



COMUNE DI CINISELLO BALSAMO
Via XXV Aprile n. 4
SETTORE RISORSE ECONOMICO - FINANZIARIE E AZIENDE PARTECIPATE
SERVIZIO ECONOMATO
Tel . 0266023226-Fax 0266023244
e-mail alessia.peraboni@comune.cinisello-balsamo.mi.it
Indirizzo Internet (URL) www.comune.cinisello-balsamo.mi.it

CAPITOLATO SPECIALE PER LA LOCAZIONE QUINQUENNALE DI SISTEMI DI STAMPA
DIGITALE INTERFACCIATI IN RETE PER IL CENTRO DI RIPRODUZIONE DIGITALE
CON RICORSO A PROCEDURA APERTA
(CIG **4676207018**)

Art. 1 Oggetto della fornitura

Il presente Capitolato speciale ha per oggetto la locazione, con relativo servizio di assistenza di:

1. n. 1 (uno) sistema di stampa in bianco e nero (art. 3 punto 1);
2. n. 1 (uno) sistema di stampa a colori (art. 3 punto 2);
3. n. 1 (uno) sistema di stampa grande formato in bianco e nero con annessa piegatrice e
n. 1 (uno) sistema di stampa grande formato a colori (art. 3 punto 3 1a-2a-3a)
4. n. 1 (uno) unità di piegatura e perforatrice (art. 3 punto 4);
5. n. 1 (uno) rilegatrice automatica da tavolo (art. 3 punto 5);
6. n. 1 (uno) spiratrice metallica (art. 3 punto 6);
7. n. 1 (uno) sistema di saldatura e termoretrazione per il confezionamento (art. 3 punto 7);
8. n. 1 (uno) taglierina professionale elettrica automatica (art. 3 punto 8);
9. n. 1 (uno) scanner principale e scanner di emergenza (art. 3 punto 9);
- 10 n. 3 (tre) workstation dedicate al lavoro di grafica;
- 11 n. 3 (tre) personal computer con funzioni di controllo dei tre sistemi di stampa di cui al successivo art. 3 commi 1-2-3.

I sistemi citati di cui all'art. 3 commi 1-2-3 dovranno essere a tecnologia interamente digitale, integrati e gestibili da ognuna delle 3 (tre) workstation dedicate al lavoro di grafica.

Le apparecchiature offerte in sede di gara dovranno essere nuove di fabbrica al 100%, non antecedenti al 2011, non ricondizionate neppure in parte nè utilizzate per prove o dimostrazioni precedenti.

Nella prestazione è compresa la fornitura della carta e di tutto il materiale di consumo necessario alla realizzazione dei lavori, così come descritto al successivo art.5. Tale fornitura si rende necessaria, con le modalità richieste nel presente Capitolato speciale, al fine di evitare, presso l'Amministrazione comunale, lo stoccaggio di elevati quantitativi di carta e altro materiale di consumo. Tale modalità risponde all'esigenza di acquistare il materiale di volta in volta strettamente necessario alla realizzazione dei lavori, nonché evitare che si renda necessario depositarlo in locali dell'Amministrazione comunale ove la conservazione dello stesso, non avviene in maniera ottimale.

L'importo complessivo a base di gara, relativo alle previsioni di cui agli artt. 3 (Caratteristiche tecniche e requisiti della fornitura), 4 (Canone di noleggio annuo e costo copie eccedenti), 5 (Materiali di consumo) e 6 (Caratteristiche del servizio di assistenza tecnica) **è di Euro 500.000,00 (IVA esclusa) = per anni 5 (CINQUE),** che corrisponde ad un **canone di locazione annuo di Euro 100.000,00 (IVA esclusa)=** e oneri per la sicurezza pari ad Euro 1.000,00= (IVA esclusa) non soggetti a ribasso.

La gara oggetto del presente Capitolato speciale è disciplinata dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. successivamente denominato "Codice Unico Appalti".

La gara avrà luogo mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 54 e 55, nel rispetto dell'art. 48 e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del Codice Unico Appalti e s.m.i. con le modalità previste dal presente Capitolato Speciale e dal Disciplinare di gara.

Art. 2 Durata

La presente locazione avrà durata di anni 5 (CINQUE) a decorrere dalla data di stipulazione del contratto o dalla eventuale consegna anticipata.

L'Amministrazione comunale si riserva in ogni caso di anticipare la fine della locazione nel caso si verificassero casi di grave inadempienza da parte della Ditta aggiudicataria.

A seguito della scadenza del relativo contratto, la prosecuzione delle prestazioni di cui al presente capitolato speciale è consentita, alle stesse condizioni di cui all'aggiudicazione, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria ai sensi dell'art. 125 lettera c del D.lgs. 163 /2006 e s.m.i.

Alla scadenza del contratto la Ditta aggiudicataria si obbliga a propria cura e spese a rimuovere le attrezzature oggetto del noleggio.

Art. 3 Caratteristiche tecniche e requisiti della fornitura

1. La stampante in bianco e nero dovrà garantire minimamente per ciascuno dei seguenti punti tutte le funzionalità di seguito elencate, nessuna esclusa:

- a) velocità di stampa min. **135** copie al minuto in fronte calcolata con fogli A4 da 80 gr/mq.;
- b) formati carta stampabili: A4 - A3 e Plus;
- c) fronte e retro con alimentatore automatico sia in formato A3 che in formato A4 con supporti cartacei da 60 a 220 grammi al mq alimentati automaticamente da tutti i vassoi di ingresso;
- d) altri supporti cartacei supportati: cartoncino bianco, cartoncino colorato, etichette, acetati, lucidi;
- e) risoluzione di stampa non inferiore a 600 per 600 dpi;
- f) linguaggio di stampa PS3 e PDF nativo;
- g) almeno quattro vassoi con capacità di 4000 fogli in ingresso in A3 e A4;
- h) almeno due vassoi in uscita;
- i) fascicolatore elettronico basculante;
- j) capacità di pinzatura in linea con uno o due punti metallici di almeno 70 fogli da 80 grammi al mq;
- k) dispositivo "interposer" per copertine, inserti colorati e materiali speciali onde evitare che i documenti interposti debbano passare attraverso il gruppo fusore;
- l) brossura in linea automatica di almeno 100 fogli da 80 grammi mq, no termorilegatura;
- m) stazione di finitura a libretto (sella) con min. 30 fogli in A3 e rifilatura automatica dei fascicoli.

2. Il sistema di stampa a colori dovrà essere costituito da n. 2 (due) macchine da stampa con capacità produttiva complessiva di almeno 125 copie al minuto e dovrà garantire minimamente per ciascuno dei seguenti punti tutte le funzionalità di seguito elencate, nessuna esclusa:

La macchina principale **(A)** dovrà avere una capacità di stampa di min. 75 pp/m con velocità costante da 60 gr. a 300 gr. carta da tutti i vassoi richiesti e proposti.

La seconda macchina **(B)** dovrà avere una capacità di produzione di min. 50 pp/m.

Il sistema di stampa a colori **(A)** dovrà garantire tutte le seguenti funzionalità, nessuna esclusa:

- a) formati carta stampabili: A4, A3 e Plus;
- b) alta risoluzione di stampa 1200 per 1200 dpi;
- c) linguaggio di stampa PS3 e PDF nativo;
- d) almeno quattro vassoi con capacità di 4000 fogli in ingresso in A3 e A4;
- e) almeno due vassoi in uscita con fascicolazione e sfalsamento;
- f) sistema finitura a libretto (sella) con min. 30 fogli in A3 e rifilatura automatica dei fascicoli;
- g) dispositivo "interposer" per copertine, inserti colorati e materiali speciali onde evitare che i documenti interposti debbano passare attraverso il gruppo fusore;
- h) capacità di pinzatura in linea con uno o due punti metallici di almeno 70 fogli da 80 grammi al mq;
- i) fronte e retro con alimentatore automatico sia in formato A3 che in formato A4;

La macchina del sistema a colori **(B)** dovrà avere le seguenti caratteristiche minime:

- a) formati carta stampabili: A4, A3;
- b) alta risoluzione di stampa 1200 per 1200 dpi;
- c) linguaggio di stampa PS3 e PDF nativo;
- d) almeno tre vassoi con capacità di 2000 fogli in ingresso;
- e) almeno due vassoi in uscita con fascicolazione e sfalsamento;
- f) sistema finitura a libretto (sella) con min. 20 fogli in A3 e rifilatura automatica;
- g) fronte e retro con alimentatore automatico sia in formato A3 che in formato A4.

3. Il sistema di stampa Grande Formato dovrà essere composto da n. 3 (tre) macchine:

1a) n. 1 (uno) stampante in bianco e nero che dovrà garantire minimamente per ciascuno dei seguenti punti tutte le funzionalità di seguito elencate, nessuna esclusa:

- a) tecnologia di stampa LED o LASER;
- b) formati carta stampabili: A0, A1, A2 e A3;
- c) velocità di stampa: minimo n. 2 (due) f.t A0 al minuto;
- d) supporti cartacei da 60 a 110 grammi al mq, alimentati automaticamente;
- e) hard disk minimo 80 GB, ram 1 GB;
- f) altri supporti cartacei: carta, lucidi e pellicole;
- g) risoluzione di stampa non inferiore a 600 dpi;
- h) linguaggio di stampa PS3, PDF nativo, HPGL, HPGL 2, HP-RTL, TIFF, WMF, BMP, CALS (1 & 2), T6X, CIT, PCX, RCL, Adobe PostScript 3™, CGM, DWG, DXF, DWF;
- i) minimo due bobine+by pass in ingresso;
- j) taglierina automatica;
- k) scanner integrato a colori;

- l) funzione di scansione in rete e copia diretta;
- m) risoluzione di scansione 600dpi.

