

TRACCIA 1 - DOMANDE DEL VALORE DI 1 PUNTO CIASCUNA

50

posta esatta

punti

	1. Chi elegge il Presidente della Repubblica	
	a) tutti i cittadini	
B	b) il Parlamento	
	c) i magistrati	1
	2. A che età un cittadino può votare per la Camera dei Deputati	
A	a) a 18 anni	
	b) a 25 anni	
	c) a 21 anni	1
	3. Nella Costituzione Repubblicana a chi è affidato il potere legislativo?	
A	a) Al Parlamento	1
	b) Al Governo	
	c) Al Senato	
	4. L'Italia ha una forma di governo	
A	a) parlamentare	1
	b) presidenziale	
	c) costituzionale pura	
	5. Il Presidente del Consiglio dei Ministri	
	a) è eletto dal Presidente della Repubblica	
	b) è eletto dal Consiglio dei Ministri nel suo seno	
C	c) è nominato dal Presidente della Repubblica	1
	6. Il responsabile del procedimento è	
A	a) il responsabile dell'istruttoria dell'atto e dell'adozione del provvedimento finale	1
	b) il dirigente preposto all'unità organizzativa	
	c) l'assessore di riferimento	
	7. Gli assessori comunali	
	a) sono eletti dal consiglio comunale	
B	b) sono nominati dal sindaco	1
	c) sono eletti dai cittadini	
	8. Il Sindaco è eletto dai:	
A	a) cittadini a suffragio universale e diretto	1
	b) membri della Giunta	
	c) membri del Consiglio Comunale	
	9. Qual è la durata del mandato del Sindaco	
	a) 3 anni	
	b) 4 anni	
C	c) 5 anni	1
	10. Quale tra le seguenti definizioni non è esatta? Il Sindaco è:	

	a) il capo dell'amministrazione comunale	
	b) un ufficiale di governo	
C	c) un organo monocratico della provincia	1
11. Cosa e' la residenza?		
	a) Il luogo in cui la persona trascorre le vacanze	
	b) Il luogo in cui la persona passa il maggior tempo	
C	c) Il luogo in cui la persona ha la dimora abituale	1
	d) Il luogo in cui la persona lavora	
12 . Quale certificato ha validita' limitata?		
	a) Estratto di nascita	
B	b) Certificato penale-casellario	1
	c) Certificato di morte	
	d) Certificato di nascita	
13. Nel rispetto di cosa vengono adottati i regolamenti comunali e provinciali?		
A	a) Della legge e dello statuto	1
	b) Della normativa europea	
	c) Dello statuto	
14. A chi si richiede la carta d'identità		
	a) al segretario comunale	
B	b) allo sportello dell'anagrafe	1
	c) al dirigente dei servizi demografici	
15. Quali informazioni NON sono certificabili con immodificabilità dal documento di identità?		
	a) Nome e cognome	
	b) Luogo e data di nascita	
C	c) Professione	1
16. Le deliberazioni del Comune sono pubblicate?		
	a) Negli spazi delle pubbliche affissioni	
	b) Sul Bollettino Ufficiale della Regione (BUR)	
C	c) All'Albo Pretorio del comune (on line)	1
17. A livello locale l'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo è:		
	a) la Giunta	
B	b) il Consiglio	1
	c) il Presidente	
18. I Dirigenti		
	a) vengono scelti dalla Giunta	
	b) vengono scelti dal Sindaco tra i dipendenti	
C	c) vengono selezionati tramite concorso pubblico	1

	19. Quando un atto amministrativo (deliberazione, determinazione, provvedimento dirigenziale, ordinanza, ecc.) è in via di formazione...	
A	a) Non produce ancora nessun effetto	1
	b) Si può subito applicare	
	c) Si può applicare ma solo con il consenso del segretario del comune	
	20. Un atto amministrativo la cui efficacia sia stata sospesa con provvedimento di sospensione:	
	a) è inesistente	
	b) è cancellato	
C	c) è ineseguibile fino al termine della sospensione	1
	21. In un procedimento amministrativo, chi svolge le attività di verifica e accertamento d'ufficio e predisporre e adotta gli atti necessari alla sua conclusione?	
	a) La giunta	
	b) Il sindaco	
C	c) Il responsabile del procedimento	1
	22. Quali fra i seguenti è un dato personale "sensibile" ai sensi del D.Lgs. 196/2003?	
	a) La residenza	
	b) La professione	
C	c) Le convinzioni filosofiche	1
	23. Nel software di posta elettronica, per inviare una e-mail a più destinatari:	
A	a) è possibile scrivere più indirizzi nel campo «A:», opportunamente separati	1
	b) è necessario inviare più volte la stessa e-mail, ogni volta con un indirizzo diverso	
	c) è necessario avere gli indirizzi registrati nella rubrica	
	d) è necessario avere prima creato un gruppo nella rubrica	
	24. programma di Windows specificatamente destinato a scrivere una lettera o un documento di testo è:	
	a) Excel	
B	b) Word	1
	c) Acrobat	
	d) Access	
	25. Indicare l'espressione più corretta: Le App sono:	
	a) programmi informatici per utilizzare i giochi on line;	
	b) programmi informatici per fare disegni tecnici e progettazione architettonica;	
C	c) programmi informatici per l'acquisizione e gestione di informazioni e l'interazione con altri programmi	1
	26. cosa si intende garantire la privacy per l'attività di un comune?	
	a) Non comunicare a nessuno le informazioni private dei cittadini	
	b) Rispettare la riservatezza delle persone e non porre domande non necessarie sulla loro vita	
C	c) Garantire la corretta gestione dei dati personali e sensibili delle persone e la loro eventuale divulgazione solo agli enti autorizzati e nelle modalità previste dalla legge	1

