

## SCHEMA OBIETTIVI

### Parametri selezionati:

<b>Vista</b>	DUP_2021_2023 DUP 2021 2023
<b>Livello</b>	OBIETTIVO DI PEG
<b>Centro di Responsabilità</b>	01_S_2020 SETT. SERVIZI AI CITTADINI

OBIETTIVO DI PEG  
2021\_S01\_09Assessorato  
**Sicurezza - Polizia Locale - Protezione civile - Sicurezza stradale - Servizi Cimiteriali**Centro di Responsabilità  
**SETTORE SERVIZI AI CITTADINI****Garantire la gestione dei servizi cimiteriali.**Responsabile  
**VERONESE MORENO GIUSEPPE**

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_02 PIU' DECORO E MENO DEGRADO**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_02\_1201 Servizi Cimiteriali**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP\_02\_1201\_0901 Servizi Cimiteriali**Modalità di Attuazione**

Comprende:

La corretta gestione operativa ed amministrativa dei tre cimiteri cittadini e dell'impianto di cremazione che consiste in:

apertura dei 3 cimiteri cittadini per 363 giorni l'anno con orario continuato in pausa pranzo, tale obiettivo per il 2021 è subordinato alle indicazioni in materia di emergenza sanitaria.

gestione operativa e amministrativa dell'impianto di cremazione in economia.

svolgimento dei funerali e delle relative operazioni a gestione amministrativa della polizia mortuaria e dello stato civile (informazioni, appuntamenti, contratti di concessione per le varie tipologie di manufatti cimiteriali e aree in concessione, stesura degli atti di morte e rilascio delle certificazioni).

aggiornamento della convenzione stipulata con le agenzie funebri del territorio per l'esecuzione di servizi funebri a prezzi convenzionati secondo le indicazioni dell'autorità garante per la concorrenza.

gestione amministrativa e contabile del rapporto con la società di Project che ha realizzato i manufatti tombali del settimo lotto.

Stato  
In Corso**FASI - ATTIVITA'**

OBIETTIVO DI PEG  
2021\_S01\_09Assessorato  
Sicurezza - Polizia Locale - Protezione civile - Sicurezza stradale - Servizi  
CimiterialiCentro di Responsabilità  
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**Garantire la gestione dei servizi cimiteriali.**Responsabile  
VERONESE MORENO GIUSEPPE

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Garantire la fruizione dei tre cimiteri tutto l'anno con orario continuato. Mantenimento del livello quantitativo-qualitativo dei servizi cimiteriali in base alla normativa straordinaria prevista per l'emergenza COVID.</b>	01/01/2021	31/12/2021	35,00		VERONESE MORENO GIUSEPPE	SERVIZI CIMITERIALI	
	01/01/2021						
<b>Gestione amministrativa della polizia mortuaria e dello stato civile (informazioni, agenda funerali, contratti di concessione per le varie tipologie manufatti tombali e aree in concessione, stesura degli atti di morte e rilascio delle certificazioni.</b>	01/01/2021	31/12/2021	40,00		VERONESE MORENO GIUSEPPE	SERVIZI CIMITERIALI	
	01/01/2021						
<b>aggiornamento della convenzione per l'esecuzione di servizi funebri a prezzi convenzionati stipulata con tutte le agenzie funebri del territorio secondo le indicazioni dell'autorità garante per la concorrenza.</b>	01/09/2021	31/12/2021	10,00		VERONESE MORENO GIUSEPPE	SERVIZI CIMITERIALI	
<b>gestione amministrativa e contabile rapporto con la società di Project che ha realizzato i manufatti tombali del 7° lotto</b>	01/01/2021	31/12/2021	10,00		VERONESE MORENO GIUSEPPE	SERVIZI CIMITERIALI	
	01/01/2021						

OBIETTIVO DI PEG  
2021\_S01\_09Assessorato  
**Sicurezza - Polizia Locale - Protezione civile - Sicurezza stradale - Servizi Cimiteriali**Centro di Responsabilità  
**SETTORE SERVIZI AI CITTADINI*****Garantire la gestione dei servizi cimiteriali.***Responsabile  
**VERONESE MORENO GIUSEPPE**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b><i>Introduzione di Pago PA</i></b>	01/09/2021	31/12/2021	5,00		VERONESE MORENO GIUSEPPE	SETT. SERVIZI AI CITTADINI	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Mantenere il tempo medio di esecuzione di operazioni cimiteriali e delle cremazioni raggiunto (2 giorni per i residenti)	EFFICIENZA	2,00		2,00	2,00	



