

# SCHEDA PEG DI RENDICONTAZIONE

**Parametri selezionati:**

**Vista**                                    DUP\_2018\_2020 DUP 2018 2020  
**Livello**                                    OBIETTIVO DI PEG  
**Centro di Responsabilità**    0A\_U\_02 UOC ORGANIZZAZ.E RISORSE UMANE

**A**  
 COMUNE DI CINISELLO BALSAMO  
 Protocollo N.0025377/2019 del 21/03/2019  
 Class: 4.6 «RENDICONTO DELLA GESTIONE, ADEMPIMENTI E VERIFICHE CONTABILI» Fascicolo: 4.6 N.5/2019



OBIETTIVO DI PEG <b>2018_U02_01</b>	Area Tematica <b>2. LE RISORSE</b>	Assessorato <b>Politiche Educative e Personale</b>	Direzione <b>Gianluca Caruso</b>	Direttore
<b>Attuare le politiche del personale attraverso l'amministrazione degli istituti contrattuali, la gestione giuridica, amministrativa ed economica.</b>			Centro di responsabilità <b>AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' OPERATIVA COMPLESSA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE</b>	Responsabile <b>CARUSO GIANLUCA</b>

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** 2 LE RISORSE

**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 2\_0101 Ottimizzare le Risorse

**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 2\_0101\_1001 Razionaliz.strutt.organizzativ

#### STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE

Le attività relative alle diverse fasi sono state condotte con regolarità e nei tempi previsti.

In occasione del rinnovo amministrativo si è dato il necessario supporto all'inserimento dei nuovi amministratori e del nuovo segretario generale. Si è garantito il regolare controllo sull'applicazione degli istituti contrattuali, delle presenze/assenze, e della spesa del personale, con report periodici e frequenti contatti con il settore finanziario.

Si è inoltre garantito il normale iter delle domande di collocamento a riposo, a fronte delle diverse modifiche legislative, e con un aumento rilevante del numero dei dipendenti che hanno dato le proprie dimissioni (22 nel 2017 - 31 nel 2018).

Si è garantito il supporto alla delegazione trattante di parte pubblica sia per i dirigenti che per i dipendenti in occasione del rinnovo dei contratti decentrati 2018, entrambi sottoscritti.

Il piano di reclutamento è stato avviato e portato a conclusione per i profili che sono stati confermati anche dal successivo Piano del Fabbisogno del Personale 2019-2021, approvato il 13 dicembre 2018.

Si sono avviate e concluse n. 21 selezioni di mobilità tra enti per vari profili e n. 5 concorsi pubblici, con un forte sforzo da parte degli uffici.

Si è proceduto alla realizzazione dell'iter di modifica del profilo professionale e di riqualificazione professionale di n. 3 educatrici degli asili nido. Entro i primi del 2019 sono state portate a compimento le assunzioni derivanti dalle procedure di reclutamento avviate nel 2018.

A

OBIETTIVO DI PEG  
2018\_U02\_01Area Tematica  
2. LE RISORSEAssessorato  
Politiche Educative e  
PersonaleDirezione  
Gianluca Caruso

Direttore

*Attuare le politiche del personale attraverso l'amministrazione degli istituti contrattuali, la gestione giuridica, amministrativa ed economica.*Centro di responsabilità  
AREA COORDINAMENTO  
STRATEGICO,  
PROGRAMMAZIONE E  
CONTROLLO - UNITA'  
OPERATIVA COMPLESSA  
ORGANIZZAZIONE E RISORSE  
UMANEResponsabile  
CARUSO GIANLUCA

## GANTT

## Fasi

gen-2018 mar-2018 mag-2018 lug-2018 set-2018 nov-2018 gen-2019

Gestione delle attività inerenti l'erogazione mensi...

Gestione e controllo dei dati relativi alle presenz...

Applicazione degli adempimenti contrattuali...

Gestione delle attività inerenti l'estinzione d...