	27. E' vero che l'ISEE é:	
	a) un dipartimento universitario	1
	b) un ufficio regionale	
C	c) un indicatore di reddito	

	28. E' vero che:	
A	a) Salvo eccezioni, tutti gli atti dell'amministrazione comunale e provinciale sono pubblici	1
	b) Per accedere, in generale, alle informazioni di cui è in possesso l'amministrazione è necessario il nulla osta dell'assemblea comunale	
	c) L'anagrafe è l'unico ufficio a rilasciare gratuitamente tutte le copie degli atti	

DOMANDE DA 0,5 PUNTO

	29. Can you _____ _____ car near that shop?	
A	a) park / your	0,5
	b) parc / your	
	c) park / you	

	30. This car is _____ expensive _____ that one	
A	a) less / than	0,5
	b) last / that	
	c) much / then	

	31. _____ is the book I lent _____?	
A	a) Where / you	0,5
	b) Were / he	
	c) We're / me	

	32. Mr Smith and _____ will visit you on _____.	
	a) me / Weneday	
B	b) I / Wednesday	0,5
	c) my / Uednesday	

DOMANDE DA 2 PUNTI

	33. Ai sensi dell'art. 182 del Dlgs 267/2000, è una delle fasi di gestione della spesa	
A	a) l'impegno	2
	b) l'accertamento	
	c) il versamento	

	34. L'accesso ai documenti amministrativi costituisce un diritto fondamentale del cittadino. Il suo esercizio è disciplinato....	
	a) Dal D.P.R. n. 30/1989.	
	b) Dal D.Lgs. n. 267/2000.	
	c) Dal D.Lgs. n. 165/2001.	
D	d) Dalla legge n. 241/1990.	2

	35. Di norma l'amministrazione pubblica provvede a dare notizia dell'avvio del procedimento amministrativo mediante....	
--	--	--

	a) Pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.	
B	b) Comunicazione personale.	2
	c) Messa a disposizione presso l'ente degli atti del procedimento.	
	d) Avviso pubblico affisso all'albo della P.A. e pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione.	
36. Chi assume la presidenza del Parlamento riunito in seduta comune?		
	a) Il Presidente del Consiglio Superiore della Magistratura.	
	b) I Presidenti delle due Camere, congiuntamente.	
C	c) Il Presidente della Camera dei deputati.	2
	d) Il Presidente della Repubblica.	
37. Entro quale termine deve avvenire la conversione in legge dei decreti-legge da parte delle Camere?		
	a) 30 giorni	
	b) 90 giorni	
C	c) 60 giorni	2
38. Il diritto di accesso ai documenti amministrativi si esercita....		
	a) Per il tramite del T.A.R.	
	b) Esclusivamente mediante estrazione di copia dei documenti.	
C	c) Mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi.	2
	d) Mediante esame dei documenti amministrativi presso l'ente che detiene i documenti stessi.	
39. IT è acronimo di:		
A	a) Information Technology	2
	b) Internet Technology	
	c) Input Technology	
40. Nel software Excel, il comando "Imposta pagina" può:		
	a) salvare un documento sostituendone la versione precedente	
B	b) modificare i margini di un documento	2
	c) salvare un documento in una cartella diversa da quella originale	
	d) avviare il controllo ortografico di un documento aperto	
41. Nel software MS Word, qual è l'opzione da utilizzare per allineare il testo con i margini sinistro e destro del foglio?		
A	a) Giustificato	2
	b) Centrato	
	c) Allineato a destra	
	d) Allineato a sinistra	
42. Cosa possono stipulare tra loro gli enti locali al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati?		
	a) Regolamenti	
	b) Clausole statutarie	
C	c) Convenzioni	2
	d) Contratti collettivi	