

SCHEDA OBIETTIVI

Parametri selezionati:

Vista	DUP_2021_2023 DUP 2021 2023
Livello	OBIETTIVO DI PEG
Centro di Responsabilità	03_S_2020 SETT. RISORSE E PATRIMONIO



OBIETTIVO DI PEG
2021_S03_05

Assessorato
Bilancio - Tributi - Servizi Sociali - Salute

Centro di Responsabilità
SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

Gestire l'Imposta Municipale attraverso un efficace controllo dei flussi delle informazioni in uscita e in entrata.

Responsabile
STEFANINI EUGENIO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_08 MENO TASSE

OBIETTIVO DI MISSIONE: DUP_08_0101 Rilanciare l'economia locale

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: DUP_08_0101_0401 Riduzione pressione fiscale

Modalità di Attuazione

L'attività è svolta attraverso il controllo dei flussi delle informazioni in entrata ed in uscita alimentando e bonificando la banca dati.

Rispettando i termini di decadenza previsti dalla normativa tributaria e volendo ridurre le richieste di dati e dichiarazioni ai Cittadini/Contribuenti – anche e soprattutto nell'ottica della semplificazione dell'azione amministrativa – tutte le attività necessitano di un costante aggiornamento dati, anche tramite l'integrazione dei data base catastale, conservatoria immobiliare, anagrafe della popolazione e tributaria.

Sull'attività del 2021 si deve evidenziare che continuerà ad influire la persistente emergenza epidemiologica, gli uffici sono ancora in modalità smart working. Sono stati emanati diversi decreti legge dopo il D.L. n.18 del 17/03/2020, le incerte disposizioni che si sono succedute nel tempo hanno posto delle regole relative alla sospensione degli atti e delle attività degli uffici tributi ne è derivato il rallentamento di alcuni adempimenti tra cui slittamento delle notifiche e delle riscossioni che si riverbererà sull'attività 2021.

Le modalità di attuazione possono essere sintetizzate nei seguenti processi:

- 1) Ricevimento delle dichiarazioni IMU pervenute tramite PEC, nonché di tutte le comunicazioni trasmesse dai contribuenti e caricamento sul gestionale;
- 2) Caricamento dei MUI (Modello Unico Informatico) scaricato preventivamente dal sito dell'Agenzia delle Entrate. Bonifica dei flussi informatici (MUI) importati e allineamento con i dati già presenti nella "posizione" del singolo contribuente;
- 3) Caricamento e bonifica dei versamenti spontanei, delle sanzioni e dei pagamenti eseguiti in regime di ravvedimento operoso e per le rateizzazione degli accertamenti, scaricati preventivamente dal sito dell'Agenzia delle Entrate.
- 4) Ricezione istanze di rimborso, loro disamina ed adozione del provvedimento finale;
- 5) Comunicazione eventuale rettifica dati operata d'ufficio, anche tramite emissione di atti di accertamento, sulla base delle verifiche catastali e planimetriche;
- 6) Emissioni avvisi di accertamento e decorsi i termini di ingiunzioni;
- 7) Gestione in economia delle fasi propedeutiche e della costituzione in giudizio nelle fattispecie di contenzioso tributario;
- 8) Gestione dei fallimenti inerenti le entrate tributarie;
- 9) Aggiornamento periodico dell'applicativo e risoluzione dei problemi tecnici e normativi eventualmente riscontrati;
- 10) Rendicontazione sulla riscossione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
PISTOIA CLAUDIA	Posizione Organizzativa	0,00%	01/01/2021	

OBIETTIVO DI PEG
2021_S03_05Assessorato
Bilancio - Tributi - Servizi Sociali - SaluteCentro di Responsabilità
SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**Gestire l'Imposta Municipale attraverso un efficace controllo dei flussi delle informazioni in uscita e in entrata.**Responsabile
STEFANINI EUGENIOStato
In Corso

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Implementazione mensile ed adeguamento software gestione tributi	01/01/2021	31/12/2021	30,00		CLAUDIA PISTOIA	SERVIZIO ENTRATE	
	01/01/2021						
Gestione IMU	01/01/2021	31/12/2021	30,00		PISTOIA CLAUDIA	SERVIZIO ENTRATE	
	01/01/2021						
Gestione tributi soppressi	01/01/2021	31/12/2021	25,00		PISTOIA CLAUDIA	SERVIZIO ENTRATE	
	01/01/2021						
Adeguamento della regolamentazione dell'IMU	01/01/2021	31/12/2021	15,00		PISTOIA CLAUDIA	SERVIZIO ENTRATE	
	01/01/2021						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Accertamenti IUC e Nuova Imu per almeno 1,45 milioni di euro	EFFICACIA	1.450.000,00				

OBIETTIVO DI PEG
2021_S03_08Assessorato
Bilancio - Tributi - Servizi Sociali - SaluteCentro di Responsabilità
SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**Incrementare le risorse anche attraverso l'ampliamento della base imponibile**Responsabile
STEFANINI EUGENIO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_08 MENO TASSE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP_08_0101 Rilanciare l'economia locale**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP_08_0101_0401 Riduzione pressione fiscale**Modalità di Attuazione**

Modalità di Attuazione

Prendendo in esame le imposte più rilevanti IMU e TARI le modalità di attuazione, previo espletamento delle attività ordinarie preparatorie, possono essere sintetizzate nei seguenti processi:

IMU

- 1) estrazione di elenchi annuali delle posizioni incongrue se, effettuato l'incrocio proveniente dal gestionale, il versato non corrisponde al dovuto;
- 2) verifica puntuale della correttezza delle aliquote applicate e conseguentemente dell'ammontare dell'imposta dovuta rispetto a quanto dichiarato;
- 3) verifica della base imponibile ottenuta incrociando i dati con quanto reso disponibile dalla consultazione della banca dati catastale.
- 4) emissione di avviso d'accertamento per omesso/parziale versamento.

TARI

- 1) estrazione di elenchi annuali delle posizioni incongrue se, effettuato l'incrocio proveniente dal gestionale, il versato non corrisponde al dovuto;
- 2) verifica della base imponibile ottenuta incrociando i dati mediante consultazione, analisi e incrocio delle varie banche dati;
- 3) emissione avvisi di sollecito per parziale/omesso versamento e/o accertamenti per omessa denuncia e versamento.

In sinergia con gli altri uffici dell'ente (Sit, anagrafe, Suap, Polizia locale) si può arrivare a conoscere meglio il territorio e ad implementare maggiormente la base imponibile.

Sull'attività del 2021 si deve evidenziare la nuova riforma delle imposte locali e della riscossione (vedi legge di bilancio n.160) che comporterà la l'adeguamento alla nuova normativa e nuovi adempimenti.

