



COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

Unità di progetto Sviluppo Sostenibile

POR FESR FSE+



AM 2 – Edificio scolastico Anna Frank

ristrutturazione d ampliamento edificio scolastico



DISCIPLINARE D'INCARICO

1. Principali termini e definizioni

Di seguito sono riportati i termini e le definizioni maggiormente utilizzate nel presente Disciplinare d'incarico:

Appalto: vedasi l'art.1655 del Cod. Civ. e del D.Lgs. 36/2023.

Codice: è il D.Lgs. n. 36/2023.

CI: Capitolato Informativo

CS: È il presente Disciplinare e relativi allegati; esso regola il rapporto tra la Stazione Appaltante e l'OE.

Disposizioni Normative: Tutte le Leggi, Regolamenti, Disposizioni nonché Circolari e Norme tecniche vigenti in materia di: Lavori, Forniture e Servizi Pubblici – Impianti – Sicurezza – Ambiente – Igiene – Strutture - Tutela della Privacy, Trasparenza e diritto d'Autore – Sicurezza intesa come safety/security – Tutela dei lavoratori – ed ogni altra riferibile all'Accordo e ai contratti di che trattasi, nessuna esclusa.

DIP: Documento di indirizzo alla progettazione redatto a cura del responsabile unico del procedimento nel quale sono indicati, con approfondimenti tecnici e amministrativi graduati in rapporto all'entità, alla tipologia e categoria dell'intervento da realizzare:

a) lo stato dei luoghi con le relative indicazioni di tipo catastale;

b) le esigenze da soddisfare, gli obiettivi generali da perseguire, i livelli prestazionali da raggiungere, nonché, ove pertinenti, i livelli di servizio da conseguire, e le funzioni che dovrà svolgere l'intervento, secondo quanto riportato nel Quadro esigenziale;

c) i requisiti tecnici che l'intervento deve soddisfare in relazione alla legislazione tecnica vigente ed al soddisfacimento delle esigenze di cui alla lettera b);

d) i livelli della progettazione da sviluppare ed i relativi tempi di svolgimento, in rapporto alla specifica tipologia e alla dimensione dell'intervento;

e) gli elaborati grafici e descrittivi da redigere;

f) eventuali raccomandazioni per la progettazione, codici di pratica, procedure tecniche integrative o specifici standard tecnici che l'amministrazione aggiudicatrice intenda porre a base della progettazione dell'intervento, ferme restando le regole e le norme tecniche vigenti da rispettare;

g) la stima dei costi e delle fonti di finanziamento e i limiti finanziari da rispettare.

DT: Soggetto indicato dall'OE al quale competono gli adempimenti di carattere gestionale, tecnico-organizzativo e di direzione e controllo necessari alla esecuzione delle prestazioni oggetto. Questo soggetto deve essere nominato dal legale rappresentante e dotato di specifica delega. Coincide con il "Responsabile dell'integrazione delle varie fasi specialistiche" previsto dal disciplinare di gara.

FO: fase operativa. Insieme di più attività gestibili autonomamente nei suoi principali aspetti (sequenza, tempi, risorse, ecc.).

GNC: giorno naturale e consecutivo

Servizi: Prestazioni oggetto dell'incarico.

Stazione Appaltante: Comune di Cinisello Balsamo.

OE: operatore economico o soggetto incaricato.

Parti: la SA e l'OE

PEC: posta elettronica certificata.

Prestazioni: servizi oggetto dell'incarico.

Quadro esigenziale: documento predisposto dall'Amministrazione aggiudicatrice che individua gli obiettivi generali da perseguire, i fabbisogni da porre a base dell'intervento e le specifiche esigenze qualitative e quantitative da soddisfare.

RDS: Richiesta di Servizi formulata tramite Ordine di Servizio da parte della SA e sottoscritta dal RUP.

Regola dell'arte: essa è definita e determinata in relazione ai requisiti di qualità e di prestazione che la prestazione deve presentare. I requisiti di qualità sono determinati con riferimento ad una norma (e/o regola tecnica) definita da fonte giuridica che la individua. La fonte può essere formale (ad esempio la legge) ovvero materiale (ad esempio: l'uso o la consuetudine).

RUP: è il Responsabile Unico del Progetto, di volta in volta nominato dalla SA, responsabile dei singoli interventi per i quali vengono richieste le prestazioni oggetto di CA. Le funzioni ed i compiti attribuiti ai Responsabili del procedimento sono quelle attribuiti loro dalla legge 241/1990 e dal Codice.

SA: Stazione Appaltante ovvero Comune di Cinisello Balsamo.

SIE: i servizi di ingegneria e architettura previsti dal Codice.

Specifiche Tecniche o Prestazionali: insieme delle caratteristiche/disposizioni che definiscono le esigenze tecniche che l'OE deve soddisfare per lo svolgimento delle prestazioni.

Verificatore: soggetto incaricato dell'accertamento dell'unità progettuale, della rispondenza degli elaborati ai precedenti livelli progettuali, nonché della loro conformità alla normativa vigente, ai sensi dell'art. 26 del Codice.

2. Premesse

La procedura riguarda l'affidamento di servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria per incarichi professionali relativi ai servizi di progettazione nonché attività connesse e propedeutiche alla progettazione, da svolgere nell'ambito degli interventi previsti dal programma di Sviluppo Urbano Sostenibile (S.U.S.) denominato *Entangled – Azione Materiale “AM2 – Edificio scolastico Anna Frank, ristrutturazione ed ampliamento”* per un importo complessivo pari a euro 6.150.000,00, così come specificatamente riportato nella deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 09.05.2024 di approvazione del DIP nonché nella deliberazione di Giunta Regionale n. 3092/22: “Approvazione della strategia definitiva e dei relativi allegati tecnici del progetto di Sviluppo Urbano Sostenibile denominato *“Entangled”* da realizzarsi attraverso fondi strutturali e di investimento europei per il periodo 2021-2027”.

Entangled è un Piano di Sviluppo Urbano Sostenibile così come concepito da Regione Lombardia con DGR XII/5141 del 30/12/2020 “Programmazione europea 2021-2027: definizione dei criteri per la selezione dei comuni lombardi dove attuare strategie di sviluppo urbano sostenibile a valere sui fondi strutturali e di investimento europei per il periodo 2021-2027” ed il successivo decreto 295 del 18/01/2021 “Manifestazione di interesse per la selezione di strategie di sviluppo urbano sostenibile da promuovere attraverso i fondi strutturali e di investimento europei per il periodo 2021-2027”.

L'area di intervento è situata a sud-est del Comune di Cinisello Balsamo in una porzione di territorio interclusa tra gli assi viabilistici comunali di Viale Lincoln, l'Autostrada A4 e la SS. 36 (Viale F. Testi).

Le attività di progettazione dovranno essere svolte in coerenza con i principi generali di cui all'articolo 41 del Codice e con quanto specificamente previsto nel Documento di Indirizzo alla Progettazione allegato alla presente come parte integrante e sostanziale. Il suddetto documento di indirizzo alla progettazione è finalizzato ad assicurare la qualità del processo e la qualità del progetto, per quanto concerne gli aspetti architettonici, alle regole tecniche, ai principi della sicurezza e della sostenibilità economica, nonché nel rispetto del miglior rapporto fra i benefici e i costi globali di costruzione, manutenzione e gestione, nonché in relazione ai costi del ciclo di vita dell'intervento di cui all'articolo 57 del Codice.

Tenuto conto della natura pubblica del Comune di Cinisello Balsamo, le prestazioni oggetto del presente Disciplinare sono determinate analiticamente ed economicamente controllate, verificate e regolate in base alle disposizioni del Codice.

La sottoscrizione del presente Disciplinare equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza, piena e incondizionata accettazione, integrale ed assoluta applicazione, da parte dell'OE:

- dell'oggetto delle prestazioni;
- del livello prestazionale richiesto;
- di tutte le Leggi, Regolamenti, Disposizioni e di tutte le norme vigenti in materia oggetto dell'Accordo, con particolare riferimento a quelle in materia di Appalti Pubblici, Impianti, Sicurezza, Ambiente, Igiene, Tutela della Privacy, Trasparenza, Diritto d'Autore, Tutela dei lavoratori ecc.;
- di aver attentamente vagliate tutte le circostanze generali e particolari, di tempo e di luogo, di tutti gli oneri, nonché di tutte le altre circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e sulla esecuzione delle prestazioni.

Qualora nel corso della prestazione le parti dovessero constatare che nei documenti contrattuali e relativi allegati non siano stati specificati alcuni dettagli nelle prestazioni e/o elementi e/o caratteristiche tecnologiche e/o materiali, necessari per un più efficace risultato della prestazione nel rispetto delle Leggi, Norme e Regolamenti vigenti, l'OE è tenuto a seguire gli ordini che in proposito impartirà la Stazione Appaltante. L'OE è sempre tenuto a segnalare eventuali carenze che dovesse riscontrare.

