

## SCHEDA GENERALE 2

### Parametri selezionati:

<b>Vista</b>	DUP_1 DUP 2016 - 2018
<b>Livello</b>	OBIETTIVO DI PEG
<b>Centro di Responsabilità</b>	S09 Affari legali, supporto organi



OBIETTIVO DI PEG  
2016\_S09\_01

Assessorato  
Bilancio, Finanza, Partecipate, Sicurezza, Viabilità, Sport e Affari legali.

Centro di Responsabilità  
Affari legali e supporto agli organi collegiali

**Incrementare il processo di digitalizzazione dell'ufficio stipula contratti attuando la dematerializzazione dei documenti. Ottimizzazione delle risorse**

Responsabile  
**POLENGHI STEFANO**

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** 2 LE RISORSE

**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 2\_0101 Ottimizzare le Risorse

**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 2\_0101\_0301 Piani di razionalizzazione

#### INDIRIZZI

Incrementare il processo di digitalizzazione dell'ufficio stipula contratti attuando la dematerializzazione dei documenti. Ottimizzazione delle risorse

#### Modalità di Attuazione

- a) Digitalizzazione del 90% dei contratti stipulati dall'ufficio
- b) 100% delle pubblicazioni sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana attraverso il loro portale
- c) Attivazione registrazione on line dei contratti attraverso il portale dell'Agenzia delle Entrate

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Digitalizzazione del 90% dei contratti stipulati dall'ufficio</b>	01/01/2016	31/12/2016		100,00	CINIERO VALERIA	Affari legali, supporto organi	95% dei contratti digitali stipulati
	01/01/2016	31/12/2016					
<b>100% delle pubblicazioni sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana attraverso il loro portale</b>	01/01/2016	31/12/2016		100,00	CINIERO VALERIA	Affari legali, supporto organi	100%
	01/01/2016	31/12/2016					
<b>Attivazione registrazione on line dei contratti attraverso il portale dell'Agenzia delle Entrate</b>	01/01/2016	31/12/2016		100,00	CINIERO VALERIA	Affari legali, supporto organi	si-fatto al 100%
	01/01/2016	31/12/2016					

OBIETTIVO DI PEG  
2016\_S09\_01Assessorato  
Bilancio, Finanza, Partecipate, Sicurezza, Viabilità, Sport e Affari legali.Centro di Responsabilità  
Affari legali e supporto agli organi collegiali***Incrementare il processo di digitalizzazione dell'ufficio stipula contratti attuando la dematerializzazione dei documenti. Ottimizzazione delle risorse***Responsabile  
**POLENGHI STEFANO**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
N. contratti digitali stipulati/N. contratti totali stipulati	EFFICIENZA	-	95%			Sono stati stipulati un numero maggiore di contratti in forma digitale nonostante tutte le associazioni non dispongano di firma digitale
100% pubblicazioni on line sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana	EFFICACIA	1,00	1,00	0,00	0,00	
SI/NO attivazione registrazione on line dei contratti attraverso il portale dell'Agenzia delle Entrate	EFFICACIA	si - fatto	si-fatto			

OBIETTIVO DI PEG  
2016\_S09\_02Assessorato  
Bilancio, Finanza, Partecipate, Sicurezza, Viabilità, Sport e Affari legali.Centro di Responsabilità  
Affari legali e supporto agli organi collegiali**Ottimizzare le risorse attraverso la dematerializzazione della documentazione cartacea.  
Garantire la fornitura di beni e servizi per il funzionamento dell'Ente.**Responsabile  
**POLENGHI STEFANO**

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** 2 LE RISORSE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 2\_0101 Ottimizzare le Risorse**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 2\_0101\_0301 Piani di razionalizzazione**INDIRIZZI**

Ottimizzare le risorse attraverso la dematerializzazione della documentazione cartacea con seguenti obiettivi:

- 1) Incremento dell'utilizzo delle multifunzioni di stampa di piano in grado di convertire i documenti cartacei in file elettronici per l'uso e l'archiviazione.
- 2) Consolidamento nell'utilizzo del fax server di rete .
- 3) Attivazione del processo per la digitalizzazione delle modalità di firma dei documenti e dell' archiviazione al fine di ridurre la carta negli uffici garantendo il pieno valore legale al documento che viene sottoscritto.
- 4) Centro Stampa. Miglioramento delle modalità di accesso ai servizi del Centro di riproduzione digitale comunale