OBIETTIVO DI PEG  
2021\_S01\_04

Assessorato  
Vice Sindaco - Deleghe: Commercio - Attività Produttive - Marketing  
Territoriale - Mobilità - Ambiente ed energia

Centro di Responsabilità  
**SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**

***Far conoscere e promuovere i beni storici e culturali cittadini, anche attraverso eventi e manifestazioni commerciali, enogastronomici e culturali, coinvolgendo le strutture ricettive nella divulgazione delle iniziative.***

Responsabile  
**STEFANINI EUGENIO**

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_07 AL LAVORO! COMMERCIO E IMPRESA

**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_07\_0701 Attrattività territoriale

**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP\_07\_0701\_0101 Recettività, turismo

#### Modalità di Attuazione

L'attività si concretizza principalmente attraverso la promozione del territorio tramite il web e gli strumenti di promozione digitale e il supporto alle strutture ricettive e turistiche tramite il sostegno informativo, burocratico e amministrativo.

Stato  
In Corso

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b><i>Programmazione, organizzazione, gestione e pubblicizzazione degli eventi, compatibilmente con l'evolversi della pandemia COVID 19, anche attivando collaborazioni con associazioni ed enti.</i></b>	01/01/2021	31/12/2021	50,00		CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
	01/01/2021						
<b><i>gestione e implementazione del portale CB-Shop</i></b>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2021	31/12/2021					
01/01/2021							

OBIETTIVO DI PEG  
2021\_S01\_04Assessorato  
Vice Sindaco - Delege: Commercio - Attività Produttive - Marketing  
Territoriale - Mobilità - Ambiente ed energiaCentro di Responsabilità  
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

***Far conoscere e promuovere i beni storici e culturali cittadini, anche attraverso eventi e manifestazioni commerciali, enogastronomici e culturali, coinvolgendo le strutture ricettive nella divulgazione delle iniziative.***

Responsabile  
STEFANINI EUGENIO**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Realizzare almeno 2 eventi a carattere prevalentemente eno-gastronomico e culturale compatibilmente con i provvedimenti che saranno emanati per il contenimento dell'epidemia da Covid19.	EFFICACIA	2,00		2,00	3,00	
analisi dei report di fruizione del portale CB-SHOP per monitoraggio strategia di marketing territoriale (fatto=1)	EFFICACIA	1,00				

OBIETTIVO DI PEG  
2021\_S01\_06Assessorato  
Vice Sindaco - Deleghe: Commercio - Attività Produttive - Marketing  
Territoriale - Mobilità - Ambiente ed energiaCentro di Responsabilità  
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**Sostenere e supportare le attività imprenditoriali, commerciali e artigianali attraverso la partecipazione ai tavoli, il confronto, il sostegno allo sviluppo di progetti, la ricerca e la partecipazione a bandi promossi da Enti pubblici e/o privati.**Responsabile  
STEFANINI EUGENIO

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_07 AL LAVORO! COMMERCIO E IMPRESA**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_07\_1401 Sostegno attività produttive**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP\_07\_1401\_0101 Nuove attività produttive**Modalità di Attuazione**

Ricerca di bandi di finanziamento destinati all'imprenditoria locale. Promozione e diffusione di eventuali bandi promossi da altri enti come la Camera di Commercio o altri soggetti a cui possono accedere gli imprenditori.

Supporto alle attività dell'Ufficio politiche giovanili per la progettazione delle azioni finalizzate all'imprenditoria giovanile.

Stato  
In Corso**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Pubblicazione e partecipazioni a eventuali bandi a sostegno e miglioramento delle realtà commerciali locali</b>	01/01/2021	31/12/2021	30,00		CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
	01/01/2021						
<b>Gestione e rendicontazione bando fondo perduto Covid 2020 a sostegno delle attività commerciali.</b>	01/01/2021	31/12/2021	25,00		CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
	01/01/2021						
<b>Gestione della comunicazione "social" anche in relazione alle iniziative di contrasto alla crisi in corso</b>	01/01/2021	31/12/2021	10,00		CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
	01/01/2021						

