



Comune di Cinisello Balsamo

Oggetto: incarico dirigenziale ad interim - *Settore 6 Affari Legali e Supporto agli Organi collegiali*

IL SINDACO

- Visto l'incarico di direzione assegnato alla dott.ssa Roberta Pazzi con proprio atto del 31 dicembre 2013, prot. 750/2014, in riferimento al Settore Affari Legali e Supporto agli organi collegiali, con le funzioni strategiche e le attribuzioni organizzative definite con deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 5 dicembre 2013, così come modificata e integrata da successive deliberazioni n. 220 del 23 dicembre 2013 e n. 169 del 26 giugno 2014;
- Preso atto che con determinazione dirigenziale n. 610 del 30/06/2014 è stato disposto il trasferimento della Dott.ssa Roberta Pazzi, dirigente di ruolo, presso il Comune di Cologno Monzese, con decorrenza 1° luglio 2014, a seguito di procedura di selezione per mobilità tra enti di personale dirigenziale;
- Preso atto altresì che, nelle more della riorganizzazione dell'ente volte anche a garantire la sostituzione della dirigente trasferita ad altro ente, nonché per garantire il necessario passaggio di consegne, con nota prot. n. 40433 del 1/7/2014, è stato richiesto al Comune di Cologno Monzese di attivare un periodo di comando, fino al 31/7/2014
- Vista la più recente versione del regolamento del sistema di direzione, approvato con la medesima deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 5 dicembre 2013;
- Tenuto conto che si ritiene necessario procedere, nelle more di una più ampia revisione delle responsabilità dirigenziali, a sostituire la dott.ssa Pazzi e ad attribuire ad interim la responsabilità dirigenziale in questione, ai sensi della parte 2[^], sezione 2.2, paragrafo 2.2.6, nonché della parte 4[^] "Incarichi dirigenziali" del vigente Regolamento del Sistema di Direzione;
- Visto il parere di ANAC che ritiene che il Segretario Comunale, anche quando nominato responsabile della prevenzione della corruzione, possa essere individuato quale responsabile apicale di una struttura, se l'area organizzativa non corrisponde a settori tradizionalmente esposti al rischio corruzione (ad es., ufficio contratti e gestione del patrimonio) o all'ufficio di disciplina;
- Tenuto conto :
 - delle esigenze organizzative dell'ente,
 - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare,

DECIDE

1. di suddividere la responsabilità dirigenziale rispetto alle diverse attribuzioni organizzative previste dalle citate deliberazioni n. 185/2013 e 220/2013, per il Settore 6 Affari Legali e Supporto agli Organi collegiali, come sotto indicato:

	Funzioni strategiche	DIRIGENTE INCARICATO
<i>Affari Legali e Supporto agli organi collegiali</i>	Garantire il supporto giuridico, amministrativo e legale dell'ente, e il presidio delle procedure di gara e acquisto	D'Arrigo Antonio/Polenghi Stefano
	Attribuzioni organizzative	
Affari Legali e Supporto agli organi collegiali	<i>Assistenza agli organi collegiali</i>	
	supporto a assistenza alla Presidenza del consiglio	D'Arrigo Antonio
	supporto e assistenza al consiglio comunale	D'Arrigo Antonio
	supporto e assistenza alla giunta comunale	D'Arrigo Antonio
	gestione iter degli atti deliberativi e delle determinazioni dirigenziali	D'Arrigo Antonio
	<i>Attività di supporto generale</i>	
	gestione albo delle associazioni	D'Arrigo Antonio
	servizi generali di custodia, apertura e chiusura e prima accoglienza	Polenghi Stefano
	gestione assicurazioni	Polenghi Stefano
	<i>Supporto legale</i>	D'Arrigo Antonio
	supporto nelle vertenze legali e arbitrali;	D'Arrigo Antonio
	pareri legali	D'Arrigo Antonio
	<i>Attività di acquisizione di beni e servizi (per tutto l'ente) nonché di appalto per la realizzazione di opere pubbliche (**)</i>	
	svolgimento delle gare	Polenghi Stefano
	stipula dei Contratti	Polenghi Stefano
	approvvigionamenti di beni e servizi, mediante E-procurement e autonome procedure di acquisto;	Polenghi Stefano
<i>Economato e Provveditorato</i>		
gestione cassa economale;	Polenghi Stefano	
vestiario: approvvigionamenti e magazzino;	Polenghi Stefano	
cancelleria: approvvigionamenti e magazzino;	Polenghi Stefano	
inventario beni mobili;	Polenghi Stefano	
gestione parco automezzi;	Polenghi Stefano	
gestione oggetti smarriti;	Polenghi Stefano	
(**) la parte delle gare per opere pubbliche è trasferita dal 1° gennaio 2015		