2a) n. 2 (due) Plotter a colori identici che dovranno garantire minimamente per ciascuno dei seguenti punti tutte le funzionalità di seguito elencate, nessuna esclusa:

- a) tecnologia di stampa inkjet;
- b) formati carta stampabili: A0, A1, A2 e A3;
- c) risoluzione di stampa min. 2400 per 1200 dpi colore;
- d) larghezza di stampa fino a 107 cm;
- e) supporti di stampa: carta comune, carta patinata, carta fotografica, lucidi, poliestere, banner con grammature comprese tra 60 gr/mq e min. 350 gr/mq, alimentati automaticamente;
- f) velocità di stampa min. 100 mq/ora;
- g) linguaggio di stampa POSTSCRIPT, HPGL, HPGL 2, HP-RTL, PDF, TIFF, JPEG, CALS-G4;
- h) alimentazione con almeno due bobine in linea;
- i) taglierina automatica.

3a) n. 1 (uno) piegatrice in linea con la fotocopiatrice grande formato b/n di cui al punto 3/1a che dovrà garantire minimamente per ciascuno dei seguenti punti tutte le funzionalità di seguito elencate, nessuna esclusa:

- a) in linea longitudinale o trasversale;
- b) possibilità di uso fuori linea con alimentazione manuale anche con stampe a colori;
- c) n.3 programmi di piegatura: DIN A, B, C;
- d) piegatura minima long. e trasv. min. 12 pannelli.

4. n. 1 (uno) unità di piegatura professionale fuori linea che dovrà garantire minimamente per ciascuno dei seguenti punti tutte le funzionalità di seguito elencate, nessuna esclusa:

- a) formato utile: min 90x120 mm - max 350x650 mm;
- b) grammatura carta: 40-240 gr/mq;
- c) velocità: max 30000 fogli A4/h;
- d) n. 2 tasche elettriche;
- e) mettifoglio ad aspirazione;
- f) pompa aspirante e soffiante;
- g) uscita meccanica;
- h) tavola immissione allungata;
- i) contatore;
- j) perforatrice di serie;
- k) base inclusa.

5. n. 1 (uno) termorilegatrice automatica da tavolo che dovrà garantire minimamente per ciascuno dei seguenti punti tutte le funzionalità di seguito elencate, nessuna esclusa:

- a) carrello mobile;
- b) luce utile di lavoro: mm 380;

- c) Spessore rilegatura 700 mm;
- d) Interruttore accensione;
- e) Tempo raggiungimento temperatura: circa 45 secondi;
- f) Led luminosi indicanti il preriscaldamento e la raggiunta temperatura;
- g) Avvisatore acustico di fine lavoro;
- h) Selezionatore digitale tre tempi di lavoro;
- i) Elemento di raffreddamento separato.

6. n. 1 (uno) spiratrice metallica che dovrà garantire minimamente per ciascuno dei seguenti punti tutte le funzionalità di seguito elencate, nessuna esclusa:

- a) pedale elettrico;
- b) pulsante perforazione;
- c) reverse anti inceppamento;
- d) punzoni di perforazione annullabili;
- e) profondità del foro a margine regolabile;
- f) luce utile perforazione cm 42, lati aperti;
- g) massimo perforazione 30 fogli gr. 80;
- h) chiuditrice manuale per spirali 3:1 e 2:1 diametro 32mm;
- i) due regolazioni laterali di fine corsa.

7. n. 1 (uno) sistema di saldatura e termoretrazione per il confezionamento del materiale di stampa che dovrà garantire minimamente per ciascuno dei seguenti punti tutte le funzionalità di seguito elencate, nessuna esclusa:

- a) sistema di saldatura e termoretrazione in una sola operazione;
- b) senza tunnel con campana trasparente;
- c) elettromagnete di ritenuta della campana durante il processo di saldatura e termoretrazione;
- d) dispositivo riapertura automatica della campana;
- e) tempo di saldatura regolato tramite microprocessore;
- f) filo saldante teflonato;
- g) microprocessore a 8 bit per il controllo e la gestione della macchina;
- h) piano di lavoro regolabile in altezza;
- i) metodi di formazione del pacco: solo saldatura, saldatura e termoretrazione.

8. n. 1 (uno) taglierina professionale elettrica automatica che dovrà garantire minimamente per ciascuno dei seguenti punti tutte le funzionalità di seguito elencate, nessuna esclusa :

- a) per taglio di carta, cartoncino, tessuti, poliestere, materiali plastificati o biadesivizzati, aperto lateralmente, discesa automatica del pressino;
- b) luce utile di taglio: 210 cm;
- c) spessore di taglio: max 2 mm;
- d) lama autofilettante in acciaio montata su piano di taglio rinforzato;
- e) inclusa base con telo raccogli carta;
- f) zona taglio illuminata con filo fosforescente di riferimento linea di taglio;

- g) motore passo passo a velocità regolabile;
- h) programmabilità di taglio per evitare che debba percorrere tutta la luce utile del rifilatore e taglio in entrambe le direzioni;
- i) comando a pedale elettrico.

9. n. 1 (uno) scanner principale in grado di operare con supporti in A4 e A3 sia in bianco e nero che a colori che dovrà garantire minimamente per ciascuno dei seguenti punti tutte le funzionalità di seguito elencate, nessuna esclusa :

- a) velocità in bianco e nero minimo 50 pagine A4 al minuto min. 600 dpi;
- b) velocità a colori minimo 50 pagine A4 al minuto 600 dpi;
- c) alimentatore automatico con capacità di caricamento di almeno 100 fogli per volta;
- d) oltre allo scanner principale il sistema dovrà essere dotato di uno scanner di emergenza in grado di operare con supporti in bianco e nero e a colori almeno a 30 pagine A4 al minuto 600 dpi.

10. Ciascuno dei n. 3 (tre) sistemi di stampa di cui ai commi 1-2-3 del presente articolo, dovrà essere controllato da n. 1 (uno) unità dedicata e corredata delle necessarie periferiche, al fine di gestire code di stampa e lavori composti da pagine sia in b/n, che a colori suddividendo le stampe in b/n sulle apparecchiature b/n e le stampe a colori sulle apparecchiature a colori. Le caratteristiche tecniche minime richieste sono le seguenti:

L'unità dedicata dovrà essere controllata da un'unica stazione di lavoro (postazione di lavoro esterna in quanto non si considera stazione di lavoro il display in dotazione alle macchine di cui ai commi 1, 2 e 3) avente le seguenti caratteristiche minime:

- a) hard-disk da 1TB SATA complessivo;
- b) tastiera e mouse ottico NON wireless;
- c) monitor a colori minimo 19 pollici LCD con retroilluminazione a Led;
- d) licenza di Antivirus da mantenersi aggiornata per tutto il periodo del noleggio;
- e) aggiornamento con patch o Service Pack alle ultime versioni disponibili del Sistema Operativo, dell'Antivirus e di tutte le applicazioni installate sulla postazione di lavoro. Nessun addebito ulteriore per interventi di manutenzione e aggiornamento del software e/o dell'hardware dovrà essere richiesto all'Amministrazione comunale per tutto il periodo del noleggio;
- f) installazione a cura della Ditta aggiudicataria completa di ogni software e licenza di Antivirus, Sistema Operativo, Database o altro software necessario al corretto funzionamento del sistema di gestione dei lavori. Dovranno altresì essere fornite tutte le certificazioni (TCO, Energy Star...) e la documentazione relativa alle caratteristiche tecniche minime come da **Allegato C**.

11. n. 1 (uno) software WEB dedicato per il servizio di gestione dei lavori del Centro di riproduzione digitale con le seguenti caratteristiche minime:

Il software sarà collocato in hosting a cura della Ditta aggiudicataria e deve permettere la creazione di più vetrine virtuali raggiungibili attraverso una o più URL. La registrazione del/dei dominio/i sarà a carico della Ditta aggiudicataria.

Ogni vetrina dovrà avere le seguenti caratteristiche minime:

- a) normalizzazione lato utente in formato PDF e anteprima PDF dei lavori da stampare;
- b) compilazione di una form prestabilita per le richieste di stampa;
- c) preventivo on-line dei lavori da eseguire;
- d) permettere la creazione di lavori personalizzati (ad esempio biglietto da visita) con inserimento di dati variabili;
- e) stato del lavoro disponibile on line 24 su 24 - 7 giorni su 7;
- f) possibilità di fare ordinativi di materiali disponibili sull'archivio del Centro di riproduzione digitale;
- g) caricamento dei file da stampare istantaneamente (con nessuna limitazione sul formato del file inviato);
- h) processo di ordine basato sul comune carrello della spesa;
- i) possibilità di rivedere, completare e stampare l'ordine;
- j) tracciabilità degli ordini identificabili con un numero progressivo unico;
- k) notifica all'utente del lavoro ricevuto e avviso di lavoro eseguito;
- l) archiviazione dei documenti cartacei e digitali stampati in apposito database.

