

Fac simile di domanda di iscrizione all'Elenco degli Avvocati e dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili per le cause tributarie del Comune di Cinisello Balsamo

(su carta intestata del richiedente)

A mezzo pec: comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it

**Al Dirigente del Settore Risorse e Patrimonio
Comune di Cinisello Balsamo
Via xxv aprile 4
20092 Cinisello Balsamo**

Oggetto: Domanda iscrizione all'Elenco degli Avvocati e dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili per le cause tributarie del Comune di Cinisello Balsamo

Il sottoscritto _____, titolare/legale rappresentante dello Studio

_____ con sede in _____

via _____ nr _____ C.F. _____

P. IVA _____ nato a _____ il _____

residente in _____ via _____ nr _____

CHIEDE

Di essere iscritto all'Elenco degli Avvocati e dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili per le cause tributarie del Comune di Cinisello Balsamo

Il sottoscritto dichiara:

1. di aver preso conoscenza e di accettare tutte le condizioni contenuto nel presente avviso;
2. di impegnarsi, in caso di conferimento dell'incarico, a sottoscrivere il relativo Disciplinare allegato al presente avviso e ad accettarne tutte le condizioni, disciplinare di cui il Professionista dichiara sin d'ora di essere a perfetta e completa conoscenza.

Il sottoscritto allega alla domanda:

- Questionario informativo
- Autocertificazione di cui al DPR 445/2000 corredata da fotocopia del documento di identità
- Scheda informativa privacy sottoscritta e datata
- Curriculum Vitae sottoscritto e datato

Data _____

Timbro e firma del Professionista

QUESTIONARIO INFORMATIVO PER L'ISCRIZIONE

**ALL'ELENCO DEGLI AVVOCATI E DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI
CONTABILI PER LE CAUSE TRIBUTARIE**

DENOMINAZIONE _____

SEDE LEGALE (via - città - c.a.p.) _____

TEL. UFFICIO _____ **TEL. CASA** _____

FAX _____ **CELL.** _____

E-MAIL _____ **PEC** _____

PARTITA I.V.A. _____

C. FISCALE _____

**ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI O DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
ED ESPERTI CONTABILI** (Foro, numero e data di iscrizione):

COORDINATE BANCARIE DI CONTO CORRENTE DEDICATO

EVENTUALI ALTRE INFORMAZIONI

Data _____

Timbro e firma del professionista

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)**

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____, residente a _____ (____) via _____
_____ in qualità di titolare dello Studio _____
_____, con sede in _____
via _____ partita IVA _____,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, e successive modificazioni ed integrazioni,
consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di
dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi, altresì consapevole, che
qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione decadrà dai benefici per
i quali la stessa è rilasciata, sotto la propria responsabilità

DICHIARA:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di non avere cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
4. di essere regolarmente iscritto all'Ordine degli Avvocati / dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di..... da almeno anni e quindi dal.....n. di iscrizione.....
5. di essere/non essere abilitato al patrocinio davanti alla Corte di Cassazione o magistrature superiori;
6. di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi 5 anni;
7. di non trovarsi in una delle cause di esclusione di cui all'art 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;
8. di essere in possesso di adeguata polizza assicurativa per responsabilità professionale ai sensi della normativa vigente in materia (gli estremi della polizza ed il massimale garantito dovranno essere comunicati al momento dell'effettivo conferimento dell'incarico);
9. di non aver commesso errori gravi nell'esercizio della propria attività professionale né di essersi reso colpevole di false dichiarazioni;
10. di aver svolto i seguenti incarichi¹ nell'ultimo anno/quinquennio in materia di entrate tributarie.

Si indicano di seguito:

- oggetto della causa, con breve descrizione della fattispecie trattata
- numero di R.G.