OBIETTIVO DI PEG  
2021\_S01\_06Assessorato  
Vice Sindaco - Deleghe: Commercio - Attività Produttive - Marketing  
Territoriale - Mobilità - Ambiente ed energiaCentro di Responsabilità  
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**Sostenere e supportare le attività imprenditoriali, commerciali e artigianali attraverso la partecipazione ai tavoli, il confronto, il sostegno allo sviluppo di progetti, la ricerca e la partecipazione a bandi promossi da Enti pubblici e/o privati.**Responsabile  
STEFANINI EUGENIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Progettazione e gestione delle risorse derivanti dal protocollo di intesa PII Bettola attraverso gli strumenti di governance del DUC</i>	01/01/2021	31/12/2021	10,00		CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
	01/01/2021						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>pubblicazione e gestione secondo bando a fondo perduto Covid 2021 a sostegno delle attività commerciali.</i>	30/04/2021	01/06/2021	25,00		CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
	18/04/2021						

## INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
gestione della pagina Facebook dedicata alle attività imprenditoriali cittadine per le iniziative correlate all'emergenza pandemica (si=1, no=0)	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	
Utilizzo delle risorse di compensazione derivanti dal PII Bettola con la creazione di due bandi a sostegno del tessuto commerciale e altre due progetti di marketing territoriale (fatto=1)	EFFICIENZA	1,00		2,00	6,00	
erogazione contributi bando fondo perduto Covid 2020 e 2021 (fatto=1)	EFFICIENZA	1,00		1,00		
attivazione Whatsapp commercio (fatto=1)	EFFICACIA	1,00				
Sviluppo di almeno 3 iniziative promozionali a favore delle imprese pianificate e decise dagli organismi di governance del DUC, compatibilmente con i provvedimenti emanati per il contenimento dell'epidemia da Covid19	QUALITA	3,00				



OBIETTIVO DI PEG  
2021\_S01\_07Assessorato  
Vice Sindaco - Deleghe: Commercio - Attività Produttive - Marketing  
Territoriale - Mobilità - Ambiente ed energiaCentro di Responsabilità  
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**Garantire il supporto e la consulenza agli utenti per gli adempimenti relativi alle attività produttive.**Responsabile  
STEFANINI EUGENIO

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_07 AL LAVORO! COMMERCIO E IMPRESA**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_07\_1401 Sostegno attività produttive**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP\_07\_1401\_0101 Nuove attività produttive**Modalità di Attuazione**

le attività del Suap si concretizzano in:

Istruttoria e rilascio di autorizzazioni (di competenza del settore) relativamente a:

- attività commerciali
- pubblici esercizi,
- commercio ambulante su aree pubbliche,
- attività distributori carburanti:

La verifica della compatibilità urbanistica degli impianti alla luce dei criteri stabiliti dalla normativa vigente

Il rilascio di autorizzazioni per l'occupazione suolo pubblico

Il supporto tecnico per la predisposizione di piani al fine di realizzare sul territorio un'offerta di esercizi commerciali sempre più vicina alle richieste e ai bisogni della cittadinanza.

La realizzazione delle attività afferenti al distretto del commercio e la gestione delle attività derivanti dalle compensazioni per l'apertura e ampliamento di GDO sul territorio.

la pianificazione e la realizzazione di interventi mirati alla rivitalizzazione del commercio di vicinato anche mediante la promozione di nuovi servizi e nuove prassi.

Le attività si svolgono attraverso interventi diretti dell'amministrazione comunale e in accordo con i vari attori che intervengono sul commercio locale e di distretto.

Stato  
In Corso**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>istruttoria delle pratiche SUAP e rilascio del provvedimento finale qualora previsto</b>	01/01/2021	31/12/2021	50,00		CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
	01/01/2021						

OBIETTIVO DI PEG  
2021\_S01\_07Assessorato  
Vice Sindaco - Deleghe: Commercio - Attività Produttive - Marketing  
Territoriale - Mobilità - Ambiente ed energiaCentro di Responsabilità  
**SETTORE SERVIZI AI CITTADINI****Garantire il supporto e la consulenza agli utenti per gli adempimenti relativi alle attività produttive.**Responsabile  
**STEFANINI EUGENIO**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Attività di consulenza ed informazione agli utenti del SUAP</b>	01/01/2021	31/12/2021	30,00		CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
	01/01/2021						
<b>FASE semplificazione dei procedimenti amministrativi e messa on line di modulistica e informazioni relativamente a PagoPA</b>	Inizio Previsto	Fine Prevista	10,00		CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/09/2021	31/12/2021					
<b>FASE redazione e approvazione nuovo regolamento taxi</b>	Inizio Previsto	Fine Prevista	10,00		CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2021	31/12/2021					
	01/01/2021						