In una fase di start up deve essere prevista, con l'ausilio di un tecnico specializzato della Ditta aggiudicataria e con il supporto del personale del Centro di riproduzione digitale, la creazione di n. 2 (due) vetrine virtuali:

- n. 1 vetrina dedicata alla gestione dei lavori commissionati dagli utenti della rete comunale;
- n. 1 vetrina dedicata alla gestione dei lavori commissionati dagli utenti esterni alla rete comunale.

Ogni vetrina virtuale sarà dotata di un proprio Listino.

La vetrina dedicata alla gestione dei lavori commissionati dagli utenti della rete comunale deve prevedere la valutazione del budget di spesa per singolo centro di costo.

La vetrina dedicata alla gestione dei lavori commissionati dagli utenti ESTERNI alla rete comunale deve permettere di effettuare il pagamento on-line con carta di credito e quindi l'accreditamento sul Conto dell'Amministrazione comunale e deve permettere la produzione della necessaria reportistica riportando il dettaglio degli avvenuti pagamenti, estraibili anche per intervalli di tempo.

Il software deve permettere la creazione di vetrine virtuali garantendo il rispetto delle norme sull'accessibilità così come stabilito dalla Legge 9 gennaio 2004, n. 4 e s.m.i., in materia di disposizioni volte a favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici.

12. n. 3 (tre) workstation, n. 3 (tre) monitor da 30" e n. 3 (tre) tavolette grafiche con le seguenti caratteristiche minime:

Workstation:

- a) **Processor:** six-core, 2 GHz, 15 MB di cache;
- b) **Memory:** 16GB (4x4GB) 1600MHz DDR3 ECC RDIMM;
- c) **Video Card:** da 2 GB con 1 adattatore DP-DVI e 1 adattatore DVI-VGA;
- d) **HDD Controller:** Chipset Intel integrato che supporta SATA da 3 Gb/s RAID 0/1/5/10;
- e) **Raid Type:** RAID 1;
- f) **Numero 2 Additional Hard Drives:** 500GB (7200 RPM) SATA Disco rigido;

- g) Hard Drive:** Unità a stato solido SATA 2,5" da 256 GB;
- h) Network Cards:** Scheda di interfaccia di rete a due porte 10 GbE o equivalente;
- i) Keyboard:** Tastiera Italiano (QWERTY) QuietKey USB;
- j) Mouse:** ottico (non wireless) USB (3 pulsanti con rotellina di scorrimento) ;
- k) Gruppo di continuità:** di potenza adeguata e dotato di software necessario ad effettuare in automatico lo shutdown della workstation in presenza di mancanza persistente di corrente di rete;
- l) Sistema Operativo:** Windows 7 Professional (64Bit) Italiano;
- m) Altro software installato:** Suite Microsoft Office 2010 Standard;
- n) Altro software installato:** Adobe Creative Suite 6 Design Standard

Monitor:

- a) Monitor:** widescreen 30" (2.560 x 1.600);
- b) Altoparlanti:** Barra audio multimediale.

Tavoletta grafica:

- a) Dimensioni (L x P x A):** 380 mm x 251 mm x 12 mm;
- b) Area attiva della penna (L x P):** 224 mm x 140 mm;
- c) Area attiva tattile (L x P):** 224 mm x 140 mm;
- d) Peso:** 990 gr;
- e) Multi-touch Support:** sì;
- f) Wireless Accessory Support:** sì;
- g) Risoluzione (per punto):** 0,005 mm (5.080 righe per pollice);
- h) Sensibilità all'inclinazione:** ± 60°;
- i) Distanza massima lettura:** 10 mm;
- j) Numero di ExpressKey:** 8 capacitive keys;
- k) Touch Ring:** 1.

L'installazione deve avvenire a cura della Ditta aggiudicataria e deve essere completa di ogni software e licenze. Le workstation verranno dotate di Antivirus compatibile con il sistema oggi presente nell'Amministrazione comunale e verranno configurate, sotto la supervisione del personale ICT dell'Amministrazione comunale, sia sulla rete dedicata presente nei locali del Centro di riproduzione digitale che sulla rete Comunale.

Le workstation saranno gestite con un servizio di Housing (elettricità, rete dati, sicurezza perimetrale e condizionamento) dal Settore ICT dell'Amministrazione comunale e saranno collocate in un idoneo locale del Centro di riproduzione digitale

Deve anche essere previsto, da parte della Ditta aggiudicataria, il loro periodico aggiornamento con patch o Service Pack alle ultime versioni disponibili del Sistema Operativo e di tutte le applicazioni installate sulla postazione di lavoro. Nessun addebito ulteriore per interventi di manutenzione e aggiornamento del software e/o dell'hardware dovrà essere richiesto all'Amministrazione comunale per tutto il periodo del noleggio.

Dovranno altresì essere fornite tutte le certificazioni (TCO, Energy Star ecc.) e la documentazione relativa alle caratteristiche tecniche come da **Allegato C**.

13. n. 1 (uno) scheda di rete per tutti i dispositivi di stampa e di scansione con le seguenti caratteristiche minime:

Tutti i dispositivi di stampa e di scansione dovranno essere dotati di scheda di rete per il collegamento alla rete dedicata, già oggi presente presso il Centro di riproduzione digitale dell'Amministrazione comunale. Gli eventuali costi per punti rete aggiuntivi sono a carico della Ditta aggiudicataria ed i lavori di installazione di eventuali punti rete aggiuntivi, saranno eseguiti sotto la supervisione del personale dell'ICT dell'Amministrazione comunale.

Tutto quanto richiesto sarà oggetto di verifica e di collaudo sul loro corretto funzionamento. Il mancato superamento del collaudo determinerà la revoca dell'affidamento.

Art. 4 Canone di noleggio annuo e costo copie eccedenti

Nel canone di noleggio annuo dei n. 4 (quattro) sistemi di stampa devono essere comprese **numero :**

- 1. 1.000.000 (un milione)** di copie in A4 o A3 realizzate con il sistema di stampa in bianco e nero di cui all'art.3, comma 1;
- 2. 500.000 (cinquecentomila) copie a colori** in A4 o A3 e **100.000 (centomila) copie in bianco e nero** in A4 o A3 realizzate con il sistema di stampa a colori di cui all'art. 3, comma 2;
- 3. 1.000 m (mille lineari)** con il sistema di stampa in b/n grandi formati di cui all'art. 3, comma 3 punto 1;
- 4.** per i plotter a colori di cui all'art. 3, comma 3 punto 2 la fornitura di cartucce per equivalenti Lt 12 se il plotter usa i 5 colori per un totale di Lt.60; Lt.10 per ogni colore se il plotter usa 6 colori per un totale di Lt 60; Lt 8 per ogni colore se il plotter usa 8 colori per un totale di Lt. 64 di inchiostro.

Il prezzo unitario offerto per le copie eccedenti sia in B/N, sia a colori dovrà essere equivalente per i formati A4 e A3.

Art. 5 Materiali di consumo

Nell'ambito delle prestazioni contrattuali la Ditta aggiudicataria dovrà garantire, anche, la fornitura, senza oneri aggiuntivi, di tutti i materiali di consumo, comprese tutte le tipologie di carta, necessari per la produzione e la finitura dei lavori realizzati dal Centro di riproduzione digitale (dettaglio del materiale e fabbisogno annuale presunto come da **Allegato E**). I quantitativi indicati nell'**Allegato E** sono stati calcolati in via presunta sulla base dei consumi degli esercizi precedenti. Il materiale verrà ordinato di volta in volta secondo le effettive necessità dell'Amministrazione comunale. Le tipologie ed i quantitativi di cui all'**Allegato E** sono puramente indicativi, servono esclusivamente per la valutazione dell'offerta non impegnando l'Amministrazione comunale ad ordinarli nella loro totalità, salvo eventuali scostamenti nel mi-

nimo e nel massimo di entità tale da non incidere sul valore contrattuale. La Ditta aggiudicataria si impegna ad eseguire la fornitura richiesta rispettando scrupolosamente i tempi di consegna e fornendo il materiale nei tipi e nelle quantità di volta in volta concordati. Le richieste del materiale, verranno effettuate dal Centro di riproduzione digitale tramite e-mail o telefax. La Ditta aggiudicataria dovrà effettuare la consegna al piano, presso la sede comunale, entro 5 (cinque) giorni dall'ordinazione stessa. La Ditta aggiudicataria, nel caso in cui il materiale fornito non risulti conforme ai requisiti richiesti, o presenti vizi, dovrà provvedere a proprie spese, al ritiro e alla sostituzione del materiale difettoso entro i tempi previsti per la normale consegna dei prodotti. La mancata consegna entro il suddetto termine darà luogo all'applicazione di una penale di € 50,00 al giorno. Il trasporto e la consegna del materiale di consumo dovranno avvenire, in ogni caso, a cura e a spese della Ditta aggiudicataria, senza alcun onere diretto o riflesso, a carico dell'Amministrazione comunale. I materiali di consumo, ove previsto, dovranno essere forniti corredati dalle rispettive schede di sicurezza, redatte in lingua italiana, previste dalla normativa vigenti in materia.

