

Comune di Cinisello Balsamo

Area dei Servizi Interni – Gestione delle Risorse economico finanziarie, umane e strumentali.

Settore: Risorse Umane e Organizzazione.

Servizio: Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Si rende noto che, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 871 del 06/07/2012, è indetta la seguente:

SELEZIONE PUBBLICA

per la copertura a tempo indeterminato **mediante passaggio diretto di personale da altre amministrazioni pubbliche** – ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall’art. 49 del D. Lgs. n. 150/2009 – di

N. 1 posto di

ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO

categoria D

assegnato al Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni, Arredo Urbano

La selezione è espletata in base al vigente Regolamento per l’accesso all’impiego, nonché alle disposizioni dettate del presente bando.

Ai sensi dell’art. 57 del D. Lgs. 165/2001 e del D. Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare **i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni pubbliche** di cui all’art. 1, comma 2 del D.lgs n. 165/01 e succ. mod. che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- ⇒ **inquadramento** nella categoria giuridica **D (ex settima q.f.)** o equipollente negli altri comparti, nello stesso profilo professionale richiesto, comunque denominato;
- ⇒ **esperienza lavorativa di almeno 3 anni** a tempo indeterminato nella categoria **D** nel profilo professionale di Istruttore direttivo tecnico o profilo analogo comunque denominato;
- ⇒ **non avere procedimenti disciplinari in corso** o non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- ⇒ **idoneità psico-fisica** senza limitazioni all’espletamento delle mansioni da svolgere. L’Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il dipendente e a speciali esami clinici, strumentali e di laboratorio, per accertare l'incondizionata idoneità fisica all'impiego in base alla normativa vigente. La visita medica sarà effettuata dal competente medico del lavoro ex D. Lgs. 81/2008. L'eventuale invalidità non deve essere di pregiudizio all'espletamento di tutte le mansioni connesse al posto, alla salute ed all’incolumità dei compagni di lavoro, alla sicurezza degli impianti.
- ⇒ **Nulla osta preventivo alla mobilità** rilasciato dall’Ente di appartenenza. La mancanza del preventivo parere favorevole al trasferimento non consentirà l’ammissione alla selezione.

2) TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Ore 12.00 del 07 agosto 2012 - giorni trenta dalla data di pubblicazione del presente bando all’Albo Pretorio del Comune e sul sito web dell’Ente.

Saranno automaticamente esclusi dalla selezione i candidati le cui domande perverranno al Protocollo Generale del Comune o agli uffici competenti **oltre la data** di termine **anche se risulteranno inviate entro** la data stessa. Della esclusione verrà data comunicazione scritta agli interessati.

Il Dirigente che ha indetto la presente selezione può, con motivata determinazione, prima dell’inizio della procedura selettiva, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, modificare il presente bando, dandone tempestiva notizia scritta ai candidati senza l’obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

3) MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda d'ammissione, redatta in carta semplice, possibilmente **utilizzando i modelli forniti** dall'Ufficio Concorsi, dovrà essere indirizzata al Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane – Ufficio Concorsi e presentata in uno dei seguenti modi:

