

Si rende noto che, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1487 del 24 dicembre 2013, è indetto il seguente:

**CONCORSO PUBBLICO INTERAMENTE RISERVATO,  
PER TITOLI ED ESAMI  
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI  
N. 1 DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIOCULTURALE,  
CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1**

Il concorso è espletato in base:

- all'art. 4 comma 6, del Decreto Legge 31 agosto 2013, n. 101 - coordinato con la legge di conversione 30 ottobre 2013, n. 125 (**procedure di reclutamento speciale temporaneo: stabilizzazioni**),
- al vigente Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi – Disciplina per l'accesso all'impiego, approvato da ultimo con deliberazione di giunta comunale n. 130 del 17 ottobre 2013.

Il posto da ricoprire è assegnato al Settore Cultura, e in particolare per la conduzione delle attività relative al centro di documentazione storica, presso il Centro Culturale IlPertini.

**1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Al concorso possono partecipare coloro che:

- ⇒ **abbiano prestato servizio a tempo determinato per almeno tre anni nel quinquennio precedente al 30 ottobre 2013 (data di pubblicazione della legge di conversione del DL 101/2013) in un profilo dell'ambito culturale inquadrato in categoria D o D3 presso il comune di Cinisello Balsamo o presso l'ente Provincia di Milano (\*);**
- ⇒ **siano in possesso del diploma di laurea quadriennale (vecchio ordinamento) o specialistica (nuovo ordinamento) in una delle seguenti materie:**
  - Storia e Conservazione dei beni culturali (od equipollenti)
  - Storia (od equipollenti)
  - Materie letterarie (od equipollenti)
- ⇒ **Abbiano la cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea; (\*)**

(\*) Il requisito non è richiesto per i candidati che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 (Gazzetta Ufficiale 15/2/1994 n. 61).

- ⇒ **godimento dei diritti politici:** i cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati d'appartenenza o provenienza.

Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti ai sensi di legge. Sono esclusi, inoltre, coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con pubbliche amministrazioni.

- ⇒ **idoneità fisica** all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso e, se del caso, a speciali esami clinici, strumentali e di laboratorio, per accertare l'incondizionata idoneità fisica all'impiego in base alla normativa vigente.

L'eventuale invalidità non deve essere di pregiudizio: all'espletamento di tutte le mansioni connesse al posto, alla salute ed all'incolumità dei compagni di lavoro, alla sicurezza degli impianti.

## 2. TRATTAMENTO ECONOMICO ANNUALE LORDO

Al/la dipendente sono corrisposti altri assegni fissi riferiti alla categoria D ed il trattamento accessorio previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni- Autonomie Locali, se ed in quanto dovuto.

