

SCHEDA con cassa

Parametri selezionati:

Vista	DUP_2021_2023 DUP 2021 2023
Livello	OBIETTIVO DI PEG
Centro di Responsabilità	09_UO_2020 UO STAFF SINDACO E GIUNTA
Stato	In Corso

OBIETTIVO DI PEG
2021_U09_02Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità

UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA

Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso un'adeguata attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social.

Responsabile
CARUSO GIANLUCA

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_10 SEMPLIFICAZIONE, PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP_10_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP_10_0101_0101 Comunicazione ai cittadini**Modalità di Attuazione**

Il servizio Informazione, Comunicazione e Web Staff garantisce l'attività di Informazione attraverso la gestione delle relazioni con i media, la redazione di comunicati stampa e l'organizzazione di conferenze stampa, oltre alla predisposizione di una rassegna stampa quotidiana fruibile mediante accesso telematico.

L'attività di Comunicazione di pubblica utilità, strategica e istituzionale si declina nella gestione e implementazione degli strumenti tradizionali (manifesti, locandine, pubblicazioni monografiche e brochure istituzionali), digitali e social (newsletter, sito, pagina facebook, twitter, WhatsApp, youtube).

L'aggiornamento del sito comprende il coordinamento dei referenti della comunicazione di ogni settore, la formazione degli stessi sulle modalità di inserimento dei dati (corsi Spip), la progettazione e la realizzazione informatica di nuove pagine web.

Altra importante attività riguarda l'ideazione e l'organizzazione di campagne di comunicazione pubblica per la promozione di servizi, iniziative e progetti, individuando gli strumenti da mettere in campo in relazione al target di riferimento.

Tra i compiti anche la validazione dei diversi materiali di comunicazione interni e prodotti dai Settori al fine di assicurare l'identità visiva dell'Ente e l'immagine coordinata, garantendo la corretta applicazione della linea grafica e l'utilizzo del logo nei diversi strumenti.

Il servizio gestisce anche il Centro di Riproduzione Digitale che gestisce online gli ordini di stampa provenienti dai diversi settori dell'Ente e da utenti esterni, stampa e confeziona prodotti di diverso formato e si occupa dell'ideazione e realizzazione grafica di prodotti di comunicazione.

Stato
In Corso**FASI - ATTIVITA'**

OBIETTIVO DI PEG
2021_U09_02Assessorato
SindacoCentro di Responsabilità
**UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA**Responsabile
CARUSO GIANLUCA**Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso un'adeguata attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social.**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Organizzazione e gestione visite guidate a palazzo Confalonieri per cittadini e scuole, con simulazione Consiglio Comunale per queste ultime. (Attualmente sospese per emergenza Covid-19)	01/06/2021	31/12/2021	5,00		CINQUANTA PAOLA	SERV. INFORMAZ. COMUNIC. WEB	
	01/06/2021						
Attività di coordinamento della comunicazione interna per garantire l'immagine coordinata e rafforzare l'identità dell'ente	01/01/2021	31/12/2021	7,00		CINQUANTA PAOLA	SERV. INFORMAZ. COMUNIC. WEB	
	01/01/2021						
Presidio e implementazione dei contenuti del Sito e revisione da un punto di vista grafico, informatico e concettuale di alcune sezioni dedicate	01/01/2021	31/12/2021	10,00		CINQUANTA PAOLA	SERV. INFORMAZ. COMUNIC. WEB	
	01/01/2021						
Gestione e implementazione dei canali istituzionali di comunicazione (WhatsApp, newsletter, pagina facebook, twitter, YouTube, instagram, telegram, monitor condominiali)	01/01/2021	31/12/2021	15,00		CINQUANTA PAOLA	SERV. INFORMAZ. COMUNIC. WEB	
	01/01/2021						
Redazione e trasmissione costante di comunicati stampa, organizzazione di conferenze stampa e cura delle relazioni con i giornalisti	01/01/2021	31/12/2021	20,00		CINQUANTA PAOLA	SERV. INFORMAZ. COMUNIC. WEB	
	01/01/2021						