A questo si deve aggiungere il permanere dell'emergenza epidemiologica in corso, per sopperire a tale situazione gli uffici hanno attivato la modalità smart working.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
PISTOIA CLAUDIA	Posizione Organizzativa	0,00%	01/01/2021	

OBIETTIVO DI PEG
2021_S03_08Assessorato
Bilancio - Tributi - Servizi Sociali - SaluteCentro di Responsabilità
SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**Incrementare le risorse anche attraverso l'ampliamento della base imponibile**Responsabile
STEFANINI EUGENIO

In Corso

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Alimentazione mensile della banca dati necessaria all'effettuazione delle attività accertative dei tributi locali (IMU, Tariffa Rifiuti, TASI, Canone Unico Patrimoniale, imposta di soggiorno, addizionale IRPEF)	01/01/2021	31/12/2021	20,00		PISTOIA CLAUDIA	SERVIZIO ENTRATE	
	01/01/2021						
Verifiche e controlli incrociati finalizzati all'attività di accertamento dei tributi locali	01/01/2021	31/12/2021	20,00		PISTOIA CLAUDIA	SERVIZIO ENTRATE	
	01/01/2021						
Attività di accertamento per annualità pregresse tributi locali	01/01/2021	31/12/2021	30,00		PISTOIA CLAUDIA	SERVIZIO ENTRATE	
	01/01/2021						
Gestione attività riferita ai fallimenti e preliminari alle fase di ricorso/transazione	01/01/2021	31/12/2021	8,00		PISTOIA CLAUDIA	SERVIZIO ENTRATE	
	01/01/2021						
Gestione dei rapporti con gli avvocati incaricati (ALBO)	01/01/2021	31/12/2021	5,00		PISTOIA CLAUDIA	SERVIZIO ENTRATE	
	01/01/2021						

OBIETTIVO DI PEG
2021_S03_08Assessorato
Bilancio - Tributi - Servizi Sociali - SaluteCentro di Responsabilità
SETTORE RISORSE E PATRIMONIO***Incrementare le risorse anche attraverso l'ampliamento della base imponibile***Responsabile
STEFANINI EUGENIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Rendicontazione incassi</i>	01/01/2021	31/12/2021	17,00		PISTOIA CLAUDIA	SERVIZIO ENTRATE	
	01/01/2021						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Predisposizione degli atti finalizzati alla riscossione coattiva (si=1, no=0)	EFFICIENZA	1,00				

OBIETTIVO DI PEG
2021_S03_10Assessorato
Bilancio - Tributi - Servizi Sociali - SaluteCentro di Responsabilità
SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**Gestire la riscossione coattiva**Responsabile
STEFANINI EUGENIO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_08 MENO TASSE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP_08_0101 Rilanciare l'economia locale**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP_08_0101_0401 Riduzione pressione fiscale**Modalità di Attuazione**

Sull'attività del 2021 si deve evidenziare la nuova riforma delle imposte locali e della riscossione (vedi legge di bilancio n.160) che comporterà l'adeguamento alla nuova normativa in continua evoluzione visto anche il perdurare della situazione di emergenza pandemica.

Prendendo in esame le imposte più rilevanti IMU e TARI le modalità di attuazione, ultimata l'attività accertativa, possono essere sintetizzate nei seguenti processi:

- 1) verifica della notifica e dei pagamenti
- 2) creazione del documento "ingiunzione fiscale"
- 3) emissione dell'ingiunzione
- 4) rendicontazione

Con l'istituto dell'accertamento esecutivo si emette un unico atto di accertamento avente i requisiti del titolo esecutivo, quindi idoneo all'esecuzione forzata. Si individua il creditore il quantum dovuto intimandone il pagamento ove il contribuente non proceda al pagamento o non si opponga entro 60gg dalla notifica. Può essere concessa la dilazione di pagamento delle somme dovute a condizione che il debitore versi in una situazione di temporanea e obiettiva difficoltà. Rendicontazione delle somme.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
PISTOIA CLAUDIA	Posizione Organizzativa	0,00%	01/01/2021	

Stato
In Corso**FASI - ATTIVITA'**

OBIETTIVO DI PEG
2021_S03_10Assessorato
Bilancio - Tributi - Servizi Sociali - SaluteCentro di Responsabilità
SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**Gestire la riscossione coattiva**Responsabile
STEFANINI EUGENIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Verifiche e controlli incrociati finalizzati all'attività di riscossione</i>	01/01/2021	31/12/2021	20,00		PISTOIA CLAUDIA	SERVIZIO ENTRATE	
	01/01/2021						
<i>Alimentazione mensile della banca dati necessaria all'effettuazione delle attività accertative dei tributi locali</i>	01/01/2021	31/12/2021	20,00		PISTOIA CLAUDIA	SERVIZIO ENTRATE	
	01/01/2021						
<i>Attività di riscossione per annualità pregresse tributi locali</i>	01/01/2021	31/12/2021	20,00		PISTOIA CLAUDIA	SERVIZIO ENTRATE	
	01/01/2021						
<i>Emissione ingiunzioni di pagamento</i>	01/01/2021	31/12/2021	13,00		PISTOIA CLAUDIA	SERVIZIO ENTRATE	
	01/01/2021						
<i>Gestione dei rapporti con il contribuente - attività riferita alla riscossione per annualità pregresse tributi locali</i>	01/01/2021	31/12/2021	10,00		PISTOIA CLAUDIA	SERVIZIO ENTRATE	
	01/01/2021						
<i>Gestione attività riferita alle rateizzazioni - attività riferita alla riscossione per annualità pregresse tributi locali</i>	01/01/2021	31/12/2021	17,00		PISTOIA CLAUDIA	SERVIZIO ENTRATE	
	01/01/2021						

OBIETTIVO DI PEG
2021_S03_10Assessorato
Bilancio - Tributi - Servizi Sociali - SaluteCentro di Responsabilità
SETTORE RISORSE E PATRIMONIO***Gestire la riscossione coattiva***Responsabile
STEFANINI EUGENIO**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Gara per l'affidamento del servizio di recupero stragiudiziale e coattivo delle entrate tributarie ed extra tributarie (si=1, no=0)	EFFICACIA	1,00		1,00		

OBIETTIVO DI PEG
2021_S03_06Assessorato
Bilancio - Tributi - Servizi Sociali - SaluteCentro di Responsabilità
SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**Gestire la tassa rifiuti realizzando il riequilibrio tra domestica e non domestica.**Responsabile
STEFANINI EUGENIO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_08 MENO TASSE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP_08_0101 Rilanciare l'economia locale**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP_08_0101_0402 Riequilibrare la TARI**Modalità di Attuazione**

L'attività si esplica attraverso la verifica e l'aggiornamento dell'intero patrimonio immobiliare presente sul territorio ai fini di gestire le utenze domestiche e non domestiche per la tassa rifiuti.

