

SCHEDA OBIETTIVI

Parametri selezionati:

| | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| Vista | DUP_2021_2023 DUP 2021 2023 |
| Livello | OBIETTIVO DI PEG |
| Centro di Responsabilità | 09_UO_2020 UO STAFF SINDACO E GIUNTA |

OBIETTIVO DI PEG
2021_U09_02Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità

UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA

Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso un'adeguata attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social.

Responsabile
CARUSO GIANLUCA

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_10 SEMPLIFICAZIONE, PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP_10_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP_10_0101_0101 Comunicazione ai cittadini**Modalità di Attuazione**

Il servizio Informazione, Comunicazione e Web Staff garantisce l'attività di Informazione attraverso la gestione delle relazioni con i media, la redazione di comunicati stampa e l'organizzazione di conferenze stampa, oltre alla predisposizione di una rassegna stampa quotidiana fruibile mediante accesso telematico.

L'attività di Comunicazione di pubblica utilità, strategica e istituzionale si declina nella gestione e implementazione degli strumenti tradizionali (manifesti, locandine, pubblicazioni monografiche e brochure istituzionali), digitali e social (newsletter, sito, pagina facebook, twitter, WhatsApp, youtube).

L'aggiornamento del sito comprende il coordinamento dei referenti della comunicazione di ogni settore, la formazione degli stessi sulle modalità di inserimento dei dati (corsi Spip), la progettazione e la realizzazione informatica di nuove pagine web.

Altra importante attività riguarda l'ideazione e l'organizzazione di campagne di comunicazione pubblica per la promozione di servizi, iniziative e progetti, individuando gli strumenti da mettere in campo in relazione al target di riferimento.

Tra i compiti anche la validazione dei diversi materiali di comunicazione interni e prodotti dai Settori al fine di assicurare l'identità visiva dell'Ente e l'immagine coordinata, garantendo la corretta applicazione della linea grafica e l'utilizzo del logo nei diversi strumenti.

Il servizio gestisce anche il Centro di Riproduzione Digitale che gestisce online gli ordini di stampa provenienti dai diversi settori dell'Ente e da utenti esterni, stampa e confeziona prodotti di diverso formato e si occupa dell'ideazione e realizzazione grafica di prodotti di comunicazione.

Stato
In Corso**FASI - ATTIVITA'**

OBIETTIVO DI PEG
2021_U09_02Assessorato
SindacoCentro di Responsabilità
**UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA**Responsabile
CARUSO GIANLUCA***Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso un'adeguata attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social.***

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Avanzamento | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------------------|----------------|-------|-------------|-----------------|------------------------------|------|
| | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | | | |
| <i>Organizzazione e gestione visite guidate a palazzo Confalonieri per cittadini e scuole, con simulazione Consiglio Comunale per queste ultime. (Attualmente sospese per emergenza Covid-19)</i> | 01/06/2021 | 31/12/2021 | 5,00 | | CINQUANTA PAOLA | SERV. INFORMAZ. COMUNIC. WEB | |
| | 01/06/2021 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| <i>Attività di coordinamento della comunicazione interna per garantire l'immagine coordinata e rafforzare l'identità dell'ente</i> | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 7,00 | | CINQUANTA PAOLA | SERV. INFORMAZ. COMUNIC. WEB | |
| | 01/01/2021 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| <i>Presidio e implementazione dei contenuti del Sito e revisione da un punto di vista grafico, informatico e concettuale di alcune sezioni dedicate</i> | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 10,00 | | CINQUANTA PAOLA | SERV. INFORMAZ. COMUNIC. WEB | |
| | 01/01/2021 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| <i>Gestione e implementazione dei canali istituzionali di comunicazione (WhatsApp, newsletter, pagina facebook, twitter, YouTube, instagram, telegram, monitor condominiali)</i> | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 15,00 | | CINQUANTA PAOLA | SERV. INFORMAZ. COMUNIC. WEB | |
| | 01/01/2021 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| <i>Redazione e trasmissione costante di comunicati stampa, organizzazione di conferenze stampa e cura delle relazioni con i giornalisti</i> | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 20,00 | | CINQUANTA PAOLA | SERV. INFORMAZ. COMUNIC. WEB | |
| | 01/01/2021 | | | | | | |
| | | | | | | | |

