



Città di Cinisello Balsamo

Città Metropolitana di Milano

Originale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

SETTORE: Settore Servizi al Cittadino

Servizio: Protocollo e Archivio

OGGETTO Approvazione Avviso Pubblico per la creazione di un elenco di operatori abilitati allo scarto gratuito di materiale archivistico, secondo le disposizioni contenute all'interno del Decreto del Presidente della Repubblica 8 gennaio 2001, n. 37, art. 8.

543

Determinazione del Dirigente adottata in data 20/04/2023 n.

Proposta N°: 2023/1986 del 19/04/2023

OGGETTO: Approvazione Avviso Pubblico per la creazione di un elenco di operatori abilitati allo scarto gratuito di materiale archivistico, secondo le disposizioni contenute all'interno del Decreto del Presidente della Repubblica 8 gennaio 2001, n. 37, art. 8.

Premesso che:

- il Comune di Cinisello Balsamo detiene archivi cartacei che ciclicamente, in base alla normativa di riferimento, sono oggetto di scarto decorsi i termini di legge per la loro conservazione;
- l'ufficio Protocollo e Archivio si occupa di tutta la procedura propedeutica allo sopra citato scarto, compreso l'ottenimento del nulla osta da parte della Soprintendenza Archivistica, autorizzando questo Ufficio allo smaltimento della documentazione d'archivio per cui è stata dimostrata l'inutilità alla conservazione;

Precisato che nel provvedimento di autorizzazione allo scarto viene indicato che sarà cura dell'Ufficio richiedente lo smaltimento provvedere all'organizzazione della consegna della documentazione scartata a ditta specializzata in grado di rilasciare certificazione dell'avvenuta distruzione dei documenti con qualunque mezzo ritenuto idoneo;

Dato atto che l'Amministrazione Comunale di Cinisello Balsamo con deliberazione di Giunta Comunale n. 143/2022 ha, tra l'altro, adottato a partire dal 01/01/2012 il "Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi";

Rilevato che all'interno del citato manuale le disposizioni riferite allo scarto archivistico sono le seguenti: Art. 10.5 "Selezione e conservazione dei documenti", ai sensi del quale *"Ogni anno, in base al massimario di scarto, viene effettuata la procedura di selezione della documentazione da proporre allo scarto e attivato il procedimento amministrativo di scarto documentale...(omissis)..."*.

Rilevato altresì che nel medesimo Manuale non vengono individuate le modalità di scelta del soggetto a cui affidare la documentazione scartata;

Richiamati sull'argomento:

- il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 "Disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".
- il Decreto del Presidente della Repubblica 8 gennaio 2001, n. 37 "Regolamento di semplificazione dei procedimenti di costituzione e rinnovo delle commissioni di sorveglianza sugli archivi e per lo scarto dei documenti degli uffici dello stato (n. 42, allegato 1, della legge n. 50/1999)", che all'art.8 prevede che "le modalità di cessione degli atti di archivio di cui è stato disposto lo scarto vengono stabilite da ciascuna amministrazione anche attraverso le organizzazioni di volontariato o la Croce Rossa Italiana".
- il Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 - art. 21 lettera d) "Codice dei beni culturali del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della Legge 6 luglio 2002, n. 137", e successive modificazioni e integrazioni", che prevede il rilascio di un'autorizzazione

ministeriale per lo scarto dei documenti degli archivi pubblici, in quanto beni culturali.