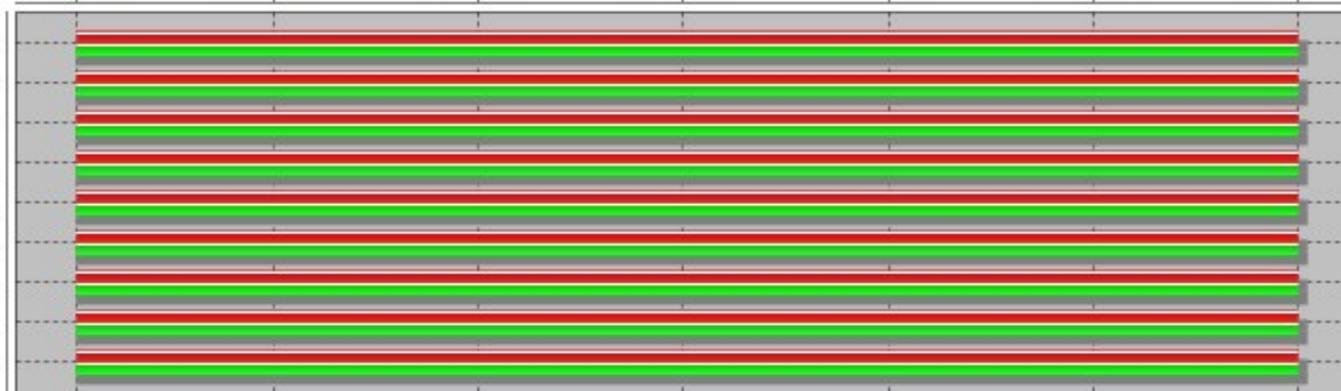
Monitorare costantemente la spesa di personal...

Relazioni sindacali: condivisione e trasparen...

Controllo delle attività extra-istituzionali e presid...

Programmare il ricambio generazionale e ...

PIANI DI RAZIONALIZZAZIONE: gestione del...



■ Previsto ■ Effettivo

## FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Gestione delle attività inerenti l'erogazione mensile delle competenze fisse e accessorie ai dipendenti e degli adempimenti fiscali e contributivi	13,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	Rosa Nadia	UOC ORGANIZZAZ.E RISORSE UMANE	
			01/01/2018	31/12/2018			
Gestione e controllo dei dati relativi alle presenze, indennità, straordinari, ticket, ecc.	12,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	Rosa Nadia	UOC ORGANIZZAZ.E RISORSE UMANE	
			01/01/2018	31/12/2018			

A



OBIETTIVO DI PEG <b>2018_U02_01</b>	Area Tematica <b>2. LE RISORSE</b>	Assessorato <b>Politiche Educative e Personale</b>	Direzione <b>Gianluca Caruso</b>	Direttore
			Centro di responsabilità <b>AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' OPERATIVA COMPLESSA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE</b>	Responsabile <b>CARUSO GIANLUCA</b>

**Attuare le politiche del personale attraverso l'amministrazione degli istituti contrattuali, la gestione giuridica, amministrativa ed economica.**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Applicazione degli adempimenti contrattuali e normativi in materia di stato giuridico del personale	13,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	Rosa Nadia	UOC ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	
			01/01/2018	31/12/2018			
Gestione delle attività inerenti l'estinzione del rapporto di lavoro e l'acquisizione del diritto al collocamento in pensione.	12,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	Rosa Nadia	UOC ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	
			01/01/2018	31/12/2018			
Monitorare costantemente la spesa di personale, supportare l'ente nel rispetto dei limiti di legge alla stessa, e partecipare alla realizzazione dei piani di razionalizzazione	10,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	Rosa Nadia	UOC ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	
			01/01/2018	31/12/2018			
Relazioni sindacali: condivisione e trasparenza nell'applicazione degli istituti contrattuali attraverso gli accordi decentrati e l'informazione	12,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	caruso gianluca	UOC ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	
			01/01/2018	31/12/2018			
Controllo delle attività extra-istituzionali e presidio del programma dell'anagrafe delle collaborazioni esterne	13,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	BENSI SILVIA	UOC ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	
			01/01/2018	31/12/2018			
Programmazione del ricambio generazionale e la razionalizzazione dei servizi attraverso la realizzazione dei piani di reclutamento	12,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	BENSI SILVIA	UOC ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	
			01/01/2018	31/12/2018			
PIANI DI RAZIONALIZZAZIONE: gestione della riduzione di spesa per il personale a tempo determinato per sostituzioni di personale in servizio assente per varie cause	3,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	BENSI SILVIA	UOC ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	
			01/01/2018	31/12/2018			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Realizzare almeno 3 monitoraggi relativi all'attribuzione delle diverse voci del trattamento accessorio	QUANTITATIVO	3,00	3,00	2,00		