1. **direttamente all'Ufficio Concorsi**, P.zza Confalonieri, 5 – Cinisello Balsamo (MI), **Tel. 02/66023.391, oppure .392, oppure .316**, nei seguenti orari d'apertura al pubblico:
Lunedì, Martedì, Giovedì, dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.00;
Mercoledì, dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.30;
Venerdì dalle 9.00 alle 12.00.
2. **direttamente al Protocollo Generale** del Comune – Via XXV Aprile 4 - Cinisello Balsamo nei seguenti orari d'apertura al pubblico:
Lunedì, Martedì, Giovedì, dalle 9.00 alle **12.00** e dalle 14.00 alle **16.00**;
Mercoledì, dalle 9.00 alle **13.00** e dalle 14.00 alle **18.20**;
Venerdì dalle 9.00 alle **12.00**.
3. trasmessa **a mezzo di raccomandata** con avviso di ricevimento al Protocollo Generale del Comune - Piazza Confalonieri, n. 5 - 20092 Cinisello Balsamo. È opportuno che si effettui una telefonata per accertarsi dell'effettivo ricevimento al numero 02/66023.391, oppure. 392.
4. trasmessa **via fax** al numero **02/66023225** (fax dell'Ufficio Concorsi). In questo caso è opportuno che si effettui una telefonata per accertarsi dell'effettivo ricevimento al numero 02/66023.391, oppure. 392. L'Ufficio Concorsi non si assume alcuna responsabilità in merito a fax non pervenuti o pervenuti in maniera non leggibile.
5. trasmessa via **e-mail** al seguente indirizzo, allegando in formato .pdf (scannerizzato) la domanda e tutti i documenti richiesti: ufficio.personale@comune.cinisello-balsamo.mi.it
Gli uffici daranno conferma di ricezione della domanda, sempre via e-mail. **E' comunque sempre opportuno che si effettui una telefonata per accertarsi dell'effettivo ricevimento al numero 02/66023.391-392, poiché L'UFFICIO CONCORSI NON SI ASSUME ALCUNA RESPONSABILITÀ IN MERITO A E-MAIL NON PERVENUTE.**
6. i candidati che hanno o utilizzano un indirizzo di posta elettronica personale certificato (ovvero una Legal Mail personale possono trasmettere la domanda via **PEC** (posta elettronica certificata) all'indirizzo di seguito riportato, allegando in formato .pdf (scannerizzato) la domanda e tutti i documenti richiesti - comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it.

Per l'invio con modalità di cui ai punti 1), 4) e 5) saranno gli addetti dell'Ufficio Concorsi a trasmettere al Protocollo Generale le istanze di partecipazione per la relativa registrazione.

Nella domanda, per la quale **SI SUGGERISCE DI UTILIZZARE IL MODULO GIÀ PREDISPOSTO DALL'UFFICIO CONCORSI**, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) **cognome e nome;**
- b) **la data e il luogo di nascita;**
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica;
- e) **l'indirizzo di posta elettronica personale, che sarà preferibilmente utilizzato dal Comune per tutte le comunicazioni;**
- f) **il preciso recapito presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione;**
- g) **l'ente d'appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduti;**
- h) **l'esperienza lavorativa a tempo indeterminato di almeno tre anni, valida come requisito d'ammissione, nella categoria D nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico o profilo analogo comunque denominato;**
- i) il titolo di studio posseduto;
- j) **non avere procedimenti disciplinari in corso o non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;**
- k) **il possesso dell'incondizionata idoneità fisica all'impiego;**
- l) **il possesso di nulla osta preventivo rilasciato dall'Ente d'appartenenza;**
- m) **l'accettazione delle condizioni del presente bando;**
- n) **l'accettazione dell'informativa sulla privacy (Allegato A).**

La mancanza, nella domanda d'ammissione, di una delle dichiarazioni di cui alle lettere segnate in grassetto comporta l'esclusione dalla selezione.

È comunque possibile inoltrare la domanda utilizzando carta semplice, riportando tutte le informazioni ed allegati richiesti.

Il Comune di Cinisello Balsamo non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito stesso, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Dopo la scadenza del presente bando non è consentita la regolarizzazione di domanda pervenuta con omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando stesso.

Si precisa che ai fini del seguente bando non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo Ente, pertanto l'eventuale aspirante dovrà necessariamente presentare nuovamente domanda secondo le modalità ivi stabilite.

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che i dati personali che debbono essere forniti dal candidato in sede di iscrizione alla selezione, verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura selettiva o, in caso di vincita del concorso, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro. L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura concorsuale in base ad un obbligo di legge o regolamento. Titolare del trattamento è il Comune di Cinisello Balsamo, nella persona del Sindaco. L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dal citato D.lgs. 196/2003 rivolgendosi al responsabile del procedimento.

4) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione va allegato:

- ⇒ ***Allegato A: Informativa sulla privacy debitamente sottoscritta;***
- ⇒ ***Curriculum professionale*** di descrizione dettagliata delle esperienze lavorative relative al servizio prestato o in corso di svolgimento ponendo in particolare evidenza l'attività effettivamente svolta dal candidato.
- ⇒ ***Fotocopia del documento di identità in corso di validità;***

La domanda d'ammissione alla selezione dovrà essere debitamente sottoscritta a pena di nullità.