Comune di Cinisello Balsamo

Via XXV Aprile, 4 20092 Cinisello Balsamo (MI)

Tel. 02/660231 Fax 02/66011464

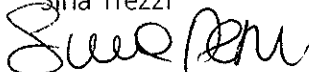
www.comune.cinisello-balsamo.mi.it

P

COMUNE DI CINISELLO BALSAMO
 Protocollo N. 0043789/2014 del 15/07/2014
 CLASSE: 3.4 «ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI, ORDINI DI SERVIZIO E MISSIONI» Fascicolo: 3.4 N.1/2014

2. di fissare la decorrenza del presente incarico ad interim alla data del 1° agosto 2014, con scadenza, in deroga a quanto previsto dal regolamento del sistema di direzione, al paragrafo 4.1.2, al 30/09/2014;
3. di dare atto che:
 - ai sensi dell'art. 42 comma 6 del vigente CCNL per il Segretari generali all'interessato non spetta alcun compenso aggiuntivo;
 - in base al principio dell'omnicomprensività del trattamento economico dei dirigenti, cui all'art. 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, al dirigente sopra indicato non è dovuto alcun aumento della retribuzione di posizione.
 - per quanto riguarda la retribuzione di risultato essa verrà erogata secondo la vigente metodologia per la valutazione delle prestazioni dirigenziali, nonché secondo le norme e i contratti vigenti;
4. di dare inoltre atto che:
 - a) l'ambito delle responsabilità attribuite è definito dalla citata deliberazione di macrostruttura n. 185/2013, modificata con successivo atto n. 220 del 23 dicembre 2013;
 - b) gli obiettivi assegnati sono quelli individuati con gli atti di programmazione (Piano della Performance: Relazione Previsionale e Programmatica, Piano degli Obiettivi, PEG) sulla base degli indirizzi politici definiti dall'Amministrazione;
 - c) con gli atti di programmazione citati sono definiti anche indicatori di risultato che saranno utilizzati per valutare l'azione del segretario secondo la metodologia in vigore.
5. di dare infine atto che al Dott. Antonio D'Arrigo e al Dott. Stefano Polenghi è conferito anche il ruolo di datore di lavoro in riferimento ai servizi e uffici afferenti alle responsabilità dirigenziali sopra indicate, ai sensi della normativa prevista dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 "Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", in vigore dal 15/03/2008.

Cinisello Balsamo, 15/7/2014

Il Sindaco
Siria Trezzi


Comune di Cinisello Balsamo
Via XXV Aprile, 4 20092 Cinisello Balsamo (MI)
Tel. 02/660231 Fax 02/66011464
www.comune.cinisello-balsamo.mi.it

P

COMUNE DI CINISELLO BALSAMO
Protocollo N. 0043789/2014 del 15/07/2014
CLASSE: 3.4 «ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI, ORDINI DI SERVIZIO E MISSIONI» Fascicolo: 3.4 N.1/2014

P

COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

Protocollo N. 0043789/2014 del 15/07/2014
CLASSE: 3.4 «ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI, ORDINI DI SERVIZIO E MISSIONI» Fascicolo: 3.4 N.1/2014