**Modalità di Attuazione**

- a)Progressiva eliminazione delle stampanti “ da scrivania” ad esaurimento del toner. Collegamento di tutti i pc alle multifunzioni di stampa di piano. nVerranno comunque garantite le stampanti di “sportello” utili a rilasciare documenti ai cittadini;
- b) Eliminazione di tutti i fax fisici - Entro il 31/12.
- c) Studio di fattibilità sull'introduzione della firma grafometrica – Entro il 31/12.
- d) Introduzione della nuova versione del software DSF (Strumento per l'accesso ai servizi del Centro di riproduzione digitale comunale). Entro il 31/12.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Progressiva eliminazione delle stampanti “ da scrivania” ad esaurimento del toner. Collegamento di tutti i pc alle multifunzioni di stampa di piano. Verranno comunque garantite le stampanti di “sportello” utili a rilasciare documenti ai cittadini.</b>	01/01/2016	31/12/2016		100,00	PERABONI ALESSIA	Affari legali, supporto organi	attività regolarmente eseguita entro la data stabilita
	01/01/2016	31/12/2016					

OBIETTIVO DI PEG  
2016\_S09\_02Assessorato  
Bilancio, Finanza, Partecipate, Sicurezza, Viabilità, Sport e Affari legali.Centro di Responsabilità  
Affari legali e supporto agli organi collegiali**Ottimizzare le risorse attraverso la dematerializzazione della documentazione cartacea.  
Garantire la fornitura di beni e servizi per il funzionamento dell'Ente.**Responsabile  
**POLENGHI STEFANO**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Eliminazione di tutti i fax fisici - Entro il 31/12.</b>	01/01/2016	31/12/2016		100,00	PERABONI ALESSIA	Affari legali, supporto organi	attività regolarmente eseguita entro la data stabilita
	01/01/2016	31/12/2016					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Studio di fattibilità sull'introduzione della firma grafometrica - Entro il 31/12.</b>	01/01/2016	31/12/2016		100,00	PERABONI ALESSIA	Affari legali, supporto organi	attività regolarmente eseguita entro la data stabilita - Breve relazione conservata agli atti d'Ufficio
	01/01/2016	31/12/2016					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Introduzione della nuova versione del software DSF (Strumento per l'accesso ai servizi del Centro di riproduzione digitale comunale). Entro il 31/12.</b>	01/01/2016	31/12/2016		100,00	PERABONI ALESSIA	Affari legali, supporto organi	attività regolarmente eseguita entro la data stabilita - Breve relazione conservata agli atti d'Ufficio
	01/01/2016	31/12/2016					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
N. 10 STAMPANTI ELIMINATE / N. 110 STAMPANTI DA ELIMINARE	EFFICIENZA	10,00	10,00	0,00	0,00	
N. 3 FAX ELIMINATI / N. 3 FAX DA ELIMINARE	EFFICIENZA	3,00	3,00			
FIRMA GRAFOMETRICA - Studio di fattibilità - Fatto/non fatto con report entro il 31/12	EFFICIENZA	fatto	fatto			
INTRODUZIONE NUOVO SOFTWARE CENTRO STAMPA - FATTO/NON FATTO entro il 31/12	EFFICIENZA	fatto	fatto			

OBIETTIVO DI PEG  
2016\_S09\_03Assessorato  
Bilancio, Finanza, Partecipate, Sicurezza, Viabilità, Sport e Affari legali.Centro di Responsabilità  
Affari legali e supporto agli organi collegiali**Garantire la tutela legale dell'Ente**Responsabile  
**ANTONIO.D'ARRIGO**

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** 2 LE RISORSE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 2\_0101 Ottimizzare le Risorse**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 2\_0101\_1101 Ottimizzare att.tà generali**INDIRIZZI**

Garantire la tutela legale dell'Ente

**Modalità di Attuazione**

Per la fase contenziosa:

Inquadramento della fattispecie giuridica per cui è causa. Esame dell'atto e valutazione preliminare in ordine all'opportunità o meno di resistere in giudizio o di proporre azione legale prima della sottoposizione in Giunta della deliberazione. Individuazione del Legale attraverso procedura di confronto concorrenziale mediante selezione nell'apposito elenco costituito.

Gestione dei rapporti con il Legale incaricato

Attività di verifica e controllo dell'attività del medesimo.

Attività necessarie all'esecuzione della sentenza ( ad. es: recupero spese legali in soccombenza).