Rispettando i termini di decadenza previsti dalla normativa tributaria e volendo ridurre le richieste di dati e dichiarazioni ai Cittadini/Contribuenti – anche e soprattutto nell'ottica della semplificazione dell'azione amministrativa – tutte le attività necessitano di un costante aggiornamento dati, anche tramite l'integrazione dei data base catastale, conservatoria immobiliare, anagrafe della popolazione e tributaria.

Sull'attività del 2021 si riflette l'entrata in vigore del D.Lgs. 116/2020 che nel recepire le disposizioni unionali, ha inteso valorizzare l'intero processo di recupero, di cui il "riciclo" costituisce una delle operazioni "industriali" attraverso le quali si può effettuare il recupero" inoltre nel decreto Sostegni (art. 30, comma 5, D.L. n. 41/2021) sono previste anche alcune novità che riguardano la TARI tra cui che le utenze non domestiche possono effettuare la scelta di conferire i rifiuti al di fuori del servizio pubblico entro il 31 maggio di ciascun anno.

TARI

- 1) Predisposizione, in collaborazione con il gestore del servizio di igiene urbana, del piano economico finanziario (PEF) e del piano tariffario Tassa Rifiuti (TARI);
- 2) Ricevimento delle dichiarazioni TARI pervenute tramite Sportello polifunzionale, PEC o in forma cartacea nonché di tutte le comunicazioni trasmesse dai contribuenti;
- 3) Registrazione delle denunce di attivazione, cessazione e/o modifica della posizione e caricamento sul gestionale;
- 4) Bonifica e allineamento con i dati già presenti nella "posizione" del singolo contribuente;
- 5) Controllo della "posizione" dell'utenza per accertare eventuali pregresse mancate denunce;
- 6) Caricamento e bonifica dei versamenti ordinari, delle sanzioni e dei pagamenti eseguiti per le rateizzazione degli accertamenti e dei solleciti, scaricati preventivamente dal sito dell'Agenzia delle Entrate;
- 7) Ricezione istanze di rimborso, loro disamina ed adozione del provvedimento finale;
- 8) Comunicazione eventuale rettifica dati operata d'ufficio, anche tramite emissione di atti di accertamento, sulla base delle verifiche catastali e planimetriche;
- 9) Emissione inviti di pagamento Tari ordinaria;
- 10) Emissioni avvisi di sollecito e di accertamento e decorsi i termini di ingiunzioni;
- 11) Gestione in economia delle fasi propedeutiche e della costituzione in giudizio nelle fattispecie di contenzioso tributario;
- 12) Gestione dei fallimenti inerenti le entrate tributarie;
- 13) Aggiornamento periodico dell'applicativo e risoluzione dei problemi tecnici e normativi eventualmente riscontrati;
- 14) Rendicontazione sulla riscossione

La tariffa viene articolata in: - una quota fissa, determinata in relazione alle componenti essenziali del costo del servizio, riferite in particolare agli investimenti per opere e ai relativi ammortamenti, e da una quota variabile, rapportata alle quantità di rifiuti conferiti, alle modalità del servizio fornito e all'entità dei costi di gestione, in modo

OBIETTIVO DI PEG
2021_S03_06Assessorato
Bilancio - Tributi - Servizi Sociali - SaluteCentro di Responsabilità
SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**Gestire la tassa rifiuti realizzando il riequilibrio tra domestica e non domestica.**Responsabile
STEFANINI EUGENIO

che sia assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio, compresi i costi di smaltimento. La parte fissa della tariffa è destinata alla copertura delle componenti essenziali del servizio, la parte variabile è correlata alla effettiva produzione di rifiuto. L'insieme dei costi da coprire attraverso la tariffa è ripartito tra utenze domestiche e non domestiche. Nella ripartizione si prende a base il DPR 158/1999, per le utenze domestiche: la parte fissa è determinata in base alla superficie e alla composizione del nucleo familiare, la parte variabile è rapportata alla quantità di rifiuti, indifferenziati e differenziati specificata per kg, che ogni utenza produce. Nel caso di impossibilità di misurazione dei rifiuti per ogni utenza, bisogna applicare uno specifico coefficiente di adattamento.

Dal 2019 ci si è occupati di riequilibrare la percentuale di incidenza tariffaria diminuendo l'incidenza sulle utenze non domestica.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'							
FASE <i>Attuazione del riequilibrio</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/01/2021	31/12/2021	25,00		PISTOIA CLAUDIA	SERVIZIO ENTRATE	
	01/01/2021						
FASE <i>Predisposizione del piano economico finanziario (PEF) e del piano tariffario Tassa Rifiuti (TARI).</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/01/2021	31/12/2021	20,00		PISTOIA CLAUDIA	SERVIZIO ENTRATE	
	01/01/2021						
FASE <i>Ottimizzazione prestazionale piattaforma informatica - aggiornamento dati in stretta collaborazione con il servizio informatico</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/01/2021	31/12/2021	55,00		PISTOIA CLAUDIA	SERVIZIO ENTRATE	
	01/01/2021						



OBIETTIVO DI PEG
2021_S03_06

Assessorato
Bilancio - Tributi - Servizi Sociali - Salute

Centro di Responsabilità
SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

Gestire la tassa rifiuti realizzando il riequilibrio tra domestica e non domestica.

Responsabile
STEFANINI EUGENIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Totale metri quadrati TARI 2021 domestico >=Totale metri quadrati TARI 2020 domestico (2020 mq 2.714.040)	EFFICACIA	2.714.040,00				



OBIETTIVO DI PEG
2021_S03_11

Assessorato
Urbanistica e Territorio Edilizia Privata Patrimonio Ufficio Europa
Semplificazione

Centro di Responsabilità
SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

Valorizzare gli immobili comunali come strumento di sussidiarietà orizzontale

Responsabile
STEFANINI EUGENIO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_08 MENO TASSE

OBIETTIVO DI MISSIONE: DUP_08_0101 Rilanciare l'economia locale

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: DUP_08_0101_0502 Spazi per scopi sociali

Modalità di Attuazione

L'obiettivo è finalizzato ad incrementare l'offerta di servizi alla cittadinanza attraverso la Valorizzazione delle attività delle associazioni assegnatarie di spazi comunali.