Art. 6 Caratteristiche del servizio di assistenza tecnica

Il servizio di assistenza tecnica dovrà essere prestato con i seguenti standard minimi di qualità, la mancata formale garanzia dei quali costituisce di per sé motivo di esclusione dell'offerta:

a) la Ditta aggiudicataria deve disporre di un centro di assistenza tecnica con filiale a Milano o Provincia, ovvero dovrà impegnarsi ad allestirlo entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva, con tecnici qualificati per provvedere alla manutenzione tempestiva delle apparecchiature installate.

Il servizio comprende tutti gli oneri per le prestazioni di manodopera, parti di ricambio e materiali di consumo che la Ditta aggiudicataria debba utilizzare per prestare il servizio medesimo, nonché ogni altro onere per mantenere o riportare in perfetto stato di funzionamento i sistemi di stampa e le unità di controllo e gestione;

b) tempo di risposta entro 4 (quattro) ore lavorative dalla chiamata;

c) tempo di ripristino entro 10 (dieci) ore lavorative dalla chiamata; il mancato intervento entro il suddetto termine darà luogo all'applicazione di una penale di € 50,00 al giorno. Nel caso in cui l'intervento, sebbene eseguito nei termini, non sia risolutore, si applicherà la medesima penale salvo che la Ditta aggiudicataria, con un ulteriore intervento, ripristini la piena funzionalità della macchina entro il secondo giorno lavorativo dalla richiesta. In tutti i casi, il canone mensile di noleggio sarà ridotto di 1/30 per ogni giorno di "fermo macchina". Qualora una o più macchine non siano rese pienamente funzionanti entro il termine massimo di 2 (due) giorni lavorativi dalla chiamata la Ditta aggiudicataria s'impegna alla sostituzione delle stesse con altre di pari caratteristiche, di cui garantisce la perfetta funzionalità, fermo restando l'applicazione della stessa penale;

d) la Ditta aggiudicataria deve assicurare per ogni macchina fornita idoneo materiale di scorta in aggiunta a quello in dotazione iniziale e le forniture devono essere effettuate entro il secondo giorno lavorativo successivo a quello della richiesta effettuata a mezzo telefax o via e-mail.

Devono essere fornite all'Amministrazione comunale, sia le "Schede tecniche di sicurezza dei toner utilizzati", sia la documentazione necessaria per la valutazione dei rischi

dell'Amministrazione comunale, sia la dichiarazione attestante l'assenza di sostanze e materiali pericolosi per la salute. Tale documentazione dovrà riportare le informazioni relative alle emissioni di calore, nel rispetto della normativa di sicurezza in vigore e con particolare riferimento alle norme indicate nel D. Lgs. T.U. 81/2008 e s.m.i. e nella direttiva 2002/95/CE (RoHS) recepita con il D. Lgs. 151/2005. e s.m.i. In particolare per i toner il fornitore dovrà garantire i requisiti di conformità secondo quanto previsto dalla direttiva 2002/96/CE, recepita con il D. Lgs. 152/2006 e s.m.i.

I ritardi nella fornitura del materiale di consumo daranno luogo all'applicazione di una penale di € 50,00 al giorno; inoltre, per ogni giorno di "fermo macchina", il canone mensile di noleggio sarà ridotto di 1/30.

Il trasporto e la consegna del materiale di consumo dovranno avvenire in ogni caso a cura e a spese della Ditta aggiudicataria, senza alcun onere diretto o riflesso, a carico dell'Amministrazione comunale. La somministrazione del materiale di consumo s'intende remunerata in modo esaustivo dai corrispettivi offerti, senza che la Ditta aggiudicataria possa pretendere alcun ulteriore compenso dall'Amministrazione comunale, nemmeno per rimborso spese o diritti di chiamata.

e) n. 5 (cinque) giornate di formazione iniziale dello staff del Centro di riproduzione digitale dell'Amministrazione comunale, effettuate in sito, entro n. 3 (tre) mesi dall'inizio della fornitura per la soluzione hardware;

f) n. 2 (due) giornate di aggiornamento all'anno dello staff del Centro di riproduzione digitale dell'Amministrazione comunale effettuate in sito su tutto il sistema presente nel Centro di riproduzione digitale;

g) corso formativo, quantificato in n. 35 (trentacinque) ore, con orari e modalità da concordare con l'Amministrazione comunale, avente lo scopo di formare gli operatori del Centro di riproduzione digitale sia nella creazione e gestione delle "vetrine", che nell'utilizzo del software di gestione del Centro di riproduzione digitale;

h) **la presenza, in sito, di un operatore specializzato in macchine digitali che, per i primi 4 (quattro) mesi dall'inizio della fornitura e per n. 16 (sedici) ore settimanali**, con orari e modalità da concordare con l'Amministrazione comunale, affiancherà il personale dipendente, assicurandone la formazione per il corretto utilizzo delle nuove attrezzature e svolgendo un ruolo di collegamento tra il Centro di riproduzione digitale e la Ditta aggiudicataria;

i) la Ditta aggiudicataria deve indicare un Centro Stampa esterno dove il Centro di riproduzione digitale dell'Amministrazione comunale può rivolgersi in caso di picchi di lavoro o problematiche inerenti il sistema di stampa. Le copie realizzate esternamente andranno a cumularsi con le copie comprese nel canone di noleggio;

j) n. 4 (quattro) giornate all'anno di assistenza tecnica in giorni festivi, per particolari eventi, da concordarsi con l'Amministrazione comunale.

Art.7 Requisiti di partecipazione e ammissibilità alla gara

La gara avrà luogo con il sistema della procedura aperta come indicato nell'art. 1 del presente Capitolato speciale.

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti, singoli o raggruppati, di cui all'art. 34 del Codice Unico Appalti e s.m.i..

In caso di raggruppamento ciascuna delle imprese associate dovrà produrre la documentazione e le dichiarazioni richieste; inoltre l'offerta congiunta dovrà:

- essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e indicare l'impresa qualificata come capogruppo;
- specificare le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese;
- contenere l'impegno che, ove non già dichiarato in istanza, in caso di aggiudicazione, le imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del Codice Unico Appalti e s.m.i..

E' fatto divieto agli operatori economici concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio di concorrenti a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate. I consorzi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, (se non già dichiarato in istanza, di cui al comma 1 del paragrafo "Presentazione dell'offerta") per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

La documentazione dovrà pervenire, a mezzo posta con ricevuta R.R. o consegnata a mano, in plico sigillato entro e non oltre, a pena di esclusione, il termine perentorio di cui al punto IV.3.4 del bando di gara unicamente presso l'**UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI CINISELLO BALSAMO VIA XXV APRILE N. 4 – 20092 CINISELLO BALSAMO (MI)**

Ai fini dell'accertamento del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione comunale, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

Oltre al termine sopraindicato non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva all'offerta precedente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e non saranno accettati reclami se, per qualsiasi motivo, non pervenga in tempo utile.

La busta contenente la **Documentazione amministrativa (Busta A)**, quella contenente **l'Offerta tecnica (Busta B)** e quella contenente **l'Offerta economica (Busta C)**, dovranno essere confezionate in un unico plico, chiuso e sigillato, con qualunque sistema atto a garantirne l'integrità, riportante all'esterno le seguenti indicazioni:

- esatta ragione sociale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo, n. di telefono e di fax del mittente, indirizzo di posta elettronica o PEC (posta elettronica certificata). In caso di ATI o Consorzio dovranno essere indicati i dati di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il Consorzio;
- apposita dicitura: "**NON APRIRE Contiene offerta per procedura aperta "Locazione quinquennale di sistemi di stampa digitale interfacciati in rete per il Centro di riproduzione digitale" – CIG n. 4676207018;**

Presentazione dell'offerta

Per essere ammessi alla gara gli operatori economici concorrenti dovranno presentare, **a pena di esclusione:**