- la Circolare n. 8 dell'11 febbraio 2004 della Direzione generale per gli Archivi, che ha proibito la distruzione dei documenti originali cartacei fino a quando non siano state affrontate e risolte le questioni inerenti alla conservazione permanente dei documenti elettronici.
- il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale". - la Circolare del Ministero per i Beni e le Attività Culturali n. 5 "Scarto Pag. 2 di 5 DD/2022/06218 materiale archivistico e cessione alla Croce Rossa Italiana" in cui si ricorda che la cessione gratuita degli atti di archivio da parte degli uffici statali e degli enti pubblici può andare a favore della C.R.I. o di altre organizzazioni di volontariato.
- l'abrogato art. 7 del R.D.L. n. 84 del 12/02/1930 che prevedeva la cessione dei materiali cartacei inservibili alla Croce Rossa Italiana per il relativo smaltimento;

Ritenuto opportuno che questo Ufficio individui una regola chiara e precisa in riferimento allo scarto del materiale di archivio, con particolare riferimento all'individuazione dell'operatore abilitato allo smaltimento;

Dato atto che una procedimentalizzazione dello smaltimento del citato materiale è già individuata con il sopra richiamato art. 8 del D.P.R 8 gennaio 2001, n. 37 e che la medesima procedura può essere mutuata anche per questa Amministrazione ed in particolare per questo Ufficio;

Rilevata la necessità di provvedere allo scarto gratuito del materiale d'archivio non più necessario a mezzo pubblicazione di idoneo Avviso pubblico, allegato al presente provvedimento a farne parte integrante e sostanziale, al fine di creare un elenco di operatori economici, associazioni di volontariato, compresa la C.R.I., tutti abilitati a tale attività di scarto, con rotazione di affidamento;

IL DIRIGENTE

Vista la Relazione del Responsabile del Procedimento e concordando con quanto in essa riportato;

Visti:

- l'art. 107 del Testo Unico degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18.8.2000;
- Lo Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- La Delibera del Consiglio Comunale del 19 dicembre 2022 n. 62 di "Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (NADUP) 2023/2025";
- La Delibera di Consiglio Comunale del 19 dicembre 2022 n. 63 di "Approvazione del Bilancio Finanziario 2023-2025 e relativi allegati";
- La Delibera di Giunta Comunale n. 373 del 29 dicembre 2022 "Approvazione PEG 2023-2025";
- l'atto Sindacale prot. n. 87598/2022 del 11/11/2022, con decorrenza 13/11/2022, con il quale è stata assegnata allo scrivente la responsabilità di parte del Settore Servizi ai Cittadini;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000

DETERMINA

1. Di applicare per l'Ufficio Protocollo e Archivio del Comune di Cinisello Balsamo i principi e le disposizioni contenute all'interno del Decreto del Presidente della Repubblica 8 gennaio 2001, n. 37 e del DD/2022/06218 "Regolamento di semplificazione dei procedimenti di costituzione e rinnovo delle commissioni di sorveglianza sugli archivi e per lo scarto dei documenti degli uffici dello stato (n. 42, allegato 1, della legge n. 50/1999)" per lo scarto degli archivi di competenza del medesimo Ufficio;
2. Di precisare che, come per le Amministrazioni dello Stato, lo scarto debba essere gratuito e gestito da operatori abilitati alla medesima attività, ricomprendendo tra gli operatori anche le associazioni di volontariato e la C.R.I.;
3. Di approvare l'Avviso Pubblico per la creazione di un elenco di operatori abilitati allo scarto di materiale archivistico al fine di procedere, con il metodo della rotazione, quando possibile, all'affidamento del servizio dietro restituzione da parte degli operatori medesimi di idoneo formulario di scarto secondo la vigente normativa in materia al fine di consegnarlo alla Soprintendenza archivistica e bibliografica della Lombardia;
4. Di dare atto che detto Avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Cinisello Balsamo;
5. Di dare atto che ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 non sussiste alcun conflitto di interesse, nemmeno potenziale, nei confronti nè del Responsabile del procedimento nè del Responsabile del Settore.

Il Dirigente
STEFANINI EUGENIO

ALLEGATI - **allegato.odt** (impronta: 7D51398BCE231D8F725964AC30304E5AA554CA1445958E1F625E3B44A009BC47)
 - **avviso pubblico.odt** (impronta:
 79BA6877DEFB0B817C1A56029262E40556F815691599AF344B3ED8A156E0D1F)