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
gestione on line delle pratiche SUAP (100%)	EFFICIENZA	100,00		100,00	100,00	
gestione amministrativa e contabile diritti di segreteria SUAP (fatto=1=)attraverso l'attivazione di PagoPA	EFFICACIA	1				
approvazione nuovo regolamento taxi (fatto= 1)	EFFICACIA	1,00				



OBIETTIVO DI PEG  
2021\_S01\_12

Assessorato  
Vice Sindaco - Deleghe: Commercio - Attività Produttive - Marketing  
Territoriale - Mobilità - Ambiente ed energia

Centro di Responsabilità  
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

**Sostenere e promuovere la realizzazione degli obiettivi dell'Agenda Nord Milano 2030 per lo sviluppo del territorio del Nord Milano.**

Responsabile  
STEFANINI EUGENIO

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_07 AL LAVORO! COMMERCIO E IMPRESA

**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_07\_1401 Sostegno attività produttive

**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP\_07\_1401\_0102 Agenda Nord Milano 2030

Stato  
In Corso

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Favorire e promuovere iniziative nell'ambito dei progetti di sviluppo del territorio del nord Milano, di cui all'Agenda Nord Milano 2030</i>	01/01/2021	31/12/2021	100,00		STEFANINI EUGENIO	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
	01/01/2021						

OBIETTIVO DI PEG  
2021\_S01\_05Assessorato  
Vice Sindaco - Delegh: Commercio - Attività Produttive - Marketing  
Territoriale - Mobilità - Ambiente ed energiaCentro di Responsabilità  
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**Promuovere e supportare la realizzazione di manifestazioni, fiere, sagre e commercio su aree pubbliche.**Responsabile  
STEFANINI EUGENIO

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_07 AL LAVORO! COMMERCIO E IMPRESA**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_07\_1401 Sostegno attività produttive**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP\_07\_1401\_0201 Associazioni commercianti**Modalità di Attuazione**

Comprende:

Le attività necessarie ad ospitare sul territorio manifestazioni mercatali, fiere e sagre, mercati internazionali, in particolare:

- La programmazione degli eventi in collaborazione con le associazioni di categoria e gli operatori privati.
- La promozione delle iniziative
- l'attività autorizzatoria, il monitoraggio e il controllo
- Il supporto alla realizzazione delle stesse

Si tratta di attività prevalentemente finalizzate alla realizzazione:

- di mercati tematici con particolare attenzione al kilometro zero e alle produzioni biologiche.
- eventi che diffondono le buone pratiche in tema di alimentazione, produzione e commercializzazione dei prodotti.

Le attività sono svolte in coerenza con il Piano del Commercio

Stato  
In Corso**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Programmazione e supporto alla realizzazione di manifestazioni su aree pubbliche.</b>	01/01/2021	31/12/2021	100,00		CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
	01/01/2021						

OBIETTIVO DI PEG  
2021\_S01\_05Assessorato  
**Vice Sindaco - Delege: Commercio - Attività Produttive - Marketing  
Territoriale - Mobilità - Ambiente ed energia**Centro di Responsabilità  
**SETTORE SERVIZI AI CITTADINI*****Promuovere e supportare la realizzazione di manifestazioni, fiere, sagre e commercio su  
aree pubbliche.***Responsabile  
**STEFANINI EUGENIO****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Realizzare almeno 8 eventi tra mercati tematici e fiere compatibilmente con le norme previste dall'emergenza sanitaria in materia di manifestazioni pubbliche.	QUANTITATIVO	8,00		5,00	53,00	
Gestione amministrativa dei mercati rionali, per un totale di N° 509 posti su 5 mercati settimanali, per un totale di 52 settimane annue di apertura.	QUANTITATIVO	0,00				
riprogettazione delle aree mercatali. Primo intervento previsto sul mercato del lunedì con la riduzione dei posti. (fatto=1)	QUALITA	1,00				
bando e assegnazione per l'istituzione di 1 posteggio isolato sperimentale fuori mercato per la vendita di piante, fiori e articoli complementari presso il cimitero di via dei Crisantemi. (fatto=1)	QUALITA	1,00				