A

COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

Protocollo N. 0025377/2019 del 21/03/2019  
Class.: 4.6 ARRETRATI DELLA GESTIONE; ADEMPIMENTI E VERIFICHE CONTABILI; Fascicolo: 4.6 N.5/2019



OBIETTIVO DI PEG <b>2018_U02_01</b>	Area Tematica <b>2. LE RISORSE</b>	Assessorato <b>Politiche Educative e Personale</b>	Direzione <b>Gianluca Caruso</b>	Direttore
<i>Attuare le politiche del personale attraverso l'amministrazione degli istituti contrattuali, la gestione giuridica, amministrativa ed economica.</i>			Centro di responsabilità <b>AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' OPERATIVA COMPLESSA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE</b>	Responsabile <b>CARUSO GIANLUCA</b>

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Realizzare il monitoraggio mensile sul portale PerlaPA. in merito all'utilizzo degli istituti contrattuali riferiti alle presenze/assenze	QUANTITATIVO	12,00	12,00	12,00	12,00	
Realizzare almeno 4 monitoraggio dell'andamento della spesa del personale	QUANTITATIVO	4,00	4,00	3,00		
Completamento del piano di reclutamento approvato (minimo in percentuale)	EFFICACIA	60,00	76,00	43,00		Si procederà al completamento del piano 2017, tuttora in itinere. Sarà realizzato il piano di reclutamento 2018, per il completamento del fabbisogno, che prevede, al netto di future cessazioni, la necessità di assumere 15 persone.
Copertura del fabbisogno di personale con il completamento delle 15 assunzioni previste	EFFICACIA	15,00	19,00	12,00		
Piani di razionalizzazione: dati a consuntivo delle spese sostenute per personale a tempo determinato (escluso educatori nidi e assistenti sociali): spesa 2018 uguale o inferiore a spesa 2017	EFFICIENZA	85.655,00	54.287,94	85.655,00		2018/09 il dato sarà comunicato nel prossimo monitoraggio
Piani di razionalizzazione: Risparmi per mancate sostituzioni - risparmio 2018 uguale o maggiore a risparmio 2017	EFFICIENZA	276.605,00	340.261,21	276.605,00		2018/09 il dato sarà comunicato nel prossimo monitoraggio

A



OBIETTIVO DI PEG <b>2018_U02_02</b>	Area Tematica <b>2. LE RISORSE</b>	Assessorato <b>Sindaco</b>	Direzione <b>Gianluca Caruso</b>	Direttore
<b>Assicurare la coerenza tra le linee strategiche dell'Amministrazione e la struttura organizzativa dell'Ente.</b>			Centro di responsabilità <b>AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' OPERATIVA COMPLESSA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE</b>	Responsabile <b>CARUSO GIANLUCA</b>

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** 2 LE RISORSE

**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 2\_0101 Ottimizzare le Risorse

**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 2\_0101\_1001 Razionaliz.strutt.organizzativ

#### STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE

In occasione del rinnovo del mandato amministrativo, si è garantito il supporto per la proroga e il conferimento di incarichi dirigenziali e dei titolari delle posizioni organizzative.

Si sono individuate le nuove modalità di effettuazione delle selezioni ex art. 22, comma 15, del D.lgs 75/2017 (selezioni per la progressione tra le aree riservate al personale interno), in adeguamento alle direttive "Madia".

Il controllo della compatibilità finanziaria delle scelte organizzative dell'Ente è avvenuta, principalmente, attraverso l'elaborazione e l'adozione del Piano Triennale di Fabbisogno di Personale, redatto in applicazione delle nuove disposizioni in materia, ex D.lgs 75/2018. In quella sede si è infatti dato contezza delle previsioni in termini di quantità e qualità del personale ritenuto necessario al nuovo piano di mandato e le ricadute economiche in termini di spesa di personale. Il nuovo fabbisogno è stato certificato positivamente dai Revisori dei Conti.

Il Capo Area ha coordinato con regolarità e necessaria frequenza gli incontro del Comitato di direzione, che ha fornito all'ente il necessario supporto decisionale.