1. Istanza di ammissione alla gara, redatta, in lingua italiana, in bollo, o in carta semplice per i soggetti esenti, indirizzata al Sindaco del Comune di Cinisello Balsamo, sottoscritta dal legale rappresentante e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, contenente le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i , e successivamente verificabili:

a) iscrizione nel registro C.C.I.A.A. con indicazione della denominazione, ragione sociale, sede legale e oggetto dell'attività, partita IVA e codice fiscale, nominativi e generalità degli amministratori e legali rappresentanti;

b) insussistenza delle misure di prevenzione di cui alla legge 31.5.1965, n. 575 e s.m.i.;

c) di non trovarsi in alcuna delle circostanze previste dall'art. 38, comma 1 del Codice Unico Appalti e s.m.i.;

d) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali in favore dei lavoratori dipendenti, e che i numeri di posizione Inps e Inail (indicati ai fini della richiesta di rilascio del DURC da parte della Amministrazione comunale) sono e (indicare), inoltre indicare le sedi zionali di competenza degli Enti Previdenziali e dell'Agenzia delle Entrate;

e) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68 del 12.3.1999 e s.m.i., ovvero qualora non soggetti agli obblighi, la dichiarazione di responsabilità attestante **la condizione di non assoggettabilità alla Legge n. 68/99 e s.m.i.**, inoltre indicare la sede del servizio provinciale competente;

f) l'intenzione di avvalersi delle condizioni previste all'art. 118 del Codice Unico Appalti e s.m.i. ovvero la quota di appalto che l'operatore economico concorrente intende eventualmente subappaltare nel rispetto delle modalità di cui al successivo art. 19;

g) che la fornitura corrisponde alle specifiche caratteristiche richieste dal precedente art. 3;

h) di conoscere e accettare tutte le condizioni che regolano la fornitura previste nel presente Capitolato speciale e nei relativi allegati;

i) che il prezzo offerto è stato determinato tenendo conto degli oneri previsti per l'adozione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro in attuazione del D.lgs 81/08, nonché del costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale e assistenziale, del settore merceologico oggetto della presente fornitura;

j) di disporre di centro operativo in Milano o Provincia per la manutenzione in garanzia, ovvero **di impegnarsi ad allestirlo entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva** e a mantenerlo sino al termine della durata del periodo di garanzia calcolato per gli ultimi apparati consegnati nel corso del contratto;

k) di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con nessun operatore economico partecipante alla presente procedura e di aver formulato l'offerta autonomamente; oppure **di essere** a conoscenza della partecipazione alla medesima gara di soggetti che si trovino, con l'operatore economico concorrente, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile ma di aver formulato autonomamente l'offerta; oppure **di non**

essere a conoscenza della partecipazione alla medesima gara di soggetti che si trovino, con l'operatore economico concorrente, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

l) di accettare la clausola risolutiva espressa di cui al successivo art. 14;

m) che le apparecchiature offerte in sede di gara:

- sono nuove di fabbrica al 100%;
- non sono mai state ricondizionate neppure parzialmente;
- non sono mai state usate in precedenza, né per prove né per dimostrazioni;
- sono state realizzate non antecedentemente al 2010.

n) di produrre in caso di aggiudicazione copia autentica delle bolle di consegna e i documenti della fabbrica produttrice relativi alle apparecchiature in oggetto con indicazione del mese e anno di fabbricazione; in caso di false o mendaci dichiarazioni l'eventuale aggiudicazione della fornitura verrà revocata.

2. Originale comprovante il versamento della garanzia a corredo dell'offerta pari al 2% (due per cento) dell'importo posto a base di gara, **€ 10.000,00** La garanzia dovrà essere prestata con le modalità di cui all'art. 75 del Codice Unico Appalti e s.m.i. nonché come specificato al successivo art. 15. Dovrà essere, altresì presentato, a pena di esclusione, **l'impegno di un fideiussore** di cui all'art. 75 comma 8 del citato Codice, a rilasciare la garanzia definitiva, qualora l'operatore economico offerente risultasse aggiudicatario, come meglio descritto al successivo art. 16. Ai sensi dell'art. 113 comma 2 del Codice Unico Appalti e s.m.i., la cauzione definitiva potrà essere rilasciata esclusivamente da azienda di credito autorizzata, assicurazioni autorizzate a norma di legge o dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993 n. 385 e s.m.i. che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Inoltre le predette fidejussioni dovranno prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

3. Dichiarazione attestante l'aver effettuato, nel triennio precedente la data di scadenza del presente Capitolato speciale (2009-2010-2011), forniture analoghe a quella oggetto della presente gara per un importo complessivo pari a quello della presente gara, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle forniture stesse (in caso di RTI è necessario che il predetto requisito sia posseduto almeno per la quota del 60% dalla capogruppo). Il predetto requisito viene richiesto in considerazione dell'importanza della fornitura richiesta tenuto anche conto dei volumi di stampa e della complessità delle prestazioni di cui l'Amministrazione comunale necessita.

4. Copia della certificazione CE della direttiva CEE sulla compatibilità elettromagnetica: le apparecchiature fornite dovranno rispettare, in particolare, i recenti criteri stabiliti dal programma Europeo Energy Star. Dovrà inoltre essere fornita documentazione attestante che il produttore sia autorizzato ad utilizzare un marchio pubblico di certificazione ambientale (Ecolabel Europeo, Nordic Swan, Blauer Engel...) ovvero un'auto-dichiarazione da verificare in caso di aggiudicazione ovvero altra certificazione (quali risultati di test o specifiche attestazioni) fornita da un organismo indipendente legalmente riconosciuto che dimostri la conformità dei prodotti ai

criteri dei marchi ambientali, secondo la normativa vigente ed, in particolare, le Direttive del Parlamento e del Consiglio Europeo. A tale scopo sarà sufficiente presentare **Certificazione EN ISO 14000** del produttore dei sistemi di stampa: tale norma, infatti, specifica i requisiti e gli obiettivi in sintonia con la politica ambientale e le recenti disposizioni legislative in materia. La sola presentazione del marchio Energy Star e, quindi, la mancata presentazione anche di un marchio di certificazione ambientale o di certificazione EN ISO 14000 relativi ai quattro sistemi di stampa comporterà pertanto l'esclusione dalla gara.

5. Ricevuta originale del versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (CIG) (istruzioni contenute sul sito Internet: www.avcp.it).

6. Dichiarazione di ottemperanza ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. con la compilazione del modulo allegato al presente Capitolato speciale (**Allegato D**) e la sottoscrizione della documentazione (**D.U.V.R.I.**).

In caso di ATI o Consorzio ciascuna delle imprese associate dovrà produrre la documentazione e le dichiarazioni richieste ai punti 1), 3), 6), nonché sottoscrivere l'offerta tecnica ed economica.

7. Relazione tecnica (Allegato C) in cui l'operatore economico concorrente può inserire servizi aggiuntivi o complementari e specificare le modalità di svolgimento del servizio di assistenza tecnica e **Offerta Tecnica** che dovrà contenere quanto richiesto dal presente Capitolato speciale ed essere redatta secondo lo schema **dell'Allegato B**; entrambe, **a pena di esclusione**, dovranno essere contenute in un'unica busta separata e sigillata (**Busta B**) su cui dovrà essere indicato il nome e la ragione sociale dell'operatore economico concorrente e la dicitura: **"Contiene offerta tecnica per procedura aperta- Locazione quinquennale di sistemi di stampa digitale interfacciati in rete per il centro di riproduzione digitale – CIG 4676207018"**, secondo quanto disposto dal disciplinare di gara.

L'operatore economico dovrà inoltre autorizzare l'Amministrazione comunale a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un altro operatore economico concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90. Si precisa che qualora un operatore economico concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri operatori economici concorrenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, egli deve presentare una apposita dichiarazione in busta chiusa riportante la dicitura **"Contiene dichiarazione ex art. 13, comma 5, Codice Unico Appalti e s.m.i."** con la quale manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, atteso che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta tecnica o dei giustificativi di prezzo costituiscono segreti tecnici e commerciali. In tal caso nella predetta dichiarazione l'operatore economico concorrente deve precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del D. Lgs. 10/02/2005, n. 30 e s.m.i. (Codice della Proprietà Industriale).

8. Offerta Economica che dovrà contenere quanto richiesto dal presente Capitolato speciale ed essere redatta secondo lo schema **dell'Allegato A**.

L'**Offerta Economica**, **a pena di esclusione**, dovrà essere presentata in busta separata e sigillata su cui dovranno essere indicati il nome e la ragione sociale dell'operatore economico concorrente e la dicitura: **"Contiene offerta economica per procedura aperta- Locazione**

quinquennale di sistemi di stampa digitale interfacciati in rete per il centro di riproduzione digitale – CIG 4676207018 ”, secondo quanto disposto dal disciplinare di gara.

L'operatore economico concorrente nella formulazione dell'offerta dovrà tenere presente che il costo del personale, valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, nonché il costo delle misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro non sono ribassabili.

Gli operatori economici concorrenti, relativamente al possesso dei requisiti di carattere tecnico professionale, possono avvalersi delle disposizioni di cui all'art. 49 (avvalimento) del Codice Unico Appalti e s.m.i.

L'Amministrazione comunale si impegna a rispettare il carattere riservato di tutte le informazioni fornite dagli operatori economici concorrenti.

La **documentazione amministrativa** composta da : **l'istanza di ammissione**, la **dichiarazione di ottemperanza**, **il D.U.V.R.I.**, le **ricevute della cauzione e del versamento all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici**, la **dichiarazione** e le **certificazioni relative ai requisiti tecnico-professionali (Busta A)** vanno inserite, unitamente alla busta contenente **l'offerta tecnica** e la **relazione tecnica (Busta B)** e alla busta contenente **l'offerta economica (Busta C)** in **un unico plico sigillato** da inviare all'indirizzo e con le modalità prescritte nel presente paragrafo e nel disciplinare di gara.