¹ Gli incarichi debbono essere almeno 2 o 5 ai sensi dell'art. 5 ultimo capoverso dell'Avviso Pubblico

- autorità giudicante
- valore della controversia
- esito del contenzioso dei vari gradi di giudizio già conclusi

Data _____

IL PROFESSIONISTA

Allegato: fotocopia di un documento di identità in corso di validità

**CITTA' DI CINISELLO BALSAMO
DISCIPLINARE DI INCARICO**

**OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA E DIFESA LEGALE NELLA CAUSA TRA
COMUNE DI CINISELLO BALSAMO CONTRO.....PENDENTE
AVANTI _____ CIG _____**

Il Dott., nato a.....Dirigente del Settore..... del
COMUNE DI CINISELLO BALSAMO (Codice Fiscale n. 01971350150) e domiciliato per la
carica in Via XXV Aprile, 4, competente ai sensi dell'art. 107 comma 3 lett. c) del T.U.EE.LL. del
18/08/2000, che dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse
dell'Amministrazione Comunale che rappresenta;

E

Il Professionista _____ iscritto
all'Ordine di _____ CF/PIVA
_____ con studio in _____ Via _____ nr _____

Premesso che

Con Deliberazione di Giunta Comunale n.... delil Sindaco è stato autorizzato a stare in
giudizio nella causa di cui sopra.

Con Determina Dirigenziale n.....delsi provveduto ad individuazione del
Professionista.

Tutto ciò premesso tra le parti come sopra indicate si conviene e si stipula quanto segue.

Le premesse fanno parte integrante del presente disciplinare.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

L'incarico ha ad oggetto l'assistenza giuridico legale nella causa _____,
pendente avanti _____.

Art. 2 - Obblighi del Professionista

Il Professionista assume i seguenti obblighi:

- 1) si impegna a condividere la strategia difensiva, a presenziare a riunioni presso l'Ente o fuori sede per conto dell'Ente ove richiesto, a fornire, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri sia

scritti sia orali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte dell'Ente ed impegnarsi ad aggiornare per iscritto costantemente il Comune sullo stato generale del giudizio, ed in particolare sul rischio di soccombenza, anche al fine di eventuali accantonamenti obbligatori o prudenziali in bilancio; dovrà inoltre impegnarsi a trasmettere al Comune in tempo utile, senza alcuna spesa aggiuntiva copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito e/o prodotto in giudizio, nonché copia degli atti difensivi avversari;

- 2) si impegna, alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato, a rendere per iscritto un parere all'Amministrazione, senza alcuna spesa aggiuntiva, in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato, ovvero in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale o stragiudiziale;
- 3) provvedere senza alcun onere alla notificazione della sentenza entro il termine concordato con l'Ente ovvero all'invio dell'atto di diffida per il recupero delle spese di soccombenza a carico della controparte;
- 4) si impegna a ritenersi interamente soddisfatto di ogni sua competenza nella misura pattuita tra le parti, non pretendendo ulteriori somme dall'Ente a qualsiasi titolo in caso di soccombenza della controparte e di condanna alle spese di lite che sia superiore all'importo preventivato.
- 5) si impegna a non accettare nuovi incarichi e/o dimettersi dagli incarichi ricevuti dal Comune nel caso del venir meno dei requisiti di iscrizione nell'Elenco o del sopraggiungere di situazioni di conflitto di interessi ai sensi del Codice Deontologico Forense, in particolare dell'art. 24, ovvero del Codice Deontologico della Professione;

L'inadempimento agli obblighi di cui al presente disciplinare comunque determina la cancellazione dall'elenco.

Art. 3 - Trattamento economico

Le parti convengono che, in relazione alla prestazione ed in funzione dell'attività effettivamente svolta, verrà riconosciuto al Professionista, il corrispettivo così come determinato con Determinazione Dirigenziale n..... deldi affidamento dell'incarico come segue:

- 50% all'atto della costituzione in giudizio mediante deposito degli atti presso la segreteria dell'organo giudicante, oltre alle eventuali spese vive documentate, la restante parte a chiusura della causa.

Qualora, per eventi sopravvenuti e non preventivabili siano necessarie ulteriori attività procedurali che comportano una maggiore spesa, il professionista incaricato dovrà darne immediata comunicazione, dettagliatamente motivata, in forma scritta all'Ente. In mancanza di detta richiesta e di accettazione da parte dell'Ente, nessuna maggiore pretesa potrà essere vantata dal professionista.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

- Ai sensi del D.M. 55/2013 – contenente la disciplina della Fatturazione Elettronica, il Codice Univoco Ufficio del comune di Cinisello Balsamo da indicare in fattura è: **UFJO5M.**

Art. 4 - Riservatezza

Il Professionista si impegna ad osservare il più scrupoloso segreto su tutte le informazioni ed i dati di cui venga a conoscenza nell'ambito dello svolgimento della prestazione.