Analisi dei bisogni della cittadinanza in termini di attività sociali ad ampio raggio, successiva verifica della disponibilità di immobili idonei da utilizzare per tali scopi supportata da sopralluoghi mirati, predisposizione dei bandi di gara per l'assegnazione di queste strutture alle associazioni che le utilizzeranno in relazione all'attività sociale svolta.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
PONTECORVO RAFFAELA	Posizione Organizzativa	0,00%	01/01/2021	31/12/2021

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Ottimizzare le procedure di assegnazione degli spazi comunali	01/01/2021	31/12/2021	35,00		PONTECORVO RAFFAELA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2021						
Verificare la disponibilità di immobili da utilizzare per scopi sociali.	01/01/2021	31/12/2021	35,00		PONTECORVO RAFFAELA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2021						

OBIETTIVO DI PEG
2021_S03_11Assessorato
**Urbanistica e Territorio Edilizia Privata Patrimonio Ufficio Europa
Semplificazione**Centro di Responsabilità
SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**Valorizzare gli immobili comunali come strumento di sussidiarietà orizzontale**Responsabile
STEFANINI EUGENIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	Realizzazione ed utilizzo immobile per disponibilità sociali	01/01/2021					
	01/01/2021						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero procedure di assegnazione/numero immobili in disponibilità	EFFICACIA	1,00		1,00		

OBIETTIVO DI PEG
2021_S03_12Assessorato
Urbanistica e Territorio Edilizia Privata Patrimonio Ufficio Europa
SemplificazioneCentro di Responsabilità
SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**Razionalizzare e valorizzare il patrimonio immobiliare non abitativo al fine di migliorarne l'utilizzo.**Responsabile
STEFANINI EUGENIO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_08 MENO TASSE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP_08_0101 Rilanciare l'economia locale**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP_08_0101_0503 Gestione patrimonio dell'Ente**Modalità di Attuazione**

Comprende:

Alienazioni e valorizzazioni patrimonio:

Pianificazione delle valorizzazioni, alienazioni ed acquisizioni del patrimonio e predisposizione del relativo Piano delle alienazioni e valorizzazioni degli immobili comunali tramite varianti urbanistiche e perizie estimative al fine di individuarne il valore da inserire.

Svolgimento iter amministrativi per procedere alle alienazioni dei beni immobili individuati previa verifiche catastali, eventuali frazionamenti, visure catastali, verifiche tecniche e diversi sopralluoghi.

Assegnazione di locali e aree pubbliche:

Individuazione dei bisogni della cittadinanza e della disponibilità di immobili idonei allo svolgimento delle attività dei richiedenti, verifica degli stessi con appositi sopralluoghi ed individuazione degli importi dei canoni.

Predisposizione dei bandi, svolgimento della gara, assegnazione e redazione dei relativi contratti di locazione/concessione sia per le nuove assegnazioni, sia per i rinnovi.

Per talune realtà locative, se necessario, predisposizione avvisi di manifestazione di interesse per particolari indagini di mercato, con successiva redazione di bandi specifici.

Gestione del patrimonio:

Predisposizione degli atti per la riscossione dei canoni, monitoraggio delle entrate, controllo delle morosità e attività preliminari per il recupero delle stesse, oltre ad atti di liquidazione e svincoli di depositi.

Gestione dell'inventario dei beni immobili ed aggiornamento dei valori immobiliari .

Tutte le attività sono garantite anche in modalità smart working a causa dell'emergenza sanitaria.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
PONTECORVO RAFFAELA	Posizione Organizzativa	0,00%	01/01/2021	31/12/2021

OBIETTIVO DI PEG
2021_S03_12Assessorato
Urbanistica e Territorio Edilizia Privata Patrimonio Ufficio Europa
SemplificazioneCentro di Responsabilità
SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**Razionalizzare e valorizzare il patrimonio immobiliare non abitativo al fine di migliorarne l'utilizzo.**Responsabile
STEFANINI EUGENIOStato
In Corso

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Ottimizzazione dati inventario beni immobili - popolamento dati tecnici</i>	01/01/2021	31/12/2021	10,00		PONTECORVO RAFFAELA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2021						
<i>Predisposizione del Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni del patrimonio immobiliare e pubblicazione</i>	01/01/2021	31/12/2021	10,00		PONTECORVO RAFFAELA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2021						
<i>Realizzazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni</i>	01/01/2021	31/12/2021	20,00		PONTECORVO RAFFAELA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2021						
<i>ottimizzazione procedure di assegnazione, rinnovi e/o variazioni di locazioni e/o di concessione di immobili (spazi/suoli)</i>	01/01/2021	31/12/2021	20,00		PONTECORVO RAFFAELA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2021						
<i>Amministrazione degli immobili, gestione dei canoni di locazione/concessione e rendicontazione</i>	01/01/2021	31/12/2021	20,00		PONTECORVO RAFFAELA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2021						



OBIETTIVO DI PEG
2021_S03_12

Assessorato
Urbanistica e Territorio Edilizia Privata Patrimonio Ufficio Europa
Semplificazione

Centro di Responsabilità
SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

Razionalizzare e valorizzare il patrimonio immobiliare non abitativo al fine di migliorarne l'utilizzo.

Responsabile
STEFANINI EUGENIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Monitoraggio e controllo delle entrate derivanti dalla gestione del patrimonio	01/01/2021	31/12/2021	20,00		PONTECORVO RAFFAELA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2021						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero schede immobili / Numero schede immobili da integrare	EFFICACIA	1,00		1,00		

OBIETTIVO DI PEG
2021_S03_09Assessorato
Bilancio - Tributi - Servizi Sociali - SaluteCentro di Responsabilità
SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**Facilitare la gestione dei tributi da parte dei cittadini/contribuenti**Responsabile
STEFANINI EUGENIO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_08 MENO TASSE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP_08_1201 Incentivi per l'abitazione**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP_08_1201_0601 Incentivi canone concordato**Modalità di Attuazione**

Comprende:

Rendere il sito istituzionale più fruibile ai contribuenti con informazioni e strumenti come il calcolatore Imu e Tari che permette di effettuare il calcolo dell'imposta/tassa on-line, stampare e pagare il relativo modello di versamento autonomamente e quindi in autoliquidazione.

Lo studio finalizzato all'attivazione di modalità di riscossione che facilitino i contribuenti e incrementino le riscossioni (ad es. PAGOPA).

Utilizzare strumenti come il telefono, gli indirizzi mail e pec dei cittadini/contribuenti per mantenere il contattato con il servizio e fare in modo che l'utenza abbia meno necessità di recarsi agli sportelli evitando assembramenti. In caso di necessità fissare appuntamenti finalizzati.