Le disposizioni e prescrizioni dovranno essere eseguite dall'OE con la massima cura e prontezza.

Le attività oggetto del presente CS devono essere svolte a regola d'arte e finalizzate al raggiungimento del massimo beneficio per la SA.

Spetta all'OE la Direzione Tecnica (DT) e l'organizzazione gestionale dei servizi oggetto dell'incarico che dovranno essere eseguiti, per l'intero periodo di durata, in modo da non dare adito alla benché minima lamentela da parte delle Strutture della Stazione Appaltante.

L'OE nell'esercizio della propria attività non dovrà arrecare alcun pregiudizio alle opere ed ai diritti della Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante, sottoscrivendo il presente Disciplinare con l'OE, intende avvalersi non solo dei singoli servizi ma anche della sua capacità organizzativa e gestionale, lasciando alla sua esperienza e professionalità il compito di utilizzare la tecnica più idonea per garantire l'esecuzione dei servizi richiesti con la massima efficacia ed efficienza e nel rispetto delle leggi e norme.

L'OE assume anche l'impegno di assistere attivamente la Stazione Appaltante e le sue Strutture per consentire loro di raggiungere l'obiettivo dell'ottimale gestione dei servizi oggetto dell'incarico, mettendo a disposizione la propria

professionalità ed operando in modo da assicurare il crescente miglioramento dell'organizzazione e dell'erogazione dei servizi, privilegiando la gestione dei servizi secondo gli aspetti documentali e di legge prescritti.

3. Finalità dell'incarico

1. Il Comune di Cinisello Balsamo ha la necessità di affidare i servizi tecnici di architettura e di ingegneria finalizzati alla realizzazione delle strutture previste nel programma Entangled – Azione Materiale 2 – Edificio scolastico Anna Frank.

L'azione prevede il completo adeguamento sismico e l'efficientamento energetico della scuola "Anna Frank" con una serie di interventi estesi a tutto il corpo di fabbrica esistente al fine di elevare le prestazioni dell'edificio agli standard più elevati sotto il profilo della sicurezza strutturale e della riduzione dei consumi energetici, anche con un impiego significativo di fonti energetiche alternative. Il progetto prevede, inoltre, l'ampliamento dell'edificio per ampliare e migliorare l'offerta didattica. Per incrementare gli spazi della scuola si intende:

- recuperare, almeno in parte, il piano interrato, attualmente inutilizzato;
- ricondurre a spazi destinati alla scuola gli ambienti del piano terra attraverso il trasferimento del consultorio al fine (anche) di potenziare i servizi di quest'ultimo servizio sanitario, strategico per il quartiere;
- ampliare gli spazi situati al piano terzo, attualmente di dimensioni ridotte.

L'azione di riqualificazione dell'edificio scolastico è completata anche dalla riorganizzazione dell'accesso principale, con la creazione di un nuovo spazio urbano. Quest'ultimo intervento, non direttamente incluso in questa azione (la riqualificazione degli spazi urbani progettati in modo unitario è compresa nell'azione n. 4), ha una valenza altamente strategica rivolta alla risoluzione, almeno parziale, della carenza di spazi esterni dell'edificio.

L'intervento è finanziato da Regionale Lombardia attraverso fondi europei per l'attuazione di Strategie di sviluppo urbano sostenibile con risorse dei programmi regionali FESR e FSE+2021-2027.

2. l'area comunale di intervento è situata in Via Friuli, identificata catastalmente al Foglio n.45, particelle 219, 223 e 220 del Catasto Fabbricati del Comune di Cinisello Balsamo.

3. Il presente documento individua le attività professionali oggetto d'affidamento all'Operatore Economico aggiudicatario, nei limiti della somma complessiva indicata nel bando, al netto dei ribassi formulati in sede di procedura di selezione e conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al D.M. 23 giugno 2022 recante «Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi» ed al D.M. 7 marzo 2012, in G.U. n. 74 del 28 marzo 2012 recante «Criteri ambientali minimi per l'affidamento servizi energetici per gli edifici, servizio di illuminazione e forza motrice, servizio di riscaldamento/raffrescamento».

4. Rientra nell'oggetto dell'appalto, quali prestazioni a carico dell'Operatore Economico, l'organizzazione e l'espletamento delle attività di progettazione così come indicate dal Documento di Indirizzo alla progettazione redatto dall'Ente in conformità all'All. I.7 del D. lgs. 36/23 e della stima delle prestazioni professionali redatta in conformità con il D.M. 17 giugno 2016 per la determinazione dei corrispettivi da porre a base di gara nelle procedure di affidamento di contratti pubblici dei servizi relativi all'architettura ed all'ingegneria, n. 50 (Codice degli appalti), e del relativo regolamento del Decreto del Ministero di Giustizia del 17 giugno 2016.

Le prestazioni professionali oggetto dell'incarico sono le seguenti:

1. a Progetto di Fattibilità Tecnico ed Economica ai sensi dell'art. 41 comma 6 del D.Lgs. 36/23;

1. b Attività di confronto con gli uffici comunali e con i rappresentanti della scuola ed altri stakeholders con produzione di rendering ed elaborati grafici;

2. Progetto Esecutivo ai sensi dell'art. 41 comma 8 del D.Lgs. 36/23.

6. La progettazione dovrà basarsi su criteri di riduzione dei rischi da pericoli naturali quali i terremoti, di efficienza energetica, anche in termini di Criteri di sostenibilità energetica e ambientale conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al D.M. 23 giugno 2022 recante «Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi» ed al D.M. 7 marzo 2012, in G.U. n. 74 del 28 marzo 2012 recante «Criteri ambientali minimi per l'affidamento servizi energetici per gli edifici, servizio di illuminazione e forza motrice, servizio di riscaldamento/raffrescamento», di durabilità dei materiali e dei componenti, di facilità di manutenzione e gestione, di sostituibilità degli elementi tecnici, di compatibilità tecnica ed ambientale dei materiali e di agevole controllabilità delle prestazioni dell'intervento nel tempo, di minimizzazione dell'impegno di risorse materiali non rinnovabili e di massimo riutilizzo delle risorse naturali impegnate dall'intervento e dei materiali impiegati, di prevenzione della produzione di rifiuti e di incremento delle operazioni di riutilizzo, riciclaggio e di altri tipi di recupero dei rifiuti prodotti dall'attività di realizzazione dell'opera progettata. I progetti tengono conto del contesto in cui l'intervento si inserisce e della specifica destinazione d'uso della struttura, in modo che esso non pregiudichi l'accessibilità, l'utilizzo e la manutenzione delle opere, degli impianti e dei servizi esistenti.

7. I progetti, con le necessarie differenziazioni, in relazione alla loro specificità e dimensione, sono redatti nel rispetto degli standard dimensionali, ove previsti, e in modo da assicurare il massimo rispetto e la piena compatibilità con la destinazione d'uso dell'edificio, sia nella fase di costruzione, che in fase di gestione.

4. documento di indirizzo alla progettazione di competenza dell'amministrazione

Per assicurare la rispondenza degli interventi da progettare agli obiettivi individuati dall'amministrazione committente e dell'utenza a cui gli interventi stessi sono destinati e, altresì, per consentire al progettista di avere piena contezza delle esigenze da soddisfare, degli obiettivi posti a base dell'intervento e delle modalità con cui tali obiettivi ed esigenze devono essere soddisfatti, l'amministrazione committente ha redatto ed approvato il Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP), approvato con Del. G.C. n. 143 del 09.05.2024. Il DIP costituisce il risultato finale della definizione della strategia complessiva del S.U.S. e delle relative azioni, elaborata al termine di un percorso di coprogettazione attuato con gli organi di Regione Lombardia. In questo percorso si è tenuto conto di quanto già previsto nei documenti di pianificazione e programmazione dell'amministrazione e riporta, per ciascuna opera o intervento da realizzare, in relazione alla tipologia dell'opera o dell'intervento stesso:

a) gli obiettivi generali da perseguire attraverso la realizzazione dell'intervento;

b) le esigenze qualitative e quantitative della specifica utenza alla quale l'intervento è destinato, che devono essere soddisfatte attraverso la realizzazione dell'intervento stesso;

c) l'indicazione, qualora ne sussistano le condizioni in relazione alla tipologia dell'opera o dell'intervento da realizzare, delle alternative progettuali da individuare e analizzare nel progetto di fattibilità tecnica ed economica, oppure nel documento di fattibilità delle alternative progettuali ove previsto, tenendo conto che devono essere analizzate almeno due soluzioni progettuali alternative tra le quali la cosiddetta "opzione zero".