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Per la fase contenziosa: Inquadramento della fattispecie giuridica per cui è causa.</b>	01/01/2016	31/12/2016		100,00	TURATI SILVIA	Affari legali, supporto organi	fase regolarmente svolta in relazione alle singole cause.
	01/01/2016	31/12/2016					
<b>Esame dell'atto e valutazione preliminare in ordine all'opportunità o meno di resistere in giudizio o di proporre azione legale prima della sottoposizione in Giunta della deliberazione.</b>	01/01/2016	31/12/2016		100,00	TURATI SILVIA	Affari legali, supporto organi	fase regolarmente svolta in relazione alle singole cause.
	01/01/2016	31/12/2016					

OBIETTIVO DI PEG  
2016\_S09\_03Assessorato  
Bilancio, Finanza, Partecipate, Sicurezza, Viabilità, Sport e Affari legali.Centro di Responsabilità  
Affari legali e supporto agli organi collegiali**Garantire la tutela legale dell'Ente**Responsabile  
**ANTONIO.D'ARRIGO**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Individuazione del Legale attraverso procedura di confronto concorrenziale mediante selezione nell'apposito elenco costituito.</i>	01/01/2016	31/12/2016		100,00	TURATI SILVIA	Affari legali, supporto organi	fase regolarmente svolta in relazione alle singole cause.
	01/01/2016	31/12/2016					
<i>Gestione dei rapporti con il Legale incaricato Attività di verifica e controllo dell'attività del medesimo.</i>	01/01/2016	31/12/2016		100,00	TURATI SILVIA	Affari legali, supporto organi	fase regolarmente svolta in relazione alle singole cause.
	01/01/2016	31/12/2016					
<i>Attività necessarie all'esecuzione della sentenza (ad. es: recupero spese legali in soccombenza).</i>	01/01/2016	31/12/2016		100,00	TURATI SILVIA	Affari legali, supporto organi	fase regolarmente svolta in relazione alle singole cause.
	01/01/2016	31/12/2016					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Numero cause aperte nell'anno sino a 1 milione: 15	EFFICIENZA	15,00	10,00			
Numero cause aperte nell'anno oltre a 1 milione:1	EFFICIENZA	1,00	0,00			



OBIETTIVO DI PEG  
2016\_S09\_04

Assessorato  
Bilancio, Finanza, Partecipate, Sicurezza, Viabilità, Sport e Affari legali.

Centro di Responsabilità  
Affari legali e supporto agli organi collegiali

**Assistenza e consulenza giuridica all'interno dell'Ente anche mediante la redazione di pareri**

Responsabile  
**ANTONIO.D'ARRIGO**

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** 2 LE RISORSE

**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 2\_0101 Ottimizzare le Risorse

**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 2\_0101\_1101 Ottimizzare att.tà generali

#### INDIRIZZI

Assistenza e consulenza giuridica all'interno dell'Ente anche mediante la redazione di pareri

#### Modalità di Attuazione

1. Esame e studio della fattispecie
2. Predisposizione di eventuali pareri
3. Predisposizione di eventuali comunicazioni o repliche alla controparte finalizzate alla tutela dell'Ente od alla prevenzione del contenzioso.

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Esame e studio della fattispecie</b>	01/01/2016	31/12/2016		100,00	TURATI SILVIA	Affari legali, supporto organi	fase regolarmente svolta in relazione alle singole cause.
	01/01/2016	31/12/2016					
<b>Predisposizione di eventuali pareri</b>	01/01/2016	31/12/2016		100,00	TURATI SILVIA	Affari legali, supporto organi	fase regolarmente svolta in relazione alle singole cause.
	01/01/2016	31/12/2016					
<b>Predisposizione di eventuali comunicazioni o repliche alla controparte finalizzate alla tutela dell'Ente od alla prevenzione del contenzioso.</b>	01/01/2016	31/12/2016		100,00	TURATI SILVIA	Affari legali, supporto organi	fase regolarmente svolta in relazione alle singole cause.
	01/01/2016	31/12/2016					

OBIETTIVO DI PEG  
2016\_S09\_04Assessorato  
Bilancio, Finanza, Partecipate, Sicurezza, Viabilità, Sport e Affari legali.Centro di Responsabilità  
Affari legali e supporto agli organi collegiali***Assistenza e consulenza giuridica all'interno dell'Ente anche mediante la redazione di pareri***Responsabile  
**ANTONIO.D'ARRIGO**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Predisposizione di almeno 70 pareri	QUANTITATIVO	70,00	80,00			



OBIETTIVO DI PEG  
2016\_S09\_05

Assessorato  
Politiche abitative e Trasparenza.