OBIETTIVO DI PEG
2021_U09_02Assessorato
SindacoCentro di Responsabilità
**UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA**Responsabile
CARUSO GIANLUCA***Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso un'adeguata attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social.***

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Avanzamento | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------------------|----------------|-------|-------------|-----------------|------------------------------|------|
| | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | | | |
| <i>Ideazione e realizzazione di campagne di comunicazione</i> | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 7,00 | | CINQUANTA PAOLA | SERV. INFORMAZ. COMUNIC. WEB | |
| | 01/01/2021 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| <i>Ideazione, realizzazione grafica di prodotti di diverso formato</i> | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 9,00 | | CINQUANTA PAOLA | SERV. INFORMAZ. COMUNIC. WEB | |
| | 01/01/2021 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| <i>Gestione informatizzata ordini provenienti dai settori dell'Ente e/o da soggetti esterni e stampa di prodotti di diverso formato</i> | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 6,00 | | CINQUANTA PAOLA | SERV. INFORMAZ. COMUNIC. WEB | |
| | 01/01/2021 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| <i>Gestione tirocini formativi e alternanza scuola-lavoro</i> | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 5,00 | | CINQUANTA PAOLA | SERV. INFORMAZ. COMUNIC. WEB | |
| | 01/01/2021 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| <i>Attività redazionale del periodico "Cinisello Balsamo"</i> | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 10,00 | | CINQUANTA PAOLA | SERV. INFORMAZ. COMUNIC. WEB | |
| | 01/01/2021 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| <i>Organizzazione di corsi di formazione dedicati al personale interno e tirocinanti sul CMS SPIP per gestione sito comunale</i> | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 6,00 | | CINQUANTA PAOLA | SERV. INFORMAZ. COMUNIC. WEB | |
| | 01/01/2021 | | | | | | |
| | | | | | | | |

OBIETTIVO DI PEG
2021_U09_02Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità

UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA

Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso un'adeguata attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social.

Responsabile
CARUSO GIANLUCA

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Valore Raggiunto 2020 | Valore Raggiunto 2019 | Note |
|--|------------|---------------|------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Introduzione del canale Telegram dedicato alla diffusione dei Comunicati Stampa rivolto a giornalisti e cittadini (si=1, no=0) | EFFICACIA | 1,00 | | | | |
| Ideazione e realizzazione di campagne di comunicazione e sensibilizzazione della cittadinanza - almeno 2 campagne | EFFICACIA | 2,00 | | | | |
| Pubblicazione e distribuzione del periodico comunale "Cinisello Balsamo" (si=1, no=0) | EFFICACIA | 1,00 | | 1,00 | 1,00 | |
| Organizzazione e gestione di n. 1 corso dedicato al personale interno e/o ai tirocinanti sui temi della comunicazione pubblica e trasparenza | EFFICIENZA | 1,00 | | 1,00 | 2,00 | |
| Gestione di una sezione dedicata al Comune dei monitor informativi installati presso alcuni condomini (si=1, no=0) | EFFICIENZA | 1,00 | | | | |

OBIETTIVO DI PEG
2021_U09_01Assessorato
SindacoCentro di Responsabilità
UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA**Facilitare la relazione degli Amministratori con i diversi portatori di interesse. Accorciare le distanze tra le istituzioni e i cittadini. Favorire la partecipazione. Garantire la rappresentanza istituzionale.**Responsabile
CARUSO GIANLUCA

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP_10_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP_10_0101_0102 Confronto pubblico**Modalità di Attuazione**

Comprende:

- 1) Gestione delle agende del Sindaco, degli assessori e dei dirigenti presenti nella sede di p.za Confalonieri e attività di segreteria per facilitare l'attività amministrativa degli organi
- 2) Cura delle pubbliche relazioni con gli interlocutori esterni per ottimizzare le risposte alle istanze
- 3) valutazione della corrispondenza degli organi istituzionali in entrata e in uscita ai fini della relativa assegnazione ai settori
- 4) predisposizione del planning delle iniziative e manifestazioni presenti sul territorio
- 5) Analisi delle manifestazioni istituzionali e predisposizione del programma annuale
- 6) Realizzazione dei singoli eventi previsti nel programma
- 7) organizzazione delle attività legate al cerimoniale (gonfalone, presenze istituzionali, ecc.)
- 8) relazione con le associazioni del territorio e cura amministrativa degli atti per la relativa iscrizione all'albo e per il mantenimento della stessa
- 9) gestione delle attività legate all'accoglienza della cittadinanza e tempestiva risposta ai loro bisogni
- 10) coordinamento del servizio di usciere

Stato
In Corso**FASI - ATTIVITA'**

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Avanzamento | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------------------|----------------|-------|-------------|-----------------|--------------------------------|------|
| | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | | | |
| Organizzazione e gestione degli eventi ordinari e straordinari (anniversari, Spiga d'oro, incontri pubblici, ecc.) | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 20,00 | | CARUSO GIANLUCA | SERVIZIO STAFF SINDACO, GIUNTA | |
| | 01/01/2021 | | | | | | |

OBIETTIVO DI PEG
2021_U09_01Assessorato
SindacoCentro di Responsabilità
**UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA**Responsabile
CARUSO GIANLUCA**Facilitare la relazione degli Amministratori con i diversi portatori di interesse. Accorciare le distanze tra le istituzioni e i cittadini. Favorire la partecipazione. Garantire la rappresentanza istituzionale.**

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Avanzamento | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------------------|----------------|-------|-------------|-----------------|--------------------------------|------|
| | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | | | |
| Gestione dell'iniziativa "porte aperte in Comune" (attualmente sospeso per emergenza Covid) | 01/06/2021 | 31/12/2021 | 20,00 | | CARUSO GIANLUCA | SERVIZIO STAFF SINDACO, GIUNTA | |
| | 01/06/2021 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Gestione dei rapporti con le associazioni, gli enti e i diversi portatori di interesse del territorio | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 10,00 | | caruso gianluca | SERVIZIO STAFF SINDACO, GIUNTA | |
| | 01/01/2021 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Supporto e monitoraggio dell'attività dei settori dell'Ente nelle risposte alle istanze dei portatori d'interesse | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 10,00 | | caruso gianluca | SERVIZIO STAFF SINDACO, GIUNTA | |
| | 01/01/2021 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Gestione del cerimoniale e delle iniziative istituzionali | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 20,00 | | caruso gianluca | SERVIZIO STAFF SINDACO, GIUNTA | |
| | 01/01/2021 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Ricerca di nuovi sponsor e gestione delle sponsorizzazioni | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 20,00 | | caruso gianluca | SERVIZIO STAFF SINDACO, GIUNTA | |
| | 01/01/2021 | | | | | | |
| | | | | | | | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Valore Raggiunto 2020 | Valore Raggiunto 2019 | Note |
|---|------------|---------------|------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Organizzazione e gestione incontri degli amministrazioni con le realtà imprenditoriali, commerciali e associative del territorio (si=1, no=0) | EFFICIENZA | 1,00 | | | | |

OBIETTIVO DI PEG
2021_U09_03Assessorato
SindacoCentro di Responsabilità
**UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA****Garantire il supporto all'unità organizzativa e all'area, il coordinamento e la programmazione**Responsabile
CARUSO GIANLUCA

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP_10_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP_10_0101_1001 Efficienza organizzazione**Modalità di Attuazione**