Il DIP riporta le seguenti indicazioni:

a) lo stato dei luoghi con le relative indicazioni di tipo catastale;

b) gli obiettivi da perseguire attraverso la realizzazione dell'intervento, le funzioni che dovranno essere svolte, i fabbisogni e le esigenze da soddisfare, ove pertinenti i livelli di servizio da conseguire, i livelli prestazionali da raggiungere, nonché le soluzioni progettuali le alternative, anche sulla base di quanto riportato nel quadro esigenziale;

c) i requisiti tecnici che l'intervento deve soddisfare in relazione alla legislazione tecnica vigente ed al soddisfacimento delle esigenze di cui alla lettera b);

d) i livelli della progettazione da sviluppare ed i relativi tempi di svolgimento, in rapporto alla specifica tipologia e alla dimensione dell'intervento;

e) gli elaborati grafici e descrittivi da redigere;

f) eventuali raccomandazioni per la progettazione o specifici standard tecnici che l'amministrazione intenda porre a base della progettazione dell'intervento, ferme restando le regole e le norme tecniche vigenti da rispettare;

g) i limiti finanziari da rispettare e l'eventuale indicazione delle coperture finanziarie dell'opera;

h) il sistema di realizzazione dell'intervento,

i) indicazione di massima dei tempi necessari per le varie fasi dell'intervento.

La strategia del S.U.S. e il DIP costituiscono documenti propedeutici alla progettazione e sono di esclusiva competenza dell'amministrazione.

Il percorso di progettazione dovrà essere parallelamente accompagnato da un confronto con i rappresentanti della scuola ed altri stakeholders (come indicato nel DIP) e dovrà recepire le osservazioni esigenze degli uffici comunali competenti per fissare e condividere gli aspetti più specifici ed operativi che le soluzioni progettuali dovranno affrontare (alla luce delle esigenze e bisogni evidenziati). Tale attività dovrà essere accompagnata dall'elaborazione di una serie di documentazione grafica che illustri, in modo progressivo e per approssimazioni successive, le caratteristiche dell'edificio da un punto di vista funzionale, architettonico e di collocazione nel contesto. Tali lavori potranno essere impiegati ed esposti presso spazi appositamente organizzati dall'Amministrazione.

5. Lingua ufficiale

Tutti i documenti, i rapporti, le comunicazioni, la corrispondenza, le relazioni tecniche ed amministrative, le specifiche tecniche ed etichettature e quant'altro prodotto dall'OE dovranno risultare redatti in lingua italiana ovvero tradotti, eventualmente anche mediante traduzione giurata, se richiesto dalla SA. Diversamente, qualsiasi documentazione sottoposta dall'OE alla SA ed alle Strutture sarà considerata, a tutti gli effetti, come non ricevuta.

6. Prestazioni e attività previste del servizio

Il corrispettivo per l'espletamento del servizio è determinato con riferimento alle tariffe del D. M. 17/06/2016 è determinato in base alla voce "importo dei lavori" del quadro economico approvato dalla Stazione Appaltante, relativo alla fase effettivamente svolta.

Il corrispettivo è determinato in base all'offerta presentata dall'Aggiudicatario in sede di gara sul valore stimato dei Servizi indicato nell'allegato denominato CORRISPETTIVI con l'indicazione dei singoli importi per le attività da compiere sul Bene.

Il corrispettivo determinato "a corpo" si intende comprensivo di tutto quanto necessario per la puntuale esecuzione dell'Appalto in ogni sua componente prestazionale, in osservanza alle normative applicabili e alle disposizioni del presente Capitolato, all'Offerta e alle disposizioni contrattuali.

In ogni caso le eventuali prestazioni che dovessero rendersi necessarie per sopravvenute esigenze, ove non diversamente disposto, saranno compensate con corrispettivi calcolati con gli stessi criteri di determinazione dell'importo a base di gara e assoggettati al medesimo ribasso offerto dal soggetto affidatario.

Le spese sono calcolate in maniera forfettaria in misura percentuale variabile in funzione dei singoli affidamenti e sono onnicomprensive. Esse comprendono tutte le spese per spostamenti per sopralluoghi, rapporti con altri Enti per l'ottenimento di documenti, nulla osta ed autorizzazioni, visite in cantiere, incontri e riunioni presso la sede del RUP, costi di stampe e riproduzione e quant'altro, sino alla completa ed esaustiva conclusione dell'incarico.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.26, comma 3-bis del D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i., si attesta che i costi per la sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza sono pari a € 0 (zero), trattandosi di affidamento di servizi di natura intellettuale.

All'appaltatore non spetta alcun compenso, rimborso, indennità o altro, per varianti, modifiche, adeguamenti o aggiunte che si rendano necessarie in conseguenza di difetti, errori od omissioni di progettazione ovvero che siano riconducibili a carenze di coordinamento tra attività di progettazione ed attività inerenti la predisposizione del piano di sicurezza e coordinamento.

La remunerazione comprende tutti i costi e le spese sostenute in relazione all'incarico, sicché nessun rimborso sarà dovuto dalla stazione appaltante.

In nessun caso potranno essere addebitati alla stazione appaltante oneri aggiuntivi o rimborsi per spese sostenute a qualsiasi titolo nello svolgimento del servizio.

Il valore del corrispettivo di tali ulteriori attività di servizio è stato stimato in:

Prestazioni tecniche	Importi
1 servizi tecnici relativi alla progettazione	€ 306.278,41

2	attività di coprogettazione con gli stakeholder	(euro trecentoseimiladuecentosettantotto/41) € 6.980,00 (euro seimilanovecentoottanta/00)
Totale		€ 313.258,41 (trecentotrediciduecentocinquantotto/41)

In ragione di quanto previsto dall'art. 68 co. 2 del Codice, si evidenzia che il servizio richiesto al punto 1 prevede l'esecuzione delle seguenti attività:

- progettazione di fattibilità tecnica ed economica ed esecutiva (quest'ultima opzionale) da redigere per la documentazione ed il loro contenuto fa riferimento all'art. 41 del D.Lgs. 36/2023 e al relativo allegato I.07 ivi richiamato;

- progettazione di fattibilità tecnica ed economica per un importo complessivo di **€ 152.286,40** oltre spese pari ad **€ 15.228,64**, oltre IVA e contributi previdenziali.

Il tutto determinato dalle seguenti categorie:

		IMPORTO LAVORI	IMPORTI PARZIALI
E.08	EDILIZIA	1.662.500,00 €	€ 68.313,44
S.03	STRUTTURE	1.805.000,00 €	€ 39.558,62
IA.01	IMPIANTI	427.500,00 €	€ 18.503,03
IA.02	IMPIANTI	570.000,00 €	€ 16.944,62
IA.03	IMPIANTI	285.000,00 €	€ 8.966,69

- progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione per un importo complessivo di **€ 126.148,52** oltre spese pari ad **€ 12.614,85**, oltre IVA e contributi previdenziali.

Il tutto determinato dalle seguenti categorie:

		IMPORTO LAVORI	IMPORTI PARZIALI
E.08	EDILIZIA	1.662.500,00 €	€ 51.110,43
S.03	STRUTTURE	1.805.000,00 €	€ 31.434,97
IA.01	IMPIANTI IDRO-SANITARI	427.500,00 €	€ 18.165,07
IA.02	IMPIANTI	570.000,00 €	€ 16.635,13
IA.03	IMPIANTI	285.000,00 €	€ 8.802,92

7. Progetto di fattibilità tecnica ed economica /PFTE

La progettazione di fattibilità tecnico-economica dovrà essere redatta in coerenza con le indicazioni contenute nel DIP (documento di indirizzo della progettazione) approvato, nonché secondo le prescrizioni indicate nell'art. 41 e negli Allegati I.7, I.8 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, nonché secondo tutte le leggi e le norme di settore e la regola dell'arte. La progettazione dovrà tenere conto di tutte le normative di riferimento per le opere pubbliche, in modo particolare dovrà essere redatta tenendo conto dei criteri CAM di cui al Decreto del Ministero della Transizione Ecologica del 23/06/2022 al fine di ridurre gli impatti ambientali dell'intervento di demolizione e nuova costruzione, considerati in un'ottica di ciclo di vita.

IL PFTE redatto sulla base delle indagini già agli atti ed allegate al DIP e all'avvenuto svolgimento di indagini geotecniche, sismiche, storiche, paesaggistiche ed urbanistiche, di verifiche di fattibilità ambientale e paesaggistica, dovrà, a titolo indicativo e non esaustivo e salvo diversa motivata determinazione della Stazione appaltante:

- a) individuare , tra più soluzioni possibili, quella che esprime il rapporto migliore tra costi e benefici per la collettività in relazione alle specifiche esigenze da soddisfare e alle prestazioni da fornire;
- b) contenere i necessari richiami all'eventuale uso di metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni;
- c) sviluppa, nel rispetto del quadro delle necessità, tutte le indagini e gli studi necessari per la definizione degli aspetti progettuali dell'opera da realizzare;
- d) individua le caratteristiche dimensionali, tipologiche, funzionali e tecnologiche dei lavori da realizzare, compresa la scelta in merito alla possibile suddivisione in lotti funzionali;
- e) contiene tutti gli elementi necessari per il rilascio delle autorizzazioni e approvazioni prescritte;
- f) contiene il piano preliminare di manutenzione dell'opera e delle sue parti.