Stato
In Corso**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Individuazione di procedure finalizzate a facilitare il rapporto con il contribuente</i>	01/01/2021	31/12/2021	100,00		PISTOIA CLAUDIA	SERVIZIO ENTRATE	
	01/01/2021						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
elaborazione/aggiornamento nuovo regolamento "entrate" (si=1, no=0)	EFFICACIA	1,00				

OBIETTIVO DI PEG
2021_S03_01Assessorato
Bilancio - Tributi - Servizi Sociali - SaluteCentro di Responsabilità
SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**Garantire l'elaborazione del bilancio e del rendiconto**Responsabile
STEFANINI EUGENIO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP_10_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP_10_0101_0301 Programmazione/razionalizzazio**Modalità di Attuazione**

Predisposizione e gestione del bilancio di previsione dell'Ente e della Nota integrativa.

Verifica della veridicità delle previsioni di entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa da iscrivere nel bilancio, sulla base delle proposte dei responsabili dei servizi interessati.

Formulazione delle proposte di variazione delle previsioni di bilancio, a richiesta dei responsabili dei servizi, dell'organo esecutivo o di propria iniziativa.

Predisposizione delle certificazioni del bilancio di previsione.

Vigilanza, controllo, coordinamento e gestione dell'attività finanziaria dell'Ente. Gestione della contabilità economica.

Verifica degli equilibri di bilancio. Assestamento di bilancio.

Riaccertamento dei residui, predisposizione dei documenti contabili relativi al rendiconto della gestione. Predisposizione del conto economico, del conto del patrimonio e del prospetto di conciliazione. Predisposizione delle certificazioni del rendiconto e degli adempimenti legati al Sose.

Adempimenti contabili connessi alla contabilità finanziaria (predisposizione allegato al bilancio, salvaguardia equilibri di bilancio, controlli periodici, attestazione copertura finanziaria, ecc.).

Supporto ai Revisori nella redazione del Parere al bilancio e rendiconto e nella trasmissione di tutte le informazioni utili alla redazione dei questionari.

La modalità di attuazione comprende pertanto tutte le attività relative a:

- Specifici controlli mirati al contenimento delle spese – tutto l'anno;
- Costante verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio;
- Gestione delle variazioni di Bilancio
- Predisposizione dei documenti di programmazione e di rendicontazione economico-finanziaria

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
PONTECORVO RAFFAELA	Posizione Organizzativa	0,00%	01/01/2021	

OBIETTIVO DI PEG
2021_S03_01Assessorato
Bilancio - Tributi - Servizi Sociali - SaluteCentro di Responsabilità
SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**Garantire l'elaborazione del bilancio e del rendiconto**Responsabile
STEFANINI EUGENIOStato
In Corso

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Elaborazione dei documenti programmatori e consuntivi (bilancio previsionale e rendiconto e relativi allegati) e predisposizione del Peg finanziario.</i>	01/01/2021	31/12/2021	20,00		PONTECORVO RAFFAELA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2021						
<i>Supporto al Collegio dei Revisori dei Conti</i>	01/01/2021	31/12/2021	20,00		PONTECORVO RAFFAELA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2021						
<i>Monitoraggio, variazioni e ricognizione degli equilibri di bilancio</i>	01/01/2021	31/12/2021	20,00		PONTECORVO RAFFAELA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2021						
<i>Monitoraggio dei dati utili al rispetto degli equilibri di bilancio</i>	01/01/2021	31/12/2021	20,00		PONTECORVO RAFFAELA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2021						
<i>Monitoraggi per il contenimento della spesa in correlazione alla realizzazione dell'entrata</i>	01/01/2021	31/12/2021	20,00		PONTECORVO RAFFAELA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2021						

OBIETTIVO DI PEG
2021_S03_01Assessorato
Bilancio - Tributi - Servizi Sociali - SaluteCentro di Responsabilità
SETTORE RISORSE E PATRIMONIO***Garantire l'elaborazione del bilancio e del rendiconto***Responsabile
STEFANINI EUGENIO**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Rispetto degli equilibri di bilancio (si=1, no=0)	EFFICACIA	1,00		1,00		

OBIETTIVO DI PEG
2021_S03_02Assessorato
Bilancio - Tributi - Servizi Sociali - SaluteCentro di Responsabilità
SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**Garantire la gestione della contabilità economica e la redazione del bilancio consolidato**Responsabile
STEFANINI EUGENIO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP_10_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP_10_0101_0301 Programmazione/razionalizzazio**Modalità di Attuazione**

Comprende tutte le attività relative a:

- . tenuta della contabilità economica ed elaborazione delle scritture di assestamento contemporaneamente alle scritture di aggiornamento dell'inventario dei beni immobili e mobili ai fini della predisposizione del conto del patrimonio dell'Ente.
- . Predisposizione del bilancio consolidato dell'Ente.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
PONTECORVO RAFFAELA	Posizione Organizzativa	0,00%	01/01/2021	31/12/2021

Stato
In Corso**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
gestione inventario: aggiornamento dati contabili inventario beni	01/01/2021	31/12/2021	34,00		STEFANINI EUGENIO	SETT. RISORSE E PATRIMONIO	
	01/01/2021						
FASE costante aggiornamento e miglioramento della contabilità economica patrimoniale di cui ai nuovi principi contabili (dlgs 118/2011)	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2021	31/12/2021	33,00		PONTECORVO RAFFAELA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2021						

OBIETTIVO DI PEG
2021_S03_02Assessorato
Bilancio - Tributi - Servizi Sociali - SaluteCentro di Responsabilità
SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**Garantire la gestione della contabilità economica e la redazione del bilancio consolidato**Responsabile
STEFANINI EUGENIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Predisposizione bilancio consolidato	30/06/2021	31/12/2021	33,00		PONTECORVO RAFFAELA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/06/2021						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
aggiornamento dati contabili inventario beni al 31/12/2021 (si=1, no=0)	EFFICACIA	1,00		1,00		

OBIETTIVO DI PEG
2021_S03_03Assessorato
Bilancio - Tributi - Servizi Sociali - SaluteCentro di Responsabilità
SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

Garantire gli equilibri del bilancio e la corretta gestione al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse economico-finanziarie mediante il costante monitoraggio degli impegni e degli accertamenti.

Responsabile
STEFANINI EUGENIO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP_10_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP_10_0101_0301 Programmazione/razionalizzazio**Modalità di Attuazione**

Gestione delle entrate e delle spese. Registrazione degli impegni di spesa con controllo della regolarità finanziaria degli atti ad essi relativi registrazione degli accertamenti di entrata. Registrazione delle fatture. Verifiche contabili in fase di liquidazione e pagamento delle stesse.

Registrazione degli ordinativi di riscossione e di pagamento ed implementazione del sistema PagoPA.

Verifica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese.