Il settore ha inoltre garantito il supporto al Nucleo di Valutazione, sia in termini di verbalizzazione che di elaborazioni di documentazione relativa al ciclo della performance (report periodici, relazione sulla performance, valutazione degli obiettivi e delle prestazioni individuali dei dirigenti, verifica dell'andamento della valutazione del personale dei livelli).



OBIETTIVO DI PEG <b>2018_U02_02</b>	Area Tematica <b>2. LE RISORSE</b>	Assessorato <b>Sindaco</b>	Direzione <b>Gianluca Caruso</b>	Direttore
			Centro di responsabilità <b>AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' OPERATIVA COMPLESSA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE</b>	Responsabile <b>CARUSO GIANLUCA</b>

**Assicurare la coerenza tra le linee strategiche dell'Amministrazione e la struttura organizzativa dell'Ente.**

## GANTT



## FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Supportare l'Ente nella attuazione delle decisioni relative al disegno organizzativo	10,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	BENSI SILVIA	UOC ORGANIZZAZ.E RISORSE UMANE	
			01/01/2018	31/12/2018			
Individuazione nuove modalità di reclutamento di personale, sia di tipo tecnologico che metodologico	20,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	BENSI SILVIA	UOC ORGANIZZAZ.E RISORSE UMANE	
			01/01/2018	31/12/2018			

A



OBIETTIVO DI PEG <b>2018_U02_02</b>	Area Tematica <b>2. LE RISORSE</b>	Assessorato <b>Sindaco</b>	Direzione <b>Gianluca Caruso</b>	Direttore
<b>Assicurare la coerenza tra le linee strategiche dell'Amministrazione e la struttura organizzativa dell'Ente.</b>			Centro di responsabilità <b>AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' OPERATIVA COMPLESSA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE</b>	Responsabile <b>CARUSO GIANLUCA</b>

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Individuare proposte e soluzioni relativamente all'assetto organizzativo dell'Ente	10,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	caruso gianluca	UOC ORGANIZZAZ.E RISORSE UMANE	
			01/01/2018	31/12/2018			
Monitorare la compatibilità finanziaria delle scelte organizzative dell'Ente	20,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	caruso gianluca	UOC ORGANIZZAZ.E RISORSE UMANE	
			01/01/2018	31/12/2018			
Coordinare gli incontri decisionali del Comitato di Direzione	20,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	caruso gianluca	UOC ORGANIZZAZ.E RISORSE UMANE	
			01/01/2018	31/12/2018			
Supportare il Nucleo di Valutazione nei processi di valutazione della performance dell'Ente, del personale e dei dirigenti	20,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	BENSI SILVIA	UOC ORGANIZZAZ.E RISORSE UMANE	
			01/01/2018	31/12/2018			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2017	Valore Raggiunto 2016	Note
Realizzazione di almeno una selezione con modalità innovative, ai sensi del nuovo regolamento per l'accesso agli impieghi (concorsi)	EFFICIENZA	1,00	1,00			2018/09 Si è effettuato il concorso per Agenti di PL utilizzando la modalità on line per tutta la parte di iscrizione e con una modalità di realizzazione anche di prove con esame di gruppo su problem solving.

A

COMUNE DI CINISELLO BALSAMO  
Protocollo N. 0025377/2019 del 21/03/2019  
Class.: 4.6 «RENDICONTO DELLA GESTIONE, ADEMPIMENTI E VERIFICHE CONTABILI» Fascicolo: 4.6 N.5/2019



OBIETTIVO DI PEG <b>2018_U02_03</b>	Area Tematica <b>2. LE RISORSE</b>	Assessorato <b>Politiche Educative e Personale</b>	Direzione <b>Gianluca Caruso</b>	Direttore
			Centro di responsabilità <b>AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' OPERATIVA COMPLESSA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE</b>	Responsabile <b>CARUSO GIANLUCA</b>