OBIETTIVO DI PEG
2021_U09_02Assessorato
SindacoCentro di Responsabilità
**UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA**Responsabile
CARUSO GIANLUCA***Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso un'adeguata attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social.***

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Ideazione e realizzazione di campagne di comunicazione</i>	01/01/2021	31/12/2021	7,00		CINQUANTA PAOLA	SERV. INFORMAZ. COMUNIC. WEB	
	01/01/2021						
<i>Ideazione, realizzazione grafica di prodotti di diverso formato</i>	01/01/2021	31/12/2021	9,00		CINQUANTA PAOLA	SERV. INFORMAZ. COMUNIC. WEB	
	01/01/2021						
<i>Gestione informatizzata ordini provenienti dai settori dell'Ente e/o da soggetti esterni e stampa di prodotti di diverso formato</i>	01/01/2021	31/12/2021	6,00		CINQUANTA PAOLA	SERV. INFORMAZ. COMUNIC. WEB	
	01/01/2021						
<i>Gestione tirocini formativi e alternanza scuola-lavoro</i>	01/01/2021	31/12/2021	5,00		CINQUANTA PAOLA	SERV. INFORMAZ. COMUNIC. WEB	
	01/01/2021						
<i>Attività redazionale del periodico "Cinisello Balsamo"</i>	01/01/2021	31/12/2021	10,00		CINQUANTA PAOLA	SERV. INFORMAZ. COMUNIC. WEB	
	01/01/2021						
<i>Organizzazione di corsi di formazione dedicati al personale interno e tirocinanti sul CMS SPIP per gestione sito comunale</i>	01/01/2021	31/12/2021	6,00		CINQUANTA PAOLA	SERV. INFORMAZ. COMUNIC. WEB	
	01/01/2021						

OBIETTIVO DI PEG
2021_U09_02Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità

UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA

Responsabile

CARUSO GIANLUCA

*Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso un'adeguata attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social.***INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Introduzione del canale Telegram dedicato alla diffusione dei Comunicati Stampa rivolto a giornalisti e cittadini (si=1, no=0)	EFFICACIA	1,00				
Ideazione e realizzazione di campagne di comunicazione e sensibilizzazione della cittadinanza - almeno 2 campagne	EFFICACIA	2,00				
Pubblicazione e distribuzione del periodico comunale "Cinisello Balsamo" (si=1, no=0)	EFFICACIA	1,00		1,00	1,00	
Organizzazione e gestione di n. 1 corso dedicato al personale interno e/o ai tirocinanti sui temi della comunicazione pubblica e trasparenza	EFFICIENZA	1,00		1,00	2,00	
Gestione di una sezione dedicata al Comune dei monitor informativi installati presso alcuni condomini (si=1, no=0)	EFFICIENZA	1,00				

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Tipo Fin.	Descrizione	Note	Importo	Cassa
2021		3	01	3010450	CP		EX710030 CENTRO RIPRODUZIONE DOCUMENTALE: PROVENTI PER RILASCIO STAMPE VARIE - IVA (cod. minist.: 3.05.0710, p. f.: 3.01, vincolo: FF9)		10.000,00	0,00
Totale Entrate									10.000,00	

OBIETTIVO DI PEG
2021_U09_02Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità

UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA**Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso un'adeguata attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social.**Responsabile
CARUSO GIANLUCA

