



Cinisello Balsamo, 2 novembre 2018

Atto n. 48

Oggetto: incarico dirigenziale - *Settore Affari Generali e Audit*

IL SINDACO

- Vista la più recente definizione della dotazione organica dell'ente riferita all'area della dirigenza, approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 198 del 10/9/2018, che ha confermato in 10 unità il fabbisogno ultimo di personale di livello dirigenziale di questo Ente;
- Vista la più recente versione del regolamento del sistema di direzione, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 193 del 1° ottobre 2015;
- Vista la citata deliberazione di Giunta Comunale n. 193 del 1° ottobre 2015, come modificata da successiva deliberazione n. 134 del 15 giugno 2017, che ha anche approvato la macrostruttura dell'Ente ed i relativi centri di responsabilità,
- Considerato che nell'organizzazione dell'ente, come approvata dalla giunta comunale, è previsto un posto di responsabilità dirigenziale presso il Settore denominato: **Affari Generali e Audit** il quale ha la "missione" di "Assicurare l'autonomia funzionale del Consiglio comunale, della Presidenza del Consiglio e della Giunta Comunale, e supportare gli organi collegiali nello svolgimento delle loro funzioni istituzionali; Garantire la correttezza degli atti attraverso una funzione di internal auditing, agevolando la sinergia e l'unitarietà delle attività di controllo della regolarità amministrativa, parte dell'azione di responsabile di prevenzione della corruzione, con il controllo strategico; Svolgere attività di supporto e patrocinio legale."
- Viste le funzioni strategiche e le attribuzioni organizzative assegnate al settore con le citate deliberazioni n. 193/2015 e n. 134/2017, e ritenuto opportuno dare attuazione al disegno organizzativo citato attraverso il conferimento dei nuovi incarichi di direzione, come previsto al punto 3) del dispositivo della deliberazione stessa che recita:

di dare atto che il disegno organizzativo di nuova istituzione ha decorrenza dalla data di conferimento dei nuovi incarichi dirigenziali, precisando che l'attivazione delle unità di progetto avviene con l'adozione di specifico provvedimento a firma congiunta del dirigente competente e del capo area;

- Tenuto conto che si prevede di attribuire l'incarico dirigenziale, ai sensi della parte 2[^], sezione 2.2, paragrafo 2.2.6, nonché della parte 4[^] "Incarichi dirigenziali" del vigente Regolamento del Sistema di Direzione, al settore sopra nominato, con le funzioni ivi previste;



- Ricepito, ai sensi del punto 4.1.2 della parte 4^ "Incarichi dirigenziali" del citato regolamento del sistema di direzione, il parere del Nucleo di Valutazione che ha preso visione dell'ipotesi di macrostruttura come approvata dalle citate deliberazioni di Giunta Comunali n. 165/2015 e n. 134/2017;
- Tenuto conto:
 - delle esigenze organizzative dell'ente,
 - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare,
 - delle attitudini, capacità professionali e curriculum professionale dell'interessato;
- Richiamato il ruolo già formalmente assegnato al Segretario generale quale responsabile dell'attività di prevenzione della corruzione e della trasparenza, confermato dall'attuale impianto organizzativo;
- Visto il parere di ANAC che ritiene che il Segretario Comunale, anche quando nominato responsabile della prevenzione della corruzione, possa essere individuato quale responsabile apicale di una struttura, se l'area organizzativa non corrisponde a settori tradizionalmente esposti al rischio corruzione (ad es., ufficio contratti e gestione del patrimonio) o all'ufficio di disciplina per i dipendenti;
- Tenuto conto - ai sensi del paragrafo 4.2.1 della parte 4 del regolamento citato - della diretta esperienza già acquisita presso questo ente in altri incarichi di direzione, dei risultati conseguiti e della valutazione ottenuta ed effettuata secondo le metodologie vigenti;
- Preso atto che dalla data del 5 novembre 2018 prende servizio presso questo Comune il dott. Vincenzo Marchianò, segretario comunale, come risulta dall'atto di assegnazione del Ministero dell'Interno, Albo Nazionale dei Segretari comunali e provinciali (prot. n. 75811/2018 del 12/10/2018), e nominato dallo scrivente con proprio atto prot. n. 77258/2018 del 17/10/2018;
- Ritenuto opportuno, viste le competenze del dott. Marchianò, nonché verificate le altre professionalità di qualità dirigenziale presenti nell'ente;

DECIDE

1. di assegnare la responsabilità dirigenziale del settore **Affari Generali e Audit** al Segretario generale dott. Vincenzo Marchianò;
2. di fissare la decorrenza del presente incarico alla data del **5 novembre 2018**;
3. di fissare la scadenza dell'incarico, in base a quanto previsto dal regolamento del sistema di direzione, al paragrafo 4.1.2, al **31 dicembre 2021**, fatte salve eventuali modifiche organizzative che dovessero intercorrere anticipatamente e che comportino una diversa distribuzione degli incarichi dirigenziali, ed è comunque prorogato fino all'assegnazione di nuovo incarico;



4. di dare atto che:
 - ai sensi dell'art. 42 comma 6 del vigente CCNL per il Segretari generali all'interessato non spetta alcun compenso aggiuntivo per il presente incarico di direzione;
 - in base al principio dell'omnicomprensività del trattamento economico dei dirigenti, cui all'art. 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, al dirigente sopra indicato non è dovuto alcun aumento della retribuzione di posizione.
 - per quanto riguarda la retribuzione di risultato essa verrà erogata secondo la vigente metodologia per la valutazione delle prestazioni dirigenziali, nonché secondo le norme e i contratti vigenti;
5. di dare inoltre atto che:
 - a) l'ambito delle responsabilità attribuite è definito dalla citata deliberazione di macrostruttura n. 193 del 1° ottobre 2015, come modificata da successiva deliberazione n. 134 del 15 giugno 2017, fatte salve future modifiche che non comportino una completa revisione delle posizioni dirigenziali.
 - b) gli obiettivi assegnati sono quelli individuati con gli atti di programmazione sulla base degli indirizzi politici definiti dall'Amministrazione nonché delle norme di legge in materia di piani di prevenzione della corruzione e trasparenza;
 - c) con gli atti di programmazione citati sono definiti anche indicatori di risultato che saranno utilizzati per valutare l'azione del dirigente secondo la metodologia in vigore.
6. di dare infine atto che al Dott. Vincenzo Marchianò è conferito anche il ruolo di datore di lavoro in riferimento ai servizi e uffici afferenti alle responsabilità dirigenziali sopra indicate, ai sensi della normativa prevista dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 "Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", in vigore dal 15/03/2008.
7. Di conferire infine al dott. Vincenzo Marchianò la nomina a Designato al Trattamento dei Dati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., come meglio precisato in apposita separata comunicazione.

Giacomo Giovanni Ghilardi