Il PFTE, in riferimento a quanto previsto all'art. 41 e allegato I.7 del D.Lgs. 36/2023, in relazione alle dimensioni, alla tipologia e alla categoria dell'intervento, dovrà essere composto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dai seguenti documenti, anche con riferimento alla loro articolazione, salva diversa motivata determinazione della Stazione appaltante:

- 1) relazione generale;
 - 2) relazione tecnica, corredata di rilievi, accertamenti, indagini e studi specialistici;
 - 3) relazione di verifica preventiva dell'interesse archeologico ([articolo 28, comma 4, del codice dei beni culturali e del paesaggio di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42](#)), ed eventuali indagini dirette sul terreno, anche digitalmente supportate;
 - 4) relazione di sostenibilità dell'opera e relazione di verifica climatica preliminare;
 - 5) rilievi plano-altimetrici e stato di consistenza delle opere esistenti e di quelle interferenti nell'immediato intorno dell'opera da progettare;
 - 6) studio di inserimento urbanistico;
 - 8) Disciplinare descrittivo e prestazionale;
 - 9) elaborati grafici delle opere, nelle scale adeguate e debitamente quotati, integrati e coerenti con i contenuti dei modelli informativi, quando presenti;
 - 10) elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, computo metrico estimativo dell'opera;
 - 11) quadro economico di progetto;
 - 12) piano economico e finanziario di massima,
 - 13) cronoprogramma delle lavorazioni composto da un diagramma che rappresenta graficamente la pianificazione delle lavorazioni gestibili autonomamente, nei suoi principali aspetti dal punto di vista della sequenza logica, dei tempi e dei costi;
 - 14) piano di sicurezza e di coordinamento del PFTE, finalizzato alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori nei cantieri, ai sensi del [decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81](#), nonché in applicazione dei vigenti accordi sindacali in materia e stima dei costi della sicurezza.
 - 16) piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti. Il piano di manutenzione può essere supportato da modelli informativi;
 - 17) piano Piano preliminare di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
 - 18) schema di contratto e capitolato speciale d'appalto;
 - 19) relazione sismica e sulle strutture;
 - 20) calcolo delle strutture e degli impianti;
 - 21) relazione sulla risoluzione delle interferenze;
 - 22) relazione sulla gestione materie e "CAM" di cui al Decreto del Ministero della Transizione Ecologica del 23/06/2022;
 - 23) elaborati di progettazione antincendio;
 - 25) elaborati e relazioni per requisiti acustici;
 - 26) relazione energetica (ex Legge 10/91 e s.m.i.);
 - 27) relazione verifica climatica secondo i criteri indicati da Regione Lombardia (climate proofing);
 - 28) relazione impiantistica e acustica in relazione agli impianti musicali della sala di registrazione e per gli impianti acustici e video della sala multifunzionale che assicurino adeguati livelli di qualità acustica, sonora, di percezione e diffusione del suono nell'ambiente e di isolamento dello stesso verso l'esterno;
- Il progetto di Fattibilità tecnica ed economica dovrà essere corredato da tutti i pareri di competenza necessari.

8. Progetto esecutivo

Il Progetto esecutivo dovrà essere redatto secondo i contenuti a seguito indicati.

Il progetto esecutivo, redatto ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 36/2023 in coerenza con il progetto fattibilità tecnico economica approvato, determina in ogni dettaglio i lavori da realizzare, il relativo costo, il

cronoprogramma delle lavorazioni, e deve essere sviluppato ad un livello di definizione tale che ogni elemento sia identificato in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo.

Il progetto esecutivo deve essere corredato da un piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti in relazione al ciclo di vita.

Il progetto esecutivo è redatto nel pieno rispetto delle prescrizioni dettate nei titoli abilitativi o in sede di accertamento di conformità urbanistica, o di conferenza dei servizi o di pronuncia di compatibilità ambientale, ove previste.

Il progetto esecutivo costituisce l'ingegnerizzazione di tutte le lavorazioni e, pertanto, definisce compiutamente ed in ogni particolare architettonico, strutturale ed impiantistico, l'intervento da realizzare.

Il progetto esecutivo ed il cronoprogramma delle lavorazioni dovranno essere redatti in stretta collaborazione con il Professionista incaricato del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione.

È richiesta la partecipazione del Soggetto incaricato a tutti gli incontri, presso la sede del RUP o del verificatore, in tutte le fasi del contraddittorio necessarie per effettuare la verifica della conformità del progetto ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs 36/2023.

Il progetto esecutivo, in riferimento a quanto previsto all'art. 41 e allegato I.7 del D.Lgs. 36/2023, in relazione alle dimensioni, alla tipologia e alla categoria dell'intervento, dovrà essere composto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dai seguenti documenti, anche con riferimento alla loro articolazione, salva diversa motivata determinazione della Stazione appaltante:

- a) relazione generale;
- b) relazioni specialistiche;
- c) elaborati grafici, comprensivi anche di quelli relativi alle strutture e agli impianti, nonché, ove previsti, degli elaborati relativi alla mitigazione ambientale, alla compensazione ambientale, al ripristino e al miglioramento ambientale;
- d) calcoli del progetto esecutivo delle strutture e degli impianti;
- e) piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
- f) piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'art. 100 del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81 ;
- g) quadro di incidenza della manodopera;
- h) cronoprogramma delle lavorazioni composto da un diagramma che rappresenta graficamente la pianificazione delle lavorazioni gestibili autonomamente, nei suoi principali aspetti dal punto di vista della sequenza logica, dei tempi e dei costi;
- i) elenco dei prezzi unitari ed eventuali analisi;
- l) computo metrico estimativo e quadro economico;
- m) schema di contratto e capitolato speciale di appalto;
- n) relazione tecnica ed elaborati di applicazione dei criteri minimi ambientali (CAM) di riferimento, di cui al codice, ove applicabili;
- o) fascicolo adattato alle caratteristiche dell'opera, recante i contenuti di cui all'allegato XVI del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81.
- p) relazione verifica climatica secondo i criteri indicati da Regione Lombardia (climate proofing);
- q) relazione impiantistica e acustica in relazione agli impianti musicali della sala di registrazione e per gli impianti acustici e video della sala multifunzionale che assicurino adeguati livelli di qualità acustica, sonora, di percezione e diffusione del suono nell'ambiente e di isolamento dello stesso verso l'esterno;

9. Rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM)

Il Soggetto incaricato dovrà operare, con approfondimento modulato in funzione della tipologia degli interventi nonché dei vari livelli di approfondimento progettuale richiesto, nel rispetto dei "Criteri ambientali minimi per l'affidamento di progettazione e affidamento di lavori per interventi edili, approvato con [DM 23 giugno 2022](#) , in ottemperanza a quanto previsto all'art. 57 del Codice.

Tutti i requisiti ambientali previsti in progetto o offerti in sede di gara dovranno essere verificati in fase esecutiva da parte dell'incaricato della direzione dei lavori o del coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, ciascuno per le proprie competenze.

Gli approfondimenti ambientali richiesti dovranno, tra l'altro, prevedere:

- a. Una esaustiva relazione metodologica illustrante i criteri adottati nello specifico progetto, con esplicito riferimento agli allegati tecnici (elaborati grafici, capitolati, elaborati economici ecc.) ove riscontrare l'effettiva applicazione di detti criteri. Tale relazione dovrà essere suddivisa nelle tre principali articolazioni progettuali, architettonica, impiantistica e strutturale;

- b. valutazione o diagnosi energetica redatta in base alle norme UNI CEI EN 16247, da un soggetto certificato secondo la norma UNI CEI 11339 o UNI CEI 11352;
- c. Attestato di prestazione energetica (APE), conformemente alla normativa tecnica vigente (ante e post operam in caso di edifici esistenti);
- d. Progetto acustico, redatto sulla scorta delle valutazioni prodotte dalle relazioni di impatto acustico e sui requisiti acustici passivi, compresa relativa relazione di collaudo da parte dell'incaricato della Direzione dei lavori;
- e. Relazione di calcolo sul comfort termo-igrometrico sui requisiti di qualità dell'aria interna che dimostri condizioni conformi almeno alla classe B secondo la norma ISO 7730:2005;
- f. Relazione sulla mitigazione del rischio da radon (in caso di rischio accertato da mappatura regionale);
- g. Programma delle verifiche inerenti le prestazioni ambientali dell'edificio (da allegare al piano di manutenzione dell'edificio);
- h. Piano inerente la fase di «fine vita» dell'edificio in cui sia presente l'elenco di tutti i materiali, componenti edilizi e degli elementi prefabbricati che possono essere in seguito riutilizzati o riciclati, con l'indicazione del relativo peso rispetto al peso totale dell'edificio;
- i. Elenco dei materiali costituiti, anche parzialmente, da materie recuperate o riciclate con indicato il loro peso rispetto al peso totale dei materiali utilizzati per l'edificio;
- j. Relazione tecnica che illustri le scelte impiantistiche e tecnologiche, individuando chiaramente nel progetto anche i locali tecnici destinati ad alloggiare esclusivamente apparecchiature e macchine, indicando gli spazi minimi obbligatori, così come richiesto dai costruttori nei manuali di uso e manutenzione, per effettuare gli interventi di sostituzione/manutenzione delle apparecchiature stesse, punti di accesso ai fini manutentivi lungo tutti i percorsi dei circuiti degli impianti tecnologici, qualunque sia il fluido veicolato all'interno degli stessi;
- K. Relazione tecnica nella quale siano evidenziate le azioni previste per la mitigazione dell'impatto ambientale nella gestione del cantiere (gestione dei rifiuti, qualità dell'aria, inquinamento acustico, etc.).

