

SCHEDA GENERALE 2

Parametri selezionati:

Vista	DUP_2017_2019 DUP 2017 2019
Livello	OBIETTIVO DI PEG
Centro di Responsabilità	0A_U_02 UOC ORGANIZZAZ.E RISORSE UMANE

OBIETTIVO DI PEG
2017_U02_01Assessorato
Politiche Educative e PersonaleCentro di Responsabilità
**AREA COORDINAMENTO STRATEGICO,
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA'
OPERATIVA COMPLESSA ORGANIZZAZIONE E
RISORSE UMANE****Attuare le politiche del personale attraverso l'amministrazione degli istituti contrattuali, la gestione giuridica, amministrativa ed economica.**Responsabile
caruso gianluca

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2 LE RISORSE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 2_0101 Ottimizzare le Risorse**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 2_0101_1001 Razionaliz.strutt.organizzativ**Modalità di Attuazione**

· Comprende:

Tutte le attività inerenti l'erogazione mensile delle competenze fisse e accessorie ai dipendenti e degli adempimenti fiscali e contributivi:

Il monitoraggio costante dell'attribuzione delle diverse voci del trattamento accessorio;

Il Monitoraggio costante dell'utilizzo degli istituti contrattuali riferiti alle presenze/assenze;

Il supporto ai settori per l'individuazione e la correzione di eventuali anomalie.

La gestione e controllo dei dati relativi alle presenze, indennità, straordinari, ticket, ecc.

La gestione delle attività inerenti l'estinzione del rapporto di lavoro e l'acquisizione del diritto al collocamento in pensione.

La programmazione e il costante monitoraggio della spesa di personale,

Il supporto all'ente nell'elaborazione dei piani di razionalizzazione per le scelte riguardanti le spese di personale

La gestione delle relazioni sindacali attraverso la partecipazione alla delegazione trattante, la condivisione e la trasparenza nell'applicazione degli istituti contrattuali e degli accordi decentrati, l'informazione

Il piano di reclutamento e la sua realizzazione attraverso la gestione delle procedure per l'assunzione di personale

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Gestione delle attività inerenti l'erogazione mensile delle competenze fisse e accessorie ai dipendenti e degli adempimenti fiscali e contributivi	01/01/2017	31/12/2017	13,00		Rosa Nadia	UOC ORGANIZZAZ.E RISORSE UMANE	
	01/01/2017						

OBIETTIVO DI PEG
2017_U02_01Assessorato
Politiche Educative e PersonaleCentro di Responsabilità
**AREA COORDINAMENTO STRATEGICO,
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA'
OPERATIVA COMPLESSA ORGANIZZAZIONE E
RISORSE UMANE****Attuare le politiche del personale attraverso l'amministrazione degli istituti contrattuali, la gestione giuridica, amministrativa ed economica.**Responsabile
caruso gianluca

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Gestione e controllo dei dati relativi alle presenze, indennità, straordinari, ticket, ecc.</i>	01/01/2017	31/12/2017	12,00		Rosa Nadia	UOC ORGANIZZAZ.E RISORSE UMANE	
	01/01/2017						
<i>Applicazione degli adempimenti contrattuali e normativi in materia di stato giuridico del personale</i>	01/01/2017	31/12/2017	13,00		Rosa Nadia	UOC ORGANIZZAZ.E RISORSE UMANE	
	01/01/2017						
<i>Gestione delle attività inerenti l'estinzione del rapporto di lavoro e l'acquisizione del diritto al collocamento in pensione.</i>	01/01/2017	31/12/2017	12,00		Rosa Nadia	UOC ORGANIZZAZ.E RISORSE UMANE	
	01/01/2017						
<i>Monitorare costantemente la spesa di personale, supportare l'ente nel rispetto dei limiti di legge alla stessa, e partecipare alla realizzazione dei piani di razionalizzazione</i>	01/01/2017	31/12/2017	13,00		Rosa Nadia	UOC ORGANIZZAZ.E RISORSE UMANE	
	01/01/2017						
<i>Relazioni sindacali: condivisione e trasparenza nell'applicazione degli istituti contrattuali attraverso gli accordi decentrati e l'informazione</i>	01/01/2017	31/12/2017	12,00		caruso gianluca	UOC ORGANIZZAZ.E RISORSE UMANE	
	01/01/2017						