Art. 5 - Incompatibilità

Il Professionista dichiara di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 18, legge 31/12/2012, n. 247, ovvero:

- con qualsiasi altra attività di lavoro autonomo svolta continuativamente o professionalmente. Sono escluse dal divieto solo le attività a carattere: scientifico, letterario, artistico, culturale e con l'esercizio dell'attività di notaio;
- con la qualità di socio illimitatamente responsabile o di amministratore di società di persone, aventi quale finalità l'esercizio di attività di impresa commerciale, in qualunque forma costituite, nonché con la qualità di amministratore unico o consigliere delegato di società di capitali, anche in forma cooperativa, nonché con la qualità di presidente di consiglio di amministrazione con poteri individuali di gestione". Sono previste delle eccezioni qualora l'oggetto della attività della società sia limitato esclusivamente all'amministrazione di beni, personali o familiari, nonché per gli enti e consorzi pubblici e per le società a capitale interamente pubblico;
- con qualsiasi attività di lavoro subordinato anche se con orario di lavoro limitato;
- non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- non sussistenza dei divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- assenza di situazioni di incompatibilità e di conflitti di interesse con il Comune di Cinisello Balsamo e di cui al codice deontologico forense ovvero al codice deontologico della professione;
- assenza di contenzioso e incarichi legali e prestazioni di consulenza contro il Comune di Cinisello Balsamo, sia in proprio che in nome e per conto, in qualità di difensore, di altre parti;

Art. 6 - Privacy

Il Comune dichiara che i dati verranno trattati al fine di adempiere a tutte le normative di legge, di contratto o di regolamento, comunque inerenti al rapporto di collaborazione.

Con l'accettazione del presente disciplinare il Comune concede al Professionista l'autorizzazione all'utilizzo e trattamento di tutti i dati raccolti, ivi compresi quelli sensibili e giudiziari, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 in modo che stessi risultino correlati all'incarico conferito ed al perseguimento delle finalità dello stesso.

Con la sottoscrizione del presente disciplinare il Professionista dichiara di essere informato ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo e di cui agli artt. da 15 a 22 del suddetto regolamento, fornendo il proprio consenso.

Il Professionista prende atto ed acconsente espressamente al trattamento dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Il soggetto si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (interessati) di cui sono forniti dati

personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte del Comune, per le finalità sopra descritte.

Art. 7 - Assicurazioni

Il Professionista deve essere in possesso di polizza assicurativa professionale obbligatoria.

Il Comune prende atto che il Professionista dichiara di essere intestatario di idonea polizza assicurativa per la copertura di danni derivanti da rischi professionali, N. _____ rilasciata da _____.

Art. 8 - Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare le parti fanno rinvio alle condizioni stabilite nell'avviso pubblico per la formazione dell'elenco, alle norme del codice civile ed a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli Avvocati/dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili.

Ogni controversia inerente o conseguente al presente disciplinare viene devoluta al Foro di Monza.

Lì _____

Il Dirigente

Il Professionista

Allegato 5

Informativa sul Trattamento dei dati personali

ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Il **Comune di Cinisello Balsamo**, Titolare del Trattamento dei dati personali, vuole informarla nel dettaglio sulle modalità del Trattamento dei suoi dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Oggetto, Finalità e Liceità del trattamento

Il trattamento cui saranno soggetti i suoi dati personali, compresi i dati giudiziari, rilevati direttamente presso gli interessati, od ottenuti da terzi autorizzati all'inizio o durante il corso del rapporto contrattuale, ha la finalità di provvedere all'espletamento delle procedure selettive e dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

La liceità del trattamento dei dati si basa sull'esecuzione di un compito di interesse pubblico e fa parte delle funzioni istituzionali dell'Ente (art. 6 paragrafo 1 lettera e) del GDPR).

I trattamenti dei dati personali sono solo quelli indispensabili per l'assolvimento degli obblighi di legge connessi alla seguente fonte normativa, ossia:

- ✓ D.Lgs. 50/16 (Codice dei contratti pubblici);
- ✓ DPR 445/00 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa);
- ✓ L. 136/2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari);
- ✓ ulteriore normativa vigente all'atto della procedura selettiva o all'instaurazione o gestione del rapporto contrattuale.

I dati raccolti saranno adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità sopracitate (art. 5 paragrafo 1 lettera c) del GDPR).

Modalità del trattamento

In base all'art. 4 n. 2) e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modifica, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I dati personali sono sottoposti a trattamento elettronico e/o automatizzato, e in alcuni casi cartaceo.