10. Consegna e modalità di presentazione della documentazione e degli elaborati progettuali

1. Gli elaborati progettuali per ogni attività e livello di progettazione previsto, saranno forniti in n. 3 (tre) copie cartacee timbrate e firmate in originale dal Soggetto incaricato, oltre ad una copia firmata digitalmente in formato PDF.P7m (stampabile ma non modificabile) ed una copia in formato digitale non editabile (formato pdf) di tutta la documentazione prodotta.

Tutta la documentazione progettuale dovrà essere inoltre consegnata anche in formato editabile: gli elaborati testuali dovranno essere consegnati in formato .TXT, .DOC, .XLS; gli elaborati grafici dovranno essere consegnati in formato .DWG, .DXF, .SHP o compatibili; elaborati contabili in formato compatibile con il software Primus ACCA ovvero formato aperto .XML.

2. Gli elaborati cartacei dovranno avere preferibilmente formato ISO216-A con dimensione massima AO e piegati in formato A4 e inseriti in appositi raccoglitori dotati di etichettatura esterna ed elenco del contenuto. Tali copie cartacee saranno quelle oggetto di verifica e verranno completate dalla sottoscrizione dei soggetti verificatori e di validazione da parte del Rup.

3. Copie di lavoro del progetto che verranno realizzate nel corso della progettazione saranno interamente a carico del progettista. La richiesta di ulteriori copie da parte della Stazione appaltante comporterà il mero rimborso delle sole spese di riproduzione.

4. Gli elaborati e quant'altro costituente frutto dell'incarico affidato, resteranno di proprietà piena ed assoluta del Committente, il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che dall'OE possa essere sollevata eccezione di sorta, purché tali modifiche non vengano in alcun modo attribuite all'OE medesimo, fatti salvi i diritti morali dell'autore sulle opere/prodotti, protetti in base alla legislazione vigente, ai sensi dell'art. 11 della Legge 22 aprile 1941, n. 633 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e s.m.i.

5. In relazione alle attività di coprogettazione con gli stakeholder che prevederà anche la relazione di elaborati grafici tali da illustrare al più vasto pubblico possibile le soluzioni progettuali delle vaire esigenze emerse verranno concordati di volta in volta con il Responsabile Unico di Progetto.

11. Revisione prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifica una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta

per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

12. Termini di esecuzione

1. Il termine per l'esecuzione di tutte le attività decorre dalla sottoscrizione del verbale di inizio del servizio da parte della Stazione appaltante.
2. Tali tempi sono da intendersi al netto di quelli per il rilascio di pareri/nulla osta da parte delle Amministrazioni competenti e di quelle usuarie.
3. La durata complessiva di ogni attività è determinata dalla Stazione appaltante secondo quanto specificato di seguito:
 - Progetto di fattibilità tecnico ed economica: 90 giorni naturali e consecutivi;
 - Progetto esecutivo completo in ogni sua parte compresa la redazione del Piano di sicurezza e coordinamento: 60 giorni naturali e consecutivi.

13. Struttura dell'operatore Economico e gruppo di lavoro

1. L'OE dovrà disporre di una struttura organizzativa dedicata completa di professionalità e mezzi tecnici ed amministrativi adeguati all'esecuzione delle prestazioni; dovrà essere disponibile ad operare a decorrere dalla data di stipula del Contratto ed essere disponibile per tutta la durata dello stesso.
2. L'OE ha l'obbligo di rendere disponibili tutte le risorse professionali dichiarate nella propria offerta tecnica fin dal momento dell'avvio del servizio e per tutta la durata del contratto, fatti salvi i casi di forza maggiore e previa verifica, da parte della SA, dell'equivalenza dei requisiti dei soggetti proposti in sostituzione a quelli dei soggetti da sostituire.
3. L'OE non potrà eccepire durante l'espletamento delle prestazioni la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, tranne che tali nuovi elementi si configurino come causa di forza maggiore contemplata dal Codice Civile.
4. Con l'offerta formulata l'OE si assume altresì, esentandone la Stazione Appaltante, tutte le responsabilità di analisi economica nonché quelle organizzative, progettuali ecc. connesse con l'espletamento delle prestazioni conferite.
5. Nei casi di somma urgenza non potrà rifiutarsi altresì di dare esecuzione alle prestazioni anche al di fuori degli orari d'ufficio e/o nei giorni festivi, sotto pena della esecuzione di ufficio, con addebito della maggior spesa che la SA avesse a sostenere rispetto alle condizioni di Accordo e con le penalità previste dal presente CS.
6. L'OE dovrà mantenere i propri requisiti professionali, o superiori, per tutta la durata dell'Accordo, pena la risoluzione dell'Accordo stesso.
7. Per l'espletamento dei servizi oggetti dell'appalto, il gruppo di lavoro dovrà garantire la presenza delle figure professionali nominativamente indicate in sede di presentazione dell'offerta:
 - 1) n. 1 professionista Responsabile del coordinamento del progetto e della progettazione architettonica ai sensi dell'art. 24 comma 5 del D.Lgs. 36/23;
 - 2) n. 1 professionista Responsabile dell'architettura;
 - 3) n. 1 professionista Responsabile delle strutture;
 - 4) n. 1 professionista Responsabile degli impianti meccanici, idraulici ed idrici;
 - 5) n. 1 professionista Responsabile degli impianti elettrici ed affini;
 - 6) n. 1 Professionista responsabile/i delle certificazioni energetiche e ambientali;
 - 7) n. 1 Professionista responsabile degli aspetti acustici (impatto acustico, requisiti passivi minimi degli edifici, clima acustico, studio acustico dello spazio della musica e della sala di registrazione);
 - 8) n. 1 Professionista impianti Antincendio;
 - 9) n. 1 Professionista abilitato in materia di sicurezza dei cantieri temporanei ex D.Lgs 81/2008 e s.m.i.

9. E' possibile che tutte le professionalità coincidano nel medesimo professionista, purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche, abilitazioni e certificazioni, così come è possibile indicare per la stessa prestazione più di un soggetto.

10. Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali. E', inoltre, indicata, sempre nell'offerta, la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.

11. Ai sensi dell'art. 15 comma 12 del DPR 207/2010 tutti gli elaborati devono essere sottoscritti dal progettista o dai progettisti responsabili degli stessi nonché dal progettista responsabile dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche.

12. Con il termine "coordinamento progettuale"(vedi punto 1 comma 8 del presente articolo) si intende l'attività prevista all'art. 24 comma 5 del Dlgs. 36/2023 e art. 15 comma 12 del DPR 207/2010, cui compete l'attività di integrazione tra i diversi elaborati specialistici di progetto, assumendone le relative responsabilità mediante la sottoscrizione degli elaborati stessi.

14. Oneri e obblighi a carico dell'aggiudicatario

1. I Professionisti incaricati sono obbligati all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2229 e seguenti del Codice civile, nonché alle disposizioni contenute nel Codice dei contratti pubblici e di ogni altra normativa vigente nella materia correlata all'oggetto dell'incarico.

Essi sono altresì obbligati, per quanto non diversamente stabilito dal presente Disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati e nei documenti di gara, all'osservanza delle obbligazioni imposte dalle norme di deontologia professionale del proprio Ordine di appartenenza.

2. Nell'adempimento dell'obbligazione di erogazione del servizio, dovrà essere usata la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta in base alle prescrizioni di cui al CA e al presente Disciplinare di incarico.

3. La stipulazione del CA da parte dell'OE del servizio equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza ed accettazione di tutte le norme vigenti in materia di appalti di servizi pubblici, delle norme che regolano il presente appalto nonché delle condizioni che attengono all'esecuzione del servizio.

4. La stipulazione del CA da parte dell'OE del servizio equivale altresì a dichiarazione della sussistenza delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione dei servizi richiesti.

5. Resta a carico dei Professionisti incaricati ogni onere strumentale ed organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo essi organicamente esterni e indipendenti dagli uffici e servizi della Stazione Appaltante; essi sono obbligati ad eseguire quanto affidato loro secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dalla Stazione Appaltante, anche in ottemperanza ai principi di «best practice», con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi, rispettando i principi di piena e leale collaborazione.