Comprende tutte le attività di supporto al settore e quelle trasversali che interessano le modalità di realizzazione degli obiettivi

Stato
In Corso**FASI - ATTIVITA'**

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Avanzamento | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------------------|----------------|------|-------------|-----------------|---------------------------|------|
| | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | | | |
| Gestione del personale dell'unità organizzativa (ferie, permessi, ecc.) | 01/01/2021 | 31/12/2021 | | | CARUSO GIANLUCA | UO STAFF SINDACO E GIUNTA | |
| | 01/01/2021 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Tenuta dei Registri dei trattamenti finalizzati a documentare tutti i trattamenti di dati all'interno dell'Ente (art. 30 del GDPR) | 01/01/2021 | 31/12/2021 | | | CARUSO GIANLUCA | UO STAFF SINDACO E GIUNTA | |
| | 01/01/2021 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Adeguamento della documentazione e delle procedure amministrative per la conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali | 01/01/2021 | 31/12/2021 | | | CARUSO GIANLUCA | UO STAFF SINDACO E GIUNTA | |
| | 01/01/2021 | | | | | | |
| | | | | | | | |

OBIETTIVO DI PEG
2021_U09_03Assessorato
SindacoCentro di Responsabilità
**UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA****Garantire il supporto all'unità organizzativa e all'area, il coordinamento e la programmazione**Responsabile
CARUSO GIANLUCA

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Avanzamento | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------------------|----------------|------|-------------|-----------------|---------------------------|------|
| | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | | | |
| Analisi del rischio per i diritti e libertà delle persone fisiche e valutazione d'impatto (considerando 75 e 76, art. 35 del GDPR) | 01/01/2021 | 31/12/2021 | | | CARUSO GIANLUCA | UO STAFF SINDACO E GIUNTA | |
| | 01/01/2021 | | | | | | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Valore Raggiunto 2020 | Valore Raggiunto 2019 | Note |
|---|------------|---------------|------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Rispetto dei tempi di consegna dei dati e delle informazioni necessarie alla programmazione e al monitoraggio degli obiettivi strategici, gestionali e di performance (%) | EFFICACIA | 100,00 | | 100,00 | | |
| Aggiornamento continuo e tempestivo del Registro dei trattamenti del Titolare (art. 30 del GDPR) | EFFICACIA | 1,00 | | 0,00 | | |
| Aggiornamento continuo della documentazione in base alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali | EFFICACIA | 1,00 | | 0,00 | | |
| Aggiornamento di un elenco dei Responsabili esterni del trattamento dei dati personali (art. 28 del GDPR) | EFFICACIA | 1,00 | | 0,00 | | |
| Redazione del 100% degli accordi necessari e specifici ex-art. 28 del GDPR con ogni Responsabile individuato | EFFICACIA | 100,00 | | 0,00 | | |
| 100% delle autorizzazioni necessarie del personale esterno all'utilizzo delle risorse comunali e al trattamento dei dati personali, impartendo istruzioni precise sulle modalità di trattamento | EFFICACIA | 100,00 | | 0,00 | | |
| 100% delle segnalazioni di violazioni dei dati personali (Data Breach) con apposita procedura, coinvolgendo il DPO o RPD, ed eventuale notifica al Garante Privacy | EFFICIENZA | 100,00 | | 100,00 | | |
| Revisione e aggiornamento del portale web istituzionale in base alla normativa sulla protezione dei dati | EFFICACIA | 1,00 | | 0,00 | | |



OBIETTIVO DI PEG
2021_U09_03

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità
**UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA**

Garantire il supporto all'unità organizzativa e all'area, il coordinamento e la programmazione

Responsabile
CARUSO GIANLUCA

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Valore Raggiunto 2020 | Valore Raggiunto 2019 | Note |
|---|-----------|---------------|------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Realizzazione del 100% dell'adeguamento di tutte le procedure di contatto (via mail, via telefono o personalmente) con i cittadini in base alla normativa sulla protezione dei dati | EFFICACIA | 100,00 | | 0,00 | | |

OBIETTIVO DI PEG
2021_U09_00Assessorato
SindacoCentro di Responsabilità
**UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA****Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica**Responsabile
CARUSO GIANLUCA

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP_10_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP_10_0101_1103 Emergenza epidemologica**Modalità di Attuazione**

Comprende la comunicazione di emergenza alla cittadinanza su misure e servizi adottati durante il tempo dell'emergenza.