## 3. COMPITI E COMPETENZE GENERALI CONNESSI AL POSTO

	categoria	D
		<b>istruttore direttivo socioculturale</b>
COMPITI E OBIETTIVI		Assicurare attività professionale specialistica di natura culturale, di studio, di ricerca di elaborazione di piani e di programmi che richiedono specializzazione professionale, orientata al raggiungimento degli obiettivi, all'istruttoria e predisposizione di atti e provvedimenti anche complessi. . Comporta la direzione di unità operativa organica e l'esercizio di funzioni con rilevanza esterna. L'attività è caratterizzata da facoltà di decisione ed autonomia di iniziativa nell'ambito degli obiettivi e degli indirizzi generali.
COMPETENZE	CONOSCENZE	conoscenze specialistiche, di natura tecnica, culturale, biblioteconomica, educativa,
	CAPACITA'	E' richiesta la capacità di interpretare informazioni certe, numerose, eterogenee, di complessa interpretazione;
	ATTITUDINI	orientamento alla programmazione; orientamento al controllo dei risultati; orientamento a intrattenere rapporti corretti e partecipativi con il personale di cui si è responsabile; contribuire alla creazione ed al mantenimento di un clima positivo nell'ambito lavorativo, che agevoli le relazioni ed il lavoro sia di gruppo che individuali;
RESPONSABILITA'		Esercizio sistematico e autonomo di attività di tipo gestionale, orientate all'ottenimento di risultati, talvolta anche di difficile perseguimento, che possono richiedere l'aggregazione di variabili di differente natura come specialista di processi. L'autonomia operativa nell'ambito delle prescrizioni generali contenute in norme o procedure definite o in direttive di massima; l'iniziativa può manifestarsi anche nella individuazione di procedimenti necessari alla soluzione dei casi esaminati e di concrete situazioni di lavoro.
COMPLESSITA'		l'ambito lavorativo è ampio, articolato, codificato, e soggetto a variabilità; Sono frequenti le interazioni di tipo procedurale con altre unità organizzative anche esterne all'Ente. Talvolta lavora per progetti che possono assumere il carattere di unicità, apportando all'interno di gruppi di lavoro le proprie competenze specialistiche.
RELAZIONI		Le attività relazionali sono intense, continue e di elevata complessità; sono funzionali sia all'interno della unità organizzativa di riferimento sia con soggetti esterni con i quali ha una sistematica interfaccia. Relazioni complesse che possono comportare negoziazione: Interne: Trasversali con gli altri servizi / U.O. dell'area per coordinare iniziative e interventi a carattere di trasversalità o su medesimi utenti di servizi diversi; per suggerire nuove forme di organizzazione suggerire nuove soluzioni per procedure comuni o di carattere trasversale. Esterne: con i cittadini, con vari enti per le attività da svolgere con altri attori istituzionali, per lo scambio di dati e informazioni, o per favorire la gestione partecipata di attività/servizi/iniziativa tra più soggetti istituzionali e non.

#### 4. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

**Data: 23 gennaio 2014**

(giorni trenta dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune).

Il bando è pubblicato sul sito web dell'ente [www.comune.cinisello-balsamo.mi.it](http://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it) e sul Bollettino Regionale della Lombardia.

Saranno automaticamente esclusi dalla selezione i/le candidati/e le cui domande perverranno al Protocollo Generale del Comune o agli uffici competenti **oltre la data** di termine **anche se risulteranno inviate entro** la data stessa. Dell'esclusione verrà data comunicazione scritta.

Il Dirigente che ha indetto il concorso può, con motivata determinazione, prima dell'inizio della procedura concorsuale, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, modificare il presente bando, dandone tempestiva notizia scritta ai/le candidati/e senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

#### 5. MODALITA' PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda d'ammissione, redatta in carta semplice, possibilmente **utilizzando i modelli forniti** dall'Ufficio Concorsi, dovrà essere indirizzata al Settore Risorse Umane – Ufficio concorsi e presentata in uno dei seguenti modi:

1. direttamente all'Ufficio Reclutamento, P.zza Confalonieri, 5 – Cinisello Balsamo (MI), **Tel. 02/66023.391, oppure .392, oppure .316**, nei seguenti orari d'apertura al pubblico:  
Lunedì, Martedì, Giovedì, dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.00;  
Mercoledì, dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.30;  
Venerdì dalle 9.00 alle 12.00.
2. direttamente al "Punto in Comune – lo sportello polifunzionale del cittadino" del Comune – Via XXV Aprile 4 - Cinisello Balsamo nei seguenti orari d'apertura continuativa al pubblico:  
Lunedì, Mercoledì - **dalle 8.15 alle 19.00;**  
Martedì, Giovedì, Venerdì - **dalle 8.15 alle 14.00;**  
Sabato - **dalle 8.15 alle 12.30.**
3. trasmessa a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al Protocollo Generale del Comune - Piazza Confalonieri, n. 5 - 20092 Cinisello Balsamo.
4. trasmessa via e-mail al seguente indirizzo, allegando in formato .pdf (scannerizzato) la domanda e tutti i documenti richiesti: [ufficio.personale@comune.cinisello-balsamo.mi.it](mailto:ufficio.personale@comune.cinisello-balsamo.mi.it)  
Gli uffici daranno conferma di ricezione della domanda, sempre via e-mail. **È comunque sempre opportuno che si effettui una telefonata per accertarsi dell'effettivo ricevimento al numero 02/66023.391-392, poiché L'UFFICIO RECLUTAMENTO NON SI ASSUME ALCUNA RESPONSABILITÀ IN MERITO A E-MAIL NON PERVENUTE.**
5. i candidati che hanno o utilizzano un indirizzo di posta elettronica personale certificato (ovvero una Legal Mail personale) possono trasmettere al domanda via **PEC** (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo, allegando ogni documentazione in formato .pdf (scannerizzato): [comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it).

