



Comune di Cinisello Balsamo
Il Sindaco

Oggetto: incarico dirigenziale - *Settore Affari Generali e Audit*

IL SINDACO

- Vista la più recente definizione della dotazione organica dell'ente riferita all'area della dirigenza, approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 288 de 13 dicembre 2018, che ha confermato in 10 unità il fabbisogno del personale di livello dirigenziale di questo Ente;
- Vista la più recente versione del regolamento del sistema di direzione, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 18 aprile 2019;
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 18 aprile 2019 che ha parzialmente modificato la macrostruttura dell'Ente ed i relativi centri di responsabilità;
- Considerato che nell'organizzazione dell'ente, come approvata dalla giunta comunale, è previsto un posto di responsabilità dirigenziale presso il Settore denominato: *Affari Generali e Audit* il quale ha la "missione" di *"Assicurare l'autonomia funzionale del Consiglio comunale, della Presidenza del Consiglio e della Giunta Comunale, e supportare gli organi collegiali nello svolgimento delle loro funzioni istituzionali; Garantire la correttezza degli atti attraverso una funzione di internal auditing, agevolando la sinergia e l'unitarietà delle attività di controllo della regolarità amministrativa, parte dell'azione di responsabile di prevenzione della corruzione, con il controllo strategico; Svolgere attività di supporto e patrocinio legale."*
- Viste le funzioni strategiche e le attribuzioni organizzative assegnate al settore con la citata deliberazione n. 92/2019;
- Tenuto conto che si prevede di attribuire l'incarico dirigenziale, ai sensi della parte 2[^], sezione 2.2, paragrafo 2.2.6, nonché della parte 4[^] "Incarichi dirigenziali" del vigente Regolamento del Sistema di Direzione, al settore sopra nominato, con le funzioni ivi previste;
- Recepito, ai sensi del punto 4.1.2 della parte 4[^] "Incarichi dirigenziali" del citato regolamento del sistema di direzione, il parere del Nucleo di Valutazione che ha preso visione della nuova macrostruttura;
- Tenuto conto:
 - delle esigenze organizzative dell'ente,
 - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare,
 - delle attitudini, capacità professionali e curriculum professionale dell'interessato;
- Verificate le altre professionalità di qualità dirigenziale presenti nell'ente, e tenuto conto inoltre - ai sensi del paragrafo 4.2.1 della parte 4 del regolamento citato - della diretta esperienza già acquisita dall'interessato presso questo ed altri enti;
- Richiamato il ruolo già formalmente assegnato al Segretario generale quale responsabile dell'attività di prevenzione della corruzione e della trasparenza, confermato dall'attuale impianto organizzativo;

- Visto il parere di ANAC che ritiene che il Segretario Comunale, anche quando nominato responsabile della prevenzione della corruzione, possa essere individuato quale responsabile apicale di una struttura, se l'area organizzativa non corrisponde a settori tradizionalmente esposti al rischio corruzione (ad es., ufficio contratti e gestione del patrimonio) o all'ufficio di disciplina per i dipendenti;
- Tenuto conto - ai sensi del paragrafo 4.2.1 della parte 4 del regolamento citato - della diretta esperienza già acquisita presso questo ente in altri incarichi di direzione, dei risultati conseguiti e della valutazione ottenuta ed effettuata secondo le metodologie vigenti;
- Preso atto che precedentemente, con provvedimento del Sindaco, è stato attribuito al Segretario Dottor Vincenzo Marchianò, prot. n. 81544/2018 del 02/11/2018, con decorrenza 5 novembre 2018, ai sensi del decreto legislativo 267/2000, art. 110, comma 1);
- Visti i risultati conseguiti in precedenza e tenuto conto altresì della valutazione ottenuta ed effettuata secondo le metodologie vigenti;

