

Codice	Titolo	VALUTAZIONE FINALE NUCLEO	MEDIA FINALE	Centro di Responsabilità	Responsabile	DATI RELATIVI ALLA FASE				DATI RELATIVI AGLI INDICATORI				NOTE DEL NUCLEO		
2016_S01_01	Applicazione degli effetti sul gruppo Ente Locale derivanti dalla nuova normativa in materia di Aziende Pubbliche e Servizi Pubblici Locali (Legge Madia)	NON VALLUTATO	NON VALLUTATO	Organizzazione e controllo	CARUSO GIANLUCA	Publicazione Decreti Attualità - inizio fase di studio Proposta alla Giunta del Piano - entro 6 mesi dalla pubblicazione dei Decreti Attualità	0,00	GENTILE GIUSEPPINA							Il D.lgs. 175/2016 è entrato in vigore a settembre, pertanto le azioni previste dall'obiettivo subirono uno slittamento dei tempi. Nello stato di attuazione degli obiettivi di PEG di Settembre è stato chiesto di vedere i tempi di realizzazione. I controlli e le indicatori da comunicare alla Società sono state effettuate. La conclusione dell'obiettivo è previsto per il 2017.	Non valutato
2016_S01_02	Verifica dell'attuazione delle azioni pluriennali previste dal Piano di Razionalizzazione degli Enti controllati approvato nel 2015	0,00	50,00	Organizzazione e controllo	CARUSO GIANLUCA	analisi dei percorsi per la gestione sovra-comunale del ciclo integrato dei rifiuti - dicembre	100,00	GENTILE GIUSEPPINA	n. 1 relazione sulla possibilità di gestione sovacomunale sul ciclo dei rifiuti	n. 1 relazione		<100,00		2016/12	La relazione è collegata all'obiettivo sul piano di razionalizzazione in applicazione del decreto attuativo sulle partecipazioni previsto dalla legge Madia, il cui termine è posticipato al 2017, e a altre diverse indicatori.	Non valutata la prima fase
	Verifica dell'attuazione delle azioni pluriennali previste dal Piano di Razionalizzazione degli Enti controllati approvato nel 2015	50,00		Organizzazione e controllo	CARUSO GIANLUCA	verifica delle percorsi di dismissioni previste da CAP Holding SPA - dicembre	0,00	GENTILE GIUSEPPINA	n. 1 relazione sulle dismissioni previste da CAP Holding	n. 1 relazione	n. 1 relazione	100,00	2016/12	Il processo di dismissioni non si è ancora concluso. E' necessario monitorarlo anche nel corso del 2017. (Nota di Caruso: perché non si è concluso?)		
2016_S01_03	Controllo economico-giuridico sulle attività e i servizi resi dagli Enti Partecipati	100,00	100,00	Organizzazione e controllo	CARUSO GIANLUCA	Verifica delle proposte di modifiche statutarie e bilanci degli enti partecipanti sottoposti all'approvazione dell'assemblea e/o del consiglio comunale - tutto l'anno	100,00	GENTILE GIUSEPPINA	AMF - chiusura con utile d'esercizio	bilancio attivo di AMF	bilancio attivo	100,00	2016/12			
	Controllo economico-giuridico sulle attività e i servizi resi dagli Enti Partecipati	100,00		Organizzazione e controllo	CARUSO GIANLUCA	Attività di coordinamento e rendicontazione a soggetti terzi - scadenze normative	100,00	GENTILE GIUSEPPINA	NMA: Riduzione del costo del servizio del ciclo integrato dei Rifiuti 2016, almeno - 2% rispetto al 2015	-	costo ridotto	100,00	2016/12	riduzione oltre la percentuale di previsione.		
	Controllo economico-giuridico sulle attività e i servizi resi dagli Enti Partecipati	100,00		Organizzazione e controllo	CARUSO GIANLUCA	Supporto giuridico agli organi istituzionali del Comune in merito alle decisioni assembleari e agli atti sottoposti all'esame del Consiglio Comunale - tutto l'anno	100,00	GENTILE GIUSEPPINA	n. 1 bilanci di liquidazione - proposta al Consiglio	proposta di deliberazione al CC	bilancio	100,00	2016/12	prevista discussione in consiglio comunale nei primi mesi del 2017		
	Controllo economico-giuridico sulle attività e i servizi resi dagli Enti Partecipati	100,00		Organizzazione e controllo	CARUSO GIANLUCA	Individuazione degli Enti Partecipati da inserire nel Bilancio Consolidato del Comune (in collaborazione con il settore Gestione Risorse) - scadenza normativa	100,00	GENTILE GIUSEPPINA	rendicontazioni MEF e Conto dei Conti	n. 2 rendicontazioni	bilancio	100,00	2016/12			
	Controllo economico-giuridico sulle attività e i servizi resi dagli Enti Partecipati	100,00		Organizzazione e controllo	CARUSO GIANLUCA	Monitoraggio e controllo razionalizzazione con i settori dell'Ere) relativamente al controllo economico - finanziario, servizi erogati, realizzazione dell'attività di gestione - tutto l'anno	100,00	GENTILE GIUSEPPINA	n. 2 relazioni sull'andamento della gestione (AMF, NMA)	n. 2 relazioni	2	100,00	2016/12			
	Controllo economico-giuridico sulle attività e i servizi resi dagli Enti Partecipati	100,00		Organizzazione e controllo	CARUSO GIANLUCA		100,00	GENTILE GIUSEPPINA	Almeno 1 presenza all'assemblea per ogni ente partecipata	n. 1 presenza per Ente partecipata	bilancio	100,00	2016/12	è stata garantita l'attività anche con presenze multiple		
	Controllo economico-giuridico sulle attività e i servizi resi dagli Enti Partecipati	100,00		Organizzazione e controllo	CARUSO GIANLUCA		100,00	GENTILE GIUSEPPINA	Verifica dei presupposti per l'inserimento nel Bilancio Consolidato dell'Ere = 100% degli Enti Partecipati	1,00	1,00	100,00	2016/12	n. enti partecipati/n. verifiche = 1		
2016_S01_04	Consolidare nell'ente il nuovo approccio metodologico alla programmazione introdotto con il DUP, garantendo la congruenza tra le linee programmatiche del Piano di Mandato, gli obiettivi operativi e le azioni gestionali	100,00	100,00	Organizzazione e controllo	CARUSO GIANLUCA	*Redazione della nota di aggiornamento al DUP coerente con il nuovo modello di programmazione. (30 aprile 2016)	100,00	CARUSO GIANLUCA	Redazione DUP informatizzato	31/12/2016	31/12/2016	100,00	2016/12			
	Consolidare nell'ente il nuovo approccio metodologico alla programmazione introdotto con il DUP, garantendo la congruenza tra le linee programmatiche del Piano di Mandato, gli obiettivi operativi e le azioni gestionali	100,00		Organizzazione e controllo	CARUSO GIANLUCA	*Redazione del PEG coerente con il nuovo modello di programmazione (nei termini di legge)	100,00	CARUSO GIANLUCA	n. obiettivi esecutivi collegati al DUP/n. obiettivi esecutivi	1,00	1,00	100,00	2016/12			
	Consolidare nell'ente il nuovo approccio metodologico alla programmazione introdotto con il DUP, garantendo la congruenza tra le linee programmatiche del Piano di Mandato, gli obiettivi operativi e le azioni gestionali	100,00		Organizzazione e controllo	CARUSO GIANLUCA	*Redazione del PEG coerente con il nuovo modello di programmazione (nei termini di legge)	100,00	CARUSO GIANLUCA	*Almeno 1 incontro per settore propedeutico alla redazione del PEG	10,00	10,00	100,00	2016/12			
	Consolidare nell'ente il nuovo approccio metodologico alla programmazione introdotto con il DUP, garantendo la congruenza tra le linee programmatiche del Piano di Mandato, gli obiettivi operativi e le azioni gestionali	100,00		Organizzazione e controllo	CARUSO GIANLUCA	*Analisi, progettazione ed implementazione del nuovo sw di gestione della programmazione (in collaborazione con la software house) - entro dicembre	100,00	CARUSO GIANLUCA	*Almeno 1 incontro per settore propedeutico alla redazione del DUP informatizzato	10,00	10,00	100,00	2016/12			
	Consolidare nell'ente il nuovo approccio metodologico alla programmazione introdotto con il DUP, garantendo la congruenza tra le linee programmatiche del Piano di Mandato, gli obiettivi operativi e le azioni gestionali	100,00		Organizzazione e controllo	CARUSO GIANLUCA	*Supporto agli assessori e ai responsabili dei servizi nell'introduzione e gestione dei nuovi strumenti di programmazione, in particolare nelle fasi di redazione del DUP, del PEG e di avvio del nuovo sw di programmazione - tutto l'anno	100,00	CARUSO GIANLUCA								
2016_S01_05	Riorganizzare il sistema dei controlli (strategico e di gestione) in coerenza con i nuovi strumenti di programmazione introdotti dalla normativa (DUP)	100,00	100,00	Organizzazione e controllo	CARUSO GIANLUCA	Revisione e ri-progettazione del sistema di controllo strategico (DUP) ed esecutivo (PEG) - dicembre 2016	100,00	CARUSO GIANLUCA	Piano degli indicatori (DUP)	n. 1 piano indicatori	n. 1 p. indicatori	100,00	2016/12	La nota di aggiornamento al DUP 2017-19 è completa dato stato di attuazione degli obiettivi strategici ed operativi del DUP 16-18 con appositi indicatori atti a misurarne la		
	Riorganizzare il sistema dei controlli (strategico e di gestione) in coerenza con i nuovi strumenti di programmazione introdotti dalla normativa (DUP)	100,00		Organizzazione e controllo	CARUSO GIANLUCA	*Individuazione del piano degli indicatori del DUP 2017 - dicembre 2016	100,00	CARUSO GIANLUCA	Progetto di controllo strategico	n. 1 progetto	1 progetto	100,00	2016/12	Lo stato di attuazione del DUP 16-18 e gli indicatori hanno la valenza di controllo strategico		
2016_S01_06	Avviare un progetto di analisi quali-quantitative delle spese dell'ente finalizzato a perfezionare il sistema di programmazione.	100,00	90,00	Organizzazione e controllo	CARUSO GIANLUCA	Individuazione della metodologia di analisi e valutazione delle spese - dicembre	100,00	CARUSO GIANLUCA	Progetto di analisi della spesa	n. 1 progetto	n. 1 progetto	100,00	2016/12			
	Avviare un progetto di analisi quali-quantitative delle spese dell'ente finalizzato a perfezionare il sistema di programmazione.	80,00		Organizzazione e controllo	CARUSO GIANLUCA	*Analisi quali-quantitative delle spese correnti	100,00	CARUSO GIANLUCA								
2016_S01_07	Attuazione della macrostruttura, adeguamento ad esigenze organizzative dell'ente e alla riforma della PA	100,00	100,00	Organizzazione e controllo	CARUSO GIANLUCA	1) Verifica della necessità di ulteriori modifiche della macrostruttura di cui alla deliberazione n. 139/2015 entro novembre 2016 attraverso incontri con Sindaco, Assessori, dirigenti	100,00	BENSI SILVIA	n. 3 incontri preliminari con amministratori e dirigenti	3,00	5,00	>100,00	2016/12			
	Attuazione della macrostruttura, adeguamento ad esigenze organizzative dell'ente e alla riforma della PA	100,00		Organizzazione e controllo	CARUSO GIANLUCA	2) eventuale proposta di modifica alla giunta entro il 31 dicembre 2016	100,00	BENSI SILVIA	n. 1 relazione al sindaco e alla giunta	n. 1 relazione	1	100,00	2016/12			
	Attuazione della macrostruttura, adeguamento ad esigenze organizzative dell'ente e alla riforma della PA	100,00		Organizzazione e controllo	CARUSO GIANLUCA		100,00		n. 1 proposta alla giunta comunale (eventuale)	n. 1 proposta	1	100,00	2016/12			
2016_S01_08	Supporto al cambiamento attraverso iniziative di formazione e di counselling dedicato a gruppi specifici individuati di volta in volta, svolto sia con risorse interne che con collaborazioni esterne	100,00	100,00	Organizzazione e controllo	CARUSO GIANLUCA	Anno di 2 iniziative di counselling e/o di formazione al ruolo a n. 2 gruppi diversi (per settore o per profilo professionale) entro il 31 dicembre	100,00	BENSI SILVIA	n. gruppi di lavoro coinvolti = 2	2	2	100,00	2016/12			
	Supporto al cambiamento attraverso iniziative di formazione e di counselling dedicato a gruppi specifici individuati di volta in volta, svolto sia con risorse interne che con collaborazioni esterne	100,00		Organizzazione e controllo	CARUSO GIANLUCA		100,00	BENSI SILVIA	n. lavoratori coinvolti = 50	50	56	100,00	2016/12			
2016_S01_09	Garantire il ricambio generazionale e la razionalizzazione dei servizi attraverso l'elaborazione e la realizzazione dei piani di reclutamento	100,00	100,00	Organizzazione e controllo	CARUSO GIANLUCA	Realizzazione di circa il 60% del piano di reclutamento approvato e relativo all'anno in corso entro il 31 dicembre	100,00	BENSI SILVIA	n. 8 assunzioni dall'esterno su 12 previste	8/12	9/12	100,00	2016/12			
2016_S01_13	Aggiornamento annuale ed adeguamento costante alle modifiche normative sul tema della trasparenza e della lotta alla corruzione	100,00	100,00	Organizzazione e controllo	CARUSO GIANLUCA	Elaborazione dei piani triennali: a) presentazione dei PTPC entro il 31/12/2016	100,00	ANZALDI MAURIZIO	Presentazione dei Piani presentazione del PTPC entro il 31/12/2016	1	1	100,00	2016/12			
	Aggiornamento annuale ed adeguamento costante alle modifiche normative sul tema della trasparenza e della lotta alla corruzione	100,00		Organizzazione e controllo	CARUSO GIANLUCA	Elaborazione dei piani triennali: b) presentazione PTTI entro il 31/12/2016	100,00	ANZALDI MAURIZIO	Presentazione dei Piani: b) presentazione PTTI entro il 31/12/2016	1	1	100,00	2016/12	Con d.lgs 97/2016 il PTTI è diventato parte integrante del PTPC pertanto non è più da considerare un documento autonomo		
	Attuazione dei piani triennali della trasparenza e dell'anticorruzione attraverso un affinamento delle modalità di analisi dei procedimenti a rischio	100,00		Organizzazione e controllo	CARUSO GIANLUCA	a) Monitoraggio attività. Verifica congruità delle azioni volte alla prevenzione di fenomeni corrotti, attraverso l'analisi dei procedimenti. Tutto l'anno	100,00	ANZALDI MAURIZIO	*Realizzazione n. 1 scheda per settore di analisi dei procedimenti a rischio corruzione.	10	15	>100,00	2016/12			
	Attuazione dei piani triennali della trasparenza e dell'anticorruzione attraverso un affinamento delle modalità di analisi dei procedimenti a rischio	100,00		Organizzazione e controllo	CARUSO GIANLUCA	Strutturazione di schede di procedimenti trasversali all'Ere a rischio corrotto entro 31/12	100,00	ANZALDI MAURIZIO	2n. 10 incontri (1 per settore)	10	10	100,00	2016/12	Tutti i settori sono stati coinvolti con la realizzazione di incontri intersettoriali mirati ad approfondire la nuova normativa in materia di trasparenza e anticorruzione.		

Codice	Titolo	VALUTAZIONE FINALE NUCLEO	MEDIA FINALE	Centro di Responsabilità	Responsabile	DATI RELATIVI ALLA FASE				DATI RELATIVI AGLI INDICATORI				NOTE DEL NUCLEO
2016_S01_14	Attuazione dei piani triennali della trasparenza e dell'anticorruzione attraverso un affinamento delle modalità di analisi dei procedimenti a rischio	100,00	98,00	Organizzazione e controllo	CARUSO GIANLUCA	Aggiornamento costante ed implementazione della pagina del sito comunale "Amministrazione trasparente" - tutto l'anno	100,00	ANZALDI MAURIZIO	4/realizzazione n. 7 azioni di miglioramento previste dai PTTI	7	6	100,00	2016/12	Per merito emerso in fase previsione erano state previste 7 azioni anziché 6.
	Attuazione dei piani triennali della trasparenza e dell'anticorruzione attraverso un affinamento delle modalità di analisi dei procedimenti a rischio	90,00		Organizzazione e controllo	CARUSO GIANLUCA		100,00	ANZALDI MAURIZIO	n. 3 schede aggiuntive di procedimenti trasversali	3	0	<100,00	2016/12	In fase di realizzazione dell'obiettivo, si è ritenuto prioritario concentrare l'attenzione all'applicazione della nuova normativa sulla trasparenza e relativa formazione del personale. Si è ritenuto opportuno rinviare al 2017 la realizzazione delle schede trasversali anche in considerazione dell'entrata in vigore della nuova macrostruttura che modifica gli assetti organizzativi e le relative competenze.
	Attuazione dei piani triennali della trasparenza e dell'anticorruzione attraverso un affinamento delle modalità di analisi dei procedimenti a rischio	100,00		Organizzazione e controllo	CARUSO GIANLUCA		100,00	ANZALDI MAURIZIO	5/n. 1 report di monitoraggio destinato al nucleo di valutazione	1	1	100,00	2016/12	
2016_S01_15	Formazione del personale sui temi della trasparenza e anticorruzione	100,00	100,00	Organizzazione e controllo	CARUSO GIANLUCA	Realizzazione del piano di formazione in materia di trasparenza e lotta alla corruzione entro il 31 dicembre	100,00	ANZALDI MAURIZIO	Coinvolgimento di almeno 100 dipendenti ogni anno nel piano di formazione anticorruzione	100	175	>100,00	2016/12	
2016_S01_16	Aggiornamento costante ed implementazione della pagina del sito comunale "Amministrazione trasparente".	100,00	100,00	Organizzazione e controllo	CARUSO GIANLUCA	Aggiornamento costante ed implementazione della pagina del sito comunale "Amministrazione trasparente".	100,00	ANZALDI MAURIZIO						
2016_S01_17	Organizzare e gestire la rendicontazione ai cittadini sulla realizzazione degli obiettivi programmati (attuazione del Piano di Mandato, attuazione del DUP)	100,00	100,00	Organizzazione e controllo	CARUSO GIANLUCA	*Individuazione dei contenuti e organizzazione dei report informativi sullo stato di attuazione del programma del Sindaco a metà mandato per gli stakeholder del territorio- entro giugno	100,00	CARUSO GIANLUCA	n. 8 report/schede informative per i tavoli tematici	8 schede	8	100,00	2016/12	
	Organizzare e gestire la rendicontazione ai cittadini sulla realizzazione degli obiettivi programmati (attuazione del Piano di Mandato, attuazione del DUP)	100,00		Organizzazione e controllo	CARUSO GIANLUCA	*Stato di attuazione degli obiettivi strategici e operativi (DUP) - entro dicembre	100,00	CARUSO GIANLUCA	n. 1 report attuazione obiettivi operativi e strategici	1 report	1	100,00	2016/12	
	Organizzare e gestire la rendicontazione ai cittadini sulla realizzazione degli obiettivi programmati (attuazione del Piano di Mandato, attuazione del DUP)	100,00		Organizzazione e controllo	CARUSO GIANLUCA		100,00	CARUSO GIANLUCA	n. 1 report attuazione obiettivi esecutivi	n. 1 report	1	100,00	2016/12	
2016_S02_01	Gestire in modo rispondente alle esigenze dei cittadini le attività di back office dei servizi di anagrafe ed elettorale e quelle di stato civile	90,00	94,00	Settore Servizi ai cittadini	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Proseguire nello svolgimento delle attività propedeutiche al passaggio all'ANPR in relazione alle indicazioni del Ministero dell'Interno	100,00	PAOLA CIRINNA	validazione entro il 31/12/16 del 70% dei codici fiscali (992 attuali)	70%	70,76	100,00	2016/12	
	Gestire in modo rispondente alle esigenze dei cittadini le attività di back office dei servizi di anagrafe ed elettorale e quelle di stato civile	100,00		Settore Servizi ai cittadini	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Invo di n. 20 informative a PA ed Enti gestori di pubblico servizio che chiedono maggiormente vertice anagrafiche.	100,00	PAOLA CIRINNA	regolarizzazione entro il 31/12/16 del 70% delle anagrafi anagrafiche iniate rinviate bloccate (attuali 674).	70%	71,36	100,00	2016/12	
	Gestire in modo rispondente alle esigenze dei cittadini le attività di back office dei servizi di anagrafe ed elettorale e quelle di stato civile	100,00		Settore Servizi ai cittadini	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Favorire la diminuzione del numero di discordanze segnalate nel 2016 dalla software house fa banca dati anagrafica e di stato civile al 31/12/2016	100,00	PAOLA CIRINNA	incremento del 20% delle 5 convenzioni stipulate nel 2015 - (2015/2016)*100	+ 1 convenzione	+ 7 convenzioni	100,00	2016/12	
2016_S02_01	Gestire in modo rispondente alle esigenze dei cittadini le attività di back office dei servizi di anagrafe ed elettorale e quelle di stato civile	100,00	94,00	Settore Servizi ai cittadini	VERONESE MORENO GIUSEPPE	N. 2 revisioni straordinarie delle liste elettorali (cancellazioni entro 45° giorno dalla data delle votazioni, iscrizioni entro 30° giorno dalla data delle votazioni, blocco liste al 15° giorno dalla data delle votazioni; convocazione Commissione Elettorale Comunale per nomina scrutatori fra 30° e 26° giorno dalla data delle votazioni, sostituzione scrutatori e presidenti seggio emanata entro il 3° giorno dalla data delle votazioni - stampa e notifica della tessera elettorale ai nuovi elettori e rilascio duplicati tessere elettorali contestualmente alla richiesta.	100,00	PAOLA CIRINNA	Riduzione del 70% dei 2600 nominativi presenti nella procedura di stato civile attualmente non abbinabili alla procedura di anagrafe	1.820,00	2.079,00	>100,00	2016/12	
	Gestire in modo rispondente alle esigenze dei cittadini le attività di back office dei servizi di anagrafe ed elettorale e quelle di stato civile	80,00		Settore Servizi ai cittadini	VERONESE MORENO GIUSEPPE		100,00	PAOLA CIRINNA	grado di soddisfazione del servizio di stato civile - 80 valore medio asse dalla customer satisfaction	80,00	0,00	<100,00	2016/12	A causa della tornata elettorale referendaria subito seguita dal cambio di procedura dello stato civile è mancata la possibilità di attivare la customer online per il 2016; inoltre per l'incrementato carico di lavoro (nuovi istituti giuridici; divorzio breve e unioni civili) associato a lunga assenza di una addetta non è stata effettuata neppure la customer cartacea presso l'ufficio di stato civile
2016_S02_02	Garantire la corretta gestione operativa, amministrativa dei tre cimiteri cittadini e dell'impianto di cremazione.	100,00	98,75	Settore Servizi ai cittadini	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Apertura dei 3 cimiteri cittadini per 363 giorni l'anno in presenza della riduzione del personale (2 receduti in meno rispetto al 2015) insieme all'attivazione operativa e	100,00	TUZZO MADDALENA	accessibilità del cimitero: 363 giorni di apertura annuale	363 giorni apertura	363 giorni	100,00	2016/12	
	Garantire la corretta gestione operativa, amministrativa dei tre cimiteri cittadini e dell'impianto di cremazione.	100,00		Settore Servizi ai cittadini	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Garantire gli attuali standard raggiunti nella gestione amministrativa e dello stato civile (informazioni), appuntamenti, contratti per le varie tipologie di servizio che viene erogato, stesura degli atti di morte e rilascio delle certificazioni).	100,00	TUZZO MADDALENA	tempo medio esecuzione operazioni cimiteriali e cremazioni: 2 giorni	2 giorni	2 giorni	100,00	2016/12	
	Garantire la corretta gestione operativa, amministrativa dei tre cimiteri cittadini e dell'impianto di cremazione.	95,00		Settore Servizi ai cittadini	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Monitoraggio semestrale del rispetto delle condizioni previste dall'accordo con gli operatori cimiteriali per garantire prezzi cimiteriali	100,00	TUZZO MADDALENA	Questionario di gradimento del servizio: 80 media del grado di soddisfazione	80 media soddisfazione	81,01	100,00	2016/12	
	Garantire la corretta gestione operativa, amministrativa dei tre cimiteri cittadini e dell'impianto di cremazione.	100,00		Settore Servizi ai cittadini	VERONESE MORENO GIUSEPPE		100,00	TUZZO MADDALENA	garantire un livello di entrate per le cremazioni pari a quelle del 2015 (euro 1.469.765,40);	1.469.765,40	1.577.655,00	>100,00	2016/12	
2016_S02_03	Potenziare l'ordinario funzionamento di front office ai cittadini attraverso la riorganizzazione degli sportelli e lo sviluppo dei servizi on-line	100,00	93,33	Settore Servizi ai cittadini	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Rivedere gli orari di apertura al pubblico in diminuzione con maggior comprensione degli operatori effettivamente disponibili al fine di garantire la tenuta del tempo medio di evasione delle pratiche.	100,00	MAINETTI MASSIMILIANO	Tempo medio di evasione delle richieste agli sportelli: 11 minuti	11 minuti	9,46 minuti	100,00	2016/12	risultato raggiunto grazie alla maggior competenza degli operatori
	Potenziare l'ordinario funzionamento di front office ai cittadini attraverso la riorganizzazione degli sportelli e lo sviluppo dei servizi on-line	90,00		Settore Servizi ai cittadini	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Istituzione di sportelli dedicati per l'awo di procedimenti complessi (testosteroni) e per l'erogazione di servizi che richiedono una maggiore relazione (carta d'identità). Awo della formazione del personale e verifica degli sportelli dedicati entro il 31/12/2016.	100,00	MAINETTI MASSIMILIANO	N° 1 campagna informativa sui servizi on line	1,00	3,00	>100,00	2016/12	
	Potenziare l'ordinario funzionamento di front office ai cittadini attraverso la riorganizzazione degli sportelli e lo sviluppo dei servizi on-line	90,00		Settore Servizi ai cittadini	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Campagna che stimoli l'accesso ai servizi on line (entro 31 dicembre 2016).	100,00	MAINETTI MASSIMILIANO	Questionario di gradimento del servizio: 81 media del grado di soddisfazione	81 media	90 media	100,00	2016/12	
2016_S02_04	Promuovere l'evoluzione della raccolta dei consensi alla donazione degli organi che avverrà in collegamento con SIT (sistema trapianti) e non più con ASL.	100,00	100,00	Settore Servizi ai cittadini	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Predisposizione dei dispositivi informatici necessari e avvio del servizio di raccolta dei consensi alla donazione degli organi con collegamento diretto al Centro trapianti (SIT) entro ottobre. Proseguire - in occasione del rinnovo della carta d'identità - le azioni di sensibilizzazione e raccolta di adesioni per la donazione degli organi per l'insediamento nella banca nazionale dei trapianti.	100,00	MAINETTI MASSIMILIANO	Numero delle adesioni alla donazione degli organi attese: 50	50,00	77,00	>100,00	2016/12	
2016_S02_05	Promuovere il testamento biologico in attesa che il parlamento legiferi in materia	100,00	100,00	Settore Servizi ai cittadini	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Ritroposizione della campagna di sensibilizzazione per l'iscrizione all'albo del testamento biologico (ottobre)	100,00	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Incremento del 5% adesioni all'albo	5%	33%	100,00	2016/12	
2016_S02_06	Promuovere la conoscenza delle nuove norme (approvate nel 2016) relative all'istituto delle unioni civili.	90,00	90,00	Settore Servizi ai cittadini	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Campagna informativa in collaborazione con Ufficio stampa e anagrafe per far conoscere le nuove norme relative alle unioni civili	100,00	MAINETTI MASSIMILIANO	N° 1 campagna informativa	N° 1 campagna informativa	1	100,00	2016/12	