OBIETTIVO DI PEG  
2021\_S01\_08Assessorato  
Vice Sindaco - Delegh: Commercio - Attività Produttive - Marketing  
Territoriale - Mobilità - Ambiente ed energiaCentro di Responsabilità  
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**Promuovere momenti di confronto con le attività produttive del territorio, in collaborazione con le associazioni di categoria.**Responsabile  
STEFANINI EUGENIO

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_07 AL LAVORO! COMMERCIO E IMPRESA**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_07\_1501 Servizi per il lavoro**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP\_07\_1501\_0104 Dialogo con le impreseStato  
In Corso

## FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Progettazione ed organizzazione di momenti di confronto con le imprese del territorio sui temi del lavoro.</b>	01/01/2021	31/12/2021	100,00		CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
	01/01/2021						

## INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
confronto con le associazioni di categoria e le associazioni di commercianti del territorio per la condivisione di iniziative di promozione e tutela del territorio.	EFFICACIA	1,00		1,00	1,00	

OBIETTIVO DI PEG  
2021\_S01\_01Assessorato  
SindacoCentro di Responsabilità  
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**Adeguare la gestione dei servizi demografici alle novità normative e facilitando l'accesso multifunzionale al servizio.**Responsabile  
CARUSO GIANLUCA

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_10\_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP\_10\_0101\_0701 Servizi demografici**Modalità di Attuazione**

Comprende:

Gestione dei Servizi delegati dallo Stato:

regolare tenuta dei registri di anagrafe, del registro dell'Anagrafe Italiani residenti all'estero (AIRE), dei registri di stato civile e delle liste elettorali;

gestione delle attività relative alle consultazioni elettorali;

gestione delle convenzioni per l'accesso al portale dell'anagrafe on line;

gestione delle attività necessarie all'avvio dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente;

adempimenti in materia di rilevazioni statistiche sulla popolazione;

coordinamento con le attività dei servizi demografici svolte dallo Sportello Polifunzionale.

Stato  
In Corso**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Gestione delle attività di aggiornamento delle liste elettorali ed adempimenti relativi alla gestione di elezioni e/o referendum.</b>	01/01/2021	31/12/2021	10,00		CARUSO GIANLUCA	SERV. DEMOGRAF. STATO CIVILE	
	01/01/2021						
<b>Servizi anagrafici on line</b>	Inizio Previsto	Fine Prevista	20,00		CARUSO GIANLUCA	SERV. DEMOGRAF. STATO CIVILE	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2021	31/12/2021					
	01/01/2021						





OBIETTIVO DI PEG  
2021\_S01\_01Assessorato  
SindacoCentro di Responsabilità  
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**Adeguare la gestione dei servizi demografici alle novità normative e facilitando l'accesso multifunzionale al servizio.**Responsabile  
CARUSO GIANLUCA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>introduzione graduale pagoPA</i>	15/03/2021	31/12/2021	10,00		CARUSO GIANLUCA	SETT. SERVIZI AI CITTADINI	
	15/03/2021						

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
residenza on line percentuale sul totale delle richieste	EFFICACIA	70,00				
attuazione di percorsi formativi e di aggiornamento specifici per ufficiali d'anagrafe e stato civile alla luce di nuove normative. (fatto=1)	EFFICACIA	1,00		1,00		
completamento della procedura informatica elettorale integrata con quella d'anagrafe. (fatto=1)	EFFICIENZA	1,00		1,00		
revisione e aggiornamento delle schede dedicate allo stato civile sul sito comunale per garantire la semplicità di accesso on line. (fatto=1, non fatto=0)	EFFICIENZA	1,00		1,00		
certificati anagrafici on line percentuale sul totale delle richieste	EFFICIENZA	40,00				
attivazione di sportelli di rilascio di certificati anagrafici presso le edicole aderenti alla convenzione. (fatto=1)	EFFICACIA	1,00				
sostituzione portale anagrafe on line (fatto=1)	EFFICIENZA	1,00				
introduzione Pago PA su certificazione storica (sperimentazione per successivo ampliamento) (fatto=1)	EFFICACIA	1,00				

OBIETTIVO DI PEG  
2021\_S01\_02Assessorato  
SindacoCentro di Responsabilità  
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**Garantire l'accoglienza e l'accesso multifunzionale ai servizi dell'Ente.**Responsabile  
CARUSO GIANLUCA

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_10\_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP\_10\_0101\_1001 Efficienza organizzazione**Modalità di Attuazione**

Comprende le attività di front office relative a:

- servizi demografici (carta di identità, residenze, certificazione anagrafica, stato civile ed elettorale);
- richiesta certificato di idoneità alloggiativa ai fini del rilascio del permesso di soggiorno;
- pagamento dei servizi a domanda individuale.
- protocollo.