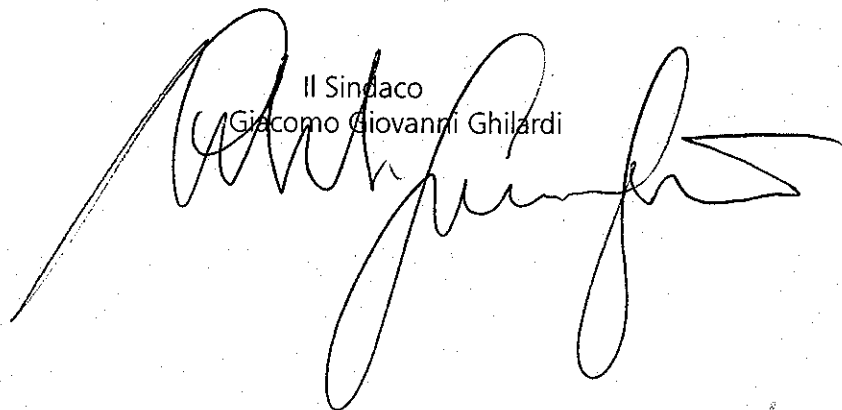
DECIDE

1. di prorogare l'incarico di direzione in capo al Dott. Vincenzo Marchianò, segretario generale del Comune, assegnandogli la responsabilità del settore Affari Generali e Audit, struttura prevista dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 18 aprile 2019, in continuità con il precedente incarico;
2. di fissare la scadenza dell'incarico al 4 novembre 2023, data corrispondente alla scadenza di cinque anni di incarico, a partire da quello assegnatogli con atto prot. n. n. 81544/2018 del 02/11/2018, in base a quanto previsto dai commi 2 e 6 dell'articolo 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, e ss.mm.ii., nonché dal regolamento del sistema di direzione, ai paragrafi 3.1.3 e 4.1.2, fatte salve eventuali modifiche organizzative che dovessero intercorrere anticipatamente e che comportino una diversa distribuzione degli incarichi dirigenziali;
3. di dare atto che:
 - ai sensi dell'art. 42 comma 6 del vigente CCNL per il Segretari generali all'interessato non spetta alcun compenso aggiuntivo per il presente incarico di direzione;
 - per quanto riguarda la retribuzione di risultato essa verrà erogata secondo la vigente metodologia per la valutazione delle prestazioni dirigenziali, nonché secondo le norme e i contratti vigenti;
4. di dare inoltre atto che:
 - a) l'ambito delle responsabilità attribuite è definito dalla citata deliberazione di macrostruttura n. 92 del 18 aprile 2019, fatte salve future modifiche;
 - b) gli obiettivi assegnati sono quelli individuati con gli atti di programmazione e dal Piano di Mandato, secondo gli indirizzi politici definiti dall'Amministrazione;
 - c) con gli atti di programmazione sono definiti anche indicatori di risultato che saranno utilizzati per valutare l'azione del dirigente secondo la metodologia in vigore.

- d) che per quanto riguarda la retribuzione di risultato essa verrà erogata secondo la vigente metodologia per la valutazione delle prestazioni dirigenziali, nonché secondo le norme e i contratti vigenti;
 - e) gli obiettivi assegnati in materia di trasparenza e anticorruzione sono quelli individuati ai sensi della vigente normativa e inseriti in ciascun Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e relativi allegati, per l'ambito di attribuzioni, funzioni e competenze della struttura dallo stesso diretta;
5. di dare infine atto che al Dott. Vincenzo Marchianò è conferito anche il ruolo di datore di lavoro in riferimento ai servizi e uffici afferenti alle responsabilità dirigenziali sopra indicate, ai sensi della normativa prevista dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 "Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", in vigore dal 15/03/2008.
 6. Di confermare infine al dott. Vincenzo Marchianò la nomina a Designato al Trattamento dei Dati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., come meglio precisato in apposita separata comunicazione.

Cinisello Balsamo, 31 maggio 2019

Il Sindaco
Giacomo Giovanni Ghilardi



P

COMUNE DI CINISELLO BALSAMO
Protocollo N. 0044209/2019 del 31/05/2019
Classe: 3.4 «ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI, ORDINI DI SERVIZIO E MISSIONI» Fascicolo: 3.4 N.2/2019

P

COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

Protocollo N. 0044209/2019 del 31/05/2019
CLASSE: 3.4 «ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI, ORDINI DI SERVIZIO E MISSIONI» Fascicolo: 3.4 N.2/2019