Codice	Titolo	VALUTAZIONE FINALE NUCLEO	MEDIA FINALE	Centro di Responsabilità	Responsabile	DATI RELATIVI ALLA FASE				DATI RELATIVI AGLI INDICATORI				NOTE DEL NUCLEO	
2016_S02_07	Garantire l'accesso all'informazione ed alla rete; mantenere aperti spazi di socialità culturale con la collaborazione tra il Perini, Civica Scuola di musica, Museo della Fotografia, Villa Ghirlanda	100,00	93,00	Settore Servizi ai cittadini	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Rinnovo accordo di collaborazione con Consorzio Sistema Bibliotecario Nord Milano (CSBNO) per gestione servizi bibliotecari e culturali.	100,00	FORTUNO GIULIO LUIGI	Almeno 220.000 prestiti bibliotecari	220.000,00	259.790,00	>100,00	2016/12		
	Garantire l'accesso all'informazione ed alla rete; mantenere aperti spazi di socialità culturale con la collaborazione tra il Perini, Civica Scuola di musica, Museo della Fotografia, Villa Ghirlanda	90,00		Settore Servizi ai cittadini	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Partecipazione a bandi per reclutamento servizio civile nazionale ed altre forme (garanzie giovani, etc...), d'intesa con Ufficio Progetti di rete.	100,00	FORTUNO GIULIO LUIGI	Almeno 420.000 ingressi ai Perini	420.000,00	517.477,00	>100,00	2016/12		
	Garantire l'accesso all'informazione ed alla rete; mantenere aperti spazi di socialità culturale con la collaborazione tra il Perini, Civica Scuola di musica, Museo della Fotografia, Villa Ghirlanda	100,00		Settore Servizi ai cittadini	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Incontri mensili con Associazione Amici del Perini e di Villa Ghirlanda.	100,00	FORTUNO GIULIO LUIGI	Almeno 20.000 partecipanti ad iniziative ai Perini	20.000,00	25.174,00	>100,00	2016/12		
	Garantire l'accesso all'informazione ed alla rete; mantenere aperti spazi di socialità culturale con la collaborazione tra il Perini, Civica Scuola di musica, Museo della Fotografia, Villa Ghirlanda	100,00		Settore Servizi ai cittadini	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Approvazione accordo di collaborazione con CSBNO e Marse per Hubout – laboratorio digitale.	100,00	FORTUNO GIULIO LUIGI	Almeno 30.000 partecipanti ad iniziative al di fuori del Perini (Villa Ghirlanda ed altri luoghi)	30.000,00	50.053,00	>100,00	2016/12		
	Garantire l'accesso all'informazione ed alla rete; mantenere aperti spazi di socialità culturale con la collaborazione tra il Perini, Civica Scuola di musica, Museo della Fotografia, Villa Ghirlanda	75,00		Settore Servizi ai cittadini	VERONESE MORENO GIUSEPPE		100,00	FORTUNO GIULIO LUIGI	Apertura del laboratorio digitale Hubout al Perini in almeno 26 giorni.	Laboratorio digitale Hubout al Perini	48 giorni	100,00	2016/12	Trattasi di errore di compilazione	
2016_S02_11	Soddisfare le richieste e garantire la formazione musicale più ampia Sviluppare progetti di divulgazione musicale Consolidare le attività del tavolo della musica	100,00	98,89	Settore Servizi ai cittadini	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Affidamento incarichi a docenti in relazione alle richieste delle varie discipline : 1°incarico gennaio /2° incarico ottobre. Proroga degli attuali incarichi o realizzazione del nuovo bando di selezione per l'affidamento dell'incarico di	100,00	COCCHI CLAUDIA	Conferma del numero di discipline proposte nel 2015 pari a 35 - 2015/2016		37 discipline	100,00	2016/12		
	Soddisfare le richieste e garantire la formazione musicale più ampia Sviluppare progetti di divulgazione musicale Consolidare le attività del tavolo della musica	100,00		Settore Servizi ai cittadini	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Lazione concerto realizzato dai docenti in occasione della giornata del jazz. Partecipazione di allievi e docenti ad attività organizzate in collaborazione con il Perini – Bicocca - Mulico e associazioni del territorio.	100,00	COCCHI CLAUDIA	n. 100 partecipanti a Lezione concerto giornata del jazz 30 aprile	100 partecipanti	110	100,00	2016/12		
	Soddisfare le richieste e garantire la formazione musicale più ampia Sviluppare progetti di divulgazione musicale Consolidare le attività del tavolo della musica	90,00		Settore Servizi ai cittadini	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Incontri programmati da partecipanti al tavolo della musica. Utilizzo di un prospetto per la raccolta e lo scambio di dati organizzativi, formativi e gestionali di ogni realtà coinvolta. Attività di rilevazione/contatto con le realtà musicali presenti nel territorio. Incontri con altre realtà del territorio per la realizzazione di un evento significativo per la divulgazione della cultura musicale.	100,00	COCCHI CLAUDIA	n.° 6 eventi in collaborazione con il Perini	6,00	6,00	100,00	2016/12	I rapporti con le associazioni che fanno parte del tavolo si sono diluiti nel corso dell'anno	
	Soddisfare le richieste e garantire la formazione musicale più ampia Sviluppare progetti di divulgazione musicale Consolidare le attività del tavolo della musica	100,00		Settore Servizi ai cittadini	VERONESE MORENO GIUSEPPE		100,00	COCCHI CLAUDIA	n.° 1 evento con Mulico (12 giugno)	1,00	2,00	>100,00	2016/12		
	Soddisfare le richieste e garantire la formazione musicale più ampia Sviluppare progetti di divulgazione musicale Consolidare le attività del tavolo della musica	100,00		Settore Servizi ai cittadini	VERONESE MORENO GIUSEPPE		100,00		n.° 1 evento con Oneros (Garcia Lorca)	1,00	1,00	100,00	2016/12		
	Soddisfare le richieste e garantire la formazione musicale più ampia Sviluppare progetti di divulgazione musicale Consolidare le attività del tavolo della musica	100,00		Settore Servizi ai cittadini	VERONESE MORENO GIUSEPPE		100,00		n.° 1 evento con Bicocca (Piano City)	1,00	1,00	100,00	2016/12		
	Soddisfare le richieste e garantire la formazione musicale più ampia Sviluppare progetti di divulgazione musicale Consolidare le attività del tavolo della musica	100,00		Settore Servizi ai cittadini	VERONESE MORENO GIUSEPPE		100,00		n.° 2 incontri del tavolo della musica	2,00	6,00	>100,00	2016/12		
	Soddisfare le richieste e garantire la formazione musicale più ampia Sviluppare progetti di divulgazione musicale Consolidare le attività del tavolo della musica	100,00		Settore Servizi ai cittadini	VERONESE MORENO GIUSEPPE		100,00		n. 4 realtà musicali contattate entro il 31/12/16	4,00	4,00	100,00	2016/12		
2016_S02_12	Garantire la gestione delle attività e degli eventi anche attraverso la sicurezza della sede, degli iscritti e del pubblico (servizio di guardiana) – movimentazione strumenti per iniziative	100,00	100,00	Settore Servizi ai cittadini	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Incarico di guardiana affidato a ditta esterna. Contratto per gli anni 2016 e 2017.	100,00	COCCHI CLAUDIA							
	Garantire la gestione delle attività e degli eventi anche attraverso la sicurezza della sede, degli iscritti e del pubblico (servizio di guardiana) – movimentazione strumenti per iniziative	100,00		Settore Servizi ai cittadini	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Incarico movimentazione materiali a cooperative sociali di tipo B con scadenza al 31/12/2016	100,00	COCCHI CLAUDIA							
2016_S02_16	Coordinare e gestire i servizi sportivi comunali anche attraverso la collaborazione con la consulta dello sport coinvolgendo le società sportive per acquisire il parere sul piano strategico dello sport	100,00	100,00	Settore Servizi ai cittadini	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Avvio tavoli di lavoro per valutare il Piano Strategico dello Sport - Entro Settembre	100,00	DI SIENA CARLO	n. 3 incontri con il Direttivo della Consulta dello Sport	3,00	3,00	100,00	2016/12		
	Coordinare e gestire i servizi sportivi comunali anche attraverso la collaborazione con la consulta dello sport coinvolgendo le società sportive per acquisire il parere sul piano strategico dello sport	100,00		Settore Servizi ai cittadini	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Acquisizione parere della Consulta dello Sport sul Piano strategico dello Sport – Entro Novembre	100,00	DI SIENA CARLO	n. 2 incontri con l'Assemblea generale della Consulta dello Sport	2,00	2,00	100,00	2016/12		
2016_S02_17	Continuare la politica di sostegno alle associazioni sportive che gestiscono centri sportivi comunali, confermando il confronto con le stesse al fine di diminuire i corrispettivi derivanti dai costi di gestione	100,00	100,00	Settore Servizi ai cittadini	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Incontri individualizzati con le associazioni sportive che gestiscono in convenzione gli impianti sportivi comunali - Entro Ottobre	100,00	DI SIENA CARLO	n. 6 incontri con le associazioni sportive che gestiscono in convenzione gli impianti sportivi comunali	3,00	8,00	>100,00	2016/12		
	Continuare la politica di sostegno alle associazioni sportive che gestiscono centri sportivi comunali, confermando il confronto con le stesse al fine di diminuire i corrispettivi derivanti dai costi di gestione	100,00		Settore Servizi ai cittadini	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Verifica dei risparmi sui corrispettivi da erogare ai gestori degli impianti sportivi – Entro Novembre	100,00	DI SIENA CARLO	Ulteriore 3% di risparmio annuo sui corrispettivi di gestione da erogare rispetto a quanto previsto dall'accordo convenzionale	3% di risparmio annuo	13% risparmio annuo	100,00	2016/12		
2016_S02_18	Collaborare con il settore tecnico comunale per individuare quegli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria che permettano di migliorare la qualità dei servizi sportivi ai cittadini	80,00	80,00	Settore Servizi ai cittadini	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Entro giugno 2016 individuare con i lavori pubblici comunali gli interventi indispensabili di manutenzione straordinaria	100,00	DI SIENA CARLO	Almeno n. 3 interventi di manutenzione straordinaria	3,00	3,00	100,00	2016/12		
2016_S02_19	Coinvolgere e confrontarsi con le attuali associazioni degli impianti natatori comunali per valutare la ricaduta gestionale di una eventuale nuova piscina	100,00	93,33	Settore Servizi ai cittadini	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Incontri con le attuali associazioni che gestiscono le piscine comunali – Entro Giugno	100,00	DI SIENA CARLO	n. 2 incontri con le associazioni che gestiscono le piscine comunali	2,00	2,00	100,00	2016/12		
	Coinvolgere e confrontarsi con le attuali associazioni degli impianti natatori comunali per valutare la ricaduta gestionale di una eventuale nuova piscina	80,00		Settore Servizi ai cittadini	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Incontro con il Direttivo della Consulta dello Sport sul tema nuovo impianto natatorio cittadino – Entro Giugno	100,00	DI SIENA CARLO	n. 1 incontro con la Consulta dello Sport	1,00	1,00	100,00	2016/12		
	Coinvolgere e confrontarsi con le attuali associazioni degli impianti natatori comunali per valutare la ricaduta gestionale di una eventuale nuova piscina	100,00		Settore Servizi ai cittadini	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Rilevazione gradimento del servizio con gli utilizzatori abituali delle piscine – Entro Novembre	100,00	DI SIENA CARLO	70 Valore medio atteso dall'indagine sul gradimento del servizio piscine	70	Valore medio atteso indagine sul	70,15	100,00	2016/12	
2016_S02_20	Assegnazione annuale di spazi palestra alle associazioni locali	90,00	90,00	Settore Servizi ai cittadini	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Valutazione e assegnazione delle richieste di utilizzo inoltrate dalle associazioni per la Palestra priva Diaz in convenzione con l'Amministrazione comunale – Entro Giugno	100,00	DI SIENA CARLO	n. 1 piano di assegnazione per la stagione 2016/2017 per la Palestra Diaz	n. 1 piano di assegnazione 2016/2017	1 piano assegnazione	100,00	2016/12		
	Assegnazione annuale di spazi palestra alle associazioni locali	90,00		Settore Servizi ai cittadini	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Verificare la fattibilità di addebiere ad altra convenzione con privati per utilizzo di palestre esistenti sul territorio – Entro settembre	100,00	DI SIENA CARLO	n. 3 incontri con soggetti privati per eventuali convenzioni di utilizzo palestre da parte di associazioni sportive locali	3,00	3,00	100,00	2016/12		

Codice	Titolo	VALUTAZIONE FINALE NUCLEO	MEDIA FINALE	Centro di Responsabilità	Responsabile	DATI RELATIVI ALLA FASE				DATI RELATIVI AGLI INDICATORI				NOTE DEL NUCLEO	
2016_S02.21	Sostenere la cultura della pratica sportiva attraverso incentivi alle famiglie e l'organizzazione di eventi sportivi, anche di promozione delle pari opportunità (sport di genere), di diffusione degli sport minori e per favorire l'integrazione-Scuola.	100,00	98,57	Settore Servizi ai cittadini	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Realizzazione delle azioni previste dal progetto presentato nel 2015 "Lo sport, un'occasione di crescere insieme" in partnership con il capofila Arilas ed appoggio da Regione Lombardia e Fondazione Cariplo a gennaio 2016. Azioni: necessità, valutazione, abilit.	100,00	DI SIENA CARLO	n. 8 squadre con 80 partecipanti al torneo pallavolo "Mammia mia contro l'ombrotta" e n. 6 squadre con 60 partecipanti al torneo pallavolo mammine scuole primarie.	14 squadre (partecipazione tornei)	14 squadre	100,00	2016/12		
	Sostenere la cultura della pratica sportiva attraverso incentivi alle famiglie e l'organizzazione di eventi sportivi, anche di promozione delle pari opportunità (sport di genere), di diffusione degli sport minori e per favorire l'integrazione-Scuola.	100,00		Settore Servizi ai cittadini	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Promozione di iniziative per sport minori, sport di genere e d'integrazione (tornei di pallavolo contro l'ombrotta e delle mamme con bimbi che frequentano le scuole primarie) - Enero Maggio	100,00	DI SIENA CARLO	n. 9 scuole partecipanti (di cui 5 secondarie di 1° grado e 4 infantili superiori) e n. 550 alunni partecipanti di cui il 17% diversamente abili partecipanti al progetto "Ugualmente Abili Diversamente Sportivi"	9 scuole partecipanti	9 scuole	100,00	2016/12		
	Sostenere la cultura della pratica sportiva attraverso incentivi alle famiglie e l'organizzazione di eventi sportivi, anche di promozione delle pari opportunità (sport di genere), di diffusione degli sport minori e per favorire l'integrazione-Scuola.	100,00		Settore Servizi ai cittadini	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Favorire la pratica sportiva nelle scuole attraverso progetti di attività motoria realizzati attraverso le associazioni sportive locali - Enero Giugno. Realizzazione del progetto "to life positive" in collaborazione con Comunità Nuova per integrare un approccio allo sport privo di violenza.	100,00	DI SIENA CARLO	n. 13 classi della scuola primaria partecipanti al progetto "to life positive"	n. 13 classi della scuola primaria	13 classi	100,00	2016/12		
	Sostenere la cultura della pratica sportiva attraverso incentivi alle famiglie e l'organizzazione di eventi sportivi, anche di promozione delle pari opportunità (sport di genere), di diffusione degli sport minori e per favorire l'integrazione-Scuola.	100,00		Settore Servizi ai cittadini	VERONESE MORENO GIUSEPPE		100,00		n. 3 manifestazioni e n. 120 partecipanti alle manifestazioni di basket (di cui il 50% diversamente abili)	120 partecipanti (50% diversamente abili)	120 partecipanti	100,00	2016/12	è stata garantita la percentuale del 50% di diversamente abili	
	Sostenere la cultura della pratica sportiva attraverso incentivi alle famiglie e l'organizzazione di eventi sportivi, anche di promozione delle pari opportunità (sport di genere), di diffusione degli sport minori e per favorire l'integrazione-Scuola.	90,00		Settore Servizi ai cittadini	VERONESE MORENO GIUSEPPE		100,00		n. 100 partecipanti al convegno di presentazione dell'utilizzo dei defibrillatori	n. 100 partecipanti	90	100,00	2016/12		
	Sostenere la cultura della pratica sportiva attraverso incentivi alle famiglie e l'organizzazione di eventi sportivi, anche di promozione delle pari opportunità (sport di genere), di diffusione degli sport minori e per favorire l'integrazione-Scuola.	100,00		Settore Servizi ai cittadini	VERONESE MORENO GIUSEPPE		100,00		Aumento del 2% di sportivi diversamente abili rispetto al 2015 (n. 200)	Aumento del 2% di sportivi diversamente	umento del 2%	100,00	2016/12		
	Sostenere la cultura della pratica sportiva attraverso incentivi alle famiglie e l'organizzazione di eventi sportivi, anche di promozione delle pari opportunità (sport di genere), di diffusione degli sport minori e per favorire l'integrazione-Scuola.	100,00		Settore Servizi ai cittadini	VERONESE MORENO GIUSEPPE		100,00		Aumento del 10% di praticanti atletica leggera rispetto al 2014 (n. 422) n. 42 praticanti in più per l'anno 2016	Aumento del 10% di praticanti atletica I	umento 10%	100,00	2016/12		
	2016_S02.22	Il servizio clienti predilige uno schema di convenzione da proporre ai comuni per la cremazione di cadaveri e resti presso il nostro impianto a prezzi e modalità prestabilite nella prospettiva della realizzazione della terza linea di cremazione.		100,00	100,00	Settore Servizi ai cittadini	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Predisposizione di una bozza di convenzione entro il 31/12/2016.	100,00	TUZZO MADDALENA					
2016_S02.25	Migliorare e/o implementare gli impianti sportivi comunali anche attraverso interventi eseguiti da privati e/o associazioni sportive	100,00	100,00	Settore Servizi ai cittadini	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Formazione di un gruppo di lavoro tecnico per la valutazione della fattibilità delle proposte - tutto l'anno al bisogno.	100,00	DI SIENA CARLO	n. 2 incontri gruppo di lavoro	2	4	100,00	2016/12		
	Migliorare e/o implementare gli impianti sportivi comunali anche attraverso interventi eseguiti da privati e/o associazioni sportive	100,00		Settore Servizi ai cittadini	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Presentazione alla Giunta per l'approvazione degli interventi - entro 60 gg dalla presentazione delle proposte	100,00	DI SIENA CARLO	n. 2 proposte alla Giunta	2	3	100,00	2016/12		
2016_S03.01	Tra elementi di innovazione dell'Agenzia per la Casa vi è la costruzione di percorsi mirati di accompagnamento per nuclei fragili in emergenza abitativa tramite équipe socioeducative.	100,00	100,00	Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO	La mobilità di attuazione dell'obiettivo prevedono: colloqui di 1 livello al fine di conoscere la storia della vulnerabilità e dare prime informazioni sulla funzionalità, colloqui di 2 livello quali percorsi di accompagnamento verso la ricerca di un'autonomia economica/abitativa ed incontri di rete con i servizi territoriali.	100,00	DAL PIAZ BARBARA	Numero di nuclei fragili seguiti dall'équipe: 80	80,00	103,00	>100,00	2016/12		
	Tra elementi di innovazione dell'Agenzia per la Casa vi è la costruzione di percorsi mirati di accompagnamento per nuclei fragili in emergenza abitativa tramite équipe socioeducative.	100,00		Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO		100,00		Numero di nuclei fragili che trovano soluzione abitativa: 50	50,00	86,00	>100,00	2016/12		
2016_S03.02	Migliorare la percentuale di riscossione sull'accertato rispetto al 2015 per gli immobili ERP comunali, anche attraverso percorsi di accompagnamento individualizzati come sperimentato all'interno del progetto "Laboratori sociali" nel 2015	100,00	100,00	Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO	Colloqui con inquilini "morosi" per conoscere le cause che hanno determinato la morosità ed eventuale stesura concordata di piani di rientro a firma del dirigente	100,00	DAL PIAZ BARBARA	Raggiungere una percentuale di riscossione sull'accertato pari all'81%	81% riscossione	90%	>100,00	2016/12		
2016_S03.03	Incrementare rispetto all'anno precedente il numero di unità di offerta a carattere sociale/socioambientale/socioeducativo gestite in forma associata attraverso "Insieme per il Sociale" e "AFOL" (per Servizio Inserimento Socio Lavorativo)	100,00	100,00	Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO	Approvazione del bilancio di previsione di IPIS e piano programma relativo trasferimento servizi entro luglio 2016	100,00	CONTI MARIO							
	Incrementare rispetto all'anno precedente il numero di unità di offerta a carattere sociale/socioambientale/socioeducativo gestite in forma associata attraverso "Insieme per il Sociale" e "AFOL" (per Servizio Inserimento Socio Lavorativo)	100,00		Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO	Sottoscrizione contratti di servizio con determinazioni dirigenziali finalizzati al dettaglio dei compiti ed attività di comune ed IPIS entro dicembre 2016.	100,00	CONTI MARIO							
	Incrementare rispetto all'anno precedente il numero di unità di offerta a carattere sociale/socioambientale/socioeducativo gestite in forma associata attraverso "Insieme per il Sociale" e "AFOL" (per Servizio Inserimento Socio Lavorativo)	100,00		Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO	Approvazione contratto di servizio con AFOL per servizio SBL con atto dirigenziale entro luglio 2016	100,00	CONTI MARIO							
2016_S03.04	Prosecuzione del progetto "Tavolo Povertà"	100,00	100,00	Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO	Il progetto dovrà essere presentato in forma scritta all'assessore e al dirigente.	100,00	CONTI MARIO	Erogazione di almeno 20 posti entro dicembre 2016	20,00	49,00	>100,00	2016/12		
2016_S03.05	Realizzare campagne informative per sensibilizzare i cittadini sui rischi del gioco d'azzardo	100,00	100,00	Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO	Sottoscrizione di accordi/incontri con soggetti di comprovata esperienza sul tema	100,00	CONTI MARIO	Realizzare 2 conferenze sul tema del gioco d'azzardo	2 conferenze sul tema del gio	4	>100,00	2016/12	dei 4 eventi realizzati, tre sono stati interamente organizzati e gestiti dall'ufficio Progetti di rete e uno in collaborazione con un soggetto privato.	
2016_S03.06	A agevolare l'accesso dei cittadini ai punti di accesso del territorio per lo svolgimento di procedure connesse alle attestazioni ISEE per l'erogazione di benefici economici, bonus, etc.	100,00	100,00	Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO	Avvio sistema di accreditamento di Caf territoriali entro aprile 2016	100,00	CONTI MARIO	Mantenimento dei costi del servizio in linea con l'anno 2016	Costi del servizio in linea anno 2016	stessi costi 2016	100,00	2016/12		
	A agevolare l'accesso dei cittadini ai punti di accesso del territorio per lo svolgimento di procedure connesse alle attestazioni ISEE per l'erogazione di benefici economici, bonus, etc.	100,00		Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO		100,00	CONTI MARIO	Numero di soggetti accreditati superiore a quello del 2015 che era pari a 3	n. soggetti accreditati superiore a 3	5 sogg accreditati	>100,00	2016/12		
2016_S03.08	Coadiuvare le attività del Piano di Zona con riferimento alle azioni relative alla Conciliazione dei tempi, fornendo la collaborazione necessaria alla realizzazione di progettazioni finalizzate all'ottenimento di finanziamenti pubblici o privati	90,00	90,00	Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO	Relazione sulle azioni realizzate entro dicembre 2016	100,00	CONTI MARIO	Partecipazione ad almeno una azione finalizzata alla progettazione di interventi di pianificazione temporale, alla conciliazione dei tempi	1,00	1,00	100,00	2016/12	E' stata data adesione e risposta alla "call" di Regione Lombardia sul tema. Migliorabile il raccordo con l'ufficio di Piano di Zona per il coordinamento delle azioni tra comune e Ambito territoriale	
2016_S03.09	Definizione delle azioni possibili per aggiornamento del Piano e aggiornamento conseguente delle pagine del sito dedicate	40,00	40,00	Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO		100,00		Numero sezioni del sito aggiornate almeno 1	n. 1 sezioni del sito aggiornate	n. 1 sezioni del sito aggiornate	100,00		Il sito comunale non risulta correttamente aggiornato	
2016_S03.10	Presentazione di regolamento bene comune	100,00	100,00	Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO	Approvazione da parte del Consiglio Comunale del regolamento	100,00	CONTI MARIO	Presentazione al Consiglio del regolamento entro settembre 2016	Presentazione al Consiglio del	Regolamento dell'ente	100,00	2016/12		
2016_S03.12	Garantire la massima efficienza nella fase di assegnazione degli alloggi ERP	100,00	100,00	Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO	Il raggiungimento dell'obiettivo implica la massima autonomia operativa e gestionale dell'unità organizzativa nella fase dei controlli pre-assegnazione, nei colloqui con possibili beneficiari nella fase di preassegnazione, con i soggetti gestori dell'edilizia pubblica.	100,00	CONTI MARIO	Assegnare il 100% degli alloggi del in disponibilità avendo a riferimento il periodo gennaio-dicembre 2016	Assegnare il 100% degli alloggi dispon	100%	100,00	2016/12		
2016_S03.13	Promuovere la mobilità positiva e volontaria in alloggi ERP	85,00	85,00	Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO	Preparazione di un bando per la richiesta di mobilità nelle case ERP entro dicembre.	100,00	CONTI MARIO	Bozza bando entro dicembre	Bando bando entro dicembre	bando predisposto	100,00	2016/12	La bozza del bando è stata preparata entro dicembre, ma l'approvazione effettiva è avvenuta nel 2017, il bando è lo strumento amministrativo necessario per avviare procedure di mobilità all'oggi	

Codice	Titolo	VALUTAZIONE FINALE NUCLEO	MEDIA FINALE	Centro di Responsabilità	Responsabile	DATI RELATIVI ALLA FASE				DATI RELATIVI AGLI INDICATORI				NOTE DEL NUCLEO
2016_S03_14	Ridefinizione e aggiornamento dello strumento osservatorio per il monitoraggio del fabbisogno abitativo e dell'offerta alloggiativa	90,00	90,00	Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO	Affidamento di un servizio di raccolta ed elaborazione dei dati, attraverso procedure comparative che valorizzano, tra gli altri elementi, la conoscenza di dati socio-demografici e gli elementi di programmazione sociale del territorio.	100,00	CONTI MARIO	Affidamento del servizio di raccolta ed elaborazione dei dati entro ottobre.	Affidamento del servizio ott. 2016	gara conclusa	100,00	2016/12	
2016_S03_15	Attivazione di alloggi temporanei in condivisione, con particolare riferimento a nuclei con bambini.	100,00	100,00	Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO	Predisposizione ed utilizzo di due alloggi sociali di proprietà ALER (flussi ERP) destinati a donne sole o con minori, e avvio di percorsi per la fuoriuscita dall'emergenza abitativa, attraverso un progetto condiviso tra utenti ed equipe di Agenzia per la Casa.	100,00	CONTI MARIO	N. alloggi pronti entro Ottobre: 2	2,00	3,00	>100,00	2016/12	
	Attivazione di alloggi temporanei in condivisione, con particolare riferimento a nuclei con bambini.	100,00		Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO				N. di progetti di ospitalità: 5	5,00	5,00	100,00	2016/12	
	Attivazione di alloggi temporanei in condivisione, con particolare riferimento a nuclei con bambini.	100,00		Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO					N. di nuclei che sono fuoriusciti dalla vulnerabilità economica/abitativa: 5	5	5	100,00	2016/12
2016_S03_16	Analisi degli strumenti attivati per il sostegno all'affitto e proposta di revisione del Regolamento Casa Comunale in funzione della creazione di un sistema integrato di risposte per il mantenimento della locazione.	100,00	100,00	Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO	Definizione di un report di analisi sugli strumenti attivati per il sostegno affitto entro novembre.	100,00	CONTI MARIO	Presentazione alla Giunta Comunale di un report di analisi entro novembre 2016	n. 1 report di analisi entro nov-2016	report presentato	100,00	2016/12	
	Analisi degli strumenti attivati per il sostegno all'affitto e proposta di revisione del Regolamento Casa Comunale in funzione della creazione di un sistema integrato di risposte per il mantenimento della locazione.	100,00		Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO	Bozza di un piano di sviluppo di un sistema integrato, entro dicembre.	100,00	CONTI MARIO	Presentazione di un documento al Sindaco relativo al piano di sviluppo di un sistema integrato entro dicembre	Piano di sviluppo di un sistema integrato	documento presentato	100,00	2016/12	
2016_S03_17	L'obiettivo è di mantenere e promuovere la partecipazione auto-gestita da parte dei cittadini di S. Eusebio.	100,00	100,00	Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO	Presidio nell'organizzazione delle iniziative in quartiere S. Eusebio	100,00	CONTI MARIO	Numero di iniziative in quartiere pari a 5 nell'anno	N. 5 iniziative in quartiere	5	100,00	2016/12	
2016_S03_18	Promozione e diffusione del canone concordato, anche attraverso la costruzione di progetti mirati che possano prevedere differenti forme di incentivi e fondi di garanzia.	100,00	100,00	Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO	Il raggiungimento dell'obiettivo implica un costante lavoro in cui i casi più importanti sono relativi ai incontri con proprietari ed inquilini per diffondere e chiudere contratti a canone concordato. Promozione e formazione presso organizzazioni del territorio interessate (Caf, Anaci, Sindacati, ...), verifica dell'Accordo Territoriale	100,00	CONTI MARIO	Numero contratti chiusi a canone concordato pari a 40	N.40 contratti chiusi canone concordato	50	>100,00	2016/12	
2016_S03_20	Elaborazione di specifiche progettazioni atte a mettere in atto l'obiettivo operativo, finalizzate all'ottenimento di risorse tramite bandi o altre forme di finanziamento	70,00	70,00	Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO	Si prevede che l'Agenzia per la Casa possa fornire il supporto ad atti uffici e Servizi del settore e direttive per l'elaborazione di specifiche progettazioni o piani di progettazione, in virtù della conoscenza delle caratteristiche di alcuni quartieri della città dove maggiormente si manifesta il bisogno di interventi di vicinato.	100,00	CONTI MARIO	L'insierimento di almeno una parte di progetto avente a tema le azioni di vicinato all'interno di più ampie progettazioni messe in atto da altri servizi del settore servizi sociali ed educativi o altri servizi dell'ente diversi dall'Agenzia per la casa	Progetto: le azioni di vicinato	Non realizzato	<100,00	2016/12	Silata nel 2017, riprendo idonee forme di finanziamento attraverso bandi
2016_S03_21	Proposta alla Giunta Comunale un nuovo bando per erogazioni fondi per chi ha perso il lavoro, con inserimento di forme di "do ut des"	70,00	70,00	Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO	Relazione scritta riportante le motivazioni che hanno portato alla definizione dei criteri e relativo bando	100,00	CONTI MARIO	Presentazione proposta bando entro dicembre 2016	Bando entro dicembre 2016	non realizzato	<100,00	2016/12	Azione non realizzata perché si è deciso di abbandonare il metodo del bando a seguito della creazione del servizio "Welfare generativo"
2016_S03_22	Dopo l'apertura nel 2015 di un "social market" (paniere di beni essenziali a prezzi calmierati per famiglie meno abbienti) senza esborso economico da parte dell'ente... l'obiettivo per il 2016 è raggiungere almeno 40 famiglie beneficiarie	100,00	100,00	Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO	Rendicontazione scritta dei risultati entro 31 dicembre	100,00	CONTI MARIO	Numero famiglie beneficiarie : 40	40,00	126,00	>100,00	2016/12	
2016_S03_23	Realizzazione di un progetto specifico di coworking sul territorio.	90,00	90,00	Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO	Call for participation pubblica per l'apertura del coworking in spazi di proprietà dell'AC entro settembre 2016, agendo nell'ambito dei contenuti progettuali "Habitat coworking in Villa Forno" sul quale è stato ottenuto uno specifico finanziamento.	100,00	CONTI MARIO	Publicazione Call	Publicazione Call	50%	<100,00	2016/12	Indicatore realizzato solo parzialmente. La call non è stata pubblicata perché alla sua consegna lo spazio di Villa Forno si è rivelato non subito usufruibile e necessitante lavori urgenti.
	Realizzazione di un progetto specifico di coworking sul territorio.	90,00		Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO	Restituzione pubblica esiti entro dicembre 2017.	100,00	CONTI MARIO	Evento pubblico realizzato	Evento pubblico realizzato	50%	<100,00	2016/12	Come per la pubblicazione della call, nonostante il lavoro preparatorio fosse stato fatto, l'inaugurazione è stata posticipata a inizio 2017 per le problematiche relative all'agibilità e fruibilità degli spazi
2016_S03_24	Offrire occasioni formative e di esperienze professionali all'interno dell'ente e nel territorio a cittadini cinisellesi con particolare riferimento ai giovani	100,00	100,00	Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO	Sottoscrizione di accordi a cura con soggetti pubblici e di rappresentanza (ad es ANCI) per l'ottenimento di percorsi di inserimento formativo - professionale	100,00	CONTI MARIO	Numero di inserimenti presso fante: 43	43,00	45,00	>100,00	2016/12	
2016_S03_25	Avviare percorsi di sviluppo della persona finalizzati all'inserimento lavorativo, attraverso attività nella logica del Learning by doing (imparare facendo).	100,00	100,00	Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO	Definizione del piano di lavoro e delle azioni specifiche attraverso il confronto interno all'ente ed con i principali stakeholder del territorio entro gennaio 2016	100,00	CONTI MARIO	N. 3 azioni/progettuali con il coinvolgimento di 30 persone	N. 3 azioni/progettuali	3	100,00	2016/12	le tre azioni sono: Link on labour, co-working in Villa Forno e piano territoriale delle politiche giovanili, con il coinvolgimento di complessivi 36 soggetti
2016_S03_26	Avvio e gestione di azioni specifiche rivolte ai giovani finalizzate allo sviluppo di impresa e/o di promuovere lo sviluppo di competenze utili all'ingresso nel mondo del lavoro.	100,00	100,00	Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO	Attivazione di progetti che coinvolgono direttamente i giovani anche nella gestione di budget (progetto Link on Labour) entro giugno 2016, agendo nell'ambito dei contenuti progettuali "Habitat coworking in Villa Forno" sul quale è stato ottenuto uno specifico finanziamento.	100,00	CONTI MARIO	n. di progetti attivati (almeno 1)	n. 1 progetti attivati	1	100,00	2016/12	si tratta del progetto LCL "Link on labour" (creazione sviluppo di impresa) finanziato da Regione Lombardia
	Avvio e gestione di azioni specifiche rivolte ai giovani finalizzate allo sviluppo di impresa e/o di promuovere lo sviluppo di competenze utili all'ingresso nel mondo del lavoro.	100,00		Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO					n. di giovani coinvolti (almeno 25)	25,00	42,00	>100,00	2016/12
2016_S03_27	Ridefinire l'Accordo tra Comune e scuole paritarie mantenendo gli stessi parametri di efficienza economica	90,00	90,00	Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO	Nel mese di giugno scade il vigente accordo di collaborazione con le scuole autonome paritarie cittadine. Occorre, quindi, durante il periodo giugno/settembre, procedere al rinnovo preceduto da incontri da tenersi con i responsabili delle scuole autonome paritarie per concordare le nuove linee di intervento, di modo che entro i mesi di ottobre/novembre sia possibile assumere gli atti amministrativi utili a erogare il contributo concordato. Qualora il nuovo accordo abbia carattere di continuità amministrativa con il precedente, anche relativamente alle grandezze economiche riconosciute, tale documento potrà essere adottato con atto dirigenziale.	100,00	CONTI MARIO	Rapporto tra spesa per l'ente e numero complessivamente frequentanti pari a quello dell'anno precedente (spesa procapite/numero bambini) : € 150,32 pro capite	€ 150,32 pro capite	290,56	100,00		ERRORE in quanto con i dati 2015 il rapporto come richiesto da indicatore data €298,21= pro capite e non €150,32, dato 2016 €260,94=
2016_S03_28	Favorire l'utilizzo degli spazi scolastici da parte di associazioni e soggetti del non profit anche nel periodo estivo	100,00	100,00	Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO	Concessione di autorizzazioni ai richiedenti aventi titolo, come da procedura e secondo le tempistiche disposte dal regolamento sull'utilizzo degli spazi scolastici in orario extrascolastico	100,00	CONTI MARIO	n. 6 autorizzazioni all'utilizzo delle scuole in orario extrascolastico	6,00	6,00	100,00	2016/12	
2016_S03_30	Realizzazione di protocolli comune-scuola-genitori per la piccoli lavori nelle scuole per tutto il 2016	100,00	100,00	Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO	Approvazione con apposito atto di giunta/protocollo per l'organizzazione e la gestione di attività di volontariato in cooperazione tra il Comune di Cinisello Balsamo, l'Asc Garibaldi, PagineGialle, BancaCassa e Costa e i genitori delle scuole cittadine.	100,00	CONTI MARIO	Approvazione protocollo entro gennaio 2016	31/12/2016	31/01/2016	>100,00	2016/12	
	Realizzazione di protocolli comune-scuola-genitori per la piccoli lavori nelle scuole per tutto il 2016	100,00		Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO					Realizzazione di almeno 5 interventi nelle scuole	5,00	5,00	100,00	2016/12