5) PROVA SELETTIVA

I candidati saranno sottoposti all'accertamento del possesso delle competenze tecniche e attitudinali ritenute necessarie allo svolgimento delle funzioni ed alle attribuzioni tipiche del ruolo da ricoprire e con le maggiori possibilità di un rapido ed efficace inserimento nella struttura organizzativa d'assegnazione (Settore Lavori Pubblici, Patrimonio e Arredo Urbano).

La selezione consisterà in un colloquio tecnico-attitudinale volto ad accertare gli aspetti motivazionali del dipendente, nonché alla valutazione di abilità, conoscenze, competenze specifiche ritenute necessarie. Potranno essere poste domande sull'ordinamento degli enti locali.

6) VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

La prova sarà valutata sulla base dei seguenti criteri:

- ⇒ aderenza e attinenza della risposta al quesito;
- ⇒ logica del processo del ragionamento in funzione della domanda;
- ⇒ capacità di analisi e sintesi rispetto alle questioni proposte;
- ⇒ capacità di formulare ipotesi risolutive rispetto alle questioni poste;
- ⇒ conoscenza e consapevolezza delle dinamiche relazionali;
- ⇒ capacità di autodeterminazione e organizzazione del proprio lavoro;
- ⇒ livello delle competenze tecniche in possesso del candidato e loro compatibilità con il settore di assegnazione.

Il punteggio massimo attribuibile alla prova orale è di **30/30mi**; conseguono l' idoneità i candidati che abbiano riportato una **valutazione minima** di **16/30mi**, prevista per il superamento della stessa.

7) DATA DELLA PROVA

La data, l'ora e la sede di effettuazione dei colloqui selettivi, nonché l'elenco dei candidati ammessi alla prova, con l'eventuale ordine di convocazione effettiva, verranno comunicati tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito web dell'Ente, nella sezione Lavorare per il Comune / Concorsi pubblici, almeno quindici giorni prima dell'espletamento della prova selettiva.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità, senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune di Cinisello Balsamo.

8) GRADUATORIA FINALE

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo.

Sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune. Avrà validità per il periodo previsto dalla vigente normativa a decorrere dalla data della sua pubblicazione.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Cinisello Balsamo si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

Ulteriori informazioni in merito nonché copia del bando e del modulo per la presentazione della domanda potranno essere richieste **all'Ufficio Concorsi ai numeri telefonici** di seguito riportati: **02/66023.391-392 - 316 - 268.**

Copia del bando di selezione e della relativa domanda **sono disponibili sul sito internet** del Comune: **www.comune.cinisello-balsamo.mi.it**.

Ai sensi e per gli effetti del 1° comma dell'art. 8 della Legge 7/8/1990, n. 241, s'informa che il responsabile del procedimento della selezione di cui al presente bando è la Dott.ssa Silvia Bensi.

Lì 06/07/2012

LA TITOLARE
DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(Dott.ssa Silvia Bensi)

Il presente bando è stato pubblicato in data 06/07/2012 all'Albo Pretorio.

Il termine per la consegna delle domande è fissato alle ore 12.00 del 07/08/2012.

Comune di Cinisello Balsamo

Via XXV Aprile, 4 - 20092 Cinisello Balsamo (MI)

P.Iva 00727780967; Codice Fiscale 01971350150

Tel. Centralino 02/660231 - Fax Protocollo 02/66011464 www.comune.cinisello-balsamo.mi.it

P.E.C. (Posta Elettronica Certificata): comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it

Area dei Servizi Interni - Gestione delle Risorse economico finanziarie, umane e strumentali.

Settore: Risorse Umane e Organizzazione.

Servizio: Organizzazione e Sviluppo delle Risorse umane.

P.za Confalonieri, 5 - 20092 - Cinisello Balsamo (MI)

E-mail del Servizio: ufficio.personale@comune.cinisello-balsamo.mi.it

Tel. 02/66023.392 - 391 - 316 - 268

Fax Ufficio Personale: 02/66023.225