Inoltre:

- il call center del numero verde 800397469;
- la gestione delle informazioni e segnalazioni.

Il potenziamento del front office si realizza attraverso il consolidamento della riorganizzazione al fine di ridurre sempre più i tempi di attesa e velocizzare l'erogazione delle pratiche richieste.

Il coordinamento con gli uffici di anagrafe, stato civile ed elettorale mira a rendere i procedimenti più fluidi.

Prosegue lo studio finalizzato ad estendere i servizi on-line e la promozione degli stessi per sostenerne l'utilizzo.

E' confermata l'attività degli sportelli dedicati per l'avvio di procedimenti complessi (residenze) e per l'erogazioni di servizi che richiedono una maggiore relazione (rilascio carta d'identità elettronica).

Prosecuzione della formazione del personale.

Stato  
In Corso**FASI - ATTIVITA'**

OBIETTIVO DI PEG  
2021\_S01\_02Assessorato  
SindacoCentro di Responsabilità  
**SETTORE SERVIZI AI CITTADINI****Garantire l'accoglienza e l'accesso multifunzionale ai servizi dell'Ente.**Responsabile  
**CARUSO GIANLUCA**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Sportello polifunzionale (servizi demografici, protocollo, PIN CRS)</i>	01/01/2021	31/12/2021	50,00		CARUSO GIANLUCA	SERVIZIO POLIFUNZIONALE, COMUN	
	01/01/2021						
<i>Promozione dei servizi on line.</i>	01/01/2021	31/12/2021	20,00		CARUSO GIANLUCA	SERVIZIO POLIFUNZIONALE, COMUN	
	01/01/2021						
<i>alternanza del personale tra front-office e smart-working con la finalità di assicurare l'apertura al pubblico e la tempestività del lavoro di back office.</i>	01/01/2021	31/12/2021	20,00		CARUSO GIANLUCA	SERVIZIO POLIFUNZIONALE, COMUN	
	01/01/2021						
<i>introduzione del Pago PA</i>	01/09/2021		5,00		CARUSO GIANLUCA	SETT. SERVIZI AI CITTADINI	
<i>adeguamento informatico e procedurale per l'apertura dell'INFO-POINT</i>	01/01/2021	31/12/2021	5,00		CARUSO GIANLUCA	SETT. SERVIZI AI CITTADINI	
	01/01/2021						

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
affiancamento e formazione del personale destinato all'info point dei servizi comunali.	EFFICIENZA	1,00		1,00		
Promozione dei servizi on line attraverso il costante aggiornamento del sito e social istituzionali.	EFFICACIA	1,00		1,00		

OBIETTIVO DI PEG  
2021\_S01\_02Assessorato  
SindacoCentro di Responsabilità  
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**Garantire l'accoglienza e l'accesso multifunzionale ai servizi dell'Ente.**Responsabile  
CARUSO GIANLUCA

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
raggiungere un valore medio di 81% del grado di soddisfazione del servizio Polifunzionale (Customer satisfaction)	QUALITA	81,00		0,00	94,00	
percentuale dei certificati on line rispetto al totale dei certificati rilasciati. la percentuale attesa per l'anno è del 30%.	EFFICIENZA	30,00		15,00	9,00	
numero di progetti di smart-working a rotazione attuati per le attività del Polifunzionale.	QUANTITATIVO	3,00		3,00		
attuazione di percorsi formativi e di aggiornamento specifici per ufficiali d'anagrafe e stato civile alla luce di nuove normative. (fatto=1)	EFFICACIA	1,00				

OBIETTIVO DI PEG  
2021\_S01\_11Assessorato  
SindacoCentro di Responsabilità  
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**Garantire le attività di segreteria e di supporto agli obiettivi del settore.**Responsabile  
VERONESE MORENO GIUSEPPE

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_10\_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP\_10\_0101\_1001 Efficienza organizzazione**Modalità di Attuazione**

Le attività di supporto al settore svolte dalla Segreteria si concretizzano principalmente in:

redazione e monitoraggio degli strumenti programmatori (DUP - PEG - BILANCIO) in coordinamento con il dirigente e le figure apicali di riferimento.

redazione e monitoraggio PTCP e piano anti riciclaggio in coordinamento con gli altri referenti dell'ente.

redazione atti (delibere, determine, provvedimenti, bandi, procedimenti di selezione, regolamenti, ecc) e gestione fasi contabili connesse.

supporto al settore per acquisti tramite MEPA

rapporti con economato e provveditorato

gestione del personale e provvedimenti connessi in collaborazione con il Settore Risorse Umane, supporto e monitoraggio per la formazione del personale del settore.