Codice	Titolo	VALUTAZIONE FINALE NUCLEO	MEDIA FINALE	Centro di Responsabilità	Responsabile	DATI RELATIVI ALLA FASE				DATI RELATIVI AGLI INDICATORI				NOTE DEL NUCLEO	
2016_S03_31	Ridefinizione di un progetto distrettuale sul tema della digitalizzazione	90,00	90,00	Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO	Nel 2016 si conclude il primo progetto "Crisiello Distretto Digitale" entro novembre dovrà essere redatta una relazione complessiva dell'intervento da sottoporre alla Giunta Comunale.	0,00	BELARDINELLI ALESSANDRO	Realizzazione di almeno il 90% delle azioni previste dalla prima progettualità, con edificio attraverso la rendicontazione e l'attestazione economica presentata dalle Dirigenze Scolastiche	90%	100,00	2016/12	La rendicontazione sarà effettuata nel 2017, anche in considerazione delle tempistiche dell'Università Bicocca nella stesura del report finale del progetto.		
	Ridefinizione di un progetto distrettuale sul tema della digitalizzazione	90,00		Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO	Sulla base dei contenuti della relazione conclusiva del primo progetto, dovrà essere redatta un progetto ed un conseguente accordo tra ISC e Comune per la seconda parte con durata almeno biennale.	0,00	BELARDINELLI ALESSANDRO	Definizione di una seconda progettualità che coinvolga almeno 80% delle scuole dell'obbligo del territorio	n. 1 progetto	0	100,00	2016/12	Con DG. n.238/16 è stato prorogata a gennaio 2017 la conclusione del progetto originariamente prevista per giugno 2016. Pertanto tale azione è stata rinviata al primo semestre del 2017.	
2016_S03_33	Monitorare e contenere con maggiore efficacia il fenomeno dell'evasione scolastica mettendo in atto le azioni necessarie in accordo con le scuole del territorio	100,00	100,00	Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO	Definizione di un protocollo con gli istituti scolastici del primo ciclo di conduzione delle modalità di segnalazione dell'evasione scolastica	100,00	BELARDINELLI ALESSANDRO	Confermarne l'approvazione in un protocollo sperimentale con la finalità di individuare un unico iter di segnalazione dell'evasione scolastica con i 5 istituti scolastici	protocollo sperimentale	approv. protocollo	100,00	2016/12		
2016_S03_34	Realizzare interventi che facilitino le scuole nell'attivazione di progetti di cittadinanza attiva e di progetti di "scuola - lavoro"	100,00	100,00	Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO	Realizzazione di un primo incontro con le scuole entro la fine dell'anno scolastico 2016- 2017	100,00	BELARDINELLI ALESSANDRO	Almeno un incontro di confronto con le scuole secondarie di II grado	1 incontro con le scuole	tre incontri	>100,00	2016/12		
2016_S03_35	Gestione delle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, mantenendo gli stessi standard degli anni precedenti	90,00	90,00	Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO	Nel mese di giugno scade il vigente Protocollo di intesa con le Istituzioni Scolastiche. Bisogna quindi durante il periodo giugno/ottobre procedere al suo rinnovo tramite incontri da tenersi da parte del servizio con le dirigenze Scolastiche per concordare le nuove	100,00	BELARDINELLI ALESSANDRO	Chiusura dell'accordo entro novembre 2016 nei limiti di spesa prefissati:	30/11/2016		100,00	2016/12	La proposta di nuovo accordo è stata concordata con le Dirigenze Scolastiche. L'accordo sarà adottato dopo la approvazione del bilancio 2017	
2016_S03_36	Aumentare la percentuale di pagamenti on line del servizio di ristorazione scolastica	100,00	100,00	Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO			BELARDINELLI ALESSANDRO	Raggiungere una percentuale di riscossione on line del 18%	18% percentuale di riscossione on line	20,64%	>100,00	2016/12		
2016_S03_37	Mantenere gli elevati livelli di efficienza del servizio di ristorazione scolastica (contenimento dei costi, elevare il livello della qualità, migliorare la capacità di riscossione)	90,00	90,00	Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO	Concludere le procedure di affidamento del servizio di ristorazione scolastica secondo le linee di indirizzo fornite nel 2015 dalla Giunta Comunale con apposita deliberazione, effettuando, laddove necessario, proroghe tecniche nelle more della conclusione dell'iter (entro febbraio 2016).	100,00	BELARDINELLI ALESSANDRO	Mantenere il costo pasto ad un prezzo non superiore ad € 5,40.	€ 5,40 max costo pasto	€5,20,00	>100,00	2016/12		
	Mantenere gli elevati livelli di efficienza del servizio di ristorazione scolastica (contenimento dei costi, elevare il livello della qualità, migliorare la capacità di riscossione)	90,00		Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO	Inviare mensilmente gli estratti conto tramite email e avvisi tramite sms. Consente l'accesso ai servizi CDE ridi e trasporto solo in assenza di debiti con il servizio ristorazione. Inviare i solleciti di pagamento entro il 31/3 per i debiti relativi all'anno precedente.	100,00	BELARDINELLI ALESSANDRO	Mantenere una percentuale di riscossione del servizio ristorazione scolastica migliore rispetto a quella della media del triennio 2013/2015 (84%)	84%percentuale di riscossione del senz	82,83%	<100,00	2016/12	Scostamento minimo obiettivo sostanzialmente raggiunto	
	Mantenere gli elevati livelli di efficienza del servizio di ristorazione scolastica (contenimento dei costi, elevare il livello della qualità, migliorare la capacità di riscossione)	90,00		Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO				BELARDINELLI ALESSANDRO	Mantenere elevata la qualità percepita dall'utenza del servizio ristorazione scolastica, raggiungendo l'84% di gradimento della customer satisfaction	84%gradimento della customer satisfaction	83,00%	<100,00	2016/12	Scostamento minimo obiettivo sostanzialmente raggiunto
2016_S03_39	Realizzare percorsi di formazione con le università rivolte ai docenti delle scuole del I e II ciclo.	95,00	95,00	Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO	Svolgimento da ottobre 2015 a maggio del progetto di formazione "didattica che orienta" che ha coinvolto docenti referenti dell'orientamento delle scuole secondarie di I e II grado tenuto dall'università di scienze della formazione di Milano Bicocca finanziato da un bando ministeriale restituito a novembre in un workshop tenuto dai docenti formati ai colleghi che non hanno partecipato al percorso "didattica che orienta" in occasione del "Campus Orientascuola".	100,00	BELARDINELLI ALESSANDRO	Realizzazione e conclusione del percorso formativo con la partecipazione dell'80% dei referenti dell'orientamento delle scuole interessate	conclusione del percorso formativo	100%	100,00	2016/12	Progetto riuscito da un punto di vista della realizzazione qualitativa. Migliorabile il rapporto tra comune/università/scuole in merito al costante monitoraggio degli aspetti qualitativi	
2016_S03_41	Progettazione di scambi internazionali training in Italia e all'estero.	100,00	100,00	Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO	Accordi con reti europee per progetti condivisi di info e accoglienza (scambi internazionali e training in Italia e all'estero) entro 1 febbraio 2016.	100,00	CAPANO MASSIMO	Almeno n. 50 giovani coinvolti complessivamente	50,00	77,00	>100,00	2016/12		
2016_S03_42	Apertura Centro Eurodesk per la mobilità educativa transnazionale per i giovani entro aprile 2016	100,00	100,00	Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO	Inaugurazione Centro Eurodesk ed avvio di azioni dirette e indirette alla informazione, promozione delle opportunità e accompagnamento alla fruizione di proposte di mobilità di gruppo e individuale (compresi i progetti SVE).	100,00	CAPANO MASSIMO	Realizzazione evento di inaugurazione	1 evento di inaugurazione	1 (aprile 2016)	100,00	2016/12		
	Apertura Centro Eurodesk per la mobilità educativa transnazionale per i giovani entro aprile 2016	100,00		Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO				BELARDINELLI ALESSANDRO	Raggiungere una popolazione di almeno 800 giovani entro dicembre 2016	800,00	933,00	>100,00	2016/12	
2016_S03_43	Mettere in atto azioni di prevenzione del disagio giovanile attuando azioni che coinvolgano diversi attori territoriali, coinvolgendo la organizzazione ed i giovani nelle azioni realizzate dall'ente nell'ambito delle politiche giovanili	90,00	90,00	Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO	La realizzazione dell'obiettivo presuppone una sinergia nei servizi del Servizio Sociale ed Educativo dell'ente (Progetti di rete e Servizio Politiche Sociali Minori Famiglia) e in generale di tutto l'ente, per coinvolgere anche i soggetti del territorio nell'atto di consultazioni per la definizione di uno strumento di confronto costante ed una fotografia generale delle offerte aggregate del territorio da realizzarsi entro dicembre 2016	100,00	CAPANO MASSIMO	Almeno n. 5 realtà invitate alle consultazioni	5,00	12,00	>100,00	2016/12	la restituzione della mappatura alla parte politica è avvenuta nel febbraio 2017 quindi l'avvio delle consultazioni è previsto per la primavera 2017	
	Mettere in atto azioni di prevenzione del disagio giovanile attuando azioni che coinvolgano diversi attori territoriali, coinvolgendo la organizzazione ed i giovani nelle azioni realizzate dall'ente nell'ambito delle politiche giovanili	90,00		Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO				BELARDINELLI ALESSANDRO	Almeno n. 5 realtà coinvolte nella mappatura	5,00	9,00	>100,00	2016/12	
2016_S03_44	Migliorare il rapporto tra entrate e spesa nei servizi asilo nido	100,00	100,00	Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO	Approvazione nuovo regolamento servizi per l'infanzia	100,00	BERETTA NICOLETTA	Raggiungere una copertura del 26%	Raggiungere una copertura del 26%	Raggiunta copertura del 26%	100,00	2016/12		
2016_S03_45	Presentazione di un progetto per un pieno utilizzo della struttura de "La Trottole" (dalle 14.00 in poi) entro luglio;	100,00	100,00	Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO	Nel progetto di intervento presso la Trottole che accompagna l'atto di Consiglio Comunale per l'affidamento del servizio asilo nido ad Insieme per il Sociale, dovranno essere previsti progetti di massima per un pieno utilizzo della struttura, con attività diverse ed integrate al nido che saranno realizzate dall'anno scolastico 2017/2018.	100,00	BERETTA NICOLETTA	Progetto presentato alla giunta per avvio iter di approvazione entro luglio 2016	Progetto presentato alla giunta 07/2016	Del CC 55/2016	100,00	2016/12		
2016_S03_46	Costruire un sistema integrato di servizi per l'infanzia incrementando il numero di servizi affidati ad "Insieme per il Sociale"	100,00	100,00	Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO	L'attuale organico degli asili nido (personale educativo) vede un significativo numero di persone che per ragioni di salute, hanno limitazioni dettate dal medico del lavoro, con particolare riferimento ai limiti nel sollevamento di pesi. Poiché tali limitazioni riguardano diverse educatrici risulta difficoltosa la gestione organizzativa e aumenta la possibilità di incedere in danno alla salute per il personale interessato. Tale situazione può essere affrontata modificando il profilo professionale delle persone interessate (molte delle quali hanno presentato apposita richiesta) con la trasformazione in profili amministrativi (con relativo percorso formativo) ed il contestuale affidamento ad IPS di un nido "La Trottole" dove sono accolti bambini e bambine che frequentano il servizio part time.	100,00	BERETTA NICOLETTA	Riduzione del numero di educatrici con limitazioni di tipo medico in organico alla data del 31 dicembre 2016 rispetto alla stessa data dell'anno precedente	Riduzione n. educatrici con limitazioni	azione realizzata	100,00	2016/12		
	Costruire un sistema integrato di servizi per l'infanzia incrementando il numero di servizi affidati ad "Insieme per il Sociale"	100,00		Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO				BELARDINELLI ALESSANDRO	Presentazione di atto di trasferimento del nido "La Trottole" al Consiglio Comunale entro luglio 2016	Atto trasferimento "La Trottole" 07/2016	azione realizzata	100,00	2016/12	
2016_S03_47	Migliorare i livelli di efficienza (efficacia ed economicità) dei servizi a favore dell'infanzia, anche in collaborazione con soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito	100,00	100,00	Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO	Optimizzare le procedure e le modalità di acquisto, eventualmente integrando gli acquisti (materiali di consumo degli asili nido ad esempio) anche con IPS	100,00	BERETTA NICOLETTA	Per i nidi gestiti in economia raggiungere un rapporto educatore/bambino : 1/3,70	un rapporto educatore/bambino no : 1/3,70	1/4,38	100,00	2016/12		
	Migliorare i livelli di efficienza (efficacia ed economicità) dei servizi a favore dell'infanzia, anche in collaborazione con soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito	100,00		Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO				BELARDINELLI ALESSANDRO	Raggiungere il 96,5% della saturazione dei posti	96,5% della saturazione dei posti	97,60	>100,00	2016/12	Percentuale calcolata su 10 mesi (reclutro luglio e agosto) considerando 272 posti nido (72+72+52+52+31)
	Migliorare i livelli di efficienza (efficacia ed economicità) dei servizi a favore dell'infanzia, anche in collaborazione con soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito	100,00		Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO				BELARDINELLI ALESSANDRO	Raggiungere una percentuale di riscossione sull'accertato del 87%	87% riscossione sull'accertato	94,64	>100,00	2016/12	La percentuale è calcolata su 10 mesi (reclutro luglio e agosto) considerando 272 posti nido (72+72+52+52+31) su emesso in competenza anno 2016.
	Migliorare i livelli di efficienza (efficacia ed economicità) dei servizi a favore dell'infanzia, anche in collaborazione con soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito	100,00		Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO				BELARDINELLI ALESSANDRO	Grado complessivo di soddisfazione misurato dalla customer di 4,10 (su una scala di 1 a 5)	customer di 4,10 (su una scala di 1 a 5)	4,20	>100,00	2016/12	Il "considerata" riscossa la somma relativa alla questionari raccolti nel maggio 2016 sono stati stati consegnati ad ALSPEIS in data 14/02/2017. I dati raccolti sono ad oggi 08/02/2017 in fase di elaborazione.

Codice	Titolo	VALUTAZIONE FINALE NUCLEO	MEDIA FINALE	Centro di Responsabilità	Responsabile	DATI RELATIVI ALLA FASE		DATI RELATIVI AGLI INDICATORI				NOTE DEL NUCLEO			
	Migliorare i livelli di efficienza (efficacia ed economicità) dei servizi a favore dell'infanzia, anche in collaborazione con soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito	100,00		Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO		Omogeneità della qualità percepita rilevata dalla customer dei diversi nidi con una differenza massima di 0,6 (su una scala di 0-5) tra il più alto e il più basso	differenza massima di 0,6 (su una scala)	0,2	100,00	2016/12	questionari raccolti nel maggio 2016 sono stati consegnati ad ALSPES in data 14/02/2017. I dati raccolti sono ad oggi (28/02/2017) in fase di elaborazione			
2016_S03_48	Integrazione dei servizi per l'infanzia affidati ad IPIS, con un unico coordinamento pedagogico in capo al comune - Formalizzazione di un progetto di intervento entro settembre 2016	90,00	90,00	Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO	100,00	Costituzione di un gruppo di lavoro integrato tra tutti e 5 i nidi (a gestione diretta e affidati ad IPIS) con la presenza delle coordinatrici, della pedagogista e di almeno un educatore per nido. Finalizzato alla condizione delle fasi più importanti del lavoro di integrazione tra servizi	100,00	BERETTA NICOLETTA	Presentazione entro ottobre 2016 di un Piano di Formazione unico per tutti i 5 nidi comunali (tre a gestione diretta e 2 affidati ad IPIS)	Piano Formazione unico per 5 nidi comu	azione realizzata	100,00	2016/12	Obiettivo sostanzialmente raggiunto: piano presentato ad IPIS nel mese di ottobre anziché settembre come previsto. Non è stato attivato il gruppo integrato con le educatrici di tutti i nidi come previsto nelle modalità.
2016_S03_49	Realizzare il massimo utilizzo possibile delle risorse regionali e nazionali destinate ai servizi per la prima infanzia	100,00	100,00	Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO	100,00	Adesione al progetto "Nidi gratis" del "Reddito autonomia 2016" Regione Lombardia e conseguenti adempimenti amministrativi, informando le famiglie potenzialmente beneficiarie delle opportunità offerte dal bando regionale	100,00	BERETTA NICOLETTA	Beneficiari del contributo regionale: 30% del totale degli aventi diritto (alla data del 31 dicembre con riferimento all'anno scolastico 2016/2017)	Beneficiari del contributo regionale:30%	100%	100,00	2016/12	
2016_S03_50	Amministrazione e funzionamento dei servizi e delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone disabili	95,00		Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO	100,00	Formalizzazione di accordi, tramite apposito determinazione, per l'utilizzo dei posti CSE con servizi territoriali autorizzati.	100,00	MASTROMATTEO CARMELA	Riduzione del costo pro capite per lente per ciascun utente rispetto all'anno precedente (utzeri inseriti al CSE nel 2016 oltre ad utenti inseriti nel CSE 2015 per i quali sono stati attivati	Riduzione del costo pro capite/utente	€ 9596,88	-100,00	2016/12	Nel 2015 il costo pro capite era di € 10.708,23, la riduzione è spesa dalla trasformazione di alcuni progetti individuali per attivare in maniera più flessibile l'intervento.
	Amministrazione e funzionamento dei servizi e delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone disabili	100,00	97,50	Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO	100,00	Gestione di nuovi progetti individualizzati con proposte alternative alla tradizionale offerta codificata, avvalendosi specifici accordi con soggetti territoriali che nel corso dell'anno ne facessero richiesta.	100,00	MASTROMATTEO CARMELA						
2016_S03_51	Sperimentazione di nuovi progetti individualizzati con proposte alternative alla tradizionale offerta codificata	100,00		Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO	100,00	Gestione di nuovi progetti individualizzati con proposte alternative alla tradizionale offerta codificata, avvalendosi specifici accordi con soggetti territoriali che nel corso dell'anno ne facessero richiesta.	100,00	MASTROMATTEO CARMELA	Mantenere lo stesso costo procapite per il servizio "La Terrazza" rispetto al 2015 (€ 2130 annuo)	Mantenere lo stesso costo procapite	€ 1659,00	100,00	2016/12	errore nella definizione dell'obiettivo: il costo del singolo progetto dipende dalla personalizzazione della frequenza. Il costo complessivo per l'ente si è ridotto 2016/2015 (da 21.300 euro a 16.590). Il costo giornaliero (del servizio) è rimasto invariato (1,6000)
	Sperimentazione di nuovi progetti individualizzati con proposte alternative alla tradizionale offerta codificata	100,00	100,00	Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO	100,00	Approntare lo studio per la stabilizzazione dell'offerta sociale del servizio La Terrazza di via verga (sperimentazione Alas con contratto in scadenza al 31/12/2016) con definizione entro dicembre 2016.	100,00	MASTROMATTEO CARMELA	Elaborazione di un progetto di massima da presentare a fondazione Cariplo entro il 31 dicembre	Elaborazione di un progetto	progetto elaborato	100,00	2016/12	
	Sperimentazione di nuovi progetti individualizzati con proposte alternative alla tradizionale offerta codificata	100,00		Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO	100,00	Partecipazione, da settembre 2016, alle azioni per la realizzazione del progetto di Ambito "dal sistema dei servizi al budget di progetto in favore della persona con disabilità", da presentare a finanziamento Banco Cariplo- Le azioni di progettazione dovranno essere realizzate in accordo con Ufficio di Piano ed IPIS	100,00	MASTROMATTEO CARMELA	Realizzazione di almeno 5 progetti individuali innovativi attraverso accordi con soggetti territoriali	5 progetti individuali innovativi	5 progetti	100,00	2016/12	
2016_S03_52	Sostenere le attività estive organizzate da soggetti privati del territorio promuovendo anche la partecipazione ad essi da parte di alunni disabili	100,00	100,00	Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO	100,00	Definizione di accordi con soggetti del territorio tesi a favorire l'inserimento di minori disabili nelle attività estive entro agosto 2016	100,00	MASTROMATTEO CARMELA	Nuovi inserimenti in attività estive organizzate da privati: 5	A 5 nuovi inserimenti	18	-100,00	2016/12	
2016_S03_53	Garantire il servizio di assistenza educativa nelle scuole dell'obbligo e negli asili nido con livelli qualitativi crescenti	100,00		Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO	0,00	Verificare il dettaglio del servizio ad IPIS (determinazione dettagliati compiti e funzioni del comune e dell'azienda attraverso apposito documento da sottoscrivere da parte del Dirigente atto a definire i dettagli gestionali ed il contratto di servizio tra comune ed IPIS, formazione congiunta di Ambito in vista della gestione associata del servizio di assistenza educativa scolastica, che accompagni servizi sociali comunali e Azienda IPIS ad approntare il modello di servizio ipotizzato	100,00	MASTROMATTEO CARMELA	Garantire l'attuazione dell'intervento nell'anno a favore di 115 minori	Attivazione intervento per 115 minori	116	-100,00	2016/12	obiettivo quantitativo raggiunto. Le modalità saranno messe in atto con l'effettivo avvio del servizio da parte dell'azienda consorzio "Insieme per il Sociale"
	Garantire il servizio di assistenza educativa nelle scuole dell'obbligo e negli asili nido con livelli qualitativi crescenti	100,00	100,00	Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO	100,00	Prima (in)reflettivo passaggio del servizio ad IPIS, avvio di una sperimentazione con la cooperativa che gestisce il servizio, di un progetto finalizzato a costruire l'equipe educativa di plesso scolastico con l'obiettivo di garantire stabilità del personale docente e figura programmazione dei costi del servizio. Per la realizzazione del progetto si dà mandato agli organismi gestionali di integrare e modificare, se necessario, gli elementi contrattuali che regolano i rapporti con la	100,00	MASTROMATTEO CARMELA	Approvazione del contratto dettagliato tra Comune ed IPIS entro il 31 dicembre	Contratto Comune-IPIS				Le modalità operative sono state pienamente rispettate. L'obiettivo di passaggio ad IPIS sarà effettivamente realizzato alla fine dell'anno scolastico 2016/2017
	Garantire il servizio di assistenza educativa nelle scuole dell'obbligo e negli asili nido con livelli qualitativi crescenti	100,00		Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO		Mantenimento dei costi nell'ambito del budget programmati			Mantenimento dei costi	mantenimento costi	100,00	2016/12		
2016_S03_54	In linea con quanto previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 19 febbraio 2015 e delle successive determinazioni dirigenziali, si prevede che sia presentato un progetto definitivo per immobile via Partigiani ...	99,00	99,00	Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO	100,00	Conclusione del progetto e relativa approvazione con atto di Giunta.	100,00	MASTROMATTEO CARMELA	Sciolto l'atto di Giunta dell'atto di approvazione entro settembre 2016 ed avvio del servizio entro dicembre 2016	Atto di approvazione entro 09/2016	Del GC 165/2016	100,00	2016/12	La struttura è stata consegnata l'08/02/2017. Il servizio è in fase di avvio.
2016_S03_55	Avviare sperimentalmente attività di consegna pasti domicilio per anziani.	100,00	100,00	Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO	100,00	Accordo di collaborazione sperimentale (durata massima 18 mesi) tra AC ed RSA territoriali che hanno manifestato interesse e presentato specifici progetti, per consegna pasti a domicilio ad anziani/fragili, o in regime di gratuità, per casi in carico e segnalati dai Servizi sociali, o con costo agevolato rispetto a quello di libero mercato, per cittadini fragili sostenuti dalla rete del tavolo povertà.	100,00	MASTROMATTEO CARMELA	Avvio del progetto "Pasti a domicilio" luglio 2016	"Pasti a domicilio" luglio 2016	avviato progetto	100,00	2016/12	
	Avviare sperimentalmente attività di consegna pasti domicilio per anziani.	100,00		Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO		Numero di anziani segnalati dal servizio sociale Area Fragilità beneficiari del pasto gratuito: 10 al 31 dicembre.			Numero di anziani: 10	15	-100,00	2016/12		
2016_S03_56	Costituire una rete (Tavolo area anziani) in grado di progettare interventi finalizzati alla ricomposizione dell'offerta pubblica e privata per utenti non cronici e per interventi di prossimità anche attraverso attività di fundraising.	100,00	100,00	Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO	100,00	Entro settembre 2016 formalizzare con passaggio in GC l'ipotesi di costituzione di un tavolo stabile col territorio sulla tematica della progettazione e sviluppo di risposte a favore della popolazione anziana, con particolare attenzione alla definizione di modalità di pubblica chiamata al tavolo di progettazione. Definizione prioritaria dell'ambito di lavoro dedicata allo sviluppo di rete di supporto comunitari ai bisogni degli anziani con micro azioni di sviluppo della domiciliarità avendo a riferimento altri obiettivi operativi previsti dal DUP e dal presente PEC come l'individuazione di progettazioni per servizi di vicino (area politiche dell'abitare) e comunità alloggio per persone parzialmente autosufficienti. Specifica attenzione allo sviluppo dell'offerta aggregativa integrata.	100,00	MASTROMATTEO CARMELA	Avvio del tavolo : ottobre 2016	Avvio del tavolo : ottobre 2016	tavolo avviato	100,00	2016/12	
2016_S03_57	Sviluppare ed implementare l'integrazione socio-sanitaria Comune-Distretto Asl	100,00	100,00	Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO	100,00	Partecipazione settimanale di assistente sociale comunale alle LVM convocate dal Distretto socio-sanitario per valutazione di situazioni di anziani residenti a Cinisello B. ai fini dell'attivazione delle prestazioni socio-sanitarie (es. RSA aperta, BZ ecc..)	100,00	MASTROMATTEO CARMELA	Mantenere gli stessi numeri di valutazioni integrate (LVM) rispetto all'anno precedente: 230	230,00	300,00	-100,00	2016/12	
2016_S03_58	Adattare al nostro territorio il progetto "Cittadini più coinvolti e più sicuri" sperimentato a Milano, realizzando analogo progettazione, con obiettivi di sviluppare rete di volontariato ...	90,00	90,00	Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO	100,00	Verificare per conoscere per anziani non cronici dell'esperienza di Milano, creazione contatti conoscitivi con Volontari già risorse del territorio Distretto e MMG . Premio soccorso e CRL Incroci da realizzarsi entro l'estate 2016. A settembre 2016 passaggio in GC con definizione dell'ipotesi progettuale. Il target di riferimento per prima sperimentazione: anziani fragili non ai servizi, in particolare soli e rispetto ai quali l'intervento con Distretto e MMG è attivo (es. urni, rsa aperta ecc. ...) oltre alla popolazione dei centri anziani. I centri anziani vennero in particolare coinvolti anche come luogo deistituzionalizzato presso il quale espletare le attività	100,00	MASTROMATTEO CARMELA	Avvio progetto entro dicembre 2016	Avvio progetto entro dicembre 2016	avviare nel 2017	100,00	2016/12	Sono state attivate tutte le azioni dipendenti direttamente dall'ente: i contatti col Distretto socio-sanitario (necessario per il parte socio sanitaria del progetto) ha determinato uno slittamento del progetto nel 2017