Tipologia dei dati

I dati personali che verranno normalmente trattati sono:

- a) dati identificativi e personali relativi alla situazione anagrafica, esperienza professionale, formazione ecc.;
- b) dati personali relativi alla situazione economico, finanziaria, come IBAN e numero di conto corrente postale;
- c) dati personali particolari, idonei a rivelare i provvedimenti emergenti dal casellario giudiziale, dall'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato o la qualità di imputato o di indagato - in seguito "dati giudiziari" (art. 10 del GDPR);

I dati personali di cui ai punti a), b), c) raccolti, sono solo quelli indispensabili per l'assolvimento degli obblighi di legge connessi alla fonte normativa precedentemente elencata.

Chi tratterà i dati

I "destinatari" dell'utilizzo dei dati personali sono tutti i dipendenti individuati e autorizzati a detto utilizzo e che risultano assegnati ai servizi competenti, nonché eventuali altre pubbliche amministrazioni per le finalità espresse al punto precedente.

Dove sono i dati

La gestione e la conservazione, nonché la messa in sicurezza dei dati raccolti avverranno attraverso il servizio di protocollazione comunale, il servizio di condivisione dei file ospitati nel Virtual Private Data Center del Comune di Cinisello Balsamo di cui viene effettuata copia di backup e replica. Nel caso di dati in formato cartaceo vengono tenuti in faldoni protetti ed accessibili solo dal personale autorizzato.

Tempi di conservazione

I dati personali trattati verranno conservati per tutto il periodo necessario all'espletamento dei diversi procedimenti e processi connessi alla costituzione, gestione e cessazione del rapporto contrattuale, nonché per il periodo successivo alla cessazione del rapporto, per l'espletamento degli eventuali ulteriori adempimenti connessi, o derivanti da tali tipologie di procedimenti, o per future richieste di informazioni da parte Sua, o di terzi interessati, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di conservazione di documentazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni.

Comunicazione a terzi

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei limiti e delle condizioni del GDPR e potrà comprendere anche la comunicazione e la diffusione dei dati nei confronti dei soggetti terzi di cui:

- ✓ alle altre Pubbliche Amministrazioni per lo svolgimento delle loro funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti;
- ✓ pubblicate nella sezione Trasparenza del sito istituzionale dell'Ente come prescritto dagli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) e in conformità al Provvedimento n. 243/2014 del Garante della Privacy ("Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati").

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria per la gestione della selezione e del contatto successivo, e, nell'ambito degli stessi, per il rispetto degli adempimenti previsti dalle leggi.

L'eventuale, parziale o totale rifiuto a comunicare dati personali o l'opposizione al loro trattamento o la revoca comporterà l'impossibilità, da parte del Comune di Cinisello Balsamo, di perseguire le sopra citate finalità o di adempiere alle attività o ai propri obblighi per dar corso alle operazioni che richiedano tali dati.

Diritti dell'interessato

In base al nuovo Regolamento Europeo (Artt: 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21) gli interessati possono avvalersi di diversi diritti, elencati qui di seguito:

- ✓ di chiedere l'accesso ai propri dati personali forniti;
- ✓ di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- ✓ di opporsi al trattamento;
- ✓ alla portabilità dei dati;
- ✓ di revocare il consenso;
- ✓ di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

Modalità di esercizio dei diritti

E' possibile esercitare i propri diritti in qualsiasi momento inviando una email all'indirizzo privacy-cb@comune.cinisello-balsamo.mi.it.

Per presa visione

I dati personali da me forniti al Comune di Cinisello Balsamo ai fini dell'espletamento delle procedure selettive e dell'eventuale successivo rapporto contrattuale, verranno trattati in conformità al Regolamento dell'Unione Europea 2016/679, esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali degli uffici comunali di gestione del personale, come esplicitato nell'Informativa Privacy.

Data _____

Firma _____

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cinisello Balsamo, nella persona pro-tempore, del Sindaco in carica.

Il Designato del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore (ex-art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 101/2018).

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile via mail all'indirizzo: dpo-cb@comune.cinisello-balsamo.mi.it

Per l'esercizio dei propri diritti o per informazioni riguardanti i propri dati personali scrivere all'indirizzo:

privacy-cb@comune.cinisello-balsamo.mi.it