Per l'inoltro con modalità di cui ai punti 1), 4) saranno gli addetti dell'ufficio concorsi a **trasmettere al Protocollo Generale le istanze di partecipazione per la relativa registrazione.**

Nella domanda, per la quale **SI SUGGERISCE DI UTILIZZARE IL MODULO GIÀ PREDISPOSTO DALL'UFFICIO CONCORSI**, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) **cognome e nome;**
- b) **la data e il luogo di nascita;**
- c) **il codice fiscale;**

- d) la residenza anagrafica;
- e) i recapiti telefonici;
- f) l'indirizzo e-mail personale;
- g) **il preciso recapito presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso;**
- h) **la cittadinanza posseduta;**
- i) **il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;**
- j) **le eventuali condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso d'istruzione o pendenti per il giudizio;**
- k) **il titolo di studio posseduto ai fini dell'ammissione;**
- l) dottorati di ricerca o specializzazioni ulteriori al titolo di studio per l'ammissione;
- m) pubblicazioni specialistiche sulle materie inerenti il bando su riviste specializzate e cura e redazioni di volumi;
- n) **esperienza lavorativa nello stesso ambito professionale con l'esatta indicazione dei periodi svolti e l'ente del quale si è stati dipendenti;**
- o) **il possesso dell'incondizionata idoneità fisica all'impiego;**
- p) **di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;**
- q) l'eventuale titolo di preferenza a parità di merito;
- r) la lingua straniera della quale si sceglie l'accertamento tra quelle indicate nel bando;
- s) **l'accettazione delle condizioni del presente bando;**
- t) **l'accettazione della normativa sulla privacy. (ALLEGATO A della domanda)**

La mancanza, nella domanda d'ammissione, di una delle dichiarazioni di cui alle lettere segnate in grassetto comporta l'esclusione dal concorso.

E' comunque possibile inoltrare la domanda utilizzando carta semplice, riportando tutte le informazioni ed allegati richiesti.

Il Comune di Cinisello Balsamo non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito stesso, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Dopo la scadenza del presente bando non è consentita la regolarizzazione di domanda pervenuta con omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando stesso.

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che i dati personali che debbono essere forniti dal candidato in sede di iscrizione al concorso, verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura concorsuale o, in caso di vincita del concorso, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro. L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura concorsuale in base ad un obbligo di legge o regolamento. Titolare del trattamento è il Comune di Cinisello Balsamo, nella persona del Sindaco. L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dal citato D.lgs. 196/2003 rivolgendosi al responsabile del procedimento.

## **6. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di concorso va allegata:

⇒ **copia della ricevuta del pagamento della tassa di concorso, fissata in euro 10,00 pagabile presso:**

- Tesoreria Comunale, sita all'interno di Banca Intesa Sanpaolo Cinisello Balsamo, via Libertà 89, **IBAN IT 26 U 03069 32934 100000300001**, oppure
- Ufficio postale, tramite versamento sul Conto Corrente postale N. **46740353** intestato a Comune di Cinisello Balsamo, specificando la causale del versamento, **IBAN IT65 K076 0101 6000 0004 6740 353** oppure

- Ufficio postale, tramite **vaglia** intestato al Comune di Cinisello Balsamo, via XXV Aprile, 4, specificando la causale del versamento.