Codice	Titolo	VALUTAZIONE FINALE NUCLEO	MEDIA FINALE	Centro di Responsabilità	Responsabile	DATI RELATIVI ALLA FASE	DATI RELATIVI AGLI INDICATORI	NOTE DEL NUCLEO
2016_S03_59	Mantenere il numero di anziani beneficiari di interventi comunali a domicilio in linea con gli standard raggiunti nel 2016	100,00	100,00	Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO	Garantire il passaggio del servizio Assistenza Domiciliare (SAD) ad IPIS delineando nel dettaglio compiti e funzioni del comune e dell'ente attraverso apposito documento da sottoscrivere da parte del Dirigente atto a definire i dettagli gestionali ed il contratto di servizio tra comune ed IPIS.	100,00 MASTROMATTEO CARMELA Anziani beneficiari 141- comprensivo delle azioni erogate da ASL (B1 e B2)	141,00 194,00 -100,00 2016/12 Il dato effettivo è superiore ai 194 mancando ancora la restituzione ATS dei dati sulla misura B1 ad anziani (da ottobre a dicembre, avendo solo il parziale a settembre di 36), 194 e pari a 63 sad, 16 col, 59 buoni B2 e 36 buoni B1 da gennaio a settembre 2016.
2016_S03_61	Avviare le azioni previste dal progetto "Culturalmondo" entro febbraio 2016	100,00	100,00	Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO	Al fine di avviare un vero e proprio gruppo di progetto tra Amministrazione Comunale e rappresentanti di gruppi e associazioni di culture e paesi differenti è necessario iniziare a lavorare per costruire linguaggi ed obiettivi comuni, evitando, nella prima fase di lavoro, di costruire contesti eccessivamente formalizzati (accordi di collaborazione, tavoli di progetti, convenzioni, protocolli di intesa). Questa prima fase si prevede abbia inizio entro giugno 2016.	100,00 CAPANO MASSIMO Numero incontri tavolo di rete almeno 2	2,00 2,00 100,00 2016/12
	Avviare le azioni previste dal progetto "Culturalmondo" entro febbraio 2016	100,00		Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO		Numero eventi promossi dalla rete per anno almeno 1 evento	1 100,00 2016/12 accoglienza bambini del Saharawi
2016_S03_64	Creare postazioni di volontariato per i richiedenti asilo	100,00	100,00	Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO	Publicazione di un bando riservato alle realtà del territorio per l'istituzione di postazioni di volontariato per i richiedenti asilo con creazione di apposito elenco delle postazioni disponibili.	100,00 BRUSON LAURA Publicazione entro dicembre	Publicazione entro dicembre avvenuta 100,00 2016/12
2016_S03_65	Garantire il mantenimento delle attività dello sportello di orientamento e supporto alle donne vittime di violenza	100,00	100,00	Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO	Affidamento tramite atto dirigenziale della progettazione e della gestione del servizio ad IPIS che attiverà le procedure di gara per conto del comune capofila e per tutti i comuni aderenti al progetto.	100,00 BRUSON LAURA Numeri di accesso superiori a quelli del 2015/54	74 -100,00 2016/12
2016_S03_66	Affidare ad "Insieme per il Sociale" le risorse per la gestione del Centro Antiviolenza ed avvio inaugurazione di un Centro sovracomunale e sovra ambito distrettuale	100,00	100,00	Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO	Attivare, attraverso appositi atti dirigenziali, tutte le azioni necessarie al fine di ottenere risorse economiche utili alla progettazione del servizio e alla sua collocazione presso struttura adiacente l'Ospedale Bassini, a titolo esemplificativo ma non esaustivo si prevede la sottoscrizione di progettazioni e richieste di finanziamenti alla Regione Lombardia o ad altri soggetti per il finanziamento delle spese di gestione del servizio, la sottoscrizione di richieste, accordi, progettazioni per l'affidamento, la ristrutturazione degli spazi da destinare a Centro Antiviolenza sulla base degli atti assunti dall'Assemblea dei Sindaci, senza spese aggiuntive in capo al Comune di Cinisello Balsamo.	100,00 BRUSON LAURA Affidamento ad IPIS della gestione del progetto entro maggio 2016	Affidamento ad IPIS Del. GC n.216/2015 100,00 2016/12
	Affidare ad "Insieme per il Sociale" le risorse per la gestione del Centro Antiviolenza ed avvio inaugurazione di un Centro sovracomunale e sovra ambito distrettuale	100,00		Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO		Inaugurazione del Centro Antiviolenza sovracomunale entro dicembre 2016	Centro Antiviolenza sovracomunale 21/01/2017 100,00 2016/12
2016_S03_68	Nell'ambito della tutela dei minori privilegiare, laddove possibile, l'utilizzo di soluzioni riparative che favoriscano il mantenimento a domicilio rispetto all'anno precedente (Educativa domiciliare, Comunità leggera, servizi diurni).	100,00	100,00	Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO	Tramite appositi atti gestionali inserimento dei minori presso i servizi ospedalieri, convenzionati con il comune e, per quanto riguarda le strutture a carattere residenziali, inserimento diretto dei minori nelle Comunità preventivamente autorizzate dalla Regione competente in base alla valutazione tecnica effettuata dall'assistente sociale e alla effettiva disponibilità dell'offerta.	100,00 BRUSON LAURA Numero minori inseriti in servizi o strutture finalizzate al mantenimento al domicilio (educativa, domiciliare, cd comunità leggera e servizi diurni in genere): 45	45 minori 49 -100,00 2016/12
	Nell'ambito della tutela dei minori privilegiare, laddove possibile, l'utilizzo di soluzioni riparative che favoriscano il mantenimento a domicilio rispetto all'anno precedente (Educativa domiciliare, Comunità leggera, servizi diurni).	100,00		Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO		Avvio sperimentazione entro ottobre 2016 con assegnazione del servizio ad azienda specializzata	Assegnazione servizio ad azienda specializzata Errore tecnico -100,00 2016/12
2016_S03_69	Sperimentare un servizio di inserimento lavorativo per adulti in carico ai servizi sociali con gravi situazioni di marginalità.	100,00	100,00	Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO	Affidare tramite procedure comparative ad un soggetto esterno l'edipe che seguirà gli utenti segnalati dal servizio sociale. Tale equipe lavorerà in maniera sinergica ed integrata con i servizi comunali e si occuperà anche della parte di reinserimento aziendale.	100,00 BRUSON LAURA Espletamento di tutte le procedure di affidamento tramite procedura pubblica	- Servizio affidato tramite procedura pubblica 100,00 2016/12
2016_S03_71	Presentazione all'Assemblea dei Sindaci di un regolamento servizi sociali di ambito entro giugno 2016	98,00	98,00	Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO	La conclusione delle fasi di presentazione e concertazione avviene a cura dell'Ufficio di Piano a cui il personale dell'ente (dirigente e funzionari dei Servizi Sociali in modo particolare) fornisce il supporto necessario.	100,00 CONTI MARIO Presentazione documento entro giugno 2016 all'assemblea dei sindaci	Presentazione documento: 06/2016 presentato 25/7/2016 100,00 2016/12 L'assemblea ha approvato il regolamento. La fase di concertazione con il terzo settore e l'ulteriore verifica degli aspetti giuridici, consentita di portare il regolamento all'attenzione delle commissioni consiliari nel 2017.
2016_S03_72	Incentivare il ruolo della progettazione sociale e di azioni di fundraising in capo al comune	99,00		Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO	Realizzazione di un percorso formativo e di aggiornamento interno al settore servizi sociali ed educativi per costruire un gruppo di persone, distribuito nelle diverse unità organizzative del settore, che si occupa di progettazione con il territorio e di azioni di fund raising.	100,00 CONTI MARIO Numero di bandi ed attività di fundraising a cui il settore servizi sociali ed educativi partecipa: 18	18,00 20,00 -100,00 2016/12
	Incentivare il ruolo della progettazione sociale e di azioni di fundraising in capo al comune	95,00		Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO	Individuazione nell'organico dei servizi sociali di personale che si occupa specificamente di progettazione in collaborazione ed in sinergia con il territorio e con gli atti servizi del settore e dell'ente.	100,00 CONTI MARIO Numero di bandi ed attività di fund raising aggiudicati (dato di settore) : 9	9,00 6,00 -100,00 2016/12 Scioglimento non significativo, obiettivo è nel suo complesso, sostanzialmente raggiunto
	Incentivare il ruolo della progettazione sociale e di azioni di fundraising in capo al comune	95,00		Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO	Al fine di agevolare e velocizzare le procedure di partecipazione ai bandi si demandò ad atti gestionali del dirigente la partecipazione a bandi ed altre azioni di fund raising (progettazioni, piani economici finanziari etc) purché nell'ambito delle azioni connesse al piano di mandato, riservando alla giunta comunale solo gli atti strettamente necessari in quanto richiesti dal soggetto erogatore.	100,00 CONTI MARIO Risorse economiche ottenute tramite bandi o finanziamenti: € 500.000	€ 500.000 Risorse economiche ottenute 470.000 -100,00 2016/12 Scioglimento non significativo, obiettivo è nel suo complesso, sostanzialmente raggiunto
	Incentivare il ruolo della progettazione sociale e di azioni di fundraising in capo al comune	95,00		Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO		Numero complessivo di iniziative/progetti di cui il territorio (comune e altri soggetti in rete con il comune) ha beneficiato: 22	22,00 28,00 -100,00 2016/12
2016_S03_73	Realizzazione di un progetto di "Case della Cittadinanza"	100,00	100,00	Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO	Presentazione progetto alla Giunta Comunale.	100,00 CONTI MARIO Presentazione formale alla Giunta Comunale di progetto entro settembre 2016	Progetto entro settembre 2016 Del GC 247/2016 100,00 2016/12
	Realizzazione di un progetto di "Case della Cittadinanza"	100,00		Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO	Avvio iter individuazione soggetti aderenti.	100,00 CONTI MARIO	I tempi previsti dal finanziamento ministeriale prevedono la realizzazione del progetto nel 2017.
2016_S03_76	Presentazione di progetti ed iniziative di contrasto al Gioco d'Azzardo Patologico (GAP) e costituzione di una rete per il monitoraggio e l'avvio di iniziative di sensibilizzazione.	100,00		Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO	A seguito di valutazione della giunta del progetto, l'eventuale riapertura dello sportello sarà effettuata, per i tramite di atti dirigenziali, tramite procedure che individuino soggetti che abbiano mostrato specifica competenza nella materia della prevenzione del gioco d'azzardo.	100,00 CAPANO MASSIMO Adesione alla giornata SlotMob entro Maggio 2016	Giornata SlotMob aderito 100,00 2016/12
	Presentazione di progetti ed iniziative di contrasto al Gioco d'Azzardo Patologico (GAP) e costituzione di una rete per il monitoraggio e l'avvio di iniziative di sensibilizzazione.	100,00		Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO		Avvio campagna di sensibilizzazione su gioco d'azzardo: "Metianoci in gioco" entro giugno 2016	Avvio campagna di sensibilizzazione avviata 100,00 2016/12
	Presentazione di progetti ed iniziative di contrasto al Gioco d'Azzardo Patologico (GAP) e costituzione di una rete per il monitoraggio e l'avvio di iniziative di sensibilizzazione.	100,00		Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO		Realizzare convegno su Gioco d'azzardo "Liberi dal Gioco d'Azzardo" entro giugno 2016	Convegno su Gioco d'azzardo "Liberi dal" realizzato 100,00 2016/12

Codice	Titolo	VALUTAZIONE FINALE NUCLEO	MEDIA FINALE	Centro di Responsabilità	Responsabile	DATI RELATIVI ALLA FASE				DATI RELATIVI AGLI INDICATORI				NOTE DEL NUCLEO	
	Presentazione di progetti ed iniziative di contrasto al Gioco d'Azzardo Patologico (GAP) e costituzione di una rete per il monitoraggio e l'avvio di iniziative di sensibilizzazione.	100,00		Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO					Numero partecipanti convegno: 40	40 partecipanti	53	>100,00	2016/12	
	Presentazione di progetti ed iniziative di contrasto al Gioco d'Azzardo Patologico (GAP) e costituzione di una rete per il monitoraggio e l'avvio di iniziative di sensibilizzazione.	100,00		Settore Servizi sociali ed educativi	CONTI MARIO					Inizio progettazione alla giunta su eventuale ripertura spionello "Gioco d'Azzardo Patologico" entro ottobre 2016	Inizio progettazione alla giunta	presentato	100,00	2016/12	presentazione in Giunta da parte dell'assessore, senza delibera, lo spazio è stato riaperto (DD n. 822/2016)
2016_S04_03	Attività atte alla riqualificazione della SS 36	100,00	100,00	Settore Servizi al territorio	FARACI GIUSEPPE	a) all'apertura al transito pedonale della passerella ciclo-pedonale a scavalco del viale Bianchi in collegamento est-ovest tra la via Pelizza da Volpedo con via Engel (quartiere Connaggi);	100,00	FARACI GIUSEPPE	fatto/non fatto	fatto	fatto	100,00	2016/12		
	Attività atte alla riqualificazione della SS 36	100,00		Settore Servizi al territorio	FARACI GIUSEPPE	b) al proseguo della attività finalizzate alla facilitazione dell'arrivo delle cantierizzatori da parte di ANAS spa in attuazione opere infrastrutturali ancora in sospeso (sistemazione area ex Mantovani e rotonda Lavoratori-Brodolini);	100,00	FARACI GIUSEPPE							
	Attività atte alla riqualificazione della SS 36	100,00		Settore Servizi al territorio	FARACI GIUSEPPE	c) alla riconferma in tutti i tavoli istituzionali e tecnici della posizione più volte espressa dal CC con propria deliberazione n.23/2014 in ordine alla mancata condizione della soluzione abilitativa di "tronco a raso" tra la SS36 e la AS2 – direzione Rho- in variante al progetto in essere;	100,00	FARACI GIUSEPPE							
	Attività atte alla riqualificazione della SS 36	100,00		Settore Servizi al territorio	FARACI GIUSEPPE	d) alla partecipazione ai tavoli di coordinamento con tutti gli Enti direttamente coinvolti relativamente alla realizzazione delle opere infrastrutturali in argomento.	100,00	FARACI GIUSEPPE							
2016_S04_04	Potenziamento della A4 alla corsia dinamica	100,00	100,00	Settore Servizi al territorio	FARACI GIUSEPPE	a) all'attivazione delle attività propedeutiche finalizzate alla facilitazione dell'arrivo delle cantierizzazioni da parte della ASPI spa in attuazione del progetto di potenziamento alla IV corsia dinamica della A4.	100,00	FARACI GIUSEPPE	fatto/non fatto	fatto	fatto	100,00	2016/12		
	Potenziamento della A4 alla corsia dinamica	100,00		Settore Servizi al territorio	FARACI GIUSEPPE	b) all'attività di supporto per la verifica e messa a punto delle ricadute che tale cantierizzazione avrà sul territorio comunale e sugli ambiti limitrofi, nonché per la necessaria definizione di tutti gli atti tecnico-amministrativi connessi.	100,00	FARACI GIUSEPPE							
	Potenziamento della A4 alla corsia dinamica	100,00		Settore Servizi al territorio	FARACI GIUSEPPE	c) all'attività di coordinamento con tutti i settori interni all'A.C. direttamente coinvolti ognuno per quanto di propria competenza.	100,00	FARACI GIUSEPPE							
2016_S04_05	Prolungamento linea MM1 e MM5	100,00	100,00	Settore Servizi al territorio	FARACI GIUSEPPE	a) all'attivazione delle attività propedeutiche finalizzate alla facilitazione della ripresa delle cantierizzazioni da parte della MM spa in attuazione del progetto di prolungamento della linea MM1 con il conseguente supporto per la verifica e messa a punto delle ricadute che la ripresa di tali opere avrà sul territorio comunale e sugli ambiti limitrofi, nonché alla necessaria definizione di tutti gli atti tecnico-amministrativi connessi.	100,00	FARACI GIUSEPPE	fatto/non fatto	fatto	fatto	100,00	2016/12		
	Prolungamento linea MM1 e MM5	100,00		Settore Servizi al territorio	FARACI GIUSEPPE	b) all'analisi e controdeduzioni dei contenuti della bozza di accordo per l'affidamento dell'incarico alla MM spa, che per conto anche degli altri Enti coinvolti ovvero: Regione Lombardia, Città Metropolitana, Provincia di Monza e Brianza, Comune di Milano, Comune di Monza, definirà gli studi di pre-fattibilità del prolungamento della nuova linea MM5 sia in direzione Sud a Settimo Milanese che in direzione Nord all'area Bettola in Cinisello Balsamo – Monza così da consentire la creazione di un punto di interscambio diretto con la futura ultima stazione "Monza – Bettola" del prolungamento M1, in territorio comunale di Cinisello Balsamo.	100,00	FARACI GIUSEPPE							
2016_S04_06	Riqualifica della SP.5	100,00	100,00	Settore Servizi al territorio	FARACI GIUSEPPE	a) all'attivazione delle attività propedeutiche finalizzate al coordinamento e gestione dei rapporti con Enti e soggetti esterni pubblici e privati coinvolti Città Metropolitana, Comune di Monza, Regione Lombardia, ANAS spa, ASPI spa, Comune di Sesto San Giovanni finalizzati alla programmazione e definizione di massima degli interventi a breve e lungo periodo attraverso anche eventuale definizione di appositi accordi di programma;	100,00	FARACI GIUSEPPE	fatto/non fatto	fatto	fatto	100,00	2016/12		
	Riqualifica della SP.5	100,00		Settore Servizi al territorio	FARACI GIUSEPPE	b) attività di coordinamento e connessione con i progetti di riqualificazione urbana che insistono e/o avranno ricadute sull'asse in questione.	100,00	FARACI GIUSEPPE							
2016_S04_07	Garantire, attraverso attività amministrative a supporto e coordinamento delle U.O.C del Settore, una razionalizzazione degli interventi e delle spese garantendo, nel contempo un'ottimizzazione delle azioni poste in essere e relativi risultati.	100,00	100,00	Settore Servizi al territorio	FARACI GIUSEPPE	Nell'ambito ed in modo coordinato con tutti gli obiettivi gestionali del presente documento, ed in particolare modo del programma B, si provvederà a svolgere della attività inerente la tenuta e gestione di rapporti con i legali interessati ai procedimenti delle UOC del Settore Servizi al Territorio, tenendo in considerazione le modalità organizzative di cui l'Ente si è dotato, nonché con i vari tecnici e professionisti esterni incaricati. Sarà pertanto garantita la tempestiva costituzione in giudizio, laddove tenuto che occorre, nei ricorsi pervenuti fornendo ogni documentazione ed informazione richiesta e necessaria ai legali interessati oltre a svolgere la necessaria attività di supporto e coordinamento con i legali, di volta in volta, incaricati. Si provvederà, conseguentemente, a definire e saldare l'attività degli stessi anche relativamente ad anni passati e/o a ricorsi giunti a termine, nonché dei professionisti o tecnici incaricati.	100,00	FARACI GIUSEPPE	Correttezza della procedura (n. ricorsi definiti con esito favorevole/n, ricorsi definiti nell'anno)	-	98	100,00	2016/12		
2016_S04_08	Proseguire l'iter plurimem. per l'acquisizione di aree del grungnotto attraverso -permuta di aree rilevanti con l'area ATIA ex Ovocottura;- messa a disposizione di risorse econ. (compensazione ambientale previste per l'ambito Bettola)	100,00	100,00	Settore Servizi al territorio	FARACI GIUSEPPE	a) Attivazione delle attività propedeutiche finalizzate alla facilitazione della presentazione da parte degli Operatori privati della proposta preliminare di Piano Attuativo, nell'ambito di trasformazione denominata Ovocottura.	100,00	FARACI GIUSEPPE	fatto/non fatto	fatto	fatto	100,00	2016/12		
	Proseguire l'iter plurimem. per l'acquisizione di aree del grungnotto attraverso -permuta di aree rilevanti con l'area ATIA ex Ovocottura;- messa a disposizione di risorse econ. (compensazione ambientale previste per l'ambito Bettola)	100,00		Settore Servizi al territorio	FARACI GIUSEPPE	b) Istruttoria della proposta definitiva della variante al PR denominato Bettola con relativa adozione e della connessione che preveda fondi per l'acquisizione delle aree del Grungnotto	100,00	FARACI GIUSEPPE							
2016_S04_09	Attività plurimemate volta alla realizzazione del corridoio ecologico (APS 4.3) tramite il coordinamento e la corretta gestione di un insieme sistematico di opere previste nei diversi piani del PGT mediante finanziamenti pubblici-privati.	100,00	100,00	Settore Servizi al territorio	FARACI GIUSEPPE	a) Attività propedeutiche finalizzate alla facilitazione della presentazione da parte degli operatori privati del Piano attuativo denominato "BoB".	100,00	FARACI GIUSEPPE	fatto/non fatto (n. riunioni)	fatto	fatto	100,00	2016/12		
	Attività plurimemate volta alla realizzazione del corridoio ecologico (APS 4.3) tramite il coordinamento e la corretta gestione di un insieme sistematico di opere previste nei diversi piani del PGT mediante finanziamenti pubblici-privati.	100,00		Settore Servizi al territorio	FARACI GIUSEPPE	b) Istruttoria del progetto preliminare per la realizzazione di dotazioni infrastrutturali pubbliche a sostegno dell'impresa a seguito della presentazione da parte dell'operatore, promotore della richiesta dei finanziamenti regionali.	100,00	FARACI GIUSEPPE	fatto/non fatto (n. riunioni)	fatto	fatto	fatto	100,00	2016/12	

Codice	Titolo	VALUTAZIONE FINALE NUCLEO	MEDIA FINALE	Centro di Responsabilità	Responsabile	DATI RELATIVI ALLA FASE				DATI RELATIVI AGLI INDICATORI				NOTE DEL NUCLEO		
2016_S04_10	Rigenerazione urbana del quartiere Bettola, attraverso la rivitalizzazione della rete commerciale e la dotazione di un nuovo e moderno hub intermodale con parcheggio di interscambio, bicicletazione e rete di piste ciclabili, stazione autobus ecc.	100,00	100,00	Settore Servizi al territorio	FARACI GIUSEPPE	a) Istruttoria del progetto definitivo di variante al PII vigente denominato "Bettola" e relativa adozione del piano medesimo;	100,00	FARACI GIUSEPPE	fatto/non fatto (n. riunioni tecniche regionali)	-	20	100,00	2016/12			
	Rigenerazione urbana del quartiere Bettola, attraverso la rivitalizzazione della rete commerciale e la dotazione di un nuovo e moderno hub intermodale con parcheggio di interscambio, bicicletazione e rete di piste ciclabili, stazione autobus ecc.	100,00		Settore Servizi al territorio	FARACI GIUSEPPE	b) Collaborazione/partecipazione in sede di conferenza dei servizi regionale relativa alla corretta procedura di richiesta di autorizzazione commerciale per grandi strutture di vendita	100,00	FARACI GIUSEPPE	fatto/non fatto (n. riunioni tecniche)	-	90	100,00	2016/12			
	Rigenerazione urbana del quartiere Bettola, attraverso la rivitalizzazione della rete commerciale e la dotazione di un nuovo e moderno hub intermodale con parcheggio di interscambio, bicicletazione e rete di piste ciclabili, stazione autobus ecc.	100,00		Settore Servizi al territorio	FARACI GIUSEPPE	c) Prosecuzione delle attività tecniche inerenti l'Accordo di Programma Regionale volto alla realizzazione del parcheggio di interscambio e di un Hub intermodale;	100,00	FARACI GIUSEPPE								
2016_S04_11	Attività finalizzate alla realizzazione di uno studio di fattibilità degli interventi necessari alla connessione ecologica tra il Parco Grugnotorto e il Parco Nord Milano	100,00	100,00	Settore Servizi al territorio	FARACI GIUSEPPE	a) Conferimento incarichi a figure professionali specialistiche, a seguito dell'approvazione del Bilancio comunale;	100,00	FARACI GIUSEPPE	fatto/non fatto	fatto	fatto	100,00	2016/12			
	Attività finalizzate alla realizzazione di uno studio di fattibilità degli interventi necessari alla connessione ecologica tra il Parco Grugnotorto e il Parco Nord Milano	100,00		Settore Servizi al territorio	FARACI GIUSEPPE	b) Predisposizione di bozza di studio condivisa con i partner del progetto;	100,00	FARACI GIUSEPPE	fatto/non fatto (n. riunioni tecniche)	-	15	100,00	2016/12			
	Attività finalizzate alla realizzazione di uno studio di fattibilità degli interventi necessari alla connessione ecologica tra il Parco Grugnotorto e il Parco Nord Milano	100,00		Settore Servizi al territorio	FARACI GIUSEPPE	c) Presentazione pubblica degli esiti dello studio.	100,00	FARACI GIUSEPPE								
2016_S04_12	Attività finalizzate alla promozione di azioni con partner pubblici e/o privati finalizzate a sviluppare una politica pubblica d'area vasta	100,00	100,00	Settore Servizi al territorio	FARACI GIUSEPPE	Collaborare con gli Enti Pubblici/privati su progetti/iniziativa di area vasta a seguito di esplicite richieste	100,00	FARACI GIUSEPPE	N° attività svolte/ N° Richieste	-	100%	100,00	2016/12			
2016_S04_13	Predisposizione report di monitoraggio delle attività edilizie ed urbanistiche del PGT volto a valutare eventuali opportune ridefinizioni degli obiettivi complessivi del piano.	100,00	100,00	Settore Servizi al territorio	FARACI GIUSEPPE	a) Attivazione delle procedure di analisi e valutazione degli elementi significativi per la redazione del monitoraggio del PGT;	100,00	FARACI GIUSEPPE	fatto/non fatto	fatto	fatto	100,00	2016/12			
	Predisposizione report di monitoraggio delle attività edilizie ed urbanistiche del PGT volto a valutare eventuali opportune ridefinizioni degli obiettivi complessivi del piano.	100,00		Settore Servizi al territorio	FARACI GIUSEPPE	b) Catalogazione delle richieste di variante/modifica del PGT pervenute;	100,00	FARACI GIUSEPPE								
2016_S04_14	Attivare le opportune forme di interlocuzione pubblico-privato al fine di favorire azioni di rigenerazione urbana delle aree degradate e dismesse lungo l'ambito dell'APS 1.1 Viale Matteotti.	100,00	100,00	Settore Servizi al territorio	FARACI GIUSEPPE	Coordinare le proposte urbanistiche di ambiti fieristi: parte dell'APS 1.1 Viale Matteotti, in coerenza con le linee guida approvate dall'Amministrazione Comunale.	100,00	FARACI GIUSEPPE	fatto/non fatto (n. riunioni tecniche)	-	12	100,00	2016/12			
2016_S04_15	Gestione pratiche edilizie; controllo dell'attività edilizia e verifica di regolarità; recepimento modulistiche unificate regionali e attivazione della piattaforma informatica per la presentazione via internet delle pratiche edilizie	100,00	100,00	Settore Servizi al territorio	FARACI GIUSEPPE	1.1 Attività di affiancamento e supporto ai privati cittadini ed operatori privati per la definizione del contenuto delle istanze edilizie finalizzate alla realizzazione di nuove costruzioni o a manutenzione, recupero o ristrutturazione di edifici esistenti, sia con valutazione e confronti allo sportello al pubblico sia con specifici incontri tecnici di analisi delle scelte in itinere.	100,00	FARACI GIUSEPPE	attività completata/non completata	fatto	fatto	100,00	2016/12			
	Gestione pratiche edilizie; controllo dell'attività edilizia e verifica di regolarità; recepimento modulistiche unificate regionali e attivazione della piattaforma informatica per la presentazione via internet delle pratiche edilizie	100,00		Settore Servizi al territorio	FARACI GIUSEPPE	1.2 Valutazione del contenuto documentale delle istanze edilizie predisposte dagli interessati attraverso l'operato dell'attività di sportello denominato "accettazione pratiche edilizie", finalizzata a ridurre, per quanto possibile, le richieste integrative dell'Amministrazione comunale necessarie per il completamento documentale delle istanze.	100,00	FARACI GIUSEPPE								
	Gestione pratiche edilizie; controllo dell'attività edilizia e verifica di regolarità; recepimento modulistiche unificate regionali e attivazione della piattaforma informatica per la presentazione via internet delle pratiche edilizie	100,00		Settore Servizi al territorio	FARACI GIUSEPPE	1.3 A fronte della formale presentazione delle istanze edilizie, espletamento dell'attività istruttoria d'ufficio, in sinergia e coordinamento con gli altri settori comunali e con gli Enti esterni, nel rispetto delle norme e relativi tempi dettati da leggi e regolamenti, nel quadro urbanistico-edilizio previsto dal PGT vigente	100,00	FARACI GIUSEPPE								
	Gestione pratiche edilizie; controllo dell'attività edilizia e verifica di regolarità; recepimento modulistiche unificate regionali e attivazione della piattaforma informatica per la presentazione via internet delle pratiche edilizie	100,00		Settore Servizi al territorio	FARACI GIUSEPPE	1.4 Controllo dell'attività edilizia svolta sul territorio comunale, al fine di accertare il corretto sfruttamento della risorsa territorio e di uso del patrimonio edilizio esistente, in sinergia con il Settore Polizia Locale, con relativi adempimenti e atti conseguenti.	100,00	FARACI GIUSEPPE								
	Gestione pratiche edilizie; controllo dell'attività edilizia e verifica di regolarità; recepimento modulistiche unificate regionali e attivazione della piattaforma informatica per la presentazione via internet delle pratiche edilizie	100,00		Settore Servizi al territorio	FARACI GIUSEPPE	1.5 Completamento delle attività amministrative e tecniche propedeutiche, in sinergia con la società di consulenza e il settore informatico comunale, finalizzate alla attivazione della piattaforma informatica per la presentazione in digitale via internet delle pratiche edilizie con connesso recepimento delle modulistiche unificate regionali e nazionali	100,00	FARACI GIUSEPPE								
2016_S04_16	Ad avvenuta emanazione dei testi normativi che riguarderanno lo schema di regolamento edilizio tipo nazionale si potranno attivare le azioni finalizzate alla definizione del nuovo regolamento edilizio comunale.	100,00	100,00	Settore Servizi al territorio	FARACI GIUSEPPE	Sulla base dell'emanando schema di regolamento edilizio tipo nazionale, attivazione delle verifiche normative, connesse e definizione degli atti per l'incasso esterno di redazione della bozza di regolamento.	100,00	FARACI GIUSEPPE	attività completata/non completata	fatto	fatto	100,00	2016/12			
2016_S04_18	Curare lo svolgimento delle attività inerenti l'edilizia convenzionata, nonché i procedimenti per la trasformazione del diritto di superficie in proprietà e definizione di relative procedure espropriative.	100,00	100,00	Settore Servizi al territorio	FARACI GIUSEPPE	a) Verifica dei requisiti soggettivi del Permesso di costruire convenzionato dei fabbricati di via Picasso e Settembrini - del Piano attuativo di via Torricelli.	100,00	FARACI GIUSEPPE	N° verifiche/N° richieste	-	100%	100,00	2016/12			
	Curare lo svolgimento delle attività inerenti l'edilizia convenzionata, nonché i procedimenti per la trasformazione del diritto di superficie in proprietà e definizione di relative procedure espropriative.	100,00		Settore Servizi al territorio	FARACI GIUSEPPE	b) Attività propedeutiche volte alla trasformazione del diritto di superficie in proprietà degli immobili ricadenti nei lotti CMEP.	100,00	FARACI GIUSEPPE	N° trasformazioni/ N° richieste	-	100%	100,00	2016/12			
	Curare lo svolgimento delle attività inerenti l'edilizia convenzionata, nonché i procedimenti per la trasformazione del diritto di superficie in proprietà e definizione di relative procedure espropriative.	100,00		Settore Servizi al territorio	FARACI GIUSEPPE	c) Attività tecniche propedeutiche necessarie per la definizione della stima di trasformazione del diritto di superficie del lotto 2C/11	100,00	FARACI GIUSEPPE	Fatto/non Fatto	fatto	fatto	100,00	2016/12			