Stato  
In Corso**FASI - ATTIVITA'**



OBIETTIVO DI PEG  
2021\_S01\_11Assessorato  
SindacoCentro di Responsabilità  
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**Garantire le attività di segreteria e di supporto agli obiettivi del settore.**Responsabile  
VERONESE MORENO GIUSEPPE

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Rispetto dei tempi di consegna dei dati e delle informazioni necessarie alla programmazione e al monitoraggio degli obiettivi strategici, gestionali e di performance (%)	EFFICIENZA	100,00		70,00		
realizzazione delle attività proprie del supporto al settore con le modalità e nei tempi previsti per i diversi procedimenti amministrativi in coordinamento con il dirigente e le altre figure apicali. (fatto=1)	EFFICIENZA	1,00		1,00		
Aggiornamento continuo e tempestivo del Registro dei trattamenti del Titolare (art. 30 del GDPR)	EFFICACIA	1,00		1,00		
Aggiornamento continuo della documentazione in base alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali	EFFICACIA	1,00		1,00		
Aggiornamento di un elenco dei Responsabili esterni del trattamento dei dati personali (art. 28 del GDPR)	EFFICACIA	1,00		1,00		
Redazione del 100% degli accordi necessari e specifici ex-art. 28 del GDPR con ogni Responsabile individuato	EFFICACIA	100,00		1,00		
100% delle segnalazione di violazioni dei dati personali (Data Breach) con apposita procedura, coinvolgendo il DPO o RPD, ed eventuale notifica al Garante Privacy	EFFICIENZA	100,00		1,00		
100% delle autorizzazioni necessarie del personale esterno all'utilizzo delle risorse comunali e al trattamento dei dati personali, impartendo istruzioni precise sulle modalità di trattamento	EFFICIENZA	100,00				

OBIETTIVO DI PEG  
2021\_S01\_10Assessorato  
SindacoCentro di Responsabilità  
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**Garantire il servizio di notifica degli atti a domicilio e in sede.**Responsabile  
CARUSO GIANLUCA

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_10\_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP\_10\_0101\_1102 Semplificazione e trasparenza**Modalità di Attuazione**

L'ufficio garantisce:

- la notifica degli atti sul territorio cittadino, emessi dall'Ente stesso e provenienti da altri enti nel rispetto delle tempistiche e delle modalità previste per la tipologia di provvedimento.

- affissione all'albo pretorio
- deposito atti di Equitalia
- notifica atti tribunale di Monza
- Gonfalone

**STATO DI ATTUAZIONE**

L'attività di notifica degli atti è stata garantita in maniera continuativa e in ottemperanza alle norme di sicurezza per l'emergenza sanitaria in corso.

Stato  
In Corso**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Notifica degli atti nel rispetto della tempistica dettata dalle norme di legge per le specifiche casistiche e gestione albo pretorio.</b>	01/01/2021		100,00		CARUSO GIANLUCA	UFFICIO MESSI	
	01/01/2021						



OBIETTIVO DI PEG  
2021\_S01\_10Assessorato  
SindacoCentro di Responsabilità  
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI***Garantire il servizio di notifica degli atti a domicilio e in sede.***Responsabile  
CARUSO GIANLUCA**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
esecuzione della notifica in base ai tempi e alle modalità previste per la tipologia specifica di atto. (fatto=1, non fatto=0)	EFFICACIA	1,00		1,00	7.882,00	n. 6201 - atti notificati nel 2020

OBIETTIVO DI PEG  
2021\_S01\_00Assessorato  
SindacoCentro di Responsabilità  
**SETTORE SERVIZI AI CITTADINI****Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica**Responsabile  
**CARUSO GIANLUCA**

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_10\_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP\_10\_0101\_1103 Emergenza epidemiologica**Modalità di Attuazione**

Comprende:

Le attività e le misure finalizzate a garantire l'accesso diretto ad uno dei servizi essenziali e strategici dell'emergenza sanitaria con la riduzione dei rischi di contagio nel rispetto delle misure di contenimento previste dalla normativa speciale.

attuazione dello smart-work per tutto il personale che svolga funzioni compatibili con questa modalità di lavoro

riorganizzazione degli spazi e degli accessi per limitare al massimo il contatto tra le persone, la garanzia delle distanze di sicurezza e il controllo degli accessi.