6. I Professionisti incaricati sono soggetti alla giurisdizione contabile della Corte dei Conti in caso di danno erariale ai sensi dell'articolo 1 della legge n. 20 del 1994.

Essi sono tenuti alla riservatezza ed al segreto d'ufficio, sia in applicazione dei principi generali sia, in particolare, per quanto attiene le notizie che possono influire sull'andamento delle procedure.

7. I Professionisti incaricati sono personalmente responsabili degli atti loro affidati per l'espletamento delle prestazioni, nonché della loro riservatezza e sono obbligati alla loro conservazione e salvaguardia.

8. È preclusa ai Professionisti incaricati ogni possibilità di rendere noti a chiunque, in tutto o in parte, la documentazione o gli elaborati in corso di redazione o redatti, prima che questi siano formalmente adottati o approvati dalla SA.

9. Le prestazioni devono essere svolte in modo da non ostacolare o intralciare la conduzione e l'andamento degli uffici e degli organi della Stazione Appaltante; i Professionisti incaricati devono coordinarsi, accordarsi preventivamente e collaborare con tutti i soggetti a qualunque titolo coinvolti all'espletamento delle prestazioni; essi devono segnalare tempestivamente per iscritto alla Stazione Appaltante qualunque inconveniente o impedimento, anche solo potenziali, che dovessero sorgere nell'esecuzione del CA.

10. I Professionisti incaricati confermano che alla data di stipula del CA non sussistono impedimenti alla sua sottoscrizione e che, in particolare, rispetto a quando dichiarato in sede di procedura di affidamento:

- non ricorre alcuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 95 comma 1 del D.lgs. 36/2023;
- non sono intervenute sospensioni, revoche o inibizioni relative all'iscrizione all'ordine professionale dei tecnici titolari di funzioni infungibili come definite in sede di procedura di affidamento;
- non risultano sussistere gli impedimenti all'assunzione del presente rapporto contrattuale e che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui

rispettivamente all'articolo 6 e all'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. A tale scopo sarà acquisita l'autocertificazione di cui al D.P.R. n. 445 del 2000, dei Professionisti incaricati, che ne assumono ogni responsabilità, sostitutiva della documentazione antimafia, ai sensi dell'art. 89 del citato decreto legislativo.

11. In caso di errori od omissioni redazione della documentazione del progetto di fattibilità tecnico economica e esecutivo accertati in corso di verifica del progetto o di esecuzione delle opere, la SA può richiedere all'OE di progettare nuovamente le opere, senza ulteriori costi ed oneri, a scomputo parziale o totale degli indennizzi garantiti dalla polizza assicurativa.

12. Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese necessarie ed accessorie per l'espletamento dei servizi richiesti nell'appalto quali, a titolo indicativo e non esaustivo:

- oneri di trasferta;
- richiesta ed esecuzione delle pratiche per occupazione di suolo pubblico, comunicazioni che si dovessero rendere necessarie prima nei confronti degli Enti competenti, documentazione per ottenimento permessi;
- spese per la produzione degli elaborati cartacei da consegnare alla Stazione Appaltante; idonea dotazione di attrezzature, mezzi d'opera e personale esperto necessari per l'espletamento del servizio;
- comunicazione tempestiva all'Amministrazione delle eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione dell'appalto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili.

15. Obblighi a carico della stazione appaltante

1. La SA si impegna a fornire al soggetto incaricato tutta la documentazione a propria disposizione inerente l'oggetto dell'intervento.

2. La SA si impegna, inoltre, a:

- Ottenere i necessari permessi per l'accesso alle proprietà private e/o pubbliche interessate dalle opere da progettare e/o i lavori da eseguire;
- Eventualmente, inoltrare le necessarie richieste per l'ottenimento di pareri o nulla osta sul progetto da parte di eventuali Organismi preposti e/o a vario titolo interessati facendosi interamente carico del pagamento di tutti i relativi oneri;
- Garantire, su richiesta dell'OE e sotto la propria responsabilità, il libero accesso alle aree e/o ai fabbricati interessati dalla prestazione, per tutto il corso di espletamento degli incarichi affidati.

3. La redazione, per conto del RUP, delle risposte ai quesiti di natura tecnica, che riguardino la documentazione progettuale, posti dai concorrenti alla gara per l'aggiudicazione dei lavori progettati;

4. l'espressione di pareri non vincolanti nelle materie di cui alle lettere precedenti, nonché in relazione a riserve od osservazioni degli esecutori dei lavori progettati, nei limiti in cui queste riguardino direttamente o indirettamente la progettazione. Le prestazioni di cui alla presente lettera e) possono essere richieste anche dopo la conclusione e la cessazione del presente Contratto.

16. Disposizioni particolari sullo svolgimento della progettazione

1. l'OE deve seguire le direttive che gli verranno impartite dal RUP impegnandosi a confrontare tempestivamente con questi le soluzioni individuate, da adottare e successivamente adottate. Tutte le decisioni adottate in ordine agli indirizzi della progettazione degli interventi sono comunicate tempestivamente all'altra parte in forma scritta.

L'eventuale assenza di direttive non esime l'OE dall'esecuzione delle prestazioni secondo la migliore competenza.

2. Il servizio di progettazione e l'attività dei progettisti comprendono tutti gli obblighi e le prestazioni connesse, anche ove non citate espressamente e, in ogni caso:

a) la collaborazione con il RUP nell'individuazione degli elementi di valutazione da porre a base di gara per l'affidamento dei lavori progettati, ai sensi degli articoli 95, commi 2 e 6, del Codice dei contratti, nel caso di affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità/prezzo o costo/efficacia, considerando anche il ciclo di vita e i costi delle esternalità ambientali di cui all'articolo 96 del Codice dei contratti;

d) la collaborazione con il RUP nella valutazione delle eventuali anomalie nelle offerte in fase di aggiudicazione dei lavori progettati;

c) la collaborazione, seppure in contraddittorio, ai fini di una corretta e celere verifica del progetto esecutivo da parte degli incaricati della verifica e del validatore di cui all'articolo 26 del Codice dei contratti.

L'OE, qualora ricorrano le fattispecie sotto indicate, deve provvedere senza indugi ad adeguare la proposta progettuale:

a) dovute alle carenze tecniche ad esso imputabili direttamente o indirettamente, anche con riferimento ai procedimenti di verifica e all'acquisizione degli atti di assenso, senza che ciò dia diritto a compensi diversi da quelli previsti dal Contratto;

b) resesi necessarie a giudizio del RUP, senza che ciò dia diritto a compensi diversi da quelli previsti dal Contratto, fatto salvo il caso in cui le modifiche che intervengano a progetto già elaborato e comportanti cambiamenti della impostazione progettuale, siano dovute a scelte dell'Amministrazione committente rispetto a quanto contenuto nei precedenti livelli di progettazione già approvati e nelle indicazioni date dal RUP prima delle modifiche. In tal caso spetta al Tecnico affidatario un adeguamento del corrispettivo determinato per l'incarico, in proporzione all'entità delle modifiche.

4. La progettazione deve individuare le opere di mitigazione e di compensazione dell'impatto dell'intervento, con la relativa progettazione e quantificazione specifica, secondo le indicazioni della documentazione propedeutica e delle indicazioni specifiche del RUP.

17. Modalità di pagamento

1. Il pagamento del corrispettivo sarà corrisposto al Operatore Economico, in relazione alle prestazioni eseguite.

2. Sono previsti, non a titolo di anticipazione ai sensi della normativa sui contratti pubblici, pagamenti in acconto per le attività previste nel presente Capitolato, nelle seguenti modalità:

Progetto di Fattibilità Tecnico ed Economica ai sensi dell'art. 41 comma 6 del D.Lgs. 36/23

1. Inizio del servizio di progettazione: anticipazione 50% delle spese;
2. al cinquantesimo giorno previo accertamento del RUP dell'espletamento di una rilevante attività tecnica, con produzione di soluzioni progettuali e bozza:
 - acconto 50 % delle competenze professionali + 50% delle spese;
3. A seguito dell'approvazione del progetto di PFTE.
 - pagamento di 50% delle competenze professionali.

Progetto Esecutivo ai sensi dell'art. 41 comma 8 del D.Lgs. 36/23

1. Inizio del servizio di progettazione: anticipazione 50% delle spese;
2. al cinquantesimo giorno previo accertamento del RUP dell'espletamento di una rilevante attività tecnica:
 - acconto 50 % delle competenze professionali + 50% delle spese;
3. A seguito dell'approvazione del progetto esecutivo.
 - pagamento di 50% delle competenze professionali.