Il pagamento non certificato o effettuato dopo la scadenza del bando comporta l'esclusione dalla selezione.

- ⇒ **è obbligatoria la presentazione di un curriculum professionale** di descrizione delle esperienze formative e di lavoro. Non viene tuttavia assegnato alcun punteggio per il "curriculum". Il punteggio riferito ai titoli è assegnato unicamente per le categorie indicate al punto **7.** del presente bando.
- ⇒ **Copia cartacea delle pubblicazioni.** Il materiale presentato non verrà restituito.

E' fatta comunque salva la facoltà della commissione esaminatrice di richiedere atti ad approfondimento di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione qualora gli elementi contenuti non risultassero sufficienti ai fini della ammissibilità al concorso.

## **7. VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Le domande pervenute, corredate da curriculum professionale saranno esaminate da un'apposita commissione che valuterà **esclusivamente** il possesso dei seguenti titoli:

- ⇒ **dottorati di ricerca e titoli di specializzazione ulteriori**, purché riferiti ad uno dei titoli di studio previsti per l'ammissione;
- ⇒ **pubblicazioni specialistiche su riviste specializzate** inerenti le materie previste dal bando (vedi punto 8) e **cura e redazione di volumi** sui medesimi argomenti; **I candidati che intendono sottoporre a valutazione le proprie pubblicazioni sono tenuti a presentare copia cartacea delle stesse.**
- ⇒ **esperienza lavorativa nello stesso ambito professionale;**

Ai fini della formazione della graduatoria finale saranno quindi valutati i titoli sopra citati secondo i criteri meglio precisati nelle tabelle che seguono, per un massimo di **20 punti** (su 80 ottenibili complessivamente):

### ⇒ **TITOLI DI STUDIO (massimo 5 punti)**

**N.B.:** Il titolo di studio valido per l'ammissione al concorso **non verrà valutato**

Dottorati di ricerca	<b><u>Punti 3</u></b>
Altri titoli di specializzazione	<b><u>Punti 2</u></b>

### ⇒ **PUBBLICAZIONI (massimo 5 punti)**

Pubblicazioni specialistiche su riviste specializzate inerenti le materie indicate nel bando	La Commissione attribuisce un punteggio di <b>0,30</b> punti ad ogni pubblicazione ritenuta attinente <b><u>fino ad un massimo di punti 2</u></b>
Cura e redazione di volumi sulle materie inerenti il bando	La Commissione attribuisce un punteggio di <b>punti 1</b> ad ogni volume ritenuto attinente <b><u>fino ad un massimo di punti 3</u></b>

- ⇒ **ESPERIENZE LAVORATIVE (massimo 10 punti per un max di 7 anni di servizio, pari a 84 mesi)**

Servizio in qualità di dipendente presso enti locali (*) in ambito culturale, in profili della categoria D o D3.	<b><u>Punti 0,12 per ogni mese di servizio</u></b>
--	--

I titoli saranno valutati sulla scorta delle informazioni desumibili dalla domanda di partecipazione, sulla base delle copie cartacee delle pubblicazioni, nonché dal curriculum, redatto e sottoscritto dai candidati. **Non si procederà a valutare i titoli che per la loro formulazione, senza precisazioni e specificazioni, non consentano di esprimere il relativo punteggio.**

(\*) Comune di Cinisello Balsamo o ente territoriale Provincia di Milano.

