



ISTANZA DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO

Il sottoscritto/a _____

nato /a il _____ a _____ (prov. _____)

residente in _____ Via _____ N. _____

codice fiscale del richiedente _____

Tel. _____ Fax _____ e-mail _____

in qualità di legale rappresentante della Società/Associazione/Altro:

con sede legale in _____ Via _____ n. _____

codice fiscale o partita IVA della Società _____

Tel. _____ Fax _____ e-mail _____

CHIEDE

AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

in Via _____ civico n° _____

Trabattello mobile – scala –cavalletto
(piccoli lavori – esente da tassa sino a 6 ore)

Piattaforma autoscala
(manutenzione verde – trasloco- esente dalla tassa sino a 6 ore)

Ponteggio – gru – deposito
materiale e/o veicoli

Lavori stradali
(allacciamenti gas, acqua, elettricità, telefonia, asfaltature, segnaletica)

Altro (specificare) _____

interdizione alla sosta
(previo emissione ordinanza)

chiusura della strada
(previo emissione ordinanza)

periodo dal _____ al _____ orario dalle ore _____ alle ore _____

per una estensione di metri lineari _____ x _____ superficie totale mq. _____

per eseguire (specificare) _____

DICHIARA

- di impegnarsi a ripristinare a proprie spese ed a norme di legge il suolo pubblico, riportandolo allo stato originario in caso di danni arrecati durante l'occupazione;
- di accettare tutti gli obblighi e le disposizioni contenute nel Regolamento Comunale per le Occupazioni di Spazi ed Aree Pubbliche e per l'applicazione della relativa tassa (Deliberazione di C.C. n. 87 del 4/11/1994), delle Leggi in vigore nonché di tutte le altre norme che l'Amministrazione Comunale intenda prescrivere in relazione alla suddetta istanza e a tutela della viabilità pubblica e della sede stradale;
- di esonerare l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità per eventuali diritti di terzi connessi al rilascio dell'occupazione.

ALLEGA

1. scheda tecnica corredata da disegni, grafici e relative misure atti ad identificare l'occupazione qualora la stessa comporti opere che rivestono carattere di particolare importanza. Se l'occupazione interessa la sede stradale è indispensabile indicare le misure dello spazio occupato e della rimanente parte destinata al transito degli utenti;
2. copia D.I.A. (Denuncia Inizio Attività) e/o permesso di costruire (ex concessione edilizia) nel caso in cui tale richiesta riguardi lavori edili e/o utilizzo di ponteggio.

PRENDE ATTO CHE

- la presente istanza deve essere presentata *almeno 10 (dieci) giorni lavorativi* prima della data di inizio dell'occupazione;
- la domanda di rinnovo deve essere prodotta *almeno 5 (cinque) giorni lavorativi* prima della data di scadenza, unitamente agli estremi dell'autorizzazione precedente ed alla copia della ricevuta di pagamento;
- i dati richiesti verranno trattati ai fini del presente procedimento, nel rispetto della privacy, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni;

Il richiedente dovrà **consegnare o trasmettere la comunicazione di posa della segnaletica di divieto o limitazione posta in essere**, assumendosi ogni responsabilità circa i danni provocati a persone e/o terzi, derivanti le suddette operazioni fermo restando le prescrizioni del Comando di Polizia Locale.

Inoltre l'area interessata ai lavori, deve essere delimitata secondo le prescrizioni di cui all'art. 20 e 21 del Decreto Legislativo del 30 Aprile 1992 n. 285, e in caso di cesata, l'area di cantiere deve essere delimitata in modo da impedire l'accesso a persone estranee, anche in modo accidentale.

Cinisello Balsamo _____

Firma _____