Codice	Titolo	VALUTAZIONE FINALE NUCLEO	MEDIA FINALE	Centro di Responsabilità	Responsabile	DATI RELATIVI ALLA FASE				DATI RELATIVI AGLI INDICATORI				NOTE DEL NUCLEO
2016_S04_20	Attività per l'espansione del servizio trasporto pubblico locale di area urbana a fronte di contratto di servizio pubblico.	100,00	100,00	Settore Servizi al territorio	FARACI GIUSEPPE	a) alle attività finalizzate al rispetto dell'atto contrattuale sottoscritto con il Comune di Milano e gli ex Soci del CTP spa, attuamente in fase di liquidazione e contestuale attività di facilitazione per il coordinamento con gli Enti regolatori delle altre linee che attraversano il territorio comunale curando l'eventuale analisi di riqualificazione anche mediante la riorganizzazione/razionalizzazione delle stesse in rapporto alle cantierizzazioni intervenute nell'ambito urbano.	100,00	FARACI GIUSEPPE	Fatto/non Fatto	fatto	fatto	100,00	2016/12	
	Attività per l'espansione del servizio trasporto pubblico locale di area urbana a fronte di contratto di servizio pubblico.	100,00		Settore Servizi al territorio	FARACI GIUSEPPE	b) alle attività propeedeutiche finalizzate alla facilitazione di coordinamento tra gli Enti regolatori, in attesa che venga istituita l'Agenzia di Bacino, e analisi delle località che i progetti di riqualificazione urbana in corso di definizione avranno sui servizi di TPL esistenti.	100,00	FARACI GIUSEPPE	Fatto/non Fatto	fatto	fatto	100,00	2016/12	
2016_S04_21	Attività relativa alle iniziative sulla mobilità realizzazione piano sulla mobilità.	100,00	100,00	Settore Servizi al territorio	FARACI GIUSEPPE	Il corrente anno sarà dedicato alle lavorazioni relative alle attività finalizzate all'analisi preliminare delle procedure per la redazione del Piano della Mobilità alla luce anche dei disposti normativi dettati dalla recente normativa di riferimento: "Codice degli Appalti" (D.lgs.50/2016).	100,00	FARACI GIUSEPPE	Fatto/non Fatto	fatto	fatto	100,00	2016/12	
2016_S04_22	Iniziativa promozione mezzi pubblici dipendenti dell'Amministrazione Comunale. Iniziativa promozione mezzi pubblici: attuazione di un sistema di agevolazioni per i cittadini del Comune di Cinisello Balsamo per l'erogazione di un contributo.	100,00	100,00	Settore Servizi al territorio	FARACI GIUSEPPE	Il corrente anno sarà dedicato alle lavorazioni relative al proseguimento delle iniziative di promozione e incentivazione dell'utilizzo di mezzi pubblici per il soddisfacimento dei bisogni di mobilità nelle aree urbane di confine a qualità metropolitana: a) per i dipendenti comunali b) per i cittadini residenti di Cinisello Balsamo	100,00	FARACI GIUSEPPE	Fatto/non Fatto	fatto	fatto	100,00	2016/12	
2016_S04_23	Attività atte all'analisi finalizzata alla promozione ed incentivazione di un sistema di trasporto sostenibile anche a fronte della futura configurazione dell'hub intermodale - Betola - che si verrà a delineare.	100,00	100,00	Settore Servizi al territorio	FARACI GIUSEPPE	a) Attivazione delle attività propeedeutiche finalizzate alla pre-istituzione/valutazioni in ordine alla nuova configurazione dell'hub intermodale che si verrà a delineare in attuazione della variante di PII denominato "Betola".	100,00	FARACI GIUSEPPE	Fatto/non Fatto	fatto	fatto	100,00	2016/12	
	Attività atte all'analisi finalizzata alla promozione ed incentivazione di un sistema di trasporto sostenibile anche a fronte della futura configurazione dell'hub intermodale - Betola - che si verrà a delineare.	100,00		Settore Servizi al territorio	FARACI GIUSEPPE	b) Istruttoria della proposta definitiva di cui sopra con particolare attenzione all'aspetto trasportistico sostenibile che tale nodo intermodale assumerà.	100,00	FARACI GIUSEPPE	Fatto/non Fatto	fatto	fatto	100,00	2016/12	
2016_S04_24	Attività legata all'attuazione delle proposte d'intervento previste negli strumenti di programmazione (PGT e PGU) nonché conseguenti all'attuazione della futura configurazione dell'hub intermodale - Betola - che si verrà a delineare.	100,00	100,00	Settore Servizi al territorio	FARACI GIUSEPPE	Il corrente anno sarà dedicato alle lavorazioni relative all'attuazione delle attività propeedeutiche finalizzate alla modifica della permeazione del Centro Abitato ai sensi dell'art. 4 del D.lgs. 285 del 30.04.1992 e del DPR 485/02 e s.m.i., in conformità al PGT e al PGU definitivamente con deliberazione di consiglio comunale n.18/2014.	100,00	FARACI GIUSEPPE	Fatto/non Fatto	fatto	fatto	100,00	2016/12	
2016_S04_25	Attuazione delle proposte d'intervento previste all'interno del PGU e strettamente correlate al potenziamento/integrazione infrastrutturale sia sotto l'aspetto prettamente legato alla sicurezza viabilità che a quello correlato alla mobilità dolce.	100,00	100,00	Settore Servizi al territorio	FARACI GIUSEPPE	Il corrente anno sarà dedicato alle lavorazioni relative alle attività preliminari di coordinamento e connessione con i progetti di riqualificazione urbana in corso di definizione nonché con i settori interni dell'A.C. competenti per l'attuazione di nuove infrastrutture ciclabili.	100,00	FARACI GIUSEPPE	Fatto/non Fatto	fatto	fatto	100,00	2016/12	
2016_S04_26	Garantire la gestione del territorio attraverso lo svolgimento delle funzioni tecniche di autorizzazione, vigilanza e controllo.	100,00	100,00	Settore Servizi al territorio	FARACI GIUSEPPE	nel ambito lo in modo coordinato con tutti gli obiettivi gestionali del presente documento, ed in particolare modo del programma 6, si procederà a svolgere detta attività di supporto alle UOC del Settore Servizi al Territorio provvedendo ad effettuare notifiche di atti in territorio di altri Comuni, ad implementare e mettere a regime l'invio della corrispondenza a mezzo PEC in tutti i casi possibili e previsti, garantire il collegamento UTE, realizzare la partecipazione di collegi e seminari ai gestori di utenza, garantire la partecipazione di collegi a seminari ai gestori di utenza, acquistare riviste, pubblicazioni e piccole attrezzature necessarie allo svolgimento di attività varie.Sotto il profilo più operativo si procederà all'accolazione di pacchi di cementi armati, all'invio, ai sensi dell'art. 11 del D.M. n. 3706, di copia delle certificazioni depositate alle competenti Camere di Commercio per gli adempimenti di loro competenza, alla restituzione di contributi concessioni, laddove richiesti e dovuti.Sarà svolta attività di coordinamento	100,00	FARACI GIUSEPPE	n. rimborsi oneri/ricieste pervenute	-	100%	100,00	2016/12	
	Garantire la gestione del territorio attraverso lo svolgimento delle funzioni tecniche di autorizzazione, vigilanza e controllo.	100,00		Settore Servizi al territorio	FARACI GIUSEPPE			FARACI GIUSEPPE	n. certificazioni inoltrate/certificazioni pervenute	-	100%	100,00	2016/12	
	Garantire la gestione del territorio attraverso lo svolgimento delle funzioni tecniche di autorizzazione, vigilanza e controllo.	100,00		Settore Servizi al territorio	FARACI GIUSEPPE			FARACI GIUSEPPE	n. depositi cementi armati registrati	-	27	100,00	2016/12	
	Garantire la gestione del territorio attraverso lo svolgimento delle funzioni tecniche di autorizzazione, vigilanza e controllo.	100,00		Settore Servizi al territorio	FARACI GIUSEPPE			FARACI GIUSEPPE	n. corsi gratuiti frequentati/n. corsi frequentati	-	78	100,00	2016/12	
2016_S05_01	Gestione operativa del contratto di servizio con Nord Milano Ambiente spa	100,00	100,00	Ecologia, ambiente e attività produttive	LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA	Ottobre: approvazione PF annuale per la definizione del corrispettivo dei servizi di igiene urbana.	100,00	LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA	Spesa servizio anno in corso/spesa servizio anno precedente (6,18% risparmio)	6,18%	100,00	2016/12		
	Gestione operativa del contratto di servizio con Nord Milano Ambiente spa	100,00		Ecologia, ambiente e attività produttive	LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA	Luglio: relazione intermedia stato di attuazione dei servizi sulla base della documentazione presentata dall'azienda.	100,00	LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA	54% raccolta differenziata	54% raccolta differenziata	55,77%	-100,00	2016/12	
2016_S05_02	Il monitoraggio delle aree dismesse viene svolto dalla Polizia Municipale e dalle forze dell'ordine con il contributo del settore.	100,00	100,00	Ecologia, ambiente e attività produttive	LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA	a) Attività annuale di informazione al cittadino sulle procedure e adempimenti legati alla rimozione dell'antenna.	100,00	LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA	10 avvisi di procedimenti relativi amianto;	10 avvisi di procedimenti	15	-100,00	2016/12	
	Il monitoraggio delle aree dismesse viene svolto dalla Polizia Municipale e dalle forze dell'ordine con il contributo del settore.	100,00		Ecologia, ambiente e attività produttive	LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA	Attività annuale di monitoraggio e coordinamento delle attività di bonifica dei siti inquinati (conferenze di servizio ecc) sia di proprietà privata che pubblica derivanti da trasformazione edilizia o urbanistica.	100,00	LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA	7 avvisi di procedimenti relativi alla bonifica siti inquinati	7 avvisi di procedimenti	8	-100,00	2016/12	
	Il monitoraggio delle aree dismesse viene svolto dalla Polizia Municipale e dalle forze dell'ordine con il contributo del settore.	100,00		Ecologia, ambiente e attività produttive	LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA	Attività annuale emissione pareri di competenza pratiche edilizie e urbanistiche.	100,00	LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA	10 pareri edilizi/urbanistici	10 pareri edilizi/urbanistici	10	100,00	2016/12	
	Il monitoraggio delle aree dismesse viene svolto dalla Polizia Municipale e dalle forze dell'ordine con il contributo del settore.	100,00		Ecologia, ambiente e attività produttive	LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA	Attività annuale emissione ordinanze o interventi per interventi igienico sanitari.	100,00	LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA	7 avvisi di procedimenti o ordinanze in base alla gravità del caso, relativi all'ambiente	7 avvisi di procedimenti	9	-100,00	2016/12	
2016_S05_03	Manutenzione di tutto il verde urbano e periurbano (taglio dell'erba, siepi, spari-traffic, aiuole, verde all'interno degli edifici pubblici, potature e servizi integrativi come impianti di irrigazione, laghetti e specchi d'acqua, ecc).	100,00	100,00	Ecologia, ambiente e attività produttive	LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA	Entero luglio: in accordo con le nuove normative in materia di appalti pubblici e le scelte della A.C. per l'arrivo della centrale unica di committenza, si procede all'affidamento delle scadenze degli appalti di manutenzione del verde pubblico: affidamento di strumenti.	100,00	LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA	contenimento della spesa rispetto alla media del biennio precedente	contenimento della spesa	26,38%	100,00	2016/12	
	Manutenzione di tutto il verde urbano e periurbano (taglio dell'erba, siepi, spari-traffic, aiuole, verde all'interno degli edifici pubblici, potature e servizi integrativi come impianti di irrigazione, laghetti e specchi d'acqua, ecc).	100,00		Ecologia, ambiente e attività produttive	LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA	Entero luglio: in accordo con le nuove normative in materia di appalti pubblici e le scelte della A.C. per l'arrivo della centrale unica di committenza, si procede all'affidamento delle scadenze degli appalti di manutenzione del verde pubblico: affidamento di strumenti.	100,00	LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA	1° aggiornamento del censimento del verde pubblico realizzato nel 2014, con la finalità di controllare e preservare il patrimonio arboreo che consta di oltre 20.000 esemplari. Affidato diretto a soggetto specializzato.	1° aggiornamento del censimento del verde	latto	100,00	2016/12	

Codice	Titolo	VALUTAZIONE FINALE NUCLEO	MEDIA FINALE	Centro di Responsabilità	Responsabile	DATI RELATIVI ALLA FASE				DATI RELATIVI AGLI INDICATORI				NOTE DEL NUCLEO	
	Manutenzione di tutto il verde urbano e periurbano (taglio dell'erba, siepi, spanti-raccolto, aiuole, verde all'interno degli edifici pubblici, potature e servizi integrativi come impianti di irrigazione, laghetti e specchi d'acqua, ecc).	100,00		Ecologia, ambiente e attività produttive	LUCCHINI MARINA GUSEPPINA	Ottobre: Attività propedeutiche con Città Metropolitana per la stesura di una convenzione pluriennale per la gestione del verde relativo alla statale 36 ricadente sul territorio comunale.	100,00	LUCCHINI MARINA GUSEPPINA							
2016_S05_04	Controlli in collaborazione con la Polizia locale per limitare gli episodi di vandalismo. Adesione a progetti di collaborazione cittadina ...	100,00	100,00	Ecologia, ambiente e attività produttive	LUCCHINI MARINA GUSEPPINA	Attività annuale informativa rivolta alla sensibilizzazione della cittadinanza sul tema dell'adozione di aree e spazi pubblici a verde attrezzato, rotonde, aiuole, parchi e giardini. Dopo l'approvazione del regolamento l'attività sarà svolta secondo le modalità e tempistiche definite dallo stesso.	100,00	LUCCHINI MARINA GUSEPPINA	1 campagna informativa mirata sull'adozione di spazi a verde pubblico.	1 campagna informativa	1 fatta	100,00	2016/12		
2016_S05_05	Manutenzione dei giochi e delle aree attrezzate ubicate nei parchi e giardini.	100,00	100,00	Ecologia, ambiente e attività produttive	LUCCHINI MARINA GUSEPPINA	Manutenzione annuale aree attrezzate nei parchi affidate da gara qualificazione giochi esperti nel 2014. Valutazione di fattibilità di riqualificare altre aree a verde attrezzato subordinatamente alla disponibilità di bilancio sul titolo II ed espletamento gara.	100,00	LUCCHINI MARINA GUSEPPINA							
	Gestione delle convenzioni con le associazioni del territorio che insistono sul parco del Grugnotorto per la gestione degli orti urbani e delle attività di educazione ambientale. Partecipazione ai tavoli tecnici dell'ente Parco del Grugnotorto Villoreas.	100,00		Ecologia, ambiente e attività produttive	LUCCHINI MARINA GUSEPPINA	selezione annuale convenzione triennale con Legambiente CEA del parco del Grugnotorto.	100,00	LUCCHINI MARINA GUSEPPINA	n.1 accordo annuale con Legambiente e onlus per le attività da svolgere presso il CEA e nel parco.	n.1 accordo annuale Legambiente onlus	1 accordo	100,00	2016/12		
2016_S05_06	Gestione delle convenzioni con le associazioni del territorio che insistono sul parco del Grugnotorto per la gestione degli orti urbani e delle attività di educazione ambientale. Partecipazione ai tavoli tecnici dell'ente Parco del Grugnotorto Villoreas.	100,00	100,00	Ecologia, ambiente e attività produttive	LUCCHINI MARINA GUSEPPINA	b)Gestione annuale convenzione con ANTEAS per la gestione degli orti urbani.	100,00	LUCCHINI MARINA GUSEPPINA							
	Gestione delle convenzioni con le associazioni del territorio che insistono sul parco del Grugnotorto per la gestione degli orti urbani e delle attività di educazione ambientale. Partecipazione ai tavoli tecnici dell'ente Parco del Grugnotorto Villoreas.	100,00		Ecologia, ambiente e attività produttive	LUCCHINI MARINA GUSEPPINA	c)Partecipazione ai tavoli tecnici del parco del Grugnotorto su invito del parco.	100,00	LUCCHINI MARINA GUSEPPINA							
2016_S05_07	Progettazione delle connessioni ecologiche tra i parchi tramite finanziamento CARIPLO: l'attività è svolta in collaborazione con il settore Urbanistica.	100,00	100,00	Ecologia, ambiente e attività produttive	LUCCHINI MARINA GUSEPPINA	Affido studio di progettazione secondo quanto definito negli accordi del bando CARIPLO e sua acquisizione.	100,00	LUCCHINI MARINA GUSEPPINA	n.1 studio per la realizzazione delle connessioni ecologiche	n.1 studio convenzioni ecologiche	1 affido incarico	100,00	2016/12		
2016_S05_08	Monitoraggio piano d'azione del PAES che comporta una programmazione periodica e la sua applicazione nel tempo e la rendicontazione dello stesso	100,00	100,00	Ecologia, ambiente e attività produttive	LUCCHINI MARINA GUSEPPINA										
2016_S05_09	Controllo degli impianti termici cittadini attraverso il controllo biennale tramite tecnici ispettori. Gestione degli atti di competenza per la regolarizzazione degli impianti non a norma.	100,00	100,00	Ecologia, ambiente e attività produttive	LUCCHINI MARINA GUSEPPINA	Giugno: affido servizio annuale di ispezione e controllo impianti termici.	100,00	LUCCHINI MARINA GUSEPPINA	13.000 Impianti da controllare entro il 31/12/2016	13.000 Impianti	700	100,00	2016/12	per metro errore materiale è stato riportato 13.000 come numero di impianti da controllare nel 2016. 13.000 impianto sono quelli presenti sul territorio ma la normativa di settore prevede che vengano controllati per ogni stagione almeno il 5% degli impianti presenti sul	
2016_S05_11	Attività di tutela acustica in ambiente urbano	100,00	100,00	Ecologia, ambiente e attività produttive	LUCCHINI MARINA GUSEPPINA	Entro dicembre: approvazione zonizzazione acustica e regolamento attuativo.	100,00	LUCCHINI MARINA GUSEPPINA	Presentazione agli organi competenti di n.1 regolamento entro il 31/12/2016	n.1 regolamento entro il 31/12/2016	documento predisposto	100,00	2016/12		
2016_S05_12	L'attività prevede il monitoraggio degli impianti esistenti per la riduzione e razionalizzazione degli stessi. L'introduzione di impianti a metano e la valutazione di eventuali nuovi insediamenti ...	100,00	100,00	Ecologia, ambiente e attività produttive	LUCCHINI MARINA GUSEPPINA										
	Custodia e cura dei cani accalappiati sul territorio con il canile convenzionato. Campagne informative contro l'abbandono degli animali domestici e attività di sensibilizzazione sul tema degli animali di compagnia e sugli animali in genere .	100,00		Ecologia, ambiente e attività produttive	LUCCHINI MARINA GUSEPPINA	Gestione annuale della convenzione in corso con Lega Nazionale per la Tutela dei Cani	100,00	LUCCHINI MARINA GUSEPPINA	2 campagne annuali sui temi degli animali in città.	2 campagne annuali	2	100,00	2016/12		
2016_S05_13	Custodia e cura dei cani accalappiati sul territorio con il canile convenzionato. Campagne informative contro l'abbandono degli animali domestici e attività di sensibilizzazione sul tema degli animali di compagnia e sugli animali in genere .	100,00	100,00	Ecologia, ambiente e attività produttive	LUCCHINI MARINA GUSEPPINA	Individuazione nuovo soggetto per stipula convenzione pluriennale servizio di custodia e cura cani accalappiati sul territorio.	100,00	LUCCHINI MARINA GUSEPPINA							
2016_S05_15	Realizzazione di mercati tematici con particolare attenzione al chilometro zero, alle produzioni biologiche. Realizzazione di eventi che supportino le buone pratiche in tema di alimentazione, produzione e commercializzazione dei prodotti.	100,00	100,00	Ecologia, ambiente e attività produttive	LUCCHINI MARINA GUSEPPINA	Attività annuale di programmazione ed autorizzazione degli eventi che si svolgono sul territorio.	100,00	LUCCHINI MARINA GUSEPPINA	37 manifestazioni tematiche e a Km. Zero	37 manifestazioni	39	>100,00	2016/12		
	Ricerca di sponsor per il verde urbano, accordi con associazioni di volontariato per attività di promozione e tutela del territorio; campagne informative sui temi dell'ambiente e energie rinnovabili; sportello ANACI	100,00		Ecologia, ambiente e attività produttive	LUCCHINI MARINA GUSEPPINA	a)Accordi annuali con gli sponsor	100,00	LUCCHINI MARINA GUSEPPINA	3 aree a verde sponsorizzate	3 aree a verde sponsorizzate	8	>100,00	2016/12		
2016_S05_16	Ricerca di sponsor per il verde urbano, accordi con associazioni di volontariato per attività di promozione e tutela del territorio; campagne informative sui temi dell'ambiente e energie rinnovabili; sportello ANACI	100,00	100,00	Ecologia, ambiente e attività produttive	LUCCHINI MARINA GUSEPPINA	b) Gennaio: accordo di collaborazione attivo con volontari per cura e uso di aree attrezzate	100,00	LUCCHINI MARINA GUSEPPINA	1 accordo di collaborazione attivo con volontari per cura e uso di aree attrezzate	1 accordo di collaborazione attivo	1	100,00	2016/12		
	Ricerca di sponsor per il verde urbano, accordi con associazioni di volontariato per attività di promozione e tutela del territorio; campagne informative sui temi dell'ambiente e energie rinnovabili; sportello ANACI	100,00		Ecologia, ambiente e attività produttive	LUCCHINI MARINA GUSEPPINA	c) Da settembre a giugno: realizzazione dei laboratori scolastici in base alle richieste annuali delle scuole	100,00	LUCCHINI MARINA GUSEPPINA	10 laboratori scolastici	10 laboratori scolastici	10	100,00	2016/12		
	Ricerca di sponsor per il verde urbano, accordi con associazioni di volontariato per attività di promozione e tutela del territorio; campagne informative sui temi dell'ambiente e energie rinnovabili; sportello ANACI	100,00		Ecologia, ambiente e attività produttive	LUCCHINI MARINA GUSEPPINA				2 campagne informative temi ambientali	2 campagne informative temi ambientali	2	100,00	2016/12		
2016_S05_17	Realizzazione di tavoli del commercio periodici, collaborazione con lo sportello del microcredito gestito da AFOL, predisposizione di progetti per lo sviluppo e il supporto alle attività imprenditoriali	100,00	100,00	Ecologia, ambiente e attività produttive	LUCCHINI MARINA GUSEPPINA	Convocazione bimestrale dei tavoli del commercio o su particolari istanze	100,00	LUCCHINI MARINA GUSEPPINA	6 incontri	6 incontri	6	100,00	2016/12		
2016_S05_19	Attività di valutazione di forme di incentivazione locale, come detassazioni, locazioni agevolate, contributi ecc., che possano essere attuabili per il sostegno dell'imprenditoria locale già esistente e delle nuove iniziative	0,00		Ecologia, ambiente e attività produttive	LUCCHINI MARINA GUSEPPINA	Progettazione bandi comunali in tema di incentivi alle attività storiche e alle nuove imprenditorie.	100,00	LUCCHINI MARINA GUSEPPINA	Un progetto di bando comunale	Un progetto di bando comunale	1	100,00	2016/12		L'attività non si è svolta
	Attività di valutazione di forme di incentivazione locale, come detassazioni, locazioni agevolate, contributi ecc., che possano essere attuabili per il sostegno dell'imprenditoria locale già esistente e delle nuove iniziative	100,00	50,00	Ecologia, ambiente e attività produttive	LUCCHINI MARINA GUSEPPINA	Partecipazione a bandi regionali in tema di promozione delle attività del giovane imprenditore.	100,00	LUCCHINI MARINA GUSEPPINA	Partecipazione a un bando regionale (subordinato alla sua uscita)	un bando regionale	1	100,00	2016/12		
	a)Realizzazione delle attività afferenti al distretto del commercio b) Gestione delle entrate derivanti dalle compensazioni... c) Convocaz. incontri del Tavolo del commercio ...	100,00		Ecologia, ambiente e attività produttive	LUCCHINI MARINA GUSEPPINA	a) Convenzione shopping center entro l'anno; convenzione Auchan entro fine subordinatamente all'esito delle conferenze di servizi	100,00	LUCCHINI MARINA GUSEPPINA	n. 3 conferenze di servizi per autorizzazione commerciale centro Auchan	n. 3 conferenze di servizi	3	100,00	2016/12		
2016_S05_21	a)Realizzazione delle attività afferenti al distretto del commercio b) Gestione delle entrate derivanti dalle compensazioni... c) Convocaz. incontri del Tavolo del commercio ...	100,00	100,00	Ecologia, ambiente e attività produttive	LUCCHINI MARINA GUSEPPINA	b) progettazione delle azioni volte ad incentivare il commercio e a migliorare l'attività del territorio in accordo con quanto previsto dal Piano del Commercio	100,00	LUCCHINI MARINA GUSEPPINA	sei incontri - tavolo del commercio	6 incontri tavolo del commercio	6	100,00	2016/12		
	a)Realizzazione delle attività afferenti al distretto del commercio b) Gestione delle entrate derivanti dalle compensazioni... c) Convocaz. incontri del Tavolo del commercio ...	100,00		Ecologia, ambiente e attività produttive	LUCCHINI MARINA GUSEPPINA	c) convocazioni bimestrali del Tavolo di Commercio	100,00	LUCCHINI MARINA GUSEPPINA	un bando comunale e stesura linee guida	un bando comunale e stesura linee guida	linee guida	100,00	2016/12		