SPESE											
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Tipo Fin.	Descrizione	Note	Importo	FPV	Cassa
2021		1	03	1020150	CP		EX911088000 COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE: ACQUISTO DI BENI E/O MATERIE PRIME - RASSEGNA STAMPA (cod. minist.: 1.01.01.02, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01, vincolo: FF9)		500,00	0,00	0,00
2021		1	03	1020210	CP		EX911178010 COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE: PRESTAZIONE DI SERVIZI - RASSEGNA STAMPA (cod. minist.: 1.01.01.03, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01, vincolo: FF9)		5.000,00	0,00	0,00
2021		1	03	1020220	CP		EX911178013 COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE: CAMPAGNE DI COMUNICAZIONE - PRESTAZIONE DI SERVIZI (cod. minist.: 1.01.01.03, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01, vincolo: FF9)		1.000,00	0,00	0,00
2021		1	03	1020220/1	CP		COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE: CAMPAGNE DI COMUNICAZIONE SCUOLE SICURE - PRESTAZIONE DI SERVIZI (FF6-24) (cod. minist.: 1.01.01.03, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01, vincolo: FF6-24)		0,00	0,00	0,00
2021		1	03	1040080	CP		EX913172001 CENTRO RIPRODUZIONE DOCUMENTALE: PRESTAZIONE DI SERVIZI (cod. minist.: 1.01.03.03, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.03, vincolo: FF9)		131.000,00	0,00	0,00
2021		1	03	1040080/1	CP		EX913172001 CENTRO RIPRODUZIONE DOCUMENTALE: PRESTAZIONE DI SERVIZI (cod. minist.: 1.01.03.03, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.03, vincolo: FF43)		9.000,00	0,00	0,00

OBIETTIVO DI PEG
2021_U09_02Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità

UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA

Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso un'adeguata attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social.

Responsabile
CARUSO GIANLUCA**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Tipo Fin.	Descrizione	Note	Importo	FPV	Cassa
2021		1	03	1660090	CP		PRESTAZIONE DI SERVIZI - TIROCINI FORMATIVI E SERVIZIO CIVILE (cod. minist.: 1.10.04.03, p. f.: 1.03, mis. prog.: 15.02, vincolo: FF9)		3.000,00	0,00	0,00
Totale Spese									149.500,00		

OBIETTIVO DI PEG
2021_U09_01Assessorato
SindacoCentro di Responsabilità
UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA**Facilitare la relazione degli Amministratori con i diversi portatori di interesse. Accorciare le distanze tra le istituzioni e i cittadini. Favorire la partecipazione. Garantire la rappresentanza istituzionale.**Responsabile
CARUSO GIANLUCA

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP_10_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP_10_0101_0102 Confronto pubblico**Modalità di Attuazione**

Comprende:

- 1) Gestione delle agende del Sindaco, degli assessori e dei dirigenti presenti nella sede di p.za Confalonieri e attività di segreteria per facilitare l'attività amministrativa degli organi
- 2) Cura delle pubbliche relazioni con gli interlocutori esterni per ottimizzare le risposte alle istanze
- 3) valutazione della corrispondenza degli organi istituzionali in entrata e in uscita ai fini della relativa assegnazione ai settori
- 4) predisposizione del planning delle iniziative e manifestazioni presenti sul territorio
- 5) Analisi delle manifestazioni istituzionali, predisposizione del programma annuale e gestione amministrativa delle stesse
- 6) Realizzazione dei singoli eventi previsti nel programma
- 7) organizzazione delle attività legate al cerimoniale (gonfalone, presenze istituzionali, ecc.)
- 8) relazione con le associazioni del territorio
- 9) gestione delle attività legate all'accoglienza della cittadinanza e tempestiva risposta ai loro bisogni
- 10) coordinamento del servizio di usciere

Stato
In Corso**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Organizzazione e gestione degli eventi ordinari e straordinari (anniversari, Spiga d'oro, incontri pubblici, ecc.)	01/01/2021	31/12/2021	20,00		CARUSO GIANLUCA	SERVIZIO STAFF SINDACO, GIUNTA	
	01/01/2021						