Centro di Responsabilità  
Affari legali e supporto agli organi collegiali

**Gestione del servizio di registrazione e trasmissione del Consiglio Comunale**

Responsabile  
**ANTONIO.D'ARRIGO**

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** 5 LA CITTÀ PARTECIPATA E TRASPAR

**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 5\_0103 Strumenti di governo,partecip.

**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 5\_0103\_0101 Organi collegiali, trasparenza

**INDIRIZZI**

Gestione del servizio di registrazione e trasmissione del Consiglio Comunale

**Modalità di Attuazione**

Verifica della coincidenza tra le ore di servizio di registrazione e trasmissione del Consiglio Comunale fatturate e quelle effettivamente svolte

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Verifica della coincidenza tra le ore di servizio di registrazione e trasmissione del Consiglio Comunale fatturate e quelle effettivamente svolte</i>	01/01/2016	31/12/2016		100,00	SESSA ELEONORA	Affari legali, supporto organi	Verifica effettuata regolarmente
	01/01/2016	31/12/2016					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
n. 12 verifiche	QUANTITATIVO	12,00	12,00	0,00	0,00	



OBIETTIVO DI PEG  
2016\_S09\_06

Assessorato  
Politiche abitative e Trasparenza.

Centro di Responsabilità  
Affari legali e supporto agli organi collegiali

**Aggiornare costantemente il sito per la parte relativa alla trasparenza della situazione patrimoniale degli amministratori e delle spese dei gruppi consiliari.**

Responsabile  
**ANTONIO.D'ARRIGO**

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** 5 LA CITTÀ PARTECIPATA E TRASPAR

**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 5\_0103 Strumenti di governo,partecip.

**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 5\_0103\_0101 Organi collegiali, trasparenza

#### INDIRIZZI

Aggiornare costantemente il sito per la parte relativa alla trasparenza della situazione patrimoniale degli amministratori e delle spese dei gruppi consiliari.

#### Modalità di Attuazione

- a) Conteggi presenze e raccolta documentazione relativa alla situazione patrimoniale di ogni Amministratore nel corso dell'anno in applicazione del regolamento sulla pubblicità e trasparenza dello stato patrimoniale degli amministratori - tutto l'anno
- b) Realizzazione e pubblicazione di fogli di calcolo per ciascun gruppo consiliare finalizzati al controllo del corretto utilizzo dei fondi dei gruppi consiliari in base al Regolamento – aggiornamento mensile

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Conteggi presenze e raccolta documentazione relativa alla situazione patrimoniale di ogni Amministratore nel corso dell'anno in applicazione del regolamento sulla pubblicità e trasparenza dello stato patrimoniale degli amministratori - tutto l'anno</b>	01/01/2016	31/12/2016		100,00	SESSA ELEONORA	Affari legali, supporto organi	Attività regolarmente svolta nel corso dell'anno
	01/01/2016	31/12/2016					

OBIETTIVO DI PEG  
2016\_S09\_06Assessorato  
Politiche abitative e Trasparenza.Centro di Responsabilità  
Affari legali e supporto agli organi collegiali**Aggiornare costantemente il sito per la parte relativa alla trasparenza della situazione patrimoniale degli amministratori e delle spese dei gruppi consiliari.**Responsabile  
**ANTONIO.D'ARRIGO**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Realizzazione e pubblicazione di fogli di calcolo per ciascun gruppo consiliare finalizzati al controllo del corretto utilizzo dei fondi dei gruppi consiliari in base al Regolamento – aggiornamento mensile</b>	01/01/2016	31/12/2016		100,00	SESSA ELEONORA	Affari legali, supporto organi	I fogli sono stati realizzati e aggiornati costantemente
	01/01/2016	31/12/2016					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
n. 32 schede pubblicate (una scheda sulla situazione patrimoniale per ogni Amministratore)	QUANTITATIVO	32,00	33,00			Nel corso dell'anno si sono verificate delle surroghe per cui si sono aggiunte le schede relative ai nuovi Consiglieri
n. 2 pubblicazioni (1 tabella di riepilogo della spesa per le indennità e i gettoni di presenza e n. 1 tabella di riepilogo spese fondi gruppi consiliari) entro il 31/12	QUANTITATIVO	2,00	2,00			