Codice	Titolo	VALUTAZIONE FINALE NUCLEO	MEDIA FINALE	Centro di Responsabilità	Responsabile	DATI RELATIVI ALLA FASE			DATI RELATIVI AGLI INDICATORI				NOTE DEL NUCLEO			
	a) Realizzazione delle attività afferenti al disretto del commercio b) Gestione delle entrate derivanti dalle compensazioni... c) Convocaz. incontri del Tavolo del commercio ...	100,00		Ecologia, ambiente e attività produttive	LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA	a) progettazione di bandi comunali e partecipazione al bando regionale	100,00	LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA								
2016_S05_22	a) Presentazione in Giunta del nuovo regolamento del Commercio su aree pubbliche, b) Gestione dell'attività amministrativa c) Predisposizione proposta per la Giunta della nuova organizzazione del mercato del Venerdì.	50,00	50,00	Ecologia, ambiente e attività produttive	LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA		0,00		presentazione agli organi competenti del regolamento - 31/12/2016	Presentazione Regolamento 31/12/2016	inviato	<100,00	2016/12			
	a) Presentazione in Giunta del nuovo regolamento del Commercio su aree pubbliche, b) Gestione dell'attività amministrativa c) Predisposizione proposta per la Giunta della nuova organizzazione del mercato del Venerdì.	50,00		Ecologia, ambiente e attività produttive	LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA		50,00		Presentazione agli organi competenti di una proposta forgiornaziativa - 31/12/2016	proposta forgiornaziativa - 31/12/2016	inviato	<100,00	2016/12			
2016_S05_23	a) Rafforzamento SUAP telematico con progressiva eliminazione del cartaceo b) Implementazione dei servizi resi dal SUAP attraverso la collaborazione con le associazioni di categoria	100,00	100,00	Ecologia, ambiente e attività produttive	LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA	a) Attività annuale b) Elaborazione accordo di collaborazione	100,00	LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA	confirma della % di SCIA presentate tramite portale telematico - numero scia presentate tramite portale/numero scia complessive riportate al 2016 (dato di partenza 44% 2015 -220/500)	44% 2015 - 220/500	55%	>100,00	2016/12			
2016_S05_24	Manutenzione del parco storico di Villa Ghirlanda. Attività di promozione del parco svolte in collaborazione con RE.gi.s.	100,00	100,00	Ecologia, ambiente e attività produttive	LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA	1. Giugno: aggiudicazione manutenzione del parco storico di Villa Ghirlanda. Esperimento e affido gara biennale 2015-2017-2018 con il criterio dell'offerta più vantaggiosa valutando inserimenti lavorativi di soggetti svantaggiati.	100,00	LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA	N° 8 tagli bando erboso		3	100,00	2016/12			
	Manutenzione del parco storico di Villa Ghirlanda. Attività di promozione del parco svolte in collaborazione con RE.gi.s.	100,00		Ecologia, ambiente e attività produttive	LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA	2. Apertura/Chiusura Parco e Nigozza - Ottobre: Definizione di un progetto pluriennale in collaborazione con LPPP e Promozione Turistica per il rilancio del parco di Villa Ghirlanda anche attraverso interventi di riqualificazione (valetti, eseda, laghetto ecc), attraverso l'uso delle entrate vincolate derivanti dalla tassa di soggiorno (primo anno di applicazione 2015 e primo anno di utilizzo 2016)	100,00	LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA								
2016_S06_01	Garantire l'attività di regolare tenuta dell'archivio e del protocollo generale.	100,00	100,00	Settore Gestione Risorse	POLENGHI STEFANO	L'operatore postale per il trattamento e recapito della corrispondenza in partenza sarà individuato tramite due distinte procedure di gara, per la posta ordinaria e le raccomandate, tramite RFO attraverso il portale del MEPA. Gestione elettronica della distinte e dei rendiconti. Diminuzione della spesa in rapporto alla quantità di spedizioni.	100,00	CAMINADA GIUSEPPE	N. gare entro l'anno.	2,00	2,00	100,00	2016/12			
	Garantire l'attività di regolare tenuta dell'archivio e del protocollo generale.	100,00		Settore Gestione Risorse	POLENGHI STEFANO	Distinse RR in uscita elettronica anziché cartacea e rendiconto giornaliero rilevato con PEC	-	100%	100,00	2016/12				100%	100%	100%
2016_S06_02	Gestione della posta dell'Ente attraverso una riorganizzazione del servizio finalizzata allo smaltimento delle procedure della spedizione della corrispondenza e alla diminuzione delle spese.	100,00	100,00	Settore Gestione Risorse	POLENGHI STEFANO	Attivazione delle procedure necessarie per il recesso del contratto dell'affrancare postale.	100,00	CAMINADA GIUSEPPE	Diminuzione dell'affrancare entro l'anno	31/12/2016	31/12/2016	100,00	2016/12	Atto di dimissioni approvato nel mese di dicembre 2016		
	Gestione della posta dell'Ente attraverso una riorganizzazione del servizio finalizzata allo smaltimento delle procedure della spedizione della corrispondenza e alla diminuzione delle spese.	100,00		Settore Gestione Risorse	POLENGHI STEFANO	Pagamenti non più anticipati ma posticipati dietro fatturazione elettronica	-	100%	100,00	2016/12					I pagamenti avvengono in modalità posticipata in seguito al ricevimento della fattura elettronica e non più in forma anticipata come avveniva fino al 2015.	
2016_S06_03	Processo di dematerializzazione della gestione del protocollo e dell'archivio al fine di ottimizzare i tempi di gestione con la riduzione del cartaceo.	100,00	100,00	Settore Gestione Risorse	POLENGHI STEFANO	La dematerializzazione comprende l'acquisizione tramite scanner di documenti cartacei in entrata e in uscita, opportunamente associati a fascicoli elettronici, e l'assemblamento dei documenti fisici in archivio generale. L'attività è esercitata costantemente in tutti i giorni dell'anno.	100,00	CAMINADA GIUSEPPE	Documentazione cartacea contenuta in cartelle e depositata in archivio generale.	15,00	25,00	>100,00	2016/12			
2016_S06_04	Garantire le attività dell'Ente e l'erogazione dei servizi attraverso la corretta gestione delle spese di funzionamento generali, ponendo particolare attenzione al controllo dei "picchi" di spesa.	100,00	100,00	Settore Gestione Risorse	POLENGHI STEFANO	Gestione delle fasi della spesa (impegni, liquidazioni, pagamenti, ecc.) e dell'entrata (accettamenti, riscossioni) - tutto l'anno;	100,00	DEL SOLDATO SONIA	Tempo medio di lavorazione determine d'impegno (in giorni)	7,00	10,00	<100,00	2016/12	Il cambio di procedura contabile, l'introduzione del nuovo bilancio armonizzato, il monitoraggio dei rinvii di bilancio, e del saldo di competenza potenziata (ex patto di stabilità) hanno contribuito al rallentamento		
	Garantire le attività dell'Ente e l'erogazione dei servizi attraverso la corretta gestione delle spese di funzionamento generali, ponendo particolare attenzione al controllo dei "picchi" di spesa.	100,00		Settore Gestione Risorse	POLENGHI STEFANO	Gestione amministrativo-contabile delle spese di funzionamento (acqua, luce, telefono, ecc) dell'ente - tutto l'anno;	100,00	DEL SOLDATO SONIA	Tempo medio di pagamento fatture (in giorni)	25,00	11,58	>100,00	2016/12			
	Garantire le attività dell'Ente e l'erogazione dei servizi attraverso la corretta gestione delle spese di funzionamento generali, ponendo particolare attenzione al controllo dei "picchi" di spesa.	100,00		Settore Gestione Risorse	POLENGHI STEFANO	Gestione delle dichiarazioni fiscali IVA - nei termini di legge;	100,00	DEL SOLDATO SONIA	N. sanzioni sulle dichiarazioni (dal 2006 = 0)	0,00	0,00	100,00	2016/12			
	Garantire le attività dell'Ente e l'erogazione dei servizi attraverso la corretta gestione delle spese di funzionamento generali, ponendo particolare attenzione al controllo dei "picchi" di spesa.	100,00		Settore Gestione Risorse	POLENGHI STEFANO	Dichiarazione IRAP con opzione commerciale finalizzata al risparmio di spese di IRAP sul personale addetto ai servizi opzionali - nei termini di legge;	100,00	DEL SOLDATO SONIA								
	Garantire le attività dell'Ente e l'erogazione dei servizi attraverso la corretta gestione delle spese di funzionamento generali, ponendo particolare attenzione al controllo dei "picchi" di spesa.	100,00		Settore Gestione Risorse	POLENGHI STEFANO	Specifici controlli mirati al contenimento delle spese - tutto l'anno;	100,00	DEL SOLDATO SONIA								
	Garantire le attività dell'Ente e l'erogazione dei servizi attraverso la corretta gestione delle spese di funzionamento generali, ponendo particolare attenzione al controllo dei "picchi" di spesa.	100,00		Settore Gestione Risorse	POLENGHI STEFANO	Studio di un progetto di razionalizzazione dei processi di lavorazione grazie all'ingresso della nuova procedura contabile - entro dicembre;	100,00	DEL SOLDATO SONIA								
2016_S06_05	Coordinare la messa in opera del nuovo applicativo contabile, verificarne il corretto funzionamento e il continuo adeguamento normativo, in collaborazione con la software house	100,00	100,00	Settore Gestione Risorse	POLENGHI STEFANO	Supportare l'ente alla corretta gestione del cliente dell'introduzione della nuova procedura contabile - tutto l'anno;	100,00	DEL SOLDATO SONIA								
	Coordinare la messa in opera del nuovo applicativo contabile, verificarne il corretto funzionamento e il continuo adeguamento normativo, in collaborazione con la software house	100,00		Settore Gestione Risorse	POLENGHI STEFANO	Verificare l'adeguamento normativo continuo del prodotto, in collaborazione con la software house. - tutto l'anno;	100,00	DEL SOLDATO SONIA								
	Coordinare la messa in opera del nuovo applicativo contabile, verificarne il corretto funzionamento e il continuo adeguamento normativo, in collaborazione con la software house	100,00		Settore Gestione Risorse	POLENGHI STEFANO	Monitorare costantemente le potenzialità del software al fine di rendere il prodotto informatico sempre meglio adeguato alle necessità dell'ente - tutto l'anno;	100,00	DEL SOLDATO SONIA								
2016_S06_06	Coordinare l'elaborazione dei piani di razionalizzazione dei settori al fine di ottimizzare l'impiego delle risorse e contenere le spese.	100,00	100,00	Settore Gestione Risorse	POLENGHI STEFANO	Predisposizione della delibera di Giunta Comunale finalizzata alla razionalizzazione di alcune spese di funzionamento in ottemperanza a quanto disposto dalla Legge del 24 dicembre 2007, n. 244, al fine di conseguire economie di spesa connesse al funzionamento della propria struttura - entro i termini di legge	100,00	DEL SOLDATO SONIA	Predisposizione determina contenimento della spesa (bi/nr)	fatto	fatto	100,00	2016/12			
2016_S06_07	Implementazione del progetto di integrazione tra la nuova procedura contabile e altri applicativi.	70,00	70,00	Settore Gestione Risorse	POLENGHI STEFANO	Start up dell'integrazione fra la nuova procedura contabile INFOR e la procedura di Banca Intesa San Paolo attraverso il portale INBI, utilizzando il prodotto Unimoney, finalizzato alla gestione del processo di generazione dell'ordinativo informatico - entro il 31 dicembre	100,00	DEL SOLDATO SONIA	Start up integrazione procedure (svin)	fatto	fatto	100,00	2016/12	Il Nucleo, in considerazione dello stitamento dei tempi e che l'attività sia tuttora continuando anche con qualche criticità determino un risultato complessivo più basso		
	Garantire gli aspetti giuridici ed economici delle spese del personale e supportare l'organizzazione per la verifica degli orari di lavoro e di servizio e l'introduzione di eventuali modifiche	100,00		Settore Gestione Risorse	POLENGHI STEFANO	Incontri con le segretarie di settore per la verifica di tutte le posizioni retribuite dei dipendenti (conclusione progetto anno precedente);	100,00	ROSA NADIA	conclusione del lavoro di verifica delle posizioni di utilizzo della indennità entro dicembre 2016.	31/12/2016	31/12/2016	100,00	2016/12			

Codice	Titolo	VALUTAZIONE FINALE NUCLEO	MEDIA FINALE	Centro di Responsabilità	Responsabile	DATI RELATIVI ALLA FASE			DATI RELATIVI AGLI INDICATORI				NOTE DEL NUCLEO	
2016_S06_08	Garantire gli aspetti giuridici ed economici delle spese del personale e supportare l'organizzazione per la verifica degli orari di lavoro e di servizio e l'introduzione di eventuali modifiche	100,00	100,00	Settore Gestione Risorse	POLENGH STEFANO	Monitoraggio costante dell'attribuzione delle diverse voci del trattamento accessorio;	100,00	ROSA NADIA	N - N: incontri con settori (Lavori Pubblici, Gestione del Territorio e Polizia Locale), su un totale 11 centri di responsabilità; (8 incontri già effettuati nel 2015)	3,00	3,00	100,00	2016/12	
	Garantire gli aspetti giuridici ed economici delle spese del personale e supportare l'organizzazione per la verifica degli orari di lavoro e di servizio e l'introduzione di eventuali modifiche	100,00		Settore Gestione Risorse	POLENGH STEFANO	Monitoraggio costante dell'utilizzo degli istituti contrattuali riferiti alla prevenzione/assenza;	100,00	ROSA NADIA	V - verifica delle restanti posizioni (su 900 circa totali)	320,00	320,00	100,00	2016/12	
	Garantire gli aspetti giuridici ed economici delle spese del personale e supportare l'organizzazione per la verifica degli orari di lavoro e di servizio e l'introduzione di eventuali modifiche	100,00		Settore Gestione Risorse	POLENGH STEFANO	Iniziativa di supporto e correzione di eventuali anomalie.	100,00	ROSA NADIA	report finale sull'attività	31/12/2016	31/12/2016	100,00	2016/12	
2016_S06_09	Garantire il monitoraggio della spesa di personale, supportare l'ente nel rispetto dei limiti di legge alla stessa, e partecipare alla realizzazione dei piani di razionalizzazione	100,00	100,00	Settore Gestione Risorse	POLENGH STEFANO	Elaborare report periodici sull'andamento della spesa di personale, con particolare riferimento al rapporto sulla spesa corrente;	100,00	ROSA NADIA	n: report trimestrali sull'andamento della spesa del personale	4,00	4,00	100,00	2016/12	
	Garantire il monitoraggio della spesa di personale, supportare l'ente nel rispetto dei limiti di legge alla stessa, e partecipare alla realizzazione dei piani di razionalizzazione	100,00		Settore Gestione Risorse	POLENGH STEFANO	Monitorare le situazioni critiche e segnalare tempestivamente ai responsabili i casi da trattare e le eventuali possibili soluzioni.	100,00	ROSA NADIA	Spesa di personale prevista 2016 Limite di spesa di personale (media triennio 2011-2013) = 21.187.100,00	20.155.416,40	19.897.178,21	-100,00	2016/12	
	Garantire il monitoraggio della spesa di personale, supportare l'ente nel rispetto dei limiti di legge alla stessa, e partecipare alla realizzazione dei piani di razionalizzazione	100,00		Settore Gestione Risorse	POLENGH STEFANO				Previsione rapporto 2016 (%)	31,15	32,84	-100,00	2016/12	Incidenza della spesa del personale sulla spesa corrente risulta più alta rispetto al valore atteso non per l'aumento della spesa del personale, ma per la riduzione della spesa corrente che rispetto al 2015 è scesa di € 2.555.618,00
2016_S06_10	Sostenere il ricorso alla formazione interna, e mantenere il rapporto tra formazione svolta con risorse interne e formazione acquisita all'esterno a favore della prima.	100,00	100,00	Settore Gestione Risorse	POLENGH STEFANO	Ulteriore adeguamento della procedura software per la raccolta dei dati per implementazione di modifiche migliorative;	100,00	BENSI SILVIA	Report finale sull'andamento della formazione	fatto	fatto	100,00	2016/12	
	Sostenere il ricorso alla formazione interna, e mantenere il rapporto tra formazione svolta con risorse interne e formazione acquisita all'esterno a favore della prima.	100,00		Settore Gestione Risorse	POLENGH STEFANO	Presidiare la raccolta dei dati statistici riferiti alla formazione attraverso apposito data base;	100,00	BENSI SILVIA	n: ore di formazione totali (dato anno precedente = 21.736)	.	18139	100,00	2016/12	
	Sostenere il ricorso alla formazione interna, e mantenere il rapporto tra formazione svolta con risorse interne e formazione acquisita all'esterno a favore della prima.	100,00		Settore Gestione Risorse	POLENGH STEFANO	Costante verifica della gestione del database per la tenuta dei dati della formazione.	100,00	BENSI SILVIA	n: ore di formazione interna (dato anno precedente = 16.075)	.	14484	100,00	2016/12	Il rapporto tra ore complessive di formazione ore di formazione interna (o gratuita) nel 2016 è pari al 77,81%, mentre nel 2015 è stato di 73,95. Si conferma l'andamento in aumento della formazione interna sul totale.
2016_S06_11	Completare l'applicazione della Riforma della contabilità armonizzata e garantire la corretta applicazione nell'Ente	100,00	100,00	Settore Gestione Risorse	POLENGH STEFANO	a) Riclassificazione dello Stato patrimoniale, confronto con il conto del patrimonio e relativo riacordo - Entro la fine dell'esercizio;	100,00	PONTECORVO RAFFAELA	Riclassificazione dello Stato patrimoniale	fatto	fatto	100,00	2016/12	
	Completare l'applicazione della Riforma della contabilità armonizzata e garantire la corretta applicazione nell'Ente	100,00		Settore Gestione Risorse	POLENGH STEFANO	b) Migrazione e quadratura dei dati dell'inventario dalla procedura civica alla nuova procedura Mto - Entro la fine dell'esercizio;	100,00	PONTECORVO RAFFAELA	Migrazione e quadratura dei dati dell'inventario	fatto	fatto	100,00	2016/12	
	Completare l'applicazione della Riforma della contabilità armonizzata e garantire la corretta applicazione nell'Ente	100,00		Settore Gestione Risorse	POLENGH STEFANO	c) Adeguamento del regolamento di contabilità alla nuova riforma della contabilità pubblica - Entro la fine dell'esercizio;	100,00	PONTECORVO RAFFAELA	Proposta di regolamento di contabilità	fatto	fatto	100,00	2016/12	
	Completare l'applicazione della Riforma della contabilità armonizzata e garantire la corretta applicazione nell'Ente	100,00		Settore Gestione Risorse	POLENGH STEFANO	d) Supporto ai settori per facilitare l'applicazione della contabilità armonizzata - tutto l'anno;	100,00	PONTECORVO RAFFAELA	N: incontri con i settori per facilitare l'applicazione della contabilità armonizzata	almeno 1 per settore	fatto	100,00	2016/12	realizzati più incontri per settore e servizi.
2016_S06_12	Completare l'applicazione della Riforma della contabilità armonizzata e garantire la corretta applicazione nell'Ente	100,00	100,00	Settore Gestione Risorse	POLENGH STEFANO	e) Costante monitoraggio dell'applicazione della contabilità armonizzata - tutto l'anno;	100,00	PONTECORVO RAFFAELA						
	Garantire gli equilibri del bilancio e la corretta gestione attraverso il costante monitoraggio del saldo di competenza potenziata (ex patto di stabilità)	100,00		Settore Gestione Risorse	POLENGH STEFANO	Monitorare i dati utili all'individuazione del saldo, espressi in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, conseguito nell'anno di riferimento e rilevate alla data del 30 giugno, del 30 settembre e del 31 dicembre 2016, al netto delle esclusioni previste dalle altre norme	100,00	DEL SOLDATO SONIA	n: report al MEF	3,00	3,00	100,00	2016/12	
2016_S06_13	Semplificare i processi e le attività, rendendo disponibili informazioni sempre aggiornate e accessibili, permettendo facili incroci di dati per generare sempre nuovi controlli.	100,00	100,00	Settore Gestione Risorse	POLENGH STEFANO	Proposta delle deliberazioni di aliquote e tariffe entro il 30 aprile 2016;	100,00	LO MANTO GIUSEPPE	Diminuzione dei costi di gestione della Tassa Rifiuti a beneficio delle famiglie e imprese pari ad almeno 500 mila euro.	500.000,00	686.039,00	-100,00	2016/12	Da Piano Finanziario approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 28/4/2016
	Semplificare i processi e le attività, rendendo disponibili informazioni sempre aggiornate e accessibili, permettendo facili incroci di dati per generare sempre nuovi controlli.	100,00		Settore Gestione Risorse	POLENGH STEFANO	Aggiornamento e manutenzione degli applicativi a supporto del calcolo dell'imposta di soggiorno e IUC (Posta Unica Comunale: MUTARITAS) resi disponibili sul sito comunale entro il 15 maggio 2016.	100,00	LO MANTO GIUSEPPE	Rilascio sul sito comunale dei "calcolatore" IUC.	fatto	fatto	100,00	2016/12	
2016_S06_14	Controllo dei flussi delle informazioni in uscita, gestendo in automatico anche le relative informazioni in entrata, con la acquisizione delle notifiche e dei pagamenti che saranno riconciliati automaticamente nel gestionale.	100,00	100,00	Settore Gestione Risorse	POLENGH STEFANO	Implementazione mensile ed adeguamento software "Tibor" e "Tibor" per gestione banca dei tributi locali entro il 31 dicembre 2016.	100,00	LO MANTO GIUSEPPE	N: avvisi di pagamento TARI emessi	30.000,00	70.301,00	-100,00	2016/12	In sede di approvazione di deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 28/4/2016 il pagamento a conguaglio della tassa in più rate ha determinato la necessità di pluriemessi.
	Controllo dei flussi delle informazioni in uscita, gestendo in automatico anche le relative informazioni in entrata, con la acquisizione delle notifiche e dei pagamenti che saranno riconciliati automaticamente nel gestionale.	100,00		Settore Gestione Risorse	POLENGH STEFANO	Emissione avvisi di pagamento TARI entro il 15 settembre.	100,00	LO MANTO GIUSEPPE	N: F24 TARI acquisiti entro 31 dicembre	60.000,00	111.222,00	-100,00	2016/12	come sopra
	Controllo dei flussi delle informazioni in uscita, gestendo in automatico anche le relative informazioni in entrata, con la acquisizione delle notifiche e dei pagamenti che saranno riconciliati automaticamente nel gestionale.	100,00		Settore Gestione Risorse	POLENGH STEFANO				N: F24 IMU acquisiti entro 31 dicembre	20.000,00	26.702,00	-100,00	2016/12	
2016_S06_15	Garantire la corretta manutenzione dei sistemi e degli applicativi	100,00	100,00	Settore Gestione Risorse	POLENGH STEFANO	Rinnovo attraverso RDO in Mega dei contratti di manutenzione	100,00	CAMINADA GIUSEPPE	n: rinnovi effettuati/n: rinnovi preventivati	-	100%	100,00	2016/12	tutti i rinnovi sono stati fatti
2016_S06_16	1) acqu. per la sala macchine - se finanz.; 2) sup. PC e stamp. di Back Office obsoleti - se finanziato; 3) Acqu. spazio per consers. digitale- se finanziato; 4) complet. prog. di connessione scuole alla fibra; 5) revamping video sorveglianza Pentini.	100,00	100,00	Settore Gestione Risorse	POLENGH STEFANO	rinnovo attrezzature informatiche obsolete e acquisto nuovo hardware, completamento ed attivazione di nuovi progetti HD.	100,00	CAMINADA GIUSEPPE	Effettuati gli acquisti finanziari, n. nuovi progetti HD attivi / n. nuovi progetti finanziari	-	100%	100,00	2016/12	tutti i progetti finanziari sono stati completati
2016_S06_17	Garantire l'aggiornamento del software	100,00	100,00	Settore Gestione Risorse	POLENGH STEFANO	Acquisto, attivazione e sviluppo di nuovi moduli sw e licenze	100,00	CAMINADA GIUSEPPE	n: acquisti sw effettuati/n: acquisti finanziari	-	100%	100,00	2016/12	tutti gli acquisti finanziari sono stati fatti
2016_S06_18	Investire sui sistemi informativi, con strumenti in grado di gestire, per ciascun contribuente ogni passaggio dell'attività, semplificando le procedure a carico dell'operatore.	100,00	100,00	Settore Gestione Risorse	POLENGH STEFANO	Predisposizione atti di gara entro il 30 novembre 2016 ai sensi D.Lgs. n. 50/2016 per affidamento a nuovo soggetto del servizio supporto riscossione costive delle entrate tributarie e patrimoniali.	100,00	LO MANTO GIUSEPPE	Pubblicazione bando di gara entro il 31 dicembre	31/12/2016	22/09/2016	-100,00	2016/12	
2016_S06_19	Sviluppo, ampliamento e consolidamento del portale degli open data	100,00	100,00	Settore Gestione Risorse	POLENGH STEFANO	Pubblicazione Open data	100,00	CAMINADA GIUSEPPE	Pubblicazione dataset	-	100%	100,00	2016/12	gli open data sono stati pubblicati
2016_S07_02	Mantenere controlli specifici di polizia ambientale al fine di sensibilizzare la cittadinanza sanzionando eventuali comportamenti difforni.	100,00	100,00	Polizia Locale	FARACI GIUSEPPE	Incontri amministratori stabili-aziende-scuole (tutto l'anno in modo costante)	100,00	FABIO CRIPPA	n: ispezioni, controlli ed eventuali verbalizzazioni per infrazione	1.000,00	2.101,00	-100,00	2016/12	
	Mantenere controlli specifici di polizia ambientale al fine di sensibilizzare la cittadinanza sanzionando eventuali comportamenti difforni.	100,00		Polizia Locale	FARACI GIUSEPPE	Ispezioni-controlli presso aziende-stabili etc	100,00	FABIO CRIPPA						

Codice	Titolo	VALUTAZIONE FINALE NUCLEO	MEDIA FINALE	Centro di Responsabilità	Responsabile	DATI RELATIVI ALLA FASE			DATI RELATIVI AGLI INDICATORI				NOTE DEL NUCLEO	
2016_S07_03	Per la parte specifica della Polizia Ambientale controllo in modo particolare delle aree disseminate, anche in collaborazione con la proprietà quando ciò è possibile, al fine di prevenire occupazioni e formazione di discariche incontrollate	100,00	100,00	Polizia Locale	FARACI GIUSEPPE	Controlli sul campo e "costruzione rete informativa" anche coinvolgendo i cittadini.	100,00	FABIO CRIPPA	N. ispezioni	50,00	55,00	-100,00	2016/12	
2016_S07_04	Supportare gli uffici preposti nei percorsi decisionali inerenti lo sviluppo dell'uso della bicicletta come modalità di trasporto leggero e sostenibile	100,00	100,00	Polizia Locale	FARACI GIUSEPPE	Partecipare alle convocazioni degli incontri/sopralluoghi richiesti dagli altri settori	100,00	FABIO CRIPPA	N. incontri	4,00	4,00	100,00	2016/12	
	Supportare gli uffici preposti nei percorsi decisionali inerenti lo sviluppo dell'uso della bicicletta come modalità di trasporto leggero e sostenibile	100,00		Polizia Locale	FARACI GIUSEPPE	Rispetto dei tempi previsti dai singoli percorsi decisionali	100,00	FABIO CRIPPA						
2016_S07_08	Partecipare a SMART 2016 - intervento mirato di controllo del territorio - finanziato al 100% dalla regione Lombardia.	100,00	100,00	Polizia Locale	FARACI GIUSEPPE	Predisposizione atti relativi all'organizzazione dello SMART 2016 entro il 30/06/2016 ed in qualità di Comune capofila, contestualmente effettuare il rendiconto delle ore lavorate per le successive liquidazioni entro il 31/08/2016	100,00	FABIO CRIPPA	Realizzazione giornata SMART 2016 e completamento di tutti gli atti relativi ai rendiconti indicati nelle modalità di attuazione.	fatto	fatto	100,00	2016/12	
2016_S07_09	Gestire il servizio di Polizia Locale ed il coordinamento degli interventi per la sicurezza del territorio ed eseguire interventi per garantire il rispetto della sicurezza e legalità.	100,00	100,00	Polizia Locale	FARACI GIUSEPPE	Partecipare a tavoli periodici organizzativi con i responsabili del pronto intervento per definire le priorità relativamente a quanto indicato nell'obiettivo gestionale. Incontri da realizzare entro il 31/12/2016.	100,00	FABIO CRIPPA	N. tavoli periodici organizzativi secondo quanto indicato nelle modalità di attuazione.	12,00	12,00	100,00	2016/12	
2016_S07_10	Realizzare incontri periodici con la cittadinanza e le scuole sulla promozione della legalità e della sicurezza stradale	100,00	80,00	Polizia Locale	FARACI GIUSEPPE	Promuovere gli incontri con la cittadinanza attraverso il sito comunale ed individuare luoghi ideali per lo svolgimento degli stessi. Realizzare questionari di valutazione da somministrare ai partecipanti. Da realizzare entro il 31/12/2016.	100,00	FABIO CRIPPA	N. incontri con la cittadinanza	5,00	5,00	100,00	2016/12	
	Realizzare incontri periodici con la cittadinanza e le scuole sulla promozione della legalità e della sicurezza stradale	0,00		Polizia Locale	FARACI GIUSEPPE			FABIO CRIPPA	questionari di valutazione per misurare l'interesse ed il gradimento rispetto agli incontri stessi. (L'obiettivo dell'indicatore sarà pertanto legato, oltre al numero degli incontri realizzati, al grado di soddisfazione dei partecipanti)	non somministrati	-100,00	2016/12	Non è stata effettuata la customer. Non si può dare un valore di 100. Sul totale si considera raggiunta all'90%	
2016_S07_11	Realizzare collegamento del sistema di videosorveglianza al Commissariato PS e Stazione CC. Realizzare nuovo sistema di controllo accesso veicoli sul territorio mediante appositi impianti di lettura e registrazione targhe.	100,00	100,00	Polizia Locale	FARACI GIUSEPPE	Indizione procedura di gara d'appalto e successivo affidamento del servizio per la realizzazione del collegamento del sistema di videosorveglianza al Commissariato di P. S. e Stazione CC. Entro il 31/09/2016.	100,00	FABIO CRIPPA	Verifica dell'affidamento della gara d'appalto relativa alla realizzazione del collegamento del sistema di videosorveglianza al Commissariato PS e Stazione CC.	fatto	fatto	100,00	2016/12	
2016_S07_14	Continuare il percorso già avviato presso gli istituti scolastici secondari per sensibilizzare e promuovere comportamenti non discriminatori	100,00	100,00	Polizia Locale	FARACI GIUSEPPE	Incontri da effettuarsi presso gli istituti scolastici secondari presenti sul territorio comunale dal mese di Novembre al mese di Maggio	100,00	FABIO CRIPPA	numero degli incontri	16,00	18,00	-100,00	2016/12	Rispetto alle previsioni vi è stato un incremento di n.02 incontri nel periodo indicato.
	Continuare il percorso già avviato presso gli istituti scolastici secondari per sensibilizzare e promuovere comportamenti non discriminatori	100,00		Polizia Locale	FARACI GIUSEPPE				Numero degli studenti incontrati	370,00	416,00	-100,00	2016/12	Rispetto al dato di previsione c'è stato un incremento degli studenti che hanno partecipato agli incontri organizzati.
2016_S07_15	Organizzare incontri con la cittadinanza e categorie specifiche di settore (commercianti, farmacie comunali, associazioni sportive)	100,00	100,00	Polizia Locale	FARACI GIUSEPPE	Durante l'arco dell'anno mediamente un incontro circa ogni due mesi presso la sede del Comando con esclusione dei mesi estivi	100,00	FABIO CRIPPA	Numero degli incontri (da Aprile)	4,00	4,00	100,00	2016/12	
2016_S07_16	Mantenere alto il livello di controllo già attivato negli scorsi anni, anche in collaborazione con le forze di Polizia dello Stato delle attività nelle quali sono installate le apparecchiature al fine di garantire il corretto e lecito utilizzo	100,00	100,00	Polizia Locale	FARACI GIUSEPPE	Attuazione di controlli interforze e/o in collaborazione dell'Agenzia Dogane e Monopoli entro l'anno	100,00	FABIO CRIPPA	N. ispezioni	10,00	17,00	-100,00	2016/12	
2016_S08_03	ALIENAZIONI: Predisposizione del Piano delle alienazioni e valorizzazione delle aree comunali tramite varianti urbanistiche. Svolgimento procedure per alienazioni dei beni immobili. Permessa aree tra Comune e Soc. Serravalle (alienazioni e acquisizioni).	100,00	100,00	Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	a) Redazione ed aggiornamento del Piano delle Alienazioni 2016. ENTRO MARZO;	100,00	VILLA ANTONIA	a) Redazione del Piano delle Alienazioni – FATTO NON FATTO	fatto	fatto	100,00	2016/12	
	ALIENAZIONI: Predisposizione del Piano delle alienazioni e valorizzazione delle aree comunali tramite varianti urbanistiche. Svolgimento procedure per alienazioni dei beni immobili. Permessa aree tra Comune e Soc. Serravalle (alienazioni e acquisizioni).	100,00		Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	b) Predisposizione del Piano delle Alienazioni 2017. ENTRO SETTEMBRE;	100,00	VILLA ANTONIA	b) n. 4 procedure x alienazioni effettuate / n. 4 procedure x immobili da alienare	4/4	4/4	100,00	2016/12	
	ALIENAZIONI: Predisposizione del Piano delle alienazioni e valorizzazione delle aree comunali tramite varianti urbanistiche. Svolgimento procedure per alienazioni dei beni immobili. Permessa aree tra Comune e Soc. Serravalle (alienazioni e acquisizioni).	100,00		Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	c) Approvazione e pubblicazione bando alienazioni. ENTRO LUGLIO;	100,00	VILLA ANTONIA				100,00		
	ALIENAZIONI: Predisposizione del Piano delle alienazioni e valorizzazione delle aree comunali tramite varianti urbanistiche. Svolgimento procedure per alienazioni dei beni immobili. Permessa aree tra Comune e Soc. Serravalle (alienazioni e acquisizioni).	100,00		Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	d) Svolgimento gara pubblica. ENTRO SETTEMBRE	100,00	VILLA ANTONIA				100,00		
	ALIENAZIONI: Predisposizione del Piano delle alienazioni e valorizzazione delle aree comunali tramite varianti urbanistiche. Svolgimento procedure per alienazioni dei beni immobili. Permessa aree tra Comune e Soc. Serravalle (alienazioni e acquisizioni).	100,00		Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	e) Approvazione verbale di aggiudicazione. ENTRO OTTOBRE	100,00	VILLA ANTONIA				100,00		
2016_S08_04	Progettazione del nuovo centro anziani presso lo stabile di Via Leonardo Da Vinci (135.000 euro)	100,00	100,00	Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	a) attività di realizzazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica (maggio 2016) per la realizzazione del nuovo centro anziani presso lo stabile di Via Leonardo Da Vinci (importo lavori 170.000 Euro)	100,00	FANZZI FRANCESCO MICHELE	a) fase 1 = 100% dell'obiettivo	100%	100%	100,00	2016/12	
	Progettazione del nuovo centro anziani presso lo stabile di Via Leonardo Da Vinci (135.000 euro)	100,00		Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	b) attività redazione del progetto definitivo-esecutivo per la realizzazione del nuovo centro anziani presso lo stabile di Via Leonardo Da Vinci (importo lavori 170.000 Euro)	100,00	FANZZI FRANCESCO MICHELE	b) fase 2 = 50% dell'obiettivo	50%	30%	-100,00	2016/12	L'intervento è stato spostato nell'anno 2017
2016_S08_05	Trasferimento dell'A.S.S.N.M. del servizio CPS da Via San Denis presso lo stabile di Via Leonardo Da Vinci (Euro 188.000 scompuato affitto)	100,00	100,00	Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	a) Approvazione progetto lavori di ristrutturazione e bozza concessione. ENTRO MARZO;	100,00	VILLA ANTONIA	Consegna stabile	fatto	fatto	100,00	2016/12	
	Trasferimento dell'A.S.S.N.M. del servizio CPS da Via San Denis presso lo stabile di Via Leonardo Da Vinci (Euro 188.000 scompuato affitto)	100,00		Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	b) Consegna dell'immobile all'A.S.S.N.M. ENTRO MAGGIO;	100,00	VILLA ANTONIA	approvazione bozza preliminare per concessione d'uso – FATTONON FATTO	approvazione bozza	approvazione bozza	100,00	2016/12	
	Trasferimento dell'A.S.S.N.M. del servizio CPS da Via San Denis presso lo stabile di Via Leonardo Da Vinci (Euro 188.000 scompuato affitto)	100,00		Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	c) Sottoscrizione della bozza preliminare del contratto di concessione. ENTRO GIUGNO;	100,00	VILLA ANTONIA						
	Trasferimento dell'A.S.S.N.M. del servizio CPS da Via San Denis presso lo stabile di Via Leonardo Da Vinci (Euro 188.000 scompuato affitto)	100,00		Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	d) Fine lavori di ristrutturazione. ENTRO DICEMBRE;	100,00	VILLA ANTONIA						