**Promuovere nell'Ente il benessere organizzativo e le pari opportunità**

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** 2 LE RISORSE

**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 2\_0101 Ottimizzare le Risorse

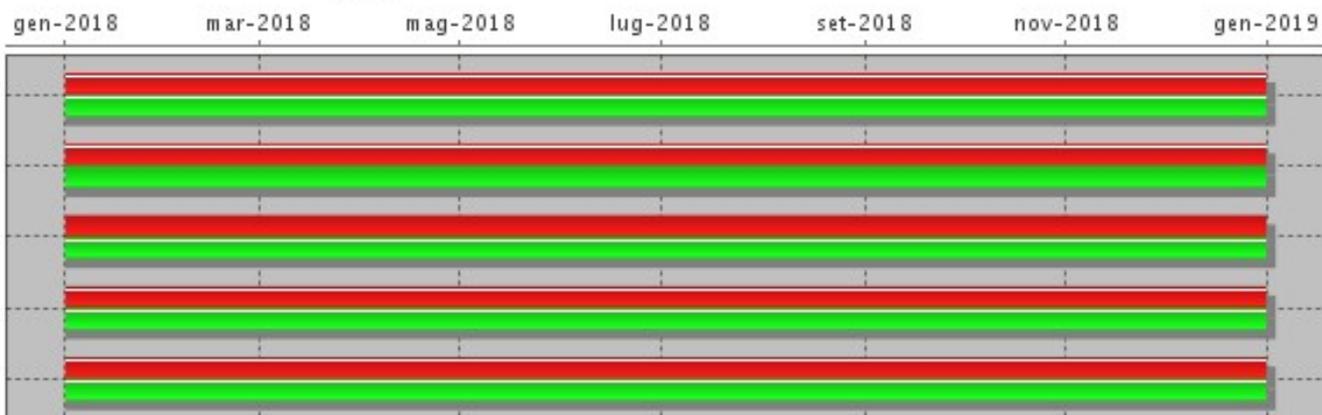
**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 2\_0101\_1002 Conciliazione, pari opportunità

**STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE**

Non sono state richieste, alla data del 30 aprile 2018, iniziative a sostegno del benessere organizzativo a cura del Servizio

**GANTT**

**Fasi**



■ Previsto ■ Effettivo

A  
COMUNE DI CINISELLO BALSAMO  
Protocollo N. 0025377/2019 del 21/03/2019  
Class: 4.6 «RENDICONTO DELLA GESTIONE, ADEMPIMENTI E VERIFICHE CONTABILI» Fascicolo: 4.6 N.5/2019



OBIETTIVO DI PEG <b>2018_U02_03</b>	Area Tematica <b>2. LE RISORSE</b>	Assessorato <b>Politiche Educative e Personale</b>	Direzione <b>Gianluca Caruso</b>	Direttore
			Centro di responsabilità <b>AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' OPERATIVA COMPLESSA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE</b>	Responsabile <b>CARUSO GIANLUCA</b>

**Promuovere nell'Ente il benessere organizzativo e le pari opportunità**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Supportare il CUG nella realizzazione di iniziative sui temi del benessere organizzativo e della parità di genere	20,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	PATRIZIA MEMBRINO	UOC ORGANIZZAZ.E RISORSE UMANE	
			01/01/2018	31/12/2018			
Supporto alle iniziative del CUG anche attraverso la pagina Intranet	20,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	COTZIA MARIA LAURA	UOC ORGANIZZAZ.E RISORSE UMANE	
			01/01/2018	31/12/2018			
Sportello d'ascolto: erogazione di servizi di counselling professionale a richiesta dei dipendenti	20,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	PATRIZIA MEMBRINO	UOC ORGANIZZAZ.E RISORSE UMANE	
			01/01/2018	31/12/2018			
Monitorare l'andamento del Piano di Azioni Positive elaborato dal CUG	20,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	PATRIZIA MEMBRINO	UOC ORGANIZZAZ.E RISORSE UMANE	
			01/01/2018	31/12/2018			
Servizio di sostegno individuale a favore di dipendenti in condizioni di stress e/o disagio per cause riconducibili a situazioni lavorative e/o personali	20,00	100,00	01/01/2018	31/12/2018	PATRIZIA MEMBRINO	UOC ORGANIZZAZ.E RISORSE UMANE	
			01/01/2018	31/12/2018			

A

COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

Protocollo N. 0025377/2019 del 21/03/2019  
Class: 4.6 «RENDICONTO DELLA GESTIONE, ADEMPIMENTI E VERIFICHE CONTABILI» Fascicolo: 4.6 N.5/2019