

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Informazioni personali

Cognome/Nome Calabria Daniele
Indirizzo Via D'Angelo 48/A, 20090 Cinisello Balsamo (MI)
Cellulare 340 1143131
E-mail danielecalabria@unimi.it
Cittadinanza Italiana
Data e luogo di nascita 27/09/1995 a Monza (MB)
Sesso Maschile

Titolo di studio Diploma di Liceo Classico PNI

Istruzione e formazione

Date Marzo 2018 – oggi
Qualifica/Corso Corso di Formazione “*Genere, Politica e Istituzioni: X edizione*” a cura del Comitato Unico di Garanzia dell’Università degli Studi di Milano – Bicocca
Organizzazione erogatrice dell’istruzione e formazione Università degli Studi di Milano – Bicocca, Milano

Date Settembre 2014 – oggi
Qualifica/Corso Iscritto al corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza - Livello 4 CEQ
Organizzazione erogatrice dell’istruzione e formazione Università degli Studi di Milano – Bicocca, Milano

Date Settembre 2009 – Giugno 2014
Qualifica/Corso Diploma di Liceo Classico spec. Piano Nazionale Informatica, voto finale: 100/100
Organizzazione erogatrice dell’istruzione e formazione Liceo Classico Statale Giulio Casiraghi, Cinisello Balsamo (MI)

Esperienza professionale

Date Febbraio – Luglio 2018
Lavoro o posizione ricoperti Educatore senza titolo presso la Comunità pastorale Teominprimaverteo, Vertemate con Minoprio (CO)
Nome e indirizzo del datore di lavoro Pepita Onlus
Viale Sondrio 7, 20100 Milano
www.pepita.it
Principali attività e responsabilità Programmazione ed esecuzione di percorsi educativi per ragazzi (anno di nascita 2000-2006)

Date Ottobre – dicembre 2017
Lavoro o posizione ricoperti Collaborazione con ritenuta d'acconto presso la Comunità pastorale Teominprimaverteo, Vertemate con Minoprio (CO)
Nome e indirizzo del Datore di lavoro Pepita onlus
Viale Sondrio 7, 20100 Milano
www.pepita.it
Principali attività e responsabilità Programmazione ed esecuzione di percorsi educativi per ragazzi (anno di nascita 2000-2006)

Date Settembre 2014- Ottobre 2017
Lavoro o posizione ricoperti Collaborazione con ritenuta d'acconto
Nome e indirizzo del datore di lavoro studio notarile in Cinisello Balsamo (MI)
Principali attività e responsabilità Gestione documentale e di archivio

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiana
Altra(e) lingua(e) Inglese, Certificazione FCE, University of Cambridge, conseguito il 13 settembre 2013

**Autovalutazione
Livello europeo(*)**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo

(*)Quadro europeo comune di riferimento per le lingue

*Capacità e competenze
sociali*

Isritto alla sezione A.V.I.S. di Cinisello Balsamo, via Marconi 50
marzo 2015 - oggi

Isritto all'associazione Filarmonica Paganelli '79, con sede in via Alberto da
Giussano 3/C, Cinisello Balsamo
Settembre 2013 - oggi

*Capacità e competenze
Informatiche*

- Windows
- Microsoft office

*Capacità e competenze
Artistiche*

Isritto presso la scuola di musica "Filarmonica Paganelli '79",
specializzazione: corso di batteria
5° anno di esperienza
Settembre 2013 – oggi

Membro della corale religiosa "CorSacra" presso la parrocchia di Sacra
Famiglia, Cinisello Balsamo
Gennaio 2013 - oggi

Patente

B