Stato  
In Corso**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>riduzione dei rischi di contagio gestione dello smart working sia per l'attività corrente che per il raggiungimento di obiettivi specifici. Garanzia dell'accesso diretto ai servizi essenziali nel rispetto delle misure di contenimento del contagio.</b>	01/01/2021	31/12/2021	33,00		CARUSO GIANLUCA	SERV. DEMOGRAF. STATO CIVILE	
	01/01/2021						

OBIETTIVO DI PEG  
2021\_S01\_00Assessorato  
SindacoCentro di Responsabilità  
**SETTORE SERVIZI AI CITTADINI****Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica**Responsabile  
**CARUSO GIANLUCA**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Servizi Cimiteriali: Garanzia dell'accesso diretto ad uno dei servizi essenziali e strategici dell'emergenza sanitaria con la riduzione dei rischi di contagio nel rispetto delle misure di contenimento previste dalla normativa speciale.</b>	01/01/2021	31/12/2021	35,00		TUZIO MADDALENA	SERVIZI CIMITERIALI	
	01/01/2021						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Commercio e attività produttive: riduzione dei rischi contagio gestione dello smart working e di supporto on line per utenze commerciali e produttive e cittadini per il reperimento dei beni.</b>	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2021	31/12/2021	32,00		CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
01/01/2021							

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
servizi anagrafici e polifunzionale: attuazione dei protocolli vigenti per la prevenzione e riduzione del contagio applicato sia al personale in servizio attivo, sia ai cittadini che accedono con ingresso contingentato (si=1, no=0)	EFFICACIA	1,00		1,00		
servizi anagrafici e polifunzionale: rotazione del personale addetto ai servizi essenziali da garantire in sede. rispetto delle quote percentuali di personale nel rispetto della normativa vigente (si=1, no=0)	EFFICIENZA	1,00				
servizi cimiteriali: rispetto dei protocolli vigenti di prevenzione e riduzione del contagio applicato sia al personale in servizio attivo, sia alle agenzie funebri e ai parenti dei defunti (si=1, no=0)	EFFICACIA	1,00		1,00		
servizi cimiteriali: apertura del front-office 6 giorni su 7 per richieste di accessi all'impianto di cremazione (fatto=1, non fatto=0)	EFFICIENZA	1,00		1,00		

OBIETTIVO DI PEG  
2021\_S01\_00Assessorato  
SindacoCentro di Responsabilità  
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI***Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica***Responsabile  
CARUSO GIANLUCA

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
servizi cimiteriali: servizio di reperibilità telefonica 7 giorni su 7 con fascia oraria concordata.	EFFICIENZA	1,00		1,00		
servizi cimiteriali: aumento delle giornate di apertura per operazioni cimiteriali (7 giorni su 7) con lo stesso numero di risorse umane	EFFICIENZA	7,00		7,00		
servizi cimiteriali: aumento delle operazioni cimiteriali (funerali) 12 al giorno per 7 giorni = 84 (media di riferimento 10 x 5 gg = 50)	EFFICIENZA	84,00		84,00	50,00	
servizi cimiteriali: riorganizzazione degli spazi e turnazione degli operatori anche in funzione del supporto richiesto per la gestione dei decessi dal presidio ospedaliero Bassini, e dalle richieste della prefettura per altri bacini d'utenza.	EFFICIENZA	1,00		1,00		
commercio e attività produttive: #io resto a casa attivazione consegna a domicilio di beni alla cittadinanza con la messa in rete dei negozianti aderenti e le modalità di accesso al servizio. (fatto= 1 non fatto=0)	EFFICACIA	1,00		1,00		
commercio e attività produttive: supporto e consulenza alle attività produttive per la corretta applicazione delle misure di contenimento del contagio e per ridurre l'impatto economico della crisi economica. (fatto= 1 non fatto= 0)	EFFICACIA	1,00		1,00		
commercio e attività produttive: supporto alle iniziative socio assistenziali organizzate dal Comune a favore delle fasce di popolazione maggiormente in difficoltà. (fatto=1 non fatto=0)	EFFICACIA	1,00		1,00		