Stato
In Corso**FASI - ATTIVITA'**

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Avanzamento | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------------------|----------------|-------|-------------|-----------------|------------------------------|------|
| | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | | | |
| Comunicazione puntuale e in tempo reale alla cittadinanza sulle misure di contenimento via via adottate e sui servizi introdotti, attraverso tutti i canali istituzionali digitali e cartacei. | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 35,00 | | PAOLA CINQUANTA | SERV. INFORMAZ. COMUNIC. WEB | |
| | 01/01/2021 | | | | | | |
| Supporto all'attività di comunicazione interna ai Settori. | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Avanzamento | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | | | |
| | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 15,00 | | PAOLA CINQUANTA | SERV. INFORMAZ. COMUNIC. WEB | |
| | 01/01/2021 | | | | | | |

OBIETTIVO DI PEG
2021_U09_00Assessorato
SindacoCentro di Responsabilità
**UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA****Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica**Responsabile
CARUSO GIANLUCA

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Avanzamento | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------------------|----------------|-------|-------------|-----------------|------------------------------|------|
| | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | | | |
| Coordinamento e aggiornamento delle linee grafiche realizzate ad hoc per le comunicazioni di emergenza ai fini di una maggiore visibilità e riconoscimento. | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 20,00 | | PAOLA CINQUANTA | SERV. INFORMAZ. COMUNIC. WEB | |
| | 01/01/2021 | | | | | | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Avanzamento | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | | | |
| Organizzazione e gestione dei servizi di staff anche attraverso l'attività di smartworking. | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 15,00 | | caruso gianluca | UO STAFF SINDACO E GIUNTA | |
| | 01/01/2021 | | | | | | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Avanzamento | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | | | |
| Progettazione e realizzazione delle manifestazioni istituzionali anche attraverso modalità virtuali in relazione alle prescrizioni sanitarie di volta in volta vigenti. | 01/02/2021 | 31/12/2021 | 15,00 | | caruso gianluca | UO STAFF SINDACO E GIUNTA | |
| | 01/01/2021 | | | | | | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Valore Raggiunto 2020 | Valore Raggiunto 2019 | Note |
|---|-----------|---------------|------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Individuazione e utilizzo di volta in volta di strumenti di comunicazione più efficaci e adeguati ai diversi target di riferimento (si=1, no=0) | EFFICACIA | 1,00 | | | | |
| Comunicazione tempestiva e intensiva (si=1, no=0) | EFFICACIA | 1,00 | | | | |
| Coordinamento e gestione delle linee grafiche e di appositi loghi per i nuovi servizi introdotti durante il periodo dell'emergenza.(si=1, no=0) | EFFICACIA | 1,00 | | 1,00 | | |
| Adozione dello smartworking in relazione alla normativa vigente (si=1, no=0) | EFFICACIA | 1,00 | | | | |
| Realizzazione di manifestazioni istituzionali e/o eventi anche in modalità virtuale.(si=1, no=0) | EFFICACIA | 1,00 | | | | |



OBIETTIVO DI PEG
2021_U09_00

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità
**UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA**

Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica

Responsabile
CARUSO GIANLUCA

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Valore Raggiunto 2020 | Valore Raggiunto 2019 | Note |
|--|------------|---------------|------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Gestione della comunicazione con i cittadini a supporto del Piano vaccinale (si=1, no=0) | EFFICIENZA | 1,00 | | | | |