Le offerte duplici (con alternative) o redatte in modo imperfetto e/o presentate oltre il termine stabilito o comunque condizionate non saranno ritenute valide e non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione comunale escluderà dalla partecipazione alla presente gara gli operatori economici concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice Unico Appalti e s.m.i. , dal D.P.R. 207/2010 e s.m.i. e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta tecnica ed economica o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura delle buste e del plico, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

L'offerta è impegnativa per la Ditta aggiudicataria e lo sarà per l'Amministrazione comunale solo dopo l'adozione dei conseguenti provvedimenti amministrativi.

I costi proposti in sede di gara avranno valore per tutta la durata del contratto.

L'Amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 48 del Codice Unico Appalti e s.m.i (controlli sul possesso dei requisiti), prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate, richiederà ad un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore scelto con sorteggio pubblico, di comprovare, entro 10 (dieci) giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale. Qualora tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nell'offerta, l'Amministrazione comunale procederà all'esclusione dell'operatore economico concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità

per i provvedimenti di cui all'art. 6 comma 11 del citato Codice. L'Autorità dispone altresì la sospensione da uno a 12 (dodici) mesi dalla partecipazione alle procedure di affidamento.

Non si farà luogo alla sospensione delle operazioni di gara, per il tempo previsto dall'art. 48 del Codice Unico Appalti e s.m.i., qualora tutte le imprese sorteggiate abbiano già dimostrato il possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa richiesti attraverso l'inserimento nella **Busta A** della documentazione sopra indicata, oltre alla documentazione amministrativa.

Si specifica che, a seguito dell'entrata in vigore delle legge 183 del 2011 e s.m.i. , **la richiesta di provare la buona esecuzione presso le Pubbliche Amministrazioni può essere ottemperata tramite autocertificazione corredata dalle informazioni necessarie per consentire all'Amministrazione comunale di effettuare i controlli presso gli Enti interessati.**

L'Amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 46 del Codice Unico Appalti e s.m.i. , si riserva la facoltà, nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45 del medesimo Codice di richiedere integrazioni o chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

Art. 8 Offerte

Le offerte economiche, al ribasso rispetto alla base di gara complessiva pari ad Euro 500.000,00= (IVA esclusa) e le relative offerte tecniche dovranno avere validità di almeno **180 giorni** successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione delle stesse e avranno valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile.

La Ditta aggiudicataria assume l'obbligo di fornire apparecchiature nuove di fabbrica e si impegnerà, per tutta la durata del contratto, a mantenere la compatibilità tecnica degli strumenti forniti e ad assicurare il mantenimento delle caratteristiche tecniche di base e delle parti di ricambio.

Mentre con la presentazione dell'offerta economica la Ditta aggiudicataria è immediatamente obbligata nei confronti dell'Amministrazione comunale ad effettuare la prestazione nei modi e nei termini della stessa, nel rispetto del presente Capitolato speciale, per l'Amministrazione comunale il rapporto obbligatorio nascerà solo dopo l'approvazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva e la stipulazione del contratto.

La presentazione delle offerte non vincola comunque l'Amministrazione comunale che si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di procedere o meno all'aggiudicazione della fornitura. La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta ammissibile, ma in questo caso l'Amministrazione comunale si riserva a suo insindacabile giudizio di non aggiudicare e di procedere ad un nuovo esperimento nei modi che riterrà più opportuni.

Non sono ammesse offerte tecniche ed economiche condizionate o espresse in modo indeterminato e comunque in maniera difforme dalle presenti prescrizioni.

Art. 9 Aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del Codice Unico Appalti e s.m.i., il calcolo sarà effettuato secondo la seguente formula, di cui all'allegato P del DPR. N. 207 del 5 ottobre 2010:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati:

- per quanto riguarda gli elementi di natura quantitativa dell'offerta tecnica, con esclusione di quelli di cui agli art. 3, comma 1, lett. e), art. 3, comma 2, lett. b), attraverso la seguente formula:

$$V(a)_i = R_a / R_{max}$$

dove:

R_a = valore offerto dall'operatore economico concorrente a

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente

Per quanto riguarda gli elementi di cui agli art. 3, comma 1, lett. e), art. 3, comma 2, lett. b), se l'elemento è offerto, come precisato nella "soglia per l'attribuzione del punteggio" $V(a)_i = 1$ diversamente $V(a)_i = 0$

- per quanto riguarda gli elementi di natura quantitativa relativi all'offerta economica, attraverso la seguente formula:

$$V(a)_i = R_a / R_{max}$$

dove:

R_a = valore offerto (ribasso) dall'operatore economico concorrente a

R_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

I punteggi da assegnare ai criteri di valutazione, tecnica ed economica, globalmente pari a 100 punti, sono così suddivisi:

a) Valutazione tecnica fino a 35 punti riferita alle caratteristiche tecniche dei sistemi di stampa, assegnata sulla base dell'analisi comparata delle migliori funzionalità e caratteristiche delle apparecchiature offerte rispetto ai requisiti minimi stabiliti dall' art. 3 così precisati:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE SOGLIA PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
<p>Art. 3 comma 1 lettera a): La capacità produttiva complessiva del sistema di stampa in bianco e nero dovrà essere di almeno 135 copie al minuto;</p> <p>La velocità di stampa si intende calcolata con fogli A4 da 80 grammi al mq.</p> <p>oltre le 135 copie</p>	6 PUNTI

<p>Art. 3 comma 1 lettera c): fronte e retro con alimentatore automatico sia in formato A3 che in formato A4, con supporti cartacei da 60 a 220 grammi al mq alimentati automaticamente da tutti i vassoi d'ingresso. oltre i 240 gr/mq</p>	3 PUNTI
<p>Art. 3 comma 1 lettera e) :risoluzione di stampa non inferiore a 600 per 600 dpi; se superiore a 600 per 600 dpi</p>	3 PUNTI
<p>Art. 3 comma 1 lettera j): capacità di pinzatura in linea con uno o due punti metallici di almeno 70 fogli da 80 grammi al mq. oltre gli 80 fogli da 80 gr/mq</p>	2 PUNTI
<p>Art. 3 comma 1 lettera l): brossura in linea automatica di almeno 100 fg. da 80 gr. al mq., no termorilegatura. oltre i 130 fogli</p>	4 PUNTI
<p>Art. 3 comma 1 lettera m): stazione di finitura a libretto (sella) con min. 30 fogli in A3 e rifilatura automatica dei fascicoli; oltre i 30 fogli</p>	3 PUNTI
<p>Art. 3 comma 2: Il sistema di stampa a colori dovrà essere costituito da n. 2 (due) macchine da stampa con capacità produttiva complessiva di almeno 125 copie al minuto: La macchina principale (A) dovrà avere una capacità di stampa di min. 75 pp/m con velocità costante da 60 gr. a 300 gr. carta da tutti i vassoi richiesti e proposti. La seconda macchina (B) dovrà avere una capacità di produzione di min. 50 pp/m. Oltre le 125 copie pp/m (complessive)</p>	6 PUNTI
<p>Art. 3 comma 2 lettera b) (per entrambe le macchine – macchina A e macchina B) alta risoluzione di stampa 1200 per 1200 dpi; se superiore a 1200 per 1200 dpi</p>	3 PUNTI
<p>Art. 3 comma 2 lettera f) (per la macchina A): Sistema finitura a libretto (sella) con minimo 30 fg in A3 e rifilatura automatica dei fasci-</p>	3 PUNTI

coli. oltre i 30 fogli	
Art. 3 comma 2 lettera h) – per macchina A: capacità di pinzatura in linea con uno o due punti metallici di almeno 70 fogli da 80 grammi al mq. oltre gli 80 fogli da 80 gr/ mq	2 PUNTI

b) Offerta economica fino a 65 punti così ripartiti:

- 1.** Canone di noleggio annuo offerto al ribasso rispetto alla base di gara complessiva di € 500.000,00 (IVA esclusa), il cui contenuto è precisato agli artt. 3-4-5 e 6 del presente Capitolato speciale: **55 punti;**
- 2.** Costo unitario copie eccedenti B/N, non superiore a € 0,0045 cad., A3=A4: **4 punti;**
- 3.** Costo unitario copie eccedenti a colori, non superiore a € 0,055 cad., A3=A4: **4 punti;**
- 4.** Costo unitario copie eccedenti in b/n sulle macchine a colori, non superiore a € 0,01 cad., A3=A4: **2 punti.**

Nessun rimborso o compenso spetterà agli operatori economici concorrenti per le eventuali spese sostenute in dipendenza della presente gara.

L'Amministrazione comunale procederà alla valutazione della congruità delle offerte ai sensi dell'art. 86 comma 2 del Codice Unico Appalti e s.m.i. e nei modi di cui agli artt. 87, 88 e 89 del medesimo codice.

L'Amministrazione comunale chiederà per iscritto, ai sensi dell'art. 88 del Codice Unico Appalti e s.m.i , precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta e procederà alla loro verifica qualora l'offerta economica presentasse carattere anormalmente basso rispetto alle prestazioni richieste ed ai prezzi di mercato.

Tale relazione, dettagliata ed analitica, dovrà evidenziare la congruità dei prezzi offerti per la fornitura oggetto del presente Capitolato speciale.