OBIETTIVO DI PEG
2017_U02_01Assessorato
Politiche Educative e PersonaleCentro di Responsabilità
**AREA COORDINAMENTO STRATEGICO,
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA'
OPERATIVA COMPLESSA ORGANIZZAZIONE E
RISORSE UMANE****Attuare le politiche del personale attraverso l'amministrazione degli istituti contrattuali, la gestione giuridica, amministrativa ed economica.**Responsabile
caruso gianluca

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Controllo delle attività extra-istituzionali e presidio del programma dell'anagrafe delle collaborazioni esterne	01/01/2017	31/12/2017	13,00		BENSI SILVIA	UOC ORGANIZZAZ.E RISORSE UMANE	
	01/01/2017						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Programmare il ricambio generazionale e la razionalizzazione dei servizi attraverso la realizzazione dei piani di reclutamento	01/01/2017	31/12/2017	12,00		BENSI SILVIA	UOC ORGANIZZAZ.E RISORSE UMANE	
	01/01/2017						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Monitoraggio dell'attribuzione delle diverse voci del trattamento accessorio: numero report	QUANTITATIVO	3,00				
Monitoraggio dell'utilizzo degli istituti contrattuali riferiti alle presenze/assenze: numero report	QUANTITATIVO	3,00				
Monitoraggio andamento della spesa del personale: numero report	QUANTITATIVO	4,00				
Previsione rapporto 2017 spesa personale/spesa corrente (%)	EFFICACIA	1,00				
Completamento del piano di reclutamento approvato (in percentuale)	EFFICACIA	60,00				
Completare le modifiche di allineamento alla nuova macrostruttura dei procedimenti e dei sw di gestione del personale	EFFICIENZA	1,00				fatto = 1 non fatto = 0
Completamento delle assunzioni previste	EFFICACIA	11,00				



OBIETTIVO DI PEG
2017_U02_02

Assessorato
Politiche abitative e Trasparenza.

Centro di Responsabilità
**AREA COORDINAMENTO STRATEGICO,
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA'
OPERATIVA COMPLESSA ORGANIZZAZIONE E
RISORSE UMANE**

Assicurare la coerenza tra le linee strategiche dell'Amministrazione e la struttura organizzativa dell'Ente.

Responsabile
caruso gianluca

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2 LE RISORSE

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2_0101 Ottimizzare le Risorse

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 2_0101_1001 Razionaliz.strutt.organizzativ

Modalità di Attuazione

Innovazione organizzativa, comprende:

La completa attuazione della nuova macrostruttura che adegua le esigenze organizzative dell'ente e tiene conto della riforma della PA
Il supporto ai Centri di Responsabilità e agli Amministratori sulle tematiche inerenti la riorganizzazione
L'individuazione e la proposta di soluzioni organizzative adeguate alle esigenze di razionalizzazione dei servizi e di ottimizzazione delle risorse
Il supporto alle decisioni tecnico-gestionali attraverso il coordinamento dei lavori del comitato di direzione
Il monitoraggio degli effetti derivanti dall'applicazione della riorganizzazione, anche in termini di compatibilità finanziaria
Il supporto al Nucleo di Valutazione nell'attività valutativa della performance dell'Ente e del grado di raggiungimento degli obiettivi

Formazione strategica, comprende:

L'individuazione dei bisogni formativi a supporto del cambiamento
La realizzazione delle conseguenti iniziative formative

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Supportare l'Ente nel completamento dell'attuazione della nuova macrostruttura	01/01/2017	31/12/2017	10,00		BENSI SILVIA	UOC ORGANIZZAZ.E RISORSE UMANE	
	01/01/2017						



OBIETTIVO DI PEG
2017_U02_02

Assessorato
Politiche abitative e Trasparenza.

Centro di Responsabilità
**AREA COORDINAMENTO STRATEGICO,
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA'
OPERATIVA COMPLESSA ORGANIZZAZIONE E
RISORSE UMANE**

Assicurare la coerenza tra le linee strategiche dell'Amministrazione e la struttura organizzativa dell'Ente.