OBIETTIVO DI PEG
2021_U09_01Assessorato
SindacoCentro di Responsabilità
**UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA**Responsabile
CARUSO GIANLUCA**Facilitare la relazione degli Amministratori con i diversi portatori di interesse. Accorciare le distanze tra le istituzioni e i cittadini. Favorire la partecipazione. Garantire la rappresentanza istituzionale.**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Gestione dell'iniziativa "porte aperte in Comune" (attualmente sospeso per emergenza Covid)	01/06/2021	31/12/2021	20,00		CARUSO GIANLUCA	SERVIZIO STAFF SINDACO, GIUNTA	
	01/06/2021						
FASE Gestione dei rapporti con le associazioni, gli enti e i diversi portatori di interesse del territorio	Inizio Previsto	Fine Prevista	10,00		caruso gianluca	SERVIZIO STAFF SINDACO, GIUNTA	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2021	31/12/2021					
	01/01/2021						
FASE Supporto e monitoraggio dell'attività dei settori dell'Ente nelle risposte alle istanze dei portatori d'interesse	Inizio Previsto	Fine Prevista	10,00		caruso gianluca	SERVIZIO STAFF SINDACO, GIUNTA	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2021	31/12/2021					
	01/01/2021						
FASE Gestione del cerimoniale e delle iniziative istituzionali	Inizio Previsto	Fine Prevista	20,00		caruso gianluca	SERVIZIO STAFF SINDACO, GIUNTA	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2021	31/12/2021					
	01/01/2021						
FASE Ricerca di nuovi sponsor e gestione delle sponsorizzazioni	Inizio Previsto	Fine Prevista	20,00		caruso gianluca	SERVIZIO STAFF SINDACO, GIUNTA	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2021	31/12/2021					
	01/01/2021						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Organizzazione e gestione incontri degli amministrazioni con le realtà imprenditoriali, commerciali e associative del territorio (si=1, no=0)	EFFICIENZA	1,00				

OBIETTIVO DI PEG
2021_U09_01Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità

UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA

Facilitare la relazione degli Amministratori con i diversi portatori di interesse. Accorciare le distanze tra le istituzioni e i cittadini. Favorire la partecipazione. Garantire la rappresentanza istituzionale.

Responsabile

CARUSO GIANLUCA

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Tipo Fin.	Descrizione	Note	Importo	Cassa
2021		2	01	2010550	CP		EX665001 SPONSORIZZAZIONI: CONTRIBUTI DA CONTRATTI E ACCORDI DI COLLABORAZIONE - IVA-CONSOLIDATE (CAP. S. 1020180) (cod. minist.: 3.05.0665, p. f.: 2.01, vincolo: FF9)		0,00	0,00
Totale Entrate										

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Tipo Fin.	Descrizione	Note	Importo	FPV	Cassa
2021		1	03	1020140	CP		EX911084000 MANIFESTAZIONI ISTITUZIONALI: ACQUISTO DI BENI E/O MATERIE PRIME (cod. minist.: 1.01.01.02, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01, vincolo: FF9)		7.000,00	0,00	0,00
2021		1	03	1020160	CP		EX911102000 GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLO STAFF AL SINDACO: ACQUISTO DI BENI E/O MATERIE PRIME - CASSA ECONOMALE (cod. minist.: 1.01.01.02, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01, vincolo: FF9)		0,00	0,00	0,00
2021		1	03	1020183	CP		ORGANIZZAZIONI DI EVENTI - PRESTAZIONI DI SERVIZI (CAP. E. 2010550) (cod. minist.: 1.01.01.03, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01, vincolo: FF9)		3.000,00	0,00	0,00
2021		1	03	1020190	CP		EX911173000 MANIFESTAZIONI ISTITUZIONALI : PRESTAZIONE DI SERVIZI (cod. minist.: 1.01.01.03, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01, vincolo: FF9)		4.000,00	0,00	0,00

OBIETTIVO DI PEG
2021_U09_01Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità

UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA

Facilitare la relazione degli Amministratori con i diversi portatori di interesse. Accorciare le distanze tra le istituzioni e i cittadini. Favorire la partecipazione. Garantire la rappresentanza istituzionale.