Codice	Titolo	VALUTAZIONE FINALE NUCLEO	MEDIA FINALE	Centro di Responsabilità	Responsabile	DATI RELATIVI ALLA FASE				DATI RELATIVI AGLI INDICATORI				NOTE DEL NUCLEO		
2016_S08_06	Rimozione e nuovi atti di assegnazione di spazi/luoghi comunali da locare e concedere in uso facenti parte del patrimonio disponibile/indisponibile, a privati e/o associazioni.	100,00	50,00	Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	a) Approvazione e pubblicazione bando: ENTRO LUGLIO.	100,00	VILLA ANTONIA	n. 29 procedure effettuate x immobili da assegnare (bandi e gare) / n. 34 procedure x immobili da assegnare	29/34	11/34	<-100,00	2016/12	Obiettivo non pienamente realizzato a causa della rettifica della determina 1137/2016 di approvazione dei bandi (E' stata l'amministrazione a "bloccare" le fasi di realizzazione esecutive dell'obiettivo)	Si considera il mancato raggiungimento per azioni anche esterne al gruppo di lavoro	
	Rimozione e nuovi atti di assegnazione di spazi/luoghi comunali da locare e concedere in uso facenti parte del patrimonio disponibile/indisponibile, a privati e/o associazioni.	0,00		Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	b) Procedure di gara (bandi, verbali e aggiudicazione): ENTRO NOVEMBRE.	100,00	VILLA ANTONIA								
	Rimozione e nuovi atti di assegnazione di spazi/luoghi comunali da locare e concedere in uso facenti parte del patrimonio disponibile/indisponibile, a privati e/o associazioni.	0,00		Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	c) Sottoscrizione delle bozze preliminari dei contratti di locazione/concessione: ENTRO DICEMBRE/GENNAIO.	100,00	VILLA ANTONIA								
2016_S08_08	GESTIONE E FUNZIONAMENTO DEL PATRIMONIO: Valorizzare, ottimizzare e razionalizzare la gestione del patrimonio dell'ente e contestuale riduzione delle spese di funzionamento e riduzione dei consumi, mediante l'assegnazione in locazione/concessione	100,00	100,00	Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	a) Approvazione e pubblicazione bando: ENTRO LUGLIO.	100,00	VILLA ANTONIA	mq 700,5 immobili assegnati su mq 2335 immobili da assegnare (30%)	700,50	1.714,56	>-100,00	2016/12			
	GESTIONE E FUNZIONAMENTO DEL PATRIMONIO: Valorizzare, ottimizzare e razionalizzare la gestione del patrimonio dell'ente e contestuale riduzione delle spese di funzionamento e riduzione dei consumi, mediante l'assegnazione in locazione/concessione	100,00		Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	b) Procedure di gara (bandi, verbali e aggiudicazione): ENTRO OTTOBRE/NOVEMBRE.	100,00	VILLA ANTONIA								
	GESTIONE E FUNZIONAMENTO DEL PATRIMONIO: Valorizzare, ottimizzare e razionalizzare la gestione del patrimonio dell'ente e contestuale riduzione delle spese di funzionamento e riduzione dei consumi, mediante l'assegnazione in locazione/concessione	100,00		Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	c) Sottoscrizione delle bozze preliminari dei contratti di locazione/concessione: ENTRO DICEMBRE.	100,00	VILLA ANTONIA								
2016_S08_13	Predisposizione degli accatastamenti e degli Attestati di Prestazione Energetica di alcuni edifici pubblici rientranti nell'appalto energia	100,00	100,00	Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	Predisposizione accatastamenti e redazione Attestati Prestazione Energetica riferiti a 25 edifici comunali	100,00	MIGLIORINI MARIO	a) predisposizione n°. 25 accatastamenti di edifici comunali;	25,00	29,00	>-100,00	2016/12			
	Predisposizione degli accatastamenti e degli Attestati di Prestazione Energetica di alcuni edifici pubblici rientranti nell'appalto energia	100,00		Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	b) redazione n°. 25 Attestati di Prestazione Energetica	25,00	7,00	<-100,00	2016/12	Per ammettere la redazione degli Attestati di Prestazione Energetica per un contenzioso in fase di risoluzione. A settembre è stata chiesta una valutazione di PEG riducendo l'indicatore "b"					
2016_S08_14	MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE: Lavori di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale e fornitura materiali per maestranze (no e forniture)	100,00	100,00	Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	a) Attività di esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale annualità 2016 - Importo Euro 690.854,37;	100,00	FANZZI FRANCESCO MICHELE	a) 100% dell'obiettivo	100%	100%	100,00	2016/12			
	MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE: Lavori di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale e fornitura materiali per maestranze (no e forniture)	100,00		Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	b) attività di redazione progetto forniture annualità 2017 e annualità 2018 (importo Euro 34.800,00 per ciascuna annualità).	100,00	FANZZI FRANCESCO MICHELE	b) 100% dell'obiettivo	100%	100%	100,00	2016/12	Elaborazione del progetto esecutivo delle Forniture sarà eseguita non appena approvato il Bilancio 2017		
	MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE: Lavori di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale e fornitura materiali per maestranze (no e forniture)	100,00		Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	c) esecuzione lavori in Amministrazione Diretta con le maestranze comunali.	100,00	FANZZI FRANCESCO MICHELE	c) almeno 70% degli interventi totali	70%	88%	>-100,00	2016/12			
2016_S08_15	ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE EDIFICI SCOLASTICI: Lavori di eliminazione barriere architettoniche presso edifici scolastici (ascensore Beato Carlo e Scuola primaria Lincoln)	100,00	100,00	Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	Attività di esecuzione lavori di eliminazione barriere architettoniche presso edifici scolastici (ascensore Beato Carlo). Importo dei lavori 130.000 euro	100,00	FANZZI FRANCESCO MICHELE	70% dell'obiettivo	70%	100%	>-100,00	2016/12			
	ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE EDIFICI SCOLASTICI: Lavori di eliminazione barriere architettoniche presso edifici scolastici (scuola primaria Lincoln) e Scuola primaria Lincoln)	100,00		Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	Attività di esecuzione lavori di eliminazione barriere architettoniche presso edifici scolastici (scuola primaria Lincoln). Importo dei lavori 102.000 euro	100,00	FANZZI FRANCESCO MICHELE	70% dell'obiettivo	70%	100%	>-100,00	2016/12			
2016_S08_17	REMOZIONE AMIANTO EDIFICI COMUNALI: Avvio procedure di gara per rimozione amianto nel palazzo comunale di Via XXV Aprile e opere per ottenimento del CPI	100,00	100,00	Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	a) attività di redazione del progetto definitivo-esecutivo lavori per rimozione amianto nel palazzo comunale di Via XXV Aprile e opere per ottenimento del CPI. Importo dei lavori euro 250.000	100,00	FANZZI FRANCESCO MICHELE	a) 80% dell'obiettivo	80%	80%	100,00	2016/12			
2016_S08_18	ADEGUAMENTO NORMATIVO EDIFICI COMUNALI: Studio di fattibilità per adeguamento normativo edifici comunali per formazione nuove linee vita sulle coperture e ottenimento CPI	100,00	100,00	Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	Studio di fattibilità per adeguamento normativo edifici comunali per formazione nuove linee vita sulle coperture e ottenimento CPI. Importo lavori euro 200.000	100,00	FANZZI FRANCESCO MICHELE	a) 100% dell'obiettivo	100%	100%	100,00	2016/12			
2016_S08_20	SICUREZZA SUL LAVORO: Garantire la formazione sulla sicurezza per alcune mansioni dei lavoratori con docente interno, aggiornare la valutazione dei rischi con la nuova redazione interna di DVR e la loro illustrazione ai lavoratori, organizzare ...	100,00	100,00	Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	a) Erogazione corso di formazione sulla sicurezza, modulo generale e specifico, con docenza interna.	100,00	MIGLIORINI MARIO	Erogazione n° 2 corsi sulla sicurezza	2,00	0,00	<-100,00	2016/12	Nel corso dell'anno in luogo dei 2 corsi previsti sulla sicurezza (modulo generale e specifico), sono stati effettuati 3 corsi per aggiornamento sugli adempimenti in sicurezza per il servizio di reperibilità e l'incidento su procedure e modalità operative a favore dei raccordi		
	SICUREZZA SUL LAVORO: Garantire la formazione sulla sicurezza per alcune mansioni dei lavoratori con docente interno, aggiornare la valutazione dei rischi con la nuova redazione interna di DVR e la loro illustrazione ai lavoratori, organizzare ...	100,00		Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	b) erogazione corso di formazione specifico sull'emergenza, effettuato da docente interno, per gli addetti alle squadre d'emergenza;	100,00	MIGLIORINI MARIO	Erogazione n° 7 corsi sull'emergenza	7,00	7,00	100,00	2016/12			
	SICUREZZA SUL LAVORO: Garantire la formazione sulla sicurezza per alcune mansioni dei lavoratori con docente interno, aggiornare la valutazione dei rischi con la nuova redazione interna di DVR e la loro illustrazione ai lavoratori, organizzare ...	100,00		Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	c) redazione interna aggiornamento Piano di Emergenza;	100,00	MIGLIORINI MARIO	Redazione ed approvazione n° 2 nuovi DVR	2,00	2,00	100,00	2016/12			
	SICUREZZA SUL LAVORO: Garantire la formazione sulla sicurezza per alcune mansioni dei lavoratori con docente interno, aggiornare la valutazione dei rischi con la nuova redazione interna di DVR e la loro illustrazione ai lavoratori, organizzare ...	100,00		Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	d) organizzazione ed effettuazione delle prove di evacuazione presso tutti gli stabili comunali	100,00	MIGLIORINI MARIO	Redazione n° 1 aggiornamento Piano emergenza	1,00	1,00	100,00	2016/12			
2016_S08_22	Esecuzione lavori di sistemazione Piazza Gramsci e collaudo lavori (150.000)	100,00	100,00	Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	Attività di esecuzione dei lavori da effettuarsi nel 1° semestre	100,00	MENEGHETTI GIANCARLO	100 % raggiungimento obiettivo	100%	100%	100,00	2016/12			
	Esecuzione lavori di sistemazione Piazza Gramsci e collaudo lavori (150.000)	100,00		Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	Attività di collaudo nel 2° semestre	100,00	MENEGHETTI GIANCARLO								
2016_S08_23	Progettazione e realizzazione Monumento ai Caduti (40.000)	100,00	100,00	Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	a) attività di approvazione progetto esecutivo monumento ai caduti.	100,00	FANZZI FRANCESCO MICHELE	a) 100% obiettivo	100%	100%	100,00	2016/12			
	Progettazione e realizzazione Monumento ai Caduti (40.000)	100,00		Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	b) attività di esecuzione lavori per monumento ai caduti.	100,00	FANZZI FRANCESCO MICHELE	b) 50% obiettivo	50%	100%	>-100,00	2016/12			
2016_S08_29	ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE IN VARI EDIFICI E CASE: a) Avvio procedure per i lavori di eliminazione delle barriere architettoniche presso alcuni edifici E.A. 2009 (varie case); b) Avvio procedure per i lavori di eliminazione delle barriere architettoniche presso alcuni edifici E.A. 2009 (varie case); c) Avvio procedure per i lavori di eliminazione delle barriere architettoniche presso alcuni edifici E.A. 2009 (varie case);	100,00	100,00	Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	a) approvazione progetto esecutivo lavori di eliminazione b.a.aa case comunali EA 2009 (varie case comunali)	100,00	FANZZI FRANCESCO MICHELE	a) 100% obiettivo	100%	70%	<-100,00	2016/12	Prima di procedere all'approvazione del progetto esecutivo è necessaria la validazione dello stesso da parte di un professionista		
	ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE IN VARI EDIFICI E CASE: a) Avvio procedure per i lavori di eliminazione delle barriere architettoniche presso alcuni edifici E.A. 2009 (varie case); b) Avvio procedure per i lavori di eliminazione delle barriere architettoniche presso alcuni edifici E.A. 2009 (varie case); c) Avvio procedure per i lavori di eliminazione delle barriere architettoniche presso alcuni edifici E.A. 2009 (varie case);	100,00		Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	b) approvazione studio di fattibilità tecnica ed economica b.a.aa case comunali EA 2016 (via Martin Pastresini 57 e via Mozart 23)	100,00	FANZZI FRANCESCO MICHELE	b) 100% obiettivo	100%	70%	<-100,00	2016/12	Prima di procedere all'approvazione del progetto esecutivo è necessaria la validazione dello stesso da parte di un professionista		
	ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE IN VARI EDIFICI E CASE: a) Avvio procedure per i lavori di eliminazione delle barriere architettoniche presso alcuni edifici E.A. 2009 (varie case); b) Avvio procedure per i lavori di eliminazione delle barriere architettoniche presso alcuni edifici E.A. 2009 (varie case); c) Avvio procedure per i lavori di eliminazione delle barriere architettoniche presso alcuni edifici E.A. 2009 (varie case);	100,00		Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	c1) attività di esecuzione lavori di manutenzione ordinaria n.3 alloggi ERP con finanziamento Regione Lombardia (n.1 appartamenti a Cinesello Balsamo n.2 a Desio, euro 14.993,00+ 14.993,00+14.993,00)	100,00	FANZZI FRANCESCO MICHELE	c1)100% obiettivo	100%	100%	100,00	2016/12			
	ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE IN VARI EDIFICI E CASE: a) Avvio procedure per i lavori di eliminazione delle barriere architettoniche presso alcuni edifici E.A. 2009 (varie case); b) Avvio procedure per i lavori di eliminazione delle barriere architettoniche presso alcuni edifici E.A. 2009 (varie case); c) Avvio procedure per i lavori di eliminazione delle barriere architettoniche presso alcuni edifici E.A. 2009 (varie case);	100,00		Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	c2) attività di redazione n.8 progetti definitivi-esecutivi di manutenzione straordinaria n.8 alloggi ERP con finanziamento Regione Lombardia (n.7 alloggi a Cinesello Balsamo e n.1 alloggio a Curno, euro 49.989,90+42.992,25+31.900,00+49.500,00+49.500,00)	100,00	FANZZI FRANCESCO MICHELE	c2) 80% obiettivo	80%	100%	>-100,00	2016/12			

Codice	Titolo	VALUTAZIONE FINALE NUCLEO	MEDIA FINALE	Centro di Responsabilità	Responsabile	DATI RELATIVI ALLA FASE			DATI RELATIVI AGLI INDICATORI					NOTE DEL NUCLEO
2016_S08_30	Lavori di manutenzione straordinaria case di via Mozart 23 (sostituzione davanzali, sostituzione tapparelle, integriatura facciata, adeguamento normativa parapetti) (200.000 entrate e uscita regione)	100,00	100,00	Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	a) attività di esecuzione lavori di manutenzione straordinaria casa di via Mozart 23 (sostituzione davanzali, sostituzione tapparelle, integriatura facciata, adeguamento normativa parapetti) (euro 120.000 entrata e uscita regione)	100,00	FANIZZI FRANCESCO MICHELE	a) 100% obiettivo	100%	100%	100,00	2016/12	
	Lavori di manutenzione straordinaria case di via Mozart 23 (sostituzione davanzali, sostituzione tapparelle, integriatura facciata, adeguamento normativa parapetti) (200.000 entrate e uscita regione)	100,00		Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	b) attività di progettazione lavori di manutenzione straordinaria casa di via Mozart 23 (integriatura facciata esterna) (euro 80.000 entrata e uscita regione)	100,00	FANIZZI FRANCESCO MICHELE	b) 50% obiettivo	50%	50%	100,00	2016/12	
2016_S08_31	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO ERP: a) Progettazione e realizzazione interventi di manutenzione straordinaria per il recupero e la riqualificazione del patrimonio ERP sul territorio di Cinisello Balsamo e comuni limitrofi (preventi alienazioni).	100,00	100,00	Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	a) approvazione studio di fattibilità per il progetto di realizzazione interventi di manutenzione straordinaria per il recupero e la riqualificazione del patrimonio ERP sul territorio di Cinisello Balsamo e comuni limitrofi (preventi alienazioni);	100,00	FANIZZI FRANCESCO MICHELE	a) 100% obiettivo	100%	0%	-100,00	2016/12	lo studio di fattibilità non si è redatto in quanto non si sono realizzate le entrate da alienazioni
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO ERP: a) Progettazione e realizzazione interventi di manutenzione straordinaria per il recupero e la riqualificazione del patrimonio ERP sul territorio di Cinisello Balsamo e comuni limitrofi (preventi alienazioni).	100,00		Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	b) approvazione studio di fattibilità per interventi per la manutenzione del patrimonio ERP (400.000 preventi alienazioni)	100,00	FANIZZI FRANCESCO MICHELE	b) 100% obiettivo	100%	0%	-100,00	2016/12	lo studio di fattibilità non si è redatto in quanto non si sono realizzate le entrate da alienazioni
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO ERP: a) Progettazione e realizzazione interventi di manutenzione straordinaria per il recupero e la riqualificazione del patrimonio ERP sul territorio di Cinisello Balsamo e comuni limitrofi (preventi alienazioni).	100,00		Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	c) attività di approvazione progetto definitivo-esecutivo per i lavori di sistemazione via e collaudi finali per l'edificio ERP di Via Petrella	100,00	FANIZZI FRANCESCO MICHELE	c) 100% obiettivo	100%	100%	100,00	2016/12	
2016_S08_33	GESTIONE CENTRALI TERMICHE: a) Ridurre i consumi attraverso una manutenzione costante e programmata delle centrali termiche, b) Sostituzioni di 4 generatori di calore con modelli a condensazione... c) Riduzione del fabbisogno di energia primaria...	100,00	100,00	Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	a) Studio esecutivo e realizzazione di n° 4 riqualificazioni di centrali termiche con sostituzione di 4 generatori di calore, separazione dei circuiti di riscaldamento di 5 segreterie scolastiche mediante pompe di calore.	100,00	MIGLIORINI MARIO	a) Riqualificazione n° 4 nuove centrali termiche;	4,00	4,00	100,00	2016/12	
	GESTIONE CENTRALI TERMICHE: a) Ridurre i consumi attraverso una manutenzione costante e programmata delle centrali termiche, b) Sostituzioni di 4 generatori di calore con modelli a condensazione... c) Riduzione del fabbisogno di energia primaria...	100,00		Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	b) Inizio intervento di "reamping" globale PLC, realizzazioni nuovo impianto di raffreddamento presso l'asilo nido "Arcobaleno" ed inizio lavori presso asilo nido "La nave";	100,00	MIGLIORINI MARIO	separazione di n° 5 circuiti di riscaldamento mediante pompe di calore;	5,00	3,00	-100,00	2016/12	L'esecuzione è stata sospesa per contenzioso con la Ditta
	GESTIONE CENTRALI TERMICHE: a) Ridurre i consumi attraverso una manutenzione costante e programmata delle centrali termiche, b) Sostituzioni di 4 generatori di calore con modelli a condensazione... c) Riduzione del fabbisogno di energia primaria...	100,00		Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	c) Redazione e approvazione progetto sembro energia e gestione calore, previa verifica attivazione convenzione Consip.	100,00	MIGLIORINI MARIO	c) redazione n° 1 progetto nuovo apparato gestione calore, previa verifica attivazione convenzione Consip.	1,00	0,75	-100,00	2016/12	L'incarico è stato affidato da parte a fine 2016, il servizio ha provveduto a verificare e predispone la documentazione relativa allo stato di fatto, il professionista ha iniziato la redazione del progetto che si concluderà nei primi mesi del 2017
2016_S08_34	Garantire un microclima adeguato nel periodo estivo in due asili nido (Nave e Arcobaleno)	NON VALUTATO	NON VALUTATO	Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	realizzazione nuovo impianto di raffreddamento presso l'asilo nido "Arcobaleno"	100,00	MIGLIORINI MARIO	b) realizzazione nuovo impianto di raffreddamento presso n° 1 asilo nido.	1	0	-100,00	2016/12	E' stato predisposto il progetto. L'intervento non è stato realizzato per mancato finanziamento. A Settembre si è chiesta variazione di PEG (deposito nel 2017)
	Garantire un microclima adeguato nel periodo estivo in due asili nido (Nave e Arcobaleno)	NON VALUTATO		Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	inizio lavori presso asilo nido "La nave";	100,00	MIGLIORINI MARIO						
2016_S08_36	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FOGNATURE E RETE ACQUA POTABILE: Manutenzione straordinaria e/o rifacimento delle fognature esistenti e della rete acqua potabile nell'ambito del Piano d'Ambito tramite CAP Holding	100,00	100,00	Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	Completamento impianto pompe di sollevamento via Stalingrad (asfaltatura) entro Settembre 2016	100,00	GALLI ROBERTO	Completamento di almeno n. 3 lavori di rifacimento fognatura	3,00	7,00	-100,00	2016/12	
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FOGNATURE E RETE ACQUA POTABILE: Manutenzione straordinaria e/o rifacimento delle fognature esistenti e della rete acqua potabile nell'ambito del Piano d'Ambito tramite CAP Holding	100,00		Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	Completamento del rifacimento della fognatura di via Piani (asfaltatura) entro Ottobre 2016	100,00	GALLI ROBERTO						
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FOGNATURE E RETE ACQUA POTABILE: Manutenzione straordinaria e/o rifacimento delle fognature esistenti e della rete acqua potabile nell'ambito del Piano d'Ambito tramite CAP Holding	100,00		Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	Completamento del rifacimento della fognatura di via Monte Gioppa (asfaltatura) entro Ottobre 2016	100,00	GALLI ROBERTO						
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FOGNATURE E RETE ACQUA POTABILE: Manutenzione straordinaria e/o rifacimento delle fognature esistenti e della rete acqua potabile nell'ambito del Piano d'Ambito tramite CAP Holding	100,00		Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	Completamento del rifacimento della fognatura di via Monte Nero (asfaltatura) entro Ottobre 2016	100,00	GALLI ROBERTO						
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FOGNATURE E RETE ACQUA POTABILE: Manutenzione straordinaria e/o rifacimento delle fognature esistenti e della rete acqua potabile nell'ambito del Piano d'Ambito tramite CAP Holding	100,00		Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	Fine lavori rifacimento condotta fognatura via Donatello entro Agosto 2016	100,00	GALLI ROBERTO						
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FOGNATURE E RETE ACQUA POTABILE: Manutenzione straordinaria e/o rifacimento delle fognature esistenti e della rete acqua potabile nell'ambito del Piano d'Ambito tramite CAP Holding	100,00		Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	Fine lavori rifacimento condotta fognatura via Giovegnoli entro Agosto 2016	100,00	GALLI ROBERTO						
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FOGNATURE E RETE ACQUA POTABILE: Manutenzione straordinaria e/o rifacimento delle fognature esistenti e della rete acqua potabile nell'ambito del Piano d'Ambito tramite CAP Holding	100,00		Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	Inizio lavori retino fognatura via Partigiani entro Dicembre 2016	100,00	GALLI ROBERTO						
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FOGNATURE E RETE ACQUA POTABILE: Manutenzione straordinaria e/o rifacimento delle fognature esistenti e della rete acqua potabile nell'ambito del Piano d'Ambito tramite CAP Holding	100,00		Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	Represa lavori di rifacimento fognatura via Verdi entro Settembre 2016	100,00	GALLI ROBERTO						
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FOGNATURE E RETE ACQUA POTABILE: Manutenzione straordinaria e/o rifacimento delle fognature esistenti e della rete acqua potabile nell'ambito del Piano d'Ambito tramite CAP Holding	100,00		Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	Inizio lavori rifacimento fognatura via Alfieri entro Settembre 2016	100,00	GALLI ROBERTO						
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FOGNATURE E RETE ACQUA POTABILE: Manutenzione straordinaria e/o rifacimento delle fognature esistenti e della rete acqua potabile nell'ambito del Piano d'Ambito tramite CAP Holding	100,00		Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	Inizio lavori di perforazione pozzo acqua potabile via Malpensa entro Dicembre 2016	100,00	GALLI ROBERTO						
MANUTENZIONE STRAORDINARIA FOGNATURE E RETE ACQUA POTABILE: Manutenzione straordinaria e/o rifacimento delle fognature esistenti e della rete acqua potabile nell'ambito del Piano d'Ambito tramite CAP Holding	100,00	Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	Inizio lavori base casa dell'acqua ex Expo e posa del manufatto entro Dicembre 2016	100,00	GALLI ROBERTO								