3. Il certificato di pagamento è rilasciato nei termini di cui all'articolo 4, commi 2, 3, 4 e 5 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, e non costituisce presunzione di accettazione dell'opera, ai sensi dell'articolo 1666, secondo comma, del codice civile.
4. Il pagamento di ogni corrispettivo da parte della Stazione Appaltante è sempre effettuato previa verifica della regolarità contributiva attestata dal DURC o altro documento equipollente e al netto di eventuali penali comminate ai sensi di quanto previsto dal presente Capitolato e nei documenti di gara.
5. Le fatture, intestate al Comune di Cinisello Balsamo (CF: 01971350150 - Partita Iva 00727780967), Via XXV aprile, 4 20092 Cinisello Balsamo, dovranno essere emesse e trasmesse in formato elettronico attraverso il Sistema di interscambio (SOi), secondo quanto previsto dal D.M. 3 aprile 2013, n. 55, riportando le informazioni ivi indicate.
6. Ai fini del pagamento, il Comune di Cinisello Balsamo effettuerà le verifiche di cui all'art. 48-bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602 e ss.mm.ii., secondo le modalità previste dal D.M. 18 gennaio 2008, n. 40.
7. Il pagamento del dovuto avrà luogo entro i termini di legge dal ricevimento della fattura trasmessa, a mezzo bonifico bancario, sul numero di conto corrente indicato dall'Aggiudicatario. Le coordinate bancarie dovranno preventivamente essere indicate dallo stesso e dovranno sempre essere riportate nelle fatture.
8. L'inadempimento degli obblighi richiamati nel presente articolo costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

18. Tracciabilità dei flussi finanziari

1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della legge 136/10, L'Aggiudicatario dovrà utilizzare il conto corrente bancario o postale dedicato alla commessa che sarà comunicato prima della stipula del contratto unitamente all'indicazione dei soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sullo stesso.
2. L'Aggiudicatario dovrà comunicare alla Stazione Appaltante, entro 7 (sette) giorni, ogni eventuale variazione relativa al predetto conto ed ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.
3. L'Aggiudicatario dovrà, altresì, inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti un'apposita clausola, a pena di nullità, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla citata Legge.
4. L'Aggiudicatario dovrà dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura territorialmente competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
5. L'Aggiudicatario dovrà, inoltre, trasmettere i predetti contratti alla Stazione Appaltante, ai fini della verifica di cui all'art. 3 comma 9 della legge n. 136/2010.
6. L'inadempimento degli obblighi previsti nel presente articolo costituirà ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.
7. In caso di cessione del credito derivante dal contratto, il cessionario sarà tenuto ai medesimi obblighi previsti per L'Aggiudicatario nel presente articolo e ad anticipare i pagamenti al Professionista incaricato mediante bonifico bancario o postale sul conto concorrente dedicato.

19. Penali

1. L'Aggiudicatario del Servizio è responsabile dell'esatto adempimento delle prestazioni nascenti dal contratto e dell'esecuzione delle attività appaltate.
2. Le prestazioni dovranno essere compiute secondo le tempistiche riportate nel presente Capitolato, al netto dell'eventuale riduzione temporale offerta dall'aggiudicatario.
3. La stazione Appaltante potrà disporre, in ogni momento, verifiche e controlli sull'esatto adempimento delle prestazioni richieste.
4. Rispetto al cronoprogramma per lo svolgimento delle attività previste nell'incarico, per ogni giorno lavorativo di ritardo nella consegna degli elaborati previsti dal presente capitolato e non imputabile alla Stazione Appaltante ovvero a forza maggiore o caso fortuito, è fissata una penale, ai sensi dell'art. 126 del DLgs 36/2023, pari al 1 per mille dell'importo contrattuale netto, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.
5. Il limite massimo delle penali applicabili è pari al 10% dell'ammontare netto contrattuale: ove le penali superino tale ammontare la Stazione Appaltante avrà facoltà di risolvere il contratto.

6. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.
7. La rifusione delle spese sostenute dall'Agenzia per porre rimedio ad inadempimenti contrattuali dell'aggiudicatario, così come l'applicazione di eventuali penali, formeranno oggetto di compensazione, mediante ritenuta sugli importi del corrispettivo da versare all'aggiudicatario successivamente all'applicazione della penale, ovvero rivalendosi sulla cauzione prestata.
8. L'Aggiudicatario è responsabile anche per gli eventuali inadempimenti (totali o parziali) dovuti a soggetti terzi coinvolti dallo stesso nell'esecuzione dell'appalto.
9. L'Aggiudicatario del Servizio prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto della Stazione Appaltante a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

20. Garanzie

1. L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, è tenuto a prestare, ai sensi dell'art. 117 del D.lgvo 36/2023 e con le modalità previste dall'art. 106 del vigente Codice degli Appalti, a garanzia di tutti gli oneri ivi derivanti, una cauzione definitiva in misura pari al 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20% l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. L'importo della garanzia, ai sensi dell'art. 106 co. 8, e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento per gli operatori economici ai quali sia rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, nei confronti delle micro, delle piccole e delle medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 10 per cento, cumulabile con la riduzione di cui al primo e secondo periodo, quando l'operatore economico presenti una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi del comma 3. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto fino ad un importo massimo del 20 per cento, cumulabile con le riduzioni di cui al primo e secondo periodo, quando l'operatore economico possenga uno o più delle certificazioni o marchi individuati, tra quelli previsti dall'allegato II.13, nei documenti di gara iniziali che fissano anche l'importo della riduzione, entro il limite massimo predetto. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva è calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente. Tale cauzione dovrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, presentata in originale corredata da una dichiarazione autenticata da parte di un notaio, ovvero da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti del Comune di Cinisello Balsamo, e dovrà prevedere espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co 2, c.c., nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Agenzia. La mancata costituzione della predetta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione da parte dell'Agenzia, che procederà all'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria. La cauzione garantisce l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, il risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme che l'Agenzia avesse sostenuto o da sostenere in sostituzione del soggetto inadempiente e dei connessi maggiori oneri a qualsiasi titolo sopportati.

2. L'Aggiudicatario dovrà produrre prima della stipula del contratto le seguenti garanzie:

- una polizza assicurativa per la copertura dei rischi di natura professionale ai sensi del D.P.R. 137/2012 e della normativa vigente in materia. Tale polizza deve coprire i rischi derivanti anche da errori o omissioni progettuali, che abbiano determinato a carico della Stazione Appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi. La polizza decorrerà a far data dalla sottoscrizione del contratto e avrà termine alla data di emissione del documento di approvazione dei servizi effettuati. La mancata presentazione della polizza assicurativa determinerà la decadenza dall'aggiudicazione, con riserva di agire per il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore, con facoltà di aggiudicare al secondo in Disciplinare di gara Pag. 27 a 64 graduatoria. Il soggetto aggiudicatario dei servizi nel caso in cui i servizi abbiano durata superiore ad un anno dovrà consegnare ogni anno all'Agenzia copia dei certificati di assicurazione attestanti il pagamento dei premi

relativi al periodo di validità della polizza. In caso di ritardo o di mancato pagamento dei premi, l'Agenzia potrà provvedere direttamente al pagamento, per poi recuperarle avvalendosi della cauzione;

21. Proroghe e sospensioni

2. Salvo casi di comprovata inerzia o negligenza, i tempi contrattuali verranno interrotti durante le fasi di esecuzione di indagini ordinate dalla SA e di acquisizione di pareri ed autorizzazioni. Le scadenze temporali non terranno altresì conto dei ritardi indipendenti dall'OE.
3. È facoltà delle parti concordare sospensioni della prestazione qualora circostanze particolari ne impediscano la regolare esecuzione. In tal caso la SA dispone la sospensione della prestazione compilando apposito verbale sottoscritto dalle parti. Al cessare delle ragioni che hanno imposto la sospensione è redatto analogo verbale di ripresa che dovrà riportare il nuovo termine di esecuzione del CA.
4. In relazione a particolari difficoltà o ritardi che dovessero emergere durante lo svolgimento dell'incarico, il Committente ha facoltà di concedere motivate proroghe, al fine di garantire la qualità e il buon esito dell'incarico stesso.
5. Nel caso di prestazioni aggiuntive o variazioni, verranno aggiornati i termini di esecuzione dell'incarico.
6. I termini indicati non comprendono i tempi necessari per le attività di verifica dei progetti ma comprendono i tempi connessi agli incontri periodici di controllo dell'avanzamento della progettazione per le verifiche "in progress".

22. Modifiche del contratto – estensione o riduzione del contratto

1. Nel corso del rapporto contrattuale la Stazione Appaltante, in relazione a proprie esigenze, si riserva, nei modi e nei casi ammessi e previsti dalla vigente normativa la facoltà di sospendere, ridurre o aumentare le attività di cui al presente appalto, fermo restando che dovrà essere mantenuto inalterato il livello di qualità.
2. Le modifiche e le varianti del contratto, disposte in corso di esecuzione, devono essere autorizzate da Responsabile Unico del Procedimento con le modalità previste dall'ordinamento della Stazione Appaltante, a norma di quanto previsto dall'art. 120 del D.Lgs 36/2023.
3. Ove in corso di esecuzione occorra un aumento o una diminuzione delle prestazioni da svolgere, l'aggiudicatario sarà obbligato ad assoggettarvisi fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto alle stesse condizioni del contratto originario. Al di là di tale limite l'aggiudicatario avrà diritto alla risoluzione del contratto.