Responsabile
caruso gianluca

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Individuare proposte e soluzioni relativamente all'assetto organizzativo dell'Ente</i>	01/01/2017	31/12/2017	10,00		caruso gianluca	UOC ORGANIZZAZ.E RISORSE UMANE	
	01/01/2017						
<i>Monitorare la compatibilità finanziaria delle scelte organizzative dell'Ente</i>	01/01/2017	31/12/2017	10,00		caruso gianluca	UOC ORGANIZZAZ.E RISORSE UMANE	
	01/01/2017						
<i>Coordinare gli incontri decisionali del Comitato di Direzione</i>	01/01/2017	31/12/2017	10,00		caruso gianluca	UOC ORGANIZZAZ.E RISORSE UMANE	
	01/01/2017						
<i>Supportare il Nucleo di Valutazione nei processi di valutazione della performance dell'Ente, del personale e dei dirigenti</i>	01/01/2017	31/12/2017	10,00		BENSI SILVIA	UOC ORGANIZZAZ.E RISORSE UMANE	
	01/01/2017						
<i>Supportare il cambiamento attraverso iniziative di formazione strategica</i>	01/01/2017	31/12/2017	10,00		PATRIZIA MEMBRINO	UOC ORGANIZZAZ.E RISORSE UMANE	
	01/01/2017						
<i>Supportare la formazione dei gruppi e la gestione dell'aula</i>	01/01/2017	31/12/2017	10,00		PATRIZIA MEMBRINO	UOC ORGANIZZAZ.E RISORSE UMANE	
	01/01/2017						



OBIETTIVO DI PEG
2017_U02_02

Assessorato
Politiche abitative e Trasparenza.

Centro di Responsabilità
**AREA COORDINAMENTO STRATEGICO,
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA'
OPERATIVA COMPLESSA ORGANIZZAZIONE E
RISORSE UMANE**

Assicurare la coerenza tra le linee strategiche dell'Amministrazione e la struttura organizzativa dell'Ente.

Responsabile
caruso gianluca

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Supportare i settori nella gestione della formazione, favorendo lo sviluppo di quella realizzata con risorse interne</i>	01/01/2017	31/12/2017	10,00		COTZIA MARIA LAURA	UOC ORGANIZZAZ.E RISORSE UMANE	
	01/01/2017						
<i>Trasparenza: rispetto degli obblighi di pubblicazione stabiliti dal D.lgs 33/2013 recepiti nella tabella allegata al PTPC 2017/2019</i>	01/01/2017	31/12/2017	10,00		caruso gianluca	UOC INNOVAZIONE TECNOLOGICA	
	01/01/2017						
<i>Anti corruzione: aggiornamento dei processi amministrativi a rischio corruttivo, individuazione delle azioni di prevenzione, monitoraggio alla luce delle disposizioni del P.T.P.C. 2017/2019.</i>	01/01/2017	31/12/2017	10,00		caruso gianluca	UOC INNOVAZIONE TECNOLOGICA	
	01/01/2017						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Numero progetti di formazione strategica	EFFICACIA	1,00				
Dipendenti/Responsabili coinvolti nella formazione strategica	EFFICACIA	30,00				
Numero incontri con Nucleo di Valutazione	EFFICACIA	8,00				
Numero progetti di telelavoro attivi	EFFICACIA	15,00		15,00	13,00	
Numero ore di formazione	QUANTITATIVO	19.000,00		18.613,00	21.736,00	manca il dato del 2016
Numero ore formazione gestita con risorse interne	QUANTITATIVO	14.500,00		14.484,00	16.075,00	inserire il valore atteso e il dato 2016

OBIETTIVO DI PEG
2017_U02_02Assessorato
Politiche abitative e Trasparenza.