Art. 10 Obblighi dell'aggiudicatario, modalità, tempi e luoghi di consegna

L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale e di capacità tecnico-professionale dichiarati in sede di presentazione dell'offerta.

All'esito positivo dei controlli e degli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto, l'Amministrazione comunale, trascorso il termine dilatorio di cui all'art. 11 comma 10 del Codice Unico Appalti e s.m.i, provvederà ad invitare la Ditta aggiudicataria alla sottoscrizione del relativo contratto che avverrà mediante atto pubblico.

Qualora, per motivi diversi, non dovesse concludersi il rapporto contrattuale con il primo migliore operatore economico offerente, sarà facoltà dell' Amministrazione comunale affidare la fornitura all'operatore economico concorrente che segue in graduatoria, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno subito.

Oneri per la sicurezza

Sono a totale carico degli operatori economici partecipanti gli oneri per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti l'attività svolta.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione dei servizi oggetto della presente fornitura e non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., in fase di valutazione preventiva sono stati valutati **pari ad € 1.000,00=** (Iva esclusa).

Sicurezza sul lavoro

La Ditta aggiudicataria si impegna ad osservare tutte le disposizioni dettate dal D.Lgs 81/2008 s.m.i in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione per la tutela materiale dei lavoratori.

Tale impegno è assunto dall'operatore economico concorrente già in sede di presentazione dell'offerta mediante presentazione della "**Dichiarazione di ottemperanza**" – **Allegato D** e del documento identificato come **D.U.V.R.I.**

Prima dell'avvio dell'esecuzione della fornitura, ai fini dell'attuazione del comma 2, lettere a) e b) e del comma 3 dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i , la Ditta aggiudicataria si impegna inoltre:

1. a sottoscrivere, congiuntamente al datore di lavoro del Centro di riproduzione digitale, il D.U.V.R.I., di cui, all'art. 26, comma 3 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.: il D.U.V.R.I. riporta alcune prescrizioni generali in materia di sicurezza ed individua i principali rischi da interferenze potenzialmente presenti presso il Centro di riproduzione digitale e le relative misure da adottare per eliminarli o ridurli;

2. ad effettuare sopralluogo presso il Centro di riproduzione digitale congiuntamente al Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione e al Responsabile del servizio stesso nonché a partecipare alla riunione di cooperazione e coordinamento e a sottoscrivere il relativo verbale, vincolanti per l'inizio della fornitura.

In fase di esecuzione del contratto, eventuali ulteriori rischi da interferenza, conseguenti ad eventi non noti al momento dell'indizione della gara (variazione delle attività nella sede comunale, altri appalti in corso durante l'esecuzione della fornitura, ...), saranno oggetto di specifica valutazione da parte del Datore di lavoro del Centro di riproduzione digitale in contraddittorio con il datore di lavoro della Ditta aggiudicataria.

La Ditta aggiudicataria è comunque tenuta ad osservare ed applicare, per tutta la durata del Contratto, tutte le misure individuate dal datore di lavoro del Centro di riproduzione digitale finalizzate a eliminare o ridurre i rischi da interferenza e a garantire la sicurezza del personale e degli utenti.

I rischi specifici presenti presso il Centro di riproduzione digitale sono valutati nell'apposito documento di valutazione del rischio, D.U.V.R.I. , predisposto dal Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione illustrato durante le attività di coordinamento prima dell'esecuzione del Contratto.

Art. 11 Responsabilità della Ditta aggiudicataria in materia di prevenzione antinfortunistica dei danni

La Ditta aggiudicataria si impegna formalmente a porre in atto tutti gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate, nell'esecuzione del Contratto, le disposizioni in tema di prevenzione antinfortunistica. La Ditta aggiudicataria assumerà pertanto ogni responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente arrecati all'Amministrazione comunale o a terzi durante l'esecuzione del contratto.

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità per danni o infortuni che dovessero derivare alla Ditta aggiudicataria o ai suoi dipendenti nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Capitolato speciale o per qualsiasi altra causa.

Art. 12 Controlli

A consegna avvenuta l'Amministrazione comunale provvederà al controllo e al collaudo delle apparecchiature fornite per accertare che esse siano conformi a tutte le caratteristiche richieste ed ai requisiti dichiarati.

Le apparecchiature eventualmente rifiutate al controllo, perché non rispondenti alle condizioni fissate, dovranno essere ritirate e sostituite con altre idonee, entro il termine massimo di 3 (tre) giorni lavorativi dalla data di ricezione della segnalazione.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire il perfetto funzionamento di quanto offerto e sostituire interamente, a proprie cure e spese, tutte le parti che risultassero eventualmente difettose o non conformi.

Art. 13 Penalità

La Ditta aggiudicataria, nell'esecuzione del Contratto, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le relative disposizioni di legge e regolamento. Ove si verificano inadempienze della Ditta aggiudicataria nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali saranno applicate dall'Amministrazione comunale le penali nei casi e secondo le modalità indicate agli artt. 5 e 6 del presente Capitolato speciale.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale la Ditta aggiudicataria avrà facoltà di opporre eventuali controdeduzioni entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla notifica della contestazione salvo diversi termini in caso di urgenza.

L'ammontare delle penali applicate in base al presente Capitolato speciale sarà portato in detrazione dei corrispettivi non ancora pagati o, in mancanza, della cauzione definitiva. In ogni caso l'applicazione delle penali non è condizionata all'emissione di una nota di debito o alcun altro atto da parte della Ditta aggiudicataria.

La Ditta aggiudicataria non potrà chiedere la non applicazione delle penali, né evitare le altre conseguenze previste dal presente Capitolato speciale per le inadempienze contrattuali, adducendo che le stesse sono dovute a causa di forza maggiore o ad altra causa indipendente dalla propria volontà se non ha provveduto a denunciare dette circostanze all'Amministrazione comunale entro 5 (cinque) giorni lavorativi da quello in cui ne ha avuta conseguenza.

L'applicazione delle penali non limita l'obbligo della Ditta aggiudicataria di provvedere all'integrale risarcimento del danno indipendentemente dal suo ammontare ed anche in misura superiore all'importo delle penali stesse.

Art. 14 Risoluzione del contratto

In caso di inadempienze gravi ovvero reiterate, irregolarità o gravi ritardi nell'esecuzione degli obblighi contrattuali, così come nel caso di collaudo con esito sfavorevole, ed alla provata grave non conformità ai parametri qualitativi a quanto previsto dal contratto, l'Amministrazione comunale ha la facoltà di risolvere il contratto con proprio provvedimento comunicato alla Ditta aggiudicataria, senza necessità di atti giudiziari, con possibilità di affidare ad un Centro stampa esterno l'attività da svolgere in danno alla Ditta aggiudicataria.

In ottemperanza a quanto disposto dalla Legge 7 agosto 2012 n. 135 e s.m.i. , articolo 1 comma 3, e s.m.i, lo stipulando contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle Centrali di committenza regionali che prevedano, per la fornitura oggetto della presente procedura di affidamento, condizioni di maggior vantaggio economico, con possibilità per il contraente di adeguamento ai predetti corrispettivi. La condizione risolutiva avrà ad oggetto anche la fornitura della carta e di materiali di consumo di cui all'art. 5 del presente Capitolato speciale.

Art. 15 Garanzia a corredo dell'offerta

Per essere ammessa alla gara l'offerta deve essere corredata da una garanzia pari al 2% (due per cento) del prezzo a base di gara (IVA esclusa) e quindi pari ad euro **10.000,00** nelle modalità e nei termini indicati dall'art. 75 del Codice Unico Appalti e s.m.i..

La garanzia deve essere versata in contanti, ovvero prestata mediante fidejussione bancaria o assicurativa, ai sensi dell'art. 75 del Codice Unico Appalti e s.m.i. e del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/93 e s.m.i., che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Polizze e fidejussioni dovranno avere validità non inferiore a 180 giorni a decorrere dalla data di presentazione dell'offerta e contenere tutte le condizioni di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 75 del Codice Unico Appalti e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 75 del Codice Unico Appalti e s.m.i la cauzione provvisoria è ridotta del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione di qualità UNI CEI ISO 9000. A tal fine l'istanza dovrà essere corredata dal relativo certificato o copia ovvero contenere un'apposita dichiarazione, successivamente verificabile, attestante "di essere in possesso della documentazione rilasciata da organismi accreditati e prevista dall'art. 75 comma 7 del Codice Unico Appalti e s.m.i. in materia di sistemi di qualità e di poter pertanto usufruire della riduzione del 50% della cauzione".

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione comunale.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 (**centottanta**) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui al successivo art. 16 del presente Capitolato speciale, qualora l'operatore economico concorrente risultasse aggiudicatario.

Lo svincolo della garanzia a corredo dell'offerta, nei confronti degli operatori economici concorrenti non aggiudicatari avverrà nei termini previsti all'art. 75, comma 9 del Codice Unico Appalti e s.m.i..