Realizzazione delle attività connesse ai rapporti con la Tesoreria dell'Ente, con gli altri agenti contabili interni.

Verifica del Conto del Tesoriere con le risultanze contabili dell'Ente.

La modalità di attuazione comprende pertanto tutte le attività relative a:

- . Gestione e controllo delle fasi della spesa (impegni, liquidazioni, pagamenti, ecc.) e dell'entrata (accertamenti, riscossioni) - tutto l'anno;
- . Gestione amministrativo-contabile e controllo delle spese di funzionamento (acqua, luce, telefono, ecc.) dell'ente. – tutto l'anno;
- . Specifici controlli mirati al contenimento delle spese – tutto l'anno;
- . Costante verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio;

Stato
In Corso**FASI - ATTIVITA'**

OBIETTIVO DI PEG
2021_S03_03Assessorato
Bilancio - Tributi - Servizi Sociali - SaluteCentro di Responsabilità
SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**Garantire gli equilibri del bilancio e la corretta gestione al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse economico-finanziarie mediante il costante monitoraggio degli impegni e degli accertamenti.**Responsabile
STEFANINI EUGENIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Supportare il servizio informatico nell'attivazione di un sistema di PagoPA che garantisca la riconciliazione di tutti i servizi dell'ente con il bilancio	01/01/2021	31/12/2021	20,00		PONTECORVO RAFFAELA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2021						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Gestione delle attività concernenti l'avvio del PagoPA sulle procedure di incasso dell'ente	01/01/2021	31/12/2021	20,00		PONTECORVO RAFFAELA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2021						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Garantire il tempo medio di pagamento fatture (indicatore di tempestività) entro 29 giorni da data ricevimento fatture	EFFICIENZA	29,00		22,00		
Garantire la riconciliazione tra versamenti degli utenti e i capitoli di bilancio: riconciliazione completa dei flussi di entrata derivanti da pagoPA (%)	EFFICIENZA	100,00		100,00		

OBIETTIVO DI PEG
2021_S03_04Assessorato
Bilancio - Tributi - Servizi Sociali - SaluteCentro di Responsabilità
SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**Garantire la gestione della fiscalità passiva, degli altri tributi passivi, dei sostituti d'imposta e le dichiarazioni percepienti**Responsabile
STEFANINI EUGENIO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP_10_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP_10_0101_0301 Programmazione/razionalizzazio**Modalità di Attuazione**

Comprende tutte le attività relative a:

- Gestione delle dichiarazioni fiscali IVA – nei termini di legge;
- Dichiarazione IRAP con opzione commerciale finalizzata al risparmio di spese di IRAP sul personale addetto ai servizi opzionati – nei termini di legge;
- Gestione altri tributi passivi-sostituti d'imposta e dichiarazioni percepienti.

Stato
In Corso**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Gestione delle dichiarazioni fiscali (IVA, IRAP con opzione commerciale finalizzata al risparmio di spese di IRAP sul personale addetto ai servizi opzionati)</i>	01/01/2021	31/12/2021	100,00		PONTECORVO RAFFAELA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2021						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Realizzazione di risparmio di spesa IRAP derivante da applicazione di opzione commerciale sul personale addetto ai servizi opzionati	EFFICIENZA	183.000,00		186.513,14	200.480,00	

OBIETTIVO DI PEG
2021_S03_13Assessorato
Bilancio - Tributi - Servizi Sociali - SaluteCentro di Responsabilità
SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**Garantire la funzione di provveditorato dell'Ente e la gestione della cassa economale.**Responsabile
STEFANINI EUGENIO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP_10_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP_10_0101_0301 Programmazione/razionalizzazio**Modalità di Attuazione**

Comprende:

La gestione delle procedure di gara (pubblicazione e svolgimento) necessarie all'acquisto di beni mobili, attrezzature e servizi strumentali all'attività dei settori.

Stipula dei contratti

Gestione del magazzino e approvvigionamento relativamente a cancelleria e vestiario

Gestione delle assicurazioni e delle relative procedure di gara per l'affidamento del servizio

Gestione tramite broker dei sinistri di RCT sopra franchigia

Gestione in SIR dei sinistri di RCT sotto franchigia

Gestione del parco auto: manutenzione, approvvigionamento carburante, bolli, assicurazioni, ecc.

Gestione cassa economale

Gestione dell'inventario dei beni mobili

Acquisto di DPI e presidi medico sanitari necessari al funzionamento degli uffici e dei servizi

Gestione assieme ad altri settori di eventuali elezioni e/o referendum

OBIETTIVO DI PEG
2021_S03_13Assessorato
Bilancio - Tributi - Servizi Sociali - SaluteCentro di Responsabilità
SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**Garantire la funzione di provveditorato dell'Ente e la gestione della cassa economale.**Responsabile
STEFANINI EUGENIO

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Acquisto arredi, attrezzature e servizi strumentali all'attività dei settori e gestione dei relativi contratti;	01/01/2021	31/12/2021	15,00		DEL SOLDATO SONIA	SERVIZIO ECONOMATO	
	01/01/2021						
Approvvigionamento e gestione del magazzino relativamente a cancelleria e vestiario	01/01/2021	31/12/2021	35,00		DEL SOLDATO SONIA	SERVIZIO ECONOMATO	
	01/01/2021						
Gestione delle assicurazioni e delle relative procedure di gara per l'affidamento del servizio	01/01/2021	31/12/2021	30,00		DEL SOLDATO SONIA	SERVIZIO ECONOMATO	
	01/01/2021						
Gestione dell'inventario dei beni mobili	01/01/2021	31/12/2021	5,00		DEL SOLDATO SONIA	SERVIZIO ECONOMATO	
	01/01/2021						
Gestione cassa economale	01/01/2021	31/12/2021	5,00		DEL SOLDATO SONIA	SERVIZIO ECONOMATO	
	01/01/2021						
Gestione del parco auto: manutenzione, approvvigionamento carburante, bolli, assicurazioni, ecc.	01/01/2021	31/12/2021	5,00		DEL SOLDATO SONIA	SERVIZIO ECONOMATO	
	01/01/2021						