Responsabile
CARUSO GIANLUCA

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Tipo Fin.	Descrizione	Note	Importo	FPV	Cassa
2021		1	03	1020230	CP		EX911195001 GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLO STAFF: MISSIONI DEL SINDACO E DELLA GIUNTA (cod. minist.: 1.01.01.03, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01, vincolo: FF9)		500,00	0,00	0,00
2021		1	03	1020240	CP		EX911198000 ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA: PRESTAZIONE DI SERVIZI E MISSIONI - CASSA ECONOMALE (cod. minist.: 1.01.01.03, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01, vincolo: FF9)		0,00	0,00	0,00
2021		1	03	1020260	CP		EX911240001 GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLO STAFF: MISSIONI - PRESTAZIONE DI SERVIZI - CASSA ECONOMALE (cod. minist.: 1.01.01.03, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01, vincolo: FF9)		0,00	0,00	0,00
Totale Spese									14.500,00		

OBIETTIVO DI PEG
2021_U09_03Assessorato
SindacoCentro di Responsabilità
**UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA****Garantire il supporto all'unità organizzativa e all'area, il coordinamento e la programmazione**Responsabile
CARUSO GIANLUCA

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP_10_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP_10_0101_1001 Efficienza organizzazione**Modalità di Attuazione**

Comprende tutte le attività di supporto al settore e quelle trasversali che interessano le modalità di realizzazione degli obiettivi

Stato
In Corso**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Gestione del personale dell'unità organizzativa (ferie, permessi, ecc.)	01/01/2021	31/12/2021			CARUSO GIANLUCA	UO STAFF SINDACO E GIUNTA	
	01/01/2021						
Tenuta dei Registri dei trattamenti finalizzati a documentare tutti i trattamenti di dati all'interno dell'Ente (art. 30 del GDPR)	01/01/2021	31/12/2021			CARUSO GIANLUCA	UO STAFF SINDACO E GIUNTA	
	01/01/2021						
Adeguamento della documentazione e delle procedure amministrative per la conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali	01/01/2021	31/12/2021			CARUSO GIANLUCA	UO STAFF SINDACO E GIUNTA	
	01/01/2021						

OBIETTIVO DI PEG
2021_U09_03Assessorato
SindacoCentro di Responsabilità
UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA**Garantire il supporto all'unità organizzativa e all'area, il coordinamento e la programmazione**Responsabile
CARUSO GIANLUCA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Analisi del rischio per i diritti e libertà delle persone fisiche e valutazione d'impatto (considerando 75 e 76, art. 35 del GDPR)	01/01/2021	31/12/2021			CARUSO GIANLUCA	UO STAFF SINDACO E GIUNTA	
	01/01/2021						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Rispetto dei tempi di consegna dei dati e delle informazioni necessarie alla programmazione e al monitoraggio degli obiettivi strategici, gestionali e di performance (%)	EFFICACIA	100,00		100,00		
Aggiornamento continuo e tempestivo del Registro dei trattamenti del Titolare (art. 30 del GDPR)	EFFICACIA	1,00		0,00		
Aggiornamento continuo della documentazione in base alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali	EFFICACIA	1,00		0,00		
Aggiornamento di un elenco dei Responsabili esterni del trattamento dei dati personali (art. 28 del GDPR)	EFFICACIA	1,00		0,00		
Redazione del 100% degli accordi necessari e specifici ex-art. 28 del GDPR con ogni Responsabile individuato	EFFICACIA	100,00		0,00		
100% delle autorizzazioni necessarie del personale esterno all'utilizzo delle risorse comunali e al trattamento dei dati personali, impartendo istruzioni precise sulle modalità di trattamento	EFFICACIA	100,00		0,00		
100% delle segnalazioni di violazioni dei dati personali (Data Breach) con apposita procedura, coinvolgendo il DPO o RPD, ed eventuale notifica al Garante Privacy	EFFICIENZA	100,00		100,00		
Revisione e aggiornamento del portale web istituzionale in base alla normativa sulla protezione dei dati	EFFICACIA	1,00		0,00		



