al sito, all'apposito modulo di iscrizione on-line. Eventuali integrazioni della domanda presentata possono essere inviate via posta elettronica, prima della scadenza del bando, all'indirizzo concorsi.assunzioni@comune.cinisello-balsamo.mi.it.
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni relative ai procedimenti in corso	- Punto In Comune - Sportello polifunzionale del cittadino; - Servizio Reclutamento e Sviluppo delle Risorse Umane - Ufficio Reclutamento
Orari e modalità di accesso degli uffici a cui rivolgersi per informazioni	Punto In Comune - Sportello polifunzionale del cittadino si veda <a href="http://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article14471">http://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article14471</a> ;  Servizio Reclutamento e Sviluppo delle Risorse Umane - Ufficio Reclutamento (su appuntamento) - lunedì, martedì, giovedì: 9.00-12.00; 14.00-16.00; - mercoledì: 9.00-12.00; 14.00-17.00; - venerdì: 9.00-12.00.
Indirizzi degli uffici a cui rivolgersi per informazioni	- Punto In Comune - Sportello polifunzionale del cittadino: via XXV Aprile n. 4; oppure - Servizio Reclutamento e Sviluppo delle Risorse Umane - Ufficio Reclutamento: piazza Confalonieri 5 (solo su appuntamento)
Recapiti telefonici degli uffici a cui rivolgersi per informazioni	- Servizio Reclutamento e Sviluppo delle Risorse Umane - Ufficio Reclutamento: 02-66023.391, 268, 392, 316, 335

<b>CONCORSI E SELEZIONI PUBBLICHE PER ASSUNZIONE</b>	
Casella di posta elettronica istituzionale degli uffici a cui rivolgersi per informazioni	comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it; concorsi.assunzioni@comune.cinisello-balsamo.mi.it;
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	Sito istituzionale, telefono, e-mail
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso</b>	Il termine è fissato in base al calendario di ciascuna selezione indicato nel bando di concorso o negli atti successivi. La selezione/concorso termina con una graduatoria finale di merito che viene approvata con determinazione dirigenziale.
altri termini di tempo rilevanti	Ricorso giurisdizionale al TAR Lombardia: 60 giorni per l'impugnazione del bando o per il ricorso avverso l'esito dei concorsi/selezioni dalla data di adozione della determinazione di presa d'atto dei verbali e approvazione della graduatoria.
il provvedimento dell'amministrazione <b>può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?</b>	NO
il procedimento <b>può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?</b>	NO
<b>strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale</b> , riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato	Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale TAR LOMBARDIA
<b>link di accesso al servizio on line</b> , ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attuazione	il link viene attivato solo durante la raccolta delle domande di concorso ed è reso visibile immediatamente sul sito istituzionale nell'apposita sezione dedicata alla selezione all'interno della sezione Bandi di Concorso.
<b>modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari</b>	tassa di concorso (Euro 10,00) pagabile: • <b>piattaforma PagoPA</b> - si accede direttamente dal modulo di iscrizione on-line dedicato al concorso/selezione di interesse, seguendo le istruzioni di iscrizione al concorso/selezione.
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo</b>	Dott. Mario Conti (Dirigente)
modalità per attivare il potere sostitutivo	Istanza scritta (trasmessa anche per PEC o posta elettronica)
recapiti telefonici del soggetto titolare del potere sostitutivo	02/66023218
casella di posta elettronica del soggetto titolare del potere sostitutivo	mario.conti@comune.cinisello-balsamo.mi.it

<b>CONCORSI E SELEZIONI PUBBLICHE PER ASSUNZIONE</b>	
<b>Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità del servizio riferito al procedimento</b>	Risultato anno 2014 = 89,27%
andamento delle customer satisfaction	media triennio 2012-2014 = 89,06%