Codice	Titolo	VALUTAZIONE FINALE NUCLEO	MEDIA FINALE	Centro di Responsabilità	Responsabile	DATI RELATIVI ALLA FASE				DATI RELATIVI AGLI INDICATORI				NOTE DEL NUCLEO	
2016_S08_40	Esecuzione lavori Nuove pavimentazioni stradali nelle vie: Monte Ortigara, Ariosto, De Ponti, Monte Santo (tratto), Piave, Dandolo, 2 Giugno, C. Villa, Pacinotti (tratto), Paganini (tratto), rotonda Via Dei Lavoratori-Casali, Giolitti, Vicuna, Romani	100,00	100,00	Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	Attività di esecuzione lavori	100,00	MENEGETTI GIANCARLO	100 % raggiungimento obiettivo	100%	100%	100,00	2016/12		
2016_S08_43	Manutenzione strade - annualità 2016 (530.000) - Esecuzione lavori	100,00	100,00	Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	Attività di esecuzione lavori	100,00	MENEGETTI GIANCARLO	100 % raggiungimento obiettivo	100%	100%	100,00	2016/12		
2016_S08_47	Esecuzione lavori Manutenzione Invernale delle strade comunali comprensive dello sgombrato neve nelle vie, piazze e parcheggi pubblici per il biennio 2015-2018 (564.000) Scadenza contratto 15.03.2018 Ditta aggiudicataria Ma-Mi - D.L. Lorenzo	100,00	100,00	Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	Attività di esecuzione lavori	100,00	MENEGETTI GIANCARLO	100 % raggiungimento obiettivo	100%	100%	100,00	2016/12		
2016_S08_54	Studi di fattibilità per la ridefinizione della viabilità cittadina con supporto alla fase realizzativa	100,00	100,00	Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	supporto al settore Servizi al territorio - ufficio mobilità	100,00	MENEGETTI GIANCARLO	fatto/non fatto	fatto	fatto	100,00	2016/12		
2016_S08_55	Inizio lavori riqualificazione e messa in sicurezza delle intersezioni ai fini della mobilità ciclabile, (350.000) Ditta Villareale (D.L. Lorenzo)	100,00	100,00	Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	Attività di esecuzione lavori - inizio lavori	100,00	MENEGETTI GIANCARLO	100 % raggiungimento obiettivo	100%	100%	100,00	2016/12		
2016_S08_57	Partecipazione al bando POR FERS 2014-2020 per finanziamento nuove piste ciclabili (500.000 elenco annuale 2015-363.000 elenco annuale 2016 - di spesa e 604.100 entrata) Domanda firmata in data 1.12.2015	100,00	100,00	Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	Accordo di adesione al POR solo se ottenimento del finanziamento	100,00	MENEGETTI GIANCARLO	100 % raggiungimento obiettivo	100%	100%	100,00	2016/12		
2016_S08_58	Redazione studio di fattibilità e adesione al progetto PON METRO tratta Cinisello Sesio Il comune di Milano gestirà nel proprio bilancio le risorse finanziarie del progetto pari a 1.312.500,00 con fondi del Bando PON METRO e MM Spa svolgerà la funzione	100,00	100,00	Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	Approvazione progetto e sottoscrizione Accordo di Programma con Sesio San Giovanni, Milano e Città metropolitana	100,00	MENEGETTI GIANCARLO	100 % raggiungimento obiettivo	100%	100%	100,00	2016/12		
2016_S08_59	ILLUMINAZIONE PUBBLICA. Completamento del piano di riqualificazione dell'illuminazione pubblica mediante acquisizione pali Enel Sole, gestione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie ed interventi di efficientamento energetico...	100,00	100,00	Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	Definizione del valore aggiornato di riscatto dei pali di proprietà Enel Sole entro Giugno 2016	100,00	GALLI ROBERTO	Acquisizione da Enel Sole Srl del valore aggiornato degli impianti ai sensi della Legge 27/2012 - fatto/non fatto	fatto	fatto	100,00	2016/12		
	ILLUMINAZIONE PUBBLICA. Completamento del piano di riqualificazione dell'illuminazione pubblica mediante acquisizione pali Enel Sole, gestione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie ed interventi di efficientamento energetico...	100,00		Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	Completamento dei lavori di efficientamento energetico previsti in convenzione CONSIP entro fine 2016	100,00	GALLI ROBERTO	Completamento del 95% dei lavori di efficientamento energetico previsti nella convenzione CONSIP	95% lavori	95% lavori	100,00	2016/12		
	ILLUMINAZIONE PUBBLICA. Completamento del piano di riqualificazione dell'illuminazione pubblica mediante acquisizione pali Enel Sole, gestione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie ed interventi di efficientamento energetico...	100,00		Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	Gestione e segnalazione interventi di manutenzione ordinaria nel corso del 2016	100,00	GALLI ROBERTO	N. 5 interventi di manutenzione straordinaria eseguiti e completati sui pali di proprietà Enel So.L.E	5	15	>100,00	2016/12		
	ILLUMINAZIONE PUBBLICA. Completamento del piano di riqualificazione dell'illuminazione pubblica mediante acquisizione pali Enel Sole, gestione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie ed interventi di efficientamento energetico...	100,00		Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	Gestione ed esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria sui pali di proprietà Enel So.L.E. nel corso del 2016 (euro 20.000)	100,00	GALLI ROBERTO							
	ILLUMINAZIONE PUBBLICA. Completamento del piano di riqualificazione dell'illuminazione pubblica mediante acquisizione pali Enel Sole, gestione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie ed interventi di efficientamento energetico...	100,00		Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	Gestione ed esecuzione interventi di manutenzione straordinaria IANT, già definiti in convenzione CONSIP (euro 20.150) ed interventi di manutenzione straordinaria nell'ambito della convenzione CONSIP da definire (euro 30.000) nel corso del 2016	100,00	GALLI ROBERTO							
2016_S08_61	RETE GAS METANO Avvio procedure per individuazione nuovo gestore delle reti gas metano a livello sovracomunale ATEM Milano 1 a supporto del Comune di Milano	100,00	100,00	Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	Avvio gara per l'individuazione del nuovo gestore della rete gas metano a livello sovracomunale ATEM Milano 1 a supporto del Comune di Milano entro Gennaio 2016	100,00	GALLI ROBERTO	Avvio gara per l'individuazione del nuovo gestore della rete gas metano a livello sovracomunale ATEM Milano 1 a supporto del Comune di Milano fatto/non fatto	fatto	fatto	100,00	2016/12		
2016_S08_64	Redazione ex progetto preliminare ed esecutivo per lo sviluppo e l'estensione della videosorveglianza cittadina di concerto con le Forze dell'Ordine, la Polizia Locale e con il Settore Informatico del Comune	100,00	100,00	Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	Redazione ed approvazione ex progetto preliminare per lo sviluppo e l'estensione della videosorveglianza cittadina entro Settembre 2016	100,00	GALLI ROBERTO	Redazione ed approvazione ex progetto preliminare per lo sviluppo e l'estensione della videosorveglianza cittadina fatto/non fatto	fatto	fatto	100,00	2016/12		
	Redazione ex progetto preliminare ed esecutivo per lo sviluppo e l'estensione della videosorveglianza cittadina di concerto con le Forze dell'Ordine, la Polizia Locale e con il Settore Informatico del Comune	100,00		Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	Redazione progetto definitivo - esecutivo per lo sviluppo e l'estensione della videosorveglianza cittadina entro Dicembre	100,00	GALLI ROBERTO							
2016_S08_67	RISANAMENTO CONSERVATIVO, MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE EDIFICI SCOLASTICI	100,00	100,00	Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	a) attività di esecuzione dei lavori di risanamento conservativo, messa in sicurezza e riqualificazione di alcune edifici scolastici (Scuola Secondaria di I° grado)	100,00	FANZZI FRANCESCO MICHELE	a) 60% dell'attività	100%		>100,00	2016/12		
	RISANAMENTO CONSERVATIVO, MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE EDIFICI SCOLASTICI	100,00		Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	b) attività di esecuzione dei lavori di risanamento conservativo, messa in sicurezza e riqualificazione di alcune edifici scolastici (Scuola Secondaria di I° grado)	100,00	FANZZI FRANCESCO MICHELE	b) 60% dell'attività	60%	90%	>100,00	2016/12		
	RISANAMENTO CONSERVATIVO, MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE EDIFICI SCOLASTICI	100,00		Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	c) approvazione studio di fattibilità tecnica ed economica per il risanamento conservativo, messa in sicurezza e riqualificazione di alcuni edifici scolastici mediante	100,00	FANZZI FRANCESCO MICHELE	c) 100% dell'attività	100%	100%	100,00	2016/12		
	RISANAMENTO CONSERVATIVO, MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE EDIFICI SCOLASTICI	100,00		Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	d) approvazione studio di fattibilità tecnica ed economica per il risanamento conservativo, messa in sicurezza e riqualificazione di alcuni edifici scolastici mediante	100,00	FANZZI FRANCESCO MICHELE	d) 100% dell'attività	100%	0%	<100,00	2016/12	Il progetto è stato spostato ad altra annualità	
	RISANAMENTO CONSERVATIVO, MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE EDIFICI SCOLASTICI	100,00		Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	e) attività di redazione progetto definitivo-esecutivo per il risanamento conservativo, messa in sicurezza e riqualificazione di alcuni edifici scolastici mediante	100,00	FANZZI FRANCESCO MICHELE	e) 100% dell'attività	100%	100%	100,00	2016/12		
	RISANAMENTO CONSERVATIVO, MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE EDIFICI SCOLASTICI	100,00		Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	f) attività di redazione progetto definitivo-esecutivo per il risanamento conservativo, messa in sicurezza e riqualificazione di alcuni edifici scolastici mediante	100,00	FANZZI FRANCESCO MICHELE	f) 100% dell'attività	100%	100%	100,00	2016/12		
	RISANAMENTO CONSERVATIVO, MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE EDIFICI SCOLASTICI	100,00		Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	g) attività di redazione progetto definitivo-esecutivo per il risanamento conservativo, messa in sicurezza e riqualificazione di alcuni edifici scolastici mediante	100,00	FANZZI FRANCESCO MICHELE	g) 50% dell'attività	50%	50%	100,00	2016/12		
	RISANAMENTO CONSERVATIVO, MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE EDIFICI SCOLASTICI	100,00		Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	h) attività di esecuzione lavori per il risanamento conservativo e consolidamento strutturale nella volta a mattoni nel salone al piano interrato di Villa Ghirlanda (175.000)	100,00	FANZZI FRANCESCO MICHELE	a) 80% dell'attività	80%	100%	>100,00	2016/12		
2016_S08_68	RISANAMENTO CONSERVATIVO VILLA GHIRLANDA: lavori per il risanamento conservativo e consolidamento strutturale nella volta a mattoni nel salone al piano interrato di Villa Ghirlanda (175.000);	100,00	100,00	Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	b) attività di esecuzione lavori per il risanamento conservativo e consolidamento strutturale nei plinesti del parapetto dei gradini del solaio e del ballatoio della scala esterna dello Chalet Svizzero (importo lavori euro 34.250);	100,00	FANZZI FRANCESCO MICHELE	b) 80% dell'attività	80%	100%	>100,00	2016/12		
	RISANAMENTO CONSERVATIVO VILLA GHIRLANDA: lavori per il risanamento conservativo e consolidamento strutturale nella volta a mattoni nel salone al piano interrato di Villa Ghirlanda (175.000);	100,00		Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	c) attività di esecuzione lavori per il porteggio di forza per la messa in sicurezza e sistemazione della loggia presso la facciata est di Villa Ghirlanda (importo lavori euro 53.000);	100,00	FANZZI FRANCESCO MICHELE	c) 20% dell'attività	20%	100%	>100,00	2016/12		
	RISANAMENTO CONSERVATIVO VILLA GHIRLANDA: lavori per il risanamento conservativo e consolidamento strutturale nella volta a mattoni nel salone al piano interrato di Villa Ghirlanda (175.000);	100,00		Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO										
2016_S08_71	Azioni volte alla ricerca di operatori interessati ad investire nella struttura del Cinema Marconi	100,00	100,00	Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	Studio propeudico rivolto a ricercare operatori interessati alla gestione di attività culturali nell'immobile di proprietà comunale "Cinema Marconi".	100,00	VILLA ANTONIA	Ricevere ed istruire almeno N. 1 proposta da parte di operatori privati per progetto di ristrutturazione e di gestione dell'immobile	1	1	100,00	2016/12		
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI SPORTIVI: a) avvio procedure per la sistemazione della copertura del palazzetto dello sport; Avvio procedure per la messa in sicurezza del centro sportivo scirea mediante nuova recinzione campo di	100,00		Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	a) attività di redazione progetto definitivo-esecutivo per la sistemazione della copertura del palazzetto dello sport; importo euro 100.000,00	100,00	FANZZI FRANCESCO MICHELE	a) 100% dell'obiettivo	100%	100%	100,00	2016/12		

Codice	Titolo	VALUTAZIONE FINALE NUCLEO	MEDIA FINALE	Centro di Responsabilità	Responsabile	DATI RELATIVI ALLA FASE				DATI RELATIVI AGLI INDICATORI				NOTE DEL NUCLEO	
2016_S08_72	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI SPORTIVI: a) avvio procedure per la sistemazione della copertura del palazzetto dello sport; Avvio procedure per la messa in sicurezza del centro sportivo scirea mediante nuova recinzione campo di	100,00	100,00	Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	b) attività di redazione del progetto definitivo per la messa in sicurezza del centro sportivo scirea mediante nuova recinzione campo di calcio e nuovo impianto illuminazione E.A. 2016 (importo lavori euro 240.000);	100,00	FANZZI FRANCESCO MICHELE	b) 100% dell'obiettivo	100%	100%	100,00	2016/12		
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI SPORTIVI: a) avvio procedure per la sistemazione della copertura del palazzetto dello sport; Avvio procedure per la messa in sicurezza del centro sportivo scirea mediante nuova recinzione campo di	100,00		Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	c) attività di esecuzione lavori per la formazione della rete sospesa presso il Campo di Via Dei Lavoratori (importo lavori euro 65.000);	100,00	FANZZI FRANCESCO MICHELE	c) 30% dell'obiettivo	30%	100%	-100,00	2016/12		
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI SPORTIVI: a) avvio procedure per la sistemazione della copertura del palazzetto dello sport; Avvio procedure per la messa in sicurezza del centro sportivo scirea mediante nuova recinzione campo di	100,00		Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	d) Lavori per il ripristino dei cavi di rame rubati (40.000 indifferibili ed urgenti);	100,00	FANZZI FRANCESCO MICHELE	d) 100% obiettivo	100%	100%	100,00	2016/12		
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI SPORTIVI: a) avvio procedure per la sistemazione della copertura del palazzetto dello sport; Avvio procedure per la messa in sicurezza del centro sportivo scirea mediante nuova recinzione campo di	100,00		Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	e) completamento degli interventi relativi alle opere coltivate	100,00	FANZZI FRANCESCO MICHELE							
2016_S08_77	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI: a) lavori di manutenzione straordinaria dei tre cimiteri cittadini (100.000); b) lavori di manutenzione straordinaria del Cimitero di Piazza dei Cipressi (79.568,81)	100,00	100,00	Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	a) attività di studio di fattibilità tecnico ed economico per lavori di manutenzione straordinaria dei tre cimiteri cittadini. Importo dei lavori euro 100.000,00 EA 2016	100,00	FANZZI FRANCESCO MICHELE	a) 100% dell'obiettivo	100%	100%	100,00	2016/12		
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI: a) lavori di manutenzione straordinaria dei tre cimiteri cittadini (100.000); b) lavori di manutenzione straordinaria del Cimitero di Piazza dei Cipressi (79.568,81)	100,00		Lavori Pubblici e gestione del patrimonio	PAPI MAURO	b) attività di esecuzione lavori di manutenzione straordinaria del Cimitero dei Cipressi. Importo lavori euro 79.568,81	100,00	FANZZI FRANCESCO MICHELE	c) 70% dell'obiettivo	70%	100%	-100,00	2016/12		
2016_S09_01	Incrementare il processo di digitalizzazione dell'ufficio stipula contratti attuando la dematerializzazione dei documenti. Ottimizzazione delle risorse	100,00	100,00	Affari legali e supporto agli organi collegiali	POLENGHI STEFANO	Digitalizzazione del 90% dei contratti stipulati dall'ufficio	100,00	CNERO VALERIA	N. contratti digitali stipulati/N. contratti totali stipulati	90%	95%	-100,00	2016/12	Sono stati stipulati un numero maggiore di contratti in forma digitale nonostante tutte le associazioni non dispongano di firma digitale	
	Incrementare il processo di digitalizzazione dell'ufficio stipula contratti attuando la dematerializzazione dei documenti. Ottimizzazione delle risorse	100,00		Affari legali e supporto agli organi collegiali	POLENGHI STEFANO	100% delle pubblicazioni sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana attraverso il loro portale	100,00	CNERO VALERIA	100% pubblicazioni on line sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana	1,00	1,00	100,00	2016/12		
	Incrementare il processo di digitalizzazione dell'ufficio stipula contratti attuando la dematerializzazione dei documenti. Ottimizzazione delle risorse	100,00		Affari legali e supporto agli organi collegiali	POLENGHI STEFANO	Attivazione registrazione on line dei contratti attraverso il portale dell'Agenzia delle Entrate	100,00	CNERO VALERIA	SINO attivazione registrazione on line dei contratti attraverso il portale dell'Agenzia delle Entrate	si - fatto	si-fatto	100,00	2016/12		
2016_S09_02	Ottimizzare le risorse attraverso la dematerializzazione della documentazione cartacea. Garantire la fornitura di beni e servizi per il funzionamento dell'Ente.	100,00	100,00	Affari legali e supporto agli organi collegiali	POLENGHI STEFANO	Progressiva eliminazione delle stampanti "da scrivania" ed esaurimento dei toner. Collegamento di tutti i pc alle multifunzioni di stampa di piano. Verranno comunque garantite le stampanti di "sportello" utili a rilasciare documenti ai cittadini.	100,00	PERABONI ALESSIA	N. 10 STAMPANTI ELIMINATE / N. 110 STAMPANTI DA ELIMINARE	10,00	10,00	100,00	2016/12		
	Ottimizzare le risorse attraverso la dematerializzazione della documentazione cartacea. Garantire la fornitura di beni e servizi per il funzionamento dell'Ente.	100,00		Affari legali e supporto agli organi collegiali	POLENGHI STEFANO	Eliminazione di tutti i fax fisici - Entro il 31/12.	100,00	PERABONI ALESSIA	N. 3 FAX ELIMINATI / N. 3 FAX DA ELIMINARE	3,00	3,00	100,00	2016/12		
	Ottimizzare le risorse attraverso la dematerializzazione della documentazione cartacea. Garantire la fornitura di beni e servizi per il funzionamento dell'Ente.	100,00		Affari legali e supporto agli organi collegiali	POLENGHI STEFANO	Studio di fattibilità all'introduzione della firma grafometrica - Entro il 31/12.	100,00	PERABONI ALESSIA	FIRMA GRAFOMETRICA - Studio di fattibilità - Fatto/non fatto - con report entro il 31/12	fatto	fatto	100,00	2016/12		
	Ottimizzare le risorse attraverso la dematerializzazione della documentazione cartacea. Garantire la fornitura di beni e servizi per il funzionamento dell'Ente.	100,00		Affari legali e supporto agli organi collegiali	POLENGHI STEFANO	Introduzione della nuova versione del software DSF (Strumento per l'accesso ai servizi del Centro di riproduzione digitale comunale). Entro il 31/12.	100,00	PERABONI ALESSIA	INTRODUZIONE NUOVO SOFTWARE CENTRO STAMPA - FATTO/NOI FATTO entro il 31/12.	fatto	fatto	100,00	2016/12		
2016_S09_03	Garantire la tutela legale dell'Ente	100,00	100,00	Affari legali e supporto agli organi collegiali	ANTONIO D'ARRIGO	Per la lese contentiosa: Inquadramento della fattispecie giuridica per cui il causa	100,00	TURATI SILVIA	Numero cause aperte nell'anno sino a 1 milione: 15	15,00	10,00	-100,00	2016/12		
	Garantire la tutela legale dell'Ente	100,00		Affari legali e supporto agli organi collegiali	ANTONIO D'ARRIGO	Esame dell'atto e valutazione preliminare in ordine all'opportunità o meno di resistere in giudizio o di proporre azione legale prima della sottoposizione in Giunta della deliberazione	100,00	TURATI SILVIA	Numero cause aperte nell'anno oltre a 1 milione: 1	1,00	0,00	-100,00	2016/12		
	Garantire la tutela legale dell'Ente	100,00		Affari legali e supporto agli organi collegiali	ANTONIO D'ARRIGO	Individualizzazione del Legale attraverso procedura di confronto concorsuale mediante selezione nell'apposito elenco costituito.	100,00	TURATI SILVIA							
	Garantire la tutela legale dell'Ente	100,00		Affari legali e supporto agli organi collegiali	ANTONIO D'ARRIGO	Gestione dei rapporti con il Legale incaricato Attività di verifica e controllo dell'attività del medesimo.	100,00	TURATI SILVIA							
	Garantire la tutela legale dell'Ente	100,00		Affari legali e supporto agli organi collegiali	ANTONIO D'ARRIGO	Attività necessarie all'esecuzione della sentenza (ad. es. recupero spese legali in soccombenza).	100,00	TURATI SILVIA							
2016_S09_04	Assistenza e consulenza giuridica all'interno dell'Ente anche mediante la redazione di pareri	100,00	100,00	Affari legali e supporto agli organi collegiali	ANTONIO D'ARRIGO	Esame e studio della fattispecie	100,00	TURATI SILVIA	Predisposizione di almeno 70 pareri	70,00	80,00	-100,00	2016/12		
	Assistenza e consulenza giuridica all'interno dell'Ente anche mediante la redazione di pareri	100,00		Affari legali e supporto agli organi collegiali	ANTONIO D'ARRIGO	Predisposizione di eventuali pareri	100,00	TURATI SILVIA							
	Assistenza e consulenza giuridica all'interno dell'Ente anche mediante la redazione di pareri	100,00		Affari legali e supporto agli organi collegiali	ANTONIO D'ARRIGO	Predisposizione di eventuali comunicazioni o repliche alla controparte finalizzate alla tutela dell'Ente od alla prevenzione del contenzioso.	100,00	TURATI SILVIA							
2016_S09_05	Gestione del servizio di registrazione e trasmissione del Consiglio Comunale	100,00	100,00	Affari legali e supporto agli organi collegiali	ANTONIO D'ARRIGO	Verifica della concidenza tra le ore di servizio di registrazione e trasmissione del Consiglio Comunale fatturate e quelle effettivamente svolte	100,00	SESSA ELEONORA	n. 12 verifiche	12,00	12,00	100,00	2016/12		
2016_S09_06	Aggiornare costantemente il sito per la parte relativa alla trasparenza della situazione patrimoniale degli amministratori e delle spese dei gruppi consiliari.	100,00	100,00	Affari legali e supporto agli organi collegiali	ANTONIO D'ARRIGO	Carteggi presenza e raccolta documentazione relativa alla situazione patrimoniale di ogni Amministratore nel corso dell'anno in applicazione del regolamento sulla pubblicità e trasparenza della stato patrimoniale degli amministratori - tutto l'anno	100,00	SESSA ELEONORA	n. 32 schede pubblicate (una scheda sulla situazione patrimoniale per ogni Amministratore)	32,00	33,00	-100,00	2016/12	Nel corso dell'anno si sono verificate delle surroghe per cui si sono aggiunte le schede relative ai nuovi Consiglieri	
	Aggiornare costantemente il sito per la parte relativa alla trasparenza della situazione patrimoniale degli amministratori e delle spese dei gruppi consiliari.	100,00		Affari legali e supporto agli organi collegiali	ANTONIO D'ARRIGO	Realizzazione e pubblicazione di log di calcolo per ciascun gruppo consiliare finalizzati al controllo del corretto utilizzo dei fondi dei gruppi consiliari in base al Regolamento - aggiornamento mensile	100,00	SESSA ELEONORA	n. 2 pubblicazioni (1 tabella di riepilogo della spesa per le indennità e i gettoni di presenza e n. 1 tabella di riepilogo spese fondi gruppi consiliari) entro il 31/12	2,00	2,00	100,00	2016/12		
2016_S09_07	Supportare gli organi collegiali per consentire il corretto funzionamento e la partecipazione degli amministratori all'espletamento del loro mandato	100,00	100,00	Affari legali e supporto agli organi collegiali	ANTONIO D'ARRIGO	Supporto alla Presidenza del Consiglio nell'organizzazione di iniziative, attività, ed eventi straordinari aperti alla cittadinanza - intero anno (Consiglio comunale straordinario 70° Repubblica; una meeting di stampa sulla "Consulta della libertà" in incontro con gli alunni delle scuole su "Costituzione e cittadinanza consapevole") spese dei gruppi consiliari	100,00	SESSA ELEONORA	n. 1 tabella riepilogativa della spesa per l'utilizzo dei fondi dei gruppi consiliari - aggiornamento mensile	1,00	1,00	100,00	2016/12		

Codice	Titolo	VALUTAZIONE FINALE NUCLEO	MEDIA FINALE	Centro di Responsabilità	Responsabile	DATI RELATIVI ALLA FASE				DATI RELATIVI AGLI INDICATORI				NOTE DEL NUCLEO
	Supportare gli organi collegiali per consentire il corretto funzionamento e la partecipazione degli amministratori all'adempimento del loro mandato.	100,00		Affari legali e supporto agli organi collegiali	ANTONIO D'ARRIGO	Verifica e monitoraggio del corretto utilizzo delle	100,00	SESSA ELEONORA	Almeno n. 3 eventi	3,00	3,00	100,00	2016/12	
2016_S09_08	Supportare i servizi e gli uffici nell'utilizzo delle nuove procedure al fine di ottenere documenti corretti e velocemente pubblicabili	100,00	100,00	Affari legali e supporto agli organi collegiali	ANTONIO D'ARRIGO	Organizzazione di 5 corsi di aggiornamento sulla procedura Sicraweb entro giugno	100,00	SESSA ELEONORA	Formazione di 50 dipendenti dell'ente	50,00	78,00	>100,00	2016/12	La formazione ha riscosso un successo maggiore del previsto e si è dovuta aggiungere una giornata per accogliere i colleghi che si sono iscritti oltre il numero previsto.
2016_S10_01	Gestire e implementare gli strumenti di comunicazione tradizionali e multimediali	100,00	100,00	Staff del Sindaco e della Giunta	CARUSO GIANLUCA	a) restyling del sito (grafico e concettuale per consentire visione da diversi strumenti "mobile") - 31/12	100,00	CINQUANTA PAOLA	a) sì/no	sì - fatto	sì - fatto	100,00	2016/12	
	Gestire e implementare gli strumenti di comunicazione tradizionali e multimediali	100,00		Staff del Sindaco e della Giunta	CARUSO GIANLUCA	b) introduzione di twitter - 30/4	100,00	CINQUANTA PAOLA	a) sì/no	sì - fatto	sì - fatto	100,00	2016/12	
2016_S10_02	Avviare e sperimentare un servizio di comunicazione telefonica per le informazioni di pubblica utilità	100,00	100,00	Staff del Sindaco e della Giunta	CARUSO GIANLUCA	a) introduzione dello strumento "Alert system" per comunicazioni di pubblica utilità, emergenze, percorsi e/o disagi - 29/2	100,00	CINQUANTA PAOLA	Sì/no	Sì - fatto	Sì - fatto	100,00	2016/12	
	Avviare e sperimentare un servizio di comunicazione telefonica per le informazioni di pubblica utilità	100,00		Staff del Sindaco e della Giunta	CARUSO GIANLUCA	b) Sperimentazione "alert system" - tutto 2016	100,00	CINQUANTA PAOLA						
2016_S10_04	Gestire la comunicazione istituzionale e strategica attraverso la realizzazione di campagne stampa anche coordinando l'attività di comunicazione dei diversi Settori dell'Ente ... Verifica metà mandato programma Sindaco	100,00		Staff del Sindaco e della Giunta	CARUSO GIANLUCA	Definizione della strategia, selezione, pianificazione e prenotazione degli spazi, creazione dei materiali di comunicazione, definizione degli strumenti.	100,00	CINQUANTA PAOLA	Numero 10 campagne stampa	10,00	17,00	>100,00	2016/12	
	Gestire la comunicazione istituzionale e strategica attraverso la realizzazione di campagne stampa anche coordinando l'attività di comunicazione dei diversi Settori dell'Ente ... Verifica metà mandato programma Sindaco	100,00	100,00	Staff del Sindaco e della Giunta	CARUSO GIANLUCA	Predisposizione di diversi strumenti di comunicazione (redazione comunicato stampa, selezione locandine, manifesti, post facebook, twitter, redazione newsletter) e organizzazione tecnica degli incontri (scelta luoghi, coordinamento con associazioni e allestimento sale e report incontri)	100,00	CINQUANTA PAOLA	n. 8 tavoli tematici con gli stakeholders	8,00	8,00	100,00	2016/12	
	Gestire la comunicazione istituzionale e strategica attraverso la realizzazione di campagne stampa anche coordinando l'attività di comunicazione dei diversi Settori dell'Ente ... Verifica metà mandato programma Sindaco	100,00		Staff del Sindaco e della Giunta	CARUSO GIANLUCA	Verifica e monitoraggio degli strumenti di comunicazione utilizzati dagli altri Settori.	100,00	CINQUANTA PAOLA	n. 7 incontri con i cittadini	7,00	7,00	100,00	2016/12	
	Gestire la comunicazione istituzionale e strategica attraverso la realizzazione di campagne stampa anche coordinando l'attività di comunicazione dei diversi Settori dell'Ente ... Verifica metà mandato programma Sindaco	100,00		Staff del Sindaco e della Giunta	CARUSO GIANLUCA				n. 8 report sui tavoli	8,00	8,00	100,00	2016/12	
2016_S10_05	Favorire e facilitare un circuito di informazioni tra i cittadini, gli Amministratori e i diversi Settori dell'Ente e supportare le pubbliche relazioni degli Amministratori con altri enti istituzionali, associazioni, aziende, cooperative e consorzi.	100,00	100,00	Staff del Sindaco e della Giunta	CARUSO GIANLUCA	Suddivisione e ridefinizione delle competenze tra il personale dello staff	100,00	CINQUANTA PAOLA	Customer satisfaction target: assessori, dirigenti, funzionari, almeno 20 soggetti esterni - 31/12	-	100	100,00	2016/12	Per errore materiale non è stato inserito il valore atteso in previsione; tuttavia sono stati inviati n. 60 questionari di cui 24 a soggetti esterni, 48 risposte ricevute con esito positivo 100%.
	Favorire e facilitare un circuito di informazioni tra i cittadini, gli Amministratori e i diversi Settori dell'Ente e supportare le pubbliche relazioni degli Amministratori con altri enti istituzionali, associazioni, aziende, cooperative e consorzi.	100,00		Staff del Sindaco e della Giunta	CARUSO GIANLUCA	Gestione delle agende del Sindaco, degli assessori e dei dirigenti presenti nella sede di p.za Contaroneri	100,00	CINQUANTA PAOLA	Planning settimanale	1,00	1,00	100,00	2016/12	
	Favorire e facilitare un circuito di informazioni tra i cittadini, gli Amministratori e i diversi Settori dell'Ente e supportare le pubbliche relazioni degli Amministratori con altri enti istituzionali, associazioni, aziende, cooperative e consorzi.	100,00		Staff del Sindaco e della Giunta	CARUSO GIANLUCA	Valutazione della corrispondenza degli organi istituzionali in entrata e in uscita ai fini della relativa assegnazione ai settori	100,00	CINQUANTA PAOLA	n. 2 incontri con operatori protocollo	2	5	>100,00	2016/12	
	Favorire e facilitare un circuito di informazioni tra i cittadini, gli Amministratori e i diversi Settori dell'Ente e supportare le pubbliche relazioni degli Amministratori con altri enti istituzionali, associazioni, aziende, cooperative e consorzi.	100,00		Staff del Sindaco e della Giunta	CARUSO GIANLUCA	Predisposizione del planning delle iniziative e manifestazioni presenti sul territorio - tutto l'anno	100,00	CINQUANTA PAOLA						
2016_S10_06	Garantire la gestione del cerimoniale e la rappresentanza istituzionale. Garantire l'attuazione del programma delle manifestazioni istituzionali e di eventi di particolare rilevanza. Ottimizzare le spese di realizzazione delle manifestazioni.	100,00	100,00	Staff del Sindaco e della Giunta	CARUSO GIANLUCA	Analisi delle manifestazioni istituzionali e predisposizione del programma per l'anno 2016 - giugno 2016	100,00	CINQUANTA PAOLA	Approvazione programma - approvato+1	1	1	100,00	2016/12	
	Garantire la gestione del cerimoniale e la rappresentanza istituzionale. Garantire l'attuazione del programma delle manifestazioni istituzionali e di eventi di particolare rilevanza. Ottimizzare le spese di realizzazione delle manifestazioni.	100,00		Staff del Sindaco e della Giunta	CARUSO GIANLUCA	Realizzazione dei singoli eventi previsti nel programma - come da cronoprogramma	100,00	CINQUANTA PAOLA	Confronto impegnato 2015-impegnato 2016 (importo +/-)	14.677,31	12.303,22	>100,00	2016/12	Impegnato 2015 = 14.677,31. Non è stata contabilizzata l'iniziativa "sogno d'amore" perché interamente finanziata con sponsorizzazione
	Garantire la gestione del cerimoniale e la rappresentanza istituzionale. Garantire l'attuazione del programma delle manifestazioni istituzionali e di eventi di particolare rilevanza. Ottimizzare le spese di realizzazione delle manifestazioni.	100,00		Staff del Sindaco e della Giunta	CARUSO GIANLUCA	Organizzare le attività legate al cerimoniale (gonfalone, presenze istituzionali, ecc.) - tutto l'anno	100,00	CINQUANTA PAOLA						