### **8. MATERIE DEL CONCORSO**

- ⇒ Storia dell'arte con particolare riferimento al patrimonio artistico e architettonico del Nord Milano e Brianza;
- ⇒ Modalità di organizzazione di evento\attività culturale dall'ideazione alla motivazione.
- ⇒ Catalogazione e schedatura di opere d'arte e documenti iconografici;
- ⇒ Metodologia della conservazione e del restauro dei monumenti;
- ⇒ Legislazione in materia di beni culturali e paesaggistici;
- ⇒ Nozioni di archivistica e trattamento documentale storico;
- ⇒ Organizzazione, gestione e valorizzazione del patrimonio storico e culturale;
- ⇒ Norme attinenti l'organizzazione di spettacoli ed eventi;

### **9. PROVE D'ESAME**

Il concorso consisterà in 2 prove:

- ⇒ **una prova orale** su:
  - 1) materie del concorso descritte al punto 8
  - 2) verifica del possesso delle competenze attitudinali;
- ⇒ **accertamento della conoscenza della lingua straniera scelta tra: inglese, francese.**

### **10. VALUTAZIONE DELLE PROVE**

Alla **prova orale** è assegnato un **massimo di 40 punti**. Il punteggio minimo per il superamento della stessa è di **21/40**.

Alla prova relativa all'accertamento della conoscenza della **lingua straniera** è assegnato un **massimo di 20 punti**. Il punteggio minimo per il superamento della stessa è di **11/20**.

Per l'inserimento in graduatoria è richiesto il punteggio minimo di **32/60**.

I criteri di valutazione delle prove sono stabiliti dalla Commissione Esaminatrice in sede di seduta di insediamento e saranno comunicati ai candidati prima dell'inizio della prova scritta. Il colloquio sarà volto ad accertare le competenze tecniche sulle materie previste dal bando, nonché le competenze attitudinali necessarie allo svolgimento del ruolo di Funzionario socioculturale secondo le declaratorie indicate più in alto.

### **11. CALENDARIO DELLE PROVE**

**Il calendario verrà comunicato con successivo avviso sul sito internet dell'ente.**

## 12. GRADUATORIA FINALE

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato/a idoneo/a per le prove e per i titoli, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza, da considerarsi in ordine di priorità così come previsto dall'art. 12 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi". (vedi nota a fondo pagina).

Sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune nonché sul sito web. Avrà validità per il periodo previsto dalla vigente normativa a decorrere dalla data della sua pubblicazione. Ai sensi della legge 23/8/1988, n. 370 la domanda di ammissione dovrà essere regolarizzata in bollo dai vincitori del concorso prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

**Ulteriori informazioni** in merito nonché copia del bando e del modulo per la presentazione della domanda potranno essere richieste **all'Ufficio Concorsi ai numeri e telefoni indicati più in alto**. Copia del bando e del modulo della domanda è reperibile anche presso:

Copia del bando di concorso e della domanda di concorso **sono disponibili sul sito internet** del Comune: [www.comune.cinisello-balsamo.mi.it](http://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it)

Ai sensi e per gli effetti del 1° comma dell'art. 8 della Legge 7/8/1990, n. 241, s'informa che il responsabile dell'istruttoria del concorso di cui al presente bando è la Dott.ssa Silvia Bensi.

Lì, 24/12/2013

LA TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
Dott.ssa SILVIA BENSI

**Il presente bando è stato pubblicato in data 24/12/2013 all'Albo Pretorio  
Il termine per la consegna delle domande è fissato al 23 gennaio 2014.**

TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI PUNTI (art. 12 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – disciplina concernente l'accesso all'impiego, approvato con del. GC n. 83 del 19/3/2003 e ss.mm.ii.) ....Omissis..

*"La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle seguenti preferenze, da considerarsi in ordine di priorità:*

- *gli invalidi ed i mutilati civili e per cause di servizio;*
- *i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma,*
- *coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, senza essere incorsi in procedimenti disciplinari, per non meno di un anno presso questo Ente, tenendo conto altresì della durata complessiva di detto servizio;*
- *il numero dei figli a carico indipendentemente dallo stato di coniugo;*
- *il più giovane d'età."*