OBIETTIVO DI PEG
2021_S03_13Assessorato
Bilancio - Tributi - Servizi Sociali - SaluteCentro di Responsabilità
SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**Garantire la funzione di provveditorato dell'Ente e la gestione della cassa economale.**Responsabile
STEFANINI EUGENIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Acquisto di DPI e presidi medico sanitari necessari al funzionamento degli uffici e dei servizi: indizione e affidamento accordo quadro per la fornitura, approvvigionamento e magazzino	01/01/2021	31/12/2021	5,00		DEL SOLDATO SONIA	SERVIZIO ECONOMATO	
	01/01/2021						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Realizzazione degli acquisto di beni e servizi previsti dal Piano degli Acquisti dell'Ente (si=1)	EFFICACIA	1,00				
Indizione e svolgimento procedura di gara per l'acquisizione del vestiario	EFFICACIA	1,00				
Realizzazione acquisti di provveditorato	EFFICACIA	1,00				
Indizione e svolgimento procedura di gara per l'affidamento del servizio assicurazioni	EFFICIENZA	1,00		0,50		
Modernizzazione del sistema di inventariazione dei beni mobili e attrezzature: analisi	EFFICACIA	1,00				
Modernizzazione del magazzino (cancelleria e vestiario): analisi	EFFICACIA	1,00				
DPI e presidi medico sanitari necessari al funzionamento degli uffici e dei servizi: approvvigionamento e magazzino	EFFICACIA	1,00				
Cassa economale: garantire l'apertura 2 giorni a settimana per 42 settimane (si=1)	EFFICACIA	1,00				
Facilitazione al cittadino delle procedure di denuncia sinistri: attivazione format on line (si=1, no=0)	EFFICIENZA	1,00				

OBIETTIVO DI PEG
2021_S03_07Assessorato
Bilancio - Tributi - Servizi Sociali - SaluteCentro di Responsabilità
SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

Gestire i tributi minori anche attraverso l'individuazione di più efficienti modalità di riscossione.

Responsabile
STEFANINI EUGENIO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP_10_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP_10_0101_0401 Monitoraggio tributi**Modalità di Attuazione**

A partire dal 2021 gli attuali Imposta comunale sulla Pubblicità (ICP), Diritto sulle pubbliche affissioni e Canone Occupazione Suolo Pubblico (COSAP) vengono sostituiti da un unico Canone patrimoniale di concessione dell'occupazione di spazi e aree pubbliche e di autorizzazione relativa alla diffusione ed esposizione di messaggi pubblicitari. Il nuovo canone, pertanto, deve essere disciplinato attraverso un nuovo regolamento che definisce le diverse fattispecie, riviste alla luce delle specifiche contenute nella legge istitutiva. L'obiettivo consiste nella predisposizione di Regolamento comunale per l'istituzione e l'applicazione del nuovo canone e nell'avvio della applicazione dello stesso.

L'attività si esplica nella gestione amministrativa del nuovo Canone e della gestione dei pregressi ICP, Tosap, e diritti pubbliche affissioni (DPA).

Per ottimizzare le riscossioni

l'ufficio segue direttamente la parte amministrativa relativa al rilascio di autorizzazioni per insegne delle attività commerciali e non e degli impianti pubblicitari stradali. Anche per quest'anno è in previsione l'attività di "pulizia" dei mezzi pubblicitari abusivi in coordinamento con il settore Polizia Locale.

Le modalità di attuazione possono essere sintetizzate nei seguenti processi:

1. procedura finalizzata al rilascio delle autorizzazioni, al posizionamento sul territorio comunale di tutti gli impianti pubblicitari. In capo al Settore Polizia Locale, permane la competenza consultiva in materia di rispetto delle norme tecniche contenuta nel Codice della Strada e nel Piano Generale degli Impianti pubblicitari;
2. coordinamento con gli altri settori dell'Ente interessati alla gestione del Piano Generale degli Impianti pubblicitari;
3. Viene effettuata l'attività accertativa riferita al Canone e ai pregressi I.C.P. , TOSAP e DPA.
4. Riscossione diretta dei tributi minori e loro rendicontazione.

Stato
In Corso

OBIETTIVO DI PEG
2021_S03_07Assessorato
Bilancio - Tributi - Servizi Sociali - SaluteCentro di Responsabilità
SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**Gestire i tributi minori anche attraverso l'individuazione di più efficienti modalità di riscossione.**Responsabile
STEFANINI EUGENIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Individuare e attuare modalità di riscossione più efficienti	01/01/2021	31/12/2021	25,00		PISTOIA CLAUDIA	SERVIZIO ENTRATE	
	01/01/2021						
Gestione dei crediti sospesi e delle ingiunzioni fiscali	01/01/2021	31/12/2021	50,00		PISTOIA CLAUDIA	SERVIZIO ENTRATE	
	01/01/2021						
Gestione del nuovo "Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria" legge di bilancio 2020 L. 160 del 27/12/2020 – art.1 commi da 816a 847	01/01/2021	31/12/2021	25,00		PISTOIA CLAUDIA	SERVIZIO ENTRATE	
	01/01/2021						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Redazione nuovo regolamento "Canone Unico Patrimoniale" entro la data di approvazione del bilancio (SI=1, NO=0)	EFFICIENZA	1,00				
immissione in possesso impianti 6x3 collocati su sedime comunale (si=1, no=0)	EFFICACIA	1,00		0,00		
Gara affidamento in privativa impianti a stendardo su pali luce (si=1, no=0)	EFFICIENZA	1,00		1,00		

OBIETTIVO DI PEG
2021_S03_14Assessorato
SindacoCentro di Responsabilità
SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**Garantire le attività di supporto al settore, il coordinamento e la programmazione**Responsabile
STEFANINI EUGENIO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP_10_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP_10_0101_1001 Efficienza organizzazioneStato
In Corso

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>attività di supporto al settore (gestione del personale del settore, presenze, ferie, straordinari, ecc.)</i>	01/01/2021	31/12/2021	25,00		STEFANINI EUGENIO	SETT. RISORSE E PATRIMONIO	
	01/01/2021						
FASE <i>Tenuta dei Registri dei trattamenti finalizzati a documentare tutti i trattamenti di dati all'interno dell'Ente (art. 30 del GDPR)</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2021	31/12/2021	25,00		STEFANINI EUGENIO	SETT. RISORSE E PATRIMONIO	
	01/01/2021						
FASE <i>Adeguamento della documentazione e delle procedure amministrative per la conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2021	31/12/2021	25,00		STEFANINI EUGENIO	SETT. RISORSE E PATRIMONIO	
	01/01/2021						