Art. 16 Garanzia di esecuzione

L'esecutore del contratto, ai sensi dell'art. 113 del Codice Unico Appalti e s.m.i., è obbligato a costituire una garanzia fidejussoria del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% (dieci per cento) la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20% l'aumento è di 2 (due) punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% (venti per cento).

Il versamento della garanzia potrà essere effettuato a mezzo di fidejussione bancaria o polizza fidejussoria, rilasciata da Società di Assicurazione ovvero dai soggetti indicati dall'art. 113 del Codice Unico Appalti e s.m.i, in possesso dei requisiti richiesti dalla Legge, n. 348 del 10/06/1982 e s.m.i.

Le firme dei rappresentanti degli Istituti di Credito o delle Società di Assicurazione dovranno essere autenticate con l'indicazione della qualifica e degli estremi del conferimento dei poteri di firma.

La fideiussione bancaria o polizza assicurativa di cui sopra deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione comunale.

La mancata costituzione della garanzia di cui sopra comporterà la mancata stipulazione del Contratto e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione comunale che potrà aggiudicare la fornitura all'operatore economico concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia cesserà di avere efficacia solo dopo la data di emissione del provvedimento di regolare esecuzione della fornitura ex art. 113, comma 5 del Codice Unico Appalti e s.m.i.

La cauzione di cui sopra verrà restituita alla Ditta aggiudicataria a conclusione del Contratto e dopo che sia stata risolta ogni eventuale contestazione.

Nel caso in cui la Ditta aggiudicataria rifiutasse di stipulare il Contratto formale o trascurasse ripetutamente in modo grave l'adempimento delle condizioni contrattuali l'Amministrazione comunale potrà, di pieno diritto e senza formalità di sorta, risolvere ogni rapporto con la Ditta stessa a maggiori spese di questa e con diritto al risarcimento degli eventuali danni attraverso l'incameramento della cauzione provvisoria o definitiva.

Art. 17 Ordinazione e Pagamento

L'ordinazione costituirà impegno formale per la Ditta aggiudicataria a tutti gli effetti dal momento della comunicazione.

Il corrispettivo dovuto dall'Amministrazione comunale per il canone di locazione, comprensivo delle copie rientranti nell'impegno contrattuale, sarà liquidato posticipatamente su base trimestrale dietro presentazione di regolare fattura vistata dal Responsabile del Centro di riproduzione digitale, attestante il corretto funzionamento delle apparecchiature e l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto.

Le fatture dovranno essere emesse secondo la diligenza e le norme che regolano la materia, comunque in modo chiaro e lineare per rendere i riscontri più facili ed immediati. A tal fine la fattura dovrà riportare il numero e la data del relativo ordine, il numero della determinazione d'impegno, il codice fornitore il codice CIG, etc. Il responsabile del Centro di riproduzione digitale provvederà, inoltre, ad effettuare alla fine di ogni anno la lettura degli scatti del contatore delle apparecchiature e le eventuali copie eccedenti verranno regolarizzate finanziariamente a parte, dietro presentazione di regolare fattura. Su tali pagamenti verranno effettuate le eventuali ritenute per le applicazioni di penalità così come prescritte agli artt. 5-6- 13 del presente Capitolato speciale.

Il completo rispetto delle suddette modalità è condizione necessaria per la decorrenza del termine di pagamento che avverrà entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura. Per le transazioni relative ai pagamenti dovranno essere rispettate le disposizioni previste dall'art. 3 Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. In particolare la Ditta aggiudicataria è obbligata a comunicare all'Amministrazione comunale gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operarvi.

Art. 18 Spese contrattuali

Tutte le spese, le imposte e le tasse inerenti il Contratto sono a carico della Ditta aggiudicataria e dovranno essere corrisposte prima della sottoscrizione del Contratto stesso.

Art. 19 Subappalto dell'impresa e/o cessione del contratto

L'aggiudicatario ai sensi dell'art. 118 del Codice Unico Appalti e s.m.i. deve indicare nell'offerta le parti della fornitura che intende eventualmente subappaltare a terzi. Senza l'autorizzazione dell'Amministrazione comunale è vietato alla Ditta aggiudicataria di cedere in subappalto l'esecuzione della fornitura oggetto del presente Capitolato speciale.

Inoltre è fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di cedere a terzi, in tutto o in parte, sia il contratto che la gestione.

Il subappalto e/o la cessione del Contratto non autorizzati costituiscono motivo di risoluzione del Contratto stesso.

Art. 20 Divieto di cessione del credito

E' fatto assoluto divieto alla Ditta aggiudicataria di emettere tratte o ricevute bancarie su tutto o parte del corrispettivo o di cedere a terzi il proprio credito.

Art. 21 Consegna anticipata sotto riserva di legge

Nelle more dell'espletamento delle formalità occorrenti per la stipulazione del contratto, l'Amministrazione comunale si riserva la potestà di disporre in via immediata l'esecuzione anticipata della prestazione sotto ogni più ampia riserva di legge e salvo il buon esito della stipulazione del contratto.

Il rifiuto o l'opposizione da parte della Ditta aggiudicataria all'affidamento anticipato della fornitura determina la decadenza automatica dall'aggiudicazione.

Art. 22 Diffida ad adempiere

Fatti salvi i casi di cui all'art. 14 del presente Capitolato speciale, qualora nel corso del contratto si accerti, per qualunque ragione, che la sua esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite, l'Amministrazione comunale può intimare per iscritto alla Ditta aggiudicataria di adempiere alle prestazioni pattuite fissando un termine non superiore a 30 (trenta) giorni entro il quale la Ditta aggiudicataria deve conformarsi alle condizioni contrattuali. Trascorso inutilmente tale termine l'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di risolvere unilateralmente il contratto con conseguente risarcimento dei danni.

Art. 23 Responsabilità della Ditta aggiudicataria

La Ditta aggiudicataria si obbliga ad assumere in proprio ogni responsabilità, civile e penale, nei casi di infortuni e danni arrecati, per fatto proprio o dei propri dipendenti o da persone da essa chiamate in loco per qualsiasi motivo, sia a personale sia a beni dell'Amministrazione comunale o di terzi comunque presenti o pertinenti agli edifici ed ai loro impianti, attrezzature o arredi derivanti da negligenza, imprudenza, imperizia, inosservanza di leggi o di prescrizioni impartite dall'Amministrazione comunale durante l'intero periodo contrattuale.

Fatta salva l'applicazione delle penali o l'eventuale risoluzione del contratto, la Ditta aggiudicataria è tenuta al risarcimento di tutti i danni di cui sopra senza eccezione.

Art. 24 Fallimento

In caso di fallimento della Ditta aggiudicataria l'affidamento si intenderà senz'altro revocato e l'Amministrazione Comunale provvederà a termini di legge.

Art. 25 Clausola compromissoria - Domicilio e Foro competente

A tutti gli effetti della presente fornitura la Ditta aggiudicataria dovrà eleggere domicilio legale in Milano. Nel caso di mancato raggiungimento di un accordo tra le parti, qualsiasi controversia relativa all'interpretazione e/o all'esecuzione del successivo contratto o ad esso comunque connesso potrà essere rimessa alla decisione di un collegio costituito da tre arbitri salvo i casi in cui è possibile adire l'arbitrato rapido. Il Collegio deciderà entro 180 gg. nelle modalità previste dal Regolamento della Camera Arbitrale della Provincia di Milano.

Il Collegio Arbitrale avrà sede in Milano nel luogo che sarà stabilito dal suo Presidente.

L'Amministrazione comunale si riserva in ogni caso la facoltà di escludere il ricorso ad arbitri e di rivolgersi unicamente all'autorità giudiziaria ordinaria; in tale caso il foro territorialmente competente è quello del Tribunale di Monza.

Art. 27 Tutela dei dati personali

In relazione alla fornitura oggetto del presente Capitolato speciale la Ditta aggiudicataria assume gli obblighi di incaricata del trattamento dei dati personali nei casi per i quali i compiti affidati comportino lo svolgimento di singole operazioni ed elaborazioni, sulla base di istruzioni fornite dal Responsabile del Centro di riproduzione digitale.

Gli obblighi di cui sopra sono quelli indicati della legge n. 196 del 30/06/2003 e s.m.i. e dalle vigenti disposizioni in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 della legge n. 196 del 30/06/2003 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della gara medesima e saranno conservati presso le sedi competenti dell'Amministrazione comunale.

Il conferimento dei dati previsti dal bando e dal presente Capitolato speciale è obbligatorio ai fini della partecipazione, pena l'esclusione. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del suddetto Codice.

Art. 28 Rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente Capitolato speciale sono applicabili le norme contenute nel Codice Unico Appalti e s.m.i e nel Regolamento di attuazione (DPR 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m.i), nelle disposizioni per l'esecuzione della legge sull'Amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato (R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e s.m.i) e al relativo Regolamento attuativo (R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e smi), le disposizioni contenute nel decreto del Ministero del Tesoro del 28 ottobre 1985 e s.m.i , che qui s'intendono riportate e approvate per intero, tutte le norme di legge e i regolamenti sulla prevenzione incendi, sugli impianti elettrici e le norme tecniche ed antinfortunistiche in vigore, nonché le disposizioni del Codice Civile e le altre leggi e regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili.