

Si rende noto che, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1120 del 30/10/2013, è indetta la seguente:

SELEZIONE PUBBLICA

per la copertura a tempo indeterminato **mediante passaggio diretto di personale da altre amministrazioni pubbliche** – ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 49 del D. Lgs. n. 150/2009 – di

N. 1 posto di ASSISTENTE SOCIALE categoria D

La selezione è espletata in base al vigente Regolamento per l'accesso all'impiego, nonché alle disposizioni dettate del presente bando.

Ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 e del D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La selezione avviene per la sostituzione di dipendente cessata per dimissioni volontarie. L'effettivo inserimento nel ruolo organico del Comune di Cinisello Balsamo avverrà al termine del periodo di conservazione del posto della dipendente cessata, che avverrà presumibilmente dopo il 19 febbraio 2014.

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare **i/le dipendenti di ruolo delle Amministrazioni pubbliche** di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs n. 165/01 e succ. mod. che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- ⇒ **inquadramento** nella categoria giuridica **D (ex 7[^] q.f.)** o equipollente e nello stesso profilo professionale richiesto (comunque denominato);
- ⇒ **esperienza lavorativa di almeno 2 anni** a tempo indeterminato nella categoria D nel profilo professionale di Assistente Sociale o profilo analogo comunque denominato. Il servizio prestato presso altre Amministrazioni Pubbliche, quali quelle indicate all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001, viene computato previa equiparazione con le categorie di dotazione organica;
- ⇒ **non avere procedimenti disciplinari in corso** o non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- ⇒ **idoneità psico-fisica** senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il/la dipendente e a speciali esami clinici, strumentali e di laboratorio, per accertare l'incondizionata idoneità fisica all'impiego in base alla normativa vigente. La visita medica sarà effettuata dal competente medico del lavoro ex D. Lgs. 81/2008. L'eventuale invalidità non deve essere di pregiudizio all'espletamento di tutte le mansioni connesse al posto, alla salute ed all'incolumità dei compagni di lavoro, alla sicurezza degli impianti;
- ⇒ **possesso del nulla osta preventivo alla mobilità** rilasciato dall'Ente di appartenenza.

2) TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine di scadenza è fissato per il giorno **2 dicembre 2013** (compreso).

Il bando è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune.

Saranno automaticamente esclusi dalla selezione i candidati/le candidate le cui domande perverranno al Protocollo Generale del Comune o agli uffici competenti **oltre la data** di termine **anche se risulteranno inviate entro** la data stessa. Della esclusione verrà data comunicazione scritta agli interessati.

Il Dirigente che ha indetto la presente selezione può, con motivata determinazione, prima dell'inizio della procedura selettiva, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, modificare il presente bando, dandone tempestiva notizia scritta ai candidati e alle candidate senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

3) MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda d'ammissione, redatta in carta semplice, possibilmente **utilizzando i modelli forniti** dall'Ufficio Reclutamento dovrà essere indirizzata al Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane – Ufficio Reclutamento e presentata in uno dei seguenti modi:

1. **direttamente all'Ufficio Reclutamento**, P.zza Confalonieri, 5 – Cinisello Balsamo (MI), **Tel. 02/66023.391**, oppure **.392**, oppure **.268**, oppure **.316**, nei seguenti orari d'apertura al pubblico:
Lunedì, Martedì, Giovedì, dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.00;
Mercoledì, dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.30;
Venerdì dalle 9.00 alle 12.00;
2. **direttamente al "Punto in Comune – lo Sportello polifunzionale del cittadino"** del Comune – Via XXV Aprile 4 - Cinisello Balsamo nei seguenti orari d'apertura continuativa al pubblico:
Lunedì, Mercoledì - **dalle 8.15 alle 19.00**;
Martedì, Giovedì, Venerdì - **dalle 8.15 alle 14.00**;
Sabato - **dalle 8.15 alle 12.30**.
3. trasmessa **a mezzo di raccomandata** con avviso di ricevimento al Protocollo Generale del Comune - Piazza Confalonieri, n. 5 - 20092 Cinisello Balsamo. È opportuno che si effettui una telefonata per accertarsi dell'effettivo ricevimento al numero 02/66023.391, oppure .392, oppure .268;
4. trasmessa via **e-mail** al seguente indirizzo, allegando in formato .pdf (scannerizzato) la domanda e tutti i documenti richiesti: concorsi.assunzioni@comune.cinisello-balsamo.mi.it. Gli uffici daranno conferma di ricezione della domanda, sempre via e-mail. **È comunque sempre opportuno che si effettui una telefonata per accertarsi dell'effettivo ricevimento al numero 02/66023.391-392, poiché L'UFFICIO CONCORSI NON SI ASSUME ALCUNA RESPONSABILITÀ IN MERITO A E-MAIL NON PERVENUTE.**
5. i candidati/le candidate che hanno o utilizzano un indirizzo di posta elettronica personale certificato (ovvero una Legal Mail personale) possono trasmettere la domanda via **PEC** (posta elettronica certificata) all'indirizzo di seguito riportato, allegando ogni documentazione in formato .pdf (scannerizzato): comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it

Per l'inoltro con modalità di cui ai punti 1) e 4) saranno gli addetti dell'Ufficio Concorsi a trasmettere al Protocollo Generale le istanze di partecipazione per la relativa registrazione.

Nella domanda, per la quale **SI SUGGERISCE DI UTILIZZARE IL MODULO GIÀ PREDISPOSTO DALL'UFFICIO RECLUTAMENTO**, il/la candidato/a deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) **cognome e nome;**
- b) **la data e il luogo di nascita;**
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica;
- e) l'indirizzo di posta elettronica personale, che sarà preferibilmente utilizzato dal Comune per tutte le comunicazioni;
- f) **il preciso recapito presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione;**

- g) **l'ente d'appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduti;**
- h) **l'esperienza lavorativa a tempo indeterminato di almeno due anni, valida come requisito d'ammissione, nella categoria D nel profilo professionale di Assistente Sociale o profilo analogo comunque denominato;**
- i) il titolo di studio posseduto;
- j) **non avere procedimenti disciplinari in corso o non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;**
- k) **il possesso dell'incondizionata idoneità fisica all'impiego;**
- l) **il possesso di nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente d'appartenenza;**
- m) **l'accettazione delle condizioni del presente bando;**
- n) **l'accettazione dell'informativa sulla privacy (Allegato A).**

La mancanza, nella domanda d'ammissione, di una delle dichiarazioni di cui alle lettere segnate in grassetto comporta l'esclusione dalla selezione.

È comunque possibile inoltrare la domanda utilizzando carta semplice, riportando tutte le informazioni ed allegati richiesti.

Il Comune di Cinisello Balsamo non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito stesso, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Dopo la scadenza del presente bando non è consentita la regolarizzazione di domanda pervenuta con omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando stesso.

Si precisa che ai fini del seguente bando non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo Ente, pertanto l'eventuale aspirante dovrà necessariamente presentare nuovamente domanda secondo le modalità ivi stabilite.

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che i dati personali che debbono essere forniti dal/dalla candidato/a in sede di iscrizione alla selezione, verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura selettiva o, in caso di vincita del concorso, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro. L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura concorsuale in base ad un obbligo di legge o regolamento. Titolare del trattamento è il Comune di Cinisello Balsamo, nella persona del Sindaco. L'interessato/a potrà far valere i propri diritti come espressi dal citato D.Lgs. n. 196/2003 rivolgendosi al responsabile del procedimento.

4) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione va allegato:

- ⇒ ***Allegato A: Informativa sulla privacy debitamente sottoscritta;***
- ⇒ ***Curriculum professionale*** di descrizione dettagliata delle esperienze lavorative relative al servizio prestato o in corso di svolgimento ponendo in particolare evidenza l'attività effettivamente svolta dal/dalla candidato/a, debitamente sottoscritto;
- ⇒ ***Fotocopia del documento di identità in corso di validità;***

È fatta comunque salva la facoltà dell'Ufficio o della commissione esaminatrice di richiedere atti ad approfondimento di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione qualora gli elementi contenuti non risultassero sufficienti ai fini della ammissibilità alla selezione.

La domanda d'ammissione alla selezione dovrà essere debitamente sottoscritta a pena di nullità.

5) PROVA SELETTIVA

I candidati e le candidate saranno sottoposti/e all'accertamento del possesso delle competenze tecniche e attitudinali ritenute necessarie allo svolgimento delle funzioni ed alle attribuzioni tipiche del ruolo da ricoprire e con le maggiori possibilità di un rapido ed efficace inserimento nella struttura organizzativa dei Servizi Sociali del Comune di Cinisello Balsamo.

La selezione consisterà in un colloquio tecnico-attitudinale volto ad accertare gli aspetti motivazionali, nonché alla valutazione di abilità, conoscenze, competenze specifiche ritenute necessarie allo svolgimento delle funzioni ed alle attribuzioni tipiche del ruolo da ricoprire.

6) VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

La prova sarà valutata sulla base dei seguenti criteri:

- ⇒ Conoscenza tecnico-giuridica della vigente normativa attinente le attività dei Servizi sociali;
- ⇒ Capacità di analisi e di formulare ipotesi risolutive rispetto alle questioni poste;
- ⇒ Conoscenza e consapevolezza delle dinamiche relazionali e organizzative;
- ⇒ Propensione al lavoro di squadra e alla relazione con l'utenza esterna;
- ⇒ Capacità di diagnosi e soluzione di criticità professionali;
- ⇒ Aspetti motivazionali che portano ad un ambiente di lavoro nuovo;
- ⇒ Esperienze precedenti e motivi per cui vorrebbe lavorare con noi.

Il punteggio massimo attribuibile per la prova orale è di **30/30mi**; conseguono l'idoneità i candidati/le candidate che abbiano riportato una **valutazione minima di 18/30mi**.

7) DATA DELLA PROVA

La data e la sede di svolgimento del colloquio, saranno comunicati ai/le candidati/e con pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet dell'ente:

www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/Lavorare_per_il_Comune/Bandi_di_Concorso, nella sezione specificamente dedicata a detta procedura selettiva.

I candidati e le candidate dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento.

L'assenza del/della candidato/a al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune di Cinisello Balsamo.

8) GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e candidata idoneo/a.

Sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune. Avrà validità per il periodo previsto dalla vigente normativa a decorrere dalla data della sua pubblicazione.

In caso di successivo diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza, pur a fronte di un preliminare nulla osta, o di rinuncia al trasferimento da parte del/della vincitore/vincitrice, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Cinisello Balsamo si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei/delle candidati/e, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

Ulteriori informazioni in merito nonché copia del bando e del modulo per la presentazione della domanda potranno essere richieste **all'Ufficio Reclutamento ai numeri telefonici indicati più in alto**.

Copia del bando di selezione e della relativa domanda **sono disponibili sul sito internet** del Comune: www.comune.cinisello-balsamo.mi.it, **nella sezione dedicata ai Bandi di Concorso.**

Ai sensi e per gli effetti del 1° comma dell'art. 8 della Legge 7/8/1990, n. 241, s'informa che il responsabile del procedimento della selezione di cui al presente bando è la Dott.ssa Silvia Bensi.

Lì 30/10/2013

LA TITOLARE *DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA*
(Dott.ssa Silvia Bensi)

Il presente bando è stato pubblicato in data 30/10/2013 all'Albo Pretorio.

Il termine per la consegna delle domande è fissato per il giorno 2 dicembre 2013
(compreso).

Comune di Cinisello Balsamo

Area dei Servizi Interni e Trasversali

Settore Risorse Umane

Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse umane

Tel. 02/66023.316 – 391 – 392 – 268 – 220 Fax Prot.Gen. 02/66011464

E-mail del Servizio: ufficio.personale@comune.cinisello-balsamo.mi.it

P.E.C. (Posta Elettronica Certificata): comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it