OBIETTIVO DI PEG  
2016\_S09\_07Assessorato  
Politiche abitative e Trasparenza.Centro di Responsabilità  
Affari legali e supporto agli organi collegiali**Supportare gli organi collegiali per consentirne il corretto funzionamento e la partecipazione degli amministratori all'espletamento del loro mandato**Responsabile  
**ANTONIO.D'ARRIGO**

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** 5 LA CITTÀ PARTECIPATA E TRASPARENZA**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 5\_0103 Strumenti di governo,partecip.**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 5\_0103\_0101 Organi collegiali, trasparenza**INDIRIZZI**

Supportare gli organi collegiali per consentirne il corretto funzionamento e la partecipazione degli amministratori all'espletamento del loro mandato

**Modalità di Attuazione**

- a) Supporto alla Presidenza del Consiglio nell'organizzazione di iniziative, attività, ed eventi straordinari aperti alla cittadinanza – intero anno (Consiglio comunale straordinario 70° Repubblica; una mostra di stampe sulla “Conquista della libertà”; un incontro con gli alunni delle scuole su “Costituzione e cittadinanza consapevole”)
- b) verifica e monitoraggio del corretto utilizzo delle spese dei gruppi consiliari

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Supporto alla Presidenza del Consiglio nell'organizzazione di iniziative, attività, ed eventi straordinari aperti alla cittadinanza – intero anno (Consiglio comunale straordinario 70° Repubblica; una mostra di stampe sulla “Conquista della libertà”; un incontro con gli alunni delle scuole su “Costituzione e cittadinanza consapevole”) spese dei gruppi consiliari</b>	01/01/2016	31/12/2016		100,00	SESSA ELEONORA	Affari legali, supporto organi	N. 3 eventi organizzati
	01/01/2016	30/06/2016					
<b>Verifica e monitoraggio del corretto utilizzo delle</b>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2016	31/12/2016		100,00	SESSA ELEONORA	Affari legali, supporto organi	Il prospetto delle spese dei gruppi consiliari è stato aggiornato mensilmente
	01/01/2016	31/12/2016					

OBIETTIVO DI PEG  
2016\_S09\_07Assessorato  
Politiche abitative e Trasparenza.Centro di Responsabilità  
Affari legali e supporto agli organi collegiali***Supportare gli organi collegiali per consentirne il corretto funzionamento e la partecipazione degli amministratori all'espletamento del loro mandato***Responsabile  
**ANTONIO.D'ARRIGO****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
n. 1 tabella riepilogativa della spesa per l'utilizzo dei fondi dei gruppi consiliari – aggiornamento mensile	QUANTITATIVO	1,00	1,00			
Almeno n. 3 eventi	QUANTITATIVO	3,00	3,00			



OBIETTIVO DI PEG  
2016\_S09\_08

Assessorato  
Politiche abitative e Trasparenza.

Centro di Responsabilità  
Affari legali e supporto agli organi collegiali

**Supportare i servizi e gli uffici nell'utilizzo delle nuove procedure al fine di ottenere documenti corretti e velocemente pubblicabili**

Responsabile  
**ANTONIO.D'ARRIGO**

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** 5 LA CITTÀ PARTECIPATA E TRASPARENZA

**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 5\_0103 Strumenti di governo,partecip.

**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 5\_0103\_0101 Organi collegiali, trasparenza

#### INDIRIZZI

Supportare i servizi e gli uffici nell'utilizzo delle nuove procedure al fine di ottenere documenti corretti e velocemente pubblicabili

#### Modalità di Attuazione

Organizzazione di 5 corsi di aggiornamento sulla procedura Sicraweb entro giugno

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Organizzazione di 5 corsi di aggiornamento sulla procedura Sicraweb entro giugno</b>	01/01/2016	31/12/2016		100,00	SESSA ELEONORA	Affari legali, supporto organi	Abbiamo realizzato un corso in più dei 5 previsti a causa del gran numero di iscritti
	01/01/2016	30/06/2016					

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2015	Valore Raggiunto 2014	Note
Formazione di 50 dipendenti dell'ente	QUANTITATIVO	50,00	78,00			La formazione ha riscosso un successo maggiore del previsto e si è dovuta aggiungere una giornata per accogliere i colleghi che si sono iscritti oltre il numero previsto.