Centro di Responsabilità

**AREA COORDINAMENTO STRATEGICO,
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA'
OPERATIVA COMPLESSA ORGANIZZAZIONE E
RISORSE UMANE*****Assicurare la coerenza tra le linee strategiche dell'Amministrazione e la struttura organizzativa dell'Ente.***Responsabile
caruso gianluca**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Trasparenza: rispetto dei tempi di pubblicazione	EFFICACIA	1,00				Si = 1 No = 0
Trasparenza: numero Pubblicazioni	EFFICACIA	2,00				
Anticorruzione: aggiornamento processi	EFFICACIA	1,00				fatto = 1 non fatto = 0
Anticorruzione: individuazione azioni di prevenzione	EFFICACIA	1,00				fatto = 1 non fatto = 0
Anticorruzione: monitoraggio quadrimestrale	EFFICACIA	3,00				

OBIETTIVO DI PEG
2017_U02_03Assessorato
Politiche Educative e PersonaleCentro di Responsabilità
**AREA COORDINAMENTO STRATEGICO,
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA'
OPERATIVA COMPLESSA ORGANIZZAZIONE E
RISORSE UMANE****Promuovere nell'Ente il benessere organizzativo e le pari opportunità**Responsabile
caruso gianluca

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2 LE RISORSE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 2_0101 Ottimizzare le Risorse**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 2_0101_1002 Conciliazione, pari opportunità**Modalità di Attuazione**

Comprende:

Il supporto al CUG e alle sue iniziative in tema di promozione e sviluppo delle pari opportunità e del benessere organizzativo.

L'attività si esplica attraverso:

- la fornitura diretta di attività professionale di counselling a richiesta del dipendente
- supporto alla formazione dei gruppi e alla gestione dell'aula, se attivata
- diffusione di informative e aggiornamento della pagina intranet del CUG
- supporto al monitoraggio dell'andamento del piano di azioni positive
- elaborazione delle statistiche oggetto della relazione sulle pari opportunità,
- Attività di counseling individuale svolta attraverso il servizio "sportello d'ascolto" a favore di quei dipendenti in particolari condizioni di stress e disagio per cause riconducibili a situazioni lavorative e/o personali e di momento di vita.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Supportare il CUG nella realizzazione di iniziative sui temi del benessere organizzativo e della parità di genere	01/01/2017	31/12/2017	20,00		PATRIZIA MEMBRINO	UOC ORGANIZZAZ. E RISORSE UMANE	
	01/01/2017						

OBIETTIVO DI PEG
2017_U02_03Assessorato
Politiche Educative e PersonaleCentro di Responsabilità
**AREA COORDINAMENTO STRATEGICO,
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA'
OPERATIVA COMPLESSA ORGANIZZAZIONE E
RISORSE UMANE****Promuovere nell'Ente il benessere organizzativo e le pari opportunità**Responsabile
caruso gianluca

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Supporto alle iniziative del CUG anche attraverso la pagina Intranet	01/01/2017	31/12/2017	20,00		COTZIA MARIA LAURA	UOC ORGANIZZAZ.E RISORSE UMANE	
	01/01/2017						
Sportello d'ascolto: erogazione di servizi di counselling professionale a richiesta dei dipendenti	01/01/2017	31/12/2017	20,00		PATRIZIA MEMBRINO	UOC ORGANIZZAZ.E RISORSE UMANE	
	01/01/2017						
Monitorare l'andamento del Piano di Azioni Positive elaborato dal CUG	01/01/2017	31/12/2017	20,00		PATRIZIA MEMBRINO	UOC ORGANIZZAZ.E RISORSE UMANE	
	01/01/2017						
Servizio di sostegno individuale a favore di dipendenti in condizioni di stress e/o disagio per cause riconducibili a situazioni lavorative e/o personali	01/01/2017	31/12/2017	20,00		PATRIZIA MEMBRINO	UOC ORGANIZZAZ.E RISORSE UMANE	
	01/01/2017						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Elaborazione delle statistiche sulle pari opportunità	EFFICACIA	1,00				Relazione da presentare al CUG entro Febbraio 2017 Si = 1 No = 0
Numero partecipazioni ad incontri del CUG	QUANTITATIVO	5,00				
Numero incontri di counselling individuale	QUANTITATIVO	15,00				
Numero iniziative di benessere organizzativo	EFFICIENZA	1,00				



OBIETTIVO DI PEG
2017_U02_03

Assessorato
Politiche Educative e Personale

Centro di Responsabilità

**AREA COORDINAMENTO STRATEGICO,
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA'
OPERATIVA COMPLESSA ORGANIZZAZIONE E
RISORSE UMANE**

Promuovere nell'Ente il benessere organizzativo e le pari opportunità

Responsabile
caruso gianluca

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Numero dipendenti coinvolti nelle iniziative	QUANTITATIVO	30,00				