OBIETTIVO DI PEG
2021_U09_03

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità
**UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA**

Garantire il supporto all'unità organizzativa e all'area, il coordinamento e la programmazione

Responsabile
CARUSO GIANLUCA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Realizzazione del 100% dell'adeguamento di tutte le procedure di contatto (via mail, via telefono o personalmente) con i cittadini in base alla normativa sulla protezione dei dati	EFFICACIA	100,00		0,00		

OBIETTIVO DI PEG
2021_U09_00Assessorato
SindacoCentro di Responsabilità
**UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA****Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica**Responsabile
CARUSO GIANLUCA

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_10 SEMPLIFICAZIONE, PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP_10_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP_10_0101_1103 Emergenza epidemiologica**Modalità di Attuazione**

Comprende la comunicazione di emergenza alla cittadinanza su misure e servizi adottati durante il tempo dell'emergenza.

Stato
In Corso**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Comunicazione puntuale e in tempo reale alla cittadinanza sulle misure di contenimento via via adottate e sui servizi introdotti, attraverso tutti i canali istituzionali digitali e cartacei.	01/01/2021	31/12/2021	35,00		PAOLA CINQUANTA	SERV. INFORMAZ. COMUNIC. WEB	
	01/01/2021						
Supporto all'attività di comunicazione interna ai Settori.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2021	31/12/2021	15,00		PAOLA CINQUANTA	SERV. INFORMAZ. COMUNIC. WEB	
	01/01/2021						

OBIETTIVO DI PEG
2021_U09_00Assessorato
SindacoCentro di Responsabilità
**UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA****Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica**Responsabile
CARUSO GIANLUCA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Coordinamento e aggiornamento delle linee grafiche realizzate ad hoc per le comunicazioni di emergenza ai fini di una maggiore visibilità e riconoscimento.	01/01/2021	31/12/2021	20,00		PAOLA CINQUANTA	SERV. INFORMAZ. COMUNIC. WEB	
	01/01/2021						
Organizzazione e gestione dei servizi di staff anche attraverso l'attività di smartworking.	Inizio Previsto	Fine Prevista	15,00		caruso gianluca	UO STAFF SINDACO E GIUNTA	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2021	31/12/2021					
	01/01/2021						
Progettazione e realizzazione delle manifestazioni istituzionali anche attraverso modalità virtuali in relazione alle prescrizioni sanitarie di volta in volta vigenti.	Inizio Previsto	Fine Prevista	15,00		caruso gianluca	UO STAFF SINDACO E GIUNTA	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/02/2021	31/12/2021					
	01/01/2021						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Individuazione e utilizzo di volta in volta di strumenti di comunicazione più efficaci e adeguati ai diversi target di riferimento (si=1, no=0)	EFFICACIA	1,00				
Comunicazione tempestiva e intensiva (si=1, no=0)	EFFICACIA	1,00				
Coordinamento e gestione delle linee grafiche e di appositi loghi per i nuovi servizi introdotti durante il periodo dell'emergenza.(si=1, no=0)	EFFICACIA	1,00		1,00		
Adozione dello smartworking in relazione alla normativa vigente (si=1, no=0)	EFFICACIA	1,00				
Realizzazione di manifestazioni istituzionali e/o eventi anche in modalità virtuale.(si=1, no=0)	EFFICACIA	1,00				



Citta' di Cinisello Balsamo

SCHEDA con cassa

OBIETTIVO DI PEG
2021_U09_00

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità
**UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA**

Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica

Responsabile
CARUSO GIANLUCA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Gestione della comunicazione con i cittadini a supporto del Piano vaccinale (si=1, no=0)	EFFICIENZA	1,00				