23. Responsabile designato dall'appaltatore

1. L'aggiudicatario dovrà indicare, entro sette giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la persona fisica designata come responsabile rappresentante dell'aggiudicatario, altresì il soggetto incaricato all'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche, che si renderà disponibile in qualità di referente nei confronti della Stazione Appaltante per tutto quanto attiene allo svolgimento delle prestazioni oggetto di appalto. In caso di temporanea assenza, per motivi eccezionali, del referente designato, l'aggiudicatario dovrà comunicare preventivamente la persona delegata a sostituirlo.
2. Ciascuna delle parti potrà sostituire il proprio referente, dandone comunicazione scritta all'altra parte, senza potere, per questo, invocare una sospensione dei termini per il servizio.

24. Osservanza di norme previdenziali, assistenziali e tutela del personale impiegato

1. L'Aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi coinvolti nell'espletamento del servizio. Esso è obbligato a osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.
2. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di garantire il personale impiegato per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento delle attività oggetto del presente servizio, dotandolo tutta la strumentazione e i Dispositivi di Protezione individuali per eseguire le lavorazioni e i rilievi richiesti e sollevando la Stazione Appaltante da ogni eventuale richiesta di risarcimento.
3. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente capitolato, tutta la normativa cogente, vigente alla data attuale o che assume validità durante l'espletamento del servizio, in tema di assicurazioni sociali del personale addetto, e di corrispondere i relativi contributi, esonerando la Stazione Appaltante da ogni responsabilità civile in merito.
4. L'Aggiudicatario è obbligato ad applicare al proprio personale, impiegato nell'espletamento del servizio, condizioni normative e retributive adeguate e in linea con il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e la zona di riferimento.
5. In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo al personale dipendente dell'Aggiudicatario o del subappaltatore impiegato nell'esecuzione del contratto, ovvero di ritardo nel pagamento delle relative retribuzioni dovute, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11 del D.Lgs 23/2023.

25. Risoluzione del contratto, facoltà di recesso e clausola risolutiva espressa per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo.

1. Il contratto potrà essere risolto in tutti i casi di inadempimento di non scarsa importanza, ai sensi dell'art. 1455 e.e., previa diffida ad adempiere, mediante PEC, entro un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento di tale comunicazione.
2. Fermo restando quanto previsto dall'art. 108 del Codice, costituirà motivo di risoluzione espressa del contratto, salva e impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Stazione Appaltante, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:
 - a) grave inadempimento successivo a due diffide, comunicate a mezzo PEC, aventi ad oggetto prestazioni anche di diversa natura;
 - b) mancato reintegro della cauzione definitiva, disciplinata nel presente Capitolato, nei termini previsti;
 - c) inadempimenti che abbiano comportato l'applicazione di penali per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
 - d) adozione di comportamenti contrari ai principi del Codice Etico del Comune di Cinisello Balsamo;
 - e) inadempimento agli obblighi di tracciabilità previsti del presente Capitolato;
 - f) violazione degli impegni anticorruzione assunti con la sottoscrizione del Patto di integrità presentato in sede di partecipazione alla procedura ed allegato al Contratto.
3. La risoluzione espressa, prevista nel precedente comma, diventerà operativa a seguito della comunicazione ex art. 1456 e.e. che la Stazione Appaltante darà per iscritto all'Affidatario, tramite PEC all'indirizzo di posta certificata indicato dall'Appaltatore.
4. In caso di risoluzione sarà corrisposto all'Appaltatore il prezzo contrattuale delle attività effettuate, dedotte le eventuali penalità e spese di cui ai precedenti articoli. La risoluzione dà altresì alla Stazione Appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione del servizio, in danno dell'Affidatario, con addebito a esso dei costi sostenuti in più rispetto a quelli previsti per l'intero appalto.
5. Ai sensi dell'art. 110 del Codice la stazione Appaltante potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dell'esecuzione del contratto. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario.
6. La Stazione Appaltante si riserva inoltre la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto secondo le modalità ed i termini di cui all'art. 123 del D. Lgs. 36/2023, con un preavviso di almeno venti giorni, da comunicarsi al Appaltatore a mezzo PEC.
7. In caso di recesso l'Affidatario avrà diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'attività svolta, purché regolarmente effettuata, comprensiva delle spese sostenute e dovute dalla Stazione Appaltante, rinunciando lo stesso espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, e a ogni ulteriore compenso, indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art.1671 del e.e.. Il pagamento di quanto previsto sarà effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa del servizio prestato e delle spese sostenute.

26. Obblighi di riservatezza

1. L'Aggiudicatario, a pena di risoluzione del contratto, ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione del servizio o comunque in relazione a esso, di non divulgarli in alcun modo e forma, e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente servizio.
2. L'obbligo di cui al comma precedente sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale, originario o predisposto in esecuzione, del presente servizio.
3. L' Aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di tutti coloro che sono coinvolti, a vario titolo, nell'esecuzione del servizio, degli obblighi di riservatezza anzidetta.
4. L' Aggiudicatario si impegna, altresì, al rispetto del Regolamento 2016/679/UE ss.mm.ii., nonché dei relativi regolamenti di attuazione, a pena di risoluzione del contratto.
5. I dati, gli elementi e ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e dell'individuazione del soggetto Aggiudicatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

27. Cessione del contratto – Cessione del credito

E' fatto assoluto divieto all'Aggiudicatario di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto a pena di nullità della cessione medesima.

L'inadempimento degli obblighi previsti nel presente punto costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 e.e.

La cessione dei crediti per i corrispettivi delle prestazioni comprese nel contratto oggetto del presente capitolato è consentita nei casi, entro i limiti e con le modalità stabilite nell'art. 106 comma 13 del Codice dei contratti e, in particolare, con riserva di rifiuto da parte dell'a Stazione Appaltante. In caso di cessione del credito derivante dal contratto, il cessionario sarà tenuto ai medesimi obblighi previsti per l'Aggiudicatario nel presente punto e ad anticipare i pagamenti all'Aggiudicatario mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato.

28. Controversie

Eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto, qualora non sia possibile comporre in via transattiva, saranno demandate all'Autorità Giudiziaria ordinaria del foro di Milano. È esclusa la clausola arbitrale.

29. Trattamento dei dati personali

1. Il Comune di Cinisello Balsamo provvede al trattamento dei dati personali in accordo con quanto previsto dal DECRETO LEGISLATIVO 10 agosto 2018, n. 101 contenente le Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali ed esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente contratto.

2. Con la sottoscrizione del presente disciplinare il Soggetto incaricato dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi del richiamato DECRETO LEGISLATIVO 10 agosto 2018, n. 101 e delle disposizioni contenute nel vigente [Regolamento UE 2016/679 General Data Protection Regulation – GDPR](#).

3. Il Soggetto incaricato è nominato incaricato del trattamento dei dati di cui verrà a conoscenza nello svolgimento del presente incarico ai sensi delle disposizioni di cui al citato DECRETO LEGISLATIVO 10 agosto 2018, n. 101 e delle disposizioni contenute nel vigente [Regolamento UE 2016/679 General Data Protection Regulation – GDPR](#) a cui dovrà attenersi, pertanto il soggetto incaricato è tenuto al segreto sui dati, atti o notizie apprese nell'espletamento dell'incarico e deve trattare i dati personali di cui viene a conoscenza garantendone la sicurezza e l'integrità.

4. Il Soggetto incaricato ed il Committente si danno reciprocamente atto che tutti i dati relativi al presente contratto saranno trattati anche in forma elettronica, inoltre, con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi del regolamento sulla privacy [UE 2016/679 General Data Protection Regulation – GDPR](#) approvato con DECRETO LEGISLATIVO 10 agosto 2018, n. 101, si autorizzano reciprocamente il trattamento dei dati personali per la formazione di curriculum, pubblicazioni, brochure, siti web e di tutte le correnti operazioni tecnico-amministrative delle proprie strutture organizzative

5. In caso di inadempimento, il medesimo Soggetto incaricato sarà considerato responsabile nei confronti del titolare, limitatamente alle operazioni effettuate senza la diligenza dovuta in esecuzione alle norme di legge nonché alle istruzioni ricevute, ferme in ogni caso le proprie responsabilità civili e penali in caso di abuso dei dati personali di cui sia venuto a conoscenza in esecuzione del rapporto instaurato con il Comune.

6. Qualora il soggetto incaricato si avvalga dei suoi incaricati o collaboratori, egli si obbliga a renderli edotti delle suddette norme operative generali, fermo restando che in ogni caso essi si intendono operare sotto la sua diretta responsabilità.