OBIETTIVO DI PEG
2021_S03_14Assessorato
SindacoCentro di Responsabilità
SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**Garantire le attività di supporto al settore, il coordinamento e la programmazione**Responsabile
STEFANINI EUGENIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Analisi del rischio per i diritti e libertà delle persone fisiche e valutazione d'impatto (considerando 75 e 76, art. 35 del GDPR)	01/01/2021	31/12/2021	25,00		STEFANINI EUGENIO	SETT. RISORSE E PATRIMONIO	
	01/01/2021						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Rispetto dei tempi di consegna dei dati e delle informazioni necessarie alla programmazione e al monitoraggio degli obiettivi strategici, gestionali e di performance (%)	EFFICACIA	100,00		75,00		
Aggiornamento continuo e tempestivo del Registro dei trattamenti del Titolare (art. 30 del GDPR)	EFFICACIA	1,00		75,00		
Aggiornamento continuo della documentazione in base alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali	EFFICACIA	1,00		75,00		
Aggiornamento di un elenco dei Responsabili esterni del trattamento dei dati personali (art. 28 del GDPR)	EFFICACIA	1,00		75,00		
Redazione del 100% degli accordi necessari e specifici ex-art. 28 del GDPR con ogni Responsabile individuato	EFFICACIA	100,00		75,00		
100% delle segnalazione di violazioni dei dati personali (Data Breach) con apposita procedura, coinvolgendo il DPO o RPD, ed eventuale notifica al Garante Privacy	EFFICACIA	100,00		75,00		
100% delle autorizzazioni necessarie del personale esterno all'utilizzo delle risorse comunali e al trattamento dei dati personali, impartendo istruzioni precise sulle modalità di trattamento	EFFICIENZA	100,00				

OBIETTIVO DI PEG
2021_S03_00Assessorato
SindacoCentro di Responsabilità
SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica**Responsabile
STEFANINI EUGENIO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP_10_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP_10_0101_1103 Emergenza epidemiologica**Modalità di Attuazione**

A seguito del DPCM del 8 marzo 2020 recante ulteriori misure per il contenimento ed il contrasto del diffondersi del virus COVID 19 sull'intero territorio nazionale, il settore si è prontamente attivato a mettere in atto lo strumento dello smart working già contenuto nella L.81/2017 che consente di lavorare da remoto nello svolgimento delle attività dell'Ente.

Nel particolare si è subito proceduto all'analisi del personale che fosse dotato delle necessarie strumentazioni elettroniche (pc portatili, rete wifi, etc.) al fine di garantire il proseguimento dell'attività lavorativa ordinaria.

I dipendenti sprovvisti della suddetta strumentazione sono stati collocati in ferie.

A seguito di successive emanazioni si è proceduto a prorogare man mano la scadenza dello smart working.

Nel frattempo si sono analizzate le modalità di lavoro e comunicazione da remoto al fine di garantire prestazioni analoghe alla gestione delle attività svolte in sede. Inoltre si è proceduto, in attuazione dei vari decreti intervenuti per fronteggiare la situazione economica determinatasi per effetto delle conseguenze dell'emergenza COVID 19, a predisporre gli atti per variare il bilancio 2020 e mettere a disposizione della popolazione le risorse assegnate al nostro Ente per le misure urgenti di solidarietà alimentare.

Sono stati, inoltre, organizzati i servizi al pubblico in modo da garantire la sicurezza dei operatori e degli utenti, attraverso l'adeguamento degli spazi per garantire il distanziamento sociale e l'organizzazione degli orari e delle turnazioni.

Inoltre, il Decreto legge n.18 del 17/03/2020 ha posto delle regole relative alla sospensione delle attività degli uffici tributi, alla sospensione temporanea di alcune imposte e tasse.

La Giunta, con proprio atto, ha differito le scadenze della Tassa di occupazione del suolo pubblico (Tosap) e dell'Imposta comunale sulla pubblicità per i negozi e per le aziende, facendole slittare dal 30 aprile al 30 giugno 2020.

Stato
In Corso**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ANALISI DOTAZIONE INFORMATICA DIPENDENTI	01/01/2021	31/07/2021	10,00		STEFANINI EUGENIO	SETT. RISORSE E PATRIMONIO	
	01/01/2021						

OBIETTIVO DI PEG
2021_S03_00Assessorato
SindacoCentro di Responsabilità
SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica**Responsabile
STEFANINI EUGENIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
INDIVIDUAZIONE PERSONALE CANDIDATO ALLO SVOLGIMENTO DELLO SMART WORKING E COLLOCAZIONE IN FERIE DEL PERSONALE IMPOSSIBILITATO A SVOLGERE IL LAVORO AGILE	01/01/2021	05/05/2021	10,00		STEFANINI EUGENIO	SETT. RISORSE E PATRIMONIO	
	01/01/2021						
FASE AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELLO SMART WORKING PER IL PERIODO PREVISTO DALLA NORMATIVA	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2021	31/07/2021	10,00		STEFANINI EUGENIO	SETT. RISORSE E PATRIMONIO	
	01/01/2021						
FASE DEMATERIALIZZAZIONE SPINTA DEI PROCESSI LAVORATIVI SIA IN LOCALE CHE UTILIZZANDO IL SERVER COMUNALE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2021	31/12/2021	10,00		STEFANINI EUGENIO	SETT. RISORSE E PATRIMONIO	
	01/01/2021						
FASE GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE INTERPERSONALE A DISTANZA	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2021	31/12/2021	10,00		STEFANINI EUGENIO	SETT. RISORSE E PATRIMONIO	
	01/01/2021						
FASE ADEGUAMENTO STANZIAMENTI BILANCIO SULLA BASE DELLE MISURE ASSEGNATE AI VARI ENTI	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2021	31/07/2021	10,00		STEFANINI EUGENIO	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2021						

OBIETTIVO DI PEG
2021_S03_00Assessorato
SindacoCentro di Responsabilità
SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica**Responsabile
STEFANINI EUGENIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Organizzare e gestire l'attività degli uffici attraverso l'utilizzo degli strumenti informatici, garantendo il normale rapporto con gli utenti interni ed esterni</i>	01/01/2021	31/12/2021	10,00		STEFANINI EUGENIO	SETT. RISORSE E PATRIMONIO	
	01/01/2021						
<i>Individuazione e supporto alla realizzazione di sistemi di pagamento on line</i>	01/01/2021	31/12/2021	10,00		STEFANINI EUGENIO	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2021						
<i>Adeguamento delle scadenze tributarie alle norme per l'emergenza epidemiologica covid 19</i>	01/01/2021	31/12/2021	10,00		STEFANINI EUGENIO	SERVIZIO ENTRATE	
	01/01/2021						
<i>Adeguamento degli spazi e dei servizi ai cittadini in osservanza delle norme di sicurezza e distanziamento sociale</i>	01/01/2021	31/05/2021	10,00		STEFANINI EUGENIO	SERVIZIO ENTRATE	
	01/01/2021						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Realizzazione dello smartworking nel rispetto delle quote percentuali previste dalla normativa anti-Covid19	EFFICACIA	90,00		90,00		
Gestione delle aperture al pubblico dei servizi in osservanza delle norme di sicurezza e distanziamento sociale (si=1, no=0)	EFFICACIA	1,00		1,00		