

CONCORSI E SELEZIONI PUBBLICHE PER ASSUNZIONE	
Breve descrizione del procedimento e riferimenti normativi	Procedere per il reclutamento di personale a tempo indeterminato o con forme di lavoro flessibile. D.Lgs 165/2001, D.Lgs 267/2000, Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, Regolamento del sistema di direzione
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Servizio Reclutamento e Sviluppo delle Risorse Umane - Ufficio Reclutamento
Responsabile del Servizio Reclutamento e sviluppo delle Risorse Umane	Titolare di Posizione organizzativa - Funzionario Dott.ssa Silvia Bensi
Responsabile del procedimento	Istruttore direttivo servizi amministrativi - Dott.ssa Maria Laura Cotzia
Recapiti telefonici dell'ufficio del procedimento	02-66023392, 391, 268, 316, 220
Casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio del procedimento	comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it; concorsi.assunzioni@comune.cinisello-balsamo.mi.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale (se diverso da quello dell'istruttoria)	-----
Recapiti telefonici	-----
Casella di posta elettronica istituzionale	-----
Per i procedimenti da attivarsi su istanza di parte:	
Atti e documento da allegare e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	domanda di partecipazione (solo on line); curriculum, copia documento di identità, tassa di partecipazione (se dovuta), altri documenti richiesti di volta in volta dal bando di concorso. Attenzione: tutta la documentazione si può presentare solo tramite collegamento al sito, all'apposito modulo di iscrizione on-line. Eventuali integrazioni della domanda presentata possono essere inviate via posta elettronica, prima della scadenza del bando, all'indirizzo concorsi.assunzioni@comune.cinisello-balsamo.mi.it.
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni relative ai procedimenti in corso	- Punto In Comune - Sportello polifunzionale del cittadino; - Servizio Reclutamento e Sviluppo delle Risorse Umane - Ufficio Reclutamento
Orari e modalità di accesso degli uffici a cui rivolgersi per informazioni	Punto In Comune - Sportello polifunzionale del cittadino si veda http://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article14471 ; Servizio Reclutamento e Sviluppo delle Risorse Umane - Ufficio Reclutamento (su appuntamento) - lunedì, martedì, giovedì: 9.00-13.00; 14.00-16.00; - mercoledì: 9.00-13.00; 14.00-17.30; - venerdì: 9.00-12.00.
Indirizzi degli uffici a cui rivolgersi per informazioni	- Punto In Comune - Sportello polifunzionale del cittadino: via XXV Aprile n. 4; oppure - Servizio Reclutamento e Sviluppo delle Risorse Umane - Ufficio Reclutamento: piazza Confalonieri 5 (solo su appuntamento)
Recapiti telefonici degli uffici a cui rivolgersi per informazioni	- Servizio Reclutamento e Sviluppo delle Risorse Umane - Ufficio Reclutamento: 02-66023.392, 391, 268, 316, 220
Casella di posta elettronica istituzionale degli uffici a cui rivolgersi per informazioni	comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it; concorsi.assunzioni@comune.cinisello-balsamo.mi.it;

CONCORSI E SELEZIONI PUBBLICHE PER ASSUNZIONE	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Sito istituzionale, telefono, e-mail
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso	Il termine è fissato in base al calendario di ciascuna selezione indicato nel bando di concorso o negli atti successivi. La selezione/concorso termina con una graduatoria finale di merito che viene approvata con determinazione dirigenziale.
altri termini di tempo rilevanti	Ricorso giurisdizionale al TAR Lombardia: 60 giorni per l'impugnazione del bando o per il ricorso avverso l'esito dei concorsi/selezioni dalla data di adozione della determinazione di presa d'atto dei verbali e approvazione della graduatoria.
il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?	NO
il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?	NO
strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale , riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato	Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale TAR LOMBARDIA
link di accesso al servizio on line , ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attuazione	il link viene attivato solo durante la raccolta delle domande di concorso ed è reso visibile immediatamente sul sito istituzionale nell'apposita sezione dedicata alla selezione all'interno della sezione Bandi di Concorso.
modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	tassa di concorso (Euro 10) pagabile: <ul style="list-style-type: none"> • Tesoreria Comunale, sita all'interno di Banca Intesa-Sanpaolo via Libertà 89, Cinisello Balsamo IBAN IT 26 U 03069 32934 100000300001; indicare nella causale di versamento la dicitura riportata nel bando di selezione
Nome del soggetto a cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo	Polenghi Stefano (dirigente) o Gianluca Caruso (Capo Area)
modalità per attivare il potere sostitutivo	Istanza scritta (trasmessa anche per PEC o posta elettronica)
recapiti telefonici del soggetto titolare del potere sostitutivo	Polenghi Stefano 02/66023214; Caruso Gianluca 02/66023515
casella di posta elettronica del soggetto titolare del potere sostitutivo	stefano.polenghi@comune.cinisello-balsamo.mi.it; gianluca.caruso@comune.cinisello-balsamo.mi.it;
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità del servizio riferito al procedimento	Risultato anno 2014 = 89,27%
andamento delle customer satisfaction	